

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык в деловой документации (Специалитет)»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ – 40.05.01

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», ГОСУДАРСТВЕННО–ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем трудоемкости:**

**ОФО:**

Общее – 36, ЗЕТ – 1. Контактные часы – 24,2., л. – 8, п/з – 16, СРС – 11,8, ИКР – 0,2 (4курс, 7 семестр) зачет

**Цель дисциплины**

Основная цель курса - изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

**Задачи дисциплины:**

Студент, обучающийся по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;

- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать логическую структуру судебной речи.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» относится к факультативу вариативной части– ФТД.В.02 учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Изучению дисциплины «Русский язык в деловой документации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

*Общенаучной основой* изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является философия, логика, профессиональная этика. Овладение новыми знаниями в области философии, логики и профессиональной этики, расширяет общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

*Теоретико-правовой основой* дисциплины «Русский язык в деловой документации» служат теория и история государства и права, конституционное право, правоохранитель-

ные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основы полемического мастерства и правила аргументации речи	применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре.	основными навыками ведения спора, полемические приемы и правилами аргументации
2.	ОК-10	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	коммуникативные качества речи в словесной коммуникации юридической практики	осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи	навыками построения устной и письменной коммуникации согласно нормативному аспекту культуры речи
3.	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	языковые особенности и структуру судебной речи, специфику обвинительной речи, защитительной речи	разрабатывать вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение судебной речи.	навыками работы над речевой формой судебной речи

### Основные разделы дисциплины:

#### - для очной формы обучения

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
4 семестр					
1	Нормативный аспект культуры речи юриста.	4		2	2
2	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	8	2	4	2
3	Язык и стиль служебных документов	8	2	4	2

4	Стилистика юридических текстов	8	2	4	2
5	Формирование культуры письменной речи юриста	7,8	2	2	3,8
	Итого по дисциплине		8	16	11,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Лабораторные работы:** *не предусмотрены*

**Контрольные работы:** *не предусмотрены*

**Основная литература:**

1. Абрамова, Н.А. Русский язык в деловой документации : учебное пособие / Н.А. Абрамова ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; СКФУ, 2014. - 246 с. [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>

Автор РДП – к.филол.н., доцент А.В.Сытина