

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » _____ 2020г.

**МЗ.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(МЗ.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Направленность: Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

Р.В. Костенко, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Н.В. Савельева, доцент кафедры уголовного процесса Кубанского государственного университета им И.Т. Трубилина, к.ю.н., доцент

Л.И. Ильницкая, доцент кафедры уголовного процесса Кубанского государственного университета им И.Т. Трубилина, к.ю.н., доцент

1. Цели педагогической практики

Целью прохождения педагогической практики являются достижение следующих результатов образования:

- получение теоретических знаний и выработка практических умений и навыков преподавания правовых дисциплин, организации и проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, на высоком теоретическом уровне с использованием интеллектуального потенциала и на основании применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в проведении педагогических и правовых исследований.

2. Задачи педагогической практики:

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- повышение общего и профессионального интеллектуального уровня;
- выработка навыков публичной речевой коммуникации (на русском и (или) иностранном языке);
- формирование профессионального правосознания;
- осознание социальной ценности педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к закону и нетерпимости к коррупционному поведению в педагогической сфере
- усвоение норм профессиональной этики преподавателя;
- выработка навыков по организации самостоятельных педагогических исследований
- изучение основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного процесса;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих образовательный процесс в высшем учебном заведении;
- развитие навыков толкования норм материального и процессуального права, разъяснение их содержания и юридической силы обучающимся;
- развитие умений по использованию в учебных целях современных информационных технологий;
- приобретения профессиональных умений и навыков получения, обработки, хранения сведений, необходимых для ведения педагогической деятельности;
- развитие навыков разработки нормативных правовых актов, необходимых для организации учебного процесса, проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- выработку умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в педагогической деятельности;
- получение теоретических знаний и их практическое применение в сфере обеспечения безопасности личности;
- развитие способностей выявления, пресечения, раскрытия и предупреждения коррупционных правонарушений в сфере педагогической деятельности, давать им правовую оценку;
- развитие умений и навыков по принятию управленческих решений в сфере педагогической деятельности, выработке и применению управленческих инноваций в педагогике;
- активизация студентов в проведении педагогических и правовых исследований;

- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантами условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

3. Место педагогической практики в ООП

Педагогическая практика входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763.

Логическая взаимосвязь педагогической практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре уголовного процесса. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО: ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК–12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания, правовые основы регу-	применять средства педагогического воздействия на обучаемых в целях развития правового сознания и правовой культуры, форми-	практическими навыками публичных выступлений в сфере педагогической деятельности

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			лирования деятельности в сфере педагогической деятельности	ровать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	
2	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	цели обучения, правила его планирования, процесс обучения, средства и формы контроля за результатами обучения, включая самоконтроль	организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых	навыками убеждения, прогнозирования, разьяснения, контроля в сфере педагогической деятельности
3	ПК–14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	сущность и значение педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу	ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения	навыками научного сбора и изучения материала, научной методологией
4	ПК–15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	правила воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания	избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории	навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
--------------------	----------------	---------

Контактная работа, в том числе:		0,5	0,5
Иная контактная работа			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5
Самостоятельная работа:		107,5	107,5
Контроль:			
Общая трудоемкость	Час.	108	108
	в том числе контактная работа	0,5	0,5
	зач. ед	3	3

Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени
1	Подготовительный этап	Утверждение плана руководителем практики, опрос Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	1-я неделя
2	Производственный этап	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине. Проверка выполнения задания. Еженедельный опрос. Подготовка проекта лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики По решению руководителя практики – проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики	2-3 неделя
3	Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по итогам практики	1 день

4	Форма промежуточного контроля	Защита отчета	1 день
---	-------------------------------	---------------	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности педагогической практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, характеристика. Для защиты практики студенты представляют следующие материалы:

- дневник практики со всеми необходимыми подписями;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- приложения (обязательно).

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в орга-

низации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса,

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике

Вопросы для самоконтроля, промежуточного контроля, собеседования и формирования индивидуальных заданий

Вопросы для текущего контроля

1. Основные идеи юридической профессии
2. Аксиология уголовно-процессуального права.
3. Профессиональная этика юриста в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
4. Основные (общепрофессиональные) обязанности юриста в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.

5. Правосознание: пути формирования в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
6. Правовые средства обеспечения законности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
7. Публичное выступление в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
8. Педагогические исследования
9. Научная методология в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
10. Управленческие инновации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
11. Юридический менеджмент в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
12. Управление коллективом в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
13. Антикоррупционное поведение в коллективе и проблемы его формирования
14. Самостоятельная работа обучающихся и правила ее организации.
15. Формы и методы повышения общекультурного и профессионального уровня в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
16. Юридическая коммуникация в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
17. Иностранная лексика в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
18. Понятие нормативных правовых актов, их виды, структура, правила составления.
19. Система нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
20. Законодательные акты по обеспечению механизма реализации в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
21. Юридическая техника в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
22. Формы реализации норм права в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
23. Толкование норм права, определяющих правовое положение в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
24. Понятие законности и правопорядка в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
25. Безопасность личности и проблемы ее обеспечения.
26. Угрозы безопасности личности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
27. Нарушения законности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности, их выявление, устранение последствий и предотвращение
28. Нарушения законности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
29. Коррупционные преступления в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности
30. Коррупционное поведение в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
31. Средства противодействия коррупции в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
32. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, их выявление и устранение

33. Антикоррупционное законодательство.
34. Коррупция как угроза национальной безопасности.
35. Юридическая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
36. Методы анализа содержания и формы нормативных правовых актов в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
37. Подзаконные нормативные правовые акты по обеспечению законности в сфере адвокатской, следственной, прокурорской деятельности.
38. Цель и задачи самостоятельного обучения
39. Приемы педагогического воздействия на коллектив.
40. Теоретические исследования.
41. Эмпирические исследования.
42. Объект и предмет правового исследования.
43. Методы преподавания юридических дисциплин.
44. Методы правового воспитания.

Темы для собеседования

Педагогика в высшей школе

Антикоррупционное поведение: управленческие инновации

Педагогические исследования.

Правовые исследования: методологические проблемы.

Вопросы для самоконтроля

1. Методы и способы правового воспитания
2. Современные активные и интерактивные методы преподавания
3. Содержание и основные положения федерального законодательства в области образования
4. Локальные акты КубГУ об организации учебного процесса
5. Структура рабочей программы дисциплины
6. Структура Фонда оценочных средств
7. Этические принципы преподавания
8. Руководство самостоятельной работой
9. Понятие, цели и задачи правового воспитания
10. Понятие правосознания и этапы его формирования
11. Инновационные методы преподавания
12. Структура практического занятия
13. Структура лекционного занятия
14. творческие работы студентов, виды.
15. Научные педагогические исследования
16. Методы научных исследований в области педагогики
17. Методы научных исследований в правовой сфере
18. Особенности речевой коммуникации в преподавании
19. Этика в преподавании
20. Роль общекультурного уровня подготовки преподавателя в осуществлении профессиональной деятельности
21. Коррупционные правонарушения в сфере образования.
22. Противодействие коррупции в сфере образования

Задания

1. Ознакомление и анализ структуры образовательной организации
2. Изучение организационной документации.
3. Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных заданий;

4. Постановка и формулировка задач практики.
5. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность высшего учебного заведения.
6. Распределение обязанностей должностных лиц образовательной организации и их должностные инструкции.
7. Изучение структуры и организации работы по месту прохождения практики.
8. Ознакомление с методиками преподавания ведущих преподавателей.
9. Присутствие и непосредственное участие в учебных занятиях.
10. Проверка студенческих работ.
11. Написание рецензий на студенческие творческие работы.
12. Выступление с презентациями по заданной теме;
13. Составление проектов правовых документов.
14. Организация и контроль за самостоятельной работой студентов.
15. Разработка оптимальных тактических комбинаций применения интерактивных и традиционных методов преподавания по отдельным темам и дисциплинам.
16. Обработка и анализ результатов проделанной работы;
17. Подготовка отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности	Проверяемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.	Записи в журнале инструктажа. Составление индивидуального задания. Опрос. Выполнение условий прохождения практики для подготовительного этапа	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил научной работы. Представление индивидуального плана для утверждения руководителем
2.	Производственный этап	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Систематическое представление собранных материалов на проверку руководителю практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыков	Копии документов, раздел отчета, проведение обзора публикаций. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения. Опрос. Собеседование
3.	Заключительный этап	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.	Представление и защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой	Отчет о прохождении практики

№ п.п.	Уровни сформиро- ванности комп.	Код контро- лируемой комп.	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	<i>Пороговый уровень (обязательный для всех студен- тов)</i>	ПК-12	Обладает знанием правовых дисциплин на уровне, достаточном для ведения учебных занятий. Умеет в некоторой части воздействовать на развитие правового сознания и правовой культуры. Владеет начальной способностью логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы самостоятельно не способен
		ПК-13	Имеет общие представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет отчасти организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет некоторыми, неустойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля
		ПК-14	Имеет общие представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет отчасти ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет некоторыми навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией
		ПК-15	Имеет общие знания о правилах воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания. Умеет отчасти избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории Владеет начальными навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования
2.	<i>Повышенный уровень (по отношению к порого- вому уровню)</i>	ПК-12	В некоторой части обладает знанием правовых дисциплин на уровне, достаточном для ведения учебных занятий. Умеет воздействовать на развитие правового сознания и правовой культуры. Владеет способностью логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы самостоятельно не способен

		ПК-13	Имеет представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет неустойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля
		ПК-14	Имеет представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией
		ПК-15	Имеет знания о правилах воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания. Умеет избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории Владеет навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-12	Имеет достаточные для ведения самостоятельной педагогической работы знания правовых дисциплин на уровне, достаточном для ведения учебных занятий. Умеет самостоятельно воздействовать на развитие правового сознания и правовой культуры в сфере педагогической деятельности. Владеет устойчивой способностью логически мыслить, самостоятельно анализировать факты
		ПК-13	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы педагогической представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет самостоятельно организовать педагогический поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет устойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля в сфере педагогической деятельности

		ПК-14	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет самостоятельно ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет устойчивыми навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией
		ПК-15	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания о правилах воздействия на людей, их группы, с целью формирования надлежащего правосознания. Умеет самостоятельно избирать адекватные формы и методы воздействия с учетом количества и качественного состава аудитории Владеет устойчивыми навыками публичной коммуникации, научного исследования, прогнозирования и моделирования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество устных ответов на вопросы, выражение, четкость, конкретность мышления, способность к рассуждению и аргументации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются полные и хорошо оформленные приложения. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Приложения имеются в ограниченном количестве. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

	Приложения имеются в ограниченном количестве. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены не полностью. Приложения имеются в ограниченном количестве. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 18.02.2020). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/#dst0

Основная учебная и научная литература:

1. Гриненко, А.В. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: постановительный научно-практический комментарий: / А.В. Гриненко; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 967 с. ISBN 978-5-392-29683-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570583>

2. Загорский, Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / Г.И. Загорский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 359 с. ISBN 978-5-392-24105-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570309>

3. Шаталов, А.С. Уголовный процесс в схемах: учебное пособие / А.С. Шаталов; Национальный исследовательский институт, Высшая школа экономики. – Москва: Проспект, 2019. – 432 с. ISBN 978-5-392-27815-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494588>

4. Беджанов, Ф.Г. Уголовное право и процесс: не теоретические советы начинающим адвокатам и следователям, а также обвиняемым и их родным: / Ф.Г. Беджанов. – Москва: Проспект, 2019. – 222 с. ISBN 978-5-392-28060-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570251>

Дополнительная литература:

1. Курс уголовного процесса: учебное пособие: / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др.; под ред. Л.В. Головки; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва: Статут, 2017. – 1280 с. ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>

2. Вениаминов, А.Г. Особенности использования результатов оперативно-

розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / А.Г. Вениаминов. – Москва: Проспект, 2019. – 80 с. ISBN 978-5-392-28772-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570614>

3. Россинский, С.Б. Задержание подозреваемого: конституционно-межотраслевой подход: / С.Б. Россинский. – Москва: Проспект, 2019. – 189 с. ISBN 978-5-392-28820-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570608>

4. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. ISBN 978-5-7972-2574-4. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>

5. Загорский, Г.И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: / Г.И. Загорский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-392-28444-3. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570622>

Периодические издания:

Научные журналы:

«Юридический вестник КубГУ» [Электронный ресурс]. – URL: http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140

12. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.

- Возможность поддержки открытых форматов OpenOfficeXML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

12.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

7.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор	

	№1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 де- кабря 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
		С 01.01.20 по 31.12.20
		С 01.01.20 по 31.12.20

13. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом педагогической практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Отчет о практике (Приложение 1) содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (Приложение 3),
- дневник (Приложение 2)
- характеристика студента
- документы, подготовленные в ходе прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофай-

ла.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

14. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежу-	Ауд. 7 Интерактивная мультимедий-

	точной аттестации	ная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых- юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов
--	--------------------------	--

		(11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Библиотека Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форм

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет юридический имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.
студента _____ группы _____ курса ОФО

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
АДВОКАТСКАЯ, СЛЕДСТВЕННАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель педагогической практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

« ____ » _____
(дата)

Раздел I
Организация, структура, основные направления деятельности КубГУ
и его структурных подразделений

1. Какое место в образовательной системе РФ занимает КубГУ (рейтинг)?
2. Какой орган является вышестоящим?
3. Структурные подразделения КубГУ, перечислить их.
4. Основные направления деятельности КубГУ.
5. Нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность КубГУ, юридического факультета, кафедры уголовного процесса

Раздел II
Обобщение результатов практики

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?
2. В каких конкретно видах учебных занятий участвовал(а)?
3. Какие задания выполнял (а)?
4. Какие занятия были проведены в период практики?
5. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?
6. Какие проблемы в педагогической деятельности выявлены?
7. Предложения по совершенствованию деятельности органа или организации

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки)___ курса___ группы_____ фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа:
АДВОКАТСКАЯ, СЛЕДСТВЕННАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации
должность _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар 20__

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет
 Факультет юридический имени А.А. Хмырова
 Кафедра уголовного процесса

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК–12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания, правовые основы регулирования деятельности в сфере педагогической деятельности	применять средства педагогического воздействия на обучаемых в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	практическими навыками публичных выступлений в сфере педагогической деятельности
2	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	цели обучения, правила его планирования, процесс обучения, средства и формы контроля за ре-	организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использо-	навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля в сфере педаго-

№ п.п	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
			зультатами обуче- ния, включая са- моконтроль	вание этих знаний для решения учебных, научных и профессиональ- ных задач, фор- мировать и ста- вить цели и задачи перед обучающи- мися, развивать самостоятельность и наблюдатель- ность у обучаемых	гической дея- тельности
3	ПК–14	способность ор- ганизовывать и проводить педа- гогические ис- следования	сущность и значе- ние педагогиче- ских исследова- ний, цели и задачи таких исследова- ний, методологи- ческую основу	ставить и форму- лировать пробле- му, тему, объект и предмет исследо- вания, цель, зада- чи, гипотезу и за- щищаемые поло- жения	навыками научного сбора и изучения ма- териала, науч- ной методоло- гией
4	ПК–15	способность эф- фективно осу- ществлять пра- вовое воспита- ние	правила воздей- ствия на людей, их группы, с це- лью формирова- ния надлежащего правосознания	избирать адекват- ные формы и ме- тоды воздействия с учетом количе- ства и качествен- ного состава ауди- тории	навыками пуб- личной комму- никации, науч- ного исследо- вания, прогно- зирования и моделирования

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____

подпись студента _____ *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации _____
подпись _____ *расшифровка подписи*

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики
 должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 «___» _____ 20__ г.

Согласовано
 Руководитель практики
 от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
АДВОКАТСКАЯ, СЛЕДСТВЕННАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне				
2	ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся				
3	ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования				
4	ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту ____ курса ____ группы, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа АДВОКАТСКАЯ, СЛЕДСТВЕННАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФИО_____, проходившему педагогическую практику в _____ (место прохождения практики) в период _____ (сроки прохождения практики)

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (ФИО) _____ заслуживает оценки « _____ ».

« ____ » ____ 20__ г. ____ / ____ /
(подпись руководителя практики)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения _____ практики

Наименование организации:

Срок прохождения практики:

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					