

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06.13 Методика подготовки и проведения краеведческой и
экскурсионной работы

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация Обществоведческое
образование, Дополнительное образование

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06.13 МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ И ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Обществоведческое образование, Дополнительное образование)

Программу составил(и):

Халилов Т.А., доцент, канд.полит.наук

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06.13 МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ И ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 11 «19» 05 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 11 «19» 05 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «19» 05 2020 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



Рецензенты:

Бегидова С.Н., докт.пед.наук, профессор кафедры социальной работы и туризма ФГБОУ ВО «АГУ»

Тукан О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ЦДТ «Юный техник» МО г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.О.06.13 Методика подготовки и проведения краеведческой и экскурсионной работы» заключается в овладении студентами знаний о нормативно-правовой базе, истории, теории, методологии и методах организации туристско-краеведческой работы и экскурсионного дела в стране.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Познакомить студентов с историей развития краеведческой и экскурсионной работы.
2. Дать полное представление об основных концептах экскурсионной теории и методологии
3. Изучить основные принципы методики и техники подготовки и проведения экскурсий разной классификации
4. Формирование системы исторических знаний и умений.
5. Рассмотреть экскурсию как педагогический процесс и экскурсионный метод познания, сущность экскурсии, ее признаки и функции

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.06.13 Методика подготовки и проведения краеведческой и экскурсионной работы» относится к *обязательной части* Блока 1 Модуль «Предметно-содержательный» учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Религиоведение. История школы и педагогики в России. Концепция исторической памяти и ее роль в социализации детей и подростков.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Творческое развитие личности. Культура речи. Актуальные проблемы истории России.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК-5)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Индикатор 1	Индикатор 2	Индикатор 3
1.	ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Понимает и формулирует цели культурно-просветительской программы, определяет совокупность задач, обеспечивающих ее реализацию	Проектирует результат реализации культурно-просветительской программы и выбирает оптимальный способ его достижения	Публично представляет и демонстрирует реализацию конкретной задачи культурно-просветительской программы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач. ед. (108часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	-------------	-----------------

		9сем.			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа		4	4		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		89	89		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		32	32		
<i>Реферат</i>		18	18		
Подготовка к текущему контролю		19	19		
Контроль:					
Подготовка к экзамену		8,7	8,7		
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	10,3	10,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов 8 сем.		
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2				
1.	История развития краеведческой и экскурсионной работы в стране в XVIII - XX в.	21	1	2	18
2.	Экскурсионные услуги: содержание и сущность	18	1	1	16
3.	Технологии разработки экскурсионных услуг. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия.	21	1	2	18
4.	Профессиональная деятельность экскурсовода	20	1	1	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	80	4	6	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	19			
	Подготовка к экзамену	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития краеведческой и экскурсионной работы в стране в XVIII - XX в.	Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – нач. XX вв.). Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (кон. XIX – нач. XX вв.).	К
2.	Экскурсионные услуги: содержание и сущность	Экскурсионные услуги: правовой статус. Методологические особенности экскурсий разных классификационных групп. Классификация экскурсий как основа теории экскурсоведения. Разнообразие тематики и содержание экскурсий в ЮФО.	Р
3.	Технологии разработки экскурсионных услуг. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия.	Источниковедение экскурсоведения. Критерии отбора экскурсионных объектов. Экскурсионный маршрут: виды и требования к организации. Методология экскурсоведения. Документационное обеспечение экскурсионной деятельности. Технология разработки экскурсионных программ.	Р
4.	Профессиональная деятельность экскурсовода	Профессия "экскурсовод": компетентностный анализ. Организация и проведение массовых туристских мероприятий с учащимися. Методика сбора и обработки материалов. Учет и хранение экспонатов.	К

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития краеведческой и экскурсионной работы в стране в XVIII - XX в.	Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918 – 1930 гг.). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 гг.). Экскурсионное дело в современной России. Туристско-краеведческая работа	Р
2.	Экскурсионные услуги: содержание и сущность	Формы туристско-краеведческой работы: поход, путешествие, экскурсия, прогулка,	Р,К

		слет, соревнования, кружки и клубы, туристский лагерь, работа поисковых групп, школьный музей, туристский вечер и другие. Работа туристско-краеведческих объединений. Цели и задачи создания туристско-краеведческих объединений в образовательных учреждениях. Туристский лагерь.	
3.	Технологии разработки экскурсионных услуг. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия.	Этапы подготовки новой экскурсии. Разработка экскурсионных программ. Экскурсионные учреждения. Их виды. Задачи и содержание работы туристско-экскурсионного предприятия. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия.	К
4.	Профессиональная деятельность экскурсовода	Использование материалов музея в учебной и воспитательной работе. Планирование работы. Формы массовой работы музея. Работа совета музея. Связь с государственными музеями. Туристские, краеведческие выставки	К

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы- не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Методика подготовки и проведения краеведческой и экскурсионной работы», утвержденные кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 9 «21» мая 2019г.
2	<i>Реферат</i>	Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08413-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441752 (дата обращения: 03.10.2019). Минкина, Е.В. Экскурсионная и выставочная работа: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е.В. Минкина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 152 с. — ISBN 978-5-94048-013-6. — Текст : электронный //

		Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/63861 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447537 (дата обращения: 03.10.2019).
4	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441922 (дата обращения: 03.10.2019).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (collaborative learning).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История развития краеведческой и экскурсионной работы в стране в XVIII - XX в.	ПК-5	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, тестирование	Вопрос на экзамене 1-10
2	Экскурсионные услуги: содержание и сущность	ПК-5	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 11-25
3	Технологии разработки экскурсионных услуг. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия.	ПК-5	Реферат, доклад, коллоквиум	Вопрос на экзамене 26-40
4	Профессиональная деятельность экскурсовода	ПК-5	Реферат, доклад, коллоквиум	Вопрос на экзамене 41-54

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
	компетенция не усвоена	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка			
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

<p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</p>	<p>Не понимает и формулирует цели культурно-просветительской программы, определяет совокупность задач, обеспечивающих ее реализацию Не проектирует результат реализации культурно-просветительской программы и выбирает оптимальный способ его достижения Не представляет и демонстрирует реализацию конкретной задачи культурно-просветительской программы</p>	<p>Частично понимает и формулирует цели культурно-просветительской программы, определяет совокупность задач, обеспечивающих ее реализацию Частично проектирует результат реализации культурно-просветительской программы и выбирает оптимальный способ его достижения Частично представляет и демонстрирует реализацию конкретной задачи культурно-просветительской программы</p>	<p>В целом понимает и формулирует цели культурно-просветительской программы, определяет совокупность задач, обеспечивающих ее реализацию В целом проектирует результат реализации культурно-просветительской программы и выбирает оптимальный способ его достижения В целом представляет и демонстрирует реализацию конкретной задачи культурно-просветительской программы</p>	<p>Полностью понимает и формулирует цели культурно-просветительской программы, определяет совокупность задач, обеспечивающих ее реализацию Полностью умеет проектировать результат реализации культурно-просветительской программы и выбирает оптимальный способ его достижения Полностью представляет и демонстрирует реализацию конкретной задачи культурно-просветительской программы</p>
---	---	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов, эссе:

1. Зарождение экскурсионного дела в мире
2. История развития экскурсионного дела в России
3. Современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации
4. Перспективы развития экскурсионного дела в современных условиях
5. Значение и принципы формирования экскурсионной программы в туризме
6. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан
7. Особенности использования экскурсионного метода познания
8. Роль методической работы в деятельности экскурсовода
9. Специфика различных видов экскурсионного продукта
10. Особенности разработки основных этапов экскурсии
11. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования
12. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии
13. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года
14. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов
15. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия

16. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности
17. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения
18. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
19. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
20. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
21. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
22. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
23. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
24. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ
25. Выбор темы и названия экскурсии, разработка экскурсионного маршрута и текста, экскурсионного ряда, экскурсионной методики

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Дайте научное определение экскурсии. В чем заключаются особенности экскурсии как формы освоения действительности?
2. В чем состоит сущность экскурсии? Показ и рассказ в экскурсии и основные принципы их реализации.
3. Экскурсия в истории русской культуры. Значение экскурсии в современном обществе.
4. Назовите цели и задачи экскурсионной работы. Раскройте понятие экскурсоведение.
5. В чем заключаются социокультурные функции экскурсии. Место экскурсионного сервиса в системе туризма, досуга и просвещения.
6. В чем заключается проблема досуга в современном обществе?
7. Раскройте экскурсионную составляющую туров.
8. В чем состоят информационно-образовательный, развлекательный и эстетический аспекты экскурсии?
9. Раскройте информационный и эстетический потенциалы экскурсии как формы досуга.
10. Изложите сущность педагогических аспектов работы экскурсовода.
11. Экскурсия как форма учебной работы в системе общего, специального и дополнительного образования. Раскройте просветительские задачи экскурсионной работы.
12. Как классифицируются экскурсии по месту проведения, способам передвижения, тематике, составу участников и др.?
13. Перечислите виды транспортных экскурсий и определите специфику каждой из них.
14. Какая методическая документация необходима для работы экскурсионной организации?
15. Что такое методическая разработка экскурсии? Для чего необходим контрольный текст экскурсии?
16. Как составляются каталоги экскурсионных объектов? Для чего составляются конспекты и цитатники.
17. Что входит в «Портфель экскурсовода»?
18. Охарактеризуйте профессиональные требования к экскурсоводу.
19. Какая система профессиональной подготовки и повышения квалификации экскурсоводов действует в настоящее время?

20. Раскройте групповые и индивидуальные формы повышения квалификации работников экскурсионного сервиса. Какие пути совершенствования профессионального мастерства экскурсовода Вы знаете?
21. Изложите основы техники безопасности на экскурсии.
22. В чем заключаются организационно-технические особенности работы экскурсовода-сопровождающего?
23. Раскройте методику и технику освоения экскурсионной темы экскурсоводом.
24. Как оценивается индивидуальная подготовленность к освоению конкретной тематики?
25. Как осуществляется составление индивидуальных экскурсионных документов и отбор материала?
26. В чем состоит подготовка экскурсовода к сдаче контрольных материалов и зачетной работе на маршруте?
27. Что понимается под индивидуальной работой с экскурсионной информацией?
28. В чем заключаются функции методического отдела экскурсионной организации каковы основные направления его деятельности?
29. Как осуществляется формирование экскурсионной тематики фирмы?
30. Раскройте формы обучения и стажировки экскурсоводов. Каким образом контролируется качество работы экскурсоводов?
31. Как организуется практическая работа с методической документацией и с экскурсионными материалами?
32. Как используется культурное наследие в экскурсионной работе?
33. Раскройте проблему охраны культурной среды в экскурсионной работе.
34. Что подразумевается под понятием природное наследие, его содержание и функции?
35. Как используется природное наследие в экскурсионной работе?
36. Какие особенности в организации и методике проведения географических и природоведческих экскурсий?
37. Раскройте природоведческие и географические особенности обзорных экскурсий.
38. Особенности работы с экскурсантами из стран ближнего и дальнего зарубежья.
39. В чем заключаются методические особенности подачи экскурсионного материала для иностранных граждан?
40. Раскройте особенности работы с переводчиком.
41. Как составляется описание экскурсионного объекта при подготовке экскурсии?
42. Раскройте методику ведения каталогов и баз данных по экскурсионным объектам.
43. Как применяются исторические и литературные образы в речи экскурсовода?
44. Раскройте значение жестов и мимики в работе экскурсовода.
45. Раскройте понятия темы, сюжета и композиции экскурсии.
46. Что такое логические переходы и их роль в изложении экскурсионного материала?
47. Изложите структуру обзорной, комплексной экскурсий и путевой информации. В чем заключается сущность приемов показа и рассказа?
48. Какие методические приемы показа существуют?
49. Какие методики выбора конкретных приемов для раскрытия темы экскурсии применяются?
50. Какие основные этапы разработки и освоения экскурсионной темы существуют?
51. Раскройте методику отбора экскурсионного материала.
52. Как осуществляется формирование зрительного ряда экскурсионной темы.
53. Как разрабатывается экскурсионный маршрут?

54. Опишите исторический, географический и тематический принципы организации экскурсионного материала.

55. Что такое контрольный объезд маршрута?

56. В чем заключается особенность пешеходной экскурсии в городской среде и на природе?

57. Каковы требования к организационно-технической и методической составляющей транспортной экскурсии?

58. Раскройте специфику работы экскурсовода на автобусной экскурсии.

59. Изложите методические аспекты ведения экскурсии.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Примерные ситуационные задачи

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным иском. Что делать?

3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в городе Ржеве торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?

5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

6. Экскурсию с группой учащихся ПТУ проводит молоденькая девушка – экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

7. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – нач. XX вв.).

2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (кон. XIX – нач. XX вв.).

3. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918 – 1930 гг.).

4. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 гг.).

5. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 гг.).

6. Экскурсионное дело в современной России

7. Основные функции экскурсии. Принцип научности в экскурсии.

8. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.

9. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.

10. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
11. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
12. Экскурсия как педагогический процесс.
13. Экскурсионный метод. Его особенности и требования, предъявляемые к нему.
14. Массовые туристско-краеведческие мероприятия.
15. Особенности проведения экскурсии для школьников.
16. Показ на экскурсии. Виды показа.
17. Рассказ на экскурсии. Основные требования, предъявляемые к рассказу.
18. Сочетание показа и рассказа на экскурсиях. Взаимодействие трех компонентов в экскурсии.
19. Уроки с использованием краеведческих материалов по предметам школьной программы.
20. Подготовка контрольного текста экскурсии и требования к нему.
21. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
22. Составление методической разработки. Требования, предъявляемые к ней.
23. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.
24. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
25. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
26. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
27. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
28. Особенности проведения городской экскурсии.
29. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
30. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
31. Совершенствование экскурсионной методики.
32. Методическая разработка и ее значение.
33. Особенности и принципы построения экскурсии.
34. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
35. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
36. Движение в экскурсии.
37. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
38. Жест в экскурсии.
39. Тематика и содержание экскурсии.
40. Классификация экскурсий.
41. Повышение квалификации экскурсовода.
42. Культура речи экскурсовода.
43. Умения и навыки экскурсовода.
44. Современное состояние экскурсионного дела в регионе.
45. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
46. Экскурсовод. Требования и должностные обязанности.
47. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.
48. Методические рекомендации по проведению производственных экскурсий.
49. Обязательная документация по экскурсионной теме.
50. Использование памятников истории и культуры на экскурсиях.
51. Организация контроля за качеством проведения экскурсий.
52. Трансформация устной речи в зрительные образы.
53. Техника использования «портфеля экскурсовода».

54. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

– оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

– оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

– оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие неоднократных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

– оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые смысловые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы (коллоквиум, семинарское занятие, дискуссия, презентация)

Форма проведения – письменный, устный опрос, доклад с обсуждением.

Длительность – 10–20 минут.

Критерии оценки:

– оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания семинара и без прерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной информации;

– оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

– оценка «удовлетворительно»: тема семинарского задания раскрыта не полностью, студент выполнил задания поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в изложении информации;

– оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов

Неправильно оформленная работа не принимается. Скачанная из Интернета работа не принимается.

Критерии оценки:

– оценка «неудовлетворительно»: ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

– оценка «удовлетворительно»: ставится за работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

– оценка «хорошо»: ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

– оценка «отлично» ставится за работу, которая характеризуется использованием достаточного количества актуальных литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов, использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной специальной литературы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08413-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441752> (дата обращения: 03.10.2019).

2. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447537> (дата обращения: 03.10.2019).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Минкина, Е.В. Экскурсионная и выставочная работа: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е.В. Минкина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 152 с. — ISBN 978-5-94048-013-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63861> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441922> (дата обращения: 03.10.2019).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация работы студентов на лекциях зависит от вида занятия. На первой, вводной, лекции студентов вводят в содержание дисциплины и знакомят с основными понятиями, подходами и классификациями технологий, функциями и задачами изучаемого предмета и с содержанием методических материалов по дисциплине.

Проблемная лекция проводится методом опережающего обучения на основе предварительной подготовки студентов к лекции в условиях самостоятельной работы.

Практические занятия ориентированы на самостоятельную подготовку студентов в соответствии с видом занятия и содержанием заданий.

Задания к практическим и семинарским занятиям студенты выполняют в соответствии с планом содержания работы и заданиями к каждому занятию.

Самостоятельная работа студентов

К самостоятельной работе студентов по дисциплине относятся следующие основные виды работ: изучение литературы, конспектирование первоисточников, выполнение заданий самостоятельной работы в контексте подготовки к практическим и семинарским занятиям в форме дискуссий, подготовки и защиты рефератов, создания аннотаций, рецензий, моделирования и решения педагогических задач и др.

В процессе организации образовательной деятельности по дисциплине студентам будут предложены следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение литературных и электронно-информационных источников;
- работа с Образовательными программами;
- работа над рефератами;
- выполнение различных творческих заданий;
- подготовка оппонентов к рецензированию и аннотированию продуктов СРС (предварительное ознакомление, анализ и оценка материалов эссе, рефератов, ситуаций и др.).

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, анализ содержания исследования литературных источников и его основные результаты.

Текст реферата должен демонстрировать:

- знание автором необходимых научных источников по теме реферата;
- составление плана изложения содержания;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, при

необходимости - приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направление подготовки, название темы реферата, фамилию, имя, отчество автора, должность, фамилию, имя, отчество преподавателя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков, глав, параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующие параграфы начинаются.

Перечень тем рефератов приведен в содержании практических занятий и доводится до слушателей на первом занятии.

Реферат должен быть выполнен слушателем самостоятельно и представлен на проверку преподавателю не позднее, чем за неделю до практического занятия. Объем реферата не менее 6 листов печатного текста.

Текущий контроль

Проводится в течение семестра в форме семинарских и практических занятий, методами устного и письменного опроса, выполнения индивидуальных заданий, организации деловых игр и др., включающих опорные смысловые единицы контроля изучаемого материала.

Данные виды работ выполняются студентами в соответствии с рекомендуемой литературой, с предложенными схемами, таблицами.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении практических и семинарских занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные установки: мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс (договор № 242 – АЭФ/ 2015 от 28.12.15 г.)
2.	Семинарские и практические занятия	Специальное помещение, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс (договор № 242 – АЭФ/ 2015 от 28.12.15 г.)
3.	Групповые (индивидуальные)	Аудитория, (кабинет) 25 Мультимедийный интерактивный демонстрационный

	консультации	комплекс (договор № 242 – АЭФ/ 2015 от 28.12.15 г.)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 20 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия; лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.