

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры экономики и менеджмента

20 апреля 2020 г.

Н.А. Воловичева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

20 апреля 2020 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

20 апреля 2020 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

20 апреля 2020 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

В.В. Ткаченко, директор ООО «КубаньПласт»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины:

расширение профессиональных знаний в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов.

1.2. Задачи дисциплины:

- системное ознакомление с основными категориями и этапами планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- формирование целостного представления о методических основах бизнес-планирования;
- развитие практических навыков разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Логика учебного курса строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как корпоративные финансы, управление проектами, финансовое планирование и прогнозирование.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-13.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	– систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; – показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения; - методологию планирования основных показателей	– собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; – оценивать эффективность использования имущества и финансовых ресурсов организации; – формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; – планировать и прогнозировать	– методологией проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; – навыками формирования расчетной части бизнес-плана организации; - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		деятельности организации	основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8		
Контактная работа (всего), в том числе:		14,3	6,0	8,3		
Аудиторные занятия (всего):		14	6,0	8,0	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	-	8	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,3	-	0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		121,0	66,0	55,0		
Проработка учебного (теоретического) материала		70	40	30	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		20	20	15	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
Контроль:		8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7		
Общая трудоемкость	час.	144	72,0	72,0	-	-
	в том числе контактная работа	14,3	6,0	8,3		
	зач. ед	4	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-8 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом	34	2	2		30
2	Организация процесса бизнес-планирования	32		2		30
3	Технология бизнес-планирования	34	2	2		30
4	Инструментарий бизнес-планирования	35	2	2		31
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8		121

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом	Предприятие как объект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Требования современной экономики к планированию в бизнесе. Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования». Цели планирования. Проблемы российской практики планирования. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом. Планирование как область знания. Методология, организация, метод, методика и формы планирования. Типы планирования и виды планов. Проект- ты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования.	В
2	Тема 3. Технология бизнес-планирования	Понятие технологии бизнес-планирования. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов. Методы бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании. Методы операционного контроля, за исполнением запланированных мероприятий	В
3	Тема 4. Инструментарий бизнес-планирования	Используемые показатели и процедуры расчета. Используемые методы анализа и оценки проектов. Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов. Анализ чувствительности. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Составление инвестиционной заявки. Продвижение бизнес-плана, его презентация.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом	1. Понятие планирование, план, прогнозирование, прогноз. 2. Сущность планирования. 3. Цели планирования. 4. Функции планирования в управлении предприятием. 5. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.	Р, Т
2	Тема 2. Организация процесса бизнес-планирования	1. Бизнес-идея: понятие и классификация. 2. Источники инновационных бизнес-идей. 3. Методы выработки и адаптации бизнес-идей. 4. Факторы, влияющие на выбор форм планирования 5. Понятие бизнес-планирования и его основные цели. 6. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. 7. Общая типовая структура бизнес-плана. 8. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования. 9. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования. 10.Международные стандарты бизнес-планирования.	Р, Т
3	Тема 3. Технология бизнес-планирования	1. Понятие технологии бизнес-планирования. 2. Бизнес-моделирование. Бизнес-модель. 3. Последовательность работ при разработке бизнес-планов. 4. Назначение общего описания компании в бизнес-плане. 5. Анализ отрасли. Методы анализа отрасли. 6. Описание продукта. 7. Анализ рынка. Составляющие раздела «Анализ рынка». Емкость рынка. 8. Составляющие плана маркетинга. 9. Исследование конъюнктуры рынка. 10.Содержание плана производства. 11. Планирование производственной мощности и выпуска продукции. 12. Планирование потребности в материальных ресурсах. 13. Планирование потребности в оборудовании. 14. Содержание организационного плана. 15. Содержание и значение финансового плана. 16. Прогнозирование денежного потока. 17. Прогнозирование финансовых результатов. 18. Оценка рисков в бизнес-плане.	Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		19. Методы снижения риска. 20. Риск инвестиционного проекта.	
4	Тема 4. Инструментарий бизнес-планирования	1. Планирование оборотных средств для реализации проекта. 2. Ликвидность и платежеспособность. 3. Показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Расчет показателей рентабельности. 5. Показатели, используемые для характеристики инфляции. 6. Виды, цен, используемые при проведении расчетов в бизнес-плане. 7. Расчет амортизационных отчислений в бизнес-плане. 8. Понятие технологии бизнес-планирования. 9. Методы расчета точки безубыточности. 10. Показатель запаса прочности. 11. Методы оценки экономической эффективности проектов. Расчет срока окупаемости. Норма доходности проекта. Выбор ставки дисконтирования.	З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Организация процесса бизнес-планирования

1. В чем суть бизнес-идеи?
2. Каковы основные источники получения бизнес-идеи?
3. Какие методы позволяют отыскать бизнес-идею?
4. Насколько эффективен метод анализа и оценки продукции конкурентов и почему?
5. На основе каких характеристик можно судить о перспективности бизнес-идеи?
6. Что необходимо включить в представление бизнес-идеи?
7. Какова последовательность работ при подготовке к процессу разработки бизнес-плана?
8. Какова структура бизнес-плана?
9. Какие требования предъявляются к структуре бизнес-плана?
10. Каким требованиям должен отвечать профессионально подготовленный бизнес-план?
11. С какой целью составляется бизнес-план? Какие задачи он решает, какие функции выполняет в деятельности предпринимателей?
12. Для кого предназначен бизнес-план? Кто может быть разработчиком бизнес-плана?
13. На какой период составляют бизнес-план? От чего зависит степень детализации его разработки?
14. Когда разрабатывается резюме и каково его основное содержание?
15. В чем принципиальное отличие резюме от краткого содержания?
16. Каковы основные составляющие элементы резюме и краткого содержания?
17. Почему краткое содержание и резюме располагаются в начале бизнес-плана, а пишутся в конце?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом

1. Необходимость составления бизнес-плана в современных условиях хозяйствования.
2. Особенности бизнес-планирования в Америке.
3. Особенности бизнес-планирования в Германии.
4. Японский опыт бизнес-планирования.
5. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.

Примерные упражнения и задачи

Тема 4. Инструментарий бизнес-планирования

1. Менеджмент предприятия принял решение в планируемом периоде установить цену сбыта на обогреватель модели А, исходя из его конкурентных преимуществ по сравнению с изделием, изготавливаемым конкурентом (обогреватель модели Б). Ожидается, что конкурент будет реализовывать свой продукт на рынке по цене, не превышающей 400 руб. за штуку. Силами специалистов предприятия (включая работников службы/отдела сбыта) была произведена оценка конкурентоспособности обогревателей в баллах, результаты которой сведены в таблицу 1.

Таблица 1 - Оценка конкурентоспособности обогревателей

Изделие	Удельный вес параметра			
	Диапазон режимов – 20%	Безопасность эксплуатации – 20%	Мощность – 20%	Качество обогрева – 40%
Модель А	5	5	4	4
Модель Б	4	3	3	3

Определить плановую цену сбыта обогревателя А изготовителем, ориентируясь на конкурентные преимущества изделия.

2. Информация для планирования представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Информация для планирования

Предприятия	Запланиро- ванный объем сбыта, штук	Эластичность спроса от цен на продукцию	Первоначальная цена, руб.	Запланиро- ванное снижение цены, руб.	Плановые затраты предприятия, тыс. руб.	
					общие	из них постоянные
№ 1	10000	1,75	17,50	1,00	100	20
№ 2	10000	1,75	17,50	1,00	100	50

Проведите расчет последствий для предприятий снижения цены сбыта продуктов в планируемом периоде. Объясните, как влияет доля постоянных издержек в совокупных затратах на продукт на уровень эластичности спроса, обеспечение которого требуется для сохранения прибыли при снижении цены в планируемом периоде.

3. Маркетинговые исследования, проведенные в ходе разработки сбытовой программы предприятия, показали, что для сохранения в планируемом периоде конкурентоспособности продукта по цене необходимо снизить его продажную цену с 220 руб. до 205 рублей.

Плановые переменные издержки продукта (прямые плюс переменная часть накладных) ожидаются в сумме 95 рублей. Известно, что постоянная составляющая плановых накладных издержек на годовой выпуск продукта не превысит 40000 тыс. рублей. Запланированный объем продаж продукта по цене 220 руб. составляет 550 тыс. штук. Для предприятий отрасли запас финансовой прочности находится в пределах 30%.

Определите, на каком уровне должен быть запланирован объем дополнительных продаж в связи со снижением цены продукта, чтобы компенсировать потери дохода предприятия и не повышать риска его банкротства.

4. Цена продажи товара запланирована в размере 233,92 руб. Обычная практика предприятия при предоставлении клиентам скидок: 10% от продажной цены – скидка натурой; 5% от чистой выручки I – скидка за оплату наличными; 3% от чистой выручки II – бонусы.

Ожидаемые в планируемом периоде продуктовые издержки: сырье и материалы – 60 руб.,

заработная плата основных производственных рабочих – 44 руб. Первоначально запланированный объем реализации продукта – 1000 штук.

Сопоставьте (в %) изменение суммы покрытия с изменением цены продажи продукта за счет введения в планируемом периоде дополнительной скидки (с цены) в размере 5,95%. Рассчитайте необходимое в планируемом периоде для покрытия потерь дохода предприятия увеличение объема продаж в натуральном выражении при снижении цены товара.

5. Предприятие специализируется на производстве одного вида изделия, объем выпуска которого в отчетном периоде составил 3950 тыс. штук, а в планируемом периоде должен увеличиться на 20%. Первоначально сбытовая цена изделия планировалась в размере 200 руб., а переменные издержки – 175 руб. Позднее проведенный анализ конкурентоспособности изделия по цене показал необходимость ее снижения на 5%. Постоянные издержки предприятия, как свидетельствуют плановые расчеты на период, достигнут 100.000 тыс.руб. Выручка от реализации в планируемом периоде ожидается в сумме 948.000 тыс. руб.

Определите в планируемом (коротком) периоде:

- а) критическую выручку предприятия;
- б) минимальный размер суммы покрытия в процентах к выручке предприятия;
- в) плановую выручку предприятия с учетом желаемой суммы покрытия для случая, когда необходимый на период размер прибыли предприятия должен быть не ниже 10.000 тыс.руб.;
- г) минимальную цену единицы продукта;
- д) критический уровень постоянных расходов предприятия;
- е) критический объем выпуска при условии снижения цены на изделие и сохранении первоначально запланированной величины суммы покрытия.

6. Предприятие специализировалось в отчетном периоде на выпуске четырех продуктов: А, В, С и Д. В планируемом периоде суммарные постоянные издержки ожидаются в размере 7800 д.е., а суммарные затраты рабочей силы – 3900 чел.-ч.

Время, необходимое для выпуска продукта А составит в планируемом периоде 1500 чел.-ч, продукта В – 900 чел.-ч, продукта С – 600 чел.-ч, продукта Д – 900 чел.-ч. Запланированная штучная сумма покрытия не превысит (д.е.): продукт А – 5000, продукт В – 2600, продукт С – 1000, продукт Д – 2000.

Сформируйте продуктовую программу предприятия на планируемый (короткий) период:

- а) по критерию прибыли; б) по критерию суммы покрытия

Примерные тесты

Тема 2. Организация процесса бизнес-планирования

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации;
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей.

2. Стратегический план это:

- а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- в) план поведения организации в среде окружения.

3. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- а) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
- б) обнаружить возможные опасности;
- в) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
- г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции;
- д) верны все варианты.

4. Предметом бизнес-планирования являются

- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры;
- б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов;
- в) отдельные бизнес-единицы организации.

5. Место бизнес-плана в проектном цикле:

- а) бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта;
- б) бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта;
- в) бизнес-план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта.

6. Место бизнес-плана в системе планов предприятия:

- а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия;
- б) бизнес-план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия;
- в) является тактическим текущим планом деятельности организации.

7. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) поиск источников финансирования;
- д) календарное планирование работ.

8. Адресаты бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) кредиторы;
- д) весь персонал предприятия.

9. Стандартный бизнес-план содержит следующие разделы:

- а) резюме;
- б) предприятие и отрасль;
- в) оценка и прогнозирование рынка сбыта;
- г) план маркетинга;
- д) план материально-технического снабжения;
- е) организационный план;
- ж) юридический план;
- з) оценка риска и страхование;
- и) финансовый план;
- к) производственный план;
- л) план по себестоимости, прибыли и рентабельности;
- м) все ответы верны.

10. Основные модули бизнес-обоснования проекта:

- а) маркетинговый;
- б) ресурсный;
- в) организационно-правовой;
- г) административный;
- д) информационный;
- е) все ответы верны.

11. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- а) социальные, организационные, коммерческие;
- б) технические, коммерческие, социальные;
- в) экономические, социальные, организационные;
- г) нет верного варианта.

12. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- а) план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли;
- б) проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности;
- в) процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы;

г) система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов.

13. Титульный лист бизнес - плана содержит информацию о:

- а) инициаторе проекта;
- б) характеристике производимого товара (услуги);
- в) сроках реализации проекта;
- г) анализе конкурентных преимуществ товара (услуги).

14. К какой части бизнес-плана относится обоснование объемов и каналов возможных продаж товара (услуг)?

- а) производственный план;
- б) план маркетинга;
- в) организационный план;
- г) финансовый план.

15. Бизнес – планирование, как необходимый элемент управления предпринимательской деятельностью, позволяет реализовывать различные цели, но главным назначением бизнес-плана является:

- а) выпуск запланированного объема продукции;
- б) расширение предпринимательской деятельности;
- в) получение прибыли.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Требования современной экономики к планированию в бизнесе.
4. Внутрифирменное планирование.
5. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.
6. Бизнес-идея как инновационный замысел.
7. Понятие и цели бизнес-планирования.
8. Стандарты бизнес-планирования.
9. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.
10. Виды бизнес-проектов.
11. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
12. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.
13. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.
14. Понятие технологии бизнес-планирования.
15. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы.
16. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов.
17. Методы бизнес-планирования и их классификация.
18. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании.
19. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока в планировании.
20. Методы операционного контроля, за исполнением запланированных мероприятий.
21. Процесс реализации бизнес-плана.
22. Концепция бизнеса (резюме). Характеристика объекта бизнеса.
23. Исследование и анализ рынка и конкуренции.
24. План маркетинга.
25. План производства.
26. Организационный план.
27. Оценка рисков.
28. Финансовый план.
29. Используемые показатели и процедуры расчета в бизнес-планировании.
30. Используемые методы анализа и оценки проектов.
31. Показатели для финансового анализа.
32. Основные экономические показатели бизнес-среды.
33. Экономические показатели внутренней среды проекта.
34. Анализ безубыточности.

35. Оценка и анализ экономической эффективности проектов.
36. Анализ чувствительности.
37. Потребность и источники финансирования.
38. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
39. Составление инвестиционной заявки.
40. Продвижение бизнес-плана, его презентация.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-450359>

2 Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434599>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Боброва, О.С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-biznesa-413324>

2 Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009>

3 Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742>

4 Гарнов, А.П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-426184>

5 Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-434188>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов и курсовой работы.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 501	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель

352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические
--	--