

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., лабораторных 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Задачи дисциплины:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
 - изучение информационных процессов и методические основы информатизации в современном менеджменте;
 - изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
 - изучение современных методов анализа и моделирования бизнес-процессов;
 - изучение технологий сетевого планирования и управления;
- изучение методики разработки бизнес-планов и финансового анализа состояния предприятий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Информационные технологии в менеджменте» базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования и при изучении дисциплины «Информатика» и является основой для изучения следующих дисциплин: Базы данных, Информационная безопасность.

Предметом изучения курса «Информационные технологии в менеджменте» являются информационные системы и технологии, используемые в профессиональной деятельности менеджера.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ОПК-4, ОПК-7.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды презентаций; – особенности приемов составления бизнес-презентаций; – способы поддержки электронных коммуникаций; – основные правила использования электронных коммуникаций 	<ul style="list-style-type: none"> – составлять презентации бизнес-идей; – использовать компьютерную технику для ведения делового общения; – создавать слайды, использовать шаблоны; – оформлять и демонстрировать презентации; – поддерживать электронные коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления презентаций; – навыками работы с ПО для создания презентаций (MS Power Point); – навыками осуществления электронных коммуникаций; – навыками поддержки электронных коммуникаций

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; – основные подходы в управлении БД к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; – решать при помощи БД стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; – навыками решения при помощи БД стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информационные технологии и системы в менеджменте	12	2			10
2	Средства организационной и вычислительной техники и компьютерные сети	24				24
3	Электронные коммуникации и Интернет	18			2	16
4	Информационные технологии документационного обеспечения	14	2		2	10
5	Технологии обработки информации в электронных таблицах	22			2	20
6	Системы управления базами данных	22			2	20
7	Информационные технологии презентационной графики	23				23
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4		8	123

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

- 1 Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-451006>
- 2 Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850>
- 3 Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-448330>