Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.01.02 МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРАВЕ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Методология научного исследования в праве» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

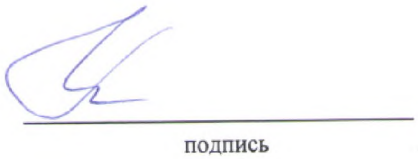
Программу составил :

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

Н.В. Горак – прокурор отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края, канд. юрид. наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Методология научного исследования в праве»

1.1 Цели освоения дисциплины

Целью данного учебного курса является формирование комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков в научной и профессиональной деятельности изучение проблемных аспектов в области организации исследовательского процесса, проведения правовых исследований, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к решению научно-исследовательских задач.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- способность к повышению собственного уровня профессиональных умений и навыков, овладению новыми знаниями и умениями, а также формирование соответствующих знаний, умений и навыков у обучающихся;
- создание условий для саморазвития;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в правовых сферах;
- формирование знаний и умений по определению совокупности методов научных исследований;
- знание нормативных основ научных исследований;
- умение подготавливать и проводить различные виды учебных занятий;
- знание особенностей преподавания в высшей школе в целом и юридических дисциплин, в частности;
- знание и умение в формировании методической базы для преподавания отдельных правовых дисциплин и методологии научных исследований, включая педагогические;
- квалифицированное проведение научных исследований в области права, а также педагогические исследования

1.3. Место дисциплины «Методология научного исследования в праве» в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методология научного исследования в праве» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» (М2.В.ДВ.01.02).

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Методология научного исследования в праве» является философия, логика и социология. До начала занятий по дисциплине «Методология научного исследования в праве» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической и преподавательской деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Методология научного исследования в праве» служат теория и история государства и права, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор, прикладные юридические

дисциплины. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной «Методология научного исследования в праве» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего успешного прохождения педагогической, производственной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Методология научного исследования в праве» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п. п	Инд. ком.	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание профессиональных обязанностей педагога, нормативные основы педагогической деятельности в высшей школе, включая ФЗ «Об образовании в РФ» основные методики преподавания, основы профессиональной этики, теоретические основы права и процесса	организовать педагогическую деятельность в студенческих группах, формировать ценностные и профессиональные ориентиры у студентов, включая профессиональный уровень правосознания	Навыками педагогической коммуникации, определения цели и задач профессиональной деятельности преподавателя, основами научных (правовых и педагогических) исследований
2	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	понятие, приемы и методы получения и исследования информации, правовые основы проведения научных, в том числе педагогических исследований	определять, формировать совокупность и применять методы научного исследования в конкретных областях правовой науки и педагогики	навыками самостоятельного научного исследования, определения цели и задач исследования, его методологии, формирования научно и практически значимых выводов
3	ПК–12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоре-	Цели и задачи преподавания, основные психолого-педагогические	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры,	Достаточно развитым правосознанием, навыками профессиональной комму-

		тическом и методическом уровне	методы, основы уголовно-процессуального права, а также судебного права, права в сфере национальной безопасности. Формы и методы преподавания в высшей школе, методы ведения различных форм учебных занятий.	формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять активные, интерактивные и иные формы проведения учебных занятий. выбирать оптимальные методы проведения учебных занятий.	никации, основными знаниями в сфере правовых дисциплин.
4	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	цели и задачи самостоятельной работы, определять ее основные направления, целесообразность применения, виды и типы самостоятельной работы	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями, принципами организации функционирования коллектива
5	ПК–14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	сущность и значение педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу, виды исследований.	ставить и формулировать проблему, определять тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, выдвигать гипотезу и защищаемые положения	навыками получения и изучения научного материала, научной методологией, способностью объективной оценки результатов
6	ПК–15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	правила психологического и педагогического воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания, основы теории педа-	избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории, ставить перед аудиторией правильные вопросы и объективно оценивать получаемые ответы	навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования, психологической устойчивостью, помехоустойчивостью, целеустремлен-

			гогики и правового воспитания		ностью и убежденностью в значимости своих утверждений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Контактная работа, в том числе:		**24,5**	**24,5**
Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		18	18
Лабораторный практикум		2	2
Иная контактная работа		**0,5**	**0,5**
КРП		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**110,8**	**110,8**
Проработка учебного (теоретического) материала		10,8	10,8
подготовка к практическим занятиям, сообщений, презентаций		10	10
реферат (Р)		10	10
эссе (Э)		10	10
самостоятельное изучение разделов		10	10
самоподготовка		20	20
Подготовка к текущему контролю		40	40
Контроль:		**8,7**	**8,7**
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	**Час.**	**144**	**144**
	в том числе контакт. работа	**24,5**	**24,5**
	зач. ед	**4**	**4**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛП	
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	16		4		12
2.	Организация исследовательского процесса	16	2	4		10
3	Методика преподавания	22	2	2		18
4	Методы научных исследований	12		2		10
5	Особенности применения отдельных мето-	20		6		14

	дов научных исследований в праве и использование их результатов					
6	Подготовка научной работы	22			2	20

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация исследовательского процесса	Сущность исследовательской деятельности. Научно-исследовательская деятельность. Требования к организации теоретических и практических исследований. Виды информационных ресурсов. Характеристика и требования к научному наблюдению. Методика исследования. Выявление и формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Практическая значимость исследования. Информационное обеспечение исследования. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Анализ информационного материала. Организация работы с источниками информации. Библиотечные информационные ресурсы; Правила библиографического описания источника и литературы, составления списка информационных источников и литературы. Планирование и основные этапы организации исследовательской работы. Введение к исследованию. Основная часть исследования. Заключение в исследовании. Анализ статистических данных. Способы представления результатов исследовательской деятельности	Опрос
3	Методика преподавания	Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности. Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции. Нормативные основы проведения лекционных занятий План лекции. Конспект лекции по юридическим дисциплинам. Использование интерактивных форм проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам. Виды лекций: информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция вдвоем и др. Задача вводимых научных понятий. Приемы рас-	опрос

		крытия содержания понятий. Цель и структура лекции по юридическим дисциплинам. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Воспитательное значение лекции по юридическим дисциплинам. Этические правила проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	Научный процесс и педагогическая деятельность. Система научного исследования. Правовые основы научной деятельности. Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики. Соотношение общей и профессиональной этики. Основные принципы профессиональной морали юристов. Профессиональная этика как этика долга. Источники морального и служебного долженствования в сфере профессиональной деятельности юриста. Особенности проявления моральных норм в деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов (криминальной полиции, оперативно-розыскной деятельности, полиции, предварительного следствия, учреждений исполнения наказания). Нормы и принципы проведения научных исследований	опрос, Р*, дискуссия на заданную тему
2	Организация исследовательского процесса	Сущность исследовательской деятельности. Научно-исследовательская деятельность. Требования к организации теоретических и практических исследований. Виды информационных ресурсов. Характеристика и требования к научному наблюдению. Методика исследования. Выявление и	Опрос, Э, дискуссия на заданную тему, работа с организационно-правовыми документами, сообщение

* Р - реферат

		формулировка проблемы. Тема и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования. Практическая значимость исследования. Информационное обеспечение исследования. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Анализ информационного материала. Организация работы с источниками информации. Библиотечные информационные ресурсы; Правила библиографического описания источника и литературы, составления списка информационных источников и литературы. Планирование и основные этапы организации исследовательской работы. Введение к исследованию. Основная часть исследования. Заключение в исследовании. Анализ статистических данных. Способы представления результатов исследовательской деятельности.	
3	Методика преподавания	Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности. Нормативные основы проведения лекционных занятий Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции. Психология лектора и аудитории. Психологические основы взаимодействия. План лекции. Конспект лекции. Использование интерактивных форм проведения лекционного занятия. Виды лекций: информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция вдвоем и др. Приемы раскрытия содержания понятий. Цель и структура лекции. Методы изложения лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Использование статистических данных,	опрос, дискуссия на заданную тему, практические задания

		судебной и следственной практики в лекционном занятии по юридическим дисциплинам. Приемы анализа, обобщения практических примеров. Правила выбора примеров. Воспитательное значение лекции. Этические правила проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам	
4	Методы научных исследований и научные направления в уголовном процессе	Методы научного исследования Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование Сущность и принципы применения научных методов. Исторический метод. Логический метод, Генетические методы. Сравнительно-правовой метод, типологический метод, Дедуктивный метод Индукция: метод сходства, метод единственного различия, соединен метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений Хронологический. Периодизация Ретроспективный. Актуализация Статистический	Опрос, дискуссия на заданную тему, сообщение (с презентацией), практические задания (подготовка проектов планов семинарских занятий и самостоятельной работы, подготовка проектов анкет для проведения педагогических исследований)
5	Особенности применения отдельных методов научных исследований в уголовно-процессуальном праве и использование их результатов	Методы научного исследования. Выбор методов и средств исследования. Методы эмпирического исследования. Методы теоретического исследования применительно к уголовно-процессуальном праву	Опрос, практические задания

2.3.3 Лабораторный практикум

6	Подготовка научной работы	Структура, содержание, система методических материалов для подготовки научной работы.	Опрос, тренинг (составление проектов рабочих программ дисциплины), работа с проектом научной работы

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.
2	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 10 апреля 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

В рамках учебного процесса по дисциплине «Методология научного исследования в праве» при реализации различных видов работы программа предусматривает использование разнообразных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере педагогики, правоохранительной, правозащитной деятельности, национальной безопасности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Организация учебного процесса в вузе	интерактивная лекция с элементами групповой дискуссии (2 ч)
2	Методика преподавания	интерактивная лекция с элементами групповой дискуссии (2 ч)
3	Особенности применения отдельных методов научных исследований в уголовно-процессуальном праве и использование их результатов	дискуссия на заданную тему (2 ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы

1. Исследовательский процесс и педагогическая деятельность.
2. Система научных исследований в Российской Федерации.
3. Правовые основы научной деятельности.
4. Уровни научного исследования.
5. Традиции научных исследований в России.
6. Принципы и этические, нравственные принципы научных исследований.
7. Приоритеты современных правовых исследований.
8. Научная деятельность, ее цель и задачи
9. Правовые основы научной деятельности.
10. Нравственные основы научной деятельности.
11. Правовые ограничения научной деятельности
12. Кодекс профессиональной этики
13. Антиплагиат
14. Профессиональные обязанности и управление коллективом
15. Научная организация труда.
16. Исследовательские работы в организации и управлении коллективом
17. Антикоррупционная политика в сфере образования

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-15 (знать)**

Темы для рефератов

Научные исследования в праве
Проблемы правового регулирования научных исследований в праве
Цели и задачи научной деятельности на современном этапе
Современные инновации в научной деятельности.
Традиции правовых исследований в России.
Видные российские, советские ученые-юристы

Темы для дискуссии

Современные научные исследования в уголовном процессе: проблемы приоритетов
Особенности правовых научных исследований

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-15 (знать, уметь, владеть)**

Тема 2. Организация исследовательского процесса
вопросы для опроса

1. Нормативные правовые акты, регулирующие научные исследования.
2. Современные задачи ученых-юристов
3. Исследовательский процесс: понятие, структура, задачи
4. Основные научные понятия в уголовном судопроизводстве
5. Творчество в праве.
6. План научного исследования и программа исследования
7. Принципы научного исследования

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12, ПК-13, ПК-15 (знать)**

Темы для дискуссии

Нужны ли современному образованию научные исследования?

Преимущества и упущения современного научного процесса.

Оптимизация форм и методов научной работы в системе юридического образования.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-13, ПК-15 (знать, уметь, владеть)**

Работа с организационно-правовыми документами

Ознакомьтесь с организационно-правовыми документами, регулирующими научные исследования.

Сформулируйте основные принципы современного научного процесса.

Подготовьте **сообщение** о приоритетных направлениях современного научного процесса в сфере уголовного судопроизводства.

Эссе

Темы

Как бы я организовал научный процесс.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-13, ПК-15 (знать, уметь, владеть)

Тема 3. Методика преподавания

вопросы для опроса

1. Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения.
2. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности.
3. Цели и задачи лектора. Взаимодействие с аудиторией во время лекции.
4. Нормативные основы проведения лекционных занятий
5. План лекции. Конспект лекции.
6. Использование интерактивных форм проведения лекционного занятия.
7. Виды лекций: информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция вдвоем и др.
8. Приемы раскрытия содержания понятий.
9. Цель и структура лекции.
10. Методы изложения лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.
11. Психологические основы проведения лекционного занятия
12. Приемы установления психологического контакта с аудиторией.
13. Конфликтность в условиях лекции
14. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
15. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
16. Воспитательное значение лекции.
17. Отдельные методические приемы чтения лекций
18. Этические правила проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам

19. Современные требования, предъявляемые к преподавателю
20. Проблемы профессиональной подготовки преподавателя вуза
21. Контроль качества проведения лекционных занятий.
22. Оптимизация форм контроля по юридическим дисциплинам. Устная, письменная формы.
23. Контроль усвоения материала в лекционном занятии. Педагогические, психологические, методические формы проверки усвоения материалов.
24. Особенности структурирования занятий по юридическим дисциплинам

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-12, ПК-13 (знать)**

Перечень тем для дискуссии

1. Зачем нужны лекции?
2. Лекции: анахронизм или современное требование к юридическому образованию?
3. Взаимодействие лектора и аудитории: проблемы построения.
4. Он-лайн лекционные курсы: перспективы развития.
5. Хорошая лекция – это какая лекция?
6. Задачи современной лекции по юридическим дисциплинам

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ОК-1, ПК-12 ПК-13 (знать, уметь, владеть)**

Практическое задание

Подготовьте план лекции по следующим темам (на выбор):

1. Потерпевший в уголовном процессе
2. Понятие и свойства доказательств
3. Заключение под стражу
4. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.
5. Виды судебного разбирательства в первой инстанции
6. Проблемы обжалования судебных решений (!)†
7. Обеспечение прав обвиняемого при его участии в допросе

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 ПК-13 (знать, уметь, владеть)**

Тема 4. Методы научных исследований

Вопросы для опроса

1. Понятие методов научного исследования
2. Научная методология
3. Правила определения методов.
4. Приемлемость методов для правовых научных исследований
5. Содержание отдельных научных методов.
6. Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование.
7. Сущность и принципы применения научных методов.
8. Исторический метод.
9. Логический метод.

† Задание повышенной сложности

10. Генетические методы.
11. Сравнительно-правовой метод.
12. Типологический метод.
13. Дедуктивный метод.
14. Индукция: метод сходства, метод единственного различия, соединен метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений.
15. Хронологический.
16. Периодизация.
17. Ретроспективный.
18. Актуализация
19. Статистический
20. Результаты научных исследований, исходя из избранной методологии.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12, ПК-13, ПК-14 (знать)**

Темы для дискуссии

Нужны ли современному образованию научные работы в праве?

Обеспечение объективности оценки научного труда

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать)**

Темы для сообщений (по выбору – с презентацией)

Сущность и значение правовых научных исследований.

Приемы и методология научных исследований.

Влияние социологических исследований на значимость результатов педагогических исследований.

Направления современных педагогических исследований.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-14 (знать, уметь, владеть)**

Практическое задание

Подготовьте план педагогического исследования, определите его тему, цель, задачи, совокупность методов, гипотезу.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-14 (знать, уметь, владеть)**

Тема 5. Особенности применения отдельных методов научных исследований в праве и использование их результатов

Вопросы для опроса

1. Методы научного исследования.
2. Выбор методов и средств исследования.
3. Методы эмпирического исследования.
4. Методы теоретического исследования применительно к уголовно-процессуальному праву
5. Понятие уголовного судопроизводства, его система, участники
6. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
7. Меры процессуального принуждения
8. Отдельные стадии уголовного судопроизводства
9. Судебное разбирательство, его формы и этапы

10. Судебные решения в уголовном судопроизводстве
11. Формы пересмотра и способы проверки судебных решений
12. Научные исследования в науке уголовного процесса
13. Основные направления развития науки уголовного процесса
14. История науки уголовного процесса
15. Методология научных исследований в праве
16. Безопасность в уголовном судопроизводстве
17. Судебное право и его система
18. Научные исследования судебного права
19. Информационная безопасность и ее значение для современного общества

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-11, ПК-12 (знать)**

Практические задания

1. Подготовьте план научного исследования по теме (на выбор):
– стадия возбуждения уголовного дела
– доказывание в уголовном судопроизводстве и его участники
– доказательства и их свойства
– право на защиту и его реализация;
– принцип состязательности в уголовном судопроизводстве и его развитие в уголовно-процессуальном законодательстве (!)[‡].

2. Составьте схему пересмотра судебного приговора, постановленного районным судом, вступившего в законную силу.

3. Подготовьте презентацию-сообщение об основных направлениях современного развития науки уголовного процесса.

4. Подготовьте план научного исследования по одной из следующих тем:
– требования, предъявляемые к судебным решениям;
– обоснованность, как условие законности процессуальных решений в уголовном судопроизводстве;
– справедливость процессуальных решений: проблемы достижения;
– проблемы применения усмотрения в уголовно-процессуальной деятельности.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-11, ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

Тема 6. Подготовка научной работы
Лабораторный практикум

Вопросы для опроса

1. Сущность, содержание и виды научных работ
2. Структура научной работы
3. Введение
4. Аннотация
5. Реферат
6. Эссе
7. План исследования и план работы
8. Построение гипотезы
9. Обоснование

[‡] Задание особой сложности

10. Выводы.
11. Возможные ресурсы для опубликования научных работ в кубанском государственном университете
12. Уровни научных исследований
13. Уровни научных работ

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать)**

Тренинг

1. Подготовьте научную работу (на выбор):
– судебные решения в уголовном судопроизводстве;
– свойства доказательств в уголовном судопроизводстве;
– принцип законности;
– безопасность участников уголовного судопроизводства;
– правовые средства обеспечения национальной безопасности;
– полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
2. Подготовьте материалы для социологического исследования по одной из указанных выше тем
3. Проведите теоретическое и социологическое исследования
4. Представьте научную работу

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством **ПК-12 (знать, уметь, владеть)**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	**Виды оценочных средств**	**Форма контроля и оценки результатов обучения**
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов к экзамену по дисциплине

1. Научный процесс и педагогическая деятельность. **ОК-1, ПК-15**
2. Система научных организаций в Российской Федерации. **ОК-1, ПК-15**
3. Правовые основы научной деятельности. **ОК-1, ПК-15**
4. Уровни научной аттестации кадров в России. **ОК-1, ПК-15**
5. Этические, нравственные принципы научных исследований. **ОК-1, ПК-15**
6. Приоритеты современного исследования в уголовном судопроизводстве. **ОК-1, ПК-15**

7. Понятие педагогической деятельности, ее цель и задачи **ОК-1, ПК-15**
8. Профессиональная педагогическая деятельность, квалификационные требования **ОК-1, ПК-15**
9. Правовые основы педагогической деятельности: ФЗ «Об образовании», ФГОС, локальные нормативные акты **ОК-1, ПК-15**
10. Нравственные основы педагогической деятельности **ОК-1, ПК-15**
11. Антикоррупционное поведение в вузе **ОК-1, ПК-15**
12. Исследовательские работы в организации и управлении коллективом **ОК-1, ПК-15**
13. Современные инновации в научной деятельности. **ОК-1, ПК-15**
14. Видные российские, советские ученые-юристы. **ОК-1, ПК-15**
15. Научные проблемы формирования правосознания **ОК-1, ПК-15**
16. Нормативные правовые акты, регулирующие научный процесс. **ПК-12, ПК-13, ПК-15**
17. Современные задачи научного процесса **ПК-12, ПК-15**
18. Научный процесс: понятие, структура, задачи **ПК-12, ПК-13, ПК-15**
19. Творческие работы студентов. **ПК-12, ПК-13, ПК-15**
20. Понятие лекционного занятия, общие методологические основы построения лекции, ее подготовки и проведения. **ОК-1, ПК-12**
21. Психологические основы проведения лекционного занятия по юридическим дисциплинам **ОК-1, ПК-12**
22. Приемы установления психологического контакта с аудиторией. Конфликтность в условиях лекции **ОК-1, ПК-12**
23. Воспитательное значение лекции по юридическим дисциплинам. **ОК-1, ПК-12, ПК-13**
24. Отдельные методические приемы чтения лекций по юридическим дисциплинам **ОК-1, ПК-12**
25. Самостоятельная работа студентов **ПК-13**
26. Понятие уголовного судопроизводства, его система, участники. **ПК-11, ПК-12**
27. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве **ПК-11, ПК-12**
28. Меры процессуального принуждения **ПК-11, ПК-12**
29. Отдельные стадии уголовного судопроизводства **ПК-11, ПК-12**
30. Судебное разбирательство, его формы и этапы **ПК-11, ПК-12**
31. Судебные решения в уголовном судопроизводстве **ПК-11, ПК-12**
32. Формы пересмотра и способы проверки судебных решений **ПК-11, ПК-12**
33. Научные исследования в науке уголовного процесса **ПК-11, ПК-12**
34. Основные направления развития науки уголовного процесса **ПК-11, ПК-12**
35. История науки уголовного процесса **ПК-11, ПК-12**
36. Методология научных исследований в уголовном процессе **ПК-11, ПК-12**
37. Методология научных исследований в праве **ПК-11, ПК-12**
38. Безопасность в уголовном судопроизводстве **ПК-11, ПК-12**
39. Судебное право и его система **ПК-11, ПК-12**
40. Научные исследования судебного права **ПК-11, ПК-12**
41. Информационная безопасность и ее значение для современного общества **ПК-11, ПК-12**

42. Сущность, содержание и виды учебных курсов **ПК-12**
43. Структура методических материалов **ПК-12**
44. Формы научных работ **ПК-11**
45. Понятие методов научного исследования **ПК-11, ПК-14**

46. Научная методология **ПК-11, ПК-14**
47. Правила определения методов. **ПК-11, ПК-14**
48. Приемлемость методов для правовых научных исследований **ПК-11, ПК-14**
49. Содержание отдельных научных методов. **ПК-11, ПК-14**
50. Два уровня научного исследования: эмпирический и теоретический, их основные методы теория, гипотеза, закон, идеализация, формализация рефлексия, дедукция абстрагирование классификация анализ синтез аналогия моделирование. **ПК-11, ПК-14**
51. Сущность и принципы применения научных методов. **ПК-11, ПК-14**
52. Исторический метод. **ПК-11, ПК-14**
53. Логический метод. **ПК-11, ПК-14**
54. Генетические методы. **ПК-11, ПК-14**
55. Сравнительно-правовой метод. **ПК-11, ПК-14**
56. Типологический метод. **ПК-11, ПК-14**
57. Дедуктивный метод. **ПК-11, ПК-14**
58. Индукция: метод сходства, метод единственного различия, соединен метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений. **ПК-11, ПК-14**
59. Хронологический метод. **ПК-11, ПК-14**
60. Периодизация. **ПК-11, ПК-14**
61. Ретроспективный метод. **ПК-11, ПК-14**
62. Актуализация **ПК-11, ПК-14**
63. Статистический метод **ПК-11, ПК-14**
64. Результаты научных исследований, исходя из избранной методологии. **ПК-11, ПК-14**

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература

1Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 264 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=929270&spec=1

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 365 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy

2. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн : пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=519305

Дополнительная литература:

1. Капинус О. С., Кардашова И. Б., Рябцев В. П. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015. (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117004&sr=1)

2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ: монография / под ред. А.В. Опалева М.: Юнити-Дана, 2015. (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114547&sr=1)

3. Артемов А.В. Информационная безопасность: курс лекций Орел: МАБИВ, 2014 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428605&sr=1)

4. Лапин А. А. Стратегия обеспечения криминологической безопасности личности, общества, государства и ее реализация органами внутренних дел: монография / под ред. Лебедева С.Я. М.: Юнити-Дана, 2015 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446563&sr=1)

а. Актуальные проблемы судебной, правоохранительной, правозащитной, уголовно-процессуальной деятельности и национальной безопасности [Текст]: сборник научных статей преподавателей, аспирантов, соискателей и студентов// М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т". Краснодар: Просвещение-Юг, 2015. 391 с.

Периодические издания

Понкин И. В., Редькина А. И. Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 37. С. 249-259. DOI: 10.17072/1995-4190-2017-37-249-259

Сулейманова К.М. Право на судебную защиту и право на справедливое судебное разбирательство // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 114-120.

Агеева Г.Е., Бурцев С.А. Дисциплинарная ответственность судей в общей системе юридической ответственности // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 95-102

Бочковский А.Ф. Право на обжалование судебных решений в системе гарантий прав на судебную защиту // Евразийская адвокатура. 2018. № 2 (33). С. 49-52.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф *или* www.government.ru *официальный сайт Правительства РФ.*
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

Современные профессиональные базы данных (СПБД)

Название организации	Сокращенное название	Форма организации	Направление деятельности	Год создания	Количество членов	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	2005	25000	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	2003	65000	www.fparf.ru
Федеральная	ФНП	Общерос-	Юриспру-	1993	7500	www.notar

нотариальная палата		сийская негосударственная некоммерческая организация	денция			iat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	1991	132	www.ssrf.ru
Российское объединение судей	РОС	Общероссийская общественная организация	Юриспруденция		2012	
Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	2003	160	www.gra.ru

Сайт ООН. - Режим доступа: http://www.un.org/ru/databases/
Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: **UNESCO**
Сайт Генеральной Асамблеии ООН. - Режим доступа: http://www.un.org/ru/ga/
Сайт Совета Безопасности ООН. - Режим доступа: http://www.un.org/russian/sc/
Сайт Экономического и Социального Совета ООН. - Режим доступа: http://www.un.org/ru/ecosoc/
Сайт Международного Суда ООН. - Режим доступа: http://www.un.org/ru/icj/
Сайт Секретариата ООН. - Режим доступа: http://www.un.org/ru/mainbodies/secretariat/
Сайт Европейского Союза. - Режим доступа: www.europa.eu.int
Сайт Совета Европы. - Режим доступа: http://www.coe.in/Defauil/RU.asp
Сайт Европейского Суда по правам человека. - Режим доступа: http://www.echr.ru
Сайт представительства Европейской комиссии в России. - Режим доступа: www.eur.ru
Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.tsouz.ru
Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: http://www.hro.org
Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru
Сайт Президента РФ. - Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru
Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: http://ksrf.ru
Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru
Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. - Режим доступа: http://genproc.gov.ru
Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: http://www.scrf.gov.ru/index.shtml
Сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: http://www.mibjust.ru
Сайт Министерства иностранных дел РФ. - Режим доступа: www.mid.ru

Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: *http://www.mon.gov.ru*
Консультант Плюс
Гарант
Информационно-правовая система "Законодательство России"
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятия лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки

к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

–планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Основы теории национальной безопасности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения

оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросы, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по

каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика.

Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнитесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Как выполнять контрольную работу студентам ЗФО

Контрольная работа является одним из средств проверки усвоения изученного в ходе самостоятельной работы материала студентами, закрепления ими теоретических знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы слушателей-заочников, формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, уровнем знаний, умений и навыков.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению слушателями навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, правильно излагать изученный материал.

При написании контрольных работ слушателям необходимо опираться не только на лекционный материал, но и обязательно обращаться к источникам, перечисленным в списке рекомендуемой литературы, находящемся в конце методических рекомендаций. В этот список включены необходимые в уголовно-процессуальной деятельности законы, подзаконные акты, постановления Конституционного Суда, сборник постановлений Пленума Верховного Суда, учебные пособия, курсы лекций, монографии и другие источники.

Рекомендуется также при ответах на вопросы варианта использовать научные статьи и публикации периодических изданий таких как «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Уголовное право», «Правоведение», «Закон и право» и др.

Определение темы контрольной работы.

Задания включают в себя несколько вариантов контрольных работ. Слушатель выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется в соответствии с номером фамилии слушателя в общем списке группы. Произвольный выбор варианта не разрешается.

Каждый вариант контрольной работы включает контрольный вопрос и две задачи. Формулировку контрольного вопроса и условия задач изменять не разрешается.

Условия задачи переписывать в тетрадь не обязательно, достаточно указать ее номер.

Ответы на вопросы, поставленные в задаче, должны быть аргументированы, содержать **обязательные** ссылки на законы и другие источники откуда берется информация. Не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, которые

должны соответствующим образом оформляться в виде сносок (в конце всего текста либо в конце страницы). Цитаты в тексте контрольной работе берутся в кавычки, указываются фамилия и инициалы автора, название работы, издательство, год издания, страница.

Контрольнаяработа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей проблемы учебной дисциплины на основе определенного минимума источников, включая решение задач.

Описание структуры контрольной работы должно раскрывать требования к построению ее содержания. Работа состоит из следующих частей:

Вводная часть – автор отражает актуальность и значимость темы формулирует цель и задачи контрольной работы.

Основная часть – автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения литературы и материалов практических подразделений органов внутренних дел, формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

Заключение, – автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.

Перечень использованной литературы – автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

Слушателям необходимо творчески осмысливать изученную литературу и излагать содержание контрольной работы самостоятельно. При написании контрольных работ нужно ориентироваться не только на обязательное использование при предварительной проработке вопросов темы конспектов установочных лекций и т.д., то есть теоретических материалов, но и при необходимости материалов практических подразделений органов внутренних дел и других правоохранительных органов, опираться на примеры из практической деятельности.

Если слушатель затрудняется ответить на контрольный вопрос или решить задачу, то он должен обратиться к преподавателю за консультацией.

Объем контрольной работы не должен превышать 48 страниц ученической тетради, однако тема в содержании должна быть раскрыта достаточно подробно. Работа пишется аккуратно и разборчивым почерком. Обязательно оставляются поля для замечаний рецензента, страницы нумеруются.

На титульном листе должна содержаться следующая информация: учебная дисциплина, номер варианта, номер зачетной книжки; фамилия, имя, отчество слушателя; курс, группа; домашний или служебный адрес и номер телефона.

На первой странице работы указываются: вариант задания, наименование контрольного вопроса.

В конце работы приводится список использованной литературы, ставится дата выполнения работы и подпись слушателя.

Контрольная работа, содержащая существенные ошибки в изложении контрольного вопроса или в решении задачи, а также выполненная несамостоятельно, зачету не подлежит. Если контрольная работа не зачтена, слушатель выполняет ее повторно по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и направляет в учебное заведение с рецензией на ранее не зачтенную работу.

Подготовка к выполнению контрольной работы

Подготовка к написанию контрольной работы включает:

1) внимательное ознакомление с настоящими рекомендациями по подготовке контрольных работ;

2) ознакомление с соответствующим разделом учебника, материалами лекций по предложенной теме, который может послужить основой для ответа;

3) тщательное изучение действующего законодательства с внесенными в него изменениями и дополнениями;

4) использование источников, указанных в данных рекомендациях и в учебной программе, применительно к каждой теме;

5) изучение судебно-следственной практики.

Слушателям предлагаются задания, включающие теоретический вопрос, а также задачи-казусы.

Ответ на теоретический вопрос должен быть аргументированным и полным. В ответе можно высказать свою точку зрения, касающуюся данной темы. Ответ на теоретический вопрос в тех вариантах, где это требуется, может быть выполнен в виде схемы и подкреплен приложениями (по желанию слушателя).

Решение задач рассчитано на приобретение слушателями практических навыков и умения правильно понимать, толковать, а также применять закон в конкретных практических ситуациях. При решении задач важно не только дать правильный ответ, но и обосновать его ссылками на законы, подзаконные акты (указать пункты, части, статьи, название), другие источники (постановления Конституционного суда, постановления Пленума Верховного Суда, нормативные акты министерств и ведомств и т.д.).

При решении задачи необходимо:

1) внимательно ознакомиться с ее текстом и сформулированными вопросами;

2) изучить законы, подзаконные акты, юридическую литературу, необходимые для решения соответствующей задачи;

3) грамотно сформулировать ответы, основываясь на материалах перечисленных источников и отразить их в письменном виде в контрольной работе.

Порядок представления контрольных работ

Сроки представления контрольных работ устанавливаются факультетом заочного обучения.

Перед защитой контрольной работы студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости устранить их.

Участие и проведение тренинга

Тренер должен суметь донести информацию о существующих правилах тренинга.

1. Доверительный стиль общения. Для того чтобы группа работала с наибольшей отдачей и участники как можно больше доверяли друг другу, в качестве первого шага к практическому созданию климата доверия предлагается принять единую форму общения на «ты».

2. Общение по принципу «Здесь и теперь». Многие люди стремятся не говорить о том, что они чувствуют, что думают, т.к. боятся показаться смешными. Для них характерно стремление уйти в область общих рассуждений, обсудить события, случившиеся с другими людьми. Это срабатывает «механизм психологической защиты». Но основная задача нашей работы – превратить группу в своеобразное объемное зеркало, 21 в котором каждый смог бы увидеть себя с разных сторон, лучше узнать себя и свои особенности. Поэтому во время занятий все говорят только о том, что волнует каждого то, что происходит с нами в группе, мы обсуждаем здесь и теперь.

3. Искренность в общении. Во время работы группы мы говорим только то, что чувствуем и думаем по поводу происходящего, т.е. только правду. Если нет желания говорить искренне и откровенно, то мы молчим. Это правило означает открытое выражение своих чувств по отношению к действиям других участников и к самому себе.

4. Конфиденциальность всего происходящего в группе. Все, что происходит во время занятий, никогда не выносится за пределы группы. Мы уверены в том, что никто не расскажет о переживаниях человека, о том, чем он поделился с нами во время занятия. Это помогает нам быть искренними, способствует нашему самораскрытию. Мы не боимся, что наши высказывания могут стать известны другим людям, помимо членов группы. Мы доверяем друг другу и группе в целом.

5. Как можно больше контактов и общения с различными людьми. Стремимся общаться со всеми членами группы, и особенно с теми, кого меньше всего знаем.

6. Активное участие в происходящем. Это норма поведения, согласно которой мы все время, каждую минуту, активно участвуем в работе группы: внимательно смотрим и слушаем, прислушиваемся к себе, пытаемся почувствовать партнера и группу в целом.

7. Уважение к говорящему. Когда высказывается кто-либо из членов группы, мы его внимательно слушаем, даем человеку возможность сказать то, что он хочет. Мы помогаем говорящему всем своим видом показывая, что мы слушаем его, что мы рады за него, что нам интересно его мнение. Мы не перебиваем человека и молчим до тех пор, пока он не закончит говорить. И лишь после этого мы задаем свои вопросы, благодарим его или спорим с ним.

Либо следующие нормы и правила:

1. Активное участие каждого – для нас важен вклад каждого.

2. Осознанный выбор – если человек уходит, это не значит, что это его отношение к тренеру или группе.

3. Говорит только один человек – слушаем друг друга.

4. Выражаем свое мнение – используем Я-сообщение.

5. Уважаем мнение каждого участника – не осуждаем и не оцениваем.

6. Ценим время – говорим кратко и по делу, начинаем и заканчиваем вовремя.

7. Мы ученики и учителя одновременно – несмотря на возраст и жизненный опыт.

8. Вопросам отведено особое время и место.

9. Общаемся по имени, но на Вы.

10. Точность – вежливость королей –

11. Выполнять инструкции тренеров. После того, как участники обсудили основные правила тренинга, происходит выбор именно тех норм, которые подходят группе

Методические указания по подготовке и работе в рамках лабораторного практикума

Лабораторный практикум представляет собой форму учебных занятий, направленную на выработку практических навыков и умений. В процессе подготовке к участию в лабораторном практикуме необходимо уяснить сущность заданных вопросов, полученных заданий, подобрать необходимую литературу, посмотреть проекты нормативных правовых актов сходной формы и содержания.

Функции лабораторных практикумов: познавательная; развивающая; воспитательная. По характеру выполняемых студентами заданий лабораторные практикумы подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации лабораторных пракутикумов определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины, целями обучения и могут представлять собой: решение типовых и ситуационных задач; проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; игровое проектирование; выездные занятия (на производство, в организации, учреждения и др.); занятия-конкурсы.

Методика занятия может быть различной, важно, чтобы достигалась общая дидактическая цель. Требования к проведению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение лабораторных занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Microsoft Windows 10	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
2	Microsoft Office Professional Plus	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
3	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 на 1 год
4	7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC	Свободно распространяемые

8.3 Перечень информационных справочных систем:

9

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	Справочно-правовая система «УИС Россия» http://uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
2018/2019	Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru	С «08» ноября 2017г. по «08»ноября 2018 г. Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	Свободный доступ
2018/2019	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
2018/2019	Электронная библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	С «30» ноября 2017г. по «30»ноября 2018 г. Договор № 99 от 30 ноября 2017 С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Электронная библиотечная система «Юрайт» http://www.biblio-online.ru	С «08» ноября 2017г. по «08»ноября 2018 г. Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
2018/2019	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
2018/2019	КиберЛенинка http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
2018/2019	ЭБС «BOOK.ru» ООО «Кно-Рус медиа» https://www.book.ru	С «09» января 2018г. по «09»января 2019 г. Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. С дальнейшей пролонгацией на 1 год

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	занятия лекционного типа	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами

		демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной магнитно-маркерной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория 3, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.

		Аудитория 204, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторный практикум	Аудитория 3, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными посо-

		биями. Аудитория 107, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая магнитно-маркерной доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими вы-

		сказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая магнитно-маркерной доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обес-

		печенные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 203, 311, 011).
8	Помещение студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Аудитория 102, оснащенная мебелью, компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
9	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой