

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
ЗАКАЗОМ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
20 апреля 2020 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
20 апреля 2020 г. протокол № 2
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления государственными и муниципальными закупками и эффективного участия в размещении государственных и муниципальных заказов и использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.2. Задачи дисциплины:

- дать представление о понятиях, терминах и месте государственных и муниципальных закупок в системе рыночных отношений;
- ознакомить с опытом зарубежных стран и научить применять международные нормы и правила в области закупок;
- научить пользоваться нормативно-правовым обеспечением системы государственных и муниципальных заказов, действующей в РФ, и обеспечивать контроль за соблюдением законодательства;
- освоить способы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, в том числе с помощью информационных технологий;
- овладеть технологией заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса «Управление государственным (муниципальным) заказом» опирается на методологическую основу, содержащуюся в курсах «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные финансы», «Муниципальные финансы», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-24, ПК-26.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;- содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;- организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	<ul style="list-style-type: none">- применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;- применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг;- оценивать качество оказания государственных услуг физи-	<ul style="list-style-type: none">- терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;- навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;- инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания госу-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			ческим и юридическим лицам	дарственных и муниципальных услуг
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	- о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере; - характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций	- определять необходимые связи для планирования деятельности; - применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками	- инструментарием измерения информации и устранения помех; - методами оценки информационных источников при учете потребностей заинтересованных сторон; - концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа (всего), в том числе:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия (всего):	12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	123	123			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	80	80	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)	40	40	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	3	3	-	-	-
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	12,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками	34	2	2	30	
2	Информационное обеспечение и планирование государственных и муниципальных закупок в России	34		2	32	
3	Способы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд	34	2	2	30	
4	Государственные и муниципальные контракты. Порядок расчета начальной цены контракта.	33		2	31	
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	8	123	

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками	Сущность государственных и муниципальных закупок. Понятие и виды государственных нужд. Удовлетворение государственных нужд. Раскрытие экономической сущности понятия «государственный заказ». История зарождения и становления института государственных закупок в России и за рубежом. Исторический опыт России, совершение торгов в Российском государстве дореволюционного периода. Особенности становления и развития монополий. Государственные закупки период становления социалистической экономики, государственные торги и государственный заказ. Цели и задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. Принципы государственных закупок. Правовые основы организации и осуществления государственных закупок. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В
2	Тема 3.Способы определения поставщиков для государственных и муницип-	Субъекты закупочной деятельности: контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, специализированная организация Особенности основных способов	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	ципальных нужд	определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Закрытые и открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность государственных и муниципальных закупок. 2. Понятие и виды государственных нужд. 3. История зарождения и становления института государственных закупок в России и за рубежом. 4. Государственные закупки период становления социалистической экономики, государственные торги и государственный заказ. 5. Цели и задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. 6. Принципы государственных закупок. 7. Правовые основы организации и осуществления государственных закупок. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 8. Исторический опыт и практика размещения заказов государства в развитых зарубежных странах. 	Р, Т
2	Тема 2. Информационное обеспечение и планирование государственных и муниципальных закупок в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 2. Условия, при которых сведения о государственных закупках, характере закупаемой продукции, работ или услуг, о государственных заказчиках и поставщиках будут доступны широкому кругу заинтересованных лиц. 3. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок. 4. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов. 5. Порядок функционирования единой информационной системы. 6. Размещения информации о закупках на официальном сайте. 7. Формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 	Р, Т
3	Тема 3. Способы определения поставщиков для	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты закупочной деятельности: контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, специали- 	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	государственных и муниципальных нужд	зированная организация. 2. Особенности основных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Закрытые и открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 4. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты. Порядок расчета начальной цены контракта.	1. Правила описания объекта закупки. 2. Государственный контракт, муниципальный контракт. 3. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта. 4. Начальная (максимальная) цена контракта. 5. Методы определения и обоснования заказчиком цены контракта. 6. Учет размещения государственных и муниципальных заказов. 7. Типовые положения включаемые в проект контракта документации о закупке. 8. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов. 9. Банковское сопровождение контрактов	З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками

1. Какие функции выполняет государственный и муниципальный заказ в системе государственного регулирования экономики?
2. Покажите соотношение понятий «государственные потребности» и «государственные интересы».
3. Перечислите и раскройте основные, дополнительные и специальные задачи госзаказа.
4. Дайте характеристику масштабов и динамики государственных и муниципальных закупок в России за последние пять лет.
5. Опишите структуру органов исполнительной власти РФ, уполномоченных в области размещения заказов.
6. Какие составные элементы закупочного процесса Вы знаете?
7. В чем заключается экономическая роль государственного заказа?
8. Охарактеризуйте критерии отнесения тех или иных потребностей к государственным нуждам.
9. Дайте определение категории «государственные нужды». Раскройте общие и особенные черты федеральных и региональных государственных нужд.
10. Дайте характеристику основным принципам, которые задекларированы в контрактной системе в сфере закупок РФ?
11. Охарактеризуйте и опишите основные этапы эволюции системы государственных закупок в мире?

12. Охарактеризуйте и опишите основные этапы и становление системы государственных закупок в РФ?

13. Дайте характеристику и оцените влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации?

14. Опишите и дайте характеристику сфере применения 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?

15. Дайте характеристику основным принципам реализации закупочных процедур товаров и услуг для государственных нужд, которые задекларированы в типовом законе UNCITRAL о поставках товаров и услуг для государственных нужд?

16. Дайте характеристику и опишите процессы глобализации в системе государственных закупок?

17. Какие законы регламентируют систему государственных закупок в РФ?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками

1. Зарождение и становление института государственных закупок в России.
2. Опыт размещения государственного заказа Германии.
3. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
4. Опыт размещения государственного заказа США.
5. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.
6. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации.
7. Правила закупок для общественных нужд ООН.
8. Правила государственных закупок Европейского Союза.
9. Реформа системы государственных закупок в РФ

Примерные упражнения и задачи

Тема 3. Способы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд

1. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях сравнения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд заполните таблицу:

Способ закупки	Условия проведения процедуры
Открытый конкурс	
Электронный аукцион	
Запрос котировок	
Запрос предложений	
Закупка у единственного поставщика	

2. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях сравнения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд заполните таблицу:

Способ закупки	Сроки закупочной процедуры
Открытый конкурс	
Электронный аукцион	
Запрос котировок	
Запрос предложений	
Закупка у единственного поставщика	

3. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях сравнения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных

нужд заполните таблицу:

Способ закупки	Размер и порядок предоставления обеспечения
Открытый конкурс	
Электронный аукцион	
Запрос котировок	
Запрос предложений	
Закупка у единственного поставщика	

4. Постройте схему классификации способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных и муниципальных нужд.

Примерные тесты

Тема 1. Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- a) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации;
- b) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- c) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации;
- d) Конституции Российской Федерации и федерального законодательства.

2. Контрольным органом в сфере закупок является:

- a) Министерство экономического развития РФ;
- b) Федеральное казначейство;
- c) Федеральная антимонопольная служба.

3. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию:

- a) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- b) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- c) все варианты верны.

4. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- a) организациям инвалидов;
- b) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- c) социальным и благотворительным фондам;
- d) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

- a) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- b) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
- c) заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

6. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- a) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- b) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- c) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

- 7. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:**
- Министерством экономического развития РФ;
 - Федеральным казначейством;
 - Федеральной антимонопольной службой.
- 8. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:**
- заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
 - законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
 - заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.
- 9. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:**
- несут персональную ответственность;
 - не несут персональную ответственность;
 - несут персональную ответственность в некоторых случаях.
- 10. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:**
- дисциплинарную, административную ответственность;
 - гражданско-правовую, уголовную ответственность;
 - все варианты верны.
- 11. Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вступил в силу в:**
- 01.12.2010;
 - 01.01.2014;
 - 12.12.2012;
 - 01.01.2015.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

- Сущность государственных и муниципальных закупок.
- Понятие и виды государственных нужд.
- История зарождения и становления института государственных закупок в России и за рубежом.
- Государственные закупки период становления социалистической экономики, государственные торги и государственный заказ.
- Цели и задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи.
- Принципы государственных закупок. Сущность контрактной системы в сфере закупок.
- Правовые основы организации и осуществления государственных закупок. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Исторический опыт и практика размещения заказов государства в развитых зарубежных странах.
- Типовой закон ЮНСИТРАЛ (UNCITRAL)
- Нормативная правовая база размещения государственных заказов. Международные нормы размещения государственных заказов.
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- Условия, при которых сведения о государственных закупках, характере закупаемой продукции, работ или услуг, о государственных заказчиках и поставщиках будут доступны широкому кругу заинтересованных лиц.
- Формирование, обработка, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок.
- Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов.

15. Порядок функционирования единой информационной системы.
16. Размещения информации о закупках на официальном сайте.
17. Формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Планирование закупок посредством формирования, утверждения планов-закупок и планов-графиков.
19. Обоснование закупки.
20. Нормирование в сфере закупок.
21. Субъекты закупочной деятельности: контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, специализированная организация.
22. Особенности основных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Закрытые и открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Конкуренционные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
25. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)
26. Аукционы (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион),
27. Запрос котировок.
28. Запрос предложений.
29. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
30. Правила описания объекта закупки.
31. Государственный контракт, муниципальный контракт.
32. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.
33. Начальная (максимальная) цена контракта.
34. Методы определения и обоснования заказчиком цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
35. Нормативный метод. Тарифный метод.
36. Проектно-сметный метод. Затратный метод.
37. Учет размещения государственных и муниципальных заказов.
38. Типовые положения включаемые в проект контракта документации о закупке.
39. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов.
40. Банковское сопровождение контрактов

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не зна-

ет отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454105>

2 Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 421 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447373>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 405 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456384>

2 Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451424>

3 Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456448>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Российский экономический журнал
Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	http://gusp.gov.ru
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральная антимонопольная служба	http://fas.gov.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 302	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 402	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246 № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246 № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>