

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ОСНОВЫ ПАРЛАМЕНТСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. психол. наук, доц.



И.И. Сердюк

20 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

20 апреля 2020 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

20 апреля 2020 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

20 апреля 2020 г.

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

получить общие представления о парламентаризме, как институте государственной власти, основных этапах его истории, акцентировав внимание на формах и процедурах деятельности парламентов и разных типов собраний; сформировать у студентов навыки работы в группах и лидерские качества.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить базовые теоретические составляющие такого сложного явления как парламентаризм; этапы истории парламентаризма; основные функции парламентов; парламентские процедуры;
- сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Основы парламентской культуры» является базовым курсом для всех, кто получает образование управленца, соответствующее международным стандартам.

Дисциплина «Основы парламентской культуры» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной образовательной программы таких как: «История», «Политология», «Введение в специальность», «Этика государственной и муниципальной службы». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли как органов государственной власти в целом, так и органов представительной законодательной власти в частности, обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, видов собраний, и освоение процесса принятия решений в менеджменте организаций.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления» «Принятие и исполнение государственных решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Также освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего выполнения рефератов и подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-7.

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - системные представления о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и ино- | - использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения; - использовать ком- | - навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации; - навыками устной и письменной коммуникации на рус- |

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|---|---|--|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| | | <p>странном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные представления о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>плекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия | <p>ском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе; - правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальную коммуникацию в коллективе; - осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия в коллективе; - навыками эффективного общения в профессиональном коллективе; - навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач |
| ПК-7 | Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов | <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; | <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ процессов и процедур в органах власти; - структурировать информацию, рассматривать ее в системе; - строить модели административных | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; |

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|---|--|----------|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| | Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | - специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности | процедур | - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | | |
| Контактная работа (всего), в том числе: | | 12,2 | 4 | 8,2 | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 12 | 4 | 8 | - | - |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 8 | - | 8 | - | - |
| Иная контактная работа (всего): | | 0,2 | - | 0,2 | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | - | 0,2 | - | - |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | | 92 | 68 | 24 | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 32 | 22 | 10 | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач) | | 28 | 24 | 4 | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | | 32 | 22 | 10 | - | - |
| Контроль: | | 3,8 | - | 3,8 | | |
| Подготовка к зачету | | 3,8 | - | 3,8 | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 72 | 36 | - | - |
| | в том числе контактная работа | 12,2 | 4 | 8,2 | | |
| | зач. ед | 3 | 2 | 1 | | |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2 семестрах (заочная форма).

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|-----------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| | | | | | | |

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Сущность и место парламентаризма в политической системе | 18 | 2 | | | 16 |
| 2 | Страницы истории парламентаризма | 18 | 2 | | | 16 |
| 3 | Современная российская парламентская система | 16 | | 2 | | 14 |
| 4 | Политические партии и группы в деятельности парламентов | 16 | | 2 | | 14 |
| 5 | Парламентские процедуры | 18 | | 2 | | 16 |
| 6 | Процедуры принятия законов | 18 | | 2 | | 16 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 4 | 8 | | 92 |

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Сущность и место парламентаризма в политической системе | Характеристика различных определений понятия «парламентаризм». Парламентаризм как сложная система, классификация разновидностей парламентаризма. Власть монарха. Власть демократии. Определение термина «парламент» и описание функций парламента. Признаки парламентов. Компетенции парламента. | В |
| 2 | Тема 2. Страницы истории парламентаризма | История становления парламентаризма. Собрание (сход) взрослых сородичей, как властный орган. Этнографические описания сходов и процедур их проведения. Античная разновидность как важная веха в становлении парламентаризма. Институты древнегреческой полисной системы, обладающие признаками законодательной власти, и процедуры их деятельности. Страницы истории парламентаризма: средневековая Европа. Особенности становления российского парламентаризма. Российский парламентаризм. Вече, боярские думы, Земские соборы, Правительствующий Сенат и Государственный Совет, первые Государственные Думы. Три этапа становления российского парламентаризма: досоветский, советский (тоталитарном) и постсоветский. | В |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Тема 3. Современная российская парламентская система | <ol style="list-style-type: none"> 1. Современный российский парламентаризм. 2. Двухпалатное Федеральное Собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации. 3. Порядок формирования и функции палат. 4. Фракции и депутатские группы. 5. Субъекты Российской Федерации в системе федеративных отношений. 6. Принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 7. Правовые характеристики парламентов субъектов РФ: статус, компетенция и полномочия. 8. Структура и основные направления деятельности парламентов субъектов РФ. 9. Депутат законодательного (представительного) органа субъекта РФ: статус и гарантии деятельности. 10. Правовая основа деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации. | З,Т |
| 2 | Тема 4. Политические партии и группы в деятельности парламентов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Партии как организации, которые могут наиболее эффективно представлять и реализовывать цели различных групп интересов. 2. Деятельность политических партий. 3. Деятельность политических групп в парламенте. 4. Партии, добившиеся в результате выборов мест в парламенте. 5. Общие особенности деятельности фракций в парламенте. 6. Регламентные преимущества. 7. Материальные ресурсы. 8. Способы принятия решений. 9. Отношения с руководящими органами партий. 10. Императивный мандат. | З, Т |
| 3 | Тема 5. Парламентские процедуры | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь между архитектурой зданий и планировкой помещений, где проходят заседания, с политической системой страны. 2. Формы организации и продолжительности сессий парламента. 3. Постоянные комиссии. 4. Разного рода временные комиссии: «комитет всей палаты», система секций, комиссии следственные. 5. Способы формирования комиссий и регламентации их деятельности. 6. Структура парламентов: общая характеристика. 7. Общие требования к членам парламента. 8. Парламентские процедуры: заседания парламента (палата – сессии). 9. Парламентские процедуры: комиссии (комитеты) парламента. 10. Понятие и основные виды лоббизма. | К |
| 4 | Тема 6. Процедуры принятия законов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая схема законодательной деятельности. 2. Процедура первого чтения. 3. Процедура второго чтения. 4. Процедура третьего чтения. <p>Организации обсуждения законопроектов.</p> | З,Т |

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.) |
| 2 | Подготовка к текущему контролю | |
| 3 | Выполнение упражнений и задач | Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.) |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и место парламентаризма в политической системе

1. Какова характеристика различных определений понятия «парламентаризм»?
2. В чем суть власти монарха?
3. В чем суть власти демократии?
4. Что такое демократия?
5. Что такое парламентаризм?
6. Какова классификация разновидностей парламентаризма?
7. Что такое парламент?
8. Каковы функции парламента?
9. Каковы признаки парламентов?
10. В чем суть компетенций парламента?

Примерные упражнения и задачи

Тема 3. Современная российская парламентская система

1. Конкретизируйте структурные элементы политической системы российского общества.
2. Поясните функции парламента Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте фракции и депутатские группы.
4. Перечислите принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
5. Прокомментируйте правовые характеристики парламентов субъектов РФ.

Примерные кейсы

Тема 5. Парламентские процедуры

Кейс: Деятельность регионального парламента.

Ограниченность каналов влияния гражданского общества на региональные органы власти во многом обусловлена эволюцией системы представительных органов власти регионального уровня, произошедшей в первой половине 1990-х годов. В начале этого периода в регионах России прошли первые выборы Советов народных депутатов, проводившиеся на альтернативной основе. Сформированные таким образом региональные парламента были многочисленными и обладали широкими полномочиями.

В то же время, в условиях отсутствия многопартийности и необходимой парламентской культуры у вновь избранных депутатов, не всегда удавалось обеспечить эффективность работы этих органов власти.

После событий осени 1993 года, когда противостояние президента и Верховного Совета России закончилось силовым роспуском российского парламента, на основании ряда указов президента были распущены и региональные Советы. Созданные на их месте новые законодательные органы регионального уровня (законодательные собрания, думы и т. д.) отличала ограниченность полномочий и малочисленность, кроме того, во многих случаях депутаты новых региональных парламентов работали на непостоянной основе, совмещая парламентскую деятельность с какими-либо иными занятиями, в том числе и с предпринимательской деятельностью. Именно эти черты и предопределили общую слабость региональных парламентов в выполнении их главной функции – представительства интересов различных сегментов гражданского общества во властных структурах.

В результате своей слабости и, прежде всего, вследствие малочисленности региональные парламента оказались не способны решить задачу эффективного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

Характерен в этом отношении опыт работы органов государственной власти в городе Москве. В состав Московской городской Думы входит только 35 депутатов, хотя и работающих на постоянной основе. Органы исполнительной власти гораздо более многочисленны: правительству Москвы подчиняется 51 отраслевой орган исполнительной власти (департаменты и т. п.), 10 территориальных властных структур (префектуры), есть ещё структуры, находящиеся в непосредственном подчинении мэру Москвы или в совместном подчинении мэру и правительству, само правительство Москвы состоит из 27 человек. Ясно, что при таком численном соотношении депутатский корпус Мосгордумы не в состоянии осуществлять должный контроль над структурами исполнительной власти. К сожалению, подобная картина наблюдается практически во всех субъектах Российской Федерации.

Невозможность для региональных парламентов эффективно представлять интересы гражданского общества и реально контролировать деятельность органов исполнительной власти, в свою очередь, стали причиной снижения общественного интереса к их деятельности, одно из проявлений которого – массовый отказ избирателей от участия в выборах в большинстве регионов страны.

Таким образом, в результате преобразования системы власти на региональном уровне, проведённой после 1993 года, отчуждённость представительной власти от гражданского общества заметно усилилась.

Задание.

Сделать выводы и предположения о том возможно ли без серьёзного реформирования парламентской системы регионального уровня восстановить общественное доверие к представительным органам власти и повысить действенность парламентов при решении задач народного представительства и контроля за деятельностью исполнительных органов власти.

Выдвинуть предположения о том, что должно стать частью региональной парламентской реформы, направленной на повышение роли представительных органов в системе органов власти.

Предложить направления модернизации избирательной системы в рамках повышения эффективности региональных парламентов.

Высказать свою точку зрения по поводу предложенного ниже варианта модернизации региональной парламентской системы с целью повышения эффективности ее деятельности.

Примерные тесты

Тема 3. Современная российская парламентская система

1. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации устанавливается:

- а) международным правом;
- б) Конституцией РФ;
- в) Федеральным Конституционным законом;
- г) Федеральным законом.

2. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший:

- а) 18 лет;
- б) 21 год;
- в) 25 лет;
- г) 35 лет.

3. Федеральные законы принимаются:

- а) Президентом РФ;
- б) Государственной Думой;
- в) Советом Федерации;
- г) Федеральным Собранием.

4. Федеральные законы одобряются:

- а) Федеральным Собранием;
- б) Советом Федерации;
- в) Государственной Думой;
- г) Президентом РФ.

5. Президент РФ обладает правом ВЕТО в отношении:

- а) Федерального Конституционного закона;
- б) Федерального закона;
- в) Постановления Государственной Думы;

г) Регламентов палат.

6. Порядок выборов президента РФ определяется:

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным Конституционным законом;
- в) Федеральным законом;
- г) международным правом.

7. Президент Российской Федерации:

- а) назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- б) принимает решение об отставке Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- в) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- г) ставит перед Государственной Думой вопрос об освобождении от должности Председателя Центрального Банка РФ.

8. Президент РФ:

- а) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- б) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- в) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;
- г) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ;

9. Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае:

- а) противоречия этих актов Конституции РФ и Федеральным законам;
- б) противоречия международным обязательствам РФ;
- в) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса судом;
- г) введения чрезвычайного или военного положения.

10. Президент РФ:

- а) объявляет амнистию;
- б) отменяет приговор в случае обращения осужденного об этом;
- в) осуществляет помилование;
- г) смягчает приговор в случае обращения осужденного об этом.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика различных определений понятия «парламентаризм».
2. Понятие демократии.
3. Парламентаризм как сложная система.
4. Классификация разновидностей парламентаризма.
5. Описание функций парламента.
6. История становления парламентаризма.
7. Античная разновидность как важная веха в становлении парламентаризма.
8. Институты древнегреческой полисной системы, обладающие признаками законодательной власти, и процедуры их деятельности.
9. Страницы истории парламентаризма: средневековая Европа.
10. Особенности становления российского парламентаризма.
11. Современный российский парламентаризм.
12. Двухпалатное Федеральное Собрание РФ: Государственная Дума и Совет Федерации.
13. Порядок формирования и функции палат.
14. Фракции и депутатские группы.
15. Субъекты Российской Федерации в системе федеративных отношений.
16. Партии как организации, которые могут наиболее эффективно представлять и реализовывать цели различных групп интересов.
17. Деятельность политических партий.
18. Деятельность политических групп в парламенте.
19. Партии, добившиеся в результате выборов мест в парламенте.

20. Общие особенности деятельности фракций в парламенте.
21. Взаимосвязь между архитектурой зданий и планировкой помещений, где проходят заседания, с политической системой страны.
22. Формы организации и продолжительности сессий парламента.
23. Постоянные комиссии парламента.
24. Разного рода временные комиссии парламента.
25. Способы формирования комиссий и регламентации их деятельности.
26. Структура парламентов: общая характеристика.
27. Общие требования к членам парламента.
28. Парламентские процедуры: заседания парламента.
29. Парламентские процедуры: комиссии (комитеты) парламента.
30. Понятие и основные виды лоббизма.
31. Общие подходы к процедуре принятия законов в парламентах мира.
32. Законодательный процесс в РФ.
33. Характеристика и этапы реализации законодательного процесса в РФ.
34. Процедура принятия законов Федеральным Собранием Российской Федерации.
35. Последовательность принятия законов Федеральным Собранием Российской Федерации.
36. Общая схема законодательной деятельности в РФ.
37. Процедура первого чтения законопроектов.
38. Процедура второго чтения законопроектов.
39. Процедура третьего чтения законопроектов.
40. Организации обсуждения законопроектов.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449670>

2 Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для вузов / И.А. Конюхова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450514>

3 Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.А. Конюхова, И.А. Алешкова, Л.В. Андриченко; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433150>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Актуальные проблемы парламентаризма в России [Текст]: учебное пособие / [П.А. Астафичев и др.]; под ред. Г. Н. Комковой – М.: Проспект, 2017. – 166 с. – 1 шт.).

2 Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М.: Директ–Медиа, 2016. – 459 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

3 Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/403625>

4 Кабашов, С.Ю. Бюрократия: теоретические концепции: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 218 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103529>

5 Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / С.В. Арбузов, Т.В. Бережная, И.А. Третьяк и др.; под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – Т. 2. – 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444417>

6 Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. – 4-е изд. стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>

7 Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект: учебное пособие / . – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2016. – 351 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

8 Орлов, А.А. Справедливый порядок в европейских проектах «вечного мира» периода Нового времени: учебное пособие / А.А. Орлов – 2-е изд., доп. – М.: МПГУ, 2017. – 132 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471111>

9 Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е.Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451501>

10 Румянцева, Е.Е. Коррупциология: преступления и наказания: монография / Е.Е. Румянцева. – М.: Директ–Медиа, 2017. – 765 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472926>

11 Сафонов, В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: учебник для вузов / В.Е. Сафонов, Е.В. Миряшева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449699>

12 Сафонов, В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В.Е. Сафонов, Е.В. Миряшева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425575>

13 Чашин, А.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А.Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456441>

14 Шашкова, А.В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А.В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451804>

5.3 Периодические издания:

Вопросы государственного и муниципального управления

Государственная служба.

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы теории и практики управления

Управление персоналом

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

| Наименование сайта | Адрес сайта |
|--|---|
| Электронная библиотека диссертаций РГБ | http://diss.rsl.ru/ |
| Электронная библиотека grebennikon.ru | www.grebennikon.ru |
| Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк» | http://dlib.eastview.com |
| УИС «Россия» | http://uisrussia.msu.ru |
| «Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития) | http://www.lektorium.tv/ |
| Национальная электронная библиотека | http://нэб.рф/ |
| Электронный архив документов КубГУ | http://docspace.kubsu.ru |
| Конституция Российской Федерации | http://constitution.ru/ |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование специальных помещений и | Оснащенность специальных помещений и |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
|--------------------------------------|--------------------------------------|

| помещений для самостоятельной работы | помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404</p> | <p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p> | <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> | <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p> | <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p> |