

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;
- усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики;
- формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы;
- умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;
- формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Государственная и муниципальная служба» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предметом изучения курса «Государственная и муниципальная служба» является целостное представление о технологии прохождения службы в государственных и муниципальных органах управления. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-5, ПК-23.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК- 5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	- анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации; - выявлять проблемы экономического характера при анализе кон-	- навыками определения потребностей организации в ресурсах владеет способностью оценивать результаты деятельности организации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			кретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности	
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления 	<ul style="list-style-type: none"> - логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципального служащего; - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментариум для разработки методических материалов; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерче-	<ul style="list-style-type: none"> - принципы, подходы и специфику организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления 	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы, использовать инструментарий организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления - использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - методами и методикой организации деятельности органов госу-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	ских организаций		технологии организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	дарственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	18				18
2	Государственная и муниципальная служба: понятие, сущность, содержание	20	2			18
3	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	20		2		18
4	Прохождение государственной и муниципальной службы	20		2		18
5	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	20		2		18
6	Эффективность государственной и муниципальной службы	20		2		18
7	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	17	2			15
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		123

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450768>

2 Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 409 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450217>

3 Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457365>