

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.10 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Муниципальное управление  
Программа подготовки: прикладная  
Форма обучения: заочная  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры экономики и  
менеджмента  
20 апреля 2020 г.

Н.А. Воловичева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

20 апреля 2020 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

20 апреля 2020 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

20 апреля 2020 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

И.А. Махаев, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний, практических навыков по вопросам процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

## 1.2. Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний технологий разработки, принятия и реализации качественного управленческого решения;
- формирование представлений о технологиях разработки и реализации управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; использованию методов прогнозирования;
- освоение технологий анализа управленческих решений и выбору наилучшей альтернативы; применению методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерных техники.
- приобретение навыков применения методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации государственных решений.

## 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом» и др. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области разработки и принятия государственных решений.

Предметом изучения курса «Принятие и исполнение государственных решений» является практика принятия и реализации государственных решений в контексте реализации современных подходов и теорий государственного управления и менеджмента с использованием новейших технологий, моделей и методов, применяемых как в области государственного управления.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-21, ПК-25.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства и регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих реше-	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы принятия управленческих решений; - контролировать результаты управленческого	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения; - навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		<p>ний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</li> </ul>	<p>решения</p>	
ПК-21	<p>Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- параметры качества управленческих решений, общие требования к контролю качества управленческого решения;</li> <li>- основные подходы к определению параметров качества административных процессов;</li> <li>- основные способы выявления отклонений параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов от запланированных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять параметры качества управленческих решений;</li> <li>- определять параметры качества осуществления административных процессов;</li> <li>- организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии, осуществлять сопряжение и корректировку полученных результатов и целей управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам;</li> <li>- навыками контроля за ходом разработки и реализации управленческого решения, способами контроля хода разработки управленческих решений и корректировки целей и задач;</li> <li>- навыками контроля в сфере принятия и реализации управленческих решений, организации системы обратной связи в организации, корректировки и адаптации целей управления в соответствии с полученными результатами</li> </ul>
ПК-25	<p>Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;</li> <li>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения;</li> <li>- правила проведения корректирующих процедур при принятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;</li> <li>- проводить оценку качества управленческих решений;</li> <li>- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процес-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений;</li> <li>- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</li> <li>- навыками проведения корректирующих процедур при</li> </ul>

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		управленческих решений	сов	принятии управленческих решений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	6		
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	6	-	-
<b>Иная контактная работа (всего):</b>		<b>0,2</b>	-	<b>0,2</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		<b>94</b>	<b>32</b>	<b>62</b>		
Проработка учебного (теоретического) материала		64	22	42	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		20	10	10	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
<b>Контроль:</b>		<b>3,8</b>	-	<b>3,8</b>		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Принятие и исполнение государственных решений: объект и предмет изучения	14				14
2	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	14	2			12
3	Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений	16		2		14

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Этапы принятия государственных решений	14	2			12
5	Этапы реализации и завершения процесса принятия и исполнения государственных решений	16		2		14
6	Принятие и исполнение государственных решений в условиях неопределенности и риска	14				14
7	Контроль, качество и эффективность государственных управленческих решений	16		2		14
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	6		94

### 2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	Основные направления изучения процесса принятия государственных решений. Направления разработки теории принятия государственных решений. Нормативный и поведенческий подходы. Базовые теории принятия государственных решений. Оценка рациональных и инкременталистских теорий. «Синтетические» теории принятия решений. Установки формирования когнитивной модели теории принятия государственных решений. Объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений. Структура базовых компонентов теории принятия государственных решений. Объект и внешняя среда принятия государственных решений. Формы поведенческой активности государства. Типы управленческих действий государства. Управленческие задачи в структуре принятия государственных решений	В
2	Тема 4. Этапы принятия государственных решений	Модели принятия государственных решений. Критерии этапизации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основания оценки и диагностики проблемы. Информационное обеспечение задач подготовительного этапа. Особенности информационного обеспечения лидерской подсистемы. Основные фазы информационного обеспечения принятия государственных решений. Процесс идентификации лиц принимающих решение. Функционально-ролевая идентификация лиц прини-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		мающих решение. «Мягкая» идентификация лиц принимающих решение. Межличностный уровень идентификации лиц принимающих решение.	

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государство как общественный институт.</li> <li>2. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.</li> <li>3. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.</li> <li>4. Основные субъекты государства при принятии государственных решений.</li> <li>5. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.</li> <li>6. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.</li> <li>7. Уровневая сегментация принятия государственных решений.</li> <li>8. Публичные формы принятия государственных решений.</li> <li>9. Латентные системы принятия государственных решений.</li> <li>10. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений.</li> <li>11. Межуровневые противоречия и способы их устранения.</li> <li>12. Человеческий фактор в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах государственного и муниципального управления.</li> <li>13. Лидерство в процессе разработки и реализации управленческого решения.</li> <li>14. Особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.</li> <li>15. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.</li> </ol>	З, Т
2	Тема 5. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий и аналитический подход в процессе планирования.</li> <li>2. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями.</li> <li>3. Карта ключевых событий и план-график.</li> <li>4. Анализ альтернатив действий.</li> <li>5. Выбор оптимального варианта решения.</li> <li>6. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</li> </ol>	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		7. Основные этапы процесса планирования. 8. Основные компоненты плана. 9. Особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного. 10. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения. 11. Принцип SMART. 12. Диаграмма Ганта. 13. Экономическое содержание основных элементов сетевого графика. 14. Временные параметры сетевого графика их экономическое содержание. 15. Длина критического пути.	
3	Тема 7. Контроль, качество и эффективность государственных решений	1. Сущность и содержание мониторинга и контроля. 2. Этапы процесса контроля. 3. Содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга. 4. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. 5. Значение, функции и виды контроля. 6. Методы контроля государственных решений. 7. Механизм осуществления контроля государственных решений. 8. Качество и эффективность управленческих государственных решений. 9. Методы оценки эффективности управленческих решений. 10. Оценка качества и эффективности государственных решений. 11. Расчет эффективности государственных решений. 12. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. 13. Количественные и качественные экспертные оценки.	З, Т

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены.*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

*Курсовая работа не предусмотрена.*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и



№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Подготовка к текущему контролю	менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 2. Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений**

1. Отличительные черты и свойства, которые характерны для многосложного процесса

принятия государственных решений.

2. В сущность нормативного и поведенческого подхода?
3. Перечислите базовые теории принятия государственных решений.
4. В чем сущность «инкременталистской» модели Ч. Линдблома?
5. Дайте оценку рациональных и инкременталистских теорий.
6. Перечислите «синтетические» теории принятия решений.
7. Охарактеризуйте структуру базовых компонентов теории принятия государственных решений.
8. Что является объектом при принятии государственных решений?
9. Каковы формы поведенческой активности государства?
10. Какие типы управленческих действий государства вам известны?
11. Как выделяются управленческие задачи в структуре принятия государственных решений?

### Примерные упражнения и задачи

#### Тема 3. Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений

1. Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтон и Дуэлом. Дуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей.

Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок?

Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Дуэла, не отягощенного «энергией обманутых ожиданий»?

2. В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 20\_\_ г. и I квартал 20\_\_ г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены).

Имело ли смысл проведение в 20\_\_ г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута?

Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?

3. Студентам предоставляется к просмотру Послание Президента Российской Федерации (медиа-файл с Посланием транслируется с официального Интернет-сайта Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru/>). На основе прослушанного Послания и личного опыта студентам необходимо ответить на вопросы, сформулированные преподавателем, о причинно-следственных связях между поручениями Президента Российской Федерации, основаниях принятия тех или иных решений и постсобытий.

4. Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити»?

5. В таблице 1 приведите конкретные примеры документационного обеспечения принятия государственных решений по видам документов, в которых фиксируется управленческое решение, исходя из управленческого уровня принятия государственных управленческих решений.

Таблица 1 – Примеры документационного обеспечения принятия государственных решений

Уровень управления	Документы			
	Организационно-правовые	Распорядительные	Справочно-информационные	Справочно-аналитические
Федеральный				
Региональный				

Муниципальный				
Организационный				

## Примерные тесты

### Тема 3. Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений

**1) Функциональная структура управления препятствует:**

- a) факторному анализу состояния организации;
- b) рациональному использованию ресурсов;
- c) оперативному принятию решений;
- d) согласованному принятию решений.

**2) Аппарат управления - это:**

- a) объект управления организации;
- b) группа органов, обеспечивающих разработку, реализацию решений;
- c) субъект управления организацией;
- d) юридическое лицо;
- e) физическое лицо.

**3) Главная функция аппарат управления - это:**

- a) учетная;
- b) контрольная;
- c) принятие решений;
- d) стимулирующая.

**4) Функциональная структура управления не соответствует:**

- a) производственной структуре организации;
- b) целевому управлению;
- c) рыночным принципам хозяйствования;
- d) организации бытовой деятельности предприятия.

**5) Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений - это:**

- a) развитие нововведений;
- b) изучение рыночной конъюнктуры;
- c) поддержание стабильности;
- d) оптимизация вертикальных связей.

**6) Характер целей аппарата управления классических структур - это:**

- a) поддержание стабильности;
- b) оптимизация горизонтальных связей;
- c) развитие нововведений;
- d) оптимизация вертикальных связей.

**7) Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации - это:**

- a) обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях;
- b) необходимость предварительного согласования с высшими уровнями;
- c) периодический контроль со стороны высших органов;
- d) самостоятельность принятия решений.

**8) Признаки высокой самостоятельности нижних органов управления организации - это:**

- a) необходимость предварительного согласования;
- b) периодический контроль со стороны высших органов;
- c) обязательность информирования высших органов;
- d) самостоятельное принятие решения.

**9) Признаки средней самостоятельности нижних уровней управления организации - это:**

- a) необходимость предварительного согласования с высшим уровнем о решении;
- b) обязательность информирования высшего уровня о решении;
- c) периодический контроль со стороны высшего уровня;
- d) самостоятельное принятие решения.

**10) Сложность создания центров принятия решений определяется:**

- a) трудностью формирования руководства центров;
- b) необходимостью распределения ресурсов;

- c) необходимостью распределения полномочий и ответственности;
- d) формированием взаимоотношений центров по вертикали и горизонтали.

**11) Экономические аспекты принятия решений - это:**

- a) правовое обеспечение принятия решений;
- b) ресурсное обеспечение принятия решений;
- c) организационное обеспечение принятия решений;
- d) материальная мотивация выполнения решения.

**12) Социальный аспект принятия решений - это:**

- a) ресурсное обеспечение принятия решений;
- b) моральная мотивация выполнения решений;
- c) демократизация принятия решений;
- d) материальная мотивация принятия решений.

**13) Аппарат управления – это звено организационной структуры?**

- a) да;
- b) нет.

**14) Центр принятия решений и аппарат управления организацией – это идентичные понятия?**

- a) да;
- b) нет.

**15) Максимально возможные значения коэффициента децентрализации решений - это:**

- a) 0,5;
- b) 1;
- c) 0,8;
- d) 2;
- e) 2,5.

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятия «решение», «управленческое решение», «государственное решение». Признаки и виды управленческого решения и государственного решения.
2. Понятие «личность, принимающая решение». Сущностные характеристики управленческого государственного решения и личности, принимающей государственное решение.
3. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения.
4. Формы реализации государственного решения.
5. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
6. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
7. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем, диаграмма Исикавы.
10. Классическая 3-этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
11. Общая 12-этапная модель принятия решений.
12. Методологические основы управленческого государственного решения.
13. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный.
14. Морально-этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
15. Особенности государства как субъекта принятия решений.
16. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
17. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.
18. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
19. Публичные формы принятия государственных решений.

20. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений
  21. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти.
  22. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГМУ.
  23. Методика постановки целей SMART в ГМУ.
  24. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГМУ.
  25. Инициативно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГМУ.
- Особенности и отличие от других технологий.
26. Программно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГМУ.
- Особенности и отличия от других технологий.
27. Регламентная технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличие от других технологий.
  28. Процессорные технологии принятия управленческих решений в органах ГМУ.
  29. Анализ внешней среды в органах ГМУ. Ближнее и дальнее окружение. Свойства внешней среды. Особенности внутренних элементов организации в сфере ГМУ.
  30. Анализ внешней и внутренней среды в ГМУ. SWOT-анализ и PEST-анализ.
  31. Основные управленческие навыки в ГМУ. Правила постановки целей и делегирования полномочий в ГМУ.
  32. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
  33. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческого решения: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, метод наставничества, метод работы с внешними консультантами.
  34. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческого решения: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
  35. Анализ альтернатив управленческих решений в органах ГМУ: метод сценариев и дерева решений.
  36. Принятие управленческих решений в органах ГМУ в условиях неопределенности и риска.
  37. Зависимость риска от неопределенностей. Причины и классификация рисков.
  38. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке управленческих решений в органах ГМУ. Страхование рисков.
  39. Контроль и мониторинг при принятии и реализации управленческих решений в органах ГМУ.
  40. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ.
  41. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
  42. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений.
  43. Условия и факторы, определяющие качество управленческих государственных решений в органах ГМУ.
  44. Причины некачественной реализации управленческих решений в органах ГМУ.
  45. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

### **Критерии оценивания ответа на зачете**

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «за-

чтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Основная литература:**

1 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-434493>

2 Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 «Политология» / А.И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 495 с. — (5 экз)

3 Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А.В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432034>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1 Борщевский, Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434098>

2 Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-434293>

3 Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А.В. Кочетков, Г.А. Судина,

Т.В. Халилова, Т.А. Занко ; под общ. ред. Е. В. Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) м-ва иностр. дел Рос. Федерации. — Москва: Юрайт, 2014. — 556 с. — (3 экз)

4 Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-451159>

5 Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Туганов [и др.]; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-450703>

6 Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Рубчинский. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432911>

7 Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общ. ред. В.И. Бусова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432942>

8 Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451298>

### 5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Электронная библиотека grebennikon.ru	<a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
УИС «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	<a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
Электронный архив документов КубГУ	<a href="http://docspace.kubsu.ru">http://docspace.kubsu.ru</a>
Президент Российской Федерации	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
Совет Безопасности Российской Федерации	<a href="http://scrf.gov.ru/">http://scrf.gov.ru/</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	<a href="http://gusp.gov.ru">http://gusp.gov.ru</a>
Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="http://gosuslugi.ru/">http://gosuslugi.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>

Наименование сайта	Адрес сайта
Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a>
Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	<a href="http://trudvsem.ru/">http://trudvsem.ru/</a>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);



– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

## 8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 203	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 302	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

