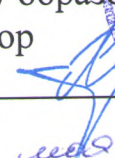


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » _____ 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.01 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Адвокатская, следственная, прокурорская
деятельность
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор


подпись

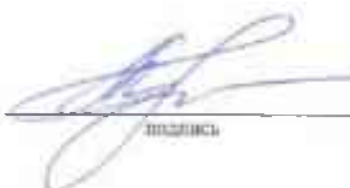
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

Н.В. Горак – прокурор отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края, канд. юрид. наук

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно выполнять должностные обязанности в самых разных сферах производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (уровень – магистр) должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Главная задача, стоящая перед студентами магистратуры, заключается в овладении знаниями о сущности и значении, социальной роли и ценности уголовного судопроизводства, а также средствах и методах его реализации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технические средства в уголовном судопроизводстве» (М.1 В. 01) относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение учебной дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» призвано сформировать следующие компетенции

№ п.п	инд. комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК–3	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии: принципы уголовного судопроизводства, порядок и основания уголовно-процессуальной деятельности, способы обеспечения прав личности, применения мер принуждения и т.д.	применять методы и способы организации уголовно-процессуальной деятельности, принятия процессуальных решений	правилами профессиональной этики и уголовного судопроизводства, навыками принятия процессуальных решений
6	ПК-3	готовность к вы-	содержание долж-	определять круг	навыками вы-

№ п.п	инд. комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		полнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ностных обязанностей следователя и руководителя следственного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	должностных обязанностей следователя и руководителя следственного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	бора и применения наиболее актуальных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		Б
Аудиторные занятия (всего)	42,3	42,3
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	36	36
Лабораторный практикум	2	2
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	66	66
В том числе:		
написание реферата	12	12
подготовка к практическим занятиям	44	44
подготовка к ролевой игре	10	10
Вид промежуточной аттестации	экзамен	
Общая трудоёмкость	144 час	
	4 зач. ед	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№ разд	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	Ауд. работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛП	
1.	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	8	-	2		6
2.	Понятие и виды технических средств. Общие правила их	14	-	4		10

	применения в уголовном судопроизводстве					
3.	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	20	2	8		10
4.	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	24	2	12		10
5.	Использование результатов применения технических средств	32	-	10	2	20

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля*
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС Способы применения отдельных ТС	опрос
5.	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
3	Процессуальные направления применения технических	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при про-	Опрос, работа в малых группах, Р

* Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	средств по уголовному делу	изводстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС Способы применения отдельных	
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	Опрос, индивид. практ. задания, ролевая игра, работа в малых группах
5	Использование результатов применения технических средств	Результаты применения ТС: понятие виды, классификация. Общие правила применения ТС Общие правила использования результатов ТС Виды и классификация результатов применения ТС. Направления использования результатов ТС	Индивидуальные практ. задания

2.3.3 Лабораторный практикум

1	Использование в доказывании результатов применения технических средств	Применение ТС в ходе следственных действий. Применение ТС в ходе судебного заседания	Работа в малых группах, практический тренинг
---	--	---	--

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
3	Подготовка рефе-	Методические указания для обучающихся по освоению дисци-

	рата	плин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
5	Выполнение курсовой работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

В рамках учебного процесса по дисциплине «Технические средства в уголовном судопроизводстве» при реализации различных видов работы программа предусматривает использование разнообразных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной деятельности, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу	лекция с элементами дискуссии (2 ч), ПЗ работа в малых группах (2 ч)
2.	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве	работа в малых группах, ролевые игры (2 ч)
3.	Использование результатов применения технических средств	работа в малых группах(2 ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

**Тема 1. Научно-технический
прогресс и уголовное судопроизводство**
Контрольные вопросы и задания

1. Сформулируйте понятие научно-технического прогресса.
2. Каково значение научно-технического прогресса для уголовного судопроизводства?
3. Назовите критерии допустимости использования достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.
4. Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство.
5. Перспективные направления использования достижений научно-технического прогресса в современном уголовном судопроизводстве.
6. Понятие и виды технических средств, используемых в уголовном судопроизводстве.
7. Субъекты использования технических средств в уголовном судопроизводстве.
8. Применение технических средств при производстве следственных действий.
9. Применение технических средств фиксации в суде.

Т е м ы р е ф е р а т о в

1. Процессуальный порядок применения технических средств при производстве следственных действий.
2. Гарантии прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.
3. Применение полиграфа при производстве судебной психофизиологической экспертизы.
4. Проблемы применения видеоконференцсвязи в уголовном судопроизводстве.
7. Применение технических средств в уголовно-процессуальном доказывании.
8. Доказательственное значение результатов применения технических средств при производстве следственных действий.
9. Использование электронного документа в доказывании.
10. Представление и использование в доказывании результатов проведения оперативно-технических мероприятий.
11. Полиграф – техническое средство уголовно-процессуального доказывания.

Тема 2. Понятие и виды технических средств.
Общие правила их применения в уголовном судопроизводстве
Контрольные вопросы и задания

1. Сформулируйте понятие технических средств.
2. В чем отличие научно-технических от технических средств?
3. Назовите основные признаки технических средств, используемых в уголовном судопроизводстве.
4. Перечислите виды технических средств, указанные в тексте УПК РФ.
5. Кто из участников уголовного судопроизводства вправе применять технические средства?
6. Решение задач

Задача 1

Во время судебного заседания защитник осуществлял аудиозапись, а родственник подсудимого вел видеозапись. Находившиеся в зале суда студенты-практиканты периодически фотографировали состав суда, других участников процесса и себя. Судебный пристав потребовал от студентов прекратить фотографирование, однако они не подчинились. Защитник и родственник подсудимого, предупрежденные председательствующим о недопустимости аудио- и видеозаписи, также проигнорировали это распоряжение.

Допускаются ли фотографирование, аудио- и видеозапись хода судебного разбирательства? Если да, то каков процессуальный порядок их применения? Какие меры воздействия применяются к защитнику и лицам, присутствующим в зале судебного заседания?

Задача № 2

По делу о вымогательстве мерами розыска установлен Григорьев, опознанный по фотографии потерпевшим Самариным. Для установления преступных связей Григорьева и получения других сведений, следователь принял решение о контроле и записи телефонных переговоров как Самарина, так и Григорьева. Потерпевший Самарин, не возражая против контроля и записи телефонных переговоров, потребовал гарантий обеспечения его безопасности, так как ему по телефону неоднократно угрожали убийством, если он сообщит о вымогательстве в милицию.

В каких случаях предъявление для опознания производится по фотографии? Каков процессуальный порядок опознания по фотографии? Обязательно ли применение аудиозаписи при контроле и записи переговоров? Какие процессуальные средства обеспечения безопасности потерпевшего предусматривает закон?

Тема 3. Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу

Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите допустимые к использованию в уголовном судопроизводстве технические средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств.

2. Какие технические средства предназначены для закрепления в материалах уголовного дела сведений, получаемых в ходе производства процессуальных действий?

3. Назовите возможные способы составления протоколов следственных и судебных действий?

4. В чем преимущества видеоконференцсвязи?

5. Когда возникает необходимость копирования материалов уголовного дела?

Решение задач

Тестирование

Тестовые задания

Тесты

по теме «Проблемы реализации своих прав и интересов участниками уголовного судопроизводства»

Вопрос 1. Участниками уголовного судопроизводства являются:

- 1) только лица, имеющие личный законный интерес;
- 2) только лица, представляющие интересы других лиц;
- 3) только лица, представляющие государственные или общественные интересы;

4) любые лица, участвующие в уголовном судопроизводстве.

Вопрос 2. Не является участником уголовного судопроизводства:

- 1) участковый уполномоченный;
- 2) дознаватель;
- 3) секретарь судебного заседания;
- 4) понятой.

Вопрос 3. К участникам уголовного судопроизводства со стороны защиты не относятся:

- 1) защитник;
- 2) законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого;
- 3) представитель потерпевшего;
- 4) гражданский ответчик.

Вопрос 4. Какой суд может выступать в качестве суда первой инстанции?

- 1) районный;
- 2) Верховный Суд Российской Федерации;
- 3) областной суд;
- 4) все ответы верны.

Вопрос 5. Согласно УПК, подозреваемый – это:

- 1) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;
- 2) лицо, в отношении которого имеются улики;
- 3) лицо, которое подозревается в совершении преступления;
- 4) лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве подозреваемого.

Вопрос 6. Обвиняемый не имеет право:

- 1) заявить отвод прокурору;
- 2) заявить отвод следователю;
- 3) знакомиться со всеми материалами дела в любой момент производства по делу;
- 4) возражать против обвинения.

Вопрос 7. Кто из перечисленных участников относится к одной из сторон в уголовном процессе?

- 1) свидетель;
- 2) эксперт;
- 3) представитель гражданского истца;
- 4) переводчик;
- 5) секретарь судебного заседания.

Вопрос 8. Может ли обвиняемый привлекаться в качестве гражданского ответчика?

- 1) да, если в соответствии с Гражданским кодексом РФ он несет ответственность за вред, причиненный преступлением;
- 2) нет, не может;
- 3) да, но только в судебном производстве;
- 4) может, так как вся ответственность за вред причиненный преступлением ложится на обвиняемого.

Вопрос 9. Чье участие обязательно в допросе несовершеннолетнего подозреваемого или обвиняемого, не достигшего шестнадцати лет?

- 1) понятых;
- 2) прокурора;
- 3) педагога или психолога;
- 4) представителя.

Тесты

по теме «Меры принуждения в уголовном судопроизводстве: понятие, порядок и проблемы применения»

Вопрос 1. Без судебного решения лицо может быть задержано:

- 1) ни на какой срок;
- 2) на срок не более 3-х часов;
- 3) на срок не более 10 суток;
- 4) на срок не более 48 часов.

Вопрос 2. Не является мерой пресечения:

- 1) обязательство о явке;
- 2) отдача несовершеннолетнего под присмотр;
- 3) наблюдение командования воинской части;
- 4) залог.

Вопрос 3. Для применения каких мер пресечения требуется судебное решение:

- 1) отдача несовершеннолетнего под присмотр;
- 2) подписка о невыезде;
- 3) залог;
- 4) наблюдение командования воинской части.

Вопрос 4. На какой срок применяется мера пресечения в отношении подозреваемого:

- 1) не более 48 часов;
- 2) не более 72 часа;
- 3) не более 15 суток;
- 4) не более 10 суток.

Вопрос 5. Мера пресечения, избираемая в ходе досудебного производства по решению суда, может быть отменена:

- 1) следователем, с согласия руководителя следственного органа;
- 2) следователем, с согласия прокурора;
- 3) судом;
- 4) следователем с согласия суда.

Вопрос 6. Если залог применяется вместо ранее избранной меры пресечения — заключения под стражу или домашнего ареста, то деньги, ценные бумаги или ценности, в целях обеспечения явки обвиняемого по вызовам следователя, вносятся:

- 1) на депозитный счет суда;
- 2) на депозитный счет прокуратуры;
- 3) на депозитный счет службы судебных приставов;
- 4) на счет органа, избравшего данную меру пресечения.

Вопрос 7. Назовите необходимое число личных поручителей:

- 1) достаточно одного;
- 2) не менее двух;
- 3) не менее трех;
- 4) ни одного, если обвиняемый сам за себя ручается.

Тесты

по теме «Проблемы соблюдения законности в стадии возбуждения уголовного дела»

Вопрос 1. Какое из перечисленных ниже обстоятельств служит поводом для возбуждения уголовного дела?

- 1) Заявление о преступлении.
- 2) Явка с повинной.
- 3) Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников.
- 4) Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.
- 5) Все ответы правильные.

Вопрос 2. Какое из решений вправе принять следователь по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?

- 1) О возбуждении уголовного дела.
- 2) Об отказе в возбуждении уголовного дела.
- 3) О передачи сообщения по подследственности или в суд по делам частного обвинения.
- 4) Одно из перечисленных выше решений.

Вопрос 3. Проверка, проводимая следователем по заявлению (сообщению) о преступлении, может быть продлена руководителем следственного органа до 30 суток при необходимости производства:

- 1) Документальных проверок и ревизий.
- 2) Исследования предметов, трупов.
- 3) Исследования документов.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 4. В какой срок должно быть рассмотрено заявление или сообщение о преступлении?

- 1) До 3 суток.
- 2) До 5 суток.
- 3) До 8 суток.
- 4) До 10 суток.

Вопрос 5. При отсутствии заявления потерпевшего или его законного представителя по делам частного и частно-публичного обвинения следователь возбудит уголовное дело если:

- 1) Потерпевший не может защитить свои права и законные интересы.
- 2) Преступление совершено лицом, данные о котором не известны потерпевшему.
- 3) Потерпевший находится в зависимом или беспомощном состоянии.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 6. Какое из решений может быть принято на стадии возбуждения уголовного дела?

- 1) О следственном эксперименте.
- 2) О продлении срока проверки сообщения о преступлении до 10 суток.
- 3) О применении принудительных мер медицинского характера.
- 4) О приводе свидетеля.

Вопрос 7. В каком документе должно быть отражено устное заявление о преступлении?

- 1) В объяснении.
- 2) В протоколе, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление.
- 3) В рапорте об обнаружении признаков преступления лицом, принявшим данное сообщение.
- 4) В протоколе допроса.

Вопрос 8. Уголовные дела частного обвинения возбуждаются не иначе как:

- 1) По усмотрению следователя или дознавателя.
- 2) По заявлению потерпевшего, его законного представителя.
- 3) Если повлекут неблагоприятные последствия.
- 4) Все ответы правильные.

Тесты

по теме «Современные тенденции совершенствования предварительного расследования»

Вопрос 1. С какого момента следователь начинает предварительное следствие?

- 1) С момента принятия заявления о преступлении.
- 2) С момента составления рапорта об обнаружении признаков преступления.
- 3) С момента возбуждения уголовного дела и принятия его к своему производству.
- 4) С момента начала осмотра места происшествия.

Вопрос 2. В какой момент подозреваемый или обвиняемый вправе заявить ходатайство о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве:

- 1) В любой момент предварительного расследования.
- 2) С момента начала уголовного преследования до объявления об окончании предварительного следствия.
- 3) В течении трех суток с момента возбуждения уголовного дела.

Вопрос 3. В срок предварительного следствия включается время:

- 1) Со дня возбуждения уголовного дела и до дня вынесения постановления о передаче дела в суд для рассмотрения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера.
- 2) Со дня возбуждения уголовного дела и до дня вынесения постановления о прекращении производства по делу.
- 3) Со дня возбуждения уголовного дела и до дня направления его прокурору с обвинительным заключением.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 4. Какие уголовные дела могут быть соединены в одном производстве?

- 1) В отношении нескольких лиц, совершивших одно или несколько преступлений в соучастии.
- 2) В отношении одного лица, совершившего несколько преступлений.
- 3) В отношении лица, обвиняемого в заранее не обещанном укрывательстве преступлений, расследуемых по этим уголовным делам.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 5. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, можно произвести это следственное действие на основании постановления следователя, без получения разрешения суда:

- 1) Осмотр места происшествия.
- 2) Эксгумацию.
- 3) Выемку вещи заложенной или сданной на хранение в ломбард.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 6. Протокол любого следственного действия должен содержать запись о разъяснении участникам следственных действий:

- 1) Необходимости удостоверения в компетенции специалиста, возможности его участия в деле.
- 2) Обязательно знать фамилию, имя и отчество лица, привлекаемого в качестве обвиняемого.
- 3) Их прав, обязанностей, ответственности и порядка производства следственного действия.
- 4) Все ответы верны.

Вопрос 7. Какое следственное действие производится без участия понятых:

- 1) Осмотр места происшествия.
- 2) Эксгумация.
- 3) Допрос.
- 4) Осмотр трупа.

Вопрос 8. Следователь выносит постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого:

- 1) По окончании процедуры ознакомления с материалами уголовного дела.
- 2) При наличии достаточных доказательств, дающих основания для обвинения лица в совершении преступления.
- 3) По согласованию с руководителем следственного органа.
- 4) По согласованию с начальником органа дознания.

Тема 4. Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве

Вопросы для собеседования

1. Раскройте процессуальный порядок применения технических средств при производстве следственных действий и в ходе судебного разбирательства.
2. Есть ли необходимость усовершенствовать процессуальный порядок применения технических средств при производстве следственных действий?
3. В каких случаях, предусмотренных УПК РФ, применение технических средств обязательно?
4. Какова роль специалиста по повышению эффективности применения техниче-

ских средств?

5. Укажите механизм обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.

6. Назовите особенности применения отдельных видов технических средств: фотографирования, аудио- и видеозаписи.

7. В чем состоят преимущества видеозаписи перед фотосъемкой и аудиозаписью?

8. Когда применяется персональный компьютер в уголовном судопроизводстве?

9. Сформулируйте понятие полиграфа.

10. При производстве какого вида судебной экспертизы применяется полиграф?

11. Требуется ли получение согласия испытуемого для его проверки на полиграфе?

12. Возможно ли применение полиграфа при допросе?

Решение задач

Задача № 1

Для работы в малых группах

В ходе расследования автодорожного происшествия следователь осмотрел автомашину «Волга», сфотографировал ее и признал вещественным доказательством по уголовному делу. Поскольку автомашина не может храниться при уголовном деле, следователь поручил сотрудникам ГАИ поместить ее на штрафную стоянку.

Какие технические средства фиксации могут применяться при осмотре вещественных доказательств? Когда их применение является обязательным?

Тема 5. Использование результатов применения технических средств

Контрольные вопросы и задания

1. Каково доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных при производстве следственных действий?

2. К каким видам уголовно-процессуальных доказательств могут быть отнесены результаты применения технических средств?

3. Следует ли придавать результатам применения технических средств в уголовном судопроизводстве самостоятельное доказательственное значение?

4. Возможно ли использование в уголовно-процессуальном доказывании электронного документа?

5. Обеспечивает ли достоверность получаемых сведений полиграф?

6. Назовите возможные направления использования в доказывании сведений, полученных при проведении оперативно-технических мероприятий.

7. Назовите случаи, когда результаты применения технических средств, полученные за рамками уголовного судопроизводства организациями и гражданами, используются в доказывании.

Работа с процессуальными документами.

Юридическое консультирование.

«Круглый стол» с участием практических работников

Лабораторный практикум

Практические задания.

1. Гражданин Петров пропустил срок на вступление в право наследования. После этого Петров обратился к главе администрации города Н. с жалобой на действия нотариуса, отказавшего Петрову выдать свидетельство о праве на наследство. Глава администрации города Н. отказался рассматривать жалобу Петрова на действия нотариуса.

А) правильно ли поступил глава администрации города Н.?

В) дайте понятие судебной власти.

Представьте свой вариант решения правового вопроса указанного в задаче.

2. Гражданка Сидорова обратилась в районный суд города Н. с заявлением, в котором просила возбудить уголовное дело по факту кражи ее личного автомобиля. Председатель районного суда отказал гражданке Сидоровой рассматривать ее жалобу по существу.

А) правильно ли поступил председатель районного суда?

В) дайте гр. Сидоровой правовую консультацию.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» используются следующие виды самостоятельной работы аспирантов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка научных сообщений по заданной теме;
- подготовка и участие в научных конференциях;
- обобщение практических материалов;
- подбор юридических документов.

Самостоятельная работа предполагает формирование навыков самостоятельного изучения нормативных актов, научной и учебной литературой, анализа научных позиций, сформированных в теории, способности формировать собственную позицию по дискуссионным вопросам уголовного судопроизводства, уверенного пользования электронными источниками.

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и к сети Интернет.

Практические задания.

1. Подготовьтесь к обсуждению вопроса «Процессуальная экономия: хорошо ли это?».

2. На основании сравнительного анализа УПК РФ и ГПК РФ, сделайте вывод о совокупности принципов, определяющих порядок соответствующего вида судопроизводства.

3. Проведите сравнительный анализ уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и стран СНГ (одной, по собственному выбору). Сделайте выводы относительно тождества/отличия принципиальной основы уголовного судопроизводства. Подготовьте краткое сообщение.

Задача № 1

Получив сообщение об обнаружении трупа неизвестного мужчины с признаками насильственной смерти, следователь выехал на место происшествия. Производя осмотр, он с помощью специалиста заснял обстановку на видеопленку и отразил этот факт в протоколе осмотра места происшествия.

Каково доказательственное значение видеозаписи, полученной в ходе осмотра места происшествия?

Задача № 2

Хаметову, подозреваемому в убийстве, в ходе тестирования на полиграфе предъявлены фотографии обогревателя, кабель от которого использовался для удушения жертвы, и кровати, где это произошло. В результате были получены значимые психофизиологические реакции на указанные раздражители. Это позволило эксперту сделать вывод о том, что Хаметов был в квартире в момент убийства, хотя на допросе он этот факт отрицал.

Возможно ли использование в доказывании заключения судебной психофизиологической экспертизы?

*Составление юридических, в том числе
процессуальных документов*

Задание.

Проанализируйте предоставленные судебные материалы. Укажите ошибки и нарушения, которые ведут к искажению сущности справедливости в уголовном судопроизводстве.

Составьте мотивированное ходатайство/жалобу на соответствующий документ.

**Перечень дискуссионных тем для «круглого стола»
по дисциплине
«Применение технических средств в уголовном судопроизводстве»**

1. Защита интересов участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.
2. Современное состояние и перспективы использования информационных технологий в уголовном судопроизводстве.
3. Результаты применения технических средств и их роль в доказывании по уголовным делам.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Научно-технический прогресс и его влияние на уголовное судопроизводство (ОК-3).
2. Основные направления развития технических средств (ОК-3).
3. Уголовно-процессуальная наука о технических средствах (ОК-3).
4. Понятие технических средств (ОК-3)
5. Виды технических средств в уголовном судопроизводстве (ОК-3)
6. Допустимость применения технических средств в уголовном судопроизводстве (ОК-3)
7. Принципы использования технических средств в уголовном судопроизводстве (ОК-3, ПК-3)
8. Уголовно-процессуальная форма применения технических средств (ПК-3)
9. Понятие, значение и виды уголовно-процессуальных гарантий, обеспечивающих права участников уголовного судопроизводства в процессе применения ТС (ПК-3).
10. Права участников уголовного процесса по применению ТС (ПК-3)
11. Проблемы определения относимости, допустимости, достоверности доказательств в правоприменительной практике. Недопустимые доказательства.
12. Понятие, сущность и виды результатов применения ТС (ПК-3)
13. Международные основы применения ТС (ОК-3)
14. Цифровизация уголовного судопроизводства (ОК-3)
15. Зарубежный опыт применения ТС (ОК-3, ПК-3)

16. Современные цифровые средства и их потенциал в уголовном судопроизводстве ОК-3
17. Зарубежный опыт законодательного регулирования применения ТС (ОК-3, ПК-3)
18. Применение полиграфа в уголовном судопроизводстве: основные правила
19. Применение аудиозаписи: основные правила (ПК-3)
20. Применение видеозаписи: основные правила(ПК-3)
21. Применение цифровых носителей: основные правила(ПК-3)
22. Применение компьютерной техники: основные правила(ПК-3)
23. Применение видеоконференц-связи: основные правила(ПК-3)
24. Основные правила применения результатов ТС в доказывании(ПК-3)
25. Правила использования результатов ТС в случаях, не связанных с доказыванием(ПК-3)
26. Применение ТС в суде с участием присяжных заседателей. (ПК-3)
27. Ограничения в использовании результатов ТС в уголовном судопроизводстве(ПК-3)
28. Пределы и условия применения ТС в оперативно-розыскной деятельности и использования их результатов в уголовном судопроизводстве. (ПК-3)

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Нормативные источники[†]

1. Конституция Российской Федерации. www.duma.gov.ru.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. www.duma.gov.ru.
3. Всеобщая декларация прав человека. 10 декабря 1948 г. // Международное право в документах. М., 2002.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина России. 22 ноября 1991 г. // Международное право в документах. М., 2002.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах. 16 декабря 1966 г. // Международное право в документах. М., 2002.
6. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. 10 декабря 1984 г. // Международное право в документах. М., 2002.

[†] Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины

7. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. 9 мая 1988 г. // Международное право в документах. М., 2002.

8. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих уголовное преследование // Международное право в документах. М., 2002.

9. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. 4 ноября 1950 г. // Международное право в документах. М., 2002.

10. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ www.duma.gov.ru.

11. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ www.duma.gov.ru.

12. О процессуальных полномочиях руководителей следственных органов: Приказ Следственного комитета при МВД России от 17 дек. 2007 г. № 38 // Рос. газ. 2008. 5 янв.

13. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 авг. 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) www.duma.gov.ru.

14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ www.duma.gov.ru.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. www.duma.gov.ru.

16. Об утверждении Правил защиты потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Постановление Правительства РФ от 3 марта 2007 г. № 134 // www.duma.gov.ru.

5.2. Основная учебная и научная литература

Шаталов, А.С. Уголовное судопроизводство в зарубежных странах: учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. Изд. 2-е, стер. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 53 с. // biblioclub.ru/.

Ракчеева П.В., Кульков В.В. [Методика предварительного следствия и дознания. руководство для следователей и дознавателей 2-е изд., испр. и доп. Практ. пособие. 2018 / https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

Ракчеева П.В., Кульков В.В. [Уголовный процесс. методика предварительного следствия и дознания 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. 2018 / https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

Семенцов В.А. Обеспечение прав личности при производстве дознания [Текст]: монография. М.: Юрлитинформ, 2016. 199 с.

5.3. Дополнительная литература

Шаталов, А.С. Уголовное судопроизводство в зарубежных странах: учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 53 с. // biblioclub.ru/

Попова Е.И., Гармаев Ю.П. Использование в ходе предварительного расследования норм об особом порядке судебного разбирательства. 2015 // Доступ из справ.-информационной системы «КонсультантПлюс».

5.4. Периодические издания

«Государство и право»,
«Библиотека криминалиста»,

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционное занятие предназначено для изложения особо важных, проблемных и актуальных вопросов.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, лекция-дискуссия предполагает разделение присутствующих студентов на группы, каждая из которых организует свою позицию согласно выдвинутых преподавателем точек зрения. Начало дискуссии должно быть озаглавлено установлением следующих правил:

- 1) выступать можно только при предоставлении слова;
- 2) реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии, обоснованность и корректность критики. Результаты дискуссии подводятся после того, как все ее участники смогли высказаться. Тем, кто не принимал участие в дискуссии, можно предложить домашнее задание – изложить свою точку зрения в письменной форме.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

По многим дисциплинам, изучаемым студентами, гуманитарного профиля, семинарские занятия могут проводиться по чисто теоретическим вопросам (философия, теория и история государства и права и др.). Для семинарских занятий по большинству дисциплин специалитета (в том числе по основам теории национальной безопасности) характерно сочетание теории с решением задач, проведением деловых игр и др.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, а в необходимых случаях ознакомление с нормативным материалом. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать ее материалы, в которых учтены все возможные изменения законодательства. Кроме того, у преподавателя может иметься собственный взгляд на те или иные вопросы темы.

Применение отдельных образовательных технологий требует предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала – студенты должны запомнить материал и научиться использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение упражнений и решение задач;

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Основы теории национальной безопасности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по тестированию

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время необходимо вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит

итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по выполнению творческих заданий

Творческое задание предполагает выработку таких навыков, как анализ правовых документов, толкование законодательных и иных нормативно-правовых актов, самостоятельную выработку правовой позиции по конкретной правовой ситуации.

Для выполнения творческого задания от студента требуется уяснение сути поставленного вопроса, подбор соответствующей необходимой правовой базы, творческая обработка ситуации, формирование собственной позиции и ее аргументация.

При выполнении творческого задания (в письменной или устной форме) обязательны ссылки на нормативно-правовые акты, самостоятельно подобранные теоретические источники. Особенно важную роль играет аргументация собственной позиции. Для ее подбора необходимы знания теории уголовного судопроизводства. Но не стоит увлекаться теоретическими аспектами. Следует также обращать внимание на существующую следственную и судебную практику, а также практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда, а также международные источники судебного права.

Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.
5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью

воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом — вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы — сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация — краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнетесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В

процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Как выполнять контрольную работу студентам 3ФО

Контрольная работа является одним из средств проверки усвоения изученного в ходе самостоятельной работы материала студентами, закрепления ими теоретических знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы слушателей-заочников, формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, уровнем знаний, умений и навыков.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению слушателями навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, правильно излагать изученный материал.

При написании контрольных работ слушателям необходимо опираться не только на лекционный материал, но и обязательно обращаться к источникам, перечисленным в списке рекомендуемой литературы, находящемся в конце методических рекомендаций. В этот список включены необходимые в уголовно-процессуальной деятельности законы, подзаконные акты, постановления Конституционного Суда, сборник постановлений Пленума Верховного Суда, учебные пособия, курсы лекций, монографии и другие источники.

Рекомендуется также при ответах на вопросы варианта использовать научные статьи и публикации периодических изданий таких как «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Уголовное право», «Правоведение», «Закон и право» и др.

Определение темы контрольной работы.

Задания включают в себя несколько вариантов контрольных работ. Слушатель выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется в соответствии с номером фамилии слушателя в общем списке группы. Произвольный выбор варианта не разрешается.

Каждый вариант контрольной работы включает контрольный вопрос и две задачи. Формулировку контрольного вопроса и условия задач изменять не разрешается.

Условия задачи переписывать в тетрадь не обязательно, достаточно указать ее номер.

Ответы на вопросы, поставленные в задаче, должны быть аргументированы, содержать **обязательные** ссылки на законы и другие источники откуда берется информация. Не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться в виде сносок (в конце всего текста либо в конце страницы). Цитаты в тексте контрольной работе берутся в кавычки, указываются фамилия и инициалы автора, название работы, издательство, год издания, страница.

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей проблемы учебной дисциплины на основе определенного минимума источников, включая решение задач.

Описание структуры контрольной работы должно раскрывать требования к построению ее содержания. Работа состоит из следующих частей:

Вводная часть – автор отражает актуальность и значимость темы формулирует цель и задачи контрольной работы.

Основная часть – автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения литературы и материалов практических подразделений органов внутренних дел, формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

Заключение, – автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.

Перечень использованной литературы – автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

Слушателям необходимо творчески осмысливать изученную литературу и излагать содержание контрольной работы самостоятельно. При написании контрольных работ нужно ориентироваться не только на обязательное использование при предварительной проработке вопросов темы конспектов установочных лекций и т.д., то есть теоретических материалов, но и при необходимости материалов практических подразделений органов внутренних дел и других правоохранительных органов, опираться на примеры из практической деятельности.

Если слушатель затрудняется ответить на контрольный вопрос или решить задачу, то он должен обратиться к преподавателю за консультацией.

Объем контрольной работы не должен превышать 48 страниц ученической тетради, однако тема в содержании должна быть раскрыта достаточно подробно. Работа пишется аккуратно и разборчивым почерком. Обязательно оставляются поля для замечаний рецензента, страницы нумеруются.

На титульном листе должна содержаться следующая информация: учебная дисциплина, номер варианта, номер зачетной книжки; фамилия, имя, отчество слушателя; курс, группа; домашний или служебный адрес и номер телефона.

На первой странице работы указываются: вариант задания, наименование контрольного вопроса.

В конце работы приводится список использованной литературы, ставится дата выполнения работы и подпись слушателя.

Контрольная работа, содержащая существенные ошибки в изложении контрольного вопроса или в решении задачи, а также выполненная самостоятельно, зачету не подлежит. Если контрольная работа не зачтена, слушатель выполняет ее повторно по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и направляет в учебное заведение с рецензией на ранее не зачтенную работу.

Подготовка к выполнению контрольной работы

Подготовка к написанию контрольной работы включает:

- 1) внимательное ознакомление с настоящими рекомендациями по подготовке контрольных работ;
- 2) ознакомление с соответствующим разделом учебника, материалами лекций по предложенной теме, который может послужить основой для ответа;
- 3) тщательное изучение действующего законодательства с внесенными в него изменениями и дополнениями;
- 4) использование источников, указанных в данных рекомендациях и в учебной программе, применительно к каждой теме;
- 5) изучение судебно-следственной практики.

Слушателям предлагаются задания, включающие теоретический вопрос, а также задачи-казусы.

Ответ на теоретический вопрос должен быть аргументированным и полным. В ответе можно высказать свою точку зрения, касающуюся данной темы. Ответ на теоретический вопрос в тех вариантах, где это требуется, может быть выполнен в виде схемы и подкреплен приложениями (по желанию слушателя).

Решение задач рассчитано на приобретение слушателями практических навыков и умения правильно понимать, толковать, а также применять закон в конкретных практических ситуациях. При решении задач важно не только дать правильный ответ, но и обосновать его ссылками на законы, подзаконные акты (указать пункты, части, статьи, название), другие источники (постановления Конституционного суда, постановления Пленума Верховного Суда, нормативные акты министерств и ведомств и т.д.).

При решении задачи необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с ее текстом и сформулированными вопросами;
- 2) изучить законы, подзаконные акты, юридическую литературу, необходимые для решения соответствующей задачи;
- 3) грамотно сформулировать ответы, основываясь на материалах перечисленных источников и отразить их в письменном виде в контрольной работе.

Порядок представления контрольных работ

Сроки представления контрольных работ устанавливаются факультетом заочного обучения.

Перед защитой контрольной работы студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости устранить их.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), элек-

тронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).

4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими

		средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором,

		принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторный практикум	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.

4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 302, 203, 311, 011).
8	Помещение студен-	Аудитория 102, оснащенная мебелью, компьютерной техни-

	ческой правовой консультации (юридической клиники)	кой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
9	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой