

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины «Управление государственным (муниципальным) заказом»

**Объем трудоемкости:** 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

#### Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления государственными и муниципальными закупками и эффективного участия в размещении государственных и муниципальных заказов и использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

#### Задачи дисциплины:

- дать представление о понятиях, терминах и месте государственных и муниципальных закупок в системе рыночных отношений;
- ознакомить с опытом зарубежных стран и научить применять международные нормы и правила в области закупок;
- научить пользоваться нормативно-правовым обеспечением системы государственных и муниципальных заказов, действующей в РФ, и обеспечивать контроль за соблюдением законодательства;
- освоить способы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, в том числе с помощью информационных технологий;
- овладеть технологией заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса «Управление государственным (муниципальным) заказом» опирается на методологическую основу, содержащуюся в курсах «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные финансы», «Муниципальные финансы», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-24, ПК-26.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li><li>- содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;</li><li>- организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в мно-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li><li>- применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муницип-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li><li>- навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li><li>- инструментами разра-</li></ul>

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		гофункциональных центрах	ципальных услуг; - оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам	ботки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	- о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере; - характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций	- определять необходимые связи для планирования деятельности; - применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками	- инструментарием измерения информации и устранения помех; - методами оценки информационных источников при учете потребностей заинтересованных сторон; - концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

### Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками	34	2	2		30
2	Информационное обеспечение и планирование государственных и муниципальных закупок в России	34		2		32
3	Способы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд	34	2	2		30
4	Государственные и муниципальные контракты. Порядок расчета начальной цены контракта.	33		2		31
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		123

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** экзамен

### Основная литература:

1 Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454105>

2 Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 421 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447373>