

Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Авторы:



Гладышева О.В., доктор юридических наук,
профессор, заведующий кафедрой уголовного
процесса Кубанского государственного
университета

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса КубГУ
«01» апреля 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой уголовного процесса



О.В. Гладышева

Декан юридического факультета



С.В. Потапенко

Зав. отделом аспирантуры

_____ Н.Ю. Звягинцева

1. Цели освоения дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе»

Программа «Применение технических средств в уголовном процессе» предполагает фундаментальную и профессиональную подготовку аспирантов в области уголовного процесса. Настоящая учебная дисциплина дает аспирантам возможность углубить знания, пробудить интерес к фундаментальной науке, к проблемам теории и практики современного уголовного судопроизводства. При изучении курса аспиранты должны усвоить, что повышение эффективности уголовного судопроизводства в значительной степени связано с обеспечением прав личности в уголовном судопроизводстве.

Изучение дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе» призвано:

- помочь соискателю ученой степени кандидата юридических наук и по научной специальности 12.00.09 – уголовный процесс подготовиться к кандидатскому экзамену по специальности;
- ввести молодых исследователей в общую проблематику по актуальным вопросам обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве;
- добиться всестороннего интеллектуального развития начинающего ученого и профессионально подготовленного специалиста в области уголовно-процессуальной деятельности, содержательно увязав его стремление к законотворчеству с образовательной подготовкой и развитием личности

2. Место дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе» в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Дисциплина «Применение технических средств в уголовном процессе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части подготовки аспирантов образовательного цикла основной образовательной программы профессионального образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 40.06.01 Юриспруденция, профиль 12.00.09 – Уголовный процесс. На ее изучение отводится 144 часов. В соответствии с учебным планом занятия проводятся на четвертом и пятом семестрах (ЗФО).

3. Основные задачи дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе»

При изучении дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе» аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- свободно владеть методологической основой научных исследований в области обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве, а также решать конкретные научные проблемы и практические задачи;
- знать современные концепции развития российского и зарубежного уголовно-процессуального законодательства в части обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве, которые могут помочь лучше понять общие и специфические аспекты исследуемых вопросов;
- раскрыть сущность, содержание, современное состояние и перспективы развития науки уголовного процесса в сфере обеспечения прав личности;
- выявить влияние науки уголовного процесса на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, при применении технических средств.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

«Применение технических средств в уголовном процессе»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

1. УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
2. УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
3. ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
4. ОПК-2: владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
5. ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства

Компетенция	Содержание компетенции (или её части)	Компонентный состав компетенций		
		<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	содержание всех этических норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции (Шифр:З(УК-5)-1)	выделять среди общих этических норм необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции, понимать их сущность и значение, необходимость следовать им (Шифр:У(УК-5)-1)	
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (Шифр:В(УК-6)-1)

			обществом (Шифр:У(УК-6)-2)	
ОПК-1	владение методологией научной исследовательской деятельности в области юриспруденции	современные методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (Шифр:3(ОПК-1)-1)		навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции (Шифр:В(ОПК-1)-1)
ОПК-2	владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (Шифр:3(ОПК-2)-1)		
ПК-1	способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства	теорию и концепцию юридической науки в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:3(ПК-1)-1) ; - принципы и направления применения юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:3(ПК-1)-2)	критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр:У(ПК-1)2)	навыком применять нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:В(ПК-1)-2) ; - навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:В(ПК-1)-3)

Этапы формирования компетенций

№ разд	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код комп	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	Лекция Практическое	Научное сообщество	УК-5, ОПК-1	содержание всех этических норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции (Шифр:3(УК-5)-1);

		зая- ние	ще- ние		выделять среди общих этических норм необходимые для осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции, понимать их сущность и значение, необходимость следовать им (Шифр:У(УК-5)-1); проблематику применения современных методов научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (Шифр:З(ОПК-1)-1)
2	Понятие и виды технических средств. Общие правила их применения в уголовном судопроизводстве	Практическое занятие	реферат	ОПК-2, ПК-1	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (Шифр:З(ОПК-2)-1); теорию и концепцию юридической науки в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:З(ПК-1)-1); принципы и направления применения юридической техники (Шифр:З(ПК-1)-2)
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	Лекция Практическое занятие	работа с процессуальными документами	ОПК-2; ПК-1	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (Шифр:З(ОПК-2)-1) критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр:У(ПК-1)2); навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:В(ПК-1)-3) навыком применять нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:В(ПК-1)-2)
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	Лекция Практическое занятие	Научное сообщение	УК-6 ОПК-1	осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (Шифр:У(УК-6)-2); приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (Шифр:В(УК-6)-1); навыками анализа современного науч-

					ного инструментария в области юриспруденции (Шифр:В(ОПК-1)-1)
5	Использование в доказывании результатов применения технических средств	Лекция Практическое занятие	Научное сообщение	ОПК-2, ПК-1	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности (Шифр:3(ОПК-2)-1) принципы и направления применения юридической техники (Шифр:3(ПК-1)-2)

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		IV сем	V сем
Аудиторные занятия (всего)	18	10	8
В том числе:			
Лекции	4	2	2
Практические занятия (ПЗ)	14	8	6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа	126	26	100
В том числе:			
Научное сообщение	40	26	14
реферат	40		40
Работа с процессуальными документами	46		46
Вид итоговой аттестации – зачет			
Общая трудоемкость	144 часы		
4 зачетные единицы	4		

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Курсовые работы не предусмотрены.

6. Структура и содержание дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе»

№ п/п.	Раздел дисциплины	Год обучения	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в ч.)				Формы текущего контроля успеваемости
				Л	ЛЗ	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	3	5	2	-	-	10	Опрос, реферат, решение задач
2	Понятие и виды	3	6	-		2	10	Устный (письмен-

	технических средств. Общие правила их применения в уголовном судопроизводстве							ный) опрос, решение задач
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	3	7	-		6	6	Устный (письменный) опрос, решение задач
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	4	8	2		2	50	Устный (письменный) опрос, собеседование, решение задач
5	Использование в доказывании результатов применения технических средств	4	9	-		4	50	Устный (письменный) опрос, решение задач, работа с процессуальными документами, юридическое консультирование, «Круглый стол»
	Всего			4	-	14	126	27 зачет

6.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	О влиянии достижений научно-технического прогресса на эффективность уголовного судопроизводства: история и современность. Проблемы использования достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.	Опрос, реферат, решение задач
2	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	Технические средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств. Применение технических средств для закрепления в материалах уголовного дела сведений, получаемых в ходе производства процессуальных действий. Технические средства исследования материальных объектов. Технические средства, предназначенные для составления протоколов следственных и судебных действий. Видеоконференцсвязь в уголовном судопроизводстве. Технические средства копирования материалов уголовного дела	Устный (письменный) опрос, решение задач

3	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	<p>Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве. Обязательные случаи применения технических средств.</p> <p>Роль специалиста при применении технических средств.</p> <p>Гарантии прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.</p> <p>Процессуальные особенности применения отдельных видов технических средств: фотографирования, аудио- и видеозаписи.</p> <p>Применение персонального компьютера в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Проблемы применения полиграфа при производстве отдельных следственных действий</p>	Устный (письменный) опрос, собеседование, решение задач
4	Использование в доказывании результатов применения технических средств	<p>Доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных при производстве следственных действий.</p> <p>Использование в уголовно-процессуальном доказывании компьютерной информации.</p> <p>Электронный документ в системе уголовно-процессуальных доказательств.</p> <p>Использование в уголовном судопроизводстве результатов применения технических средств, полученных органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных за рамками уголовного судопроизводства организациями и гражданами</p>	Устный (письменный) опрос, решение задач, работа с процессуальными документами, юридическое консультирование, «Круглый стол»

6.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	<p>О влиянии достижений научно-технического прогресса на эффективность уголовного судопроизводства: история и современность.</p> <p>Проблемы использования достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.</p>	Опрос, реферат, решение задач
2	Понятие и виды технических средств. Общие правила их при-	<p>Понятие, основные признаки и свойства технических средств. Их отличие от научно-технических средств.</p> <p>Виды технических средств. Цели и зада-</p>	Устный (письменный) опрос, решение задач

	менения в уголовном судопроизводстве	чи применения технических средств в уголовном судопроизводстве. Субъекты использования технических средств в уголовном судопроизводстве.	
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	Технические средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств. Применение технических средств для закрепления в материалах уголовного дела сведений, получаемых в ходе производства процессуальных действий. Технические средства исследования материальных объектов. Технические средства, предназначенные для составления протоколов следственных и судебных действий. Видеоконференцсвязь в уголовном судопроизводстве. Технические средства копирования материалов уголовного дела	Устный (письменный) опрос, решение задач
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве. Обязательные случаи применения технических средств. Роль специалиста при применении технических средств. Гарантии прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств. Процессуальные особенности применения отдельных видов технических средств: фотографирования, аудио- и видеозаписи. Применение персонального компьютера в уголовном судопроизводстве. Проблемы применения полиграфа при производстве отдельных следственных действий	Устный (письменный) опрос, собеседование, решение задач
5	Использование в доказывании результатов применения технических средств	Доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных при производстве следственных действий. Использование в уголовно-процессуальном доказывании компьютерной информации. Электронный документ в системе уголовно-процессуальных доказательств. Использование в уголовном судопроизводстве результатов применения технических средств, полученных органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных за рамками уголовного судопроизводства организациями и гражданами	Устный (письменный) опрос, решение задач, работа с процессуальными документами, юридическое консультирование, «Круглый стол»

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и обсуждением их в аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018
2	Понятие и виды технических средств. Общие правила их применения в уголовном судопроизводстве	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018
5	Использование в доказывании результатов применения технических средств	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018

7 Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению курса «**Применение технических средств в уголовном процессе**» используются современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии; исследовательские методы в обучении; проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большой объем самостоятельной работы аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

Для обеспечения достижения планируемых результатов освоения дисциплины «**Применение технических средств в уголовном процессе**» рекомендуется использование инновационных образовательных технологий: проблемное обучение, разноуровневое обучение, работа в команде, малых группах, исследовательские методы (собеседования, «круглый стол»).

При проведении занятий важно сочетать активные и интерактивные формы занятий (коммуникативный тренинг) с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе»

8.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерный перечень вопросов по теме **«Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство»**

Влияние достижений научно-технического прогресса на эффективность уголовного судопроизводства: история и современность.

Проблемы использования достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.

Примерные темы для рефератов

- 1 Понятие научно-технического прогресса и его социально-правовое значение.
- 2 Применение технических средств в уголовном процессе.
- 3 История применения технических средств в уголовном судопроизводстве.

Примерная тематика задач

Во время судебного заседания защитник осуществлял аудиозапись, а родственник подсудимого вел видеозапись. Находившиеся в зале суда студенты-практиканты периодически фотографировали состав суда, других участников процесса и себя. Судебный пристав потребовал от студентов прекратить фотографирование, однако они не подчинились. Защитник и родственник подсудимого, предупрежденные председательствующим о недопустимости аудио- и видеозаписи, также проигнорировали это распоряжение.

Допускаются ли фотографирование, аудио- и видеозапись хода судебного разбирательства? Если да, то каков процессуальный порядок их применения? Какие меры воздействия применяются к защитнику и лицам, присутствующим в зале судебного заседания?

Расследуя уголовное дело об убийстве водителя такси следователь допросил с применением звукозаписи подозреваемого Борисова, который дал признательные показания о своем участии в преступлении. Фонограмму допроса следователь приобщил к материалам уголовного дела.

Оцените доказательственное значение фонограммы допроса подозреваемого Борисова.

Вопросы для проведения текущего контроля (зачета) по освоению дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе»

1. Значение достижений научно-технического прогресса для уголовного судопроизводства.
2. Критерии допустимости использования достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.
3. Проблемы апробации достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.
4. Понятие технических средств, их основные признаки и свойства.
5. Общая характеристика отдельных видов технических средств, используемых

в уголовном судопроизводстве.

6. Цели и задачи применения технических средств в уголовном судопроизводстве.
7. Субъекты использования технических средств в уголовном судопроизводстве.
8. Технические средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств.
9. Применение технических средств для процессуального закрепления сведений, получаемых в ходе производства следственных действий.
10. Технические средства исследования материальных объектов.
11. Технические средства, предназначенные для протоколирования следственных и судебных действий.
12. Видеоконференцсвязь в уголовном судопроизводстве.
13. Технические средства копирования материалов уголовного дела.
14. Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве.
15. Роль специалиста при применении технических средств.
16. Гарантии прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.
17. Процессуальные особенности применения отдельных видов технических средств: аудио-, видеозаписи, фотографирования.
18. Применение персонального компьютера в уголовном судопроизводстве.
19. Проблемы применения полиграфа при производстве отдельных следственных действий.
20. Доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных при производстве следственных действий.
21. Использование в уголовно-процессуальном доказывании компьютерной информации.
22. Электронный документ как вещественное доказательство.
23. Использование в уголовном судопроизводстве результатов применения технических средств, полученных органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
24. Доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных за рамками уголовного судопроизводства организациями и гражданами.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе»

9.1 Основная литература

1. Курс уголовного процесса [Текст] / под ред. Л. В. Головки; Моск. гос. ун-т им. М. 2-е изд., испр. - Москва: Статут, 2017. 1279 с.

9.2 Дополнительная литература

Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. -

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367>. Формат MARC21

Ссылка на ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367>

Семенцов, В.А. Проблемы производства следственных действий [Текст] : учебное пособие. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 181 с. (66 экз)

9.3 Интернет-ресурсы

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор. Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Режим тайны в уголовном процессе»

Для проведения занятий по дисциплине «Режим тайны в уголовном процессе», предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кафедра	Microsoft Windows 10 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Profes-

		уголовного процесса) 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	sional Plus №73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультантПлюс №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кафедра уголовного процесса) 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса Кабинет для проведения индивидуальных консультаций, 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 203 Офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.	
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кафедра уголовного процесса) 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук..	
5	Самостоятельная работа	Библиотека Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	

8	Юридическая клиника (кафедра уголовного процесса а.102)	Мебель, компьютер, принтер, методическая литература, документация
---	---	---

11. Методические указания для обучающихся по дисциплине «Применение технических средств в уголовном процессе»

При изучении дисциплины «Применение технических средств в уголовном процессе» аспирантам необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, а также памятниками отечественного уголовного права.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой аспирантов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции аспирантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы аспирант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая аспиранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на нормативные акты, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции аспиранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также рабочую программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, тексты нормативных актов различных исторических периодов, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у аспиранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) аспирантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от аспирантов определенной подготовки. Аспирант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсам «Теория государства и права» и «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях аспирантов. Так, при проведении проблемной лекции аспирант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы аспирантов над нормативными актами, памятниками отечественного уголовного права, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка и представление рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов различных исторических периодов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых аспиранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов иных отвечающих, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию и закреплению у аспирантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию и закреплению у аспирантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях аспирантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие аспиранты могут дополнить выступление отвечающего, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем аспирантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других аспирантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления аспирантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях аспирант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны аспиранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы аспиранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

В рамках семинарского занятия аспирант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий аспирант должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Полученные в ходе предшествующего обучения первичные навыки научно-исследовательской работы должны развиваться и закрепляться аспирантами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить аспирантов связывать теорию с практикой, историю с современностью, пользоваться литературой, нормативным материалом, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания аспирантов по той или иной теме дисциплины «История уголовно-правовой науки». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Аспирант обязан изучить и использовать в своей работе не менее 3–5 книг и 3–4 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объем – 10–12 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы аспирант имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с нормативными.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, тему, научную специальность, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке научного сообщения

Научное сообщение аспиранта – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и аспирантом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Тема научного сообщения должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель научного сообщения состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать научное сообщение чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к работе.

Научное сообщение по дисциплине «**Применение технических средств в уголовном процессе**» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение научного сообщения.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение отражает суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование выводов, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание научного сообщения и это представляет собой

главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения научного сообщения необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержание разделов аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого научного сообщения – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает научное сообщение или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий научное сообщение элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 7-10 страниц основного текста.

Дискуссия на заданную тему, «Круглый стол»

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнетесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения

оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.
5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.