

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.07 Организация творческой деятельности в системе дополнительного образования

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация Обществоведческое образование, Дополнительное образование

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.1.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Обществоведческое образование, Дополнительное образование)

Программу составил(и):

Диривянкина О.В., доцент, канд.пед.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.1.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 11 «19» 05 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики протокол № 11 «19» 05 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «19» 05 2020 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



Рецензенты:

Бегидова С.Н., докт.пед.наук, профессор кафедры социальной работы и туризма ФГБОУ ВО «АГУ»

Тукан О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ЦДТ «Юный техник» МО г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с организацией творческой деятельности в системе дополнительного образования.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование системы знаний о творчестве, творческой деятельности и творческой личности.

2. Формирование системы знаний о психологических особенностях творческой личности и психологических барьерах, препятствующих развитию творческих способностей.

3. Развитие у студентов способности ориентироваться в содержании наиболее значимых технологий развития творческих способностей.

4. Формирование у студентов представлений об особенностях развития творческих способностей в системе дополнительного образования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация творческой деятельности в системе дополнительного образования» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

| № п.п. | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | | |
|--------|---|--|---|--|
| | | знает | умеет | владеет |
| 1. | ПК-4 (способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования) | основы осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования | результативно осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования | методами осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|-------------|-----------------|--|--|--|
| | | 5 | | | |
| Контактная работа, в том числе: | 48,3 | 48,3 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 42 | 42 | | | |
| Занятия лекционного типа | 10 | 10 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 32 | 32 | | | |
| | | | | | |
| Иная контактная работа: | 6,3 | 6,3 | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | 6 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 24 | 24 | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 12 | 12 | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 12 | 12 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену | 35,7 | 35,7 | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | | |
| | в том числе контактная работа | 48,3 | 48,3 | | |
| | зач. ед | 3 | 3 | | |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Творчество, творческая личность и ее жизненный путь | 16 | 2 | 6 | | 4 |
| | Психологические особенности творческой личности | 16 | 2 | 6 | | 6 |
| | Развитие творческих способностей у детей | 20 | 2 | 6 | | 4 |
| 4. | Творческая индивидуальность педагога и особенности его работы по развитию творческих способностей | 20 | 2 | 6 | | 6 |
| 5. | Возможности системы дополнительного образования в организации творческой деятельности. | 13 | 2 | 8 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 66 | 10 | 32 | | 24 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1. | Творчество, творческая личность и ее жизненный путь | Понятие «творчество» Сущность творческих способностей Подходы к проблеме творческих способностей Творческое воображение Интеллектуальная одаренность Специфика детского творчества | Индивидуальный, групповой опрос |
| 2. | Психологические особенности творческой личности | Характеристики творческой личности Психологические барьеры развития творческих способностей | Индивидуальный, групповой опрос |
| 3. | Развитие творческих способностей у детей | Развитие творческих способностей в дошкольном возрасте Развитие творческих способностей в младшем школьном возрасте Развитие творческих способностей в подростковом возрасте Развитие творческих способностей в юношеском возрасте | Индивидуальный, групповой опрос |
| 4. | Творческая индивидуальность педагога и особенности его работы по развитию творческих способностей | Раскрытие творческой индивидуальности педагога Причины, препятствующие развитию творческих способностей детей Принципы работы по развитию творческих способностей | Индивидуальный, групповой опрос |
| 5. | Возможности системы дополнительного образования в организации творческой деятельности. | Специфика системы дополнительного образования Методы работы в системе дополнительного образования по организации творческой деятельности | Индивидуальный, групповой опрос |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Творчество, творческая личность и ее жизненный путь | Сущность творческих способностей Творческое воображение Специфика детского творчества Этапы усвоения учебного материала Уровни развития креативности Творческая деятельность в интеллектуальной и художественной сферах Концепция сверхсознания Практическая психология в творчестве | Ответ на семинаре, сообщение |

| | | Дивергентное мышление | |
|----|---|--|--|
| 2. | Психологические особенности творческой личности | Характеристики творческой личности Психологические барьеры развития творческих способностей | Ответ на семинаре, сообщение |
| 3. | Развитие творческих способностей у детей | Факторы развития творческих способностей Роль семьи в развитии творческих способностей Роль среды в развитии творческих способностей Роль педагога развития творческих способностей Развитие творческого мышления Развитие творческого воображения Особенности развития творческих способностей у детей с ограниченными возможностями здоровья | Оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в дискуссии |
| 4. | Творческая индивидуальность педагога и особенности его работы по развитию творческих способностей | Творческая индивидуальность педагога Индивидуальные особенности педагога в работе по развитию творческих способностей Развитие творческих способностей педагога | Оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в дискуссии, ответ на семинаре |
| 5. | Возможности системы дополнительного образования в организации творческой деятельности. | Программы и модели развития творческих способностей в системе дополнительного образования | Ответ на семинаре |

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. |
| 2 | Подготовка сообщений, | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том |

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| | презентаций | числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. |
| 3. | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем

предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация творческой деятельности в системе дополнительного образования».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № | Контролируемые разделы | Код | Наименование |
|---|------------------------|-----|--------------|
|---|------------------------|-----|--------------|

| п/п | (темы) дисциплины* | контролируемой компетенции (или ее части) | оценочного средства | |
|-----|---|---|------------------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Творчество, творческая личность и ее жизненный путь | ПК-4 | Доклад-презентация | Вопрос на экзамене 1-6 |
| 2 | Психологические особенности творческой личности | ПК-4 | Вопросы для устного опроса по теме | Вопрос на экзамене 7-12 |
| 3 | Развитие творческих способностей у детей | ПК-4 | Доклад-презентация | Вопрос на экзамене 13-18 |
| 4 | Творческая индивидуальность педагога и особенности его работы по развитию творческих способностей | ПК-4 | Вопросы для устного опроса по теме | Вопрос на экзамене 19-23 |
| 5 | Возможности системы дополнительного образования в организации творческой деятельности. | ПК-4 | Доклад-презентация | Вопрос на экзамене 24-28 |

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|---|--|--|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| ПК-4 (способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования) | <i>Частично знает основы осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования</i> | <i>В целом знает основы осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования</i> | <i>Полностью знает основы осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования</i> |
| | <i>Частично умеет результативно осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования</i> | <i>В целом умеет результативно осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования</i> | <i>Полностью умеет результативно осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования</i> |
| | <i>Частично владеет методами осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования</i> | <i>В целом владеет методами осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования</i> | <i>Полностью владеет методами осуществления организационно-педагогического сопровождения процесса образования</i> |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы сообщений

1. Понятие «творчество»
2. Сущность творческих способностей
3. Подходы к проблеме творческих способностей
4. Творческое воображение
5. Интеллектуальная одаренность
6. Специфика детского творчества
7. Характеристики творческой личности
8. Психологические барьеры развития творческих способностей

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых в ходе освоения дисциплины:

ПК-4 - способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования

Темы презентаций.

1. Сущность творческих способностей
2. Творческое воображение
3. Специфика детского творчества
4. Этапы усвоения учебного материала
5. Уровни развития креативности
6. Творческая деятельность в интеллектуальной и художественной сферах
7. Концепция сверхсознания
8. Практическая психология в творчестве
9. Дивергентное мышление
10. Характеристики творческой личности
11. Психологические барьеры развития творческих способностей
12. Факторы развития творческих способностей
13. Роль семьи в развитии творческих способностей ребенка
14. Роль среды в развитии творческих способностей ребенка
15. Роль педагога в развитии творческих способностей ребенка
16. Развитие творческого мышления
17. Развитие творческого воображения
18. Особенности развития творческих способностей у детей с ограниченными возможностями здоровья
19. Творческая индивидуальность педагога
20. Индивидуальные особенности педагога в работе по развитию творческих способностей
21. Развитие творческих способностей педагога

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых в ходе освоения дисциплины:

ПК-4 - способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «творчество»
2. Подходы к изучению творчества и творческих способностей
3. Сущность творческих способностей
4. Творческое воображение
5. Специфика детского творчества
6. Этапы усвоения учебного материала
7. Уровни развития креативности
8. Творческая деятельность в интеллектуальной сфере
9. Творческая деятельность в художественной сфере
10. Концепция сверхсознания
11. Практическая психология в творчестве
12. Дивергентное мышление
13. Психологические характеристики творческой личности
14. Психологические барьеры развития творческих способностей
15. Факторы развития творческих способностей
16. Роль семьи в развитии творческих способностей ребенка
17. Роль среды в развитии творческих способностей ребенка
18. Роль педагога в развитии творческих способностей ребенка
19. Развитие творческого мышления
20. Развитие творческого воображения
21. Особенности развития творческих способностей у детей с ограниченными возможностями здоровья
22. Творческая индивидуальность педагога
23. Индивидуальные особенности педагога в работе по развитию творческих способностей
24. Развитие творческих способностей педагога
25. Творческие соревнования как форма развития творческих способностей
26. Мультимедийные технологии как средство развития творческих способностей
27. Технология развития творческих способностей в процессе создания учебных проектов
28. Тренинг креативности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-4 - способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение процесса образования

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины, выявляется уровень сформированности знаний и умений.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение

уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Петрушин, В. И. Развитие творческих способностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петрушин В. И. - М. : Юрайт, 2018. - 221 с. - <https://biblio-online.ru/book/DB94940C-A896-4D84-9BD1-662F4656F1DC>. Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/DB94940C-A896-4D84-9BD1-662F4656F1DC>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Погодина, Светлана Викторовна. Теория и технология развития детского художественного творчества [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" (профиль "дошкольное образование"), "Психолого-педагогическое образование" (профиль "психология и педагогика дошкольного образования") / С. В. Погодина. - Москва : Академия, 2014. - 384 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 379- 382. - ISBN 9785446805709 : 822.72. (20 экз)

2. Кулишов, Владимир Валентинович (КубГУ). Организационно-педагогическое сопровождение образовательных инициатив семьи в целях формирования опыта самостоятельной творческой деятельности ребенка [Текст] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулишов, В. В. Ехлакова, Ж. А. Зубарь ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 50 с. (15 экз.)

3. Калошина, Инна Павловна. Психология творческой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Калошина. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2003. - 431 с. : ил. - (Педагогическая школа. XXI век). - Библиогр.: с. 426-429.(15 экз.)

4. Кругликов, Григорий Исаакович. Методика обучения старшеклассников творческой деятельности [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов технолого-эконом. (технологии и предпринимательства) фак. педвузов и педколледжей, учителей технологии, педагогов доп. образования / Г. И. Кругликов, В. Д. Симоненко. - Курск : Изд-во Курского государственного педагогического университета, 1998. - 320 с. (10 экз)

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Воспитание школьников»
2. Журнал «Классный руководитель»
3. Журнал «Педагогика»
4. Журнал «Социальная педагогика»
5. Журнал «Народное образование»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с практикой, анализом решения задач.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с литературой;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- подготовка проектов, презентаций, рефератов и т.п.;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых источников и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа или решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, проектов), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке презентаций, сообщений

Одной из форм задания может быть презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Office

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
3. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| № | Вид работ | Наименование учебной аудитории, ее оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения |
|----|--------------------|---|
| 1. | Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран., учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного |

| | | |
|----|---|---|
| | | типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска) |
| 2. | Семинарские занятия | <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p> |
| 3. | Лабораторные занятия | Не предусмотрено |
| 4. | Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) | Не предусмотрено |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p> |
| 6. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска) |
| 7. | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека. |
| 8. | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) |