

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«29» 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.03 ОРГАНЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Правоохранительные органы
в системе обеспечения национальной безопасности

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 40.04.01 (030300) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

А.М. Долгов, преподаватель кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

А.А. Петрикина - доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, канд. юрид. наук.

Е.Ю. Жога - доцент кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин Новороссийского филиала Краснодарского университета МВД России, канд. юрид. наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» имеет своей целью формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку обучающихся к деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Курс магистерской подготовки «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» имеет также своей целью углубленное изучение обучающимися теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность этих органов на современном этапе, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция».

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете им. А.А. Хмырова КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» выступают:

– изучение обучающимися методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках, используемых в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, положений законодательства, регламентирующих понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, формы управленческих решений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность;

– формирование практических навыков следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, применять и правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в процессе работы органов, обеспечивающих информационную безопасность, выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, применять основные методики профилактики и предупреждения

правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность;

– выработка у обучающихся навыков владения методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права в процессе работы органов, обеспечивающих информационную безопасность, технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей при работе в органах, обеспечивающих информационную безопасность, методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» (М2.В.03) относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности».

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность», является философия, логика и социология. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках, используемые в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в процессе работы органов, обеспечивающих информационную безопасность	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права в процессе работы органов, обеспечивающих информационную безопасность
3.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и пра-	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	вопорядка, безопасности личности, общества, государства в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	при осуществлении своих должностных обязанностей при работе в органах, обеспечивающих информационную безопасность
4.	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информа-	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ционную без- опасность	информацион- ную безопас- ность	совершению в работе органов, обеспечиваю- щих информа- ционную без- опасность
6.	ПК-9	способность при- нимать оптималь- ные управленческие решения	формы управ- ленческих ре- шений в работе органов, обес- печивающих информацион- ную безопас- ность	использовать ме- тоды управления, организовывать работу исполни- телей, находить и принимать управленческие решения в работе органов, обеспе- чивающих ин- формационную безопасность	навыками управления коллективом, принятия управ- ленческих ре- шений в работе органов, обес- печивающих информацион- ную безопас- ность

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия (всего)		20,3	20,3
В том числе:			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		14	14
Лабораторный практикум		2	2
Иная контактная работа:			-
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Курсовая работа			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)		115	115
В том числе:			
Курсовая работа		Не предусмотрена	Не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала		65	65
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20
Реферат (Р)		10	10
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль		8,7	8,7
Промежуточная аттестация		Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	часы	144	144
	в т.ч. контактная работа	20,3	20,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	32	2	2	-	-	28
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	26	-	2	2	-	22
3	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи право-охранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	26	2	4	-	-	20
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	51	-	6	-	-	45
	Итого по дисциплине:	135	4	14	2	-	115

Примечание: Л – занятия лекционного типа, ПЗ – занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности. Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность.	Опрос

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную	Опрос, реферат

		безопасность. Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	
2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	Опрос, работа с правовыми документами
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Опрос, работа с правовыми документами, решение задач
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов	Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне. Государственная тайна и ее обеспечение. Обеспечение защиты данных предварительного	Опрос, тестирование, решение задач

	информации	расследования. Защита персональных данных. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности. Противодействие угрозам информационной безопасности. Проблемы контроля средств массовой информации.	
--	------------	---	--

2.3.3 Лабораторный практикум

2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	работа с процессуальными документами, составление и заполнение бланков процессуальных документов
---	--	---	---

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.
2.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по

		организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.
5.	Подготовка к опросу	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.
6.	Подготовка к выполнению тестов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.
7.	Подготовка к решению задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 01.04.2020.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	лекция визуализация (2 ч.)
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	собеседование (2 ч.)
3.	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	лекция визуализация (2 ч.)
4.	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	собеседование (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В ходе преподавания курса «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» в качестве текущей аттестации, используются такие формы, как опрос, решение задач, выполнение рефератов.

По итогам обучения проводится экзамен.

Примерный перечень вопросов по теме «Теоретические аспекты информационной безопасности»:

1. Понятие информационной безопасности
2. Понятие информации, ее виды, особенности охраны.
3. Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность.
4. Система органов, осуществляющих охрану информации.
5. Охраняемая законом тайна и ее виды.
6. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации.
7. Проблемы цензуры в современном государстве.
8. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность.
9. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Примерный перечень вопросов по теме «Нормативно-правовая основа информационной безопасности»:

1. Международные правовые основы формирования информационной безопасности.
2. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности.
3. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности.
4. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Примерный перечень вопросов по теме «Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности»:

1. Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др.
2. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности.
3. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
4. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ.
5. Федеральная служба безопасности.
6. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность.
7. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность.
8. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Примерный перечень вопросов по теме «Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации»:

1. Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне.
2. Государственная тайна и ее обеспечение.

3. Обеспечение защиты данных предварительного расследования.
4. Защита персональных данных.
5. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды.
7. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности.
8. Противодействие угрозам информационной безопасности.
9. Современные проблемы контроля средств массовой информации.

Темы рефератов²

1. Средства массовой информации. Современные проблемы контроля средств массовой информации и пути их решения (на примере системы Интернет).
2. Тайна, охраняемая законом: понятие, виды, средства охраны и защиты.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие основы взаимодействия правоохранительных органов со средствами массовой информации.
4. Защита персональных данных: понятие, цель, средства, методы.
5. Методы и технологии деловой коммуникации, используемые в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
6. «Информационные войны» современности.
7. Средства противодействия информационной войне на региональном уровне (на примере Северного Кавказа).
8. Последствия информационной войны.
9. Цензура в Интернете.
10. Проблемы цензуры в средствах массовой информации.
11. Персональные данные и средства их защиты.
12. Ограничения на доступ к информации в сфере уголовного судопроизводства.
13. Ограничения на доступ к информации в сфере оперативно-розыскной деятельности.
14. Методы и технологии деловой коммуникации, используемые в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «ОРГАНЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. Понятие, система и содержание информационной безопасности.
2. Понятие угрозы информационной безопасности.
3. Виды угроз информационной безопасности.
4. Система правоохранительных органов, обеспечивающих информационную безопасность.
5. Обеспечение информационной безопасности органами МВД России.
6. Обеспечение информационной безопасности органами ФСБ России.
7. Обеспечение информационной безопасности судебными органами.

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

8. Обеспечение информационной безопасности органами Следственного комитета РФ.

9. Иные органы государственной власти и их компетенция по обеспечению информационной безопасности.

10. Современные проблемы контроля средств массовой информации.

11. Правовые средства противодействия угрозам информации.

12. Охраняемая законом тайна и ее виды.

13. Персональные данные, их состав, формы правовой защиты.

14. Коммерческая тайна: понятие, состав.

15. Средства противодействия угрозам информационной безопасности.

16. Правовые средства контроля за средствами массовой информации.

17. Порядок обращения граждан за защитой персональных данных к правоохранительным органам.

18. Нормативная основа взаимодействия правоохранительных органов при обеспечении информационной безопасности.

19. Нормативная основа деятельности МВД России в сфере обеспечения информационной безопасности.

20. Нормативная основа деятельности следственных органов СК России по обеспечению информационной безопасности.

21. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

22. Применение норм материального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

23. Применение норм процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

24. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность.

25. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.

26. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

27. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют

нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (электронный ресурс – <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 23 апреля 2018г.) (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108264&intelsearch=%CE%E1+%E8%ED%F>

з Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8%2C+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%FB%F5+%F2%E5%F5%ED%EE%EB%EE%E3%E8%FF%F5+%E8+%EE+%E7%E0%F9%E8%F2%E5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». В редакции федеральных законов от 28.06.2010 г. № 123-ФЗ; от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ; от 18.07.2011 г. № 240-ФЗ; от 02.07.2013 г. № 166-ФЗ; от 21.12.2013 г. № 366-ФЗ; от 12.03.2014 г. № 29-ФЗ; от 05.04.2016 г. № 103-ФЗ; от 23.06.2016 г. № 220-ФЗ; от 29.07.2017 г. № 223-ФЗ; от 28.12.2017 г. № 423-ФЗ) (электронный ресурс – [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126522&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%E5%F1%EF%E5%F7%E5%ED%E8%E8+%E4%EE%F1%F2%F3%EF%E0+%EA+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8+%EE+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%F1%F3%E4%EE%E2+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8 \)](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126522&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%E5%F1%EF%E5%F7%E5%ED%E8%E8+%E4%EE%F1%F2%F3%EF%E0+%EA+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8+%EE+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%F1%F3%E4%EE%E2+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8))).

4. Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (электронный ресурс – [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102372233&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E5%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8 \)](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102372233&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E5%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8))).

5. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (электронный ресурс – [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102120480&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E5%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8 \)](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102120480&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E5%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8))).

6. Указ Президента Российской Федерации от 05 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» (электронный ресурс – [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102417017&intelsearch=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%C4%EE%EA%F2%F0%E8%ED%FB+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8 \)](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102417017&intelsearch=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%C4%EE%EA%F2%F0%E8%ED%FB+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8))).

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А.В. Блюм, А.А. Дик, Э.А. Мамонтова, А.М. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499147> (

2. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / М.Ю. Зеленков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02801-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Дополнительная литература

1. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ: монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин и др.; ред. А.В. Опалев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00652-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114547>
2. Семенцов В.А. Основы теории национальной безопасности: учебное пособие / В.А. Семенцов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: (Кубанский государственный университет), 2015. 207 с.
3. Евсеенко В.Е. Тайна в досудебных стадиях уголовного процесса. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. Краснодар. 2016. (электронный ресурс - <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/898>).

5.4. Периодические издания

1. «Юридический вестник КубГУ»,
2. «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право»,
3. «Вестник Краснодарского университета МВД России»,
4. «Северо-Кавказский юридический вестник»,

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение данного курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Особое внимание необходимо обратить на порядок оформления учетных и процессуальных документов органов дознания и предварительного следствия, актов прокурорского надзора.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовно-процессуальный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками

лектора на уголовно-процессуальный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и др.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная

работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отмеченные в конспекте. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить, какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав

соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовный процесс». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторному практикуму

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Цели лабораторных занятий:

1. закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой студентов;
2. формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения лабораторных работ;
3. развитие аналитического мышления путем обобщения результатов лабораторных работ;
4. формирование навыков оформления результатов лабораторных работ в виде процессуальных документов.

На лабораторных занятиях осуществляются следующие формы работ со студентами: индивидуальная (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка составленных документов); групповая (выполнение заданий малыми группами по 2-4 человека); фронтальная (подведение итогов выполнения лабораторных работ).

Структура лабораторного занятия

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка теоретической подготовки студентов к лабораторному занятию.
3. Выполнение лабораторной работы.
4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

Как работать с правовыми и процессуальными документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить студентам цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует просмотреть весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Работа в малых группах предполагает развитие навыков работы в команде. При выполнении заданий в малых группах следует развивать инициативность, лидерство, умение выполнять часть общей работы, быстроту мышления, способности к планированию общей работы, обобщению полученных результатов.

Выполнение индивидуальных практических заданий требует от студента концентрации внимания на поставленном вопросе. Необходимо уяснить его суть, подобрать правовую основу из числа законодательных и иных нормативно-правовых

актов. Ответ по условию может быть письменным либо устным. При устном ответе необходимо четко сформулировать свою мысль. При выполнении письменной работы следует придерживаться общей логики изложения, руководствуясь следующей структурой:

- введение (краткое вступление, преамбула к основной мысли);
- основное содержание;
- заключение (выводы).

Решение задач предполагает разрешение конкретной фабулы, как правило, основанной на примере из следственной или судебной практики. Для правильного решения задачи следует уяснить сущность фабулы, определить необходимый круг сложившихся по условию задачи уголовно-процессуальных правоотношений, подобрать соответствующую нормативно-правовую основу для определения надлежащего варианта решения.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы

возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.20 по 31.12.20

	www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21 С 01.01.20 по 31.12.20 С 01.01.20 по 31.12.20
--	---	--

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Занятия лекционного типа	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки,

		плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и

	судебных заседаний	судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций