Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.01.01 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

Н.В. Горак – прокурор отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края, канд. юрид. наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»

1.1 Цели освоения дисциплины

Целью данного учебного курса является формирование комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков в педагогической профессиональной деятельности изучение проблемных аспектов в области организации учебного процесса, проведения правовых и педагогических исследований, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к решению педагогических (образовательных) задач.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- способность к повышению собственного уровня профессиональных умений и навыков, овладению новыми знаниями и умениями, а также формирование соответствующих знаний, умений и навыков у обучающихся;
- создание условий для саморазвития;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в правовых сферах;
- формирование знаний и умений по определению совокупности методов преподавания юридических дисциплин;
- знание нормативных основ преподавания юридических дисциплин в высшей школе;
- умение подготавливать и проводить различные виды учебных занятий;
- знание особенностей преподавания в высшей школе в целом и юридических дисциплин в частности;
- знание и умение в формировании методической базы для преподавания отдельных правовых дисциплин;
- квалифицированное проведение научных исследований в области права, а также педагогические исследования

1.3. Место дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность» (М2.В.ДВ.01.01).

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» является философия, логика и социология. До начала занятий по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической и преподавательской деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» служат теория и история государства и права, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор, при-

кладные юридические дисциплины. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего успешного прохождения педагогической, производственной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п. п	Инд. ком.	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание профессиональных обязанностей педагога, нормативные основы педагогической деятельности в высшей школе, включая ФЗ «Об образовании в РФ» основные методики преподавания, основы профессиональной этики, теоретические основы права и процесса	организовать педагогическую деятельность в студенческих группах, формировать ценностные и профессиональные ориентиры у студентов, включая профессиональный уровень правосознания	Навыками педагогической коммуникации, определения цели и задач профессиональной деятельности преподавателя, основами научных (правовых и педагогических) исследований
2	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	понятие, приемы и методы получения и исследования информации, правовые основы проведения научных, в том числе педагогических исследований	определять, формировать совокупность и применять методы научного исследования в конкретных областях правовой науки и педагогики	навыками самостоятельного научного исследования, определения цели и задач исследования, его методологии, формирования научно и практически значимых выводов
3	ПК–12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоре-	Цели и задачи преподавания, основные психолого-педагогические	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры,	Достаточно развитым правосознанием, навыками профессиональной комму-

		тическом и методическом уровне	методы, основы уголовно-процессуального права, а также судебного права, права в сфере национальной безопасности. Формы и методы преподавания в высшей школе, методы ведения различных форм учебных занятий.	формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять активные, интерактивные и иные формы проведения учебных занятий. выбирать оптимальные методы проведения учебных занятий.	никации, основными знаниями в сфере правовых дисциплин.
4	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	цели и задачи самостоятельной работы, определять ее основные направления, целесообразность применения, виды и типы самостоятельной работы	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями, принципами организации функционирования коллектива
5	ПК–14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	сущность и значение педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу, виды исследований.	ставить и формулировать проблему, определять тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, выдвигать гипотезу и защищаемые положения	навыками получения и изучения научного материала, научной методологией, способностью объективной оценки результатов
6	ПК–15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	правила психологического и педагогического воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания, основы теории педа-	избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории, ставить перед аудиторией правильные вопросы и объективно оценивать получаемые ответы	навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования, психологической устойчивостью, помехоустойчивостью, целеустремлен-

			гогики и правового воспитания		ностью и убежденностью в значимости своих утверждений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Контактная работа, в том числе:		**28,3**	**28,3**
Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		22	22
Лабораторный практикум		2	2
Иная контактная работа		**0,3**	**0,3**
Самостоятельная работа, в том числе:		**80**	**80**
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
подготовка к практическим занятиям, сообщений, презентаций		10	10
реферат (Р)		10	10
эссе (Э)		10	10
самостоятельное изучение разделов		10	10
самоподготовка		20	20
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		**35,7**	**35,7**
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	**Час.**	**144**	**144**
	в том числе контакт. работа	**24,5**	**24,5**
	зач. ед	**4**	**4**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛП	
1	Педагогическая деятельность в вузе: правовые и нравственные основы	16		4		12
2.	Организация учебного процесса в вузе	16	2	4		10
3	Методика подготовки и проведения лекции	22	2	2		18
4	Методические и теоретические основы семинарских, практических занятий, самостоятельной работы	12		2		10
5	Особенности преподавания отдельных	20		6		14

	юридических дисциплин					
6	Разработка учебного курса по дисциплине	22			2	20

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация учебного процесса в вузе	Нормативные правовые акты, регулирующие учебный процесс. Локальные нормативные правовые акты вуза. Основные понятия: ФГОС, учебный план, рабочая учебная программа дисциплины, фонд оценочных средств, семестр, текущий контроль. промежуточный контроль, итоговая государственная аттестация. Очная и заочная формы юридического образования. Дистанционное обучение. Сетевое обучение. Онлайн обучение. Творческие работы студентов. Учебный план и учебная программа	Опрос
3	Методика подготовки и проведения лекции	Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности. Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции. Нормативные основы проведения лекционных занятий План лекции. Конспект лекции по юридическим дисциплинам. Использование интерактивных форм проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам. Виды лекций: информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция вдвоем и др. Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цель и структура лекции по юридическим дисциплинам. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Воспитательное значение лекции по юридическим дисциплинам.	опрос

		Этические правила проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Педагогическая деятельность в вузе: правовые и нравственные основы	Образовательный процесс и педагогическая деятельность. Система образования. Правовые основы образовательной деятельности. Уровни образования в России. Традиции юридического образования в России. Принципы и этические, нравственные принципы юридического образования. Приоритеты юридического образования.	опрос, Р*, дискуссия на заданную тему
2	Организация учебного процесса в вузе	Нормативные правовые акты, регулирующие учебный процесс. Локальные нормативные правовые акты вуза. Основные понятия: ФГОС, учебный план, рабочая учебная программа дисциплины, фонд оценочных средств, семестр, текущий контроль. промежуточный контроль, итоговая государственная аттестация. Очная и заочная формы юридического образования. Дистанционное обучение. Сетевое обучение. Онлайн обучение. Творческие работы студентов. Учебный план и учебная программа.	Опрос, Э, дискуссия на заданную тему, работа с организационно-правовыми документами, сообщение. Практические задания
3	Методика подготовки и проведения лекции	Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности. Нормативные основы проведения лекционных занятий Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции. Психология лектора и аудитории. Психологические основы взаимодействия. План лекции. Конспект лекции. Использование интерактивных форм проведения лекционного занятия. Виды лекций: информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция вдвоем и др. Приемы раскрытия содержания понятий. Цель и структура лекции. Методы изложения лекции: логический, описатель-	опрос, дискуссия на заданную тему, практические задания, Т

* Р - реферат

		ный (фактический), исторический, генетический. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Использование статистических данных, судебной и следственной практики в лекционном занятии по юридическим дисциплинам. Приемы анализа, обобщения практических примеров. Правила выбора примеров. Воспитательное значение лекции. Этические правила проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам	
4	Методические и теоретические основы семинарских, практических занятий, самостоятельной работы.	Понятие и виды практических занятий. Методика проведения практических, семинарских занятий. Правила подготовки к проведению практических, семинарских занятий. Организация практического занятия. План практического занятия, его структура. Выбор тем для практического, семинарского занятия. Формы текущего контроля: виды, сущность, выбор. Самостоятельная работа: понятие, цель, задачи, средства. Организация самостоятельной работы студентов в Вузе. Типы самостоятельной работы. Виды самостоятельной работы: индивидуальная, групповая. Методическое обеспечение. Виды и формы контроля знаний. Принципы контроля.	Опрос, дискуссия на заданную тему, сообщение (с презентацией), практические задания (подготовка проектов планов семинарских занятий и самостоятельной работы, подготовка проектов анкет для проведения педагогических исследований)
5	Особенности преподавания отдельных юридических дисциплин	Юридические дисциплины и общие отличия от иных направлений гуманитарной подготовки. Юридические дисциплины в системе высшего юридического образования. Теоретико ориентированные и практико ориентированные юридические дисциплины. Подготовка к проведению занятий: выбор тем, построение плана, определение форм текущего и промежуточного контроля, подбор и определение оптимальной совокупности форм и видов заданий. Особенности преподавания курса «Правоохранительные органы в России», «Уголовно-	Опрос, практические задания

		процессуальное право Российской Федерации». Практическая составляющая в дисциплинах.	

2.3.3 Лабораторный практикум

6	Разработка учебного курса по дисциплине	Структура, содержание, система методических материалов.	Опрос, тренинг (составление проектов рабочих программ дисциплины), работа с правовыми документами

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

В рамках учебного процесса по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» при реализации различных видов работы программа предусматривает использование разнообразных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере педагогики, правоохранительной, правозащитной деятельности, национальной безопасности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Организация учебного процесса в вузе	интерактивная лекция с элементами групповой дискуссии (2 ч)
2	Методика подготовки и проведения лекции	интерактивная лекция с элементами групповой дискуссии (2 ч)
3	Особенности преподавания отдельных юридических дисциплин	дискуссия на заданную тему (2 ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Педагогическая деятельность в вузе: правовые и нравственные основы

1. Образовательный процесс и педагогическая деятельность.
2. Система образования в Российской Федерации.
3. Правовые основы образовательной деятельности.
4. Уровни образования в России.
5. Традиции юридического образования в России.
6. Принципы и этические, нравственные принципы юридического образования.
7. Приоритеты современного юридического образования.
8. понятие педагогической деятельности, ее цель и задачи
9. Современный вуз в системе образования: организационные и правовые основы, Устав КубГУ. Структура вуза, управление вузом. Аккредитация вуза, лицензирование деятельности. Общественная аккредитация.
10. Профессиональная педагогическая деятельность, квалификационные требования
11. Правовые основы педагогической деятельности: ФЗ «Об образовании», ФГОС, локальные нормативные акты
12. Нравственные основы педагогической деятельности.
13. Правовые ограничения педагогической деятельности
14. Кодекс профессиональной этики
15. Антикоррупционное поведение в вузе
16. Профессиональные обязанности и управление коллективом
17. Научная организация труда.
18. Исследовательские работы в организации и управлении коллективом
19. Антикоррупционная политика в сфере образования

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-15 (знать)**

Темы для рефератов

История становления и развития вузов в России

Зарубежный опыт развития вузов

Цели и задачи профессиональной педагогической деятельности на современном этапе

Современные инновации в педагогической деятельности.

Традиции юридического образования в России.

Видные российские, советские юристы о юридическом образовании.

Современное состояние юридического образования.

Профессиональная подготовка и высшее образование.

Соответствие высшего образования профессиональным стандартам.

Проблемы формирования правосознания в учебном процессе

Темы для дискуссии

Какое образование нужно современной России?

Особенности вузовского образования

Адаптация российских дипломов за рубежом.

Зарубежный опыт юридического образования: проблемы восприятия

Оптимизация юридического образования: проблемы и пути решения.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-15 (знать, уметь, владеть)**

Тема 2. Организация учебного процесса в вузе
вопросы для опроса

1. Нормативные правовые акты, регулирующие учебный процесс.
2. Локальные нормативные правовые акты вуза.
3. Современные задачи учебного процесса
4. Учебный процесс: понятие, структура, задачи
5. Основные понятия: ФГОС, учебный план, рабочая учебная программа дисциплины, фонд оценочных средств, семестр, текущий контроль. промежуточный контроль, итоговая государственная аттестация.
6. Очная и заочная формы юридического образования.
7. Дистанционное обучение. Сетевое обучение. Он-лайн обучение.
8. Творческие работы студентов.
9. Учебный план и учебная программа
10. Лекционные и практические занятия.
11. Самостоятельная работа. Понятие: цель, задачи.
12. Интерактивное обучение.
13. Мастер-классы и тренинги
14. Привлечение работодателей к учебному процессу.
15. Проблемы, приемы и педагогические методы формирования надлежащего уровня правосознания у студентов-юристов

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12, ПК-13, ПК-15 (знать)**

Темы для дискуссии

Нужны ли современному образованию лекционные курсы?

Преимущества и упущения современного образовательного процесса.

Интерактивные формы юридического образования

Оптимизация форм и методов самостоятельной работы в системе юридического образования.

Самостоятельная работа студентов в условиях современного образования

Правосознание: проблемы современного формирования.

Условия формирования современного правосознания

Зарубежный опыт формирования правосознания

Влияние на уровень правосознания внешних факторов (семья, школа, круг общения, уровень образования, знание закона и др.).

Общая превенция и ее влияние на уровень правосознания граждан в целом и студентов-юристов, в частности

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-13, ПК-15 (знать, уметь, владеть)**

Работа с организационно-правовыми документами

Ознакомьтесь с организационно-правовыми документами Кубанского государственного университета.

Определите компетенцию и полномочия руководства вуза, руководства структурных подразделений в формировании и организации учебного процесса.

Сформулируйте основные принципы современного учебного процесса.

Подготовьте проект локального нормативного акта – положения о самостоятельной работе студентов магистратуры.

Подготовьте **сообщение** о приоритетных формах современного учебного процесса в сфере высшего юридического образования.

Практическое задание

1. Разработать принципы и модель деятельности преподавателя на семинарском занятии.

2. Определите оптимальные методы проведения учебной, производственной и преддипломной практики.

3. Определите основные принципы правового воспитания и просвещения в РФ. Подготовьте план правового воспитания студентов 1 курса юридического факультета (с презентацией).

Эссе

Темы

Как бы я организовал учебный процесс.

Проблемы формирования правосознания в современном учебном процессе высшего юридического образования.

Что такое «надлежащий уровень правосознания» в современном обществе?

Приемы формирования правосознания у студентов вузов

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-13, ПК-15 (знать, уметь, владеть)

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции

вопросы для опроса

1. Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения

лекции, ее подготовки и проведения.

2. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности.
3. Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции.
4. Нормативные основы проведения лекционных занятий
5. План лекции. Конспект лекции.
6. Использование интерактивных форм проведения лекционного занятия.
7. Виды лекций: информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция вдвоем и др.
8. Приемы раскрытия содержания понятий.
9. Цель и структура лекции.
10. Методы изложения лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.
11. Психологические основы проведения лекционного занятия
12. Приемы установления психологического контакта с аудиторией.
13. Конфликтность в условиях лекции
14. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
15. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
16. Воспитательное значение лекции.
17. Отдельные методические приемы чтения лекций
18. Этические правила проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам
19. Современные требования, предъявляемые к преподавателю
20. Проблемы профессиональной подготовки преподавателя вуза
21. Контроль качества проведения лекционных занятий.
22. Оптимизация форм контроля по юридическим дисциплинам. Устная, письменная формы.
23. Контроль усвоения материала в лекционном занятии. Педагогические, психологические, методические формы проверки усвоения материалов.
24. Особенности структурирования занятий по юридическим дисциплинам

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-12 (знать)**

Перечень тем для дискуссии

1. Зачем нужны лекции?
2. Лекции: анахронизм или современное требование к юридическому образованию?
3. Взаимодействие лектора и аудитории: проблемы построения.
4. Он-лайн лекционные курсы: перспективы развития.
5. Хорошая лекция – это какая?
6. Задачи современной лекции по юридическим дисциплине

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

Практическое задание

Подготовьте план лекции по следующим темам (на выбор):

1. Потерпевший в уголовном процессе
2. Понятие и свойства доказательств
3. Заключение под стражу
4. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.

5. Виды судебного разбирательства в первой инстанции
6. Проблемы обжалования судебных решений (!)[†]
7. Обеспечение прав обвиняемого при его участии в допросе

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

Тесты

1. К каким областям наук относится дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»:

а) естественные науки;

б) гуманитарные науки;

в) технические науки;

г) точные науки.

2. Рассмотрение существующих проблем методики преподавания с позиций их прошлого и будущего составляет:

а) принцип всесторонности исследования;

б) принцип историзма;

в) принцип комплексности;

г) сравнительно-правовой метод.

3. Что определяет методику лекционного курса по правовым дисциплинам:

а) предмет науки;

б) предмет учебной дисциплины;

в) религия и мораль;

г) предмет науки и учебной дисциплины.

4. Чем можно объяснить основное место лекции в учебном процессе:

а) легко воспринимается на слух содержание лекции;

б) на лекции не проводится опрос студентов (по домашнему заданию);

в) на лекции не предлагаются задачи для решения;

г) в лекции студент впервые знакомится с содержанием проблем, которые должны быть изучены в соответствии с учебным планом и типовой учебной программой.

5. На формирование каких качеств студентов направлено лекционное занятие?

а) наблюдательность;

б) внимательность;

в) культура и нравственность;

г) лекции формируют у студентов интерес к изучаемой той или иной дисциплине и конкретной теме.

6. Для раскрытия каких положений предназначено лекционное занятие по юридической дисциплине?

а) необходимость обучения;

б) необходимость общественно-полезного труда;

в) правила соблюдения внутреннего трудового распорядка вуза;

г) положения науки, которые детализируются и пополняются в дальнейшем учебном процессе.

7. Укажите факторы, от которых зависит такое качество, как познавательность лекции:

а) от круга вопросов, раскрываемых в лекции;

б) от количества часов, отведённых на лекцию;

в) от использования практических примеров;

г) от её плана, научно-теоретического уровня, новизны, актуальности и объективности.

[†] Задание повышенной сложности

8. Основные требования к изложению содержания лекции:

а) полнота и доступность рекомендованной литературы;

б) логическая последовательность изложения материала лекции, его доступность и познавательность, точность формулировок и выводов;

в) точное структурирование и хронометраж лекционного занятия;

г) использование метода «от общего к частному».

9. Цель семинарских занятий:

а) повышение теоретического уровня знаний студентов, привитие творческого подхода к изучению дисциплины, получение практических навыков при решении юридических задач;

б) формирование практических навыков по применению законодательства;

в) привитие правосознания;

г) заучивание статей нормативных актов.

10. Подготовка преподавателя к семинару – это:

а) повторение содержания лекционного занятия;

б) изучение комментария к тому или иному нормативному акту;

в) изучение личных дел студентов с целью ознакомления с будущими участниками семинарского занятия;

г) составление рабочего плана проведения семинара и определение методов его ведения, способных возбудить у студентов интерес к изучаемым вопросам, их теоретическому и практическому значению.

11. Содержание рабочего плана преподавателя по проведению семинара – это:

а) список студентов, принимающих участие в семинарском занятии;

б) разделы учебника, посвящённые предстоящему семинару;

в) подготовка перечня вопросов направленных на достижение цели семинарского занятия;

г) хронометраж семинара.

12. Виды семинаров:

а) активный и пассивный;

б) семинар со студентами дневной, вечерней и заочной формы обучения

в) проблемный семинар;

г) семинар-беседа, тематический семинар, рефератный семинар, семинар-практикум, семинар-диспут, монографический семинар, семинар с докладом.

13. Лабораторные занятия по юридическим дисциплинам – это:

а) отдельный вид семинара;

б) диспут-беседа;

в) обсуждение реферата;

г) изучение конкретных , частных вопросов, дел с толкованием норм права.

14. Задачи лабораторных занятий:

а) обеспечить наибольшее воспитательное воздействие на студентов;

б) получение доступной научной информации для более глубокого понимания теоретических вопросов права;

в) научить студентов применять теоретические знания, законы и нормативные акты в практической деятельности;

г) научить студентов правильно понимать юридические факты.

15. Что лежит в основе лабораторных занятий:

а) общие дидактические принципы: воспитание в процессе обучения, научность, систематичность, связь теории с практикой, прочность усвоения знаний;

б) знание литературных источников;

в) знание основных положений Устава вуза;

г) адаптированность к студенческой жизни.

16. Соотношение лабораторных занятий с лекциями:

а) лекции и лабораторные занятия содержательно и методологически повторяют друг друга;

б) лекции и лабораторные занятия дополняют друг друга;

в) практические занятия методологически отличаются от лекций;

г) лабораторные занятия дополняют лекционные.

17. Деловая игра – это:

а) форма занятия, предназначенная для проверки усвоения теоретического материала;

б) форма занятия, где студенты учатся правильно и красиво говорить;

в) форма развития у студентов взаимного общения;

г) форма развития профессиональных качеств.

18. Основной целью деловой игры является:

а) развития быстроты мышления при принятии решения;

б) заучивание важнейших положений нормативных актов, касающихся правовых дисциплин;

в) формирование внутриколлективных отношений;

г) формирование практических умений и навыков.

19. Основной метод обучения при проведении деловой игры:

а) коллективизм;

б) индивидуальный контроль;

в) наблюдение;

г) «погружение».

20. Метод «мозговой штурм» – это :

а) обсуждение ситуаций;

б) оценка действия других;

в) генерирование идей;

г) устранение замечаний.

21. Контрольная работа – это:

а) форма проверки качества знаний;

б) работа со справочным материалом;

в) работа с нормативными правовыми актами;

г) письменная работа на экзамене.

22. Курсовая работа – это:

а) форма творческой работы, предусмотренной учебным планом;

б) письменная работа для проверки теоретических знаний;

в) письменная работа для подготовке к семинарскому занятию;

г) письменный отчёт.

23. Дипломная работа – это:

а) квалификационная работа выпускника, предусмотренная требованиями ФГОС ВО (ВПО), носящая творческий характер;

б) письменная работа выпускника по одной из тем юридической дисциплины;

в) письменная работа студента по обобщению судебной практики;

г) письменная работа выпускника вуза, носящая теоретический характер.

Тема 4. Методические и теоретические основы семинарских, практических занятий, самостоятельной работы

Вопросы для опроса

1. Понятие и виды практических занятий.

2. План проведения практических занятий.
3. Особенности методики проведения семинарского (практического) занятия
4. Виды семинарских занятий.
5. Самостоятельная работа: понятие, цель, задачи, средства.
6. Организация самостоятельной работы студентов в Вузе.
7. Типы самостоятельной работы, в том числе по юридическим дисциплинам.
8. Виды самостоятельной работы: индивидуальная, групповая.
9. Методическое обеспечение и методические приемы проведения практических и семинарских занятий по юридическим дисциплинам.
10. Лабораторные практикумы: понятие, цель, задачи. Способы проведения лабораторного практикума по юридической дисциплине
11. Виды и формы контроля знаний.
12. Принципы контроля знаний в условиях семинарского, практического занятия, лабораторного практикума.
13. Приемы проведения педагогических исследований и их использование в рамках семинарских занятий.
14. Семинарские занятия как элемент проведения педагогических исследований.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12, ПК-13, ПК-14 (знать)**

Темы для дискуссии

Нужны ли современному образованию семинарские занятия?

Возможна ли в современных условиях самостоятельная работа?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать)**

Темы для сообщений (по выбору – с презентацией)

Сущность и значение педагогических исследований.

Приемы и методология педагогических исследований.

Влияние социологических исследований на значимость результатов педагогических исследований.

Направления современных педагогических исследований.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-14 (знать, уметь, владеть)**

Практическое задание

Подготовьте план педагогического исследования, определите его тему, цель, задачи, совокупность методов, гипотезу.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-14 (знать, уметь, владеть)**

Тема 5. Особенности преподавания отдельных юридических дисциплин

Вопросы для опроса

1. Юридические дисциплины и общие отличия от иных направлений гуманитарной подготовки.
2. Юридические дисциплины в системе высшего юридического образования.
3. Теоретико ориентированные и практико ориентированные юридические дисциплины.
4. Прикладные юридические дисциплины.

5. Практическая составляющая в юридических дисциплинах.
6. Подготовка к проведению занятий: выбор тем, построение плана, определение форм текущего и промежуточного контроля, подбор и определение оптимальной совокупности форм и видов заданий.
7. Особенности преподавания курса «Правоохранительные органы в России»
8. Особенности преподавания курса «Уголовно-процессуальное право Российской Федерации».
9. Понятие уголовного судопроизводства, его система, участники
10. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
11. Меры процессуального принуждения
12. Отдельные стадии уголовного судопроизводства
13. Судебное разбирательство, его формы и этапы
14. Судебные решения в уголовном судопроизводстве
15. Формы пересмотра и способы проверки судебных решений
16. Научные исследования в науке уголовного процесса
17. Основные направления развития науки уголовного процесса
18. История науки уголовного процесса
19. Методология научных исследований в праве
20. Безопасность в уголовном судопроизводстве
21. Судебное право и его система
22. Научные исследования судебного права
23. Информационная безопасность и ее значение для современного общества

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-11, ПК-12 (знать)**

Практические задания

1. Подготовьте план лекционного занятия по теме (на выбор):
– стадия возбуждения уголовного дела
– доказывание в уголовном судопроизводстве и его участники
– доказательства и их свойства
– право на защиту и его реализация;
– принцип состязательности в уголовном судопроизводстве и его развитие в уголовно-процессуальном законодательстве (!)[‡].

2. Составьте схему пересмотра судебного приговора, постановленного районным судом, вступившего в законную силу.

3. Подготовьте презентацию-сообщение об основных направлениях современного развития науки уголовного процесса.

4. Подготовьте план научного исследования по одной из следующих тем:
– требования, предъявляемые к судебным решениям;
– обоснованность, как условие законности процессуальных решений в уголовном судопроизводстве;
– справедливость процессуальных решений: проблемы достижения;
– проблемы применения усмотрения в уголовно-процессуальной деятельности.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-11, ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

[‡] Задание особой сложности

Тема 6. Разработка учебного курса по дисциплине
Лабораторный практикум

Вопросы для опроса

1. Сущность, содержание и виды учебных курсов
2. Структура методических материалов
3. Совокупность методических материалов по юридическим дисциплинам
4. Оптимизация совокупности методических материалов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право РФ».

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать)**

Тренинг

1. Подготовьте рабочую программу дисциплины (на выбор):

– судебные решения в уголовном судопроизводстве;
– свойства доказательств в уголовном судопроизводстве;
– принцип законности;
– безопасность участников уголовного судопроизводства;
– правовые средства обеспечения национальной безопасности;
– полномочия суда в уголовном судопроизводстве.

2. Подготовьте контрольные материалы (тесты, схемы, кроссворды, задачи, перечень контрольных вопросов, вопросов для коллоквиума, темы для дискуссии, и т.д.) по одной из указанных выше тем

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

Работа с правовыми документами

Ознакомьтесь с локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими составления рабочей программы дисциплины (РПД), порядок промежуточной аттестации.

Составьте конспект требований, предъявляемых к РПД.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

Принятие процессуальных и организационных решений руководителем следственного органа

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11 (знать, уметь, владеть)**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	**Виды оценочных средств**	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные ра-	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

двигательного аппарата	боты, вопросы к экзамену	

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов к экзамену по дисциплине

1. Образовательный процесс и педагогическая деятельность. ОК-1, ПК-15
2. Система образования в Российской Федерации. Уровни образования. Формы получения высшего образования. ОК-1, ПК-15
3. Правовые основы образовательной деятельности. ОК-1, ПК-15
4. Исторические, этические, научные традиции юридического образования в России ОК-1, ПК-15
5. Приоритеты современного юридического образования. ОК-1, ПК-15
6. Понятие педагогической деятельности, ее цель и задачи ОК-1, ПК-15
7. Современный вуз в системе образования: организационные и правовые основы, Устав КубГУ. Структура вуза, управление вузом. Аккредитация вуза, лицензирование деятельности. Общественная аккредитация. ОК-1, ПК-15
8. Профессиональная педагогическая деятельность, квалификационные требования ОК-1, ПК-15
9. Правовые основы педагогической деятельности: ФЗ «Об образовании», ФГОС ВО (ВПО),
10. Локальные нормативные правовые акты Кубанского государственного университета об организации образовательного, учебного процесса ОК-1, ПК-15
11. Нравственные основы педагогической деятельности ОК-1, ПК-15
12. Правовые ограничения педагогической деятельности ОК-1, ПК-15
13. Кодекс профессиональной этики преподавателя вуза ОК-1, ПК-15
14. Антикоррупционное поведение в вузе ОК-1, ПК-15
15. Исследовательские работы в организации и управлении коллективом ОК-1, ПК-15
16. Антикоррупционная политика в сфере образования: понятие, цель, задачи, методы, правовая основа. ОК-1, ПК-15
17. История становления и развития высшего юридического образования в России ОК-1, ПК-15
18. Зарубежный опыт развития высшего юридического образования ОК-1, ПК-15
19. Современные инновации в педагогической деятельности. ОК-1, ПК-15
20. Видные российские, советские юристы о юридическом образовании. ОК-1, ПК-15
21. Профессиональное правосознание и пути его формирования в учебном процессе ОК-1, ПК-15
22. Современные задачи образовательного процесса по юридическому профилю подготовки студентов ПК-12, ПК-15
23. Основные понятия образовательного процесса: учебный план, семестр, текущий контроль. промежуточный контроль, итоговая государственная аттестация. ПК-12, ПК-13, ПК-15
24. Очная и заочная формы юридического образования: цели, задачи, условия реализации. ПК-12, ПК-13, ПК-15
25. Творческие студенческие работы по юридическим дисциплинам. ПК-12, ПК-

13, ПК-15

26. Самостоятельная работа студентов: понятие, цель, задачи. ПК-13

27. Привлечение работодателей к учебному процессу. ПК-12, ПК-15

28. Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения. Виды лекций. План лекции ОК-1, ПК-12

29. Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции. Интерактивные методы проведения лекционного занятия. ОК-1, ПК-12

30. Психологические основы проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам ОК-1, ПК-12

31. Приемы установления психологического контакта с аудиторией. Конфликтность в условиях лекции ОК-1, ПК-12

32. Методы воспитательного характера и способы их применения в лекционном занятии по юридическим дисциплинам ОК-1, ПК-12

33. Контроль усвоения материала в лекционном занятии по юридическим дисциплинам. Формы проверки усвоения материалов. ОК-1, ПК-12

34. Понятие и виды практических занятий. План проведения практических занятий. Особенности методики проведения семинарского (практического) занятия по юридическим дисциплинам. Виды семинарских занятий. ПК-12

35. Самостоятельная работа: понятие, цель, задачи, средства. Типы самостоятельной работы, в том числе по юридическим дисциплинам. Виды самостоятельной работы: индивидуальная, групповая. ПК-13

36. Лабораторные практикумы по юридическим дисциплинам: понятие, цель, задачи. Способы проведения лабораторного практикума по юридической дисциплине ПК-12, ПК-13, ПК-14

37. Виды и формы контроля знаний в условиях семинарского, практического занятия, лабораторного практикума. ПК-12, ПК-13, ПК-14

38. Приемы проведения педагогических исследований и их использование в рамках семинарских занятий по юридическим дисциплинам. ПК-14

39. Семинарские занятия как элемент проведения педагогических исследований. ПК-14

40. Юридические дисциплины, их общие отличия от иных направлений гуманитарной подготовки. ПК-11, ПК-12

41. Теоретико-ориентированные, практико-ориентированные, прикладные юридические дисциплины, как элементы системы юридического образования: роль, значение, задачи. ПК-11, ПК-12

42. Подготовка к проведению занятий: выбор тем, построение плана, определение форм текущего и промежуточного контроля, подбор и определение оптимальной совокупности форм и видов заданий. ПК-11, ПК-12

43. Особенности преподавания курса «Правоохранительные органы в России»

44. Особенности преподавания курса «Уголовно-процессуальное право Российской Федерации». ПК-11, ПК-12

45. Понятие уголовного судопроизводства, его система, участники. ПК-11, ПК-12

46. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве ПК-11, ПК-12

47. Меры процессуального принуждения ПК-11, ПК-12

48. Отдельные стадии уголовного судопроизводства ПК-11, ПК-12

49. Судебное разбирательство, его формы и этапы ПК-11, ПК-12

50. Судебные решения в уголовном судопроизводстве ПК-11, ПК-12

51. Формы пересмотра и способы проверки судебных решений ПК-11, ПК-12

52. Научные исследования в науке уголовного процесса ПК-11, ПК-12

53. Основные направления развития науки уголовного процесса ПК-11, ПК-12

54. История науки уголовного процесса ПК-11, ПК-12
55. Методология научных исследований в уголовном процессе ПК-11, ПК-12
56. Методология научных исследований в праве ПК-11, ПК-12
57. Безопасность в уголовном судопроизводстве ПК-11, ПК-12
58. Судебное право и его система ПК-11, ПК-12
59. Научные исследования судебного права ПК-11, ПК-12
60. Информационная безопасность и ее значение для современного общества ПК-11, ПК-12
61. Сущность, содержание и виды учебных курсов ПК-12
62. Структура учебно-методических материалов по юридическим дисциплинам (рабочая программа, фонд оценочных средств) ПК-12
63. Совокупность методических материалов по юридическим дисциплинам ПК-12
64. Оптимизация совокупности методических материалов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право РФ». ПК-12

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература

1. Ракчеева П.В., Кульков В.В. Уголовный процесс. методика предварительного следствия и дознания 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2018 // https://biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090/metodika-predvaritelnogo-sledstviya-i-doznaniya-rukovodstvo-dlya-sledovateley-i-doznavateley.

2. Семенцов В.А. Проблемы производства следственных действий [Текст] : учебное пособие / В. А. Семенцов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Юрид. фак. им. А. А. Хмырова, Каф. уголовного процесса. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 181 с. (65 экз).

Рыбцова Л.Л., Дудина М.Н., Вершинина Т.С., Гречухина Т.И. Современные образовательные технологии: учеб. пособие. 2014. https://e.lanbook.com/book/98528

Крылова М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 96 с. (Высшее образование: Магистратура). http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=4a9b2c3d-fad1-11e3-bac3-90b11c31de4c

Певзнер М.Н., Петряков П.А., Грауманн О. Корпоративная педагогика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие. 2018. https://biblio-online.ru/book/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A/korporativnaya-pedagogika

Альтшуллер Г. С. Найти идею: Введение в Теорию решения изобретательских задач (Электр. ресурс): монография / Альтшуллер Г.С. 9-е изд. М.: Альпина Паблишер, 2016. 402 с. Знаниум URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915077.

5.2 Дополнительная литература

1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" http://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2010 г. №1763, зарегистрированный в Минюсте России от «1» февраля 2011 г. № 19648 // http://ivo.garant.ru/#/document/55170501/paragraph/846:0

3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про-

граммам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568

1. Устав ФГБОУ ВО «КубГУ» // https://kubsu.ru/ru/documents/generalm
2. Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ https://kubsu.ru/ru/documents/generalм
3. *Ушинский, К. Д.* Лекции в ярославском лицее. Избранные педагогические сочинения / К. Д. Ушинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02769-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/15AD0AEB-4E9B-4A21-9F10-7F0588B7A874

5.3. Периодические издания

Понкин И. В., Редькина А. И. Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 37. С. 249-259. DOI: 10.17072/1995-4190-2017-37-249-259

Сулейманова К.М. Право на судебную защиту и право на справедливое судебное разбирательство // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 114-120.

Агеева Г.Е., Бурцев С.А. Дисциплинарная ответственность судей в общей системе юридической ответственности // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 95-102

Бочковский А.Ф. Право на обжалование судебных решений в системе гарантий прав на судебную защиту // Евразийская адвокатура. 2018. № 2 (33). С. 49-52.

Семенцов В.А. О проблеме определения в стадии возбуждения уголовного дела процессуального ст атуса лица, которому преступлением причинен вред, и возможном пути ее решения // Общество и право. 2016. № 2 (56). С. 227–232.

Стрюковатый В.В. Особенности производства следственных действий и проведения оперативно-розыскных мероприятий на начальном этапе расследовании уголовных дел о преступлениях экстремистской и террористической направленности, в случае уничтожения при проведении спецопераций // Евразийский научный журнал. 2016. № 5. С, 78-92.

Евразийская адвокатура

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятия лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

–планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Основы теории национальной безопасности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросы, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями

других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнитесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Как выполнять контрольную работу студентам ЗФО

Контрольная работа является одним из средств проверки усвоения изученного в ходе самостоятельной работы материала студентами, закрепления ими теоретических знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы слушателей-заочников, формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, уровнем знаний, умений и навыков.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению слушателями навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, правильно излагать

изученный материал.

При написании контрольных работ слушателям необходимо опираться не только на лекционный материал, но и обязательно обращаться к источникам, перечисленным в списке рекомендуемой литературы, находящемся в конце методических рекомендаций. В этот список включены необходимые в уголовно-процессуальной деятельности законы, подзаконные акты, постановления Конституционного Суда, сборник постановлений Пленума Верховного Суда, учебные пособия, курсы лекций, монографии и другие источники.

Рекомендуется также при ответах на вопросы варианта использовать научные статьи и публикации периодических изданий таких как «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Уголовное право», «Правоведение», «Закон и право» и др.

Определение темы контрольной работы.

Задания включают в себя несколько вариантов контрольных работ. Слушатель выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется в соответствии с номером фамилии слушателя в общем списке группы. Произвольный выбор варианта не разрешается.

Каждый вариант контрольной работы включает контрольный вопрос и две задачи. Формулировку контрольного вопроса и условия задач изменять не разрешается.

Условия задачи переписывать в тетрадь не обязательно, достаточно указать ее номер.

Ответы на вопросы, поставленные в задаче, должны быть аргументированы, содержать **обязательные** ссылки на законы и другие источники откуда берется информация. Не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться в виде сносок (в конце всего текста либо в конце страницы). Цитаты в тексте контрольной работе берутся в кавычки, указываются фамилия и инициалы автора, название работы, издательство, год издания, страница.

Контрольнаяработа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей проблемы учебной дисциплины на основе определенного минимума источников, включая решение задач.

Описание структуры контрольной работы должно раскрывать требования к построению ее содержания. Работа состоит из следующих частей:

Вводная часть – автор отражает актуальность и значимость темы формулирует цель и задачи контрольной работы.

Основная часть – автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения литературы и материалов практических подразделений органов внутренних дел, формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

Заключение, – автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.

Перечень использованной литературы – автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

Слушателям необходимо творчески осмысливать изученную литературу и излагать содержание контрольной работы самостоятельно. При написании контрольных работ нужно ориентироваться не только на обязательное использование при предварительной проработке вопросов темы конспектов установочных лекций и т.д., то есть теоретических материалов, но и при необходимости материалов практических подразделений органов внутренних дел и других правоохранительных органов, опираться на примеры из практической деятельности.

Если слушатель затрудняется ответить на контрольный вопрос или решить задачу, то он должен обратиться к преподавателю за консультацией.

Объем контрольной работы не должен превышать 48 страниц ученической тетради, однако тема в содержании должна быть раскрыта достаточно подробно. Работа пишется аккуратно и разборчивым почерком. Обязательно оставляются поля для замечаний рецензента, страницы нумеруются.

На титульном листе должна содержаться следующая информация: учебная дисциплина, номер варианта, номер зачетной книжки; фамилия, имя, отчество слушателя; курс, группа; домашний или служебный адрес и номер телефона.

На первой странице работы указываются: вариант задания, наименование контрольного вопроса.

В конце работы приводится список использованной литературы, ставится дата выполнения работы и подпись слушателя.

Контрольная работа, содержащая существенные ошибки в изложении контрольного вопроса или в решении задачи, а также выполненная несамостоятельно, зачету не подлежит. Если контрольная работа не зачтена, слушатель выполняет ее повторно по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и направляет в учебное заведение с рецензией на ранее не зачтенную работу.

Подготовка к выполнению контрольной работы

Подготовка к написанию контрольной работы включает:

1) внимательное ознакомление с настоящими рекомендациями по подготовке контрольных работ;

2) ознакомление с соответствующим разделом учебника, материалами лекций по предложенной теме, который может послужить основой для ответа;

3) тщательное изучение действующего законодательства с внесенными в него изменениями и дополнениями;

4) использование источников, указанных в данных рекомендациях и в учебной программе, применительно к каждой теме;

5) изучение судебно-следственной практики.

Слушателям предлагаются задания, включающие теоретический вопрос, а также задачи-казусы.

Ответ на теоретический вопрос должен быть аргументированным и полным. В ответе можно высказать свою точку зрения, касающуюся данной темы. Ответ на теоретический вопрос в тех вариантах, где это требуется, может быть выполнен в виде схемы и подкреплен приложениями (по желанию слушателя).

Решение задач рассчитано на приобретение слушателями практических навыков и умения правильно понимать, толковать, а также применять закон в конкретных практических ситуациях. При решении задач важно не только дать правильный ответ, но и обосновать его ссылками на законы, подзаконные акты (указать пункты, части, статьи, название), другие источники (постановления Конституционного суда, постановления Пленума Верховного Суда, нормативные акты министерств и ведомств и т.д.).

При решении задачи необходимо:

1) внимательно ознакомиться с ее текстом и сформулированными вопросами;

2) изучить законы, подзаконные акты, юридическую литературу, необходимые для решения соответствующей задачи;

3) грамотно сформулировать ответы, основываясь на материалах перечисленных источников и отразить их в письменном виде в контрольной работе.

Порядок представления контрольных работ

Сроки представления контрольных работ устанавливаются факультетом заочного обучения.

Перед защитой контрольной работы студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости устранить их.

Участие и проведение тренинга

Тренер должен суметь донести информацию о существующих правилах тренинга.

1. Доверительный стиль общения. Для того чтобы группа работала с наибольшей отдачей и участники как можно больше доверяли друг другу, в качестве первого шага к практическому созданию климата доверия предлагается принять единую форму общения на «ты».

2. Общение по принципу «Здесь и теперь». Многие люди стремятся не говорить о том, что они чувствуют, что думают, т.к. боятся показаться смешными. Для них характерно стремление уйти в область общих рассуждений, обсудить события, случившиеся с другими людьми. Это срабатывает «механизм психологической защиты». Но основная задача нашей работы – превратить группу в своеобразное объемное зеркало, 21 в котором каждый смог бы увидеть себя с разных сторон, лучше узнать себя и свои особенности. Поэтому во время занятий все говорят только о том, что волнует каждого то, что происходит с нами в группе, мы обсуждаем здесь и теперь.

3. Искренность в общении. Во время работы группы мы говорим только то, что чувствуем и думаем по поводу происходящего, т.е. только правду. Если нет желания говорить искренне и откровенно, то мы молчим. Это правило означает открытое выражение своих чувств по отношению к действиям других участников и к самому себе.

4. Конфиденциальность всего происходящего в группе. Все, что происходит во время занятий, никогда не выносится за пределы группы. Мы уверены в том, что никто не расскажет о переживаниях человека, о том, чем он поделился с нами во время занятия. Это помогает нам быть искренними, способствует нашему самораскрытию. Мы не боимся, что наши высказывания могут стать известны другим людям, помимо членов группы. Мы доверяем друг другу и группе в целом.

5. Как можно больше контактов и общения с различными людьми. Стремимся общаться со всеми членами группы, и особенно с теми, кого меньше всего знаем.

6. Активное участие в происходящем. Это норма поведения, согласно которой мы все время, каждую минуту, активно участвуем в работе группы: внимательно смотрим и слушаем, прислушиваемся к себе, пытаемся почувствовать партнера и группу в целом.

7. Уважение к говорящему. Когда высказывается кто-либо из членов группы, мы его внимательно слушаем, даем человеку возможность сказать то, что он хочет. Мы помогаем говорящему всем своим видом показывая, что мы слушаем его, что мы рады за него, что нам интересно его мнение. Мы не перебиваем человека и молчим до тех пор, пока он не закончит говорить. И лишь после этого мы задаем свои вопросы, благодарим его или спорим с ним.

Либо следующие нормы и правила:

1. Активное участие каждого – для нас важен вклад каждого.

2. Осознанный выбор – если человек уходит, это не значит, что это его отношение к тренеру или группе.

3. Говорит только один человек – слушаем друг друга.

4. Выражаем свое мнение – используем Я-сообщение.

5. Уважаем мнение каждого участника – не осуждаем и не оцениваем.

6. Ценим время – говорим кратко и по делу, начинаем и заканчиваем вовремя.

7. Мы ученики и учителя одновременно – несмотря на возраст и жизненный опыт.

8. Вопросам отведено особое время и место.

9. Общаемся по имени, но на Вы.

10. Точность – вежливость королей –

11. Выполнять инструкции тренеров. После того, как участники обсудили основные правила тренинга, происходит выбор именно тех норм, которые подходят группе

Лабораторный практикум представляет собой форму учебных занятий, направленную на выработку практических навыков и умений. В процессе подготовке к участию в лабораторном практикуме необходимо уяснить сущность заданных вопросов, полученных заданий, подобрать необходимую литературу, посмотреть проекты нормативных правовых актов сходной формы и содержания.

Функции лабораторных практикумов: познавательная; развивающая; воспитательная. По характеру выполняемых студентами заданий лабораторные практикумы подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации лабораторных пракутикумов определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины, целями обучения и могут представлять собой: решение типовых и ситуационных задач; проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; игровое проектирование; выездные занятия (на производство, в организации, учреждения и др.); занятия-конкурсы.

Методика занятия может быть различной, важно, чтобы достигалась общая дидактическая цель. Требования к проведению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение лабораторных занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «Кно-Рус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	занятия лекционного типа	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных пред-

		ставителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория 3, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.

		Аудитория 307, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторный практикум	Аудитория 3, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая магнитно-маркерной доской,

		учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.

		Аудитория 208, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 203, 311, 011).
8	Помещение студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Аудитория 102, оснащенная мебелью, компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
9	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой