

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

### **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу ЕН.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ПД.01 «Информатика», ЕН.01 «Математика»

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплин «Основы садово-паркового искусства» (ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3), «Озеленение населенных мест с основами градостроительства» (ПК 1.1 - 1.3), «Основы проектирования объектов садово-паркового строительства» (ПК 1.1 - 1.3), «Садово-парковое строительство и хозяйство» (ПК 2.1 - 2.4), «Маркетинг ландшафтных услуг» (ПК 2.1 - 2.4), «Цветочно-декоративные растения и дендрология» (ПК 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3).

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 час, в том числе:

1. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
2. самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового

и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	5	2	1	2
Тема 1.2. Информационные системы	5	2	1	2
<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации в MS Word</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word	10	4	4	2
Тема 2.2. Работа с таблицами, изображениями	16	4	6	6
Тема 2.3. Печать документов, формирование оглавления, проверка орфографии и другие возможности MS Word	12	4	4	4
<b>Раздел 3. Обработка числовой информации в MS Excel</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Тема 3.1. Основы работы с процессором электронных таблиц MS Excel	12	4	4	4
Тема 3.2 Работа с формулами	12	4	4	4
Тема 3.3. Построение диаграмм	12	4	4	4
Тема 3.4 Другие возможности MS Excel	14	6	4	4
<b>Раздел 4. Создание презентаций в MS PowerPoint</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Основы работы с программой MS PowerPoint	14	4	6	4
Тема 4.2. Создание, редактирование, демонстрация презентации	12	4	4	4
<b>Раздел 5. Мультимедийные технологии</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 5.1. Методы представления графических изображений	10	2	4	4
Тема 5.2. Растровая и векторная графика	10	2	4	4
<b>Раздел 6. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов	6	2	2	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>150</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>50</b>

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2015.- 383 с.;
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276#page/1>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-433277#page/1>

Автор – преподаватель Благова Л.А.