

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«28» _____ 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВОСОЗНАНИЯ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Адвокатская, следственная, прокурорская
деятельность
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

В.В. Шипицина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

С.П. Богданович – судья Лазаревского районного суда Краснодарского края, к.ю.н.

Т.В. Пилюгина - доцент кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права НОУ ВО «Кубанского социально-экономического института», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм на практике, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них знаний в сфере антикоррупционной политики российского государства и основ осуществления правоохранительными органами соответствующей деятельности, формирование знаний в области антикоррупционного правосознания, приобретение навыков самостоятельного применения норм антикоррупционного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция».

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» выступают:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- формирование практических навыков добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- развитие у студентов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, реализовывать нормы материального и процессуального права в антикоррупционной деятельности;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- выработка умения обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решений, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, составлять юридические документы;
- формирование практических навыков предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание в области противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы на благо общества и государства, организовывать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, определять круг профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции, выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в области противодействия коррупции, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» М1.В.01 относится к вариативной (профильной) части учебного плана подготовки магистров по программе «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»..

Дисциплина «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также формирует у студентов более глубокие знания в области антикоррупционной деятельности, а также такого социально значимого института, как антикоррупционное правосознание.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК – 1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК–2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики должностных лиц правоохра-	определять круг профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции	навыками реализации профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции в

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			нительных орга- нов и их содер- жание в области противодействия коррупции		соответствии с принципами про- фессиональной этики
3	ОК- 5	компетентное использование на практике приобретен- ных умений и навыков в ор- ганизации ис- следователь- ских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы орга- низации иссле- довательских работ, социальные нормы, регули- рующие поведе- ние в сфере пра- воохранитель- ной деятельно- сти, способы взаимодействия с коллегами, правила управ- ления коллекти- вом	правильно распре- делить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выби- рать способы взаи- модействия с кол- легами и способы управления коллек- тивом	основными эле- ментами культуры поведения, навы- ками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4	ПК–2	способность квалифициро- ванно приме- нять норма- тивные пра- вовые акты в сфере проти- водействия коррупции, реализовы- вать нормы материально- го и процес- суального права в анти- коррупцион- ной деятель- ности	совокупность правовых норм, регламентиру- ющих организа- цию и деятель- ность право- охранительных и иных органов в сфере противо- действия кор- рупции	квалифицированно применять норма- тивные правовые акты, регулирую- щие антикоррупци- онную деятель- ность, критически анализировать дей- ствующее законо- дательство и со- держащиеся в нем правовые механиз- мы гарантий прав личности в данной сфере	навыками толкова- ния и применения нормативных ак- тов, регулирующих антикоррупцион- ную деятельность
5	ПК–3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспече- нию законно- сти и право- порядка, без-	содержание по- нятий законно- сти, правопоряд- ка, безопасности личности, обще- ства, государ- ства, основные спосо-	выявлять случаи нарушения закон- ности, правопоряд- ка, безопасности личности, обще- ства, государства определять круг должностных обя-	технологиями вы- бора и применения тех или иных спо- собов обеспечения соблюдения закон- ности, правопоряд- ка, безопасности личности, обще-

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		опасности личности, общества, государства	бы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования деятельности правоохранительных органов в области противодействия коррупции	занностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в области противодействия коррупции	ства, государства при осуществлении деятельности правоохранительных органов в области противодействия коррупции
6	ПК–4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений и иных правонарушений
7	ПК–6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
8	ПК–9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений в сфере противодействия коррупции	использовать методы управления, организовывать работу должностных лиц, находить и принимать управленческие решения в сфере противо-	навыками управления коллективом, организации работы должностных лиц, принятия управленческих решений в сфере противодействия

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				действия коррупции	коррупции
	ПК–15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание в области противодействия коррупции	основные формы противодействия коррупции и методы антикоррупционного правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания в сфере противодействия коррупции и антикоррупционной правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами в области противодействия коррупции

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия (всего)		18,2	18,2
В том числе:			
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа		12	12
Лабораторный практикум			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Курсовая работа			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		53,8	53,8
В том числе:			
Курсовая работа		Не предусмотрена	Не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10
Выполнение реферата, эссе		8	8
Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8
Промежуточная аттестация		Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	часы	72	72
	в т.ч. контактная работа	18,2	18,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1	Антикоррупционная политика в современной России		2	2		10
2	Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия		2	2		10
3	Антикоррупционное правосознание: понятие, сущность, значение		2	2		10
4	Система средств формирования антикоррупционного правосознания			4		10
5	Зарубежный опыт формирования антикоррупционного правосознания			2		13,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	12		53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ разд. д.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	Антикоррупционная политика в современной России	Антикоррупционная политика и ее основные направления. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.	РП, С
2	Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия	Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия	Э, С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции. Запреты в системе государственной и судебной власти. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.	
3	Антикоррупционное правосознание: понятие, сущность, значение	Понятие антикоррупционного правосознания. Правосознание и правовая культура, как инструмент противодействия коррупции. Правовое и социальное значение антикоррупционного правосознания. Понятие антикоррупционного просвещения, как специфическое направление информирования населения – антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда. Структура антикоррупционного правосознания. Антикоррупционная правовая идеология. Антикоррупционная правовая психология. Особенности и значение антикоррупционного правосознания. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания.	Р, С

Примечание: Р – написание реферата, Э – написание эссе, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Антикоррупционная политика в современной России	Антикоррупционная политика и ее основные направления. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.	ответ на семинаре
2	Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия	Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.	ответ на семинаре, реферат

		Запреты в системе государственной и судебной власти. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.	
3	Антикоррупционное правосознание: понятие, сущность, значение	Понятие антикоррупционного правосознания. Правосознание и правовая культура, как инструмент противодействия коррупции. Правовое и социальное значение антикоррупционного правосознания. Понятие антикоррупционное просвещение, как специфическое направление информирования населения – антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда. Структура антикоррупционного правосознания. Особенности и значение антикоррупционного правосознания.	ответ на семинаре, составление схем
4	Система средств формирования антикоррупционного правосознания	Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Разработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий формирования антикоррупционного правосознания. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционного просвещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания.	ответ на семинаре, контрольное решение задач
5	Зарубежный опыт формирования антикоррупционного правосознания	Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Формирование антикоррупционного правосознания за рубежом. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира. Основные модели борьбы с коррупцией. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией. Субъекты международного сотрудничества по	ответ на семинаре, реферат

		противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.	
--	--	--	--

Примечание: Р – написание реферата, Э – написание эссе, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
5	Выполнение курсовой	Методические указания для обучающихся по освоению дис-

	работы	циплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Правосознание и правовая культура как инструмент противодействия коррупции	проблемная лекция (2 ч.),
2.	Основы антикоррупционной культуры	лекция-визуализация (2 ч.)
3.	Зарубежный опыт повышения уровня антикоррупционного правосознания граждан	собеседование (4 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В ходе преподавания курса в качестве текущей аттестации используются такие формы, как опрос, решение задач, выполнение эссе и рефератов.

По итогам обучения проводится зачет.

Примерный перечень вопросов по теме **«Антикоррупционная политика в современной России»**

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Стратегии противодействия коррупции.
3. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
4. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
5. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности.
6. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
7. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.

Примерный перечень вопросов по теме

«Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия»

1. Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности.
2. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.
3. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
4. Запреты в системе государственной и судебной власти.
5. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
6. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.

Примерный перечень вопросов по теме

«Антикоррупционное правосознание: понятие, сущность, значение»

1. Понятие антикоррупционного правосознания.
2. Правосознание и правовая культура, как инструмент противодействия коррупции.
3. Правовое и социальное значение антикоррупционного правосознания.
4. Понятие антикоррупционного просвещения: антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда.
5. Структура антикоррупционного правосознания.
6. Особенности и значение антикоррупционного правосознания.

Примерный перечень вопросов по теме

«Система средств формирования антикоррупционного правосознания»

1. Стратегии формирования антикоррупционного правосознания.
2. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
3. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционного просвещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
4. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
5. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
6. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания.

Примерный перечень вопросов по теме

«Зарубежный опыт формирования антикоррупционного правосознания»

1. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
2. Формирование антикоррупционного правосознания за рубежом.
3. Основные модели борьбы с коррупцией.
4. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
5. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
6. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций¹

1. Особенности антикоррупционного правосознания.
2. Правосознание и правовая культура, как инструмент противодействия коррупции.
3. Правовое и социальное значение антикоррупционного правосознания.
4. Антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда, их влияние на процент коррупции в стране.
5. Антикоррупционная правовая идеология.
6. Антикоррупционная правовая психология.
7. Особенности и значение антикоррупционного правосознания.
8. Транспарентность и ее значение в формировании антикоррупционного правосознания.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

№1

Секретарь главы администрации района С. внесла в бланк справки гражданина, квартира которого разрушена в результате взрыва газа, свою племянницу, поставила на бланк факсимиле главы и гербовую печать администрации района, что позволило ее племяннице получить новое жилье вне очереди.

Дайте правовую оценку ситуации.

№2

Глава районной администрации Е. пригласил к себе председателя районного суда Т. и сообщил ему, что на днях в суде будет рассматриваться уголовное дело по обвинению П. в убийстве жены заместителя главы районной администрации. Это дело имеет большой общественный резонанс, и поэтому районная администрация полагает, что виновный должен получить самое строгое наказание из числа предусмотренных законом. При этом Е. указал на то, что от решения этого вопроса зависит и последующее согласие районной администрации на продление полномочий Т. в качестве председателя суда.

Изменится ли квалификация содеянного, если Е. попросит Т. вынести оправдательный приговор в отношении сына своего лучшего друга?

№3

Директор типографии Р. по просьбе кандидата в президенты республики Н. с представленной фотокопии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней.

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Л., опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей графу «Против всех кандидатов».

Дайте правовую оценку ситуации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания»

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи и значение.
3. Понятие антикоррупционного правосознания.
4. Социальное и правовое значение антикоррупционного правосознания.
5. Стратегии противодействия коррупции.
6. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
7. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
8. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности.
9. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
10. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.
11. Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности.
12. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.
13. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
14. Запреты в системе государственной и судебной власти.
15. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
16. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
17. Понятие антикоррупционного правосознания.
18. Правосознание и правовая культура, как инструмент противодействия коррупции.
19. Правовое и социальное значение антикоррупционного правосознания.
20. Понятие антикоррупционного просвещения: антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда.
21. Структура антикоррупционного правосознания.
22. Особенности и значение антикоррупционного правосознания.
23. Стратегии формирования антикоррупционного правосознания.
24. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
25. Проблемы формирования антикоррупционного правосознания.
26. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционного просвещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих струк-

тур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.

27. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
28. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
29. Транспарентность и СМИ в системе средств формирования антикоррупционного правосознания.
30. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
31. Формирование антикоррупционного правосознания за рубежом.
32. Основные модели борьбы с коррупцией.
33. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
34. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
35. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания». По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует:

- знание основных понятий предмета;
- работу на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемой дисциплины;
- ответ на задаваемые преподавателем вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если:

- студент демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на дополнительные вопросы по предложенной теме.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты¹:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 04.08.2014. № 31, ст. 4398.
2. Конвенция ООН против коррупции от 31 окт. 2003 // Международные российские нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.
3. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 4 дек. 2001 «Эффективный международно-правовой документ против коррупции» // Международные российские нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.
4. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 янв. 1999 // Международные российские нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.
5. Основы законодательства об антикоррупционной политике: Модельный закон СНГ от 15 ноября 2003 г. // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 2004. № 33. С. 225 - 260.
6. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (Ч.1). Ст.6228.
7. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 20 июля 2009 года № 273-ФЗ (изм. и доп.) // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
8. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №12. Ст. 1231.
9. О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию: Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3424.
10. О мерах противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года № 815 // Собрание законодательства РФ. 2008. № 21. Ст. 2429.
11. О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции: Указ Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 (ред. от 15.07.2015) // СЗ РФ. 2014. № 15. Ст. 1729.
12. Закон Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ (изм. и доп.) «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (принят ЗС КК 15.07.2009). Краснодар. 2012.

5.2 Основная учебная и научная литература

1. Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991 - 2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. М: Издательство Юрайт, 2017 284 с. ISBN 978-5-534-04958-9 // <https://www.biblio-online.ru/book/22568309-36F8-4131-A061-F0EB7084CBE0>

¹ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

2. Розин В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление: учебное пособие для магистратуры / В. М. Розин. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2018. 206 с. (Серия: Авторский учебник). ISBN 978-5-534-06652-4.

3. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для магистратуры / Е. Е. Румянцева. М.: Издательство Юрайт, 2017// <https://www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784>

4. Саморуков, А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Саморуков. — Электрон. дан. Оренбург : ОГУ, 2016. 133 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98136>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература

1. Васильева В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. М.: Издательство Юрайт, 2017. 441 с. ISBN 978-5-534-04621 // <https://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>

2. Государственное антикризисное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. М: Издательство Юрайт, 2017. 371 с. ISBN 978-5-534-00668-1 // <https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4>

3. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., перераб. и доп. М: Издательство Юрайт, 2017. 355 с. ISBN 978-5-534-00341-3 // <https://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

4. Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. М.: Издательство Юрайт, 2017. 240 с. (Серия: Актуальные монографии). ISBN 978-5-534-04729-5 // <https://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5>

5. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в РФ: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография Электрон. дан. Москва: Проспект, 2015. 144 с. // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54976>

6. Севостьянова О.Н. Правосознание адвокатов России и русского зарубежья (1864-1925 гг.) [Электронный ресурс]: монография / О.Н. Севостьянова; под ред. Юрьева С.С.. Электрон. дан. Москва: Дашков и К, 2015. 320 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72403>.

7. Шашкова А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Шашкова. 2-е изд., испр. и доп. М: Издательство Юрайт, 2017. 272 с. ISBN 978-5-9916-9966-2. // <https://www.biblio-online.ru/book/9327476E-F254-43C6-9E4B-BF8BA9F72760>

5.4 Периодические издания:

1. «Государство и право»,
2. «Юридический вестник КубГУ»,
3. «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право»,
4. «Вестник Краснодарского университета МВД России»,
5. «Северо-Кавказский юридический вестник»,

6. «Сибирский юридический вестник»,
7. «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».
- 8.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой в сфере антикоррупционной деятельности: статистика, сводные данные СМИ, результаты социальных опросов и пр.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на

которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подго-

товки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для семинарских занятий «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т. п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент

выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформулировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Цели лабораторных занятий:

- закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой студентов;
- формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения лабораторных работ;
- развитие аналитического мышления путем обобщения результатов лабораторных работ;
- формирование навыков оформления результатов лабораторных работ в виде процессуальных документов.

На лабораторных занятиях осуществляются следующие формы работ со студентами: индивидуальная (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка составленных документов); групповая (выполнение заданий малыми группами по 2-4 человека); фронтальная (подведение итогов выполнения лабораторных работ).

Структура лабораторного занятия

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка теоретической подготовки студентов к лабораторному занятию.
3. Выполнение лабораторной работы.
4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании указанных работ по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление:

1. Составные элементы: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фа-

милию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументи-

ровать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Работа с правовыми документами.

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Решение задач.

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультацией к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации к работе в «малых группах»

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Требования к научному докладу

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов.

Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.

5. Объем научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.

6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:

- обоснование актуальности исследования;
- основную часть исследования;
- выводы по результатам исследования;
- список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада:

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Требования к представлению докладов.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми,

графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

– при необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.

5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «Кно-Рус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором,

		наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкапами с литературой, телевизором, принтером и сканером.

		Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций