

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.08.01 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
СЕКТОРЕ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

20 апреля 2020 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

20 апреля 2020 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

В.В. Ткаченко, директор ООО «КубаньПласт»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать принятие решений в области управления финансами в бюджетной системе экономики России и в коммерческом секторе.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить с опытом зарубежных стран в части реализации задач финансового менеджмента в государственном секторе;
- научить использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладеть инструментарием финансового менеджмента в секторе государственного управления и коммерческой сфере;
- привить навыки оценки качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти;
- сформировать умения по использованию средств информационно-методической поддержки для сопровождения принимаемых управленческих решений.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент: исторический аспект», «Финансовый учет», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент» и др. В дальнейшем дисциплина «Финансовый менеджмент в государственном секторе» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по дисциплинам «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансовая математика», «Управление финансами кредитных организаций», «Бюджетирование» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-9.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	- основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию; - алгоритм проведения финансового анализа; - систему информационного обеспечения финансового анализа, включая нормативно-правовую базу; - показатели финан-	- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами; - использовать основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	- навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		сового анализа		
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	- методологией макроэкономических расчетов и национального счетоводства; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6		
Контактная работа (всего), в том числе:	12,3	4	8,3		
Аудиторные занятия (всего):	4	4	8	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,3	-	0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	87	32	55		
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	60	24	36	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)	20	5	15	-	-
Подготовка к текущему контролю	7	3	4	-	-
Контроль:	8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену	8,7	-	8,7	-	-

Общая трудоемкость	час.	108	36	72	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	4	8,3		
	зач. ед	3	1	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления	15	2			13
2	Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления	15	2			13
3	Показатели оценки качества финансового менеджмента. Мониторинг качества финансового менеджмента	15		2		13
4	Бюджетирование, ориентированное на результат	14		2		12
5	Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях: бюджетная смета, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности	14		2		12
6	Финансирование расходов федерального бюджета на уровне субъекта РФ	14		2		12
7	Финансирование федеральных целевых программ и субсидий на поддержку отдельных отраслей экономики	12				12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		87

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления	Сущность финансового менеджмента. Основные элементы современной системы финансового менеджмента: лучшая международная практика и текущая ситуация в России. Мероприятия по реформированию бюджетного процесса и развитию финансового менеджмента в секторе государственного управления (общественном секторе). Понятие, состав и основные направления финансового менеджмента в обществен-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		ном секторе. Проблемы, результаты и перспективы реформы бюджетного процесса в РФ, в том числе финансового менеджмента, как одного из ее основных направлений. Финансовый менеджмент в государственных ведомствах экономически развитых стран	
2	Тема 2. Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления	Принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами. Понятие и необходимость эффективного и ответственного управления общественными финансами. Существующие источники информации и методические руководства. Финансовая (налогово-бюджетная) прозрачность. Эффективная система межбюджетных отношений. Консолидация бюджета и бюджетного процесса. Инструменты финансового менеджмента в государственном секторе. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Эффективный финансовый контроль, подотчетность и мониторинг. Компоненты современной системы финансового менеджмента в секторе государственного управления	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Показатели оценки качества финансового менеджмента. Мониторинг качества финансового менеджмента	1. Оценка качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти. 2. Критерии оценки качества финансового менеджмента. 3. Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств федерального бюджета. 4. Формирование системы эффективного финансового управления средствами федерального бюджета. 5. Организация бюджетного процесса. 6. Качество исполнения бюджета. 7. Качество учета и отчетности. 8. Опыт финансового менеджмента. 9. Внутренний аудит результативности.	3, Т
2	Тема 4. Бюджетирование, ориентированное на результат	1. Принципы бюджетного планирования. 2. Организация составления проекта федерального бюджета. 3. Элементы бюджетного процесса, необходимые для внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат. 4. Возможности инструментов бюджетирования, ориентированного на результат. 5. Сущность и цели БОР. 6. Отличия БОР от традиционного бюджетирования и его преимущества.	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		7. Построение бюджета, ориентированного на результат.	
3	Тема 5. Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях: бюджетная смета, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности	1. Правовые основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 2. Общие требования к составлению бюджетной сметы. 3. Действующий порядок составления сметы планирования расходов. 4. Утверждение бюджетной сметы. 5. Внесение изменений в бюджетную смету. 6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 7. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 8. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг. 9. Формирование государственных (муниципальных) заданий.	3, Т
4	Тема 6. Финансирование расходов федерального бюджета на уровне субъекта РФ	1. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств. 2. Обработка реестров на перечисление бюджетных средств предприятиям, учреждениям и организациям субъекта РФ. 3. Осуществление оперативной связи с распорядителями средств федерального бюджета. 4. Формирование органами казначейства указаний на перечисление средств в федеральный бюджет получателями. 5. Организация передачи платежных документов в расчётно-кассовый центр. 6. Передача указаний (реестров) отделениям и управлениям Федерального казначейства других регионов. 7. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств. 8. Организация документооборота. 9. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.	3, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

1.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления

1. Дайте определение финансового менеджмента в государственном секторе
2. Каковы различия между уровнями применения финансового менеджмента в частном и государственном секторах?
3. Какова главная цель финансового менеджмента в бюджетной сфере?
4. Назовите задачи финансового менеджмента в государственном секторе
5. Что общего у финансового менеджмента частного и государственного секторов?
6. Какие функции выполняет финансовый менеджмент в общественном секторе?
7. Назовите объекты финансового менеджмента в государственном секторе
8. Какие приёмы и методы применяются в современном менеджменте?
9. Что включает в себя система целей финансового менеджмента в государственном секторе?
10. Какие этапы бюджетного процесса охватывает государственный финансовый менеджмент?
11. Как развивался финансовый менеджмент в государственных ведомствах экономически развитых стран?
12. Назовите условия реализации финансового менеджмента в государственном секторе.
13. Что представляет собой система распределения полномочий и обязанностей в рамках финансового менеджмента на уровне ведомства?
14. Назовите структурные элементы государственного финансового менеджмента?

Примерные упражнения и задачи

Тема 4. Бюджетирование, ориентированное на результат

1. Представьте основные отличия традиционного бюджетирования, в основу которого положен постатейный метод, от БОР представлены и таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика модели постатейного бюджетирования и модели БОР

Модель постатейного бюджетирования	Модель БОР
Распределение финансовых средств	

2. Представьте основные отличия традиционного бюджетирования, в основу которого положен постатейный метод, от БОР представлены и таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика модели постатейного бюджетирования и модели БОР

Модель постатейного бюджетирования	Модель БОР
Принципы планирования бюджета	
Горизонт планирования	

3. Представьте основные отличия традиционного бюджетирования, в основу которого положен постатейный метод, от БОР представлены и таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика модели постатейного бюджетирования и модели БОР

Модель постатейного бюджетирования	Модель БОР
Свобода использования лимитов ассигнований	

4. Представьте основные отличия традиционного бюджетирования, в основу которого положен постатейный метод, от БОР представлены и таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика модели постатейного бюджетирования и модели БОР

Модель постатейного бюджетирования	Модель БОР
Контроль за исполнением бюджета	

5. Представьте основные отличия традиционного бюджетирования, в основу которого положен постатейный метод, от БОР представлены и таблице.

Таблица – Сравнительная характеристика модели постатейного бюджетирования и модели БОР

Модель постатейного бюджетирования	Модель БОР
Ответственность сотрудников за эффективное использование бюджетных средств	

6. Проведите анализ реализации муниципальных программ Северского с/п в 2016 году

Наименование муниципальной программы	Объем средств, предусмотренных в муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем средств, утвержденных в бюджете (тыс. руб.)	Исполнение по муниципальной программе (тыс. руб.)	Процент исполнения по муниципальной программе к объему средств предусмотренных в программе, (%)	Процент исполнения по муниципальной программе к объему средств утвержденных в бюджете, (%)
1 Муниципальная программа Северского с/п "Доступная среда"	70,2	70,2	70,2		
2 Муниципальная программа Северского с/п "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	19146,0	19146,0	12857,5		
3 Муниципальная программа Северского с/п "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества"	2633,5	2633,5	2464,4		
4 Муниципальная	24863,1	2486,1	24562,1		

Наименование муниципальной программы	Объем средств, предусмотренных в муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем средств, утвержденных в бюджете (тыс. руб.)	Исполнение по муниципальной программе (тыс. руб.)	Процент исполнения по муниципальной программе к объему средств предусмотренных в программе, (%)	Процент исполнения по муниципальной программе к объему средств утвержденных в бюджете, (%)
программа Северского с/п "Развитие культуры"					
5 Муниципальная программа Северского с/п "Развитие физической культуры и спорта"	7495,3	7495,3	7423,9		
6 Муниципальная программа "Молодежь Северского сельского поселения"	540,0	540,0	529,3		
7 Муниципальная программа Северского с/п "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"	189,6	189,6	189,1		
8 Муниципальная программа Северского с/п "Формирование условий для духовно нравственного развития граждан"	260,0	260,0	260,0		
9 Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Северского сельского поселения"	656,0	656,0	655,6		
10 Муниципальная программа "Информационное общество Северского сельского поселения"	524,5	524,5	503,7		
11 Муниципальная программа Северского с/п "Развитие малого и среднего предприниматель-	700,8	700,8	641,0		

Наименование муниципальной программы	Объем средств, предусмотренных в муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем средств, утвержденных в бюджете (тыс. руб.)	Исполнение по муниципальной программе (тыс. руб.)	Процент исполнения по муниципальной программе к объему средств предусмотренных в программе, (%)	Процент исполнения по муниципальной программе к объему средств утвержденных в бюджете, (%)
ства"					
12 Муниципальная программа Северского с/п "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	3911,9	3911,9	3896,8		
13 Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство территории Северского сельского поселения"	6704,8	6704,8	5619,0		
ВСЕГО:					

Примерные тесты

Тема 4. Бюджетирование, ориентированное на результат

1. Комплексные бюджетные реформы с целью создания современной и сильной сферы управления публичными финансами, совершенствования практики бюджетирования и повышения ответственности бюджетных учреждений за качество и количество предоставленных населению государственных (муниципальных) услуг стали осуществляться в РФ с:

- а) 2006г.;
- б) 2007г.;
- в) 2008г.

2. Трехуровневая система государственных планов (как на федеральном, так и на региональном уровне) присуща:

- а) США;
- б) Великобритании;
- в) Канаде;
- г) Австралии;
- д) России

3. Страна, где обязательно присутствие в системе бюджетирования по результатам аудиторского органа, который анализирует эффективность программ правительства:

- а) США;
- б) Великобритания;
- в) Канада;
- г) Австралия;
- д) Россия

4. Вопросы повышения эффективности расходования бюджетных средств должны решаться путем:

- а) введения конкуренции учреждений за бюджетные деньги;

- б) «укрепления вертикали власти»;
 - в) введения подотчетности руководителей учреждений специально создаваемым общественным советам этих организаций
- 5. В рамках бюджетной реформы с 1996 г. была введена система контрактации в сфере общественных услуг в:**
- а) США;
 - б) Великобритании;
 - в) Канаде;
 - г) Австралии;
 - д) Франции
- 6. Факторы, определяемые при внедрении БОР:**
- а) стратегические цели;
 - б) тактические задачи;
 - в) финансовые ресурсы;
 - г) кадровый потенциал
- 7. К показателям эффективности и результативности относятся:**
- а) показатель затрат;
 - б) показатель выпуска;
 - в) показатели конечных результатов деятельности;
 - г) социально-экономической эффективности
- 8. Стоимость затрат на единицу выпуска продукции - показатель:**
- а) экономической эффективности;
 - б) социальной эффективности;
 - в) социально-экономической эффективности;
 - г) экономии
- 9. Экономное обращение с материальными ресурсами - показатель:**
- а) экономической эффективности;
 - б) социальной эффективности;
 - в) социально-экономической эффективности;
 - г) экономии
- 10. Непосредственная привязка предварительного планирования и построения модели деятельности организации с последующим прогнозированием бюджета к результатам относится к:**
- а) индивидуальной модели комплексного бюджетирования;
 - б) универсальной бюджетной модели;
 - в) модели бюджетирования отдельных областей хозяйственной деятельности
- 11. Горизонт планирования при БОР составляет:**
- а) 1 год;
 - б) 2 года;
 - в) 3 года;
 - г) 5 лет
- 12. При применении модели БОР:**
- а) получаемое финансирование разделено на целевые лимиты, каждый из которых имеет четко определенную цель;
 - б) остатки средств на бюджетном счете ликвидируются в конце года;
 - в) устанавливаются долгосрочные лимиты ассигнований
- 13. При применении модели БОР:**
- а) преобладает внешний контроль за исполнением бюджета, осуществляемый вышестоящими или специализированными ведомствами;
 - б) ведется мониторинг деятельности и последующий внешний финансовый аудит;
 - в) основное внимание уделяется контролю за исполнением расходных статей бюджета
- 14. При модели постатейного бюджетирования:**
- а) высокий уровень децентрализации и делегирования полномочий;
 - б) основное внимание уделяется достижению конечных результатов;
 - в) низкий уровень делегирования ответственности
- 15. При переходе на БОР система показателей для оценки программ разрабатывается и согласовывается на этапе:**

- а) подготовки проекта бюджета;
- б) принятия бюджета;
- в) исполнения бюджета

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность финансового менеджмента в секторе государственного управления. Основные элементы современной системы финансового менеджмента.
2. Международная практика финансового менеджмента в секторе государственного управления и текущая ситуация в России.
3. Развитие финансового менеджмента в секторе государственного управления (общественном секторе).
4. Состав финансового менеджмента в общественном секторе. Основные направления финансового менеджмента в общественном секторе.
5. Реформирование бюджетного процесса в РФ. Проблемы и результаты реформы бюджетного процесса в РФ.
6. Перспективы реформы бюджетного процесса в РФ, в том числе финансового менеджмента, как одного из ее основных направлений.
7. Понятие эффективного и ответственного управления общественными финансами.
8. Инструменты финансового менеджмента в государственном секторе
9. Принципы финансового менеджмента в бюджетном процессе
10. Компоненты современной системы финансового менеджмента в секторе государственного управления
11. Необходимость эффективного и ответственного управления общественными финансами.
12. Мониторинг управления общественными финансами.
13. Организационная структура и распределение полномочий и обязанностей в бюджетных учреждениях.
14. Развитие кадрового потенциала для эффективного финансового менеджмента в секторе государственного управления.
15. Оценка качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти.
16. Критерии оценки качества финансового менеджмента.
17. Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств федерального бюджета.
18. Формирование системы эффективного финансового управления средствами федерального бюджета.
19. Организация бюджетного процесса.
20. Качество исполнения бюджета. Качество учета и отчетности. Внутренний аудит результативности.
21. Принципы бюджетного планирования. Организация составления проекта федерального бюджета.
22. Элементы бюджетного процесса, необходимые для внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат.
23. Возможности инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
24. Сущность и цели БОР. Отличия БОР от традиционного бюджетирования и его преимущества.
25. Построение бюджета, ориентированного на результат.
26. Ограничения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
27. Основные результаты бюджетной политики. Направления бюджетной политики.
28. Условия развития среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат. Перспективы развития среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат.
29. Правовые основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
30. Общие требования к составлению бюджетной сметы. Действующий порядок составления сметы планирования расходов.
31. Утверждение бюджетной сметы. Внесение изменений в бюджетную смету.
32. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности государственных

(муниципальных) учреждений.

33. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг.

34. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Исполнение государственных (муниципальных) заданий.

35. Определение показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг.

36. Методика финансовой оценки затрат на выполнение государственными органами возложенных на них функций.

37. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств.

38. Обработка реестров на перечисление бюджетных средств предприятиям, учреждениям и организациям субъекта РФ.

39. Осуществление оперативной связи с распорядителями средств федерального бюджета.

40. Формирование органами казначейства указаний на перечисление средств в федеральный бюджет получателями.

41. Организация передачи платежных документов в расчётно-кассовый центр. Передача указаний (реестров) отделениям и управлениям Федерального казначейства других регионов.

42. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств.

43. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.

44. Финансирование федеральных целевых программ. Порядок финансирования целевых программ.

45. Порядок финансирования межгосударственных целевых программ.

46. Порядок финансирования закупок и поставок продукции для федеральных государственных нужд.

47. Финансирование субсидий на поддержку отдельных отраслей экономики.

48. Кредитование организаций за счет средств федерального бюджета.

49. Организация учета и аудита расходования бюджетных средств.

50. Организация ревизии и контроля расходования бюджетных средств.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного

материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 381 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450592>

2 Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450824>

3 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448551>

4 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 355 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/459102>

5 Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451424>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456084>

2 Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452366>

3 Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450059>

4 Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Емельяновой. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>

5 Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 137 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451191>

6 Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452383>

7 Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452365>

8 Джурбина, Е.М. Организация исполнения бюджета: учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 200 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228>

9 Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 345 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449695>

10 Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433105>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральное агентство по государственным резервам	http://rosreserv.ru/
Центральный Банк Российской Федерации	http://cbr.ru/
Счетная палата Российской Федерации	http://ach.gov.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
 2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 302	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель

№ 36 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические
--	--