Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«19» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.05.02 НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

С.В. Рудакова, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент _____

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева _____

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л. _____

подпись

Рецензенты:

Н.Н. Лопаткина - к.ю.н., доц. судья Краснодарского краевого суда.

Т.Г. – Бородинова - д.ю.н., доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в адвокатуре РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 магистерской программы «Уголовно-процессуальная деятельность суда и правоохранительных органов» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

знать:

– основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности;

– нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней;

уметь:

– использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с нормативно-правовыми актами, знания основных форм и способов организации исследовательских работ, социальных норм, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способов взаимодействия с коллегами, знания нормативных актов по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативные источники правоохранительной деятельности» относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Изучению дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» является философия, логика, профессиональная этика. Студенты должны уметь применять знания в области философии, логики, профессиональной этики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Нормативные источники правоохранительной деятельности» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология и общеправовые принципы.

Изучение дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла, такими как уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, гражданское право, а также с изучением дисциплин вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки специалистов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: ОК-5, ПК-6.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных* компетенций (*ОК/ПК)*

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом при анализе вопросов понятия нормативных источников правоохранительной деятельности, нормативных источников судебной системы	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом при анализе вопросов понятия нормативных источников правоохранительной деятельности, нормативных источников судебной системы	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им при анализе вопросов понятия нормативных источников правоохранительной деятельности, нормативных источников судебной системы
2	ПК-6	способность выявлять,	нормативные акты по	выявлять признаки	технологиями выявления и

		давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней при анализе вопросов изучения нормативных источников деятельности по расследованию преступлений, нормативных источники регулирующий деятельность органов прокуратуры организации и деятельности органов по обеспечению правой помощи	коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения при анализе вопросов изучения нормативных источников деятельности по расследованию преступлений, нормативных источники регулирующий деятельность органов прокуратуры организации и деятельности органов по обеспечению правой помощи	пресечения коррупционного поведения при анализе вопросов изучения нормативных источников деятельности по расследованию преступлений, нормативных источники регулирующий деятельность органов прокуратуры организации и деятельности органов по обеспечению правой помощи

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

для студентов ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	-	-
Контактная работа, в том числе:	**16,2**	**2**	14,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):	16	2	14	-	-
Занятия лекционного типа	2	-	2	-	-
Лабораторный практикум	2	-	2	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	-	12	-	-
Иная контактная работа:	**0,2**	**-**	**0,2**	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**52**	**34**	**18**		
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	12	10	2	-	-
Контрольное решение задач	10	6	4	-	-

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	6	4	-	-
Подготовка к текущему контролю		14	6	8	-	-
Контроль:		**3,8**	**-**	**3,8**		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**72**	**36**	**36**	-	-
	В том числе контактная работа	**16,2**	**2**	**14,2**	-	-
	Зач. ед.	**2**	**-**	**2**	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в двух сессиях *(заочная форма)*

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятия и общая характеристика нормативных источников правоохранительной деятельности	14	2	2		10
2.	Нормативные источники судебной системы	14	-	4		10
3.	Нормативные источники деятельности по расследованию преступлений	12	-	2		10
4.	Нормативные источники регулирующий деятельность органов прокуратуры	12	-	2		10
5.	Нормативные источники организации и деятельности органов по обеспечению правой помощи	16	-	2	2	12
	Итого по дисциплине:		2	12	2	52

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1	Понятия и общая характеристика нормативных источников правоохранительной деятельности	Предмет, цели и задачи дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности». Ее роль в формировании специалистов в сфере правоохранительной деятельности. Система дисциплины	О, РМГ

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Основные понятия дисциплины: система, структура, компетенция, полномочия, принципы правоохранительной деятельности, их система. Специфика принципов функционирования и нормативных источников деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов.	

Примечание: О – опрос, РМГ-работа в малых группах

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятия и общая характеристика нормативных источников правоохранительной деятельности	Предмет, цели и задачи дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности». Ее роль в формировании специалистов в сфере правоохранительной деятельности. Система дисциплины Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами и дисциплинами профилей. Основные понятия дисциплины. Специфика принципов функционирования и нормативных источников деятельности правоохранительных органов: суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, органов охраны правопорядка, адвокатуры и нотариата. Виды нормативных источников деятельности правоохранительных органов, их классификация. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов и содержащих принципы правоохранительной деятельности	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, работа в малых группах
2	Нормативные источники судебной системы	Принцип разделения и взаимодействия властей как важнейшая черта правового государства: его нормативное содержание. Понятие судебной власти, ее правовая основа. Полномочия (функции) судебной власти в соответствии с законодательством РФ. Суд как орган судебной власти, правовая основа организации и деятельности. Правосудие как вид правоохранительной деятельности, его нормативное закрепление. Понятие принципов правосудия, их система. Роль Конституции РФ в дальнейшем развитии	Ответ на семинаре, дискуссия, реферат, работа в малых группах

		принципов правосудия. Нормативная основа принципов правосудия. ФКЗ «О судебной системе РФ» как основной правовой источник судебной системы России. Нормативная основа деятельности судов общей юрисдикции РФ. Нормативные источники деятельности Правовая основа функционирования мировых судей РФ. Нормативные источники деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ.	
3	Нормативные источники деятельности по расследованию преступлений	Понятие и общая характеристика нормативных источников деятельности правоохранительных органов России по расследованию преступлений. Норма-тивные источники деятельности по расследованию преступлений органов Следственного комитета РФ. Нормативная основа деятельности органов внутренних дел РФ по расследованию преступлений. Нормативная основа деятельности органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ. Нормативные источники деятельности органов федеральной службы безопасности по выявлению, предупреждению и расследованию преступлений.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, реферат, работа в малых группах
4	Нормативные источники регулирующий деятельность органов прокуратуры	Понятие и общая характеристика нормативных источников деятельности прокуратуры РФ. Конституция РФ и ФЗ «О прокуратуре РФ». Правовая основа прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Правовое регулирование иных правлений деятельности прокуратуры. Нормативное закрепление принципов организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры. Приказы Генерального Прокурора РФ как особый вид правового регулирования деятельности органов прокуратуры; их значение.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, работа в малых группах
5	Нормативные источники организации и деятельности органов по обеспечению правой помощи	Понятие нотариата в Российской Федерации, нормативная основа его деятельности. Принципы деятельности нотариуса, их правовое закрепление. Совершение нотариальных действий как форма защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	Ответ на семинаре, дискуссия, тест

		Правовая основа оказания юридической помощи и защита по уголовным делам. Нормативные источники деятельности адвокатуры РФ. Нормативная основа организации Адвокатуры в России.. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Правовая основ деятельности органов адвокатского самоуправления.	

2.3.3 Лабораторный практикум

11	Участие адвоката в различных видах судопроизводства	1. Правовая основа оказания юридической помощи и защита по уголовным делам. 2. Нормативные источники деятельности адвокатуры РФ. 3. Нормативная основа организации Адвокатуры в России. 4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. 5. Правовая основ деятельности органов адвокатского самоуправления.	Решение задач, составление правовых документов

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.
6.	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятия и общая характеристика нормативных источников правоохранительной деятельности	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
2.	Нормативные источники судебной системы	дискуссия (1,5 ч.)
3.	Нормативные источники деятельности по расследованию преступлений	семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
4.	Нормативные источники, регулирующие деятельность органов прокуратуры	семинар в диалоговом режиме (1,5 ч.)
5.	Нормативные источники организации и деятельности органов по обеспечению правой помощи	дискуссия (2 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В течение преподавания курса «Нормативные источники правоохранительной деятельности» в качестве текущей аттестации используются такие формы, как опрос, выполнение рефератов.

Тема № 1. ПОНЯТИИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОК 5)

Вопросы для обсуждения

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности». Ее роль в формировании специалистов в сфере правоохранительной деятельности. Система дисциплины Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами и дисциплинами профилей.
2. Специфика принципов функционирования правоохранительных органов: суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, органов охраны правопорядка, адвокатуры и нотариата.
3. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов и содержащих принципы правоохранительной деятельности.
4. Способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом при осуществлении правоохранительной деятельности и работе с его источниками.

Работа в малых группах

1. Дискуссия на тему: Виды нормативных источников деятельности правоохранительных органов, их классификация.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Специфика принципов функционирования и нормативных источников деятельности правоохранительных органов: суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, органов охраны правопорядка, адвокатуры и нотариата.
2. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов и содержащих принципы правоохранительной деятельности

Тема №2. НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ (ПК 6)

Вопросы для обсуждения

1. Принцип разделения и взаимодействия властей как важнейшая черта правового государства: его нормативное содержание.
2. Понятие судебной власти, ее правовая основа. Полномочия (функции) судебной власти в соответствии с законодательством РФ.
3. Правосудие как вид правоохранительной деятельности, его нормативное закрепление как способ борьбы с коррупцией.
4. Нормативная основа деятельности судов общей юрисдикции РФ. Нормативные источники деятельности Арбитражных судов РФ. Нормативная основа Конституционного Суда РФ. Правовая основа функционирования мировых судей РФ.

Темы рефератов

1. Понятие принципов правосудия, их система.

2. Роль Конституции РФ в дальнейшем развитии принципов правосудия.

3. Нормативная основа принципов правосудия.

4. Суд как орган судебной власти, правовая основа организации и деятельности. Роль суда как гаранта конституционных прав и свобод граждан в соответствии с Конституцией РФ.

Работа в малых группах

1. Дискуссия на тему: ФКЗ «О судебной системе РФ» как основной правовой источник судебной системы России.

2. Дискуссия на тему: Нормативные источники деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Примерные вопросы для обсуждения в ходе дискуссии

1. Суд как орган судебной власти, правовая основа организации и деятельности. Правосудие как вид правоохранительной деятельности, его нормативное закрепление.

2. Правовая основа функционирования мировых судей РФ. Нормативные источники деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ

Тема № 3. НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОП РАССЛЕДОВАНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (ПК 6)

Темы рефератов

1. Нормативная основа деятельности органов внутренних дел РФ по расследованию преступлений.

2. Нормативная основа деятельности органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ.

3. Нормативные источники деятельности органов федеральной службы безопасности по содействию пресечения коррупционного поведения.

Работа в малых группах

1. Дискуссия на тему: Нормативные источники деятельности по расследованию преступлений органов Следственного комитета РФ.

2. Дискуссия на тему: Общая характеристика нормативных источников деятельности правоохранительных органов России по расследованию преступлений

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Нормативные источники деятельности по расследованию преступлений органов Следственного комитета РФ. Нормативная основа деятельности органов внутренних дел РФ по расследованию преступлений.

2. Нормативные источники деятельности органов федеральной службы безопасности по выявлению, предупреждению и расследованию преступлений.

Тема № 4. НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ (ПК 6)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и общая характеристика нормативных источников деятельности прокуратуры РФ.

2. Конституция РФ и ФЗ «О прокуратуре РФ» как основа правового регулирования деятельности органов прокуратуры РФ

3. Правовое регулирование иных правлений деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности; рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений.

4. Нормативное закрепление принципов организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры.

Работа в малых группах

1. Дискуссия на тему: Правовая основа прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности.

2. Дискуссия на тему: Приказы Генерального Прокурора РФ как особый вид правового регулирования деятельности органов прокуратуры; их значение

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Правовая основа прокурорского надзора как одного из органов по содействию пресечения коррупционного поведения.
2. Правовое регулирование иных правлений деятельности прокуратуры.
3. Нормативное закрепление принципов организации и деятельности прокуратуры.

Тема № 5. НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ (ПК 6)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие нотариата в Российской Федерации, нормативная основа его деятельности..

3. Система нотариата согласно законодательству РФ. 4. Правовая основа оказания юридической помощи и защита по уголовным делам. Нормативные источники деятельности адвокатуры РФ.

5. Нормативная основа организации Адвокатуры в России. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокат, его правовой статус. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна.

Лабораторный практикум: решение задач

№ 1. 16 апреля состоялось решение квалификационной комиссии о присуждении Валеевой статуса адвоката, 18 апреля Валеева принесла присягу, 10 мая была внесена запись об адвокате Валеевой в региональный реестр , а 18 мая ей выдано удостоверение адвоката.

С какого числа Валеева имеет право осуществлять адвокатскую деятельность?

№ 2. В Устав Коллегии адвокатов № 27 были внесены следующие пункты:

1) председателем коллегии адвокатов может быть избран адвокат, имеющий стаж работы в качестве адвоката не менее 10 лет;

2) помощники и стажеры адвоката не имеют права решающего голоса при принятии решения собранием коллегии адвокатов;

3) заключение соглашения на ведение дела адвокатом коллегии производится с обязательного согласия председателя коллегии;

4) размер гонорара за ведение гражданских и уголовных дел согласовывается клиентом, адвокатом и председателем коллегии.

Соответствуют ли данные положения закону?

Примерные вопросы для обсуждения в ходе дискуссии

1. Принципы деятельности нотариуса, их правовое закрепление. Совершение нотариальных действий как форма защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
2. Нормативные источники деятельности адвокатуры РФ. Нормативная основа организации Адвокатуры в России.
3. Правовая основ деятельности органов адвокатского самоуправления.

Тест

1. Что не относится к основным направлениям правоохранительной деятельности:

А) конституционный контроль;
Б) правотворческая деятельность;
В) осуществление правосудия;
Г) выявление и расследование преступлений;
Д) прокурорский надзор;

2. К государственным правоохранительным органам не относится:

А) суд;
Б) адвокатура;
В) органы внутренних дел;
Г) органы предварительного расследования;
Д) органы обеспечения безопасности;

3. К негосударственным правоохранительным органам, осуществляющим правоохранительную деятельность, не относится:

А) адвокатура;
Б) прокуратура
В) частные детективные и охранные предприятия;
Г) частные нотариусы;

4. В соответствии с ст. 4 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации» к судам субъектов федерации относятся:

А) конституционные (уставные) суды РФ;
Б) третейские суды;
В) мировые суды, являющиеся судами общей юрисдикции.

5. Состав Конституционного Суда РФ:

А) 15 судей;
Б) 12 судей;
В) 11 судей;
Г) 19 судей.

6. Обращаться с запросом в Конституционный суд о толковании Конституции вправе:

А) Президент РФ, Совет Федерации РФ, Государственная Дума РФ, Правительство РФ, органы законодательной власти субъектов РФ, Верховный суд РФ, Высший Арбитражный суд РФ;

Б) Президент РФ, Генеральный прокурор РФ, Совет Федерации РФ, Государственная Дума РФ, Правительство РФ, органы законодательной власти субъектов РФ;

В) Генеральный прокурор РФ, Министр юстиции РФ, Государственная Дума, Совет Федерации РФ;

Г) Органы законодательной власти субъектов РФ, Государственная Дума РФ, Совет Федерации РФ, Правительство РФ;

7. Судья Конституционного Суда РФ назначается:

А) Председателем Конституционного суда РФ по представлению Президента РФ;

Б) Советом Федерации по представлению Председателя Конституционного суда РФ;

В) Советом Федерации по представлению Президента РФ;
Г) Президентом РФ.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	**Виды оценочных средств**	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушением слуха	Тесты, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Контрольные работы, вопросы к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Перечень вопросов для изучения дисциплины
«Нормативные источники правоохранительной деятельности»

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности».
2. Роль дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» в формировании специалистов в сфере правоохранительной деятельности.
3. Система дисциплины Нормативные источники правоохранительной деятельности».
4. Соотношение дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности» с другими юридическими дисциплинами и дисциплинами профилей.
5. Способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом при осуществлении правоохранительной деятельности и работе с его источниками.
6. Специфика принципов функционирования правоохранительных органов: суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, органов охраны правопорядка, адвокатуры и нотариата.
7. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности.
8. Конституционный контроль как направление правоохранительной деятельности
9. Правосудие как вид правоохранительной деятельности, его нормативное закрепление как способ борьбы с коррупцией.
10. Охрана общественного порядка и обеспечение государственной безопасности, как направление правоохранительной деятельности
11. Выявление и расследование преступлений, как направление правоохранительной деятельности
12. Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам, исполнение судебных решений, правоохранительная деятельность негосударственных организаций и образований как направление правоохранительной деятельности
13. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов и содержащих принципы правоохранительной деятельности .
14. Специфика принципов функционирования и нормативных источников деятельности правоохранительных органов: суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, органов охраны правопорядка, адвокатуры и нотариата.
15. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов и содержащих принципы правоохранительной деятельности
16. Понятие и общая характеристика нормативных источников деятельности правоохранительных органов России по расследованию преступлений.
17. Нормативные источники деятельности органов федеральной службы безопасности по содействию пресечения коррупционного поведения.
18. Нормативные источники деятельности по расследованию преступлений органов Следственного комитета РФ.
19. Нормативная основа деятельности органов внутренних дел РФ по расследованию преступлений.
20. Нормативная основа деятельности органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ. Нормативные источники деятельности органов

федеральной службы безопасности по выявлению, предупреждению и расследованию преступлений.

21. Понятие и общая характеристика нормативных источников деятельности прокуратуры РФ.

22. Конституция РФ и ФЗ «О прокуратуре РФ» как основа правового регулирования деятельности органов прокуратуры РФ

23. Правовая основа прокурорского надзора как одного из органов по содействию пресечения коррупционного поведения.

24. Правовое регулирование иных правлений деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности; рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений.

25. Нормативное закрепление принципов организации и деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры.

26. Приказы Генерального Прокурора РФ как особый вид правового регулирования деятельности органов прокуратуры; их значение.

27. Понятие нотариата в Российской Федерации, нормативная основа его деятельности. Принципы деятельности нотариуса, их правовое закрепление.

28. Совершение нотариальных действий как форма защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

29. Система нотариата согласно законодательству РФ.

30. Правовое регулирование осуществления контроля и надзора за деятельностью нотариусов.

31. Правовая основа оказания юридической помощи и защита по уголовным делам.

32. Нормативные источники деятельности адвокатуры РФ. Нормативная основа организации Адвокатуры в Росии.

33. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

34. Правовая основ деятельности органов адвокатского самоуправления: адвокатской палаты субъекта РФ, Федеральной палаты адвокатов РФ, Всероссийского съезда адвокатов.

35. Адвокат, его правовой статус. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката.

36. Правовая основа адвокатской тайны.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Зачтено / не зачтено	Условия, при которых выставляется оценка
Зачтено	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, либо при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный, однако допускаются не существенные недочеты.
Не зачтено	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. // // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_37800/

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34661/

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ // // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34481/

6. О прокуратуре Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 17 ноября 1995 года N 168-ФЗ) (с изменениями на 18 апреля 2018 года) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

7. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/

8. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/

9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: фед. закон от 31 мая 2001 г. № 63-ФЗ // // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 518 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450377

2. Актуальные проблемы обеспечения прав участников уголовного судопроизводства : монография / М.Т. Аширбекова, В.М. Быков, И.С. Дикарев, Е.А. Зайцева ; под ред. Н.С. Мановой. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23458-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471805.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.3 Дополнительная литература:

1. Государственная гражданская служба: сборник нормативных правовых актов / сост. В.И. Жильцов. - Москва : Проспект, 2017. - 506 с. - ISBN 978-5-392-24201-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470279.

2. Вилкова, *Т. Ю.* Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450777

5.4 Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru

4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.

5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .

7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .

8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
3. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.

5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.

6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.

7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.

8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.

9. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.

10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

11. Научная электронная библиотека E-library [Официальный сайт] − URL: http://elibrary.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых,

собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;
– сформировать собственную позицию;
– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Нормативные источники правоохранительной деятельности», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Нормативные источники правоохранительной деятельности», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания для подготовки к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум – вид учебных занятий, предусматривающий решение комплексных задач, составление правовых документов, требующих применения как научно – теоретических знаний, полученных при изучении различных дисциплин, так и практических навыков, приобретённых на практических занятиях, с использованием нормативно правовых актов.

Во время проведения практикума студент должен продемонстрировать владение различными методами научных исследований, умение выбирать наиболее подходящие из них и успешно применить их на практике.

Оформляется практикум в виде письменного документа, в котором даётся описание проведённой работы и обобщаются полученные результаты. По завершению практикума работа сдаётся преподавателю на проверку.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно

следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научный, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультаций к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. Оно должно быть логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата.

Критерии оценки решения задач

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

Критерии оценки работы в малых группах

«зачтено» – в результате работы студенты группы сформировали самостоятельный, логичный, обоснованный и аргументированный ответ на поставленный вопрос.

«не зачтено» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в указании норм права подлежащих применению.

Критерии оценки устных ответов на вопросы

«отлично» – ответ самостоятельный, полный, логичный, обоснованный, содержащий ссылки на действующие нормативно-правовые акты (законы, подзаконные акты), дается анализ имеющихся теоретических представлений, высказывается собственная позиция, показано знание правоприменительной практики

«хорошо» – демонстрируется уверенное знание основных и прикладных аспектов рассматриваемого вопроса, положений уголовно-процессуального закона. Ответ полный, логичный, обоснованный. Собственная позиция не сформирована. Неполное знание правоприменительной практики.

«удовлетворительно» – допускаются ошибки в изложении основных теоретических аспектов рассматриваемого вопроса. Затруднено изложение нормативно-правового материала. Отсутствуют знания правоприменительной практики.

«неудовлетворительно» – отсутствуют знания по теории, нормативным основам и практики применения соответствующего вопроса.

Критерии оценки выполнения индивидуальных практических заданий

«отлично» – ответ самостоятельный, обоснованный, цельный. Результат – четко сформированная позиция отвечающего по заданию, основанная на правильном толковании закона и примера правоприменительной практики.

«хорошо» – ответ самостоятельный. Допускаются отдельные ошибки в толковании и применении норма уголовно-процессуального права.

«удовлетворительно» – ответ самостоятельный. Допускаются существенные ошибки в толковании и понимании норм уголовно-процессуального права.

«неудовлетворительно» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в определении норм, подлежащих применению к конкретному вопросу или ситуации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, про-смотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

		Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-

		юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

		Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ