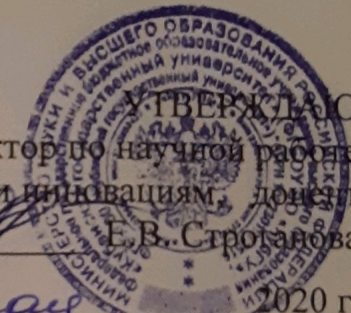


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
и инновациям, доцент  
Е.В. Строганова  
«29» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

основной образовательной программы подготовки кадров  
высшей квалификации – программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»,

профиль (научная специальность)

12.00.01-Теория и история права и государства; история учений о праве и государ-  
стве

Квалификация

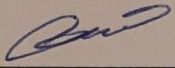
Исследователь. Преподаватель-исследователь

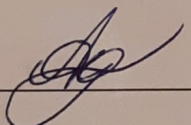
Форма обучения – ОФО, ЗФО  
Курс – 3 (ОФО), 4 (ЗФО)

Краснодар 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Авторы:

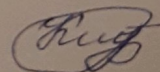
  
Жинкин С.А., профессор кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» д.ю.н., доцент

  
Адыгезалова Г.Э., профессор кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» д.ю.н., доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «20» апреля 2020 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой

теории и истории государства и права КубГУ

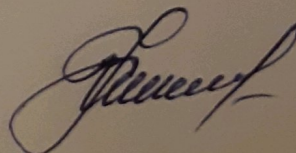


И.С. Кич

Декан юридического факультета КубГУ  
им. А. А. Хмырова, доктор юридических наук

С.В. Потапенко

Заведующая отделом аспирантуры  
и докторантуры КубГУ



Н.Ю. Звягинцева

## **1. Цель и задачи педагогической практики**

**Цель педагогической практики** заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

**Задачами педагогической практики** являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права.

## **2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)**

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет

договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области теории и истории государства и права; учений о праве и государстве и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.01- Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

### **3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения**

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы пе-

дагогической практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:**

**универсальные компетенции:**

**УК-5:** способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

**общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-5:** готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**ОПК – 4:** готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

**профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-2:** способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.

#### **Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:**

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>Шифр: УК-5 (З-1)</b>	Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. <b>Шифр: УК-5 (У-1)</b> Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. <b>Шифр: УК-5 (У-2)</b>	Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения <b>Шифр: УК-5 (В-1)</b> Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. <b>Шифр: УК-5 (В-2)</b>

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. <b>Шифр: ОПК-5 (З-1)</b> Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. <b>Шифр: ОПК-5 (З-2)</b>	Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. <b>Шифр: ОПК-5 (У-1)</b> Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. <b>Шифр: ОПК-5 (У-2)</b>	Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. <b>Шифр: ОПК-5 (В-1)</b>
ОПК-4 - готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (З-1)	планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)	навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)
ПК-2 способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.	современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК2 (З-1)	применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)	навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)

#### Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего рас-	УК-5; ОПК 4; ОПК-5;	<b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов

	<p>порядка организации и правилам охраны труда</p>	<p>ПК-2</p>	<p>карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-2 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Изучение научных трудов и нормативных документов</p>	<p>Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p>

документов	практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе		<p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
Ознакомление с правилами составления и оформления	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основны-	УК-5; ОПК-5; ПК-2	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя</p>



<p>ления учебно-методических материалов.</p>	<p>ми образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>		<p>из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики.</p>	<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий,</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивиду-</p>

	<p>проводимых научным руководителем</p>		<p>дуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и</p>	<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профес-</p>

(или) рецензирование учебно-методических материалов.	учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.		<p>сиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; ОПК-5; ПК-2	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него</p>

			<p>ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Проведение семинаров (практических занятий).</p>	<p>Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5</p>

	<p>социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению</p>		<p>(У-2)  <b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)  <b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)  <b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)  <b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)  <b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)  <b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3)  <b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)  <b>Уметь:</b> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)  <b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания,</p>

			<p>целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p><b>Владеть:</b> Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p><b>Знать:</b> Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p><b>Уметь:</b> Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
--	--	--	--

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

### 5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам.

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

#### Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		2		6	
1.	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности	2		6	Проверка плана прохождения практики, опрос

2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе			20		Проверка конспектов, опрос
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов			10		Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей), опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания			10		Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации			30		Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики			16		Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			10		Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики			4		Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)			104		Зачет с оценкой

### Содержание педагогической практики

**Подготовительный этап:** инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Изучение научных трудов и нормативных документов,** рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**)

**Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.** Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Посещение занятий,** проводимых руководителем практики с целью ознакомления с ме-

тодической преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Подготовка по заданию руководителя** практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

**Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.** Результаты подготовки, время, план отражается в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Проведение семинаров (практических занятий)** продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

**Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1).**

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике**

##### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике**

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Составление конспекта
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка плана-конспекта учебного занятия



	группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.		
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом**

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

### **6.4 Оценка прохождения педагогической практики аспирантом**

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адап-

тированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики**

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- проведение общего организационного собрания в вузе и на соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с научным руководителем;
- инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;
- технологии поиска и использования информации в Справочно-правовых системах; всемирной глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;
- знакомство с ГОСТами, определяющими правила составления библиографического описания, цитирования, оформления приставных списков использованной литературы, работа с каталогами, электронными библиотечными системами и т.п..

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Основная литература**

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Степанова, И.Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки / И.Ю. Степанова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229268>
3. Методологические проблемы преподавания истории государства и права. Материалы международного научно-методологического семинара, 16 февраля 2009 г. / ред. В.Е. Рубаник, В.Е. Сафонова. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 228 с. - ISBN 978-593916-232-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140626>

### **Дополнительная литература**

1. Пивоев, В.М. Методология гуманитарного знания : монография / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 523 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7155-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434687>
2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
3. Подымова, Л.С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности : монография / Л.С. Подымова, Л.А. Долинская. - Москва : Прометей, 2016. - 208 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9907453-2-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437343>

4. Поваренков, Ю.П. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога : монография / Ю.П. Поваренков, О.Б. Нурлигаянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 159 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00988-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>

5. Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно-практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / под общ. ред. Л.С. Подымовой, А.В. Лукиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» и др. - Москва : Когито-Центр, 2014. - 224 с. : табл. - ISBN 978-5-89353-439-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

##### **9.1 Перечень информационных технологий.**

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

##### **9.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### 9.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНА-НИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
--	---	------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения  
По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

**12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.**

Научный руководитель  
Ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

И.о. заведующего кафедрой  
к.ю.н., доцент  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.С. Кич

Краснодар 2020



**1. ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовительный этап.			
2	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			
3	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			
4	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			
5	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			
6	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			
7	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			
8	Подготовка письменного отчета по итогам практики			

Аспирант \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020



## 2. Перечень

научных трудов и нормативных документов для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе

<b>2.1. Перечень научных трудов</b>				
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
<b>2.2. Перечень нормативно-правовых актов</b>				
№ п/п	Название документа		Орган издавший нормативно-правовой акт	Год и номер

## 3. График работы аспиранта по посещению занятий, проводимых руководителем практики

<b>Дата</b>	
<b>Дисциплина</b>	
<b>Для студентов (курса, группы)</b>	
<b>Направление обучения</b>	
<b>Вид занятий (семинарские, практические)</b>	

## 4. План изучения проведения занятия, проводимого руководителем практики (содержание конспекта)

- 3.1. Тема занятия.
- 3.2. Цели занятия.
- 3.3. Задачи занятия.
- 3.4. Используемые научным руководителем интерактивные методики и наглядные пособия.
- 3.5. Используемая научным руководителем основная и дополнительная литература.
- 3.6. Краткий конспект рассматриваемых вопросов (для лекционного занятия).
- 3.7. Перечень контрольных вопросов, тематика рефератов и докладов, содержание решаемых задач, содержание тестов.

## 5. График работы аспиранта по проведению занятий

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

## 6. План-конспект проведения семинарского (практического, лекционного) занятия аспирантом

4.1. Номер занятия № \_\_\_\_\_ (объем в часах)

- 4.1.1. Тема занятия: « \_\_\_\_\_ »
- 4.1.2. Цели занятия.
- 4.1.3. Задачи занятия.
- 4.1.4. Используемые методы и педагогические методики.
- 4.1.5. Информация об интерактивных методиках.
- 4.1.6. Основная литература.
- 4.1.7. Дополнительная литература.
- 4.1.2. Конспект занятий:

*Для лекции:*

- Рассматриваемые вопросы и их содержание с указанием времени;
- Основные определения и понятия;
- Выводы;
- Задание для самостоятельной работы

*Для семинарского (практического) занятия:*

- Контрольные вопросы по теме, с указанием времени;
- Тематика докладов, рефератов и эссе;
- Тесты и их содержание, с указанием времени на их решение;
- План проведения деловой игры, с указанием времени;
- Задачи и решения к ним, с указанием времени;
- Задания для самостоятельной работы.

## **7. Разработка макета РПД (ФОС) или части РПД (ФОС) по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации**

**7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) или ее части должна содержать следующие разделы**

1. Цели и задачи дисциплины
  - 1.1. Цель дисциплины
  - 1.2. Задачи дисциплины
  - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.
  - 2.2. Структура дисциплины
  - 2.3 Содержание разделов дисциплины
    - 2.3.1 Занятия лекционного типа
    - 2.3.2 Занятия семинарского типа
    - 2.3.3 Лабораторные занятия
    - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
  - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
  - 3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения
  - 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме на заочной форме обучения
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
  - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования

- 5.1.2 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3 Периодические издания
- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
  - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
  - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
- 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**7.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) или ее части должен содержать следующие разделы**

- 1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
  - 1.2. Этапы формирования компетенций
- 2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
  - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
  - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 3.1. Вопросы для устного опроса
    - 3.1.1. Вопросы для коллоквиума
    - 3.1.2. Задачи
  - 3.2. Темы рефератов
  - 3.3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.1. Методические рекомендации к сдаче зачета
  - 4.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов
  - 4.3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права

## ДНЕВНИК

### ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения

По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

**12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве**

Научный руководитель  
Ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

И.о. заведующего кафедрой  
к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ И.С. Кич  
(подпись)

Краснодар 2020

**ДНЕВНИК**  
**прохождения педагогической практики аспирантом**  
**Фамилия, имя, отчество**

Дата	Содержание работы, выполненной аспирантом при прохождении практики	Подпись руководителя практики

**Требования:** Дневник педагогической практики заполняется аспирантом ежедневно, с указанием даты, с указанием времени проведения мероприятия. Все мероприятия подробно записываются во второй столбец, без сокращений, названия тем записываются полностью, без сокращения. Все изученные нормативно-правовые акты и учебная литература обязательно указываются. В графе кратко указываются результаты проведения практических (семинарских) занятий: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы рассмотрены, сколько студентов присутствовало, сколько опрошено, какие оценки получены. При проведении лекции необходимо указать следующую информацию: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы лекции, сколько студентов присутствовало. Работа над РПД или ФОС должна отражаться в отчете в виде номера раздела, его названия, количества страниц и т.д.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного руководителя о прохождении педагогической практики  
рантом

аспи-

#### Примерное содержание:

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в плане прохождения педагогической практики, выполнены аспирантом полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры теории и истории государства и права по проведению лекционных (практических, семинарских) занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» для студентов (магистрантов) \_\_\_\_\_ курса юридического факультета по специальности \_\_\_\_\_. Изучены: учебный план специальности «\_\_\_\_\_», рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_», фонд оценочных средств учебной дисциплины «\_\_\_\_\_», учебно-методическая литература по учебной дисциплине «\_\_\_\_\_».

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем. Были проведены лекционные (семинарские, практические) занятия (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: «\_\_\_\_\_».

Аспирантом были подготовлены по заданию руководителя практики учебно-методические материалы «\_\_\_\_\_» и (или) осуществлено рецензирование учебно-методических материалов «\_\_\_\_\_», имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.

Аспирантом была подготовлена лекция в виде текста: «\_\_\_\_\_» и оформленной компьютерной презентации по теме, определенной руководителем практики.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Научный руководитель,  
ученая степень и звание

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

