

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
20 апреля 2020 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
20 апреля 2020 г. протокол № 2
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

В.В. Ткаченко, директор ООО «КубаньПласт»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

освоение проектной деятельности – целенаправленной, последовательной и управляемой деятельности, ориентированной на достижение реальных результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомление с проектной деятельностью, которая относится к разряду инновационной, так как предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать;
- изучение сущности проектной деятельности в управленческом процессе, методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Проектная деятельность в управлении» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации». Проектная деятельность является одним из методов развивающего обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений, способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным проблемам управления.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-12, ПК-13

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проек-	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов;	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		тов	проводить экспертизу инвестиционных проектов	
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; - современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	- навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; - современные методы управления проектами	- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов; - использовать эффективные инструменты управления ресурсами; - использовать методы управления проектом и инновационные технологии реализации проекта в собственной практической деятельности	- навыками разработки проектов; - навыками разработки проектной документации; - инструментами оценки рисков и управления ресурсами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	8		
Контактная работа (всего), в том числе:	18,2	4	14,2		
Аудиторные занятия (всего):	18	4	14	-	-
Занятия лекционного типа	12	4	8	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	50	32	18		

Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	26	18	8	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)	20	10	10	-	-
Подготовка к текущему контролю	4	4	-	-	-
Контроль:	3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	36	36	-
	в том числе контактная работа	18,2	4	14,2	
	зач. ед	2	1	1	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7, 8 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Проект и специфика проектной деятельности	14	2	2		10
2	Команда проекта Управление проектной деятельностью.	14	2	2		10
3	Планирование и оценка эффективности проекта	16	4	2		10
4	Основные фазы управления проектами	12	2			10
5	Завершение проекта	12	2			10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>12</i>	<i>6</i>		<i>50</i>

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	Сущность проектной деятельности в управленческом процессе. Сущность проекта, жизненный цикл и фазы проекта: определение, планирование, выполнение и завершение. Области применения проектного управления. Внешняя и внутренняя среда проекта. Развитие метода управления проектами. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов.	В
2	Тема 2. Команда проекта. Управление проектной деятельностью	Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Типичными для любого проекта стейкхолдеры: менеджер проекта, заказчик, исполняющая организация, спонсор. специфические	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>функции стейкхолдеров. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.</p> <p>Основы управления проектной деятельностью. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Методы управления проектами.</p> <p>Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта. Организационные структуры управления проектами.</p> <p>Международные стандарты и сертификация в области управления проектной деятельностью.</p>	
3	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<p>Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. Формирование финансовых ресурсов проекта.</p>	В
4	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<p>Оценка стоимости проекта. Эффект и эффективность реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.</p>	В
5	Тема 4. Основные фазы управления проектами	<p>Основные фазы управления проектами. Состав основных предпроектных документов. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</p> <p>Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Управление качеством проекта. Логистика проекта и управление контрактами. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы управления рисками.</p>	В
6	Тема 5. Завершение проекта	<p>Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Мониторинг работ по проекту. Основные причины неудач управления проектами. Управление изменениями.</p> <p>Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.</p>	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность проектной деятельности в управленческом процессе. 2. Сущность проекта, жизненный цикл и фазы проекта 3. Основные характеристики проекта 4. Особенности управления проектами 5. Области применения проектного управления. 6. История развития метода управления проектами. 7. Внешняя и внутренняя среда проекта 8. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. 	З, Т
4	Тема 2. Команда проекта Управление проектной деятельностью.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участники проектов. 2. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. 3. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. 4. Развитие проектной команды. 5. Экономические аспекты проекта. 6. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. 7. Экономическая модель проекта. 8. Управление проектными рисками. 9. Организационные структуры управления проектами 	К
8	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование проекта. 2. Основные задачи планирования проекта. 3. Иерархическая структура работ проекта. 4. Типичные ошибки планирования и их последствия. 1. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. 2. Функции сетевого анализа в планировании проекта. 3. Анализ критического пути. 5. Алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени. 6. Эффект и эффективность реализации проекта. 	З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

1.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. Что изучает дисциплина «Проектная деятельность в управлении»?
2. Объясните сущность проектной деятельности в управлении?
3. В чем отличия программ и проектов? Как они связаны между собой?
4. Дайте определение понятию «проект»?
5. Каковы обязательные характеристики понятия «проект»?

6. Каковы дополнительные характеристики понятия «проект»?
7. Можете ли Вы дать определение понятию «программа» и при□ вести примеры программ?
8. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
9. Что Вы знаете о классификации проектов? Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
10. Назовите две-три особенности управления проектами. Если эти особенности будут применяться в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
11. Приведите пример программы, направленной на профилактику заболеваний, осуществляемой администрацией некоторой области. В рамках каких проектов будет реализовываться эта программа?
12. Перечислите основные элементы ближнего и дальнего окружения проектов. Как связана сфера деятельности проекта с его окружением? Приведите примеры такой связи.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие — нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
2. Представьте себе команду, в которой люди вознаграждаются исключительно за то, насколько они хорошо следуют правилам, а не за достижение конкретных целей и ответьте на вопросы:
 - что и почему произошло бы с качеством работы?
 - с какими проблемами столкнулся бы руководитель проекта, чем в этих условиях занимался бы он прежде всего?
3. Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?
4. К какому виду проектов Вы бы отнесли:
 - 1) проект перестройки системы высшего образования в России;
 - 2) проект финансовой стабилизации России;
 - 3) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
 - 4) проект строительства пирамид в Древнем Египте;
 - 5) постройку дачного дома.
5. Фирма, выпускающая недорогие бытовые холодильники, разработала стратегию, предполагающую освоить выпуск моделей, по своим функциональным и ценовым характеристикам относящихся к премиум-классу. Составьте список проектов, которые вы рекомендовали бы реализовать фирме для успешного осуществления своего стратегического плана.
6. Представьте себе, что вам предложили возглавить проект по изменению системы премирования персонала швейного цеха фабрики. Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно? Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?
7. Если фирма работает в области мобильной связи в некотором регионе, то правильно сделанное предвидение, относительно того, когда технология 4G начнет проникать в регион, может оказаться решающим для поддержания конкурентоспособности фирмы. Согласны ли вы с этим утверждением, или нет? Приведите аргументы.

Примерные кейсы

Тема 2. Команда проекта. Управление проектной деятельностью

Проект «Партнерство». Карин Чанг в своем офисе анализирует результаты работы за последние четыре месяца над проектом по установке программы для бухгалтерского учета, которым она руководит. До начала проекта казалось, что все хорошо спланировано. В каждом подразделении компании были люди, которые занимались установкой и решением потенциальных проблем. Все подразделения получили подготовку и инструкции о том, как их подразделение будет связано с компьютером и будет ис-

пользовать программу бухгалтерского учета. Все шесть подрядчиков, включая одну из консалтинговых компаний Big Five, помогли в разработке структурных составляющих — издержек, спецификации, времени.

Карин наняла консультанта для проведения однодневного семинара по партнерству, в котором участвовали руководители бухгалтерских служб, члены каждой рабочей группы ключевые представители подрядчиков. Во время семинара были использованы несколько упражнений по созданию команды, чтобы продемонстрировать важность сотрудничества и эффективной связи. Все смеялись, когда при выполнении упражнения по наведению мостов с людьми Карин упала в воображаемую канаву с кислотой. Семинар завершился на оптимистичной ноте, и каждый участник подписал устав партнерства, подтверждая свою приверженность партнерским отношениям при выполнении проекта.

Спустя два месяца. Участник одной группы пожаловался Карин, что один из подрядчиков, занимающийся счетами, не разделяет его обеспокоенности проблемой, возникшей в одном из подразделений в Вирджинии при консолидировании счетов. Подрядчик сказал ему, что у членов рабочей группы есть более сложные проблемы, чем консолидирование счетов в этом подразделении. Карин ответила: «Вы можете сами урегулировать эту проблему с подрядчиком. Пойдите и объясните, насколько серьезна ваша проблема и что ее необходимо решить до завершения проекта».

В конце недели в столовой она услышала, как один из консультантов плохо отзывался о работе другого: «Никогда ничего не бывает вовремя, взаимодействие систем не проверено». В тот же день в коридоре руководитель бухгалтерии сказал ей, что испытания показали, что новую программу невозможно будет совместить с практикой бухгалтерского учета в подразделении Джорджия.

Хотя это и вызвало беспокойство, но это были типичные проблемы, с которыми ей уже приходилось сталкиваться при выполнении менее крупных проектов.

Четыре месяца спустя. Казалось, проект разваливается на части. Что произошло с положительным отношением, которое сложилось во время семинара по партнерским отношениям? Один из подрядчиков написал официальное письмо-жалобу на другого подрядчика, обвиняя его в том, что кодирование программ задерживает их работу. В письме говорилось: «Мы не можем и не должны отвечать за задержки, которые создают другие». Проект уже отставал от графика на два месяца, поэтому это действительно была сложная проблема. Карин решила провести общее собрание всех участников партнерского соглашения.

Она стала выяснять проблемы, с которыми приходилось сталкиваться при выполнении проекта. Хотя участники неохотно шли на это из-за боязни прослыть жалобщиками, не потребовалось много времени, чтобы обвинения и гнев выплеснулись наружу. Одна группа жаловалась на другую. Некоторые участники были недовольны, что решения других приводят к задержке их работы. Один консультант сказал: «Невозможно понять, кто за что отвечает». Еще один участник посетовал на то, что, хотя его группа и собиралась для обсуждения незначительных проблем, все группы ни разу не собирались вместе для обсуждения возникшей опасной ситуации.

Карин чувствовала, что собрание только усугубляет ситуацию. Приверженность проекту и партнерству улетучивалась на глазах. Она быстро решила прекратить собрание и дать всем остыть. Она говорила всем заинтересованным лицам: «Понятно, что у нас есть несколько серьезных проблем и что проект в опасности. Проект необходимо вернуть в прежнее русло и прекратить злословие. Я хочу, чтобы все пришли на собрание в пятницу утром с конкретными предложениями, что нужно сделать, чтобы вернуть проект в нужное русло и как это сделать. Мы должны осознать, что мы все зависим друг от друга, и постараться изменить отношения так, чтобы от этого выиграли все. Когда мы вернем все в нужное русло, следует подумать о том, как сохранить наши позиции».

Вопросы и задания

1. Почему попытка создания партнерских отношений в проекте стала разваливаться?
2. Что бы вы сделали на месте Карин, чтобы вернуть проект в прежнее русло?
3. Какие действия вы бы предприняли, чтобы удержать проект в нужном русле?
4. Разбейтесь на группы по четыре—пять человек. Половина группы будет представлять владельца, а другая — подрядчика.

Владельцы. После многолетней экономии вы собираетесь нанять подрядчика для строительства «дома вашей мечты». Каковы ваши цели в этом проекте? Какие заботы или вопросы вызывает у вас работа с генеральным подрядчиком при построении вашего дома?

Подрядчик. Вы специализируетесь на строительстве частных домов. Вы встречаетесь с перспективным заказчиком, чтобы оговорить контракт по строительству их «дома мечты». Каковы ваши цели? Что вызывает ваше беспокойство при работе с этим клиентом?

Каждая группа владельцев встречается с группой подрядчиков для обсуждения общих целей, вопросов и т.д.

Определите, какие цели, вопросы заботы у вас общие, а какие нет. Обсудите, как вы будете работать вместе для достижения целей. Что будет основным для партнерских отношений в этом проекте?

5. Войдите в Интернет и просмотрите различные странички, содержащие информацию по партнерству (вы можете сократить свой поиск до «партнерства при выполнении проекта» или «партнерства в строительстве»). Кто заинтересован в партнерских отношениях? К каким проектам применяется партнерство? Одинаково ли понимают партнерство разные люди?

Примерные тесты

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. Выберите понятие: программа проектов

- a) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- b) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

2. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- a) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- b) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «краткосрочное действие (рассчитанное на период от нескольких дней до нескольких недель), выполняемое одной организацией или одним ее подразделением»:

- a) проект
- b) задача
- c) программа
- d) стратегия

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «комплекс действий (обычно длительностью менее трех лет), состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом»:

- a) стратегия
- b) проект
- c) задача
- d) программа

5. Основные характеристики проекта

- a) установленная цель;
- b) определенное время на его реализацию
- c) реализация мероприятий, рассчитанных на срок более пяти лет
- d) привлечение для его реализации обязательно специалистов из других организаций
- e) новизна: как правило, выполняется нечто, что никогда не делалось ранее
- f) особые требования по времени, затратам и качеству выполнения работы.

6. Основные элементы проекта

- a) замысел (проблема, задача)
- b) жизненный цикл
- c) средства реализации (решения)
- d) цели реализации (результаты, решения)

7. Жизненный цикл означает, что

- a) проекты имеют ограниченный отрезок времени существования, и что существуют предсказуемые изменения в уровне усилий и внимания к жизни проекта.
- b) это то, что изменяет наш мир
- c) проекта последовательно проходит через четыре стадии: определение, планирование, выполнение и

завершение

8. В зависимости от типа, проекты могут быть представлены следующим образом:

- a) коммерческие проекты
- b) проекты по исследованию, разработке и инжинирингу
- c) внутренние проекты
- d) инновационные проектам

9. Классификация проектов по виду предполагает разделение по характеру их предметной области. Здесь выделяются:

- a) коммерческие проекты
- b) проекты по исследованию, разработке и инжинирингу
- c) внутренние проекты
- d) инвестиционные проекты
- e) инновационные проекты

10. Каждый проект имеет свою собственную группу лиц, заинтересованных в его успехе – это

- a) стейкхолдеры проекта
- b) аудиторы проекта
- c) потребители проекта

11. Области применения проектного управления

- a) трудно найти область деятельности, в которой методы управления проектами не обеспечили бы позитивные результаты
- b) только в некоторых областях можно применить проектное управление, например в строительстве и электронике
- c) только транспорт, строительство и телекоммуникации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность проектной деятельности в управленческом процессе.
2. Сущность проекта. Особенности управления проектами. Основные характеристики проекта.
3. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Области применения проектного управления.
5. Внешняя и внутренняя среда проекта.
6. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
7. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
8. История развития метода управления проектами.
9. Принципы классификации проектов. Типы и виды проектов.
10. Основы управления проектами. Классификация базовых понятий управления проектами.
11. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
12. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл.
13. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами.
14. Методы управления проектами.
15. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта.
16. Организационные структуры управления проектами.
17. Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
18. Команда проекта.
19. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
20. Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта.
21. Иерархическая структура работ проекта.
22. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.
23. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути.
24. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
25. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
26. Формирование финансовых ресурсов проекта.
27. Оценка стоимости проекта.

28. Эффективность реализации проекта и ее виды.
29. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.
30. Основные фазы управления проектами.
31. Состав основных предпроектных документов.
32. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
33. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации.
34. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации.
35. Строительная фаза проекта.
36. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
37. Управление качеством проекта.
38. Логистика проекта и управление контрактами.
39. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы управления рисками.
40. Функции и методы контроля и аудита проекта.
41. Проведение аудита проекта. Мониторинг работ по проекту.
42. Основные причины неудач управления проектами. Управление изменениями.
43. Завершение проекта. Условия для завершения проекта.
44. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта.
45. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>

2 Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>

3 Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447869>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449575>

2 Зуб, А.Т. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А.Т. Зуб; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2015. - 422 с. (3 экз.)

3 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451359>

4 Методология проектной деятельности инженера-конструктора : учебное пособие для вузов / А. П. Исаев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454149>

5 Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 298 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452764>

6 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455590>

7 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166>

8 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454911>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край,	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

<p>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>
--	---