

АННОТАЦИЯ дисциплины «Основы управления персоналом»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель дисциплины:

знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи дисциплины:

- дать системные знания в области управления персоналом;
- способствовать развитию способности к самоорганизации и самообразованию;
- сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления персоналом» (Б1.Б.18) относится к базовой части в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы управления персоналом», должны служить базой для изучения дисциплины «Теория организации», «Стратегическое управление», «Управление групповой динамикой».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	– некоторые аспекты организационной деятельности и принципы делегирования полномочий; – сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности; – этапы и технологию разработки стратегий управления	– выполнять обязанности и функции по проектированию организационных структур; – выявлять проблемы и находить возможные пути их решения; – организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности по	– навыками организации собственной деятельности; – навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке; – навыками проектирования организационных изменений, делегирования полномочий с

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	личной ответственности за осуществляемые мероприятия	человеческими ресурсами; – технологию и принципы проектирования организационных изменений	разработке стратегий управления человеческими ресурсами	учетом личной ответственности
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории мотивации; - методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- использовать основные теории мотивации; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- навыками использования основных теорий мотивации; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Персонал предприятия как объект управления.	16	2	2		12
2	Организационная структура службы управления персоналом.	14				14
3	Анализ кадрового потенциала предприятия.	14		2		12
4	Управление карьерой	14				14
5	Набор и отбор персонала.	14	2			12
6	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	16		2		14
7	Мотивация трудовой деятельности.	15				15
8	Оценка эффективности управленческого персонала.	16		2		14

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Управление конфликтами	16				16
	<i>Итого по дисциплине</i>		4	8		123

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449289>

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>