МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

Утверждаю
ректор КубГУ М.Б. Астапов
27 мая 2020 г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО; АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС; ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Форма обучения
очная

Краснодар, 2020

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с Федеральным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1763 от 14 декабря 2010 г.

Разработчики:

Лупарев Е. Б., заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н.,

профессор _____

Добробаба М.Б., прфессор кафедры административного и финансового права, д.ю.н., доцент

_____

Берлизов М.П., доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н., доцент

_____

Фоменко А.Н., Анапский межрайонный прокурор, к.ю.н, доцент

_____

Калинин Г.И. Начальник отдела правового сопровождения, государственного надзора и учета объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Краснодарского края, к ю.н

_____

Долгов А. А., Председатель Краснодарского регионального отделения
Ассоциации юристов России, к.ю.н

_____

Горенко М.Г., председатель студенческого научного общества юридического факультета КубГУ, магистрант 2 курса направления подготовки 030900 (40.04.01)

_____

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права 16 апреля 2020 г. протокол № 9
Заведующий кафедрой _____ Лупарев Е.Б.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
24 апреля 2020 г., протокол № 8
Председатель УМК юридического факультета _____ Прохорова М.Л..

Рецензент:

Ткаченко М. В., нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.

Чернов Ю.И., доцент кафедры административного и финансового права КубГАУ им. И.Т. Трубилина, к.ю.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» и магистерской программе «Административное право; административный процесс; финансовое право».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция»

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. 1 Тип программы магистратуры

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ магистратуры

3.1.Результат освоения программы магистратуры

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция».

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы дисциплин .

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» в вузе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры .

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ дисциплин .

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая *ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»* по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» и магистерской программе «Административное право; административный процесс; финансовое право» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ и направленности (профилю) «Административное право; административный процесс; финансовое право» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763, зарегистрированный в Минюсте России 1 февраля 2011 г. № 19648;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (для набора 2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, включая «Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методические рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн);

- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/№ode/24).

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура).

1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» по направлению подготовки «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Основная образовательная программа магистерской подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки высококвалифицированных специалистов.

В области обучения цель (миссия) состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической и деятельности, востребованной государством и обществом.

В области воспитания и получения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций целью ООП магистратуры является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Главная стратегическая цель ООП магистратуры – закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «КубГУ», надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованными на рынке труда кадры.

Текущие цели ООП магистратуры в области воспитания и получения обучающимися *общекультурных* компетенций:

– формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

– добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

– свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения;

– компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ООП магистратуры по программе «Административное право; административный процесс; финансовое право»», имеет следующие цели в области *профессиональных*

компетенций:

– в правотворческой деятельности – формирование профессиональных навыков и умений по разработке нормативно-правовых актов, касающихся стратегии, направлений и правовых средств обеспечения национальной безопасности;

– в правоприменительной деятельности – формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– в правоохранительной деятельности являются формирование способностей – выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– в экспертно-консультационной деятельности являются формирование способностей: квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

– в организационно-управленческой деятельности являются формирование способностей: принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

– в научно-исследовательской деятельности: квалифицированно проводить научные исследования в области права;

– педагогической деятельности: преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий очной формы обучения 2 года. Для заочной формы обучения 2 года 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» «Административное право; административный процесс; финансовое право» 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

.

1.4. . Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры .

Абитуриент должен иметь документ образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании.

Иные требования устанавливаются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147.

Лица, имеющие соответствующий диплом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, преодолевшие порог успешности по их результатам в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «КубГУ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Административное право; административный процесс; финансовое право».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника магистра включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника магистра являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника магистра по направлению подготовки «Административное право; административный процесс; финансовое право»:

правотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная;
экспертно-консультационная;
организационно-управленческая;
научно-исследовательская;
педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Студенты магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность (профиль) «Административное право; административный процесс; финансовое право» в основном готовятся к правоприменительной,

правоохранительной, организационно-управленческой и научно-исследовательской видам деятельности. Дополнительными видами деятельности являются правотворческая, экспертно-консультационная, педагогическая.

24. Задачи профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению подготовки «Административное право; административный процесс; финансовое право»:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания

3. Требования к результатам освоения программы магистратуры

Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями, *применительно к системе государственного управления и финансового администрирования:*

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция».

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Административное право; административный процесс; финансовое право», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и

разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Цикл М 1 «Общенаучный цикл» включает перечень базовых дисциплин, являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры .

Цикл М 2 «Профессиональный цикл» представлены перечень и последовательность дисциплин обязательной и вариативной части . После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

Раздел М 3 «Практика и научно-исследовательская работа включает в себя практики и научно-исследовательскую работу, являющиеся обязательными

В раздел М 4 «Итоговая государственная аттестация» входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин .

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция в Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» входят учебная и производственная, в том числе научно-исследовательская, педагогическая практики, научно-исследовательская работа, а также научно-исследовательский семинар,

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют профессиональный знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы научно-исследовательской и производственной практик являются неотъемлемым приложением настоящей ООП ВО. Для лиц, совмещающих обучение с работой, если последняя соответствует профилю осваиваемой магистерской программы, практика может быть зачтена на основе служебной характеристики.

4.4.1 При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) научно-исследовательская, 2 семестр, 12 зачетных единиц;

б) производственная, 4 семестр, 9 зачетных единиц;

в) педагогическая, 4 семестр, 3 зачетные единицы;

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

При реализации ООП магистратуры предусматривается участие студентов магистратуры в научно-исследовательской работе:

а) научно-исследовательская работа осуществляется на 1, 2 и 3 курсах и составляет 24 зачетных единицы

б) научно-исследовательский семинар реализуется на 1 и 2 курсах и составляет 6 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика проходит преимущественно на кафедре ФГБОУ ВО «КубГУ», реализующей соответствующую магистерскую программу, При необходимости студенты направляются в административные, финансовые органы, органы прокуратуры, внутренних дел, юстиции, суды, адвокатуру и т.п., где получают необходимые статистические данные деятельности квалификационной коллегии судей, эмпирические данные о деятельности судебных, следственных органов, прокуратуры, МВД РФ, Адвокатской и Нотариальной Палат Краснодарского края, копии приговоров и иных судебных решений, процессуальных документов, представляющих наибольший интерес в разрезе выполняемой темы курсовой работы и магистерской диссертации либо иных форм научно-исследовательской работы.

Производственная практика студентов магистратуры осуществляется в двух направлениях

Производственную практику студенты магистратуры юридического факультета могут проходить в сторонних организациях соответствующего профиля, в Юридической клинике КубГУ, а также на кафедре административного и финансового права.

В период ее прохождения студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период прохождения производственной практики студенты на базе Юридической клиники формируют и развивают такие профессиональные компетенции как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Педагогическая практика студентов магистратуры организуется на базе юридического факультета Кубанского государственного университета под руководством преподавателей кафедры.

При наличии объективных причин студент может пройти педагогическую практику на базе иного вуза, при наличии соответствующих требованиям настоящей ООП условий и на основании предоставления гарантийного письма о надлежащей организации практики. Студенты ЗФО, занимающиеся педагогической деятельностью в должности преподавателей вузов по согласованию с руководителем магистерской программы и при наличии соответствующего заявления, справки с места постоянной работы и при наличии служебной характеристики могут освобождаться от прохождения педагогической практики.

В ходе педагогической практики студенты закрепляют теоретические знания в области преподавания юридических дисциплин, методики проведения учебных занятий, проведения педагогических исследований.

По результатам прохождения педагогической практики студенты обязаны представить самостоятельно разработанные методические и учебные материалы, презентации, планы, программы учебных занятий, разработанные графики самостоятельной работы обучающихся и другие материалы.

В соответствии с разработанным и утвержденным руководителем практики графиком

студенты присутствуют на занятиях, проводимых преподавателями кафедры уголовного процесса, а по согласованию с руководителями иных кафедр и на учебных занятиях проводимых преподавателями других кафедр юридического факультета Кубанского государственного университета, разрабатывают учебные планы, методические материалы, осуществляют подборку соответствующих научных источников, методических разработок, практического материала, готовят фабулы практических заданий, составляют графики самостоятельной работы обучающихся, выполняют иные задания.

По результатам прохождения практик студенты представляют отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики.

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Научно-исследовательская работа студента включает: планирование научно-исследовательской работы, в том числе ознакомление с тематикой исследовательских работ в области административного права, административного процесса, финансового права, выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме; подготовку научной статьи, выступление на конференции, опубликование научной работы, проведение научно-исследовательской работы; корректировку плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичную защиту выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (НИС). Научно-исследовательский семинар реализуется на протяжении двух семестров, направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, включая выработку практических навыков самостоятельного творческого исследования и подготовки научной работы.

По результатам выполнения отельных этапов научно-исследовательской работы студентам выставляется зачет.

В приложении 3 представлена рабочая программа НИР и НИС.

Базы практики, с которыми КубГУ заключил долгосрочные договоры на прохождение практики

Адвокатский кабинет Яновского А.С.
Арбитражный суд Краснодарского края
Арбитражный суд Северо-Кавказского округа
ГУ МВД России по Краснодарскому краю
Избирательная комиссия Краснодарского края
Краснодарский краевой суд, суды общей юрисдикции Краснодарского края
НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп»
Прокуратура Краснодарского края, прокуратуры городов и районов Краснодарского края

Прокуратура Республики Крым
Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, следственные отделы СК РФ в Краснодарском крае
Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю
Федеральная служба судебных приставов Краснодарского края
Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

На данный период в главном учебном корпусе литер «А» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, установлено информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149 от входа на территорию до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета уложена тактильная плитка.

На входах в общежития оборудованы пандусы, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и специально оборудованные санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту корпусов и помещений КубГУ учитывались требования и мероприятия по созданию условий для их доступности маломобильным группам граждан (ММГН).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им

образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (**http://www.biblioclub.ru**) Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com) Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» (https://biblio-online.ru), ЭБС «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com), Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

ЭБС «Book.ru» (https://www.book.ru) Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ»

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается документами о прохождении обучения научно-педагогических работников кафедры административного и финансового права, а также иных кафедр, обеспечивающих преподавание по магистерской программе «Административное право; административный процесс; финансовое право» основам охраны труда и программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» привлечено 16 человек.

Требования ФГОС ВПО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВПО не менее
Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла	93,75	80
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару имеющих ученую степень и (или) ученое звание	100	80
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	45 %	40%

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	100	100
Доля преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений	6,25	5

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра административного и финансового права.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе не менее 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Кубанский государственный университет [Официальный сайт]	http://www.law.kubsu.ru.
2	ООН [Официальный портал]	http://www.un.org/ru
3	Совет Европы [Официальный портал]	http://www.coe.int/ru.
4	СНГ [Официальный портал]	http://www.e-cis.info.

5	Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал]	http://www.pravo.gov.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий сети Интернет и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе (содержит 543 учебных курсов).
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников (содержит 700 электронных документов).
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО магистратуры, направление подготовки «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров на 100 обучающихся

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом магистратуры

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Административное право; административный процесс; финансовое право» включает:

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ №	Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№ ауд.	Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории
Помещение по ул. Рашпилевская, 43			
1.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	1	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию

	оборудования		
2.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра конституционного и муниципального права**)	3	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3.	Преподавательская – методический кабинет кафедры **административного и финансового права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Редакция научного журнала ”Очерки новейшей камералистики”	4	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
4.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра административного и финансового права)**	5	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
5.	Кабинет заведующего **кафедрой административного и финансового права**	6	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
6.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра административного и финансового права)**	7	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)
7.	Кабинет заместителя декана по воспитательной работе	8	Мебель, компьютерная техника, принтер, шкаф для документации.
8.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного процесса)**	9	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

9.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра административного и финансового права)**	10	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)
10.	Зал заседаний Ученого Совета юридического факультета КубГУ	11	Мебель для проведения заседаний, круглых столов, научных конференций, встреч с представителями работодателей, проведения занятий по дополнительным образовательным программам; проектор для наглядного демонстрирования учебно-образовательного материала; флаг РФ; флаг Краснодарского края; символика КубГУ, компьютерная техника;
11.	Учебный зал судебных заседаний **(кафедра теории и истории государства и права)**	12	Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ
12.	Центр деловых игр. Аудитория лабораторного практикума. **(кафедра конституционного и муниципального права)**	13	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук
13.	Деканат юридического факультета (приемная, кабинет декана, кабинет заместителя декана по учебной работе)	14, 15, 16	Мебель, в том числе шкафы для документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ(3).
14.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра конституционного и муниципального права)**	17	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук
15.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра теории и истории государства и права)**	18	Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
17.	**Кафедра теории и истории государства и права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	20	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
18.	Преподавательская –	2	Мебель, компьютерная техника с

	методический кабинет **кафедры конституционного и муниципального права** Кабинет для проведений индивидуальных консультаций	1	возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
19	Учебный отдел ЗФО (заочная форма обучения)	22	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
20	Учебный отдел ОФО (очная форма обучения)	23	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
Помещение по ул. Октябрьская, 25			
1.	Юридическая клиника **(кафедра уголовного процесса)**	102	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	103	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	104	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
5.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	108	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
9.	Помещение для хранения криминалистического оборудования и расходных материалов **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	109	Комплект оборудования для работы с объемными следами, сейф, фотоаппарат, манекены, комплект оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект оборудования для работы с гипсом, комплект оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц,

			комплект оборудования для работы с биологическими объектами, компьютер
10.	Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	110	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, технические средства обучения: дозиметр, войсковой прибор химической разведки, противогаз, щит противоударный, палка резиновая, комплект для изъятия следов ног, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
11.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	201	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
12.	Кабинет заведующего кафедрой уголовного процесса **(кафедра уголовного процесса)**	202	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
13.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **(кафедра уголовного процесса)**	203	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
14.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума **(кафедра уголовного процесса)**	204	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
15.	Кабинет первой помощи **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	205	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
16.	Лингафонный кабинет **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	206	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), лингафонный программно-аппаратный комплекс, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
17.	Кабинет специальной техники **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	207	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
18.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	208	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

	(кафедра уголовного процесса)		
19.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума **(кафедра уголовного процесса)**	209	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
20.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	210	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6)
21.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	211	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7),
22.	Кабинет заведующего кафедрой **(уголовного права и криминологии)**	301	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
23.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций (**кафедры уголовного права и криминологии)**	302	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
24.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **(кафедры уголовного права и криминологии)**	303	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
25.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	304	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
26.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного права и криминологии)**	305	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
27.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права**	306	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной

	и криминологии)		экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
28.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	307	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
29.	Кабинет иностранных языков **(кафедра теории и истории государства и права)**	308	Учебная мебель, настенная карта, шкафы с литературой, доска.
30.	Кабинет заведующего **кафедрой криминалистики и правовой информатики**	309	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
31.	Преподавательская - методический кабинет кафедры криминалистики и правовой информатики. (**кафедра криминалистики и правовой информатики)**	311	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, ж/к телевизор, сейф, факс, телефон, информационная доска.
32.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	310	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
33.	Кабинет заведующего **кафедрой гражданского права**	401	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
34.	Преподавательская - методический кабинет кафедры гражданского права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **кафедры гражданского права**	402	Мебель, в том числе шкафы с литературой, компьютеры – 2 шт., МФУ – 1 шт.
35.	Преподавательская - методический кабинет **кафедры гражданского права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	403	Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).
36.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра гражданского**	404	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

	права)		
37.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)**	405	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
38.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского права)**	406	Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.
39.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)**	407	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
40.	Кабинет информатики (компьютерный класс №1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	408	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
41.	Кабинет информатики (компьютерный класс № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	409	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), 12 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
42.	Серверная центра компьютерных технологий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	410	Сервер, мебель
43.	Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	001	Специализированная мебель для представления учебной информации аудитории, набор демонстрационного оборудования, технические средства обучения
44.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	002	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

45.	Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	003	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, переносной электронный тир, ноутбук.
46.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	004	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
47.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	005	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
48.	Кабинет для хранения криминалистического оборудования Кабинет специальной техники **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	006	Криминалистическое оборудование и материалы для проведения занятий
49.	Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	007	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
50.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	008	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Помещение по ул. Постовая, 39			
1.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	01	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)
2.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра уголовного права и криминологии)**	02	**Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук

3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	03	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
4.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	03-А	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	05	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
7.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	06	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
8.	Преподавательская – методический кабинет кафедры гражданского процесса и международного права **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	07	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон
9.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	08	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
10.	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	09	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
11.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	09-А	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию

12.	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	010	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
13.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	011	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
14.	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	012	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
15.	Библиотека	2 этаж, б/н	Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном

		ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки

		обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и

		сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала,

		совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

6.3 Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);
- работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития

внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольный соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клуби и объединения.

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому

образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

6.6 Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

6.7 Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

6.8 Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

6.9 Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

– Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

– Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

– Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально-техническое:

– музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

– множительная техника;

– канцелярские принадлежности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция».

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 03.09.00 (40.04.01) «Юриспруденция» и

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов.).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения завершается присвоением квалификации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В раздел М 4 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Административное право; административный процесс; финансовое право» направленность (профиль) определяются в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» Краснодар, Издательство КубГУ, 2016

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, предусмотрено выполнение магистерской диссертации, что позволяет оценить не только овладение выпускником теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Цель подготовки и защита выпускной квалификационной работы – формирование и проверка способностей студентов к осмыслению, критическому анализу и оценке

существующих научных достижений, а также к обобщению полученных в результате научно-исследовательской работы результатов и формированию нового научного знания в области уголовного процесса и обеспечения национальной безопасности.

Требования к структурированию и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» Краснодар, Издательство КубГУ, 2016. Данные указания размещены в свободном доступе на официальном сайте Кубанского государственного университета (разд. – Отдел управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля).

Основными задачами выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать, обобщать и развивать теоретические положения;

– применение полученных теоретических знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Структура магистерской диссертации определяется в требованиях к магистерским диссертациям.

В процессе выполнения работы магистрант должен:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовые акты, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Магистерской диссертации должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Процедура защиты магистерской диссертации служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС, включая оценку речевую культуру выпускника.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора магистерской диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные и иные задачи.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

выпускников магистратуры по направлению «Административное право; административный процесс; финансовое право» включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в ФОС ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и один государственный экзамен.

Выпускники, прошедший обучение по программе подготовки юриста, сдают один государственный экзамен «Административное право, финансовое право ».

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне.

На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа магистра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с настоящей магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной их актуальных тем или проблем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы

Выпускная квалификационная работа должна:

- представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской , педагогической);
- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска,

отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 3,5-4,5 п.л (80-100 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих нормативных правовых актов

1) Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) (в ред. от 28.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

2) локальных нормативных актов:

– Положение об Основных образовательных программах;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;

– Положение о научно-исследовательской работе студентов;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой

(государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах;

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний;

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

– Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ дисциплин .

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"28" 05 2020 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

030900.68

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Административное право; административный процесс; финансовое право

Кафедра: Административного и финансового права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт № 1763 от 14.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан юридического факультета _____ */ Потапенко С.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Лупарев Е.Б./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Лупарев Е.Б./*

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ */ Прохорова М.Л./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															Э	Э	К	К	*	У	У	У	У	У	У	*	У	У											Н	Н	Э	Э	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К
										*						Э		К	*							У	У												Н	Э											
																Э		К	*							У	У												Н	Э											
																Э		*	*							У	У												Н	Э											
														Э		К		*	К							У	У								*			Н	Э	*											
														Э		К		*	У							У	*								*	*		Н	Э	Э											
II														Н	Н	Э	Э	К	*	К	П	П	П	П	П	*	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К
										*					Н		Э	К	*	К						П	П	П							Н	Н				Н	Н				Г							
													Н		Э		К	К	*	К						П	П	П							Н	Н				Н	Г				Г							
													Н		Э		К	*	*	П						П	П	П							Н	Н				Н	Г				К							
													Н		Э		К	*	К	П						П	П	П							*	Н				Н	*				К							
													Н		Э		К	*	К	П						П	*	Н							*	*				Н	Г				К							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	13 3/6	10	23 3/6	12 1/6		12 1/6	35 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 1/6	4 1/6	2		2	6 1/6
У	Учебная практика (концентр.)		8	8				8
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)		6	6	2	12	14	20
П	Производственная практика (концентр.)					8	8	8
Г	Гос. экзамены и защита диссертации					4	4	4
К	Каникулы	2	6	8	2	7 3/6	9 3/6	17 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6☐ (8	1☐ (6 дн)	2 2/6☐ (14	1 2/6☐ (8	1☐ (6 дн)	2 2/6☐ (14	4 4/6☐ (28
Продолжительность обучения ☐ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		18 5/6	33 1/6	**52**	19 3/6	32 3/6	**52**	104
Студентов								
Групп								

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
															Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
М1.Общенаучный цикл																				
Базовая (обязательная) часть																				
+	М1.Б.01	Философия права		1			3	3	108	108	28.2	28	79.8		3				78	Теории и истории государства и права
							3	*3*	*108*	*108*	*28.2*	*28*	*79.8*		*3*					
Вариативная (профильная) часть																				
+	М1.В.01	Теоретические проблемы служебного права		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2			1	Административного и финансового права
+	М1.В.02	Деловой иностранный язык		3			2	2	72	72	6.2	6	65.8				2		83	Уголовного процесса
+	М1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**18.2**	**18**	**53.8**				2			
+	М1.В.ДВ.01.01	Административно-правовые споры		3			2	2	72	72	18.2	18	53.8				2		1	Административного и финансового права
-	М1.В.ДВ.01.02	Образовательное право		3			2	2	72	72	18.2	18	53.8				2		1	Административного и финансового права
							6	*6*	*216*	*216*	*42.6*	*42*	*173.4*			*2*	*4*			
							9	*9*	*324*	*324*	*70.8*	*70*	*253.2*		*3*	*2*	*4*			
М2.Профессиональный цикл																				
Базовая (обязательная) часть																				
+	М2.Б.01	История политических и правовых учений		1			2	2	72	72	14.2	14	57.8		2				78	Теории и истории государства и права
+	М2.Б.02	История и методология юридической науки		1			2	2	72	72	18.2	18	53.8		2				78	Теории и истории государства и права
+	М2.Б.03	Сравнительное правоведение		1			2	2	72	72	14.2	14	57.8		2				78	Теории и истории государства и права
+	М2.Б.04	Актуальные проблемы административного права	3	2		2	6	6	216	216	56.5	56	123.8	35.7		2	4		1	Административного и финансового права
							12	*12*	*432*	*432*	*103.1*	*102*	*293.2*	*35.7*	*6*	*2*	*4*			
Вариативная (профильная) часть																				
+	М2.В.01	Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении	1				4	4	144	144	42.3	42	66	35.7	4				1	Административного и финансового права
+	М2.В.02	Доказывание в правоприменительной деятельности	1				4	4	144	144	42.3	42	66	35.7	4				44	Криминалистики и правовой информатики
+	М2.В.03	Актуальные проблемы административно-процессуального права	2				4	4	144	144	22.3	22	77	44.7		4			1	Административного и финансового права
+	М2.В.04	Миграционное право	2				4	4	144	144	24.3	24	84	35.7		4			1	Административного и финансового права
+	М2.В.05	Налоговые споры	2				4	4	144	144	24.3	24	84	35.7		4			1	Административного и финансового права
+	М2.В.06	Военное право	3				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7			3		1	Административного и финансового права
+	М2.В.07	Полицейское право	3				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7			3		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1**	**1**				4	**4**	**144**	**144**	**28.3**	**28**	**80**	**35.7**	4					
+	М2.В.ДВ.01.01	Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания	1				4	4	144	144	28.3	28	80	35.7	4				1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.01.02	Теория юридической ответственности	1				4	4	144	144	28.3	28	80	35.7	4				1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**24.2**	**24**	**47.8**				2			
+	М2.В.ДВ.02.01	Проблемы квалификации административных правонарушений		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.02.02	Проблемы административно-деликтного права		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**24.2**	**24**	**47.8**				2			
+	М2.В.ДВ.03.01	Проблемы налогового права		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.03.02	Бюджетный процесс		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4**		**3**			3	**3**	**108**	**108**	**24.2**	**24**	**83.8**				3			
+	М2.В.ДВ.04.01	Финансово-процессуальное право		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.04.02	Теория финансовых правоотношений		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.04.03	Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5**		**2**			2	**2**	**72**	**72**	**18.2**	**18**	**53.8**			2				
+	М2.В.ДВ.05.01	Административное право зарубежных стран		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2			1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.05.02	Проблемы информационного права		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2			1	Административного и финансового права
							39	*39*	*1404*	*1404*	*323.2*	*320*	*786.2*	*294.6*	*12*	*14*	*13*			
							51	*51*	*1836*	*1836*	*426.3*	*422*	*1079.4*	*330.3*	*18*	*16*	*17*			
М3.Практика и научно-исследовательская работа																				
М3.Н.Научно-исследовательская работа																				
+	М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа			24		24	24	864	864	0.4		863.6				6	18	1	Административного и финансового права
+	М3.Н.02(Н)	Научно-исследовательский семинар		23			6	6	216	216	34.4	34	181.6				3	3	1	Административного и финансового права
							30	*30*	*1080*	*1080*	*34.8*	*34*	*1045.2*				*9*	*3*	*18*	
М3.П.Производственная практика																				
+	М3.П.01(П)	Производственная практика			4		9	9	324	324	3		321					9	1	Административного и финансового права
+	М3.П.02(П)	Педагогическая практика			4		3	3	108	108	1		107					3	1	Административного и финансового права
							12	*12*	*432*	*432*	*4*		*428*					*12*		
М3.У.Учебная практика																				
+	М3.У.01(У)	Научно-исследовательская практика			2		12	12	432	432	4		428			12			1	Административного и финансового права
							12	*12*	*432*	*432*	*4*		*428*			*12*				
							54	*54*	*1944*	*1944*	*42.8*	*34*	*1901.2*			*21*	*3*	*30*		
М4.Итоговая государственная аттестация																				
+	М4.01	Государственный экзамен					3	3	108	108	0.5		107.5					3	1	Административного и финансового права
+	М4.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	25.5		82.5					3	1	Административного и финансового права
							6	*6*	*216*	*216*	*26*		*190*					*6*		
							6	*6*	*216*	*216*	*26*		*190*					*6*		
ФТД.Факультативы																				
+	ФТД.01	Эффективность карьеры юриста		1			1	1	36	36	14.2	14	21.8		1				78	Теории и истории государства и права
+	ФТД.02	Политические системы современности		1			1	1	36	36	14.2	14	21.8		1				78	Теории и истории государства и права
							2	*2*	*72*	*72*	*28.4*	*28*	*43.6*		*2*					
							2	*2*	*72*	*72*	*28.4*	*28*	*43.6*		*2*					

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М1.Б.01 «Философия права»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, (108 часов, из них – для студентов ОФО: 28,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 24 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 79.8 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Дисциплина «Философия права» имеет своей целью сформировать у обучающихся достаточный уровень профессионального правосознания, целостное ценностно-смысловое понимание сущности права и правовых явлений, уважительное отношение к праву и закону, осознание их роли и значения в жизни государства, общества и каждого человека, социальной значимости своей будущей профессии.

Задачи дисциплины

Основными задачами учебного курса являются:

– рассмотреть наиболее значимые направления научных исследований в современной философии права для развития интеллектуального и общекультурного уровней;

– проанализировать и обобщить существующие подходы к праву как важнейшему духовному, культурному феномену; показать этическую значимость права;

– выявить наиболее рациональные подходы к правопониманию для приобретения умений и навыков в организации исследовательских работ;

– раскрыть роль ценностей в структуре права и ценности самого права для уважительного отношения к праву и закону;

– обосновать нравственно-правовую природу свободы, равенства, справедливости;

– сформировать у обучающихся философско-правовую понятийно-категориальную культуру и профессиональное правосознание.

Освоение дисциплины направлено на развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла ООП учебного плана. До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Дисциплина является базовой для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста,основные признаки коррупционного поведения, его формы,основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	-оответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению ,навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать правила этики юриста	профессиональными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
3.	ОК-3	способность совершенствовать и	возможности совершенствова	совершенствовать и развивать	способами совершенствов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ния и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ания и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
4.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском языке, основные положения в области права в англоговорящих странах. принципы, лежащие в основе	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности читать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	навыками работы с профессионально ориентированной оригинальной литературой на английском языке,грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками публичной речи по специальности ,устной и письменной речью с соблюдением норм русского литературного языка,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			русского речевого этикета.		основами составления деловых бумаг.
5.	ОК-5	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	методы и приемы мировоззренческого анализа правовых проблем, методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания, современные представления о научном познании; юридическом познании как деятельности, методологические основы проведения сравнительно-правовых исследований	использовать дефинитивный и категориальный аппарат истории политической и правовой мысли для системного анализа явлений юридической деятельности; самостоятельно анализировать государственно-политическую и правовую литературу и действующие правовые акты, оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, ведения дискуссии и полемики, приемами самостоятельного анализа, логики различного рода рассуждений, основными мыслительными операциями и приема-ми развития творческой личности, навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Предмет, структура философии права, ее место в системе общественных наук.	11,8	2	2	-	7,8
2.	Тема 2. Функциональная характеристика философии права	10	-	2	-	8

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
3.	Тема 3. Познавательное значении основных категорий философии права	12	-	4	-	8
4.	Тема 4. Философские концепты современного правопонимания	10	-	2	-	8
5.	Тема 5. Философские обоснования места права в системе социальных норм	12	-	4	-	8
6.	Тема 6. Философские проблемы правосознания	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Становление и развитие философии права от античности до Нового времени	10	-	2	-	8
8.	Тема 8. Западноевропейская философия права XIX–XX вв.: ее основные концепции	10	-	2	-	8
9.	Тема 9. История философско-правовой мысли в России	10	-	2	-	8
10.	Тема 10. Современные проблемы философии права	10	-	2	-	8
	Итого по дисциплине:		4	24	-	79,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

Михалкин Н.В. Философия права: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 392 с. // https://biblio-online.ru/viewer/C3F1684F-1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98/filosofiya-prava#page/1

Иконникова Г. И. Философия права: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 359 с. // https://biblio-online.ru/viewer/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD873487/filosofiya-prava#page/1

Фролова, Е.А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев : монография / Е.А. Фролова. - Москва : Проспект, 2017. - 301 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471137

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

А.А. Чупрова – к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ
дисциплины (М2.Б.01) «История политических и правовых учений»
для подготовки магистров очной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 *зачетных единицы, (72 часа, из них – 14,2 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 8 часов, лабораторный практикум 2 часа, ИКР- 0,2; СР-57,8).*

Цель дисциплины

1) формировать у обучающихся в магистратуре системное представление о развитии мировой политико-правовой мысли как целостном процессе концептуального осмысления теоретических проблем государственно-правового характера, повышать их интеллектуальный и общекультурный уровень;

2) проанализировать опыт многих поколений известных мыслителей, юристов, философов, политических деятелей в разрешении проблемных вопросов, связанных с исследованием происхождения, природы и сущности государства и права, законности и справедливости права, принципов взаимоотношений личности и государства путем проведения соответствующих научных исследований;

Задачи дисциплины

1) сформировать у обучающихся в магистратуре навыки самостоятельного анализа теоретических работ крупнейших представителей политико-правовой мысли для их профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития государства, политики, законодательства, права и для совершенствования их интеллектуального и общекультурного уровня;

2) развить у обучающихся в магистратуре способность к проведению многоаспектных и квалифицированных научных исследований в области государства и права на основе опыта подобных исследований в прошлом.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «История политических и правовых учений относится к базовой части профессионального цикла блока М2 учебного плана, выступая в качестве базовой дисциплины (М2.Б.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенство - вать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории отечественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности на основе идей политико-правовых мыслителей прошлого	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на основе принципов, открытых в политико-правовых концепциях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			общекультурного уровня на основе идей, содержащихся в политико-правовых учениях		
2.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования на основе опыта написания политико-правовых доктрин; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования по аналогии с научными исследованиями прошлого; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные произведения по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных произведений по теме исследования по аналогии с научными произведениями прошлых лет

Основные разделы дисциплины:

№ темы	Наименование тем	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод истории политических и правовых учений	5	1	-		4
2.	Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока	5	-	1		4
3.	Политические и правовые учения в государствах Древней Греции (VI-II вв. до н..э.)	5	-	1		4
4.	Политически и правовые учения в государствах в Древнем Риме	5	-	-		5
5.	Политические и правовые учения в государствах в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма (V-XIV вв.)	5	-	1		4
6.	Политические и правовые учения в России в период образования единого Русского государства	6	-	2		4
7.	Политически и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы XV-XVI вв.	4	-	-		4
8.	Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций XVII в.	3	-	1		2

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
9.	Политические и правовые учения в России в период образования и укрепления абсолютной монархии (XVII- первой половине XVIII в.)	4	-	-		4
10.	Политические и правовые учения во Франции в период Просвещения и буржуазной революции конца XVIII в.	5	1	-		4
11.	Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость	2	-	-		2
12.	Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.	5	-	1		4
13.	Политические и правовые учения в Германии в XVII- в началеXIX в.	4	-	-		4
14.	Развитие политико-правовой мысли в странах Западной и Центральной Европы первой половине XIX в.	2,8	-	1		1,8
15.	Политические и правовые учения в России XIX в.	5	1	-		4

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
16.	Политические и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы во второй половине XIX в.-XXв.	6	1		2	3
	Итого по дисциплине		**4**	**8**	**2**	**57,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. Долгов, К.М. Гуманизм, Возрождение и политическая философия Никколо Макиавелли: монография / К.М. Долгов ; Институт философии Российской академии наук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 288 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8785-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454245
2. Человек и государство в правовой политике Нового и Новейшего времени : монография / под ред. О.Ю. Рыбаков. - Москва : Статут, 2015. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0960-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452545

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
Жбырь О.Н. – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М 2.Б.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа из них - для студентов ОФО: 18,2 контактных часов: 4 часа лекций, 2 часа лабораторный практикум, 12 часов семинарских занятий; 0,2 иной контактной работы (в том числе промежуточной аттестации 0.2); 53,8 часа самостоятельной работы.

Цели дисциплины заключаются в усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения и основных этапах и закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск и являющейся фундаментальной основой для формирования юридических конструкций, категорий и понятий.

Задачи дисциплины

усвоение обучаемыми базовых юридических конструкций, категорий и понятий, их историческое происхождение, что необходимо для результативной правоприменительной, и познавательной деятельности, для формирования способности разрабатывать и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления для развития способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание;

анализ современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения для развития способности разрабатывать и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты;

развитие способности магистров к углубленному анализу монографической, учебной и иной научной литературы для развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание, свободно пользоваться, квалифицированно толковать, применять и разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к числу дисциплин базовой части учебного плана и имеет шифр М 2.Б.02.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры и служит надежной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создает прочный базис для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективного осуществления правового воспитания, свободного пользования и квалифицированного толкования, применения и разработки нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Для успешного освоения дисциплины студент магистратуры должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин, в первую очередь таких как философия, история, история государства и права России и зарубежных стран, теория государства и права, полученную в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студенту магистратуры необходима теоретическая подготовка по философии права, сравнительному правоведению, истории политических и правовых учений, получаемая при параллельном освоении соответствующей материи. Дисциплина «История и методологии юридической науки» учитывает и дополняет выше перечисленные науки, является базовой для освоения других дисциплин, прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

Требования к освоению дисциплины

Результатом изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должно стать формирование у студента следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, таких как:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-сущность, принципы, виды и источники юридических наук; -юридические типы научного познания; -понятие и принципы методологии юридической науки; -методологию юриспруденции как	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -методологией сравнительного правоведения;

			самостоятельной области юридического познания; -современные представления о научном познании; -понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук; -основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; -актуальные проблемы юридических наук;	сравнительно-правовые схемы; -устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки;
2	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; -правила юридической техники; -методологию сравнительно-правового анализа; -концептуальные методологические подходы к разработке нормативных правовых актов; -научные достижения в области	- ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -ориентироваться в многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;

			разработки нормативно-правовых актов;		
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -научные подходы, достижения в области толкования нормативно-правовых актов;	-ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права; -правильно толковать нормативно-правовые акты с позиций научных достижений юридических наук;	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;
4	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-различные стили и образы юридического познания; -основные направления научных исследований в сфере права для преподавания юридических дисциплин -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для преподавания юридических	-ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием;

			дисциплин;	различных источников информации; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	
5	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	-основные направления научных исследований для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -знать историю и методологию юридической науки с целью эффективно осуществлять правовое воспитание; -различные стили и образы юридического познания;	- ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; -эффективно осуществлять правовое воспитание используя знания в области истории и методологии юридической науки;	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием; -обширными знаниями в области истории и методологии юридической науки с целью осуществления эффективного правового воспитания;

Основные разделы

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	14	2	2	0	10
2.	Методология научного познания – средство квалифицированного научного исследования в области права	28	2	4	2	20
3.	Понятие и принципы методологии юридической науки	15.8		2	0	13,8
4.	История зарубежной и отечественной юридической науки	14		4	0	10
	Итого по дисциплине:		4	12	2	53,8

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Философия науки: научное издание по философии, **методологи**и и логике естественных наук: всероссийский научный журнал. 2017. № 3(74)/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473322&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.Б.03 «Сравнительное правоведение»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО: 14,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 57,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» имеет своей целью обеспечить будущих магистров знаниями о формировании и развитии сравнительного правоведения, особенностях правовых систем, о взаимодействии международного и внутригосударственного права, направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Дисциплина имеет также своей целью повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование у них фундаментальных теоретико-правовых знаний, а также умений и навыков по осуществлению сравнительно-правового анализа государственно-правовых явлений.

Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение обучающимися исторического процесса возникновения и развития ведущих правовых систем, их источников и особенностей, что способствует развитию общекультурного и интеллектуального уровня обучающихся;
- формирование умения выделять рациональное и полезное из мирового правового опыта для практического применения в рамках российской государственности и её правовой системы, что обеспечит способность квалифицированно проводить научные исследования в области права и разрабатывать нормативно-правовые акты;
- формирование навыков сравнительных исследований, что сформирует компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, а также способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- расширение общего кругозора и формирование правового мышления, что поможет осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к числу обязательных дисциплин базовой части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; такие элементы правовой системы, как правосознание, правовая идеология, правовая культура	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
2.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	историю становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины, место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; обобщать, анализировать, воспринимать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения	навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в	объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; специфику сравнительно-правового	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права для	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		управлении коллективом	метода	использования в процессе научно-исследовательской работы	систем
4.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	классификацию правовых систем, категориальный аппарат юридической компаративистики	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества; проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения	различными способами толкования различных правовых актов; навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
5.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; структуру юридической карты мира в прошлом и настоящем; социальное назначение профессии юриста	применять полученные знания права для использования в процессе научно-исследовательской работы; квалифицированно проводить научные исследования в области права	навыками по проведению компаративистских научных исследований в области права; методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
6	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. История сравнительного правоведения	6	-	-	-	6
3.	Тема 3. Классификация национальных правовых систем	8	-	2	-	6
4.	Тема 4. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи	10	2	2	-	6
5.	Тема 5.Юридическое образование и юридические профессии во Франции и Германии. Судоустройство во Франции и Германии	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. История права Англии. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. Правовая система США	8	-	2	-	6
7.	Тема 7. Юридическое образование и юридические профессии в Англии и США. Судоустройство в Англии и США	6	-	-	-	6
8.	Тема 8. Основные	6	-	-	-	5

	правовые семьи.					
9.	Тема 9. Идентификация российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем	7	-	-	2	5
10.	Тема 10. Значение сравнительного правоведения для формирования компетенций будущего магистра по направлению подготовки «Юриспруденция»	5,8	-	-	-	5,8
	Итого по дисциплине:		4	8	2	57,8

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента (обучающегося)

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: научно-учебное пособие для магистров. М., 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444666

2. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики: монография. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252231

3. *Марченко М.Н.* Сравнительное правоведение: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252232

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Таможенное право»

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часа самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Таможенное право» является приобретение обучающимся компетентности в сфере таможенного права: базовых теоретических знаний о сущности таможенных и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Достижению целей способствует решение следующих задач:

освоение студентами теории таможенного права;

анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих таможенные отношения;

приобретение студентами навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах;

приобретение студентами навыков научной деятельности;

формирование у студентов правозащитной мотивации, уважительного отношения к правовым проблемам в сфере таможенного регулирования, стремления аргументировано изложить свою правовую позицию по таможенным вопросам с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, выбрать правильный путь защиты интересов того или иного участника таможенных правоотношений; изложить свою правовую аргументацию в исковом заявлении в суд, дать правовой анализ предложенных спорных ситуаций; оперировать нормативным, судебным, разъяснительным и научным материалом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Таможенное право» является дисциплиной федерального компонента и в соответствии с ФГОС ВО по специальности «Правоохранительная деятельность» является обязательной для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Таможенное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы);

- Конституционного права (Конституция РФ как источник таможенного права, федеральные законы и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, основные направления государственной политики в области таможенного регулирования, охраны государственной и экономической безопасности государства, права субъектов таможенных правоотношений, закрепленные в Конституции РФ);

- Административного права (о государственном управлении таможенным делом, в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности, об отграничении таможенного права от административного права, об административной ответственности за нарушение таможенных правил, особенности правового положения государственных гражданских служащих таможенных органов, особенности правового регулирования труда некоторых категорий работников);

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК – 2, ПК - 4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
2	ОПК - 1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	содержание и основные понятия, категории, институты, таможенного права, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений	использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов таможенного права, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений	навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов таможенного права, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений
3.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с с законодательством РФ, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Основы таможенного законодательства национального и наднационального уровней	работать с текущим таможенным законодательством и иными актами, содержащими нормы таможенного права	навыками принятия решений и совершения юридических действий в области таможенного дела в точном соответствие с законом
4.	ПК-4	способность квалифицированно применять норма-	Механизм реализации норм таможенного права	Правильно применять материальные и процессуальные нормы	Методикой выбора подлежащих применению нормативных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тивные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		таможенного права	правовых актов и реализации материальных и процессуальных норм таможенного права в профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Таможенное право и его место в правовой системе	4	-	-		4
2.	Источники таможенного права	8	-	2		6
3.	Система органов управления таможенным делом	10	2	2		6
4.	Физические и юридические лица – субъекты таможенного права	6	-	-		6
5.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ	8	2	-		6
6.	Таможенные платежи и таможенное оформление	6	-	-		6
7.	Таможенный контроль	8	-	2		6
8.	Таможенная стоимость товаров	6	-	-		6
9.	Ответственность за нарушение таможенного законодательства	6	-	-		6
10.	Сотрудничество государств-членов Таможенного союза по таможенным вопросам	6	-	-		6
	Итого по дисциплине:	68	4	6		58

Курсовые работы: *не предусмотрены*

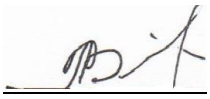
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Таможенное право : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили и др.. - 6-е изд., перераб. и доп. М : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426679.

2. Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право: учебник – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Проспект. 2015. 324 с// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252151.

3. Таможенное право.Учебник для бакалавров / В.Н. Сидоров – 6-е изд. перераб. И доп. М. : Юрайт. 2015. 513 с.

Автор (ы) РПД  Латынцева В.А.

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.02 «Доказывание в правоприменительной деятельности»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 42,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., лабораторный практикум 2 ч., практических 36 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 66 часов самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Учебной дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности субъектов доказывания.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет также своей целью углубить знания в области доказывания в правоприменительной деятельности, ознакомить с основными проблемами, возникающими в процессе доказывания, указать пути их разрешения, выработать практические навыки осуществления практической деятельности участников и субъектов доказывания. Эта цель реализуется посредством лекций, практических занятий, самостоятельного изучения литературы и подготовки рефератов, презентаций по отдельным вопросам и темам курса.

Дисциплина направлена на комплексное решение вопросов доказывания в уголовном, гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины связаны с применением соответствующих норм доказательственного права, криминалистики, логики, юридической психологии и других наук и направлены на подготовку магистрантов к правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» выступают:

- изучить нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания,

-изучить закономерности возникновения доказательственной информации, когнитивные и диалектические закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.

- научиться правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания

- научиться правильно определять эффективные информационные, логические, технические и тактические средства доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания

- овладеть навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания

- овладеть навыками эффективного применения информационных, логических, технических и тактических средств доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе доказывания по уголовным, гражданским (арбитражным, рассматриваемым в административном судопроизводстве) делам; реализовывать нормы материального и процессуального права в

профессиональной деятельности субъектов доказывания; владеть информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания; владеть процессуальными и криминалистическими средствами доказывания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» М2.В.02 относится к числу обязательных дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла Блока М1 учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Курс дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» создаст прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Речевые средства доказывания», «Проблемы криминалистической тактики», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты диссертационного исследования, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности субъектов доказывания	определять круг профессиональных обязанностей субъектов доказывания в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей субъектов доказывания в соответствии с принципами этики юриста
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять	нормы материального и процессуального	правильно определять подлежащие	навыками применения норм материального и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания	применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания	процессуального права в процессе доказывания
3.	ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства применительно к процессу доказывания	обнаруживать доказательства, тем самым выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания , тем самым технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4.	ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	определять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств	процессуальными и криминалистическими средствами доказывания
5.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности субъектов доказывания

Основные разделы дисциплины:

№ Темы	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	Предмет, система и методы доказывания в правоприменительной деятельности	8	2	2		4

2	Вопрос о понятии доказывания в современной юридической науке	10	2	2	2	4
3	Предмет и пределы доказывания	6		2		4
4	Доказательства и структура процессуального доказывания	6		2		4
5	Объективные связи доказательств Установление относимости доказательств	6		2		4
6	Классификация доказательств	6		2		4
7	Система доказательств по делу	6		2		4
8	Субъекты доказывания. Обязанность доказывания	6		2		4
9	Процесс доказывания (общая характеристика)	8		2		4

10	Переход от вероятности к достоверности в доказывании. Проблема достаточности доказательств	6		2		4
11	Виды доказательств по уголовным делам	6		4		4
12	Виды доказательств в гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве	8		4		4
13	Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности	8		2		4
14	Доказывание в суде присяжных	6		2		4
15	Особенности доказывания в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	6		2		4
16	Особенности предмета доказывания по отдельным категориям	8		2		6

	дел					
	Итого по дисциплине:		*4*	*36*	*2*	*66*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа магистранта

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. – М.,: Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899.
2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4077-0. - [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/514E3144-8EE6-40F5-81D5-5EE197AEA825/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe#page/1
3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03336-6. - Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.
4. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234
5. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – М., Проспект, 2016. - 213 с. - ISBN 978-5-392-19220-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 . (доступно при наличии пароля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань», «Знаниум» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД:
Руденко А.В. д.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики
Малютин М.П., к.ю.н., доцент
доцент кафедры криминалистики и правовой информатики
Шило Даниил Сергеевич, ассистент кафедры
криминалистики и правовой информатики

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания» («Магистратура «Юриспруденция») офо

Магистерская программа «Административное право, административный процесс, финансовое право»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 28,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 22 ч.; лабораторный практикум 2 часа, 80 часа самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР, контроль 35,7 часа)

1.1 Цель дисциплины

Курс «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке в том числе способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные акты, проводить научные исследования, управлять самостоятельной работой, проводить педагогические исследования, осуществлять правовое воспитание

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства	дифференцировать типы правоотношений	- способами дифференциации типов правоотношений

		отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания			
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правоприменения	Применять нормы материального и процессуального права межотраслевого характера	- способами межотраслевого правоприменения
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
4	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований;
5	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся

6	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
7	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права	13		2	0	11
2	Теория комплексных и межотраслевых правоотношений	13		2	0	11
3	Межотраслевые связи в публичном праве.	24	2	10		12
4	Межотраслевые связи в частном праве	18	0	8		10
5	Межотраслевые связи теорий публичного и частного права	20	2	8		10
6	Межотраслевые связи специальных юридических наук	6	0	8	0	12
	Итого	144 (включая контроль и ИКР)	4	22	2	80

Курсовые работы: не предусмотрены

Лабораторный практикум по теме «Межотраслевые связи административного права»

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453435 (дата обращения: 19.04.2020)

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).

3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95

4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD

5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449868 (дата обращения: 19.04.2020).. -

6. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Теория юридической ответственности» («Магистратура «Юриспруденция») очная форма обучения

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 28,3 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 22 ч.; лабораторный практикум 2 часа, 80 часов самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР, контроль 35,7 часов)

1.1 Цель дисциплины

Курс «Теория юридической ответственности» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о различных видах юридической ответственности и межотраслевых связях различных видов юридической ответственности в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей теории юридической ответственности, в том числе способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные акты, проводить научные исследования, управлять самостоятельной работой, проводить педагогические исследования, осуществлять правовое воспитание

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория юридической ответственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону,	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства об ответственности	дифференцировать типы правоотношений в сфере ответственности	- способами дифференциации типов ответственности

		обладает достаточным уровнем профессионального правосознания			
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правоприменения	Применять нормы материального и процессуального права в сфере юридической ответственности	- способами межотраслевого правоприменения
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
4	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения научных исследований в области юридической ответственности	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований в сфере юридической ответственности
5	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
6	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические	Виды педагогических исследований в юриспруденци	Проводить педагогические исследовани	Способами организации педагогических

		исследования	и	я	исследований
7	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и дифференциация юридической ответственности	13		2	0	11
2	Принципы юридической ответственности	13		2	0	11
3	Основания юридической ответственности	24	2	10		12
4	Субъекты юридической ответственности	18	0	8		10
5	Отраслевые проблемы юридической ответственности	32	2	6	2	22
	Итого	144 (включая ИКР и контроль)	4	22	2	80

Курсовые работы: не предусмотрены
Лабораторный практикум 2 часа
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453435 (дата обращения: 19.04.2020)

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).

3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD
5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449868 (дата обращения: 19.04.2020).. -
6. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ
Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ОФО: 14,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 21,8 часа самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретический положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

Задачи дисциплины

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способность принимать	формы управленческих	использовать методы	навыками управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		оптимальные управленческие решения	решений.	управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре курса *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Эффективное планирование карьеры	4	2	-		2
	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	3	-	-		3
	Эффективные взаимоотношения с руководством	4	-	2		2
	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными	4	-	2		2
	Конфликты на работе и их эффективное разрешение	5	-	2		3
	Эффективное ведение переговоров	5	-	2		3
	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников	6	2	-		4
	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними	4,8	-	2		2,8
	Итого по дисциплине:		4	10		21,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. 2. Ясько, Бэла Аслановна (КубГУ). Психологическое консультирование в управлении **персоналом** [Текст] : практикум / Б. А. Ясько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 134 с. - Библиогр.: с. 132-133. - 19 р. 11 к.(50 экз.)

2. Саблин, М. Т. Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 317 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444583

3. Михайловская И. Б. Суды и судьи: независимость и управляемость. — Москва : Проспект, 2015. 124 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253567

Автор (ы) РПД: С.А. Жинкин, Ю.Н. Ковалева

Аннотация
дисциплины «Политические системы современности»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 14,2 ч. контактной работы, в том числе 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., 0,2 ч. промежуточной аттестации; 21,8 часов самостоятельной работы).*

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Политика связана со всеми сферами общества и активно воздействует на них. Она воздействует на судьбы стран и народов, на отношения между ними, влияет на повседневную жизнь человека. Вопросы политики, политического устройства, демократии, политической власти, государства касаются всех граждан, затрагивают интересы каждого. Поэтому проблемы политики, политической жизни никогда не утрачивали и тем более не утрачивают сейчас актуального значения буквально для всех членов общества. В связи с указанными причинами в настоящее время приобретают особую актуальность научные исследования политики, политических систем, наращивание знаний о политической сфере, развитие теорий политики и политической деятельности. Курс «Политические системы современности» призван дать студентам углубленное представление о политической системе нашей страны, о взаимосвязи ее основных элементов, о принципах ее функционирования и основных тенденциях развития; привить им навыки самостоятельного анализа явлений и процессов, происходящих в рамках современной политической системы России, подготовить к теоретической и практической работе, связанной с этим предметом. В процессе ознакомления с дисциплиной студенты получат углубленные знания по вопросам политических систем и процессом в современном мире, раскроют суть авторитарных, тоталитарных политических систем и систем демократического типа, политических и международных политических процессов.

Цель дисциплины «Политические системы современности»: способствовать формированию высококвалифицированных юристов, имеющих представление о сущности власти и политической жизни, о проблемах, связанных с политической жизнью в стране и в мире, политических отношениях и процессах.

1.2 Задачи дисциплины

- содействовать формированию творчески мыслящего юриста, понимающего значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, политического процесса в России;
- способствовать формированию навыков к политической деятельности и политическим исследованиям;
- раскрыть смысл и содержание политики и политической деятельности.

Программа предполагает проблемное построение курса и использование активного метода обучения студентов, включая особый акцент на самостоятельную аналитическую работу: написание эссе, рефератов и контрольных работ; а также на максимальную активизацию аналитического характера семинарских занятий; нацеленность обучения на подготовку к последующей научной и практической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с Учебным планом программы дисциплина «Политические системы современности» имеет шифр ФТД.02 и относится к числу факультативных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений.

Изучение курса «Политические системы современности» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Теория государства и права», «Философия права».

Знания и умения, приобретенные студентом в процессе изучения данного курса, помогут студенту в будущем грамотно анализировать политическую проблематику, разбираться в сущности и во взаимосвязи политических явлений, анализировать политические решения, международно-политические проблемы, механизмы функционирования власти.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Политика и ее субстанциональные свойства	6	2	2		2
2.	Политическая система	6	2	2		2
3.	Политический режим как способ функционирования политической системы	4	-	2		2
4.	Авторитарная и тоталитарная политические системы	4	-	2		2
5.	Политическая система демократического типа	4	-	2		2
6.	Политическая система современной России	4	-	-		4
7.	Политическая идеология	4	-	-		4
8.	Мировая политическая система и международные политические процессы	4	-	-		4
	Итого по дисциплине:		4	10		22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Сапронова, М. А. **Политические системы** арабских стран [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Сапронова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 204 с. – https://biblio-online.ru/book/5FA279D8-F704-43D5-A8B4- 748427346EC4
2. Восток и политика: Политические системы, политические культуры, политические процесс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. А. Д. Воскресенского. - изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 624 с.- https://e.lanbook.com/book/68675#book_name
3. Баранов, Н. А. Современная российская **политика** [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 443 с.- https://biblio-online.ru/book/9A05C1F5-987A-4D9D-BB20- E1EC2EB84C7A

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД_____Хиль И.М._____

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Теоретические проблемы служебного права»
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 ч., из них – для студентов ОФО: 18,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 6 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 53,8 ч самостоятельной работы)

Цель дисциплины

Изучение студентами дисциплины «Теоретические проблемы служебного права» имеет целью обеспечить получение студентами знаний теоретических проблем организации и функционирования современной государственной и муниципальной службы России, необходимых для осуществления ими профессиональной деятельности. Объём заданий по темам дан в том объёме, который позволяет выполнить их в рамках подготовки к одному практическому занятию. В соответствующем объёме рекомендованы нормативные, учебные и научные источники.

Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

1) усвоение основного понятийного аппарата теории служебного права;

2) изучение основных составляющих элементов теории государственной и муниципальной службы: понятие и сущность современной государственной и муниципальной службы, их виды, задачи и функции, а также управление государственной и муниципальной службой;

3) изучение и усвоение нормативных принципов государственной и муниципальной службы;

4) выявление публично–правовой основы государственной и муниципальной службы;

5) анализ становления, сущности, структуры и развития правовых институтов государственной и муниципальной службы;

6) изучение и анализ федеральных законодательных и иных нормативных актов, а также законов субъектов Российской Федерации, регламентирующих отношения на государственной и муниципальной службе;

7) изучение общих условий государственной службы;

8) изучение особенностей государственной гражданской, военной и правоохранительной службы,

9) выявление основ правового положения государственных и муниципальных служащих и прохождения государственной и муниципальной службы;

10) усвоение вопросов поощрения и ответственности государственных и муниципальных служащих и связанные с этим процедуры;

11) выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию практики реализации законодательства о государственной и муниципальной службе;

12) ознакомление с зарубежным опытом организации и функционирования публичной службы;

13) изучение механизмов противодействия коррупции в служебных правоотношениях.

Освоение дисциплины направлено на осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; формирование способности совершенствовать и

развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения по вопросам теории служебного права, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать материальные и процессуальные нормы служебного права в профессиональной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теоретические проблемы служебного права» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла. На основе данного курса базируется изучение дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Полицейское право», «Военное право», «Административно-правовые споры».

Структура курса обусловлена особым местом служебного права в системе права, что требует особого подхода к его изучению. Этого же требует объём и специфика служебного законодательства, регулирующего служебные отношения. Курс нацелен на овладение магистрами всеми необходимыми знаниями и навыками по теории служебного права.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1 ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различным и формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках по вопросам теории служебного права	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках по вопросам теории служебного права	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках по вопросам теории служебного права
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании государственно	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих различные	технологиями применения нормативных правовых актов, регулирующих стороны государствен

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-служебной деятельности, формы реализации норм служебного права, виды нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебную деятельность, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения при осуществлении государственно-служебной деятельности	стороны государственно-служебной деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	но-служебной деятельности профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников служебного права
5.	ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными и психолого-педагогическими методами

Основные разделы дисциплины для ОФО:

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1.	Служебное право в системе права Российской Федерации	6	2			4

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Государственная и муниципальная служба: понятие, виды и правовые источники	8		2		6
3.	Служебные правоотношения	8				8
4.	Государственная и муниципальная должность. Реестры государственных и муниципальных должностей	10		2		8
5.	Особенности организации и прохождения государственной службы в Российской Федерации	13,8	2	4		9,8
6.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	10		2		8
7.	Механизмы противодействия коррупции в служебных правоотношениях	14	2	2		10
	Всего		*6*	*12*		*53,8*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. 355 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —- Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD

2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. - 240 с. [Электронный ресурс] -URL: https://new.znanium.com/catalog/product/945328

3. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018.- 267 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

АННОТАЦИЯ

М.2.Б.04. «Актуальные проблемы административного права»

Курс 1 Семестр 2 Количество з.е. 6 *(216 часа, из них – для студентов ОФО: 5к 2 семестр: 32,2ч. контактной работы: лекционных 4ч., практических 12 ч., лабораторных 2ч., курсовая работа 14 ч., ИКР 0,2ч.; 39,8 часов самостоятельной работы; 2 к. 1 семестр: 24,3 часа контактной работы: лекционных 6ч., практических 16 ч., лабораторных 2ч., ИКР 0,3ч., контроль 35,7 часов; 84 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административного права, предлагаемых направлений совершенствования административного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

2. Задачи учебной дисциплины

– изучить теоретические работы по «Актуальным проблемам административного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать административное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования административного законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способность принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленче-

ские инновации в профессиональной деятельности; организовывать и проводить педагогические исследования; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина М.2.Б.04. «Актуальные проблемы административного права» является дисциплиной базовой части в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение

При подготовке к изучению дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) истории политических и правовых учений;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о государственном управлении;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Теория государственного управления»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-2	способность исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста

2	Ок-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Элементами профессионального иностранного языка
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
4	Пк-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
5	ПК 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
6	ПК 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
7	ПК 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства

		коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования;	анализировать научную и иную информацию по теме исследования;	навыками написания научных статей по теме исследования
12	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
13	ПК – 14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права

Основные разделы дисциплины

для студентов дневного отделения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**РАЗДЕЛ I. Проблемы общей части административного права**					
2.	Проблемы системы административного права и административного законодательства	8	2	2		4
3.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления	8	2	2		4
4.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: юридические и физические лица	6	0	0	2	4
5.	Проблемы теоретического обоснования саморегулирования	6	0	2		4
6.	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	8	0	2		6
7.	Проблемы административного процесса	6	0	2		4
8.	Проблемы производства по делам об административных правонарушениях	6	0	2		4
9.	Проблемы формирования административно-процессуального права	5,8	0	0		5,8
10.	Итого по первому разделу:	**72 включая ИКР и контроль**	**4**	**12**	***2***	39,8
11.	**РАЗДЕЛ II. Проблемы правовой регламентации государственного управления в различных сферах**					

12.	Военное и полицейское право	10	0	2		8
13.	Промышленное право.	14	2	2		10
14.	Аграрное право	12	0	2		10
15.	Образовательное право.	14	2	0	2	10
16.	Медицинское право.	12	0	2		10
17.	Административно-правовые основы экологического права.	12	0	2		10
18.	Административно-правовые основы земельного права.	12	0	2		10
19.	Административно-правовые основы социального и дипломатического права.	12	2	2		8
20.	Административно-правовые основы спортивного права.	10	0	2		8
21.	**Итого по второму разделу:**	**144 включая ИКР и контроль**	**6**	**16**	**2**	**84**

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: разбор конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452066

2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452067

2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii

3.Лупарев, Евгений Борисович Административное право (общая часть). Учебное пособие. Краснодар, 2016

Автор Калинина Л.Е.

АННОТАЦИЯ

М2.В.03 «Актуальные проблемы административно-процессуального права»

Курс 1 Количество з.е. 4 *(144 часа, из них –22,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 16ч., лабораторные 2ч., ИКР 0,3ч.; 77 часов самостоятельной работы; 44,7ч. контроль)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административно-процессуального права, предлагаемых направлений совершенствования административно-процессуального законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

2. Задачи учебной дисциплины

– изучить теоретические работы по «Актуальным проблемам административно-процессуального права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать административно-процессуальное законодательство;

– исследовать проблемные вопросы совершенствования административно-процессуального законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; на формирование способностей принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно проводить научные исследования в области права; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Актуальные проблемы административно-процессуального права» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" является обязательной для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Актуальные проблемы административно-процессуального права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение

-Актуальные проблемы административного права

При подготовке к изучению дисциплины «Актуальные проблемы административно-процессуального права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) административного процесса;

в) истории политических и правовых учений;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о государственном управлении;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Актуальные проблемы административно-процессуального права»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения публично-правовой ответственности государственных органов, теории юридической ответственности, административно-правовых споров, а также иных публично-правовых отраслей.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№	**Индекс компетенции**	**Содержание компетенции**	**Компонентный состав компетенций**		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих ре-

				решения.	шений.
3	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования;	анализировать научную и иную информацию по теме исследования;	навыками написания научных статей по теме исследования
4	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	новейшие технологии и методики преподавания юридических дисциплин	правильно подбирать и использовать источники, формировать понятийный и научно-справочный аппарат; осуществлять юридический анализ правовых актов	профессиональными навыками и методиками преподавания актуальных вопросов действующего законодательства

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проблемы формирования административно-процессуального права	10	0	2		8
2.	Понятие и сущность административного процесса	14	0	4		10
3.	Понятие управленческого процесса. Природа административных процедур	16	2	4		10
4.	Правовая характеристика административных регламентов	10	0	2		8
5.	Административная юрисдикция	14	2	4		8
6.	Административная юстиция в РФ	10	0	2		8

7.	Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	12	0	2	2	8
8.	Административная юстиция в зарубежных странах	12	0	2		10
9.	Итого	**144 включая ИКР и кон-троль**	**4**	**16**	**2**	**77**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: разбор конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1

2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii

3.Лупарев, Евгений Борисович Административное право (общая часть). Учебное пособие. Краснодар, 2016

Автор Калинина Л.Е.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Миграционное право»

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 24,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 18 ч., лабораторных 2 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 84 часа самостоятельной работы)*

Цель дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административно-правового регулирования миграционных процессов в Российской Федерации, сформированных современной административно-правовой наукой направлений совершенствования российского миграционного законодательства, практическими умениями и навыками в области толкования, анализа и исследования федерального и регионального законодательства в сфере государственного управления миграционными потоками в Российской Федерации.

Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по актуальным проблемам формирования и реализации государственной миграционной политики и государственного упарвления миграционными потоками, включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать миграционное законодательство, регламентирующее потоки внутренней (социально-экономической), внешней, внешней трудовой, вынужденной миграции, предупреждения и пресечения незаконной миграции;

– исследовать проблемные вопросы совершенствования российского миграционного законодательства и практики его применения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М.2.Б.04. «Миграционное право» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВПО по направлению – 521411 «Административное право; административный процесс; финансовое право» является обязательной для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Миграционное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки (все разделы и темы);
- Сравнительное правоведение;
- Актуальные проблемы административного права.

При подготовке к изучению дисциплины «Миграционное право» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) истории политических и правовых учений;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплексе представлений о государственном управлении и государственной миграционной политике;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Теория государственного управления»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-4, ПК-11.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные законы и правила абстрактного логического мышления, анализировать и синтезировать полученную правовую информацию	определять круг фактических данных порождающих, изменяющих, прекращающих и реализующих миграционно-правовые отношения	способностью системного анализа нормативно-правовых актов, делать выводы и обобщения
ОК-2 – способность исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста
ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	практическим навыками использования полученных знаний в научно-исследовательской работе, управлении коллективом	принимать юридические решения на основе полученных фактических и нормативно-правовых данных, использовать их в ходе научно-исследовательской работы и управлении коллективом	навыками методологии научного исследования, применения общенаучных и частнонаучных методов исследования и управления коллективом

ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	способы выявления административных правонарушений	пресекать административные правонарушения	методами расследования административных правонарушений
ПК-11 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	управленческие инновации в сфере контроля (надзора) в государственном управлении	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере контроля (надзора) в государственном управлении	методами реализации управленческих инноваций в сфере контроля (надзора) в государственном управлении

Основные разделы дисциплины:

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории	12	2		2	8
2.	Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права	12	2		2	8
3.	Административно-правовое регулирование внутренней (социально-экономической) миграции населения	12		2		10
4.	Административно-правовое регулирование внешней миграции населения	10			2	8
5.	Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения	12			2	10
6.	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения	10			2	8
7.	Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения	10			2	8
8.	Административная ответственность в миграционном праве	10			2	8
9.	Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения	10			2	8
10.	Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения	10			2	8
	Итого:	**144 включая ИКР и контроль**	**4**	**18**	**2**	**84**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11090-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456909 (дата обращения: 21.04.2020).

Жеребцов, А.Н. Административная ответственность в миграционном праве Российской Федерации: материальные и процессуальные аспекты : научное издание / Жеребцов А.Н., Малышев Е.А. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-7205-1529-4. — URL: https://book.ru/book/933703 (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.

Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454638 (дата обращения: 21.04.2020).

Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454639 (дата обращения: 21.04.2020).

Дополнительная литература

Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456827 (дата обращения: 21.04.2020).

Янковская, Е.С. Управление миграционными процессами и миграционная политика в России : учебное пособие / Янковская Е.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-4365-2959-2. — URL: https://book.ru/book/935044 (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.

Аверин, А.Н. Государственное регулирование демографических и миграционных процессов в Российской Федерации : учебное пособие / Аверин А.Н. — Москва : Проспект, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-3922460-0-7. — URL: https://book.ru/book/933444 (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.

Становление и развитие системы управления миграционными процессами в Российской Федерации / Малышев Е.А. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/555742

АННОТАЦИЯ
дисциплины М2.В.05 Налоговые споры
по специальности 40.04.01 Юриспруденция

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы, 144 часа (из них 24,3 часа контактной работы: лекционных занятий – 4 часа, практических занятий – 18 часов, лабораторных занятий – 2 часа, иной контактной работы – 0,3 часа, 84 часа – самостоятельной работы; 35,7 часа – контроль).

Цель дисциплины: формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере налогово-правового регулирования, правового обучения и воспитания, подготовку студентов магистратуры к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами магистратуры положений налогового права в части принципов налогового права, порядка установления, введения в действие и взимания налогов и иных обязательных платежей, основных категорий, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений и др. положений;
- выработка у обучающихся умения пользоваться налогово-правовыми понятиями и категориями, применять нормы законодательства о налогах и сборах РФ в конкретных ситуациях, а также правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в налоговых правоотношениях в юридической и иной, в том числе налогово-правовой документации; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- формирование у студентов магистратуры навыков анализа различных правовых явлений в сфере налогов и иных обязательных платежей, юридических фактов, правовых норм и налоговых правоотношений; работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-11.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина «Налоговые споры» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла дисциплин учебного плана.

Налоговые споры как комплекс правоотношений являются одной из наиболее сложных категорий споров в административной и судебной практиках. Изучаемые в рамках данной дисциплины вопросы в сфере налогообложения играют существенную роль в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, опираются на такие дисциплины как «Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания», «Доказывание в правоприменительной деятельности» и служат надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Налоговые споры» требует значительных усилий от обучающегося, углубленной самостоятельной работы. Результатом удачного изучения данной дисциплины является прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Налоговые споры» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в налогово-правовом регулировании, их эволюцию; формы коррупционного поведения, его негативные последствия, способы реагирования на коррупционное поведение; значение правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе в сфере налогообложения; значимость уважительного отношения к праву и закону; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма, недостатки в работе органов власти, в том числе налоговых органов	правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в налогово-правовом регулировании; обнаруживать проявления коррупционного поведения в действиях служащих и сотрудников органов власти (в том числе – налоговых органов), применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства РФ о налогах и сборах; формировать общекультурны и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, бороться с проявлениями правового нигилизма, недостатками в работе органов власти, в том числе налоговых органов	навыками обнаружения проявлений коррупционного поведения в действиях служащих и сотрудников органов власти (в том числе – налоговых органов), применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения; навыками неукоснительного соблюдения требований законодательства РФ о налогах и сборах; общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере налогообложения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	систему нормативных правовых актов в сфере налогообложения; особенности действия указанных нормативных правовых актов в	применять законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в сфере налоговых правоотношений; определять подлежащие применению нормы	навыками применения законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере налоговых правоотношений в конкретных ситуациях

		материального и процессуального права в профессиональной деятельности	пространстве, во времени и по кругу лиц; основное содержание законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере налоговых правоотношений	налогового права в спорных ситуациях	
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регламентирующих налоговые правоотношения	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов, содержащих нормы налогового права	техникой толкования различных нормативных правовых актов, содержащих нормы налогового права
4	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	особенности экспертизы нормативных-правовых актов в сфере налогообложения, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	проводить юридическую экспертизу налогово-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	способами экспертизы налогово-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
5	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации в сфере налогообложения по теме исследования; способов представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию в сфере налогообложения по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации в сфере налогообложения по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	43	2	6	-	35
2	Особенности защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений в различных категориях споров	65	2	12	2	49
	Итого по дисциплине:	108	4	18	2	84

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Налоговое право: учебник / Под ред. И.А. Цинделиани. М., 2019. 703 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570698

2. Актуальные проблемы налогового права: учебник / Под общ. ред. С.В. Запольского. М., 2020. 330 с. // https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1066084

Автор (ы) А.В. Швец

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Проблемы налогового права»
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 ч., из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 6 ч., практических 16 ч., лабораторных работ 2 ч, иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 47,8 ч самостоятельной работы)

Цель дисциплины

Дисциплина «Проблемы налогового права» ставит цель определить место и роль налогового права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов налогового права, провести оценку действующего налогового законодательства РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отразить основные проблемы, возникающие в судебной практике при применения налоговых норм.

Задачи дисциплины

– изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права РФ, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в РФ, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях, порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;

– осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями;

– отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера;

– определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций;

– определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков;

– проблемы определения предмета и оснований ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в области налогового права при организации

исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно применять акты налогового законодательства в юридической деятельности, реализовывать нормы налогового права в профессиональной деятельности и квалифицированно их толковать.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Проблемы налогового права» относится к числу дисциплин вариативной части учебного цикла. Содержание дисциплины опирается на следующие базовые правовые дисциплины, традиционно преподаваемые на юридическом факультете в рамках подготовки магистров: «Проблемы теории государства и права», «Налоговые споры».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских	основные формы и способы организации исследовательских работ в	правильно распределить обязанности при организации исследовательс	основными элементами культуры поведения при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		работ, в управлении коллективом	области правового регулирования налоговых отношений, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, связанной с управлением в области налогов и сборов, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	ких работ в области правового регулирования финансовой деятельности, связанной с управлением в сфере налогообложения; правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	организации исследовательских работ в области правового регулирования налоговых отношений, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании налоговых отношений, формы реализации норм налогового права, виды нормативных правовых актов, регулирующих различные	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих налоговые отношения, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			направления финансовой деятельности в сфере налогообложения,, порядок их вступления в силу; особенности материальных и процессуальных норм налогового права и порядок их применения		иерархического положения в системе источников правового регулирования налоговых отношений
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, являющиеся источниками налогового права	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов, являющихся источниками налогового права	техникой толкования различных нормативных правовых актов, являющихся источниками налогового права

Основные разделы дисциплины ОФО

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и значение налогов, их виды. Налоговая политика государства	6		2		4
2.	Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений	8	2	2		4

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Налоговая система РФ	6	2			4
4.	Налоговые льготы	4				4
5.	Специальные налоговые режимы: общая характеристика	6		2		4
6.	Налоговая обязанность и ее исполнение	8	2	2		4
7.	Проблемы реализации функций налогового контроля	6			2	4
8.	Виды правонарушений в области финансов, налогов и сборов: общая характеристика	6		2		4
9.	Производство по делам о правонарушениях в области финансов, налогов и сборов: общая характеристика	4				4
10.	Налоговые споры и их разрешение	6		2		4
11.	Федеральные налоги и сборы: общая характеристика	5,9		2		3,9
12.	Региональные и местные налоги: общая характеристика	5,9		2		3,9
	Всего		6	16	2	47,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина; под общ. ред. С.В. Запольского. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - (Высшее образование: Магистратура).. [Электронный ресурс] - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066084

2. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, М. Е. Косов, А. В. Зубач [и др.] ; под ред. И. Ш. Килясханова, А. М. Багмета, А. И. Григорьева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028465

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Административное право зарубежных стран» («Магистратура «Юриспруденция») офо

Магистерская программа «Административное право, административный процесс, финансовое право»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 53,8 часов самостоятельной работы, 0,2 ИКР)

1.1 Цель дисциплины

Курс «Административное право зарубежных стран» занимает важное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления в зарубежных странах.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных особенностей административного права зарубежных стран

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планом магистерской программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Иностранные правовые системы	использовать иностранный опыт административно-правового регулирования	- способами познания иностранных административно-правовых систем
2	ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	методику преподавания административно-правовых дисциплин	Излагать иностранные нормы материального и процессуального права	- способами доведения особенностей иностранного административного права до студентов
3	ПК-7	способность	Правила	Использовать	навыками

		квалифицированно толковать нормативные правовые акты	толкования иностранных нормативных актов	иностранный опыт толкования административных актов	толкования актов иностранного административного права
4	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения научных исследований в области права иностранного административного права	Умение проводить юридические исследования иностранных правовых источников	Владение методикой проведения исследований иностранных источников;

Основные разделы дисциплины

Наименование раздела	Всего часов	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов
1. Классификация административно-правовых систем современности: критерии, влияние доктрины, принципы формирования правовых семей	10	0	0	10
2. Административное право стран романо-германской правовой семьи: а) Германия, Швейцария, Австрия, Греция б) Франция, Италия, Испания, Португалия, Турция; в) постсоциалистические страны Европы и Казахстан	28	2	8	18
3. Административное право скандинавских стран: Норвегия, Швеция, Финляндия, Дания, Исландия	14	2	8	10
4. Административное право англо-американской правовой семьи: а) Великобритания,	24	2	4	20

Канада; Индия, б) США				
5. Административное право социалистических стран: Китай, Вьетнам, Куба	12		2	10
6. Административное право Японии	12		2	9,8
Всего	**72 (включая икр и контроль)**	**6**	**12**	**53,8**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Лабораторные занятия – лабораторный практикум 2 часа

Основная литература

1. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450186 (дата обращения: 14.04.2020).

Дополнительная литература

Периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

М 2.В. ДВ.05.02 ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

Курс 2 Семестр 1 Количество з.е. 3 *(72часа, из них – для студентов ОФО: 18,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 10 ч., лабораторных 2ч., ИКР 0,2ч.; 53,8 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями основ информационного права и навыками практики его применения.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Проблемам информационного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать информационное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования информационного права.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина М 2.В. ДВ.05.02 «Проблемы информационного права» является дисциплиной вариативной части по выбору в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Проблемы информационного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Межотраслевые связи юридической науки
- Актуальные проблемы административного права
- Квалификация административных правонарушений

При подготовке к изучению дисциплины «Проблемам информационного права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об информационном праве;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Проблемам информационного права»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения иных публично-правовых отраслей.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	роль и значение образования, понимает социальную значимость информации для развития государства, стабильности экономического подъёма, авторитета на международной арене	правильно оценивать роль и значение информации, развивать общекультурные и профессиональные качества юриста	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правоотношение; - участвовать в общественно-профессиональ-	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности		ных дискуссиях	
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	- правовые основы информационного права; связь общественного развития и информационного законодательства.	анализировать и давать толкование нормативных правовых актов по информационному праву;	- навыками принятия решений о применении конкретного акта в определенной ситуации;

Основные разделы дисциплины

для студентов очного отделения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация - объект информационной сферы и правовой системы	13	2	2	-	9
2.	Предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли права	13	2	2	-	9
3.	Система информационного законодательства Российской Федерации	11	-	2	-	9
4.	Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	13	2	2	-	9
5.	Правовой институт государственной тайны в Российской Федерации	11	-	2	-	9
6.	Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	10,8	-	-	2	8,8
	итого	**72 с учетом ИКР и контроля**	6	10	2	53,8

Форма итогового контроля – зачет.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемные лекции, регламентированные дискуссии

Вид аттестации: зачет

Основная литература

Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С. Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 125с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443942&sr=1
Михельсон К. К. Информационное право : конспект лекций: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444133&sr=1

Автор Калинина Л.Е.

АННОТАЦИЯ

Научно-исследовательской работы («Магистратура «Юриспруденция») офо

Объем трудоемкости: Всего – 864 часа (6 з.е) 20 недель 1 курс – 8 недель, 2 курс – 8 недель, 3 курс – 4 недели

1.1 **Цели НИР:**

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;

Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;

Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;

Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;

Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

1.2.**Задачи НИР:** выявление теоретических и практических элементов владения заявленными компетенциями

1.3.Место в структуре образовательной программы НИР студентов относится к разделу М. 3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

НИР направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Социальную значимость будущей профессии в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Выявлять коррупционное поведение	Способами выражения нетерпимости к коррупционному поведению
2	ОК-2	способность добросовестно	Принципы этики юриста	Соблюдать принципы этики	Способами добросовестного

		исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		юриста	исполнения обязанностей юриста в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
3	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Способы совершенствования интеллектуального уровня	Развивать интеллектуальный уровень	Методами развития интеллектуального уровня
4	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Элементами профессионального иностранного языка
5	ОК-5	компетентное использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Методы управления коллективом	Применять методы управления коллективом	Способами организации исследовательских работ
6	ПК-!	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
7	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональн	Элементы правоприменения в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Реализовывать нормы административного и финансового права в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Формами правоприменения в административной и финансовой деятельности

		ой деятельности			
8	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
9	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
10	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административны м правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
11	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
12	ПК-7	способность квалифицированн о толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Толковать нормативные правовые акты в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
13	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного	давать квалифицированны е юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности

		правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	управления	финансовой деятельности государства	государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права	квалифицированно проводить научные исследования в области административного, административно-процессуального и финансового права	Методами проведения научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному праву
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении	Методами управления самостоятельной работой обучающихся

				административного, административно-процессуального и финансового права	
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

Основные разделы НИР:

- Научно-исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;
- Выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-педагогической практики;
- Подготовка научных статей для публикации в научных изданиях;
- Участие в работе научно-практического семинара в рамках студенческих научных кружков студенческого научного общества;
- участие в работе студенческого научного кружка;
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры (научно-исследовательская деятельность по грантам);
- участие в работе по пропаганде правовых знаний;
- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Форма проведения аттестации по НИР: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).

3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931 (дата обращения: 16.04.2020).

Автор программы НИР Е.Б. Лупарев

Аннотация научно-исследовательского семинара
студентов магистратуры направления 40.04.01 Юриспруденция, квалификации (степень) магистр юриспруденции по магистерской программе «Административное право, административный процесс, финансовое право» ОФО

1. Цели научно – исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар основной формой научно-исследовательской работы магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

2. Реализуемые компетенции

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Элементы правоприменения в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Реализовывать нормы административного и финансового права в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Формами правоприменения в административной и финансовой деятельности
3	ПК-3	готовность к выполнению	Должностные	Выполнят	Методами

		должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обязанности государственных служащих	ь должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнения должностных обязанностей государственных служащих
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Толковать нормативные правовые акты в сфере государственного управления и финансовой деятельност	Способами толкования нормативных правовых актов в сфере государст

				и государства	венного управления и финансовой деятельности государства
8		Пк-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации	управленческие инновации в сфере государственного	воспринимать, анализировать и	Методами реализации управлен

		в профессиональной деятельности	управления	реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	ческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права	квалифицированно проводить научные исследования в области административного, административно-процессуального и финансового права	Методами проведения научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному праву
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность	Виды	организовыв	Методами

		организовывать и проводить педагогические исследования	педагогических исследований	ать и проводить педагогические исследования	организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

3. Трудоемкость
научно – исследовательского семинара 216 часов (3 з.е) из них:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	**34,4**			-	
лекции			2	-	-
семинар			18	-	14
			-	-	-
				-	-
Иная контактная работа:	**0,4**		0,2		0,2
				-	-
				-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**181,6**		87,8	-	93,8
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-

					-	-
					-	-
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**216**			-	-
	В том числе контактная работа	**34,8**			-	-

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы научно-исследовательского семинара

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).
3. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453479 (дата обращения: 16.04.2020).
4. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 16.04.2020).

Периодические издания:

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет с оценкой*

Автор РПД Лупарев Евгений Борисович

АННОТАЦИЯ
по научно-исследовательской практике М3.У.01(У)
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)
офо

Объем трудоемкости: Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 4 час выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (в том числе 4 ч – иная контактная работа), и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики – 2 семестр 1 курса

Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером научно-исследовательской и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;

овладеть навыками самостоятельного планирования научно-исследовательской работы;

уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

Место научно-исследовательской практики в структуре основной образовательной программы

Магистрант, направляемый для прохождения научно-исследовательской практики, должен:

знать:

теоретический и практический материал по базовым дисциплинам в области юриспруденции;

принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;

юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в современном обществе, в том числе и для системы юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

содержание основной учебной и методической литературы в области современных технологий преподавания, отражающие специфику предметной области;

уметь:

устанавливать взаимоотношения с учебной группой;

обеспечивать и поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий, планировать учебно-методическую работу;

повышать свой научный и культурный уровень, использовать фундаментальные знания в области юриспруденции в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;

самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы;

планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с целями магистерской программы);

владеть:

навыками подготовки самостоятельного проведения учебных занятий (умение работать с группой на занятии; стилистика и содержательность речи; творческий подход к использованию практической информации и активных средств обучения; умение мотивировать студентов к изучению конкретных вопросов в соответствии с программой учебной дисциплины и т.п.).

Требования к уровню освоения результатов научно-исследовательской практики

Процесс прохождения научно-исследовательской практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знает основные правила юридической техники Умеет правильно применять правила юридической техники Владеет технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности Умеет выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	Пк-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать способы выявления административных правонарушений Уметь пресекать административные правонарушения Владеть методами расследования административных правонарушений

5	Пк-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать причины и условия, способствующие административным правонарушениям уметь устранять причины совершения административных правонарушений владеть методами предупреждения административных правонарушений
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Владеет технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	Пк-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает способы толкования нормативных актов Умеет толковать нормативные акты Владеет способами толкования нормативных актов
8	Пк – 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правила проведения юридических экспертиз Умеет составлять экспертные акты Владеет способами проведения юридических экспертиз
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знает формы управленческих решений Умеет использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеет навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений

10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает управленческие инновации в профессиональной деятельности Умеет анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать виды научных исследований Уметь проводить научные исследования в сфере административного и финансового права Владеть методами проведения научных исследований
12	Пк-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Знать основные методы преподавания административно-правовых дисциплин уметь проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин владеть способами проведения семинарских занятий по административному праву
13	Пк-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать виды самостоятельной работы обучающихся уметь управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права владеть методами управления самостоятельной работой обучающихся
14	Пк-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать виды педагогических исследований уметь организовывать и проводить педагогические исследования владеть методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	Пк-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры владеть эффективными психолого-педагогическими методами

Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2020)
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

Основная литература:

1. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).

Публикации из специализированных изданий

Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

официальная

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет с оценкой*

Автор РПД Лупарев Евгений Борисович

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Деловой иностранный язык»

Общая трудоемкость: 2 зач. ед. (72 ч., из них 4,2 ч. контактной работы: практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 64 ч. самостоятельной работы, контроль 3,8 ч.).

Цель дисциплины:

повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);

– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;

– развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной (профильной) части М1.В общенаучного цикла М.1.

Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	- методы, технологий и основных норм построения речи на русском и иностранном языках	- свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде с участием присяжных заседателей.	- методами и технологиями деловой коммуникации на иностранном языке в ходе судебного разбирательства

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	The Law and Judiciary in the UK	24		2	-	22
2.	The Law and Judiciary in the USA	24		2	-	22
3.	The Law and Judiciary in the Russian Federation	20			-	20
	Итого по дисциплине:			*4*	-	*64*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: *не предусмотрен*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1 Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEB10F36-F621-4E7B-AE23-603512F81549.

2 Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

3 Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

РПД составлена Р.Я. Мамедовым, к.ю.н.

Аннотация дисциплины «Административно-правовые споры» - магистратура 40.04.01 «Юриспруденция» офо

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 24 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч.; 47,8 часов самостоятельной работы;0,2 часа ИКР)*

1.1 Цель дисциплины

Курс «Административно-правовые споры» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о конфликтных правоотношениях в сфере государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных особенностей административно-правовых споров

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-правовые споры» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины «Актуальные проблемы административного права»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных* компетенций (*ОК/ПК)*

№	индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК 5	компетентное использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом .	Принципы организации исследовательских работ и принципы управления коллективом	Использовать полученные владения и навыки в управлении коллективом	Методами организации исследовательских работ в сфере административного права
2	ПК 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Правила применения норм административного права	Применять нормы материальног	- способами административного правоприменения

		юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		о и процес суальн ого права в админи страти вно-правов ом споре	
3	ПК 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования административных нормативных актов		навыками толкования административн ых актов
4	ПК 8	способность принимать участие в юридической экспертизе нормативных правовых актов	Особенности экспертизы административно-правовых актов	провод ить юриди ческую экспер тизу админи страти вных актов	Способами экспертизы нормативно-правовых актов
5	ПК 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умени е провод ить межди сципли нарные юриди ческие исслед ования	Владение методикой проведения междисциплина рных юридических исследований;
6	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Провод ить заняти я по админи страти вно-правов ому циклу дисцип лин	Способами проведения семинарских занятий по административн ому праву

Основные разделы дисциплины

Наименование раздела	Всего часов	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов
1. Понятие и природа административно-правовых споров	12	0	2	10
2. Структура административно-правового спора	28	2	4	18
3. Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров	14	2	6	10
4. Процессуальные и организационные проблемы разрешения административно-правовых споров	18	2	4	10
5. Административно-правовые споры: вопросы сравнительного правоведения	12		2	10
Всего	**72 включая икр и контроль**	**6**	**18**	**47,8**

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации : зачет

Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020

Дополнительная литература

Публикации из специализированных изданий

1. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

официальная

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0

Автор РПД _____ Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

М 1.В. ДВ.01.02 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Курс 2 Количество з.е. 2 *(72часа, из них – для студентов ОФО: 18,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2ч.; 53,8 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями основ образовательного права и навыками практики его применения.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Образовательному праву», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать образовательное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования образовательного права.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина М 1.В. ДВ.01.02 «Образовательное право» является дисциплиной вариативной части по выбору в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Образовательное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Межотраслевые связи юридической науки
- Актуальные проблемы административного права
- Квалификация административных правонарушений

При подготовке к изучению дисциплины «Образовательное право» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об образовательном праве;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Образовательное право»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения иных публично-правовых отраслей.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельно-	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональ-	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования

		сти		ных дискуссиях	
3	ПК – 7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-финансово-правовые основы бюджетного процесса; связь общественного развития и бюджетно-процессуального законодательства.	анализировать и давать толкование нормативных правовых актов по бюджетному процессу;	- навыками принятия решений о применении конкретного акта в определенной ситуации;

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Система и принципы образовательного права	10	2	2	-	8
2.	Источники образовательного права	8	-	2	-	8
3.	Субъекты образовательного права	12	2	-	-	8
4.	Образовательная система в РФ	12	2	2	-	6
5.	Лицензирование, аккредитация, аттестация в образовательной деятельности	10	-	2	-	8
6.	Финансово-правовые основы образования	10	-	2	-	8
7.	Платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательных учреждений	10	-	2	-	7,8
Итого по дисциплине:		**72**	**6**	**12**	**-**	**53,8**

Форма итогового контроля – зачет.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемные лекции, регламентированные дискуссии

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Шкатулла, В.И. Образовательное право России : учебник для вузов / В.И. Шкатулла. - 2-е изд., испр. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 774 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=460435

2. Биккузина А.Х., Хайруллина Г.Х. Практикум по дисциплине «Образовательное право» [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы. – Уфа, 2016. – 186 С. / https://e.lanbook.com/book/76599#book_name

Автор Калинина Л.Е.

АННОТАЦИЯ

М.2.Б.04. «Актуальные проблемы административного права»

Курс 1 Семестр 2 Количество з.е. 6 *(216 часа, из них – для студентов ОФО: 5к 2 семестр: 32,2ч. контактной работы: лекционных 4ч., практических 12 ч., лабораторных 2ч., курсовая работа 14 ч., ИКР 0,2ч.; 39,8 часов самостоятельной работы; 2 к. 1 семестр: 24,3 часа контактной работы: лекционных 6ч., практических 16 ч., лабораторных 2ч., ИКР 0,3ч., контроль 35,7 часов; 84 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административного права, предлагаемых направлений совершенствования административного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

2. Задачи учебной дисциплины

– изучить теоретические работы по «Актуальным проблемам административного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать административное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования административного законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способность принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленче-

ские инновации в профессиональной деятельности; организовывать и проводить педагогические исследования; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина М.2.Б.04. «Актуальные проблемы административного права» является дисциплиной базовой части в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение

При подготовке к изучению дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) истории политических и правовых учений;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о государственном управлении;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Теория государственного управления»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-2	способность исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста

2	Ок-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Элементами профессионального иностранного языка
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
4	Пк-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
5	ПК 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
6	ПК 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
7	ПК 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства

		коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования;	анализировать научную и иную информацию по теме исследования;	навыками написания научных статей по теме исследования
12	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
13	ПК – 14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права

Основные разделы дисциплины

для студентов дневного отделения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**РАЗДЕЛ I. Проблемы общей части административного права**					
2.	Проблемы системы административного права и административного законодательства	8	2	2		4
3.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления	8	2	2		4
4.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: юридические и физические лица	6	0	0	2	4
5.	Проблемы теоретического обоснования саморегулирования	6	0	2		4
6.	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	8	0	2		6
7.	Проблемы административного процесса	6	0	2		4
8.	Проблемы производства по делам об административных правонарушениях	6	0	2		4
9.	Проблемы формирования административно-процессуального права	5,8	0	0		5,8
10.	Итого по первому разделу:	**72 включая ИКР и контроль**	**4**	**12**	***2***	39,8
11.	**РАЗДЕЛ II. Проблемы правовой регламентации государственного управления в различных сферах**					

12.	Военное и полицейское право	10	0	2		8
13.	Промышленное право.	14	2	2		10
14.	Аграрное право	12	0	2		10
15.	Образовательное право.	14	2	0	2	10
16.	Медицинское право.	12	0	2		10
17.	Административно-правовые основы экологического права.	12	0	2		10
18.	Административно-правовые основы земельного права.	12	0	2		10
19.	Административно-правовые основы социального и дипломатического права.	12	2	2		8
20.	Административно-правовые основы спортивного права.	10	0	2		8
21.	**Итого по второму разделу:**	**144 включая ИКР и контроль**	**6**	**16**	**2**	**84**

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: разбор конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452066

2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452067

2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii

3.Лупарев, Евгений Борисович Административное право (общая часть). Учебное пособие. Краснодар, 2016

Автор Калинина Л.Е.

Аннотация дисциплины М2.В.06 ВОЕННОЕ ПРАВО

Магистратура «Административное право, административный процесс, финансовое право»

ОФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), из них 24, 3 контактная работа, 84 часа самостоятельная работа

1.1 Цель дисциплины

Курс «Военное права» представляет собой специальный курс при подготовке магистров по программе «Административное право, административный процесс, финансовое право». Курс «Военного права» знакомит студентов с особой формой государственной деятельности, осуществляемой органами военного управления с целью обеспечения обороноспособности и обеспечения внешней безопасности государства, определения правового статуса воинских формирований и военнослужащих вооруженных сил страны.

Целями курса является получение магистрантами комплекса знаний о специфической деятельности федеральных и территориальных органов военного управления, реализации и защите прав военнослужащих в интересах общества и государства.

1.2. Задачи дисциплины

Для этого при изучении курса «Военного права» решаются задачи постижения сущности реализации одной из основных внешних функций российского государства – функции обороны государства, принципов организации и деятельности органов военного управления, обеспечения прав и свобод военнослужащих как основных субъектов соответствующих правоотношений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Военное право» представляет собой подотрасль российского административного права, в которой нашли свою концентрацию нормы и основные принципы конституционного права РФ, административного права, теории государства и права, правоохранительной деятельности, что обуславливает необходимости изучения студентами следующих дисциплин:

теория государства и права: источники права, правовые нормы и правоотношения, виды юридической ответственности;

конституционное право РФ: Конституционный статус Президента РФ, конституционный статус органов исполнительной власти;

административное право: административно-правовой статус Вооружённых Сил РФ;

п*равоохранительные органы*: Организация деятельности Министерства обороны РФ, ФСБ России, МВД России.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоени образовательной программы

Студент, освоивший дисциплину «Военное право», должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Студент, освоивший дисциплину «Военное право», должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в правотворческой деятельности:

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	способы профессионального самопознания и саморазвития	применять нормативные правовые акты	достаточным уровнем правосознания
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	инструкции, наставления по делопроизводству	применять профессиональные навыки	высоким уровнем знаний, обеспечиваю

			Министерства обороны РФ		щим разработку нормативных правовых актов
3.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	федеральное законодательство в сфере обороны и безопасности российского государства; составы правонарушений в сфере обороны и безопасности российского государства	применять нормы права в сфере военного законодательства на практике; анализировать и устанавливать причины способствующие правонарушениям в сфере обороны и безопасности российского государства	правовыми нормами в сфере законодательства в полном объеме
5.	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	административные методы государственного управления	осмысливать и применять управленческие решения	достаточным уровнем знаний в сфере государственного управления
6.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	основные методы научного познания, методики написания, правила оформления научных работ	обобщать, систематизировать и теоритически осмысливать эмпирический материал	навыками и приемами историографической и источниковедческой критики, способами получения результатов, анализа обобщения и оценки имеющихся данных

Структура дициплины

№ разд.	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР (контрольная, экзамен)	
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	16	2			13
2.	Военное право в системе административного права	12	2			10
3.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	17			2	5
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	11		2		8
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	15		2		2
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	17		2		4
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в	4		2		2

	Вооруженных Силах Российской Федерации					
8.	Военные суды. Военная юстиция	7		2		4
9.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	5			5	
10.	Контрольная работа	4			4	
	Итого по дисциплине:	**108**	4	12	9	48

Форма контроля: экзамен

Курсовые работы не предусмотрены

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
2. Лупарев Е.Б. Административные правоотношения. М.: Изд. ЕААН, 2013. // http://pro-sud-123.ru/science/yuridicheskaya-biblioteka-kubasi/административные%20правоотношения%20монография.pdf
3. Мананников Д.Ю. Условное осуждение военнослужащих: монография. Серия "Право в Вооруженных Силах - консультант". М.: За права военнослужащих, 2014. Вып. 136.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Полицейское право»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 24,3 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 84 часа самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Цель курса является получение магистрами комплекса знаний о специфической деятельности федеральных и территориальных органов внутренних дел, призванных защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств и наделенных правом применения мер принуждения в пределах, установленных законами.

Задачи дисциплины:

Дать возможность студента системно изучить вопросы постижения сущности полиции и полицейской деятельности, их функции и принципы организации и деятельности, объектов и субъектов полицейской охраны, методов полицейской деятельности в современном демократическом государстве;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Полицейское право» является дисциплиной федерального компонента и в соответствии с ФГОС ВО является обязательной базовой дисциплиной для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Полицейское право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

– Актуальные проблемы административного права (все разделы и темы)

– Теория юридической ответственности

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ПК – 2, ПК-6.

.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, основные признаки коррупционного поведения, его формы и основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста и фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания и методиками противодействия коррупционному поведению
2.	ОК 2	способность добросовестно исполнять профессио-	основные принципы этики юриста и их	применять профессиональные навыки	способами взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нальные обязанности	содержание		с другими участниками профессионального сообщества
3.	ПК 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	формы реализации норм права и особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и техникой определения их иерархического положения в системе источников полицейского права
4.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Действующие нормативно-правовые акты в области борьбы с коррупцией	Правильно применять нормативно-правовые акты в области борьбы с коррупцией для пресечения коррупционного поведения	Навыками правильного выявления и применения нормативно-правовой базы в области борьбы с коррупцией

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность полицейской деятельности	6	-	2		4
2.	Полицейской право как подотрасль административного права	11	1	2		8

3.	Объекты полицейского права	11	1	2		8
4.	Субъекты полицейской деятельности	11	1	2		8
5.	Специализированные полицейские структуры	11	1	2		8
6.	Административно-надзорные методы полицейской деятельности	8	-	2		8
7.	Административно-принудительные методы полицейской деятельности	10	1	2		8
8.	Разрешительные методы полицейской деятельности	10	-	2		8
9.	Информационные методы полицейской деятельности	9	-	-		8
10.	Формы полицейской деятельности	8	-	-		8
11.	Контроль и надзор за полицейской деятельностью	11	1	2		8
	Итого по дисциплине:		6	18		84

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452066

2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452067

Автор (ы) РПД _____ М.П. Берлизов

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

М2.В.ДВ.02.01 «Проблемы квалификации административных правонарушений»

Курс 2 Количество з.е. 2 *(72часа, из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 16 ч., лабораторных 2ч., ИКР 0,2ч.; 47,8 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Предлагаемый курс предназначен для студентов юридического факультета уровня магистратуры, изучающих учебную дисциплину «Проблемы квалификации административных правонарушений».

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями основ административной ответственности, действующего административного законодательства и навыками практики его применения.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Проблемам квалификации административных правонарушений», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать законодательство в области квалификации административных правонарушений;

– исследовать проблемные вопросы квалификации административных правонарушений;

– ознакомиться с практической реализацией законодательства о квалификации административных правонарушений.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Проблемы квалификации административных правонарушений» (код М2.В.ДВ.02.01) является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Проблемы квалификации административных правонарушений» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение
-Актуальные проблемы административного права
- Теория юридической ответственности

При подготовке к изучению дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) теории юридической ответственности;

б) вопросов правосознания;

в) профессиональной этики.

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об административно-деликтных правоотношениях;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Проблемы административно-деликтного права»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для углубленного изучения вопросов юридической ответственности.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реали-	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законода-	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение;	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		зовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	тельства;	- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	предмет исследования
3.	ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины отклонений в поведении	правильно выбирать способы устранения причин и условий, способствующих правонарушению	основными навыками устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Основные разделы дисциплины

для студентов дневного отделения

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Сущность квалификации административных правонарушений	10	2	2	-	6
2.	Проблема четкого определения состава должностного административного правонарушения в нормах административного права.	8	2	2	-	6
3.	Особенности квалификации отдельных видов административных правонарушений	12	2	2	-	6
4.	Квалификация административных правонарушений, совершаемых юридическими лицами	12	-	2	-	6
5.	Квалификация административных правонарушений, посягающих на права граждан; посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, общественную нравственность	10	-	-	2	6

6.	Квалификация административных правонарушений в области охраны собственности; в области охраны окружающей среды и природопользования; в сельском хозяйстве, ветеринарии, мелиорации земель и в области обеспечения плодородия почв	10	-	2	-	4
7.	Квалификация административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике; в области связи и информации	9,8	-	2	-	4
8.	Квалификация административных правонарушений на транспорте; в области дорожного движения	8	-	2	-	4
9	Квалификация административных правонарушений в области защиты прав потребителей, в области предпринимательской деятельности и деятельности СРО; в сфере контрактной системы, закупок товаров, работ, услуг		-	2		2
10	Квалификация административных правонарушений в области защиты Государственной границы РФ, в сфере миграции		-	-		3,8
Итого по дисциплине:		**72 с учетом ИКР и контроля**	**6**	**16**	**2**	**47,8**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: разбор конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов.

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1

2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452066

3. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н. Цуканов, Н.А. Рябинин и др.; Под ред. Н.Н. Цуканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // http://znanium.com/bookread2.php?book=447855

Автор Калинина Л.Е

АННОТАЦИЯ

М2.В.ДВ.02.02 «Проблемы административно-деликтного права»

Курс 2 Количество з.е. 2 *(72часа, из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 16 ч., лабораторных 2ч., ИКР 0,2ч.; 47,8 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями теории административной ответственности, действующего административного-деликтного законодательства и навыками практики его применения.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Проблемам административно-деликтного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать законодательство в области административной ответственности;

– исследовать проблемные вопросы административной-деликтных правоотношений;

– ознакомиться с практической реализацией административно-деликтного законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Для изучения дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение
-Актуальные проблемы административного права
- Теория юридической ответственности

При подготовке к изучению дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) теории юридической ответственности;

б) вопросов правосознания;

в) профессиональной этики.

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об административно-деликтных правоотношениях;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Проблемы административно-деликтного права»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для углубленного изучения вопросов юридической ответственности.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2.	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
3.	ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины отклонений в поведении	правильно выбирать способы устранения причин и условий, способствующих правонарушению	основными навыками устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Основные разделы дисциплины

для студентов очного отделения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасль права	12	2	2	-	8
2.	Проблемы источников административно-деликтного права	10	-	2	-	8
3.	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	14	2	4	-	8
4.	Основания и условия применения административной ответственности	10	2	2	-	6
5.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	12	-	4	-	8
6.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	11,8	-	2	2	7,8
Итого по дисциплине:		**72 с учетом ИКР и контроля**	**6**	**16**	**2**	**47,8**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: разбор конкретных ситуаций, мастер-классы специалистов.

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1

Автор Калинина Л.Е.

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Проблемы налогового права»
для обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 ч., из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 6 ч., практических 16 ч., лабораторных работ 2 ч, иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 47,8 ч самостоятельной работы)

Цель дисциплины

Дисциплина «Проблемы налогового права» ставит цель определить место и роль налогового права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов налогового права, провести оценку действующего налогового законодательства РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отразить основные проблемы, возникающие в судебной практике при применения налоговых норм.

Задачи дисциплины

– изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права РФ, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в РФ, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях, порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;

– осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями;

– отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера;

– определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций;

– определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков;

– проблемы определения предмета и оснований ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в области налогового права при организации

исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно применять акты налогового законодательства в юридической деятельности, реализовывать нормы налогового права в профессиональной деятельности и квалифицированно их толковать.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Проблемы налогового права» относится к числу дисциплин вариативной части учебного цикла. Содержание дисциплины опирается на следующие базовые правовые дисциплины, традиционно преподаваемые на юридическом факультете в рамках подготовки магистров: «Проблемы теории государства и права», «Налоговые споры».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских	основные формы и способы организации исследовательских работ в	правильно распределить обязанности при организации исследовательс	основными элементами культуры поведения при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		работ, в управлении коллективом	области правового регулирования налоговых отношений, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, связанной с управлением в области налогов и сборов, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	ких работ в области правового регулирования финансовой деятельности, связанной с управлением в сфере налогообложения; правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	организации исследовательских работ в области правового регулирования налоговых отношений, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании налоговых отношений, формы реализации норм налогового права, виды нормативных правовых актов, регулирующих различные	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих налоговые отношения, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			направления финансовой деятельности в сфере налогообложения,, порядок их вступления в силу; особенности материальных и процессуальных норм налогового права и порядок их применения		иерархического положения в системе источников правового регулирования налоговых отношений
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, являющиеся источниками налогового права	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов, являющихся источниками налогового права	техникой толкования различных нормативных правовых актов, являющихся источниками налогового права

Основные разделы дисциплины ОФО

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и значение налогов, их виды. Налоговая политика государства	6		2		4
2.	Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений	8	2	2		4

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Налоговая система РФ	6	2			4
4.	Налоговые льготы	4				4
5.	Специальные налоговые режимы: общая характеристика	6		2		4
6.	Налоговая обязанность и ее исполнение	8	2	2		4
7.	Проблемы реализации функций налогового контроля	6			2	4
8.	Виды правонарушений в области финансов, налогов и сборов: общая характеристика	6		2		4
9.	Производство по делам о правонарушениях в области финансов, налогов и сборов: общая характеристика	4				4
10.	Налоговые споры и их разрешение	6		2		4
11.	Федеральные налоги и сборы: общая характеристика	5,9		2		3,9
12.	Региональные и местные налоги: общая характеристика	5,9		2		3,9
	Всего		6	16	2	47,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - (Dura lex, sed lex). [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

АННОТАЦИЯ

М.2.В.ДВ.03.02 «Бюджетный процесс»

Курс 2 Семестр 1 Количество з.е. 2 *(72часа, из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы: лекционных 6ч., практических 16 ч., лабораторных 2 ч., ИКР 0,2ч.; 47,8 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - знание магистрантами теоретических основ бюджетного процесса, бюджетно-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам бюджетного процесса, теории бюджетно-процессуальных отношений, а также оказание помощи магистрантам в освоении указанной дисциплины.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Бюджетному процессу», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать бюджетно-процессуальное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования бюджетного процесса.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина М.2.В.ДВ.03.02 «Бюджетный процесс» является дисциплиной вариативной части по выбору в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Бюджетный процесс» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Межотраслевые связи юридической науки
- Налоговые споры
- Актуальные проблемы административного права
- Публично-правовая ответственность государственных органов

При подготовке к изучению дисциплины «Бюджетный процесс» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о бюджетном процессе;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Бюджетный процесс»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения иных публично-правовых отраслей.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
3	ПК – 7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-финансово-правовые основы бюджетного процесса; связь общественного развития и бюджетно-процессуального законодательства.	анализировать и давать толкование нормативных правовых актов по бюджетному процессу;	- навыками принятия решений о применении конкретного акта в определенной ситуации;

Основные разделы дисциплины

для студентов дневного отделения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы бюджетного процесса	10	2	2	-	6
2.	Бюджетно-процессуальные правоотношения	8	-	2	-	6
3.	Субъекты бюджетного процесса	12	2	2	-	6
4.	Порядок формирования бюджетов	12	2	0	2	6
5.	Исполнение бюджетов	10	-	2	-	8
6.	Отчет об исполнении бюджетов	10	-	2	-	6
7.	Бюджетное (расходное) обязательство	9,8	-	2	-	7,8
8.	Межбюджетные отношения	8	-	2	-	6
Итого по дисциплине:		**72**	**6**	**16**	**2**	**47,8**

Форма итогового контроля – зачет.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемные лекции, регламентированные дискуссии

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Бюджетное право: учебное пособие / под ред. Г.Б. Поляка, Д.А. Ремихановой, С.Н. Бочарова. - 8-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. - 311 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760

2. Давыдова, Н.Ю. Бюджетное право: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. – Оренбург, 2016. - 487 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467047

Автор Калинина Л.Е.

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Теория финансовых правоотношений» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 ч., из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 6 ч., практических 16 ч., лабораторной работы 2 ч, иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 83,8 ч самостоятельной работы)

Цель дисциплины

Настоящая рабочая программа дисциплины по курсу «Теория финансовых правоотношений» предназначен для обеспечения реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция», обучающихся в магистратуре.

Цель курса – получение лицами, обучающимися в магистратуре, теоретических знаний о финансовых правоотношениях с точки зрения их стабильных юридических характеристик: природы, структуры и видов.

Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– усвоение основного понятийного аппарата теории финансового правоотношения;

– изучение сферы возникновения и развития финансового правоотношения, определение его границ; уяснение признаков финансового правоотношения, характеризующих его сущность;

– изучение и усвоение субъектно-объектных характеристик финансового правоотношения;

– выявление оснований возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений: функции и социальные предпосылки юридических фактов в финансовом праве, их классификация, практические аспекты проблемы юридических фактов в финансовом праве;

– изучение содержания регулятивных и охранительных финансовых правоотношений, особенности реализации обязанностей и прав субъектов финансового правоотношения;

– анализ видов финансовых правоотношений;

– выявление на основе теоретических характеристик финансовых правоотношений необходимости, сущности и целей проводимой в России финансовой политики;

– расширение знаний о науке финансового права;

– освоение научной методологии; развитие общих навыков по самостоятельной разработке и анализу научных исследований по проблемам финансовых правоотношений.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения по вопросам теории финансовых правоотношений, компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков по вопросам теории финансовых правоотношений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы финансового права в профессиональной деятельности, квалифицированно их толковать.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория финансовых правоотношений» является дисциплиной вариативной части, изучение курса базируется на предварительном изучении магистрантами таких дисциплин, как «Проблемы теории государства и права», «Налоговые споры». Структура курса обусловлена юридическими характеристиками правоотношений в теории права, что требует особого подхода к его изучению. Этого же требует объём и специфика финансового законодательства, регулирующего финансовые правоотношения. Курс нацелен на овладение магистрами всеми необходимыми знаниями и навыками по теории финансового права.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональ	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ной деятельности		
2.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках по вопросам теории финансовых правоотношений	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках по вопросам теории финансовых правоотношений	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках по вопросам теории финансовых правоотношений
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ в области правового регулирования финансовой деятельности, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, связанной с управлением финансами, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ в области правового регулирования финансовой деятельности, связанной с управлением финансами; правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения при организации исследовательских работ в области правового регулирования финансовой деятельности, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные	понятие норм права, их основные виды, их	правильно определять подлежащие применению	технологиями применения нормативных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	значение в правовом регулировании финансовой деятельности, формы реализации норм финансового права, виды нормативных правовых актов, регулирующих различные направления финансовой деятельности, порядок их вступления в силу; особенности финансовых норм материального и процессуального права и порядок их применения	нормативные акты, регулирующих различные направления финансовой деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	правовых актов, регулирующих различные направления финансовой деятельности, в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников финансового права
5.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, являющиеся источниками финансового права	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов, являющихся источниками финансового права	техникой толкования различных нормативных правовых актов, являющихся источниками финансового права

Основные разделы дисциплины для ОФО:

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы и финансовая деятельность государства	12		2		10
2.	Финансовое право как отрасль российского права	12		2		10
3.	Финансово-правовые нормы	12		2		10
4.	Понятие финансового правоотношения	14	2	2		10
5.	Субъектно-объектная характеристика финансового правоотношения	14	2	2		10
6.	Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений	12		2		10
7.	Содержание финансового правоотношения	19,8	2	4		13,8
8.	Виды финансовых правоотношений	12		2	2	10
	Всего		6	16	2	83,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Актуальные проблемы финансового права: Монография / Грачева Е.Ю. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-16-104406-3. - Текст : электронный. [Электронный ресурс] - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/996136

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - М.: Юрайт, 2018. - 438 с. - (Серия: Авторский учебник). - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385

3. Химичева, Н.И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е.В. Покачалова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. [Электронный ресурс].- URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1008406

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

АННОТАЦИЯ

М.2.В.ДВ.04.03 «Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов»

Курс 2 Количество з.е. 3 *(108часа, из них – для студентов ОФО: 24,2 часов контактной работы: лекционных 6 ч., практических 16 ч., лабораторных 2ч.,ИКР 0,2ч.; 83.8 часов самостоятельной работы)*

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - знание магистрантами теоретических основ административной ответственности в сфере финансов, налогов и сборов, административно-деликтного законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административной ответственности в сфере финансов, налогов и сборов, теории административно-деликтных отношений в сфере финансов, налогов и сборов, а также оказание помощи магистрантам в освоении указанной дисциплины.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Административной ответственности в сфере финансов, налогов и сборов», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать административно-деликтное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования административно-деликтного законодательства в сфере финансов, налогов и сборов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов» (код М2.В.ДВ.04.03) является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Межотраслевые связи юридической науки
- Налоговые споры
- Актуальные проблемы административного права
- Теория юридической ответственности

При подготовке к изучению дисциплины «Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о бюджетном процессе;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения иных публично-правовых отраслей.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2.	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования

Основные разделы дисциплины

для студентов дневного отделения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Юридическая ответственность в сфере финансов, налогов и сборов. Общая характеристика	14	2	2	-	10
2.	Юридические и фактические основания административной ответственности в сфере финансов, налогов и сборов	12	-	2	-	10
3.	Административные наказания, применяемые за совершение административных правонарушений в сфере финансов, налогов и сборов	14	2	2	-	10
4.	Правила наложения административных наказаний в сфере финансов, налогов и сборов	16	2	2	2	10
5.	Материально-правовая характеристика правонарушений в сфере финансов, налогов и сборов	14	-	4	-	10
6.	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере финансов налогов и сборов	10	-	2	-	13
7.	Оспаривание актов налоговых органов, постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в сфере финансов налогов и сборов	10	-	2	-	7,8
Итого по дисциплине:		**108 включая ИКР и контроль**	**6**	**16**	**2**	**83,8**

Форма итогового контроля – зачет.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемные лекции, регламентированные дискуссии

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii

Автор Калинина Л.Е.

Аннотация научно-исследовательского семинара
студентов магистратуры направления 40.04.01 Юриспруденция, квалификации (степень) магистр юриспруденции по магистерской программе «Административное право, административный процесс, финансовое право» ОФО

1. Цели научно – исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар основной формой научно-исследовательской работы магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

2. Реализуемые компетенции

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Элементы правоприменения в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Реализовывать нормы административного и финансового права в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Формами правоприменения в административной и финансовой деятельности
3	ПК-3	готовность к выполнению	Должностные	Выполнят	Методами

		должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обязанности государственных служащих	ь должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнения должностных обязанностей государственных служащих
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Толковать нормативные правовые акты в сфере государственного управления и финансовой деятельност	Способами толкования нормативных правовых актов в сфере государст

				и государства	венного управления и финансовой деятельности государства
8		Пк-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации	управленческие инновации в сфере государственного	воспринимать, анализировать и	Методами реализации управлен

		в профессиональной деятельности	управления	реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	ческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права	квалифицированно проводить научные исследования в области административного, административно-процессуального и финансового права	Методами проведения научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному праву
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность	Виды	организовыв	Методами

		организовывать и проводить педагогические исследования	педагогических исследований	ать и проводить педагогические исследования	организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

3. Трудоемкость
научно – исследовательского семинара 216 часов (3 з.е) из них:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	**34,4**			-	
лекции			2	-	-
семинар			18	-	14
			-	-	-
				-	-
Иная контактная работа:	**0,4**		0,2		0,2
				-	-
				-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**181,6**		87,8	-	93,8
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-

					-	-
					-	-
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**216**			-	-
	В том числе контактная работа	**34,8**			-	-

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы научно-исследовательского семинара

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).
3. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453479 (дата обращения: 16.04.2020).
4. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 16.04.2020).

Периодические издания:

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет с оценкой*

Автор РПД Лупарев Евгений Борисович

АННОТАЦИЯ

Научно-исследовательской работы («Магистратура «Юриспруденция») офо

Объем трудоемкости: Всего – 864 часа (6 з.е) 20 недель 1 курс – 8 недель, 2 курс – 8 недель, 3 курс – 4 недели

1.1 **Цели НИР:**

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;

Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;

Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;

Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;

Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

1.2.**Задачи НИР:** выявление теоретических и практических элементов владения заявленными компетенциями

1.3.Место в структуре образовательной программы НИР студентов относится к разделу М. 3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

НИР направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Социальную значимость будущей профессии в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Выявлять коррупционное поведение	Способами выражения нетерпимости к коррупционному поведению
2	ОК-2	способность добросовестно	Принципы этики юриста	Соблюдать принципы этики	Способами добросовестного

		исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		юриста	исполнения обязанностей юриста в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
3	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Способы совершенствования интеллектуального уровня	Развивать интеллектуальный уровень	Методами развития интеллектуального уровня
4	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Элементами профессионального иностранного языка
5	ОК-5	компетентное использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Методы управления коллективом	Применять методы управления коллективом	Способами организации исследовательских работ
6	ПК-!	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
7	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональн	Элементы правоприменения в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Реализовывать нормы административного и финансового права в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Формами правоприменения в административной и финансовой деятельности

		ой деятельности			
8	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
9	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
10	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административны м правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
11	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
12	ПК-7	способность квалифицированн о толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Толковать нормативные правовые акты в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
13	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного	давать квалифицированны е юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности

		правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	управления	финансовой деятельности государства	государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права	квалифицированно проводить научные исследования в области административного, административно-процессуального и финансового права	Методами проведения научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному праву
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении	Методами управления самостоятельной работой обучающихся

				административного, административно-процессуального и финансового права	
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

Основные разделы НИР:

- Научно-исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;
- Выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-педагогической практики;
- Подготовка научных статей для публикации в научных изданиях;
- Участие в работе научно-практического семинара в рамках студенческих научных кружков студенческого научного общества;
- участие в работе студенческого научного кружка;
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры (научно-исследовательская деятельность по грантам);
- участие в работе по пропаганде правовых знаний;
- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Форма проведения аттестации по НИР: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).

3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931 (дата обращения: 16.04.2020).

Автор программы НИР Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

Производственная практика

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (324 часа, из них: 1,5 часа контактной работы: лекционных 0 ч., практических 0 ч., лабораторных 0 ч., иной контактной работы 0 ч. (в том числе промежуточная аттестация 1 ч.); 322,5 часа самостоятельной работы)*.

Цель дисциплины

Целями производственной практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, производственной работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

Задачи дисциплины

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером производственной и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной производственной деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами производственной работы;

овладеть навыками самостоятельного планирования производственной работы;

уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 4, ПК - 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знает основные правила юридической техники Умеет правильно применять правила юридической техники Владеет технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности Умеет выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать способы выявления административных правонарушений Уметь пресекать административные правонарушения Владеть методами расследования административных правонарушений

5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать причины и условия, способствующие административным правонарушениям уметь устранять причины совершения административных правонарушений владеть методами предупреждения административных правонарушений
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Владеет технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает способы толкования нормативных актов Умеет толковать нормативные акты Владеет способами толкования нормативных актов
8	ПК – 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правила проведения юридических экспертиз Умеет составлять экспертные акты Владеет способами проведения юридических экспертиз
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знает формы управленческих решений Умеет использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеет навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений

10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает управленческие инновации в профессиональной деятельности Умеет анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать виды научных исследований Уметь проводить научные исследования в сфере административного и финансового права Владеть методами проведения научных исследований

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете. Изучение и систематизация информации по вопросам практки	1-ая неделя практики

5	Разработка проектов служебных документов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность ……..	2-6 дня
6	Проведение педагогических занятий со студентами.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8	Наблюдения, измерения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2-ая неделя практики

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 14.05.2020).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455763 (дата обращения: 14.05.2020).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456279 (дата обращения: 14.05.2020).

Дополнительная литература

1. _____ 3еленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б.

Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1

2. *Жеребцов, А. Н.* Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459025 (дата обращения: 14.05.2020).

Составил: д.ю.н., профессор А.Н. Жеребцов.

АННОТАЦИЯ

Педагогическая практика

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часа, из них: 1 часа контактной работы: лекционных 0 ч., практических 0 ч., лабораторных 0 ч., иной контактной работы 1 ч. (в том числе промежуточная аттестация 1 ч.); 107 часа самостоятельной работы).*

Цель дисциплины

Целями педагогической практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, педагогической работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

Задачи дисциплины

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами педагогической работы;

овладеть навыками самостоятельного планирования педагогической работы;

уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12, ПК-13, ПК – 14, ПК – 15.

ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному праву
ПК – 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
ПК – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете. Изучение и систематизация информации по вопросам практки	1-ая неделя практики
5.	Разработка проектов служебных документов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность ……..	2-6 дня
6.	Проведение педагогических занятий со студентами.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	

8	Наблюдения, измерения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
1(	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2-ая неделя практики

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

11.1 **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

11.2 **Основная литература**:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 14.05.2020).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455763 (дата обращения: 14.05.2020).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456279 (дата обращения: 14.05.2020).

11.3 Дополнительная литература

учебная

1. _____ 3еленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1

2. *Жеребцов, А. Н.* Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459025 (дата обращения: 14.05.2020).

Публикации из специализированных изданий

2. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

официальная

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0

Составил: д.ю.н., профессор А.Н. Жеребцов.

Аннотация

Государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

Для направления 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Административное право, административный процесс, финансовое право

Объем трудоемкости: 108 часов , в том числе 82,5 самостоятельная работа, 25,5 ИКР

Целью государственной итоговой аттестация является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.04.01 магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право», а также проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВПО

Место в структуре образовательной программы

Защита ВКР относится к блоку М 4 Итоговая государственная аттестация

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится в устной форме.

Формируемые компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии,	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,	соответствующим уровнем профессионального правосознания
		социальную значимость профессии юриста,	правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,	
		иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста,	выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	
		основные признаки коррупционного поведения, его формы,	фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их	
		основные способы		

		противодействия коррупции	сущность	
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные административно-правовые и финансово-правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных административно-правовых и финансово- правовых актов	техникой толкования различных нормативных административно-правовых и финансово-правовых актов
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства	оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
		методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности по вопросам административного и финансового права	техникой проведения юридической консультации по проблемам административного и финансового права;
		методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу административных и финансовых нормативно-правовых актов;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий
		правила составления заключений и методику консультаций в		

		конкретных сферах юридической деятельности		для проявления коррупции

Основная литература

1. Астапов М.Б., Бондаренко А.В. Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016
2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации/ сост. С.В. Потапенко и др., Краснодар, 2020

Автор программы ИГА ВКР Лупарев Е.Б.

Аннотация ГИА (государственный экзамен) магистратура, программа «Административное право, административный процесс, финансовое право»: 108 часов из них 107,5 самостоятельная работа, 0,5 ИКР ЗФО

Целью государственной итоговой аттестация является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.04.01 магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право», а также проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВПО и ООП КубГУ.

Одним из видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов КубГУ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- комплексный государственный экзамен по дисциплинам «Административное право», «Финансовое право»;

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения.

Аттестационные испытания по дисциплинам «Административное право», «Финансовое право» проводятся в форме экзамена по билетам.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ , СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии,	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,	соответствующим уровнем профессионального правосознания
		социальную значимость профессии юриста,	правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,	
		иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста,	выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	
		основные признаки	фиксировать факты	

		коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные административно-правовые и финансово-правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных административно-правовых и финансово- правовых актов	техникой толкования различных нормативных административно-правовых и финансово-правовых актов
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированн	способы юридической оценки законодательства	оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
		методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности по вопросам административного и финансового права	техникой проведения юридической консультации по проблемам административного и финансового права;
		методику проведения антикоррупционной	проводить антикоррупционную экспертизу	методикой проведения юридической

	ые юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	экспертизы нормативно-правовых актов;	административных и финансовых нормативно-правовых актов;	экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).
3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931 (дата обращения: 19.04.2020).

Автор программы ГИА
Е.Б. Лупарев

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор _____
Т.А. Хагуров
«27» мая 2020 г.

М3.У. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (М3.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 40.04.01 — юриспруденция

Магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право»
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника Магистр

Краснодар — 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Минобрнауки России от14 декабря 2010 года № 1763

Программу составил:
Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____
фамилия, инициалы, подпись

Заведующий кафедрой (разработчика)

Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____
«4» апреля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) административного и финансового права
«16» апреля 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____
фамилия, инициалы, подпись

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета
«24» апреля 2020 г. протокол № 8

Председатель УМК юридического факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф. _____

Эксперт(ы) (рецензенты):
К.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа М.В. Ткаченко

Чернов Ю.И., к.ю.н., КубГАУ им. И.Т. Трубилина, доцент кафедры административного и финансового
права

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа научно-исследовательской практики магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратуры), Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Научно-исследовательская практика является частью основной образовательной программы высшего образования и важным компонентом процесса подготовки магистров по данному направлению. Указанная практика способствует закреплению и углублению полученных обучающимися теоретических знаний, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики являются:

- сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками;
- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов;
- соответствие содержания научно-исследовательской практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки магистрантов;
- участие магистрантов во всех видах профессиональной учебной деятельности преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательской практикой.

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями научно-исследовательской практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером научно-исследовательской и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;

овладеть навыками самостоятельного планирования научно-исследовательской работы;

уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

4. СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводится на кафедре административного и финансового права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», участвующей в реализации магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» или в иной организации – стационарная или выездная.

Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для каждой формы обучения

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Практика проводится дискретно

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения студентом научно-исследовательской практики должно стать формирование у него следующих **профессиональных** (ПК) компетенций:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знает основные правила юридической техники Умеет правильно применять правила юридической техники Владеет технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения

2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности Умеет выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	Пк-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать способы выявления административных правонарушений Уметь пресекать административные правонарушения Владеть методами расследования административных правонарушений
5	Пк-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать причины и условия, способствующие административным правонарушениям уметь устранять причины совершения административных правонарушений владеть методами предупреждения административных правонарушений

6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Владеет технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	Пк-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает способы толкования нормативных актов Умеет толковать нормативные акты Владеет способами толкования нормативных актов
8	Пк – 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правила проведения юридических экспертиз Умеет составлять экспертные акты Владеет способами проведения юридических экспертиз
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знает формы управленческих решений Умеет использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеет навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает управленческие инновации в профессиональной деятельности Умеет анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать виды научных исследований Уметь проводить научные исследования в сфере административного и финансового права Владеть методами проведения научных исследований
12	Пк-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Знать основные методы преподавания административно-правовых дисциплин уметь проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин владеть способами проведения семинарских занятий по административному праву
13	Пк-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать виды самостоятельной работы обучающихся уметь управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права владеть методами управления самостоятельной работой обучающихся
14	Пк-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать виды педагогических исследований уметь организовывать и проводить педагогические исследования владеть методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	Пк-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры владеть эффективными психолого-педагогическими методами

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 4 час выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (в том числе 4 ч – иная контактная работа), и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики – 2 семестр 1 курса

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете. Изучение и систематизация информации по вопросам практки	1-ая неделя практики
5.	Разработка проектов служебных документов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность ……..	2-6 дня
6.	Проведение педагогических занятий со студентами.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8.	Наблюдения, измерения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам *научно-исследовательской* практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 2).

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный

интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются: Индивидуальный задание (Приложение 3), План-график выполнения работ (Приложение 4) Оценочный лист (Приложение 5) Лист инструктажа (Приложение 6) (При прохождении практики не на базе КубГУ) Характеристика (При прохождении практики не на базе КубГУ) При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики. Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами, и руководителями практики в принимающей организации. Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности. Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки. До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научноисследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: − цель и задачи практики; − время и место проведения практики; − порядок получения направления на практику; − содержание программы практики; − назначение дневника и порядок его заполнения; − права и обязанности магистранта-практиканта; − требования к отчету по практике; − порядок проведения защиты практики. Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики. Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики. Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научноисследовательской практики магистрантов юридического факультета. Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики; подбирает организации в качестве баз практики и подготавливает необходимые документы для заключения с ними договоров на проведение практики; согласовывает места прохождения магистрантами практики; согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики; устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях и совместно с ними определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики; подписывает направления на практику; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программе и программе практики. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку

преподавателя. Руководитель практики: осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики. Руководитель практики в принимающей организации осуществляет непосредственное руководство практикой магистрантов, в том числе: − организует и проводит практику в соответствии с договорами, учебным планом и рабочей программой практики; − принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; − соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики; − знакомит магистрантов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующими в принимающей организации; − определяет последовательность и порядок прохождения практики; − обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы и индивидуального задания на прохождение практики; − консультирует магистрантов по вопросам, ведения дневника практики и составления отчета о прохождения практики; − заверяет своей подписью дневник практики; − оказывает помощь в подборе материалов для магистерской диссертации; 14 − по окончании практики дает оценку итогам практики магистранта и составляет характеристику на него. Магистрант при прохождении практики обязан: − своевременно приступить к практике; − добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; − подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; − изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; − нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; − представить письменный отчет о прохождении практики и характеристику с места практики, а при необходимости также образцы процессуальных документов с места прохождения практики; − своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Пк – 12-15	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической	ПК 1-15	Собеседование	Проведение обзора публикаций,

	информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний			оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
13.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК 1–3, ПК 6-11	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК 1–3, ПК 6-11	Устный опрос	Раздел отчета по практике
15.	Разработка планов научных исследований	ПК 1–3, ПК 6-11	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Проведение научных исследований	ПК 1–3, ПК 6-11	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	ПК 1–3, ПК 6-11	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, измерения	ПК 1–3, ПК 6-11	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц…..
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК 1–3, ПК 6-11	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК 1–3, ПК 6-11	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка презентации и защита	ПК 1–3, ПК 6-11	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв …..). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетен	Код контролируемой компетенции (или	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

	ции	ее части)	
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК–1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм административного и финансового права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм административного и финансового права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере административного и финансового права, порядке их вступления в силу; особенностях норм административного и финансового права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах административного и финансового права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов административного и финансового права в системе источников права.
		ПК – 3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое

			умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области административного и финансового права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области административного и финансового права. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области административного и финансового права.
		ПК – 8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам административного и финансового права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере административного и финансового права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере административного и финансового права, способах юридической оценки административного и финансового законодательства. В целом успешное, но не систематически осуществляемое

			умение составлять заключения и проводить консультации в сфере административного и финансового права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере административного и финансового права, оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области административного и финансового права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме административного и финансового права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области административного и финансового права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых

			статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношен	ПК–1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники.

	ию к пороговому уровню)		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм административного и финансового права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм административного и финансового права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере административного и финансового права, порядке их вступления в силу; особенностях норм административного и финансового права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах административного и финансового права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов административного и финансового права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы

			применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области административного и финансового права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области административного и финансового права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области административного и финансового права.
		ПК – 8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам административного и финансового права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере административного и финансового права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере административного и финансового права, способах юридической оценки административного и финансового законодательства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере административного и финансового права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов

			в сфере административного и финансового права, оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области административного и финансового права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме административного и финансового права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области административного и финансового права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы

			умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному	ПК–1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.

	уровню)	ПК – 2	Сформированные систематические знания о содержании норм административного и финансового права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм административного и финансового права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере административного и финансового права, порядке их вступления в силу; особенностях норм административного и финансового права. Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах административного и финансового права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов административного и финансового права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.

			Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области административного и финансового права. Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области административного и финансового права. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области административного и финансового права.
		ПК – 8	Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам административного и финансового права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере административного и финансового права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере административного и финансового права, способах юридической оценки административного и финансового законодательства. Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере административного и финансового права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере административного и финансового права, оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу. Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.

			Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области административного и финансового права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме административного и финансового права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области административного и финансового права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска

			информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника

	прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

11.1 **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

11.2 **Основная литература**:

1. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).

Публикации из специализированных изданий

1. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

официальная

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru
3. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru
5. Сове*т Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru

13. Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».

2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:
цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Подведение итогов практики

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики в форме мини-конференции. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения

жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ . Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

ДНЕВНИК
учебной практики
(научно-исследовательской практики)

Магистранта___ курса ОФО_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право»
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____20_ г. по_____20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

в период с _____20_ г. по _____20_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 20_

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Руководитель магистерской программы
«Административное право; административный процесс; финансовое право»,
заведующий кафедрой ,
доктор юридических наук, профессор
_____ Е.Б. Лупарев
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

− способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);

− способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);

− способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);

− способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной (научно-исследовательской) практики

1.Ознакомиться с программой практики.

2.Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.

3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.

4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.

5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.

6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.

7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.

8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистерской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

магистрантом_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной (научно-исследовательской) практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности. Получение индивидуальных заданий.	1 день практики
2	Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-3-ая недели практики
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая недели практики
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	6-7-ая недели практики
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	7-8-ая недели практики
9	Подготовка документов по учебной (научно-исследовательской) практике, написание отчета, подготовка презентации.	8 - ая неделя практики
10	Защита учебной (научно-исследовательской) практики с презентацией.	В соответствии с установленными сроками защиты

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы

подпись преподавателя

Ознакомлен _____ _____

подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение к заданию

Сбор фактического материала

№	период	наименование собранного материала

Самостоятельная научно-исследовательская работа

№	период	виды научно-исследовательской работы

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (научно-исследовательской) практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Ф.И.О. магистранта

_____

Курс _____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате учебной (научно-исследовательской) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать				

	пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 6

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения _____ практики

Наименование организации:

_____

_____

Срок прохождения практики:

_____

_____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего					

	трудового распорядка					

Оформляется при прохождении практики не на базе КубГУ.

Министерств науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Утверждаю
проректор по учебной работе
и качеству образования-первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
«27» мая 2020г.

М3.Н Научно-исследовательская работа
М3.Н.01(Н)Рабочая программа
научно исследовательской работы

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Административное право, административный процесс, финансовое право»
Квалификация: Магистр
Форма обучения: очная

Краснодар-2020

Рабочая программа дисциплины НИР составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Минобрнауки России от14 декабря 2010 года № 1763

Программу составил:

_____ Е.Б. Лупарев, д.ю.н, профессор, зав. кафедрой административного и финансового права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права «16» апреля 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой административного и финансового права _____

Е.Б. Лупарев

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «24» апреля 2020 г. протокол №8

Председатель УМК юридического факультета, д.ю.н., профессор _____

М.Л. Прохорова

Рецензент:

М.В. Ткаченко – нотариус Краснодарского нотариального округа, канд. юрид. наук

Ю.И. Чернов, к.ю.н., кубгау им. И.Т. Трубилина

Общие положения

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки направления «Юриспруденция», квалификации (степень) магистр по магистерской программе «Административное право, административный процесс, финансовое право».

Реализуемые компетенции

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Социальную значимость будущей профессии в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Выявлять коррупционное поведение	Способами выражения нетерпимости к коррупционному поведению
2	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Принципы этики юриста	Соблюдать принципы этики юриста	Способами добросовестного исполнения обязанностей юриста в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
3	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Способы совершенствования интеллектуального уровня	Развивать интеллектуальный уровень	Методами развития интеллектуального уровня
4	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Элементами профессионального иностранного языка
5	ОК-5	компетентное использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации ис-	Методы управления коллективом	Применять методы управления коллективом	Способами организации исследовательских работ

		следовательских работ, в управлении коллективом			
6	ПК-!	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
7	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Элементы правоприменения в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Реализовывать нормы административного и финансового права в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Формами правоприменения в административной и финансовой деятельности
8	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
9	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
10	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
11	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения

12	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Толковать нормативные правовые акты в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами толкования нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
13	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права	квалифицированно проводить научные исследования в области административного, административно-процессуального и финансового права	Методами проведения научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права
12	ПК-12	способность пре-	Основные методы	Проводить занятия	Способами прове-

		подавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	преподавания административно-правовых дисциплин	по административно-правовому циклу дисциплин	дения семинарских занятий по административному праву
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

Сроки и продолжительность научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студента магистратуры включает: научно-исследовательскую работу в соответствии с учебным планом направления подготовки – 864 часа (6 з.е) и научно – исследовательский семинар 216 часов (3 з.е)

Научно-исследовательская работа

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	0,4		0,2	-	0,2
				-	-
				-	-
			-	-	-
				-	-
Иная контактная работа:	0,4		0,2		0,2
				-	-
				-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	863,6		215,8	-	647,8
				-	-

					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	Час.	864			-	-
	В том числе контактная работа	0,4			-	-
	Зач. ед.	24		-	-	-

Научно-исследовательский семинар

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		34,4			-	
лекции				2	-	-
семинар				18	-	14
				-	-	-
					-	-
Иная контактная работа:		0,4		0,2		0,2
					-	-
					-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		181,6		87,8	-	93,8
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	Час.	216			-	-
	В том числе контактная работа	34,8			-	-
	Зач. ед.	3		-	-	-

1. Цели научно – исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры имеет целью:

1. Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
2. Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
3. Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
4. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
5. Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации;
6. Формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу требований относится:

- владение современной проблематикой административного права, административного процесса, финансового права;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, поднимаемой в магистерской диссертации, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических предложений по научной проблеме, поднимаемых в магистрантом в диссертации;
- умение практически осуществлять научные исследования, в этой научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся

2.1 планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2.2 проведение научно-исследовательской работы;
2.3. корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
2.4 составление отчета о научно-исследовательской работе;
2.5 публичная защита результатов НИР.

Научно исследовательская работа подразделяется на:

- учебно-исследовательскую работу студентов – научно-исследовательскую работу, встроенную в учебный процесс;
- научно-исследовательскую работу студентов, организуемую во внеучебное время.

3. Формы научно-исследовательской работы

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и

промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Научно-исследовательская работа магистрантов в рамках учебного времени включает в себя:

- Научно-исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;
- Выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-исследовательской практики;
- Подготовка научных статей для публикации в научных изданиях;
- Участие в работе научно-исследовательского семинара;
- Участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах;
- Участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры (научно-исследовательская деятельность по грантам);
- Участие в работе по пропаганде правовых знаний;
- Участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

4. Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во вне учебное время:

студенческие проблемные научно-исследовательские группы;

студенческие научные кружки.

Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время выполняет студенческое научное общество.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

5. Научно-исследовательская работа по отдельным учебным дисциплинам:

Элементы научного исследования, осуществляется студентами на всех курсах по всем юридическим дисциплинам и предполагает:

- подготовку студентами докладов, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др. по темам, утвержденным в программе учебной дисциплине и/или согласованным с преподавателем;
- выполнение заданий с элементами научного исследования (например, анализ научных текстов, разработка плана научного исследования);
- самостоятельное освоение научных источников в соответствии с программой учебной дисциплины и/или по согласованию с преподавателем;
- самостоятельное проведение исследований (психологического эксперимента) по тематике учебной дисциплины, по плану, согласованному с преподавателем и под его руководством.

Научно-исследовательская работа студента по учебным дисциплинам оценивается преподавателем и учитывается при аттестации по предмету.

6. Кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в учебном процессе:

- распределение студентов для проведения НИРС среди преподавателей кафедры;
- тематику курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научных исследований;
- тематику научных исследований вне учебного процесса
- рабочую программу научно-исследовательского семинара.
-

7. Отчетная документация по научно-исследовательской работе

Отчетной документацией студента магистратуры по НИР является один из следующих документов:

7.1 опубликованная научная статья по тематике магистерской диссертации;

7.2 программа научной конференции в которой студент принимал участие с выступлением или сертификат об участии в научном мероприятии;

7.3 аннотированный научный отчет по результатам семестра в котором запланирована НИР объемом 10-15 страниц;

7.4 сертификат или иной документ о прохождении научной стажировки по профилю магистерской программы.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда модульного динамического обучения КубГУ

8. Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).
3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931 (дата обращения: 20.04.2020).

9. Оценочный лист сформированности компетенций по научно-исследовательской работе

Код компетенции и ее наименование	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Ок-1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
ок-2 способность	Неполные знания	Общие знания	Знания с не-	Полные

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			достатками	знания
Ок-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Ок-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Ок 5 компетентное использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, гос-	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания

ударства				
Пк 4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк 5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк 6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк-9 способность принимать оптимальные управлен-	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания

ческие решения				
Пк10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк 11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк – 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Неполные знания	Общие знания	Знания с недостатками	Полные знания

10. Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

11. Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

12. Материально-техническое обеспечение

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учеб-

		но-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

. Образец оформления аннотированного отчета по НИР студента магистратуры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра административного и финансового права

Аннотированный отчет по научно-исследовательской работе

Тема: _____

Выполнил студент _____ курса _____ группы ____ Ф.И.О.

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Административное право, административный процесс, финансовое право »

Руководитель научно-исследовательской работы д.ю.н., профессор Ф.И.О.

_____ (оценка, подпись, дата)

Краснодар-20____

Аннотация:

Ключевые слова:

Введение (актуальность, объект, предмет, методы исследования, степень исследованности проблемы) - 1 стр

Основные положения проведенного научного исследования - до 10 страниц

Заключение – выводы по результатам проведенной НИР

Список использованных источников

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Утверждаю
проректор по учебной работе и качеству
образования-первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
«17» мая 2020 г.

М3.Н Научно-исследовательская работа
М3.Н.02(Н)Рабочая программа
научно исследовательского семинара

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Административное право, административный процесс, финансовое право»
Квалификация: Магистр
Форма обучения: очная

Краснодар-2020

Рабочая программа научно-исследовательского семинара разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Программу составили:

_____ Е.Б. Лупарев, д.ю.н, профессор, зав. кафедрой административного и финансового права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права «16» апреля 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой административного и финансового права _____ Е.Б. Лупарев

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета 24» апреля 2020 г. протокол № 8

Председатель УМК юридического факультета, д.ю.н., профессор _____ М.Л.Прохорова

Рецензент:

М.В. Ткаченко – нотариус Краснодарского нотариального округа, канд. юрид. наук

1. Общие положения

Научно-исследовательский семинар студентов магистратуры образовательных учреждений высшего образования, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки направления 40.04.01 Юриспруденция, квалификации магистр юриспруденции по магистерской программе «Административное право, административный процесс, финансовое право».

2. Цели научно – исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар основной формой научно-исследовательской работы магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

3. Реализуемые компетенции

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Элементы правоприменения в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Реализовывать нормы административного и финансового права в сфере государственного управления и финансовой	Формами правоприменения в административной и финансовой деятельности

				деятельности государства	
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере	Толковать нормативные правовые	Способами толкования

			государственного управления и финансовой деятельности государства	акты в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	нормативных правовых актов в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
8		Пк-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений в сфере государственного управле

					ния и финансовой деятельности государства
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права	квалифицированно проводить научные исследования в области административного, административно-процессуального и финансового права	Методами проведения научных исследований в области административного, административно-процессуального и финансового права
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному

					праву
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

4. Трудоемкость научно – исследовательского семинара 216 часов (3 з.е) из них:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**34,4**			-	
лекции				2	-	-
семинар				18	-	14
				-	-	-
					-	-
Иная контактная работа:		**0,4**		0,2		0,2
					-	-
					-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**181,6**		87,8	-	93,8
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**216**			-	-
	В том числе контактная работа	**34,8**			-	-
	Зач. ед.	**3**		-	-	-

5. Этапы, структура и содержание научно-исследовательского семинара

5.1 Этапы научно-исследовательского семинара

1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2) обсуждение плана магистерской диссертации;
3) обсуждение промежуточных результатов работы над магистерской диссертацией;
4) корректировка плана магистерской диссертации;
5) освоение методик научного исследования

5.2 Структура научно-исследовательского семинара

Наименование раздела	Всего часов	лекции	Практические	Самостоятель

			занятия	ная работа студентов
Актуальные направления научных исследований в сфере административного права, административного процесса и финансового права	23	2	4	51,6
Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	22		2	30
Методология научного исследования	24		4	30
Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	26		6	30
Этапы работы над магистерской диссертацией	26		6	30
Апробация результатов научного исследования			2	10
Всего	**216 включая икр и контроль**	**2**	**22**	**181,6**

5.3 Содержание разделов научно-исследовательского семинара
Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальные	1. Актуальные направления научных	Лекционный

	направления научных исследований в сфере административного права, административного процесса и финансового права	исследований в науке административного права 2. Актуальные направления научных исследований в науке административно-процессуального права 3. Актуальные направления научных исследований в науке финансового права	диалог

Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальные направления научных исследований в сфере административного права, административного процесса и финансового права	1. Актуальные направления научных исследований в науке административного права 2. Актуальные направления научных исследований в науке административно-процессуального права 3. Актуальные направления научных исследований в науке финансового права	опрос
2	Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	1. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами административного права, административного процесса и финансового права 2. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации 3. Правила формулирования целей	опрос

		и задач научного исследования	
3	Методология научного исследования	1. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования 2. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву 3. Применение специальных методов, характерных для юридической науки 4. Правила работы с научной литературой	опрос
4	Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	1. Порядок сбора судебной практики для написания магистерской диссертации 2. Порядок сбора административной практики для написания магистерской диссертации 3. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации	опрос
5.	Этапы работы над магистерской диссертацией	1. Последовательность написания структурных частей диссертации 2. Правила написания введения магистерской диссертации	опрос

		3. Подготовка основного текста магистерской диссертации 4. Написание заключения магистерской диссертации 5. Оформление списка используемых источников	
6	Апробация результатов научного исследования	1. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования 2. Подготовка выступлений на научные конференции 3. Методология подготовки научных публикаций 4. Правила оформления научных публикаций	опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по НИС

№	Вид срс	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Написание курсовой работы, ВКР	Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016, Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации. КубГУ. 2020; Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации. КубГУ, 2020
2.	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания по написанию рефератов и эссе, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 8 от 17 марта 2020 г
3.	Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания по написанию рефератов и эссе для лиц с нарушением зрения, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 8 от 17 марта 2020 г.

7. Оценочные средства контроля освоения компетенций в ходе научно-исследовательского семинара

7.1 **Форма контроля-** дифференцированный зачет

7.2 Оценочный лист сформированности компетенций по научно-исследовательскому семинару

Код компетенции и ее наименование	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
Ок-1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ок-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Ок-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Ок-4 способность свободно	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована	Компетенция	Компетенция

пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		частично	сформирована в целом	сформирована полностью
Ок 5 компетентное использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

безопасности личности, общества, государства				
Пк 4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк 5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк 6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
Пк-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк 11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

Пк – 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

7.2 Контрольные вопросы к зачету по научно-исследовательскому семинару

1. Актуальные направления научных исследований в науке административного права
2. Актуальные направления научных исследований в науке административно-процессуального права
3. Актуальные направления научных исследований в науке финансового права
4. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами административного права, административного процесса и финансового права
5. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации
6. Правила формулирования целей и задач научного исследования
7. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования
8. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву
9. Применение специальных методов, характерных для юридической науки
10. Правила работы с научной литературой
11. Порядок сбора судебной практики для написания магистерской диссертации
12. Порядок сбора административной практики для написания магистерской диссертации
13. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации
14. Последовательность написания структурных частей диссертации
15. Правила написания введения магистерской диссертации
16. Подготовка основного текста магистерской диссертации
17. Написание заключения магистерской диссертации
18. Оформление списка используемых источников
19. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования
20. Подготовка выступлений на научные конференции
21. Методология подготовки научных публикаций
22. Правила оформления научных публикаций

7.3 Структура оценивания научно-исследовательского семинара

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Актуальные направления научных исследований в сфере административного права, административного процесса и финансового права	Пк1-пк10	Вопросы для устного опроса по теме 1	Вопрос на зачете 1-3
2	Правила выбора те-мы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	Пк-11-пк-15	Вопросы для устного опроса по теме 2	Вопрос на зачете 4-6
3	Методология научного исследования	Пк-11-пк-15	Вопросы для устного опроса по теме 3	Вопрос на зачете 7-10
4	Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	Пк-11-пк-15	Вопросы для устного опроса по теме 4	Вопрос на зачете 11-13
5	Этапы работы над магистерской диссертацией	Пк-11-15	Вопросы для устного опроса по теме 5	Вопрос на зачете 14-18
6	Апробация результатов научного исследования	Пк-11-пк-15	Вопросы для устного опроса по теме 6	Вопрос на зачете 19-22

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы научно-исследовательского семинара

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. // То же (Электронный ресурс) https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya
4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. // То же [Электронный ресурс] URL: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy

Дополнительная литература

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. // То же [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody

Периодические издания:

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

10.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий
При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда модульного динамического обучения КубГУ

10.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

11. Перечень информационных справочных систем

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных

		ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-

		маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2.	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе,

		переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Утверждаю
Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«27» мая 2020

М 3. П РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(М3.П.02(П).ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 40.04.01 **— юриспруденция**

Магистерская программа **«Административное право; административный процесс; финансовое право»**
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника **Магистр**

Краснодар — 2020

Рабочая программа дисциплины педагогической практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Минобрнауки России от14 декабря 2010 года № 1763

Программу составил:
Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф _____
фамилия, инициалы, подпись

Заведующий кафедрой (разработчика)

Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____
«16» апреля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) административного и финансового права «16» апреля 2020 г. протокол № 9
Заведующий кафедрой (выпускающей)

Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____
фамилия, инициалы, подпись

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета № 8 « 24 » апреля 2020 г.
Председатель УМК юридического факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф. _____
фамилия, инициалы, подпись

Эксперт(ы) (рецензенты):
К.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа М.В. Ткаченко

Павлов Н.В. к.ю.н, доцент КубГАУ им. И.Т. Трубилина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа педагогической практики магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратуры), Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы высшего образования и важным компонентом процесса подготовки магистров по данному направлению. Указанная практика способствует закреплению и углублению полученных обучающимися теоретических знаний, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности.

Основными принципами проведения педагогической практики являются:

- сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками;
- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов;
- соответствие содержания педагогической практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки магистрантов;
- участие магистрантов во всех видах профессиональной учебной деятельности преподавателей, осуществляющих руководство педагогической практикой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, педагогической работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами педагогической работы;

овладеть навыками самостоятельного планирования педагогической работы;

уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

4. СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре административного и финансового права. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения студентом педагогической практики должно стать формирование у него следующих компетенций:

Пк12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания административно-правовых дисциплин	Проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин	Способами проведения семинарских занятий по административному праву
Пк – 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся

Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3	4	-	-
Контактная работа, в том числе:		**1**		1	-	-
Аудиторные занятия (всего):					-	-
Занятия лекционного типа					-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					-	-
Иная контактная работа:		**1**		1		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		1		1	-	-
Курсовая работа						
Самостоятельная работа, в том числе:		**107**		107	-	-
Курсовая работа					-	-
Контрольная работа					-	-
Проработка учебного (теоретического) материала					-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат					-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену				-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**108**		108	-	-
	В том числе контактная работа	**1**			-	-
	Зач. ед.	**3**		-	-	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела	Бюджет времени,

	деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете. Изучение и систематизация информации по вопросам практки	1-ая неделя практики
5.	Разработка проектов служебных документов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность ……..	2-6 дня
6.	Проведение педагогических занятий со студентами.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8.	Наблюдения, измерения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		

1(	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам *педагогической* практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв,

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности*.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности в организаций*.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Пк – 12-15	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК 12-15	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
13.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК 12-15	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики

14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК 12-15	Устный опрос	Раздел отчета по практике
15.	Разработка планов научных исследований	Пк 12-15	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Проведение научных исследований	Пк 12-15	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	Пк 12-15	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, измерения	Пк 12-15	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц…..
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Пк 12-15	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Пк 12-15	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка презентации и защита	Пк 12-15	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв …..). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. **Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практки**

11.1 **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

11.2 **Основная литература**:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 14.05.2020).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455763 (дата обращения: 14.05.2020).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456279 (дата обращения: 14.05.2020).

11.3 Дополнительная литература

учебная

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1

2. *Жеребцов, А. Н.* Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459025 (дата обращения: 14.05.2020).

Публикации из специализированных изданий

2. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

официальная

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0

1. **Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.**

Перед началом педагогической практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, *которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.*

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

3. Перечень информационных справочных систем:

4.

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019 – 2020 учебный год	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19

	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по педагогической практике.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.

		Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных

		ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

		Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *педагогической*
ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)* практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *(ВИД)* ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ *(вид)* ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
5……..
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Утверждаю
Проректор по учебной работе и качеству образования — первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«27» ____ 2020

М.3.П РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(М3.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 — **юриспруденция**

Магистерская программа **«Административное право; административный процесс; финансовое право»**
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника **Магистр**

Краснодар — 2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Минобрнауки России от14 декабря 2010 года № 1763

Программу составил:
Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____

Заведующий кафедрой (разработчика)

Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____
«16» апреля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) административного и финансового права «16» апреля 2020 г. протокол № 9
Заведующий кафедрой (выпускающей)

Лупарев Е.Б., д.ю.н., проф. _____

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета № 8 « 24 » апреля 2020 г.

Председатель УМК юридического факультета

Прохорова М.Л., д.ю.н., проф. _____
Рецензент:
К.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа М.В. Ткаченко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратуры), Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Производственная практика является частью основной образовательной программы высшего образования и важным компонентом процесса подготовки магистров по данному направлению. Указанная практика способствует закреплению и углублению полученных обучающимися теоретических знаний, приобретению и развитию навыков самостоятельной производственной деятельности.

Основными принципами проведения производственной практики являются:

- сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками;
- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов;
- соответствие содержания производственной практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки магистрантов;
- участие магистрантов во всех видах профессиональной учебной деятельности преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

2. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, производственной работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером производственной и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной производственной деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами производственной работы;

овладеть навыками самостоятельного планирования производственной работы;
уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;
вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

4 СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на кафедре административного и финансового права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», участвующей в реализации магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» или в организации, осуществляющей юридическую деятельность по профилю магистерской программы – стационарная или выездная

Сроки и продолжительность проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для каждой формы обучения

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением

. Практика проводится дискретно.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения студентом производственной практики должно стать формирование у него следующих компетенций:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знает основные правила юридической техники Умеет правильно применять правила юридической техники Владеет технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения

2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности Умеет выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	Пк-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать способы выявления административных правонарушений Уметь пресекать административные правонарушения Владеть методами расследования административных правонарушений
5	Пк-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать причины и условия, способствующие административным правонарушениям уметь устранять причины совершения административных правонарушений владеть методами предупреждения административных правонарушений

6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Владеет технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	Пк-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает способы толкования нормативных актов Умеет толковать нормативные акты Владеет способами толкования нормативных актов
8	Пк – 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правила проведения юридических экспертиз Умеет составлять экспертные акты Владеет способами проведения юридических экспертиз
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знает формы управленческих решений Умеет использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеет навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает управленческие инновации в профессиональной деятельности Умеет анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать виды научных исследований Уметь проводить научные исследования в сфере административного и финансового права Владеть методами проведения научных исследований

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**3**			-	3
Аудиторные занятия (всего):					-	-
Занятия лекционного типа					-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					-	-
Иная контактная работа:		**3**		1		3
Контроль самостоятельной работы (КСР)					-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		1		1	-	-
Курсовая работа						
Самостоятельная работа, в том числе:		**321**				321
Курсовая работа					-	-
Контрольная работа					-	-
Проработка учебного (теоретического) материала					-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат					-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену				-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**324**			-	324
	В том числе контактная работа	**1**			-	
	Зач. ед.	**3**		-	-	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;	1 день

	технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете. Изучение и систематизация информации по вопросам практки	1-ая неделя практики
5.	Разработка проектов служебных документов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность ……..	2-6 дня
6.	Проведение педагогических занятий со студентами.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8.	Наблюдения, измерения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета	2-ая неделя практики

		по результатам прохождения (вид) практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.
По итогам *производственной* практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет
В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Важно: форма отчета входит в Приложение!
Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление,
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:
• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв,

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.
Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:
1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности*.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности в организаций*.

– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Пк – 1-11	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Пк – 1-11	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Пк – 1-11	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Пк – 1-11	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Разработка планов научных исследований		Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Проведение научных исследований	Пк – 1-11	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Обработка и анализ полученной информации	Пк – 1-11	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация

				полученной информации
	Наблюдения, измерения	Пк – 1-11	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц…..
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Пк – 1-11	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Пк – 1-11	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка презентации и защита	Пк – 1-11	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв …..). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала,

	однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

22. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практки

11.1 **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

11.2 **Основная литература**:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 14.05.2020).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455763 (дата обращения: 14.05.2020).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456279 (дата обращения: 14.05.2020).

11.3 Дополнительная литература

учебная

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1

2. *Жеребцов, А. Н.* Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459025 (дата обращения: 14.05.2020).

Публикации из специализированных изданий

2. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

официальная

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0
2.

23. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, *которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.*

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

24. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для

		обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Перечень информационных справочных систем:

1.

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019 – 2020 учебный год	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО	С 01.01.20 по 31.12.20

	«КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ *производственной*
ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)* практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ *(ВИД)* ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ *(вид)* ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение …….., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
5……..
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *(вид)* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_27_» _июня_ 2020

Рабочая программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(М4.02 защита выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: Административное право; административный процесс; финансовое право
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защита ВКР) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Программу составили:

_____ Е.Б. Лупарев – д.ю.н., профессор, зав кафедрой административного и финансового права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права «16» апреля 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Е.Б. Лупарев – д.ю.н., профессор
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «24» апреля 2020 г. протокол №8

Председатель УМК юридического факультета

д.ю.н., профессор _____ М.Л. Прохорова
подпись

Рецензент (Эксперт):

М.В. Ткаченко – нотариус Краснодарского нотариального округа, канд. юрид. наук Чернов Ю.И., к.ю.н., КубГАУ им. И.Т. Трубилина, доцент кафедры административного и финансового права

1. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестация является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.04.01 магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право», а также проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВПО и ООП КубГУ.

Видом аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов КубГУ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» является:

- выпускная квалификационная работа (магистерской диссертации).

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится в устной форме.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии,	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,	соответствующим уровнем профессионального правосознания
		социальную значимость профессии юриста,	правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,	
		иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста,	выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	
		основные признаки	фиксировать факты	

		коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные административно-правовые и финансово-правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных административно-правовых и финансово- правовых актов	техникой толкования различных нормативных административно-правовых и финансово-правовых актов
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические	способы юридической оценки законодательства	оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
		методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности по вопросам административного и финансового права	техникой проведения юридической консультации по проблемам административного и финансового права;
		методику проведения антикоррупционной экспертизы	проводить антикоррупционную экспертизу административных и	методикой проведения юридической экспертизы

	заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	финансовых нормативно-правовых актов;	нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

3. МЕСТО ЗАЩИТЫ ВКР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры КубГУ по направлению 40.04.01, магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ООП.

В целях успешных результатов защиты выпускной магистерской диссертации студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: актуальные проблемы административного права; актуальные проблемы административно-процессуального права; проблемы налогового права (бюджетный процесс); административно-правовые споры (образовательное право); миграционное право; военное право; полицейское право; проблемы квалификации административных правонарушений (проблемы административно-деликтного права); административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов; теория финансовых правоотношений (финансово-процессуальное право); административное право зарубежных стран (проблемы информационного права).

Распределение трудоёмкости защиты ВКР по видам работ

Общая трудоёмкость составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	-	-4
Контактная работа, в том числе:		**25,5**			-	25,5
Аудиторные занятия (всего):				-	-	-
Занятия лекционного типа				-	-	-
Лабораторные занятия			-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					-	-
Иная контактная работа:		**25,5**				25,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)					-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)					-	-
ВКР		25,5				25,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**82,5**			-	82,5
Общая трудоемкость	**Час.**	**108**			-	108
	В том числе контактная работа	**25,5**			-	-

	Зач. ед.	**3**		**-**	**-**	**-**

4. Выпускная квалификационная работа

4.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ по кафедре административного и финансового права определяется ежегодно с учетом интересов студентов магистратуры, магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право»

1. Проблемы теории административно-процессуальных правоотношений
2. Проблемы внесудебного порядка разрешения административно-правовых споров.
3. Административная ответственность иностранных граждан и организаций.
4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
5. Административно-правовые проблемы цифровизации в государственном управлении
6. Проблемы формирования федерального бюджета Российской Федерации (финансово-правовой аспект)
7. Проблемы формирования бюджетов субъектов Российской Федерации (финансово-правовой аспект)
8. Проблемы формирования муниципальных бюджетов (финансово-правой аспект)
9. Правовые вопросы налогообложения IT-компаний.
10. Проблемы профилактики административных правонарушений несовершеннолетних
11. Проблемы правового воспитания государственных гражданских служащих
12. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства
13. Правовой статус территориальных подразделений Центрального Банка Российской Федерации
14. Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительное исследование.
15. .Проблемы предупреждения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
16. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
17. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов исполнительной власти
18. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих субъектов Российской Федераци
19. Служебный спор на государственной службе: материально-правовые и процессуальные проблемы
20. Административно-правовое регулирование продвижения по службе сотрудников органов прокуратуры.
21. Проблемы финансово-правового регулирования деятельности государственных внебюджетных фонды в финансовой системе Российской Федерации.
22. Пошлины в финансовой системе Российской Федерации (финансово-правовой аспект)
23. Правовое регулирование бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации.
24. Финансово-правовое регулирование деятельности коммерческих банков в Российской Федерации.
25. Финансово-правовой режим драгоценных металлов и драгоценных камней в Российской Федерации.
26. Налоговые льготы в субъектах Российской Федерации (финансово-правовые вопросы).
27. Счетная палата Российской Федерации как орган финансового контроля.

28. Административно-правовое регулирование демографической политики Российской Федерации.
29. Проблемы административно-правового регулирования депортации и реадмиссии иностранных граждан
30. Проблемы стратегического планирования в сфере государственного управления миграционными процессами в Российской Федерации.
31. Административная ответственность за правонарушения, совершенные трудовыми мигрантами (или внешними мигрантами, социально-экономическими мигрантами, вынужденными мигрантами).
32. Государственный контроль и надзор в сфере массовой информации.
33. Государственный финансовый контроль в бюджетной сфере Российской Федерации.
34. Финансово-правовая ответственность как вид юридической ответственности: проблемы правового регулирования.
35. Проблемы и перспективы совершенствования организации и регулирования финансового контроля в российской Федерации.
36. Проблемы формирования публичного медицинского права (административно-правовые аспекты)
37. Административно-правовые методы предупреждения незаконной миграции.
38. Меры предварительной защиты по административному иску в законодательстве РФ.
39. Разумный срок в административном судопроизводстве в РФ: понятие, особенности производства.
40. Меры административно-правового принуждения, осуществляемые налоговыми органами РФ.
41. Производство об оспаривании нормативных правовых актов, как одна из гарантий защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в РФ.
42. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении: понятие, значение, особенности.
43. Межбюджетные отношения: сущность, принципы организации, эффективность.
44. Региональный финансовый контроль: правовые проблемы и пути их решения.

4.2 Требования к выпускной квалификационной работе определяются:

1. Астапов М.Б., Бондаренко А.В. Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016
2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации/ сост С.В. Потапенко и др. Краснодар, 2020

Общие положения

В соответствии с установленными требованиями каждый студент на завершающем этапе образовательной программы выполняет и защищает выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки студента. Она должна представлять собой самостоятельно выполненное и завершенное исследование одной из актуальных тем в области

юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой исследование, основными задачами которого являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, а равно демонстрация им умений и навыков применения этих знаний в решении конкретных задач по вопросам права; развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования; выявление подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в современных условиях. Выпускная квалификационная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие выводы и предложения.

В работе автор должен продемонстрировать владение соответствующими теоретическими знаниями, профессиональными умениями, а также навыками самостоятельной исследовательской деятельности.

Студент должен:

- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы познания, исходя из цели и задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и оценивать их с учетом имеющихся данных;
- вести библиографическую работу с использованием современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- соблюдать график выполнения работы;
- своевременно представить итоги проведенного исследования в виде работы, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Выпускная квалификационная работа студента должна:

- носить творческий характер, выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Выпускная квалификационная работа студента обязательно включает как теоретическую часть, в которой студент-выпускник должен показать знание основ теории по предмету исследования, так и практическую часть (анализ следственной, судебной и иных сфер практической деятельности).

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения студентом-выпускником методов исследования социальных явлений, умения обобщать и де-

лать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 80 страниц машинописного текста.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть представлена в установленный срок на кафедру. Перед тем как сдать работу, студент должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

Работа проходит нормоконтроль, т.е. проверку соблюдения требований действующих стандартов, связанных с оформлением работы. После прохождения нормоконтроля работа передается на рецензирование.

Наличие в работе плагиата служит основанием для её неудовлетворительной оценки.

Уровень оригинальности ВКР по данным системы «Антиплагиат» не должен быть ниже 70 %.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru
3. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru

6. Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное	С 20.01.20 по 19.01.21

издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20 С 01.01.20 по 31.12.20

7. Программное обеспечение

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8. Материально-техническое обеспечение

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Текущий контроль и	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор,

	промежуточная аттестация	магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Защита выпускной квалификационной работы	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-

		юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
3	Проведение государственного экзамена	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).

		Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» июня 2020

Рабочая программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(М4.01 государственный экзамен)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: Административное право; административный процесс; финансовое право
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Программу составили:

_____ Е.Б. Лупарев – д.ю.н., профессор, зав кафедрой административного и финансового права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права «16» апреля 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Е.Б. Лупарев – д.ю.н., профессор
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «24» апреля 2020 г. протокол №8

Председатель УМК юридического факультета

д.ю.н., профессор _____ М.Л. Прохорова
подпись

Рецензент (Эксперт):

М.В. Ткаченко – нотариус Краснодарского нотариального округа, канд. юрид. наук Чернов Ю.И., к.ю.н., КубГАУ им. И.Т. Трубилина, доцент кафедры административного и финансового права

1. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестация является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.04.01 магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право», а также проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВПО и ООП КубГУ.

Одним из видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов КубГУ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» является:

- государственный экзамен по дисциплинам «Административное право», «Финансовое право»;

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения.

Аттестационные испытания по дисциплинам «Административное право», «Финансовое право» проводятся в форме экзамена по билетам.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии,	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,	соответствующим уровнем профессионального правосознания
		социальную значимость профессии юриста,	правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,	
		иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста,	выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	
		основные признаки коррупционного поведения, его	фиксировать факты применения предусмотренных	

		формы, основные способы противодействия коррупции	законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные административно-правовые и финансово-правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных административно-правовых и финансово- правовых актов	техникой толкования различных нормативных административно-правовых и финансово-правовых актов
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	способы юридической оценки законодательства	оценивать административное и финансовое законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
		методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности по вопросам административного и финансового права	техникой проведения юридической консультации по проблемам административного и финансового права;
		методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу административных и финансовых нормативно-	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в

	конкретных сферах юридической деятельности	правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	правовых актов;	том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры КубГУ по направлению 40.04.01, магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ООП.

В целях успешных результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной магистерской диссертации студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: актуальные проблемы административного права; актуальные проблемы административно-процессуального права; проблемы налогового права (бюджетный процесс); административно-правовые споры (образовательное право); миграционное право; военное право; полицейское право; проблемы квалификации административных правонарушений (проблемы административно-деликтного права); административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов; теория финансовых правоотношений (финансово-процессуальное право); административное право зарубежных стран (проблемы информационного права).

Объем государственной итоговой аттестации составляет 12 з.е. (432 часа) и рассчитан на 8 недель. 0,5 ИКР, 107,5 часа самостоятельная работа

3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел 1. Административное право

Тема 1. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.

Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. Предмет, метод, функции административного права. История развития административного права. Система административного права: основные подотрасли и институты. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран.

Тема 2. Основы административно – правового статуса физических лиц

Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус несовершеннолетних. Административно-правовой статус психически больных лиц.

Тема 3. Административно-правовой статус государственных органов

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Административно-правовой Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.

Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.

Тема 4. Служебное право.

Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.

Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание. Система управления государственной и муниципальной службой. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.

Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация. Прекращение государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Административное принуждение

Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры.

Административное пресечение.

Административно-восстановительные меры.

Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.

Тема 6. Административная ответственность.

Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения.

Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности.

Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения. Правила назначения административных наказаний.

Тема 7. Административно-процессуальное право

Концепции административного процесса в науке отечественного административного права.

Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно-юрисдикционного и управленческого процессов.

Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы.

Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса.

Понятие административного производства. Виды производств.

Понятие стадии административного процесса. Виды стадий. Особенности производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство.

Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров.

Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы.

Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.

Тема 8. Военное право.

Формирование военного права как подотрасли административного права.

Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.

Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Мобилизационная подготовка в Российской Федерации.

Правовой режим военного положения.

Тема 9. Организационно-правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики

Государственное управление промышленностью.

Государственное управление сельским хозяйством.

Государственное управление в области строительства и ЖКХ.

Управление коммуникациями.

Управление финансами и кредитом. Управление в экологической сфере.

Управление в экологической сфере.

Раздел 2. Финансовое право

Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований

Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Финансовая система РФ как внутреннее строение финансов. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований, ее публичный характер и роль как составной части механизма социального управления, цели, основное содержание функций.

Тема 2. Финансовое право как отрасль российского права

Понятие, предмет и метод финансового права. Принципы российского финансового права. Тенденции его развития в современных условиях экономических и политических преобразований

Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них. Система финансового права

Понятие и особенности источников финансового права. Предмет и задачи науки финансового права.

Тема 3. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации

Понятие и значение финансового контроля. Содержание финансового контроля, его основные направления. Финансовая дисциплина. Виды финансового контроля. Государственный, муниципальный и независимый финансовый контроль. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации

Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля

Методы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как метода финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.

Тема 4. Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации

Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов.

Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Роль государственного и местных бюджетов в обеспечении выполнения задач государства и муниципальных образований. Консолидированный бюджет, его значение

Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права

Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ

Доходы и расходы бюджетной системы, правовые основы их формирования и разграничения между бюджетами. Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение. Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Межбюджетные трансферты

Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Расходные обязательства. Бюджетные обязательства

Принципы распределения расходов между бюджетами. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета. Нефтегазовые и ненефтегазовые доходы бюджета. Нефтегазовый трансферт

Резервные фонды органов исполнительной власти и местных администраций. Резервный фонд Президента РФ. Запасные фонды. Резервный фонд. Фонд будущих поколений

Понятие и содержание бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

Тема 5. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Понятие, стадии и принципы бюджетного процесса.

Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Распределение компетенции представительных и исполнительных органов в бюджетном процессе.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Бюджетное послание и отлагательное вето Президента РФ.

Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса. Казначейское исполнение бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.

Контроль за исполнением бюджета. Полномочия государственных органов, органов Федерального казначейства, Счётной палаты и банковских организаций в его осуществлении. Отчет об исполнении бюджета.

Тема 6. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов

Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Соотношение с доходами бюджетной системы.

Система государственных и муниципальных доходов.

Неналоговые государственные и муниципальные доходы.

Тема 7. Налоговое право: общие положения

Налоги, их понятие и роль. Система налогов и сборов в Российской Федерации, основы их правового регулирования. Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов

Понятие налогового права. Предмет налогового права. Источники налогового права, их конституционная основа

Основные элементы закона о налоге.

Понятие налоговых правоотношений, их субъектный состав, содержание. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов. Права и обязанности налоговых органов

Налоговый контроль. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая декларация, ее значение в осуществлении налогового контроля. Формы налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Ответственность и защита прав налогоплательщиков.

Тема 8. Юридическая характеристика основных налогов

Налог на прибыль организаций и налог на имущество организаций. НДС, акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество физических лиц.

Земельный налог. Специальные налоговые режимы.

Тема 9. Государственный и муниципальный кредит

Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации.

Государственный и муниципальный долг. Формы и виды государственного и муниципального долга.

Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов.

Тема 10. Правовое регулирование организации страхования в Российской Федерации

Общая характеристика основ организации страхового дела.
Виды и формы страхования.
Финансово-правовое регулирование обязательного страхования.

Тема 11. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Понятие и система государственных и муниципальных расходов.
Понятие и правовые принципы финансирования расходов.
Правовые основы финансирования капитальных вложений.

Тема 12. Денежное обращение в Российской Федерации

Правовые основы денежной системы.
Правовые основы обращения наличных денег.
Правовые основы безналичного денежного обращения и расчётов.
Правила ведения кассовых операций.

Тема 13. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

Понятие валюты, валютных ценностей и валютных операций.
Понятие и содержание валютного регулирования.
Понятие валютного контроля.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»; «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Функции финансов и финансовой деятельности государства.
2. Финансовое право: понятие, предмет, источники, основные особенности.
3. Понятие и административно-правовой статус государственного служащего.
4. Финансовая система государства, ее структура и развитие на современном этапе, проблемы ее совершенствования.
5. Проблемы системы административного права и административного законодательства: новые подходы к систематизации, соотношение, перспективы формирования новых отраслей.
6. Порядок прохождения государственной службы.
7. Налоговое право: понятие, предмет, источники, основные особенности.
8. Субъекты финансовых правоотношений: проблемы правового статуса.
9. Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: соотношение административной правосубъектности, административного – правового статуса, административной компетенции.
10. Теоретические проблемы финансовых материальных норм.
11. Бюджетная классификация, доходы и расходы государственных бюджетов: понятие, структура, значение.
12. Общие черты административного права США.
13. Бюджетное право: понятие, предмет, источники, основные особенности.
14. Теоретические проблемы финансовых правоотношений.
15. Правовые проблемы государственного управления в административно – политической сфере.
16. Теоретические проблемы административной правосубъектности.
17. Понятие и субъекты финансового контроля, проблемы классификации и правового регулирования.
18. Проблемы правовой регламентации государственного управления отдельными видами объектов государственного управления.
19. Теоретические проблемы норм финансового права.
20. Проблемы совершенствования стадий бюджетного процесса: характеристика, сроки, субъекты.
21. Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления: перспективы, акты государственного управления, административно – договорные формы и методы государственного управления, классификация методов государственного управления.
22. Проблемы совершенствования контроля и надзора в государственном управлении.
23. Административно – деликтное право: понятие, предмет, проблемы становления.
24. Проблемы совершенствования бюджетной системы.
25. Общая характеристика административного права Франции.
26. Понятие и правовая природа налогов. Виды налогов. Элементы налогообложения.

27. Прокурорский надзор в государственном управлении: содержание, формы реагирования.

28. Проблемы совершенствования налоговой системы.

29. Военное право как подотрасль административного права.

30. Налоговый контроль: понятие, виды, правовое регулирование, проблемы совершенствования.

31. Проблемы совершенствования налогового процесса.

32. Проблемы привлечения к административной ответственности: понятие, признаки, субъекты, основания.

33. Административно – деликтное законодательство Российской Федерации.

34. Проблемы совершенствования межбюджетных отношений.

35. Проблемы привлечения к ответственности за совершения бюджетных правонарушений.

36. Соотношение образовательного права с другими отраслями российского права.

37. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия. Источники финансовых ресурсов предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.

38. Проблемы совершенствования налогового администрирования.

39. Проблемы адаптации российского образования к европейским образовательным стандартам.

40. Понятие и содержание валютного регулирования. Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

41. Местные налоги и сборы.

42. Проблемы совершенствования административного процесса. Соотношение понятий «процесс», «процедура», «производство». Виды административного процесса: административно – нормотворческий, административно – правонаделительный, административно – юрисдикционный.

43. Проблемы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

44. Проблемы совершенствования законодательства о финансовой ответственности.

45. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях: участники, стадии производства.

46. Проблемы совершенствования обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия должностных лиц налоговых органов.

47. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации.

48. Характеристика доказательства, оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

49. Особенности рассмотрения административно – правовых споров судами общей юрисдикции и арбитражными судами: соотношение норм, различия.

50. Проблемы формирования административной юстиции в России.

51. Проблемы совершенствования управления государственным долгом.

52. Современная бюджетная политика в Российской Федерации.

53. Целевые бюджетные фонды: классификация, правовой режим, проблемы управления.

54. Субъекты административно – процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно – процессуальных отношений.

55. Проблемы совершенствования бюджетного процесса.

56. Общая характеристика административного права Великобритании.

57. Проблемы регулирования безналичных денежных расчетов. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
58. Система федеральных налогов и сборов.
59. Общая характеристика административного права Германии.
60. Полицейское право как подотрасль административного права.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 06.04.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 06.04.2020).
3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456931 (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1
3. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5

3. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0

Периодические издания:

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для сдачи экзамена

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru

3. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru

5. Сове*т Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru

6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru

7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru

8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru

8. Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21 С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

9.1 Перечень информационных технологий

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда модульного динамического обучения КубГУ

9.2 Перечень необходимого программного обеспечения

/п	№ договора	Перечень лицензионного программного об
.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicS Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001 программного обеспечения «Платформа для н компьютеров» в рамках соглашения с правооб Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1Licer toOPP (код 5XS-00003) для преподав сотрудников на использование в соотве лицензионными правилами правоо программного обеспечения Office 365 Profession учебных заведений с использованием технологий.
.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система д обнаружения текстовых заимствований в учебны научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3 (интернет-версия).

.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для рас отсканированных изображений (ABBYY). правообладателя ABBYY FineReader 12 Corp лицензий Concurrent.
.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правова (КонсультантПлюс). Артикул правоо КонсультантПлюс.
.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артик правообладателя ГАРАНТ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО», «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Подготовка к государственному экзамену по направлению подготовки и освоение материала его содержания предполагает самостоятельную исследовательскую работу студентов, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедры направления и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, проектов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе «Административное право; административный процесс; финансовое право» в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий и методических руководств, и дополнительной литературой. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедры для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

В качестве оценочных средств государственного экзамена применяются контрольные вопросы.

Требования и критерии оценивания ответов государственного итогового экзамена

1. В процессе ответа на экзамене оценивается уровень общекультурной и профессиональной компетентности обучающегося по программе «Административное право; административный процесс; финансовое право», что проявляется в квалифицированном представлении результатов обучения.
2. При определении оценки учитывается грамотность представленных ответов, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленный вопрос по существу.
3. Государственный экзамен оценивается, исходя из следующих критериев:

«Отлично» – ответ студента исчерпывает содержание вопроса. Студент демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также проявляет способность применить общекультурные и профессиональные компетенции на практике по профилю своего обучения.

«Хорошо» – содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопроса. Учащийся по программе «Административное право; административный процесс; финансовое право» демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, но испытывает незначительные проблемы при проявлении способности применить общекультурные и профессиональные компетенции на практике по профилю своего обучения.

«Удовлетворительно» – содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопроса, но допускаются ошибки. Не все аспекты вопроса раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение пройденным материалом. Слабая практическая применимость общекультурные и профессиональные компетенций по профилю своего обучения.

«Неудовлетворительно» – содержание ответа не отражает содержание вопроса. Имеются грубые ошибки, а также незнание определений ключевых понятий и категорий, на лицо отсутствие логической обоснованности в ответе и осознания возможностей практического применения общекультурных и профессиональных компетенций на практике по профилю своего обучения.

Студенты, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной

		экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
	Защита выпускной квалификационной работы	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
	Проведение государственного экзамена	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

		Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
															Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
М1.Общенаучный цикл																				
Базовая (обязательная) часть																				
+	М1.Б.01	Философия права		1			3	3	108	108	28.2	28	79.8		3				78	Теории и истории государства и права
							3	*3*	*108*	*108*	*28.2*	*28*	*79.8*		*3*					
Вариативная (профильная) часть																				
+	М1.В.01	Теоретические проблемы служебного права		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2			1	Административного и финансового права
+	М1.В.02	Деловой иностранный язык		3			2	2	72	72	6.2	6	65.8				2		83	Уголовного процесса
+	М1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**18.2**	**18**	**53.8**				2			
+	М1.В.ДВ.01.01	Административно-правовые споры		3			2	2	72	72	18.2	18	53.8				2		1	Административного и финансового права
-	М1.В.ДВ.01.02	Образовательное право		3			2	2	72	72	18.2	18	53.8				2		1	Административного и финансового права
							6	*6*	*216*	*216*	*42.6*	*42*	*173.4*			*2*	*4*			
							9	*9*	*324*	*324*	*70.8*	*70*	*253.2*		*3*	*2*	*4*			
М2.Профессиональный цикл																				
Базовая (обязательная) часть																				
+	М2.Б.01	История политических и правовых учений		1			2	2	72	72	14.2	14	57.8		2				78	Теории и истории государства и права
+	М2.Б.02	История и методология юридической науки		1			2	2	72	72	18.2	18	53.8		2				78	Теории и истории государства и права
+	М2.Б.03	Сравнительное правоведение		1			2	2	72	72	14.2	14	57.8		2				78	Теории и истории государства и права
+	М2.Б.04	Актуальные проблемы административного права	3	2		2	6	6	216	216	56.5	56	123.8	35.7		2	4		1	Административного и финансового права
							12	*12*	*432*	*432*	*103.1*	*102*	*293.2*	*35.7*	*6*	*2*	*4*			
Вариативная (профильная) часть																				
+	М2.В.01	Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении	1				4	4	144	144	42.3	42	66	35.7	4				1	Административного и финансового права
+	М2.В.02	Доказывание в правоприменительной деятельности	1				4	4	144	144	42.3	42	66	35.7	4				44	Криминалистики и правовой информатики
+	М2.В.03	Актуальные проблемы административно-процессуального права	2				4	4	144	144	22.3	22	77	44.7		4			1	Административного и финансового права
+	М2.В.04	Миграционное право	2				4	4	144	144	24.3	24	84	35.7		4			1	Административного и финансового права
+	М2.В.05	Налоговые споры	2				4	4	144	144	24.3	24	84	35.7		4			1	Административного и финансового права
+	М2.В.06	Военное право	3				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7			3		1	Административного и финансового права
+	М2.В.07	Полицейское право	3				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7			3		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1**	**1**				4	**4**	**144**	**144**	**28.3**	**28**	**80**	**35.7**	4					
+	М2.В.ДВ.01.01	Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания	1				4	4	144	144	28.3	28	80	35.7	4				1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.01.02	Теория юридической ответственности	1				4	4	144	144	28.3	28	80	35.7	4				1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**24.2**	**24**	**47.8**				2			
+	М2.В.ДВ.02.01	Проблемы квалификации административных правонарушений		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.02.02	Проблемы административно-деликтного права		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3**		**3**			2	**2**	**72**	**72**	**24.2**	**24**	**47.8**				2			
+	М2.В.ДВ.03.01	Проблемы налогового права		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.03.02	Бюджетный процесс		3			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4**		**3**			3	**3**	**108**	**108**	**24.2**	**24**	**83.8**				3			
+	М2.В.ДВ.04.01	Финансово-процессуальное право		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.04.02	Теория финансовых правоотношений		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3		1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.04.03	Административная ответственность в сфере финансов, налогов и сборов		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3		1	Административного и финансового права
+	М2.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5**		**2**			2	**2**	**72**	**72**	**18.2**	**18**	**53.8**			2				
+	М2.В.ДВ.05.01	Административное право зарубежных стран		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2			1	Административного и финансового права
-	М2.В.ДВ.05.02	Проблемы информационного права		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2			1	Административного и финансового права
							39	*39*	*1404*	*1404*	*323.2*	*320*	*786.2*	*294.6*	*12*	*14*	*13*			
							51	*51*	*1836*	*1836*	*426.3*	*422*	*1079.4*	*330.3*	*18*	*16*	*17*			
М3.Практика и научно-исследовательская работа																				
М3.Н.Научно-исследовательская работа																				
+	М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа			24		24	24	864	864	0.4		863.6				6	18	1	Административного и финансового права
+	М3.Н.02(Н)	Научно-исследовательский семинар		23			6	6	216	216	34.4	34	181.6				3	3	1	Административного и финансового права
							30	*30*	*1080*	*1080*	*34.8*	*34*	*1045.2*				*9*	*3*	*18*	
М3.П.Производственная практика																				
+	М3.П.01(П)	Производственная практика			4		9	9	324	324	3		321					9	1	Административного и финансового права
+	М3.П.02(П)	Педагогическая практика			4		3	3	108	108	1		107					3	1	Административного и финансового права
							12	*12*	*432*	*432*	*4*		*428*					*12*		
М3.У.Учебная практика																				
+	М3.У.01(У)	Научно-исследовательская практика			2		12	12	432	432	4		428			12			1	Административного и финансового права
							12	*12*	*432*	*432*	*4*		*428*			*12*				
							54	*54*	*1944*	*1944*	*42.8*	*34*	*1901.2*			*21*	*3*	*30*		
М4.Итоговая государственная аттестация																				
+	М4.01	Государственный экзамен					3	3	108	108	0.5		107.5					3	1	Административного и финансового права
+	М4.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	25.5		82.5					3	1	Административного и финансового права
							6	*6*	*216*	*216*	*26*		*190*					*6*		
							6	*6*	*216*	*216*	*26*		*190*					*6*		
ФТД.Факультативы																				
+	ФТД.01	Эффективность карьеры юриста		1			1	1	36	36	14.2	14	21.8		1				78	Теории и истории государства и права
+	ФТД.02	Политические системы современности		1			1	1	36	36	14.2	14	21.8		1				78	Теории и истории государства и права
							2	*2*	*72*	*72*	*28.4*	*28*	*43.6*		*2*					
							2	*2*	*72*	*72*	*28.4*	*28*	*43.6*		*2*					