

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ДВ.01.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

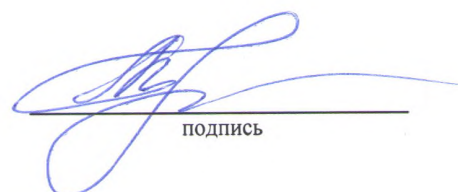
Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

Н.В. Горак – прокурор отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края, канд. юрид. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно выполнять должностные обязанности в самых разных сферах производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция (уровень – магистр) должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм на основании осознания социальной ценности профессии юриста в сфере уголовного судопроизводства;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства на основе осознания, восприятия и использования управленческих инноваций в уголовном судопроизводстве;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений на основе осознания, восприятия и использования управленческих инноваций в уголовном судопроизводстве;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц на основе осознания, восприятия и использования управленческих инноваций в уголовном судопроизводстве;
- проведение и управление самостоятельной работой;
- проведение педагогических исследований

Главная задача, стоящая перед студентами магистратуры, заключается в овладении знаниями о сущности и значении, социальной роли и ценности уголовного судопроизводства, а также средствах и методах его реализации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» (М.1 В. ДВ. 01.02) относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение учебной дисциплины «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» призвано сформировать следующие компетенции

№ п.п	Инд. комп	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК–1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному	содержание профессиональных обязанностей в сфере уголовного судопроизводства	организовать свою деятельность в уголовно-процессуальной сфере с учетом осознания социальной зна-	профессиональным правосознанием, навыками принятия процес-

№ п.п	Инд. комп	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		чести профессии следователя, дознавателя, прокурора, судьи	суальных решений
2	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Понятие, виды, отличительные признаки уголовно-процессуальных нормативных правовых актов правила их обоснования, подготовки, принятия, отмены	квалифицированно применять уголовно-процессуальные нормативные правовые акты, определяющие порядок производства по уголовным делам, реализовывать нормы материального и процессуального права	навыками работы с нормативными актами, закрепляющими общепризнанные стандарты правового регулирования в сфере уголовного судопроизводства
3	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать и понимать сущность уголовно-процессуальных инноваций, пределы и особенности их применения в уголовном судопроизводстве	Избирать правильные, соответствующие процессуальной ситуации процессуальные решения	нормами профессиональной этики в отношении с коллегами, навыками коллективной работы
4	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Цель и задачи самостоятельного обучения в сфере уголовного судопроизводства, правила повышения квалификации	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями
6	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	приемы получения информации в сфере уголовного судопроизводства, особен-	анализировать поступающую информацию	техникой и приемами анализа информации

№ п.п	Инд. комп	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ности воспитательного воздействия на его участников		

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Контактная работа, в том числе:		12,2	
Аудиторные занятия (всего):		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		8	8
Иная контактная работа		0,2	0,2
КРП			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56
Курсовая работа			-
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8
реферат (Р)		10	10
эссе (Э)		10	10
самостоятельное изучение разделов		5	5
самоподготовка		5	5
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к экзамену			
Общая трудоем- кость	Час.	72	72
	в том числе контакт. работа	12,2	12,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№ разд	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Ауд. раб		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	6	-	-	6
2.	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	8	-	-	8

3.	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	14	2	2	10
4.	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	6	-	-	6
5.	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	14	2	2	10
6.	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	12	-	2	10
7.	Проблемы реформирования деятельности вышестоящих судебных инстанций в российском уголовном судопроизводстве	8	-	2	6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля*
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Доказательственное право. Доказательства: сущность, свойства, требования. Доказывание: сущность, этапы, значение. Допустимость доказательств. Участие в доказывании сторон. Участие защитника в доказывании.	опрос
5.	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	Возбуждение уголовных дел публичного, частного и частно-публичного обвинения. Совершенствование деятельности, составляющей содержание стадии возбуждения уголовного дела. Система предварительного расследования. Имеющиеся в юридической литературе суждения о системе. Понятие, содержание, проблемы организации расследования преступлений. Система следственных действий. Общая характеристика следственных действий. Проблемы производства следственных действий. Дознание. Сокращенная форма дознания. Досудебное соглашение о сотрудничестве	опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Доказательственное право. Доказательства: сущность, свойства, требования. Доказывание: сущность, этапы, значение. Допустимость доказательств. Участие в доказывании сторон. Участие защит-	Опрос, работа в малых группах по анализу содержания норматив-

* Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		ника в доказывании.	ных правовых актов
5.	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	Возбуждение уголовных дел публичного, частного и частно-публичного обвинения. Совершенствование деятельности, составляющей содержание стадии возбуждения уголовного дела. Система предварительного расследования. Имеющиеся в юридической литературе суждения о системе. Понятие, содержание, проблемы организации расследования преступлений. Система следственных действий. Общая характеристика следственных действий. Проблемы производства следственных действий. Дознание. Сокращенная форма дознания. Досудебное соглашение о сотрудничестве	Опрос, работа с организационно-правовыми и процессуальными документами, подготовка проекта лекции, плана самостоятельной работы, ролевая игра, тестирование
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	Подсудность. Вопросы, разрешаемые судьей при назначении судебного заседания в связи с установлением оснований для рассмотрения дела. Сложности, возникающие в процессе принятия судьей решения по поступившему в суд уголовному делу. Дифференциация процессуального порядка судебного разбирательства. Упрощенные производства. Предварительное слушание как новый институт уголовно-процессуального права. Виды, содержание, основания и порядок вынесения определений и постановлений в ходе судебного разбирательства. Отложение разбирательства и приостановление дела судом. Производство в суде присяжных – альтернативная система судопроизводства. Проблемы в деятельности судов присяжных	Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для проведения педагогического исследования
7.	Проблемы реформирования деятельности вышестоящих судебных инстанций в российском уголовном судопроизводстве	Апелляционное, кассационное и надзорное производство. Право на обжалование решений суда в порядке апелляции, кассации и надзора. Восстановление срока обжалования судебных решений. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Совершенствование форм деятельности вышестоящих судебных инстанций	Опрос, работа в малых группах, составление проц. документов

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач, в том числе ситуационных	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол 13 от 1 апреля 2020 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
7	Работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
8	Участие в ролевой игре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
9	Участие в групповых дискуссиях	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
10	Подготовка плана лекции, плана самостоятельной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

В рамках учебного процесса по дисциплине «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» при реализации различных видов работы программа предусматривает использование разнообразных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной деятельности, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве (Л)	лекция с элементами дискуссии (2 ч)
2.	Теоретические и практические проблемы досудебного производства (ПЗ)	работа в малых группах, ролевые игры (2ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие, предмет, система и задачи науки уголовного процесса.
2. Российская дореволюционная наука уголовного процесса. Суждения ее представителей о предмете, формах, типах уголовного процесса, о судебной власти и ее отличительных чертах, понятии доказательств, защите, обвинении, о суде присяжных. Судебная реформа 1864 г.
3. Периодизация и основные тенденции развития науки советского и постсоветского уголовного процесса. Концепция судебной реформы 1991 г. и ее влияние на развитие уголовно-процессуального законодательства.
4. Современная система науки уголовного процесса. Общенаучная методология и частные методы уголовно-процессуальной науки. Основные направления развития науки уголовного процесса.
5. Уголовно-процессуальная наука и смежные отрасли знаний (уголовное право, криминология, криминалистика, теория оперативно-розыскной деятельности, судебная психология, судебная этика).
6. Воспитание проявления нетерпимости к коррупционному поведению.
7. Уважительное отношение к праву и закону.
8. Воспитание достаточного уровня профессионального правосознания

Тема 2. Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства с учетом их функциональной принадлежности. Проблема определения правового статуса отдельных участников уголовного судопроизводства.
2. Особая роль суда и статус судьи в современном уголовном судопроизводстве России. Проблемы укрепления независимости и ответственности судей как неотъемлемые условия реализации принципа состязательности.
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Особенности функционального предназначения прокурора в уголовном судопроизводстве, его процессуальные полномочия. Проблемы правового статуса потерпевшего.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Уголовно-процессуальные формы участия адвоката в уголовном деле.
5. Иные участники уголовного судопроизводства, их процессуальное положение. Проблемы участия понятых в производстве следственных действий.

Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Доказательственное право и теория доказательств: понятие и соотношение.
2. Истина в уголовном судопроизводстве, ее роль и значение.
3. Понятие и виды доказательства. Форма и содержание доказательства. Основания и значение классификации доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, обвинительные и оправдательные, личные и вещественные.
4. Понятие, сущность и структура уголовно-процессуального доказывания.
5. Понятие и способы собирания (формирования) доказательств. Проверка доказательств. Понятие и значение оценки доказательств.
6. Проблемы определения относимости, допустимости, достоверности доказательств в правоприменительной практике. Недопустимые доказательства.
7. Содержание и структура предмета доказывания. Пределы уголовно-процессуального доказывания.

Тема 4. Меры принуждения в уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Существующие взгляды в науке уголовного процесса на сущность мер процессуального принуждения.
2. Содержание, основания и условия применения отдельных видов мер принуждения.
3. Проблемы применения мер принуждения.
4. Совершенствование мер государственной политики в области уголовно-процессуального принуждения.

Тема 5. Теоретические и практические проблемы досудебного производства

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Обеспечение законности и обоснованности решений о возбуждении и отказе в возбуждении уголовных дел.
2. Процессуальные средства проверки сообщений о преступлении.
3. Соотношение предварительного следствия и дознания. Вопросы обеспечения законности, высокого качества, полноты и объективности предварительного расследования, защиты прав и свобод человека и гражданина. Система органов предварительного рассле-

дования и организационные основы их построения. Реформа органов предварительного следствия. Дознание в сокращенной форме.

4. Проблемы законодательного определения следственных действий. Научные представления о сущности и видах следственных действий. Место следственных действий в системе процессуальных действий по уголовному делу. Совершенствование следственных действий и пополнение их системы новыми познавательными приемами, основанными на достижениях научно-технического прогресса.

5. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.

6. Применение в стадии предварительного расследования мер принуждения по решению суда.

7. Основания и процессуальный порядок приостановления и окончания предварительного расследования.

8. Прокурорский надзор и процессуальный (ведомственный) контроль в стадии предварительного расследования.

9. Нормативные правовые акты – проблемы разработки и правоприменения в досудебном производстве.

10. Управленческие инновации – знание, анализ и реализация

*Подготовка проекта лекции,
плана самостоятельной работы*

Для подготовки плана лекционного занятия студенту необходимо выбрать одну из следующих тем:

1. Понятие и свойства процессуальных доказательств
2. Допустимость доказательств
3. Порядок формирования доказательств
4. Понятие следственного действия
5. Система следственных действий
6. Порядок производства обыска и выемки
7. Освидетельствование
8. Следственные действия, производимые в стадии возбуждения уголовного дела.

Для подготовки *плана самостоятельной работы* можно воспользоваться теми же вопросами, а также:

- история формирования следственных действий
- статистика производства отдельных следственных действий
- участники следственных действий
- обеспечение прав участников следственных действий
- протоколы следственных действий
- принятие процессуальных решений и их виды

Тема 6. Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Единство и дифференциация уголовно-процессуальной формы. Формы реализации правосудия по уголовным делам.

2. Несогласованность и противоречивость предписаний уголовно-процессуального закона по вопросу о роли суда в доказывании при рассмотрении уголовного дела по существу.

3. Проблемы соблюдения общих условий и порядка судебного разбирательства. Заочная форма судебного разбирательства.

4. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с

предъявленным ему обвинением.

5. Сущность и характерные черты особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Особенности производства у мирового судьи: подсудность, полномочия, порядок рассмотрения уголовного дела и постановления приговора.

7. Особенности производства с участием присяжных заседателей.

8. Работа с процессуальными документами.

10 Педагогические исследования – организация и проведение

Практические задания для проведения педагогического исследования

«Интерактивные технологии в процессе формирования профессионального правосознания как обязательной компетенции студентов-юристов»

Определите цель исследования и его вид – теоретический или эмпирический

Сформируйте его задачи

Выберите методические приемы и совокупность методов для его проведения

Изложите план исследования и представьте его преподавателю.

Проведите соответствующее исследование.

Подготовьте отчет

Практические задания для индивидуальной работы

1. Проанализируйте положения УПК РФ. Определите полномочия председательствующего в судебном заседании. Классифицируйте их как:

– процессуальные;

– организационные.

Назовите критерий классификации.

2. Судебные действия и следственные действия: провести сравнительный анализ.

3. Выделите основные признаки преюдициальности приговора.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК–14 (знает, умеет, владеет)

Тема 7. Проблемы реформирования деятельности вышестоящих судебных инстанций в российском уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Характеристика стадий обжалования, их сходства и различия.

2. Понятие, характерные черты и основные признаки института пересмотра судебных решений.

3. Современные тенденции и приоритетные направления реформирования деятельности вышестоящих судебных инстанций в российском уголовном судопроизводстве.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
--	---	---

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» используются следующие виды самостоятельной работы аспирантов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка научных сообщений по заданной теме;
- подготовка и участие в научных конференциях;
- обобщение практических материалов;
- подбор юридических документов.

Самостоятельная работа предполагает формирование навыков самостоятельного изучения нормативных актов, научной и учебной литературой, анализа научных позиций, сформированных в теории, способности формировать собственную позицию по дискуссионным вопросам уголовного судопроизводства, уверенного пользования электронными источниками.

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и к сети Интернет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Уголовно-процессуальная наука о стадиях процесса и его особых производствах. ОК– 1
2. Уголовно-процессуальная форма: понятие, сущность, значение, особенности. ОК– 1
3. Понятие, значение и виды уголовно-процессуальных гарантий. ОК– 1
4. Судебная реформа и ее реализация в уголовно-процессуальном законодательстве. ОК– 1
5. Конституция РФ и принципы уголовного процесса. Реализация принципов на различных стадиях уголовного судопроизводства. ОК– 1
6. Участники уголовного процесса: понятие, проблемы классификации. Развитие законодательства, определяющего круг участников уголовного судопроизводства. ОК – 1
7. Суд как участник уголовного процесса. Состав суда. Полномочия суда в досудебном и судебном производствах. ОК – 1
8. Участники уголовного процесса со стороны обвинения. ОК – 1
9. Понятие и виды уголовного преследования, обязанность его осуществления. ОК – 1
10. Воспитание проявления нетерпимости к коррупционному поведению. ОК – 1
11. Уважительное отношение к праву и закону. ОК – 1
12. Воспитание достаточного уровня профессионального правосознания ОК – 1
13. Участники уголовного процесса со стороны защиты. ОК – 1
14. Иные участники уголовного процесса: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их процессуальное положение. ОК – 1
15. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе. Недопустимость участия в производстве по уголовному делу лиц, подлежащих отводу. ОК – 1

16. Методологические основы теории доказательств. ПК – 1
17. Истина в уголовном судопроизводстве, ее роль и значение. ПК – 1
18. Предмет и пределы доказывания. ПК – 1
19. Нормативные правовые акты– проблемы разработки и правоприменения в до-
судебном производствеПК-1
20. Понятие доказательств, их виды и классификация. ПК – 1
21. Проблемы определения относимости, допустимости, достоверности доказа-
тельств в правоприменительной практике. Недопустимые доказательства. ПК – 1
22. Понятие, сущность и структура уголовно-процессуального доказывания. ПК
– 1
23. Особенности процесса доказывания на различных стадиях уголовного судопро-
изводства. ПК – 1
24. Пределы и условия использования результатов оперативно-розыскной дея-
тельности в уголовном судопроизводстве. ПК – 1
25. Разумный срок уголовного судопроизводстве. ОК– 1
26. Меры процессуального принуждения. ПК– 10
27. Задержание: сроки, основания процедура. ПК– 10
28. Заключение под стражу: сроки, основания, процедура. ПК– 10.
29. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: основания и порядок при-
менения ПК– 10
30. Управленческие инновации – знание, анализ и реализация ПК-10
31. Сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела, круг
участников, процессуальные документы. ПК–13
32. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. ПК–13
33. Порядок и сроки проверки сообщений о преступлениях. Проблемы приема,
рассмотрения и проверки сообщений о преступлениях. ПК–13
34. Проблемы обеспечения законности и обоснованности процессуальной дея-
тельности в стадии возбуждения уголовных дел. ПК–13
35. Предварительное расследование: сущность, значение, формы. ПК–13
36. Подследственность и ее виды: территориальная, предметная, персональная,
альтернативная, по связи дел. ПК–13
37. Привлечение в качестве обвиняемого: сущность и значение. ПК–13
38. Применение в стадии предварительного расследования мер принуждения по
решению суда. ПК–13
39. Приостановление предварительного следствия: понятие и значение. Основа-
ния и условия приостановления. ПК–13
40. Формы окончания предварительного расследования. ПК–13
41. Управление самостоятельной работой обучающихся ПК-13.
42. Прекращение уголовного дела: понятие и основания прекращения. ПК–13
43. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением.
Окончание дознания с обвинительным актом. ПК–13
44. Соотношение ведомственного контроля, прокурорского надзора и судебного
контроля за соблюдением законов на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.
ПК–13
45. Понятие, значение и задачи стадии судебного разбирательства. ПК–14
46. Проблемы соблюдения общих условий и порядка судебного разбиратель-
ства. ПК–14
47. Судебное следствие. Особенности исследования доказательств стороной об-
винения и стороной защиты. Роль председательствующего в судебном следствии. ПК–14
48. Понятие, значение и виды приговоров. Законность, обоснованность и спра-
ведливость приговора, его мотивированность. ПК–14

49. Основания и порядок применения особого порядка принятия судебного решения. Проблемы обеспечения прав подсудимого при производстве судебного разбирательства. ПК–14

50. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. ПК–14

51. Основания и порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции. ПК–14

52. Сущность и значение производства в суде кассационной инстанции. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Порядок подачи и рассмотрения кассационной жалобы, представления. ПК–14

53. Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления, их содержание. ПК–14

54. Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. ПК–14

55. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. ПК–14

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература

1. УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. В.А. Лазаревой, А.А. Тарасова. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/865C36E5-7871-4F39-8426-B120EFBF00AC/ugolovno-processualnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki>

2. Быков В.М. СТОРОНА ОБВИНЕНИЯ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ РОССИИ. Монография. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC/storona-obviniya-v-ugolovnom-processe-rossii>

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 177 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10426-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/430008>

5.2 Дополнительная литература:

1. Бурмагин С.В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе: учебное пособие М.: Проспект, 2016 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444984&sr=1)
2. Уголовное процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: сборник задач / О. В. Гладышева, В. А. Семенцов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014.
3. Уголовно-процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: курс лекций / О. В. Гладышева, В. А. Семенцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрлитинформ, 2013.

5.3. Периодические издания:

1. Сулейманова К.М. Право на судебную защиту и право на справедливое судебное разбирательство // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 114-120.
2. Агеева Г.Е., Бурцев С.А. [Дисциплинарная ответственность судей в общей системе юридической ответственности](#) // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 95-102
3. Бочковский А.Ф. Право на обжалование судебных решений в системе гарантий прав на судебную защиту // [Евразийская адвокатура](#). 2018. **№ 2 (33)**. С. 49-52.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять

надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятии лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присут-

ствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по тестированию

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время необходимо вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по выполнению творческих заданий

Творческое задание предполагает выработку таких навыков, как анализ правовых документов, толкование законодательных и иных нормативно-правовых актов, самостоятельную выработку правовой позиции по конкретной правовой ситуации.

Для выполнения творческого задания от студента требуется уяснение сути поставленного вопроса, подбор соответствующей необходимой правовой базы, творческая обработка ситуации, формирование собственной позиции и ее аргументация.

При выполнении творческого задания (в письменной или устной форме) обязательны ссылки на нормативно-правовые акты, самостоятельно подобранные теоретические источники. Особенно важную роль играет аргументация собственной позиции. Для ее подбора необходимы знания теории уголовного судопроизводства. Но не стоит увлекаться теоретическими аспектами. Следует также обращать внимание на существующую след-

ственную и судебную практику, а также практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда, а также международные источники судебного права.

Подготовка отчета о проведении научного исследования, результатом которого стало выполнение творческого задания осуществляется в письменной форме и представляется преподавателю.

Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.
5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями

других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажушиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнетесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Решение задач, включая ситуационные

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформули-

рованы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультацией к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Подготовка к ролевой игре

1. Предварительно группа студентов разбивается на 3 подгруппы: участники процесса (кроме судей), судьи, экспертный совет. Судьи и экспертный совет заранее получают фабулу дела от участников процесса, которые ее предлагают.

2. Подгруппы заранее оформляют необходимые по сору юридические документы (судьи, экспертный совет, независимо друг от друга, готовят решение, экспертизу совету разрешается использовать судебную практику, судьи опираются только на действующее законодательство).

3. На семинарском занятии каждая подгруппа должна показать: знание земельного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства; знакомство с процессом судопроизводства (рассмотрение земельных споров); знание основ юридической техники и умение составлять юридические документы.

4. Кроме того, экспертный совет, куда не входят преподаватель, должен оценить действия всех подгрупп (по рейтинговой системе), отметить неточности (нарушения) в их действиях.

1. Преподаватель выступает в этой игре в качестве тьютора (консультанта).

2. В ходе занятия студенты проигрывают ситуацию, попутно комментируя ее, и представляя экспертному совету необходимую документацию.

3. Спорную ситуацию студенты (1 подгруппа) придумывают сами, количество подгруппы формируется с учетом количества участников, необходимых для моделирования ситуации.

Что необходимо знать для подготовки к игре:

1. Перечень участников процесса;
2. Их права и обязанности, ответственность;
3. Основные правила юридической техники.

*Методические указания для выполнения практических заданий
для проведения педагогического исследования*

Подготовка и проведение педагогического исследования основывается на достаточно большом объеме уже имеющихся умений, навыков и знаний студентов. Так, перед началом исследования необходимо правильно подобрать и определить цель его проведения. Логически увязать с целью круг задач, необходимых для ее достижения.

В ходе этих первоочередных шагов нужен постоянный контакт с преподавателем, координация и корректировка концепции исследования. Поскольку направление предла-

гается преподавателем, студент обязан придерживаться общего вектора исследования. В то же время на выбор студенту предлагается вид исследования (теоретический или эмпирический), что предполагает возможность проведения соответствующей работы по желанию обучающегося.

Обязательным организационным и подготовительным элементом этой работы выступает выбор методов исследования.

Перед началом проведения исследования необходимо представить преподавателю для утверждения готовый план, а при необходимости вновь провести его корректировку.

Выполнив задание, следует составить письменный отчет, изложив всю совокупность выполненных действий в хронологической последовательности и описать полученные результаты.

Обязательным условием успешности выполнения этого задания выступает обоснование практической и теоретической значимости полученных результатов.

Методические указания для подготовки проекта лекции, плана самостоятельной работы

Подготовка плана лекции, самостоятельной работы выступает обязательным элементом подготовки студента магистратуры, как осваивающего компетенции педагогической деятельности.

Подготовка лекции осуществляется под руководством преподавателя, с обязательными координирующими и кооперирующими условиями.

Необходимо подготовить обоснование целесообразности прочтения лекции по определенной теме, объяснить значение этой темы для теоретической подготовки студента магистратуры, подобрать ключевые вопросы, по усмотрению обучающегося подробно раскрыть отдельные вопросы письменно или устно на консультации с преподавателем.

План представляется письменно, проект готовится в объеме не менее 10 страниц машинописного текста, при желании студента проект лекции сопровождается презентацией.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложе-

ния системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.
- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна;
- при необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «Кно-Рус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
I.	занятия лекционно-го типа	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими

		средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-

		образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 302, 203, 311, 011).
8	Помещение студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Аудитория 102, оснащенная мебелью, компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
9	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой