

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
20 апреля 2020 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
20 апреля 2020 г. протокол № 2
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности организации в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного;
- достичь понимания студентами основ организационных процессов и систем;
- освоить навыки конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного. В соответствии с последними типами организаций представляются как конфигурации, в которых внутренние параметры конструирования соответствуют ситуационным факторам.

В отличие от многих курсов, преподаваемых в академическом стиле, ориентированных в основном на описание существующих типов структур, т.е. на то, что уже существует, данный подход акцентирует внимание на вопросах, связанных с управлением изменениями в организациях. Здесь главный принцип «правильных ответов не бывает». Необходим поиск решений адекватных ситуационным условиям, складывающимся в организации. Структурирование организаций как главное направление курса изучается на основе синтеза различных научных теорий с тем, чтобы обучить студента владению различными аналитическими приемами, необходимым в практике построения организаций.

1.2. Задачи дисциплины:

- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
- раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
- изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
- обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина «Теория организации» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Социология», «Экономическая теория», «Гражданское право». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления человеческими ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый фундамент для изучения основных направлений влияния современных дисциплин на состояние и развитие организации. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями», «Основы развития местного хозяйства» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-14, ПК-18

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	- некоторые аспекты организационной деятельности и принципы делегирования полномочий; - сущность организационной деятельно-	- выполнять обязанности и функции по проектированию организационных структур; - выявлять проблемы и находить возмож-	- навыками организации собственной деятельности; - навыками участия в организационных изменениях, принятия уча-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	сти, ее функции, должностные обязанности; - технологию и принципы проектирования организационных изменений	ные пути их решения	ствия в их разработке; - навыками проектирования организационных изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности; - основные подходы к совершенствованию структуры организации и алгоритм разработки программы осуществления организационных изменений	- дифференцировать разнообразные виды организационных структур; - использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности; - разрабатывать предложения по совершенствованию структуры организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений	- навыками поиска и анализа информации о функциональных структурах организации; - навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности; - навыками оценки эффективности программ осуществления организационных изменений
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности	- сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности; - технологию и принципы проектирования организационных изменений	- выполнять служебные обязанности; - выявлять проблемы и находить возможные пути их решения; - организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности	- владеет навыками организации собственной деятельности; - навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке; - навыками проектирования организационных изменений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	5		
Контактная работа (всего), в том числе:		20,3	12	8,3		
Аудиторные занятия (всего):		20	12	8	-	-
Занятия лекционного типа		8	4	4	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	8	4	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,3	-	0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		115	60	55		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		85	45	40	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		22	11	11	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	4	4	-	-
Контроль:		8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	20,3	12	8,3		
	зач. ед	4	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4, 5 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	21	2	4		15
2	Виды и типы организаций	19	2	2		15
3	Законы и принципы организации	17		2		15
4	Шесть составляющих и шесть механизмов координирования в организации	15				15
	<i>Итого за 4 семестр</i>		4	8		60
5	Организационное проектирование: основные параметры конструирования	23	2	2		19
6	Шесть типов конфигураций организации	20	2			18
7	Технология конструирования и оценки эффективности структуры	20		2		18
	<i>Итого за 5 семестр</i>		4	4		55
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	12		115

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	Теория организации как самостоятельная дисциплина. Теория организации в системе наук. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Концептуальные подходы, лежащие в основе изучения организации. Понятие и сущность организации, «социальной организации». Организация как структура и как процесс. Причины создания организаций. Организация и государственная система, легитимность организации. Организация как открытая управляемая система. Структура курса. Временные рамки курса. Список рекомендуемой литературы по курсу «Теория организации».	В
2	Тема 2. Виды и типы организаций	Классификация организаций. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Корпоративные и унитарные юридические лица. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные общества. Интеграция. Корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.	В
3	Тема 5. Организационное проектирование: основные параметры конструирования	Структурный подход к организации. Сущность процесса проектирования. Проектирование индивидуальных позиций в организации: специализация рабочих мест; установление формальных правил и требований; бюрократические/механистические организации; органические организации; обучение; роль профессионалов в организации; профессиональная бюрократия; изменения в распределении власти; индоктринация и социализация организации. Конструирование “суперструктуры” (общего макета) организации: группирование работ в организации и формирование структурных единиц; конструирование иерархии власти; составление органиграммы; основные принципы группирования работ: по функции и по рынку; определение размера структурной единицы; подход на основе “масштаба контроля”; подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации. Проектирование горизонтальных связей: системы планирования и контроля; особенности их реализации в организациях, построенных по функциональному и рыночному принципам; механизмы связи. Конструирование системы принятия решений в органи-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		зации: централизация и децентрализация; виды децентрализации. Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации.	
4	Тема 6. Шесть типов конфигураций организации	Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов. Шесть тенденций в развитии организации. Критерии классификации: ключевые механизмы координации, ключевые составляющие, параметры конструирования, ситуационные факторы. Механистическая и органическая организационные системы. Шесть конфигураций. Простая структура. Прямое управление. Машинная бюрократия. Профессиональная бюрократия. Дивизиональная форма. Адхократия. Организации-миссионеры.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика теории организации, ее цели и задачи. Взаимодействие теории организации со смежными науками. 2. Определения организации, предлагаемые различными авторами. 3. Основные идеи и методы теории «научного управления» Ф.В. Тейлора. 4. Основные черты классической теории организации. Принципы организации по А. Файолю. 5. Бюрократическая теория организации. 6. Тектология – всеобщая организационная наука. 7. Содержание теории институтов и институциональных изменений. 8. Содержание современных направлений теоретических разработок в области управления организацией. 9. Основные особенности системного, ситуационного и конфигурационного подходов к определению сущности организации. 	К
2	Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность организации, «социальной организации». 2. Формальная и неформальная организации. 3. Организация и государственная система, легитимность организации. 4. Общие характеристики организации. 5. Жизненный цикл организации. Организация как открытая управляемая система. 6. Структурные переменные организации: внешняя среда, цели организации и миссия организации, структура, технологии, люди. 7. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. 8. Теорема 7С Р.Х. Уотермена, Т.Дж. Питерса и 	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		Ж.Р.Филлипса	
3	Тема 2. Виды и типы организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация организаций. 2. Понятие юридического лица. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций согласно Гражданского кодекса Российской Федерации 5. Корпоративные и унитарные юридические лица. Хозяйственные товарищества и общества. 6. Публичные и непубличные общества. 7. Интеграция. 8. Корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия. 	3, Т
4	Тема 3. Законы и принципы организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы организации. Особенности социальных законов. 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций. Специфические законы деятельности организации. 3. Закон синергии. 4. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. 5. Закон развития деловых организаций. 6. Закон композиции и пропорциональности. 7. Закон информированности и упорядоченности. 8. Закон единства анализа и синтеза. 9. Принципы организации 	3, Т
5	Тема 5. Организационное проектирование: основные параметры конструирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализация рабочих мест. 2. Установление формальных правил и требований. 3. Бюрократические/механистические организации. 4. Органические организации. 5. Обучение. Роль профессионалов в организации. Профессиональная бюрократия. 6. Изменения в распределении власти. Индоктринация и социализация организации. 7. Группирование работ в организации и формирование структурных единиц. 8. Механизмы связи. Четыре механизма связи как важнейшие направления конструирования современных структур. 	3, Т
6	Тема 7. Технология конструирования и оценки эффективности структуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы системной разработки структуры. 2. Оценка конгруэнтности организации. 3. Оценка и внедрение новой структуры организации. 4. Определение механизмов координации работ в организации. 5. Дополнительные механизмы координации. 6. Диагноз причин остановки изменений. Выявление основной проблемы и скрытых процессов. 7. Суть процессов интервенции по устранению стагнации в организации. 8. Связи между "скрытыми" процессами и основной проблемой в организации. 9. Процесс изменения. Управление процессом измене- 	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		ний в организации. 10.Корректировка и реорганизация, этапы процесса ре-организации.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

1.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

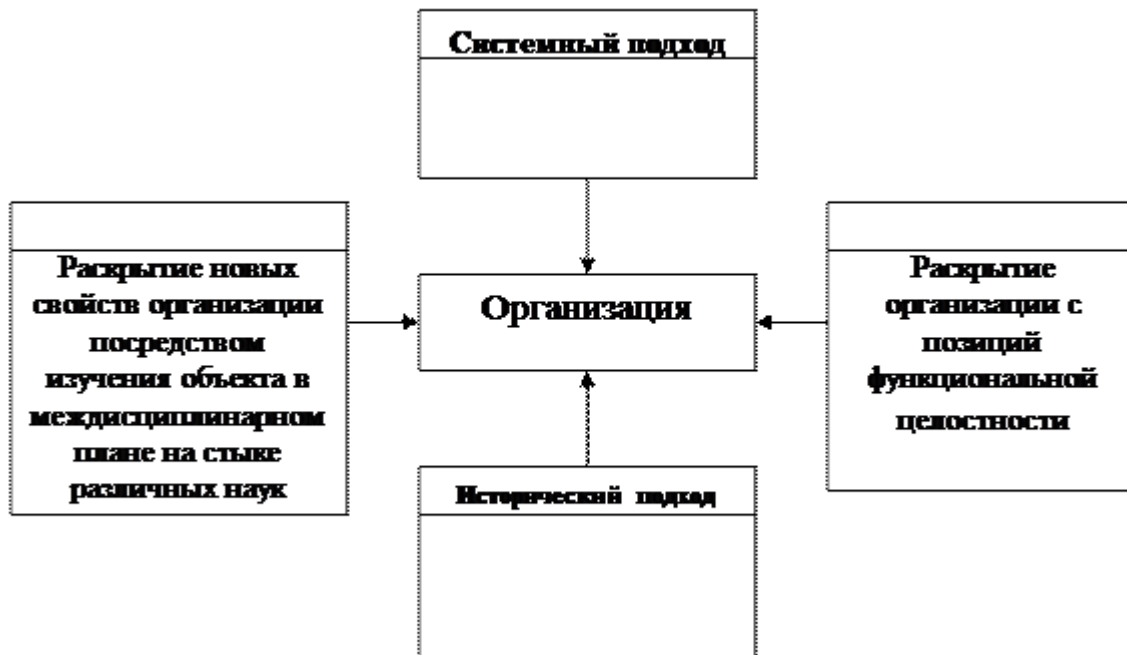
Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации

1. Дайте краткую характеристику теории организации, ее цели и задачи. Каково взаимодействие теории организации со смежными науками?
2. В чем заключается ценность теории организации для тех, кто не специализируется в области менеджмента? То же – для менеджеров?
3. Приведите определения организации, предлагаемые различными авторами. Какие основные элементы характеризуют организацию?
4. В чем состоят основные идеи и методы теории «научного управления» Ф.В. Тейлора?
5. Каковы основные черты классической теории организации? Приведите принципы организации по А. Файолю.
6. Как можно охарактеризовать бюрократическую теорию организации?
7. В чем суть тектологии – всеобщей организационной науки?
8. Охарактеризуйте факторы эффективной организации («система-4») и теорию административного поведения.
9. В чем сходство и различие разделения организационной системы на подсистемы в теории Гласиера и в традиционных представлениях о внутренней среде организации?
10. В чем сущность и каково значение теории организационного поведения?
11. Раскройте содержание современных направлений теоретических разработок в области управления организацией.
12. Дайте определения понятию «организация».
13. Назовите причины создания организаций и основные характеристики организаций.
14. Дайте определение что такое система? Какие типы систем вы знаете?
15. Какова разница между открытой и закрытой системой, их характерные особенности? Приведите примеры.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации

1. Восстановите пропущенные элементы в схеме:

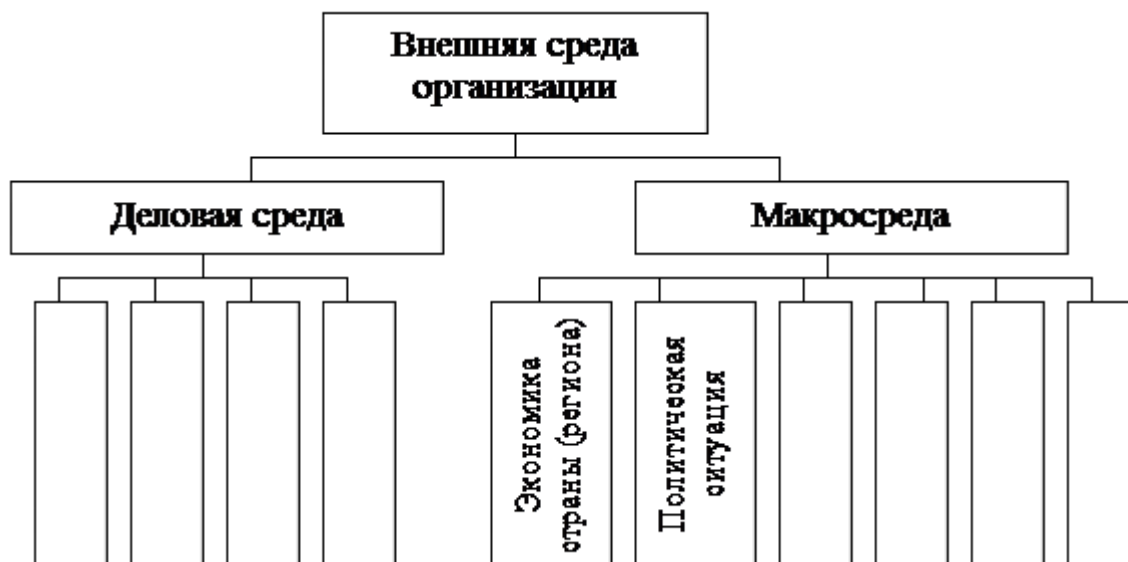


2. Восстановите пропущенные характеристики внешней среды организации.

Таблица – Характеристики внешней среды организации

Наименование характеристики внешней среды	Содержание характеристики
1.	Уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы внешней среды
2. Сложность	
3.	Скорость, с которой происходит изменения во внешней среде
4. Неопределенность	

3. Восстановите в схеме пропущенные факторы внешней среды организации



Примерные кейсы

Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации

1. Проблемы бизнеса и развитие менеджмента в XX веке

Цель – добиться понимания различий в подходах к управлению организациями: традиционном, системном, ситуационном, конфигурационном подходах

Период, годы	Главные проблемы предприятий	Ключевые решения менеджмента	Научные школы и подходы
Начало века - 1935 г,	Эффективное функционирование крупной организации	Формирование иерархических структур менеджмента	Научная и административная школы
1936-1955 гг.	Максимизация выпуска продукции и эффективность	Мероприятия по увеличению производительности	Школы человеческих отн.и поведенческих наук
1956-1970 гг.	Усиление управленческих контрольных функций за всеми параметрами бизнеса	Построение систем	Системный подход
1971-1980 гг.	Успешное конкурентное позиционирование на рынках	Стратегическое планирование	Ситуационный подход
1981 – 1985 гг.	Эффективная реализация намеченных планов	Формирование культуры организации Возрастные значимости деловой культуры	Ситуационный подход
1986 – конец 80-х гг.	Адаптация к растущим и ускоряющимся изменениям	Инновационный менеджмент	Ситуационный подход
1990-е –нач.2000-х гг.	Максимизация использования всех возможностей менеджмента	Управление изменениями	Конфигурационный подход

Задание:

- 1) Рассмотрите причины, вызвавшие смену подходов к управлению организациями
- 2) Какой из рассмотренных подходов используется в управлении известных Вам организаций (обсудите на примерах).
- 3) Каковы основные особенности системного, ситуационного и конфигурационного подходов к определению сущности организации. Проведите их сравнительную характеристику.

Примерные тесты

Тема 1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации

1. Научная дисциплина «Теория организации» изучает:

- a) сущность, типы, цели, миссия, среда, структуры, коммуникации, механизм, функционирования, адаптация, проектирование, динамика организации
- b) субъекты и объекты управления, принятие и реализация решений, компетентность руководителей, руководство, линейное и функциональное управление, мотивация и др.
- c) групповая динамика, нормы, роли, статус, власть, конфликты, организационная культура, социализация и др.

2. Идею о необходимости системного подхода к изучению организации высказал?

- a) А.А.Богданов
- b) М.Вебер
- c) А.Файоль
- d) Р.Лайкерг

3. К современным направлениям рассмотрения организации не относятся?

- a) реинжиниринг
- b) теория альянсов
- c) концепция внутренних рынков корпорации

d) тектология

4. Кто является разработчиком бюрократической теории?

a) Фредерик У. Тейлор

b) Макс Вебер

c) Ренсис Лайкерт

d) Генри Минтцберг

5. Кто является разработчиком всеобщей организационной науки (тектологии)?

a) Макс Вебер

b) Ренсис Лайкерт

c) Александр Александрович Богданов

d) Генри Минтцберг

6. Предметом теории организации является?

a) организации, как системы взаимных элементов, законов и принципов

b) взаимоотношения работников в коллективе

c) различные теории построения организационных структур

d) влияние государства на деятельность организации

7. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся организации, не верно?

a) организация может рассматриваться как процесс и как объект

b) организация – сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе

c) для выживания организация должна реагировать на изменение внешней среды

d) закон онтогенеза для организации носит обратную последовательность

8. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?

a) структура

b) система

c) закон

d) принцип

9. Какая черта из ниже перечисленных не является характерной для организации?

a) комплексность

b) формализация

c) универсальность

d) соотношение централизации и децентрализации

10. В какой из подсистем человек является как субъектом, так и объектом управления?

a) техническая

b) биологическая

c) социальная

d) все ответы верны

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Теория организации как самостоятельная дисциплина. Теория организации в системе наук.
2. Концептуальные подходы, лежащие в основе изучения организации.
3. Понятие и сущность организации, «социальной организации».
4. Определение понятия организация, ее основные характеристики. Организация как структура и как процесс.
5. Причины создания организаций. Общие характеристики организации, организация и управление.
6. Организация и государственная система, легитимность организации.
7. Формальная и неформальная организации.
8. Организация как сложная система, часть большой системы.
9. Модель развернутой схемы взаимосвязей в организации. Общая модель организации, возможности ее применения для анализа изменений в организационных процессах.
10. Теорема 7С: характеристика семи элементов, описывающих организацию. Специфика подхода.

11. Классификация организаций.
12. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
14. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
15. Интеграция. Виды интеграции.
16. Особенности социальных законов. Законы, регламентирующие функционирование организаций.
17. Законы, регламентирующие функционирование организаций. Закон синергии.
18. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненный цикл организации.
19. Закон развития деловых организаций.
20. Закон композиции и пропорциональности.
21. Закон информированности и упорядоченности.
22. Закон единства анализа и синтеза.
23. Принципы организации, характеризующие её как управляемую систему. Принципы рационализации организационной деятельности.
24. Принципы действия статических и динамических организаций.
25. Жизненный цикл организации. Факторы развития организации по стадиям жизненного цикла.
26. Структурирование организации. Сопоставление подходов: от поиска “единственно правильного подхода” к конфигурационному подходу Г. Минцберга
27. Содержание понятия «структура организации». Шесть основных составляющих организации с точки зрения их роли и места в организации и взаимосвязей между ними.
28. Шесть основных механизмов координации в организации. Их роль в проектировании организации.
29. Взаимное приспособление и прямое управление как механизмы координации в организации.
30. Стандартизация как механизм координации в организации.
31. Проектирование организации: определение специализации работ и рабочих мест при проектировании. Типы специализации рабочих мест.
32. Типы структур: бюрократические/механистические и органические.
33. Определение формальных правил и норм поведения при проектировании организации.
34. Проектирование организации. Взаимосвязь между структурой организации и квалификацией работников. Роль обучения. Роль профессионалов в организации. Изменения в распределении власти.
35. Индоктринация и социализация организации. Совместно разделяемые ценности и культура организации.
36. Принципы группирования работ в организации и формирования структурных единиц.
37. Конструирование иерархии власти. Составление органиграммы, основные требования к составлению.
38. Определение размера структурной единицы. Подход на основе “масштаба контроля”. Подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации.
39. Системы планирования и контроля. Особенности их реализации в организациях, построенных по функциональному и рыночному принципам.
40. Горизонтальные связи. Четыре механизма связи как важнейшие направления конструирования современных структур.
41. Проектная и матричная структура организации, сравнительные характеристики.
42. Роль механизмов связи как средства развития координации на основе взаимного приспособления, как средство ограничения бюрократической власти.
43. Конструирование системы принятия решений в организации. Централизация - ее преимущества и ограничения.
44. Децентрализация. Виды децентрализации.
45. Ситуационные факторы, вызывающие необходимость дифференциации структуры.
46. Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов. Шесть тенденций в развитии организации.
47. Шесть конфигураций организации. Простая структура. Прямое управление.
48. Шесть конфигураций организации. Машинная бюрократия.
49. Шесть конфигураций организации. Профессиональная бюрократия.
50. Шесть конфигураций организации. Дивизиональная форма.
51. Шесть конфигураций организации. Адхократия.

52. Шесть конфигураций организации. Организации-миссионеры.
53. Определение последовательности и поэтапного содержания шагов системной разработки структуры.
54. Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации.
55. Оценка новой структуры организации и выбор критериев, на основе которых она строится.
56. Эффективность организации. Ситуационные подходы к измерению эффективности.
57. Стагнации в процессе изменений в организациях.
58. Перспективные направления развития организаций. Основные свойства организаций будущего.
59. Корректировка организационных структур. Оптимизация организационной структуры.
60. Реорганизация: этапы и методы.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 391 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449765>

2 Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449876>

3 Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425847>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – М.: Юрайт, 2015. – 365 с. (3 экз.)

2 Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Государственное и муниципальное управление" / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко ; Гос. ун-т управления. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 448 с. (4 экз.)

3 Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 139 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452089>

4 Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 338 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450036>

5 Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под редакцией О. Н. Громовой, Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 471 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448103>

6 Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 156 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433605>

7 Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 116 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09522-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/452972>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 501	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
352120, Краснодарский край,
г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,
№ 36

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
352120, Краснодарский край,
г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б
№ 99 а

Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.