

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.10.02 «Делопроизводство в правоохранительных органах»**  
**Специальность – 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»**  
**Специализация – Административная деятельность**  
(квалификация (степень) выпускника – юрист)  
заочная форма обучения

**Курс 5**

**Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед., из них: лекции – 4 часа, занятия семинарск. типа – 6 часов, ИКР – 0,2 часа, самост. работа – 58 часов, контроль – 3,8 часа.**

**1 Цели и задачи изучения дисциплины**  
**«Делопроизводство в правоохранительных органах»**

**1.1 Цель освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительных органах» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Делопроизводство в правоохранительных органах» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении законодательства о специфике делопроизводства в работе правоохранительных органов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях делопроизводства в правоохранительных органах, о проблемах создания электронного делопроизводства и автоматизации делопроизводства, о структурных подразделениях, отвечающих за организацию делопроизводства в правоохранительных органах.

**1.2 Задачи дисциплины:**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительных органах» выступают:

– изучение студентами основ и особенностей логического мышления, его приёмов и способов, основных правил аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий в ходе осуществления деятельности по делопроизводству, правил принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему вопросы делопроизводства в правоохранительных органах; содержания и основных правил юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, понятия юридического и служебного документа в деятельности правоохранительного органа, его признаков, требований к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов, порядка оформления результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов в процессуальной и служебной документации;

– анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности;

– формирование практических навыков логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий в ходе осуществления деятельности по делопроизводству, применять правила

принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему вопросы делопроизводства в правоохранительных органах, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки в правоохранительных органах юридических и служебных документов, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов в процессуальной и служебной документации;

– выработка у обучающихся навыков логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий в ходе осуществления деятельности по делопроизводству, навыков принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему вопросы делопроизводства в правоохранительных органах, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в деятельности правоохранительных органов, навыков оформления результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов в процессуальной и служебной документации.

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в работе правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, владение навыками подготовки юридических документов, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительных органах» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1 учебного плана.

Изучению дисциплины «Делопроизводство в правоохранительных органах» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические	правила принятия решений и совершения	применять правила принятия решений и	навыками принятия решений и совершения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему вопросы делопроизводства в правоохранительных органах; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств	совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему вопросы делопроизводства в правоохранительных органах, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему вопросы делопроизводства в правоохранительных органах, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств
2.	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	понятие юридического и служебного документа в деятельности правоохранительного органа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных	определять содержание и особенности процесса подготовки в правоохранительных органах юридических и служебных документов	навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в деятельности правоохранительных органов

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			документов		
3.	ПК-21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов в процессуальной и служебной документации	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов в процессуальной и служебной документации	навыками оформления результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов в процессуальной и служебной документации

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ  
Для заочной формы обучения**

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторн ая работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие правила делопроизводства. Особенности документационного обеспечения в правоохранительных органах.	12	2	2	-	-	8
2.	Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах.	14	2	2	-	-	10
3.	Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ, Следственном комитете РФ, органах внутренних дел и других правоохранительных органах.	32	-	2	-	-	30
4.	Государственная тайна и обеспечение режима секретности	10	-	-	-	-	10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	6	-	-	58

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Примечание: Л – занятия лекционного типа, ПЗ – занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

**Основная учебная литература:**

1. Электронное правосудие. Электронный документооборот научно-практическое пособие / под общ. ред. С.Ю. Чучы ; Арбитражный суд города Москвы. - Москва: Проспект, 2017. - 236 с.: ил. - ISBN 978-5-392-25329-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471407> .

2. Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В.В. Чвиров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> .

Автор:            доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов.