

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Профиль: уголовно-правовой.

Программу составили:

Коростелева Ю.А., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
канд. юрид. наук



подпись

Даниелян А.С., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
канд. юрид. наук



подпись

Жаботинский М.В., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права,
канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук., проф.



Подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук., проф.



подпись

Рецензенты:

1. Курганский М. Г. – председатель Курганского районного суда Краснодарского края, канд. юрид. наук.
2. Корзенников В.Н. – канд. юрид. наук, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» направлена на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Целью изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, овладение методологией исследования, толкования и применения норм гражданского процесса, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданской процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

1.2 Задачи дисциплины

Преподавание дисциплины «Гражданское процесс» направлено на:

- формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского процессуального права и гражданского процессуального законодательства
- формирование у студентов знаний и навыков применения нормативных актов, умения реализовывать нормы материального и гражданского процессуального законодательства в профессиональной деятельности, навыков подготовки процессуальных документов в сфере гражданского судопроизводства;
- формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях и категориях, позволяющих анализировать гражданско-процессуальные явления и прогнозировать их развитие; соблюдать законодательство РФ, регламентирующее гражданское судопроизводство;
- формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых отраслью гражданского процессуального права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеть навыками подготовки юридических документов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является базовой и в соответствии с ФГОС ВО по специальности – 40.03.01 «Юриспруденция» обязательна для изучения на юридическом факультете. Данная дисциплина дает представление об основополагающих понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав, основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

При изучении дисциплины используется материал дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Судебная система РФ».

Дисциплина является базовой для освоения таких дисциплин, как «Арбитражный процесс», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «История гражданского процесса», «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном

процессе», успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-5, ПК-7.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения в гражданском процессе	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в области гражданского судопроизводства	навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ в области гражданского судопроизводства
3.	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам при рассмотрении и разрешении гражданских дел	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении гражданских дел, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников гражданского

			права при рассмотрении и разрешении гражданских дел		процессуального права
4.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в области гражданского судопроизводства	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в области гражданского судопроизводства	навыками подготовки юридических документов в области гражданского судопроизводства, выявления и корректировки их недостатков

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	сессия			
		1	2	3	
Контактная работа, в том числе:	24,5	4	12,2	8,3	
Аудиторные занятия (всего)	24	4	12	8	
Занятия лекционного типа	8	4	4	-	
Лабораторные занятия	—	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	-	8	8	
Иная контактная работа:	0,5				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	0,2	0,3	
Самостоятельная работа (всего)	251	68	92	91	
Курсовая работа	3,5	-	-	3,5	
Проработка учебного (теоретического) материала	172,5	50	64	58,5	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	18	14	4	-	
Реферат	12	4	4	4	
Подготовка к текущему контролю	45	-	20	25	
Контроль:					

Подготовка к экзамену		12,5		3,8	8,7	
Общая трудоемкость	Час.	288	72	108	108	
	В том числе контактная работа	24,5	-	12,2	8,3	
	Зач. ед.	8	-	-	8	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые 1, 2 сессии

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			
			Л	п/з	КСР	СР
1	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	6	-	-	-	6
2	Источники гражданского процессуального права	10	-	-	-	10
3	Принципы гражданского процессуального права	12	-	-	-	12
4	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	14	2	2	-	10
5	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	12	-	2	-	10
6	Участие прокурора в гражданском процессе	6	-	-	-	6
7	Представительство в гражданском процессе	6	-	-	-	6
8	Процессуальные сроки. Судебные расходы	6	-	-	-	6
9	Ответственность в гражданском процессуальном праве	6	-	-	-	6
10	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	18	2	2	-	14
11	Иск и право на иск	16	-	2	-	14
	Итого:	112	4	8	-	160

Контроль: зачет – 3.8 часа.

Разделы дисциплины, изучаемые 3 сессии

№ Разд ела	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			
			Л	п/з	КСР	СР
12	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	10	-	-	-	10
13	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	22	1	2	-	20
14	Постановления суда первой инстанции	10	-	-	-	10
15	Упрощенное производство	10				10
16	Приказное производство	10	-	-	-	10
17	Заочное производство и заочное решение	10	-	-	-	10
18	Особое производство	30	-	-	-	30
19	Производство в суде апелляционной инстанции	13	1	2	-	10
20	Производство в суде кассационной инстанции	13	1	2	-	10
21	Производство в суде надзорной инстанции	7	1	1	-	5
22	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6	-	1	-	5
23	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	8	-	-	-	8
24	Общая характеристика зарубежного гражданского процесса	6	-	-	-	6
25	Основы примирительных процедур в гражданском процессе.	6	-	-	-	6
26	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	7	-	-	-	7
27	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	4	-	-	-	4
28	Основы знаний об арбитражном процессе: система арбитражных судов, предмет, метод, источники, принципы,	6	-	-		6

	подведомственность дел арбитражным судам					
29	Нотариат и нотариальная форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций	4	-	-	-	4
	Итого:	172	4	8		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	Значение института подсудности гражданских дел. Понятие и правовое содержание подсудности. Проблемы определения родовой и территориальной подсудности. Последствия нарушения правил о подсудности дела.	Р
10.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Проблема характера познания и устанавливаемой истины в гражданском процессе. Проблема понятия предмета доказывания. Проблема распределения обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций. Проблема классификации доказательств и средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.	РЗ
13.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	Значение стадии судебного разбирательства в гражданском процессе. Порядок судебного разбирательства, роль председательствующего. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения. Протокол судебного заседания: порядок изготовления, ознакомления, принесения замечаний. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» (с изменениями и дополнениями).	Р
19.	Производство в суде апелляционной инстанции.	Сущность, возникновение и развитие института обжалования судебных постановлений, не вступивших в законную силу. Понятие и правовая сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции: процессуальные особенности полной и неполной апелляции.	Р

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Требования к содержанию апелляционных жалобы, представления. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19 июня 2012 г. № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».	
20.	Производство в суде кассационной инстанции	Сущность, возникновение и развитие института обжалования судебных постановлений в кассационной инстанции. Субъекты, объекты кассационного обжалования. Суды, осуществляющие рассмотрение кассационных жалоб (представлений). Процессуальный порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».	Р,С
21	Производство в суде надзорной инстанции.	Процессуальный порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дела в суде надзорной инстанции – Президиуме Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	С, Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел	Значение институтов подведомственности и подсудности гражданских дел с учетом положений ч.1 ст. 46, ч. 1 ст. 47 Конституции РФ и ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Понятие и правовое содержание подведомственности. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Понятие и правовое содержание подсудности. Проблемы определения родовой и территориальной подсудности. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности и подсудности дела.	Р, ОС, РЗ
5.	Гражданские процессуальные	Понятие и структура гражданского процессуального правоотношения. Понятие норм права, их основные виды,	ОС, РЗ

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	правоотношения и их субъекты	их значение в правовом регулировании, формы их реализации. Субъекты гражданского процессуального правоотношения. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Суд как основной субъект гражданского процессуального правоотношения. Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданского процессуального правоотношения. Прокурор, участвующий в деле, как субъект гражданского процессуального правоотношения. Лица, содействующие осуществлению правосудия, как субъекты гражданского процессуального правоотношения.	
10.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Проблема характера познания и устанавливаемой истины в гражданском процессе. Проблема понятия предмета доказывания. Проблема распределения обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций. Проблема классификации доказательств и средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.	ОС, РЗ,
11.	Иск и право на иск	Понятие иска и права на иск. Элементы иска. Виды исков. Проблема тождества исков. Преобразовательные иски и их виды. Групповые и косвенные иски. Иски в защиту неопределенного круга лиц. Способы защиты интересов ответчика: возражение против иска и встречный иск. Форма и содержание искового заявления и прилагаемых к нему документов.	ОС, Р
13.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	Значение стадии судебного разбирательства в гражданском процессе. Порядок судебного разбирательства, роль председательствующего. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения. Протокол судебного заседания: порядок изготовления, ознакомления, принесения замечаний. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» (с изменениями и дополнениями).	ОС, РЗ
19.	Производство в суде апелляционной инстанции	Сущность, возникновение и развитие института обжалования судебных постановлений, не вступивших в законную силу. Понятие и правовая сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции:	ОС, РЗ

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		процессуальные особенности полной и неполной апелляции. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Требования к содержанию апелляционных жалобы, представления. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19 июня 2012 г. № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».	
20.	Производство в суде кассационной инстанции	Сущность, возникновение и развитие института обжалования судебных постановлений в кассационной инстанции. Процессуальный порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».	Р, ОС, РЗ
21	Производство в суде надзорной инстанции	Процессуальный порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дела в суде надзорной инстанции – Президиуме Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	ОС, РЗ
22	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Основания и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений»	

Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение, ОС- опрос студентов, РЗ – решение задач.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Право на судебную защиту по Конституции РФ

1. Судебная практика в системе источников гражданского процессуального права

2. Концепция судебного права
3. Принципы гражданского процессуального права
4. Принцип законности в гражданском процессе
5. Принцип диспозитивности в гражданском процессе
6. Принцип состязательности в гражданском процессе
7. Виды судопроизводств в гражданском процессе
8. Общая характеристика исковой формы защиты права
9. Лица, участвующие в деле: общая характеристика
10. Правовое положение сторон в гражданском процессе
11. Третьи лица в гражданском процессе
12. Участие прокурора в гражданском процессе
13. Представительство в суде
14. Законное представительство
15. Договорное представительство
16. Участие адвоката по назначению в гражданском процессе
17. Институт подсудности гражданских дел
18. Производство по гражданским делам у мирового судьи
19. Исковая форма защиты права
20. Элементы иска
21. Виды исков в гражданском процессе
22. Встречный иск в гражданском процессе
23. Понятие и стадии судебного доказывания
24. Предмет доказывания в гражданском процессе
25. Сущность судебных доказательств
26. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам
27. Объяснения сторон как доказательство
28. Письменные доказательства в гражданском процессе
29. Вещественные доказательства
30. Заключение эксперта как доказательство
31. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства
32. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству
33. Судебное разбирательство как основная стадия процесса
34. Прекращение производства по делу
35. Оставление заявления без рассмотрения
36. Виды судебных постановлений
37. Сущность судебного решения как акта правосудия
38. Законность и обоснованность судебного решения
39. Упрощенное производство в гражданском процессе
40. Приказное производство
41. Заочное производство
42. Особое производство: основные черты
43. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов
44. Отдельные виды особых производств
45. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке
46. Кассационное производство в гражданском процессе
47. Полномочия суда кассационной инстанции
48. Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся и новым обстоятельствам
49. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции
50. Примириительные процедуры в гражданском процессе
51. Медиация в системе примирительных процедур
52. Проблемы правового регулирования исполнительного производства в системе российского права
53. Реформа третейских судов.
54. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
4	Выполнение курсовой работы	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2019. 2. Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
6	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
8	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.

9	Подготовка к участию в судебном игровом процессе и деловой игре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
---	---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, участие в судебных заседаниях судов г. Краснодара, встречи с судьями и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде вопросов для проведения опроса

Тема № 6. Участие прокурора в гражданском процессе Вопросы для обсуждения

1. Основание и цели участия в гражданском процессе субъектов, защищающих от своего имени права и законные интересы других лиц. Виды субъектов, защищающих от своего имени права и законные интересы других лиц.
2. Формы участия в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и законные интересы других лиц.
3. Особенности процессуального положения прокурора в гражданском процессе.

4. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
5. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
6. Полномочия прокурора в различных стадиях гражданского процесса, включая стадию исполнительного производства.

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде практических заданий

Задание № 1. Проанализируйте постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»

Задача 2. Какие определения могут быть самостоятельно обжалованы в апелляционном порядке:

- а) об определении цены иска;
- б) о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы;
- в) об оставлении искового заявления без движения;
- г) о назначении экспертизы; с) об оставлении заявления без рассмотрения;
- д) об отложении судебного разбирательства;
- е) о возвращении апелляционной жалобы.

4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, рефератов, эссе

Реферат по теме: Нотариат и нотариальная форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций

1. Организация нотариата в Российской Федерации.
2. Принципы нотариальной деятельности. Компетенция нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.

Эссе по теме: Основы примирительных процедур в гражданском процессе

1. Медиация как способ оптимизации гражданского судопроизводства
2. Примирительные процедуры: проблемы применения

Сообщение по теме: Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

1. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права (стадия процесса).
2. Роль суда в исполнительном производстве.

Реферат по теме: Общая характеристика зарубежного гражданского процесса

1. Характеристика основных систем зарубежного гражданского процесса.
2. Тенденции правового регулирования определения компетенции судов в зарубежном процессе.
3. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов в зарубежных странах.

4.1.4. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде коллоквиума

Коллоквиум по теме: Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Понятие судебных доказательств.

Фактические данные и средства доказывания.

Доказательственные факты.

Проблема характера познания и устанавливаемой истины в гражданском процессе.

Проблема понятия предмета доказывания.

Проблема распределения обязанностей по доказыванию.

Роль доказательственных презумпций.

Проблема классификации доказательств и средств доказывания.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Оценка доказательств.

Обеспечение доказательств.

Судебные поручения.

4.1.4. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии

Регламентированная дискуссия. Тема: Основы примирительных процедур в гражданском процессе

Вопросы для обсуждения:

Примирительные процедуры в гражданском процессе и роль суда.

Судебное примирение как способ урегулирования споров в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Понятие и правовое содержание медиации как альтернативного способа правовых споров.

Медиация как способ оптимизации гражданского судопроизводства.

Особенности заключения мирового соглашения в гражданском процессе.

4.1.5 Образец оценочного средства в виде фабулы гражданского дела, для проведения игрового судебного процесса.

ТООП УСЗН по Мостовскому району Краснодарского края обратился в суд с иском к Дмитриевой К.А. о лишении родительских прав в отношении малолетнего Дмитриева Д.А., 07.07.2010 года рождения, и взыскании алиментов на его содержание в размере $\frac{1}{2}$ величины прожиточного минимума на душу населения по основной социально-демографической группе населения в расчете на детей, со дня подачи искового заявления до совершеннолетия, с перечислением на личный счет ребенка, открытый в отделении Сбербанка РФ.

В судебном заседании представитель истца УСЗН по Мостовскому району Янкер Н.В. исковые требования поддержала, пояснив, что ответчица является матерью несовершеннолетнего Дмитриева Д.А. 07.07.2010 года рождения. Отец ребенка – Дмитриев А.С., отбывает наказание в местах лишения свободы. С рождения несовершеннолетний проживает с бабушкой Фурсовой Л.В. по адресу: Мать ребенка злоупотребляет спиртными напитками, полностью самоустранилась от выполнения своих материнских обязанностей по воспитанию, содержанию сына, не заботится о его здоровье, физическом и духовном развитии, состояла на учете в ПДН ОМВД по Мостовскому району с 2013 года, привлекалась к административной ответственности, на проводимые с ней профилактические беседы не реагировала. С 2014 года ответчица, проживая в гражданском браке с Хазановым А.С., временно забрала сына себе, однако не справилась с его воспитанием.

4.1.6 Образец оценочного средства в виде фабулы для проведения деловой игры по гражданскому делу.

После смерти Николаева находившаяся на его иждивении нетрудоспособная (инвалид 1 группы) бабушка Петрова обратилась в суд с заявлением факта нахождения на иждивении. В заявлении она указала две цели установления факта: 1) получение пенсии по случаю потери кормильца и 2) получение обязательной доли в наследстве, т.к. Николаев завещал все свое имущество своей подруге Сидоровой. Представитель Сидоровой заявил ходатайство об оставлении заявления без рассмотрения в связи с наличием спора о праве на наследство между Петровой и Сидоровой, категорически отрицавшей права Петровой на обязательную долю.

Представитель Пенсионного фонда полагал, что дела следует разделить применительно к ст.151 ГПК: в части цели получения пенсии рассматривать по существу, в части цели получения наследства оставить заявление без рассмотрения. Он указал, что спора о праве с Пенсионным фондом нет и быть не может, Пенсионный фонд отрицает только факт иждивения. Представитель Петровой полагал, что «двух» фактов иждивения быть не может: если суд установит иждивение для целей получения пенсии, это автоматически будет означать установление иждивения для целей получения наследства. В силу обязательности судебных актов решение об установлении факта иждивения в целях получения пенсии будет обязательным и для Сидоровой. А так как спора о праве с Пенсионным фондом нет, то следует рассматривать дело по существу без какого-либо «выделения» и оставления без рассмотрения заявления об установлении факта иждивения в целях получения наследства, несмотря на возникновение спора о праве с Сидоровой.

Описание этапов ролевой игры:

I этап – подготовка к ведению спора.

Представители сторон формируют правовые позиции на основе выявления природы отношений по получению обязательной доли в наследстве, анализа пенсионного законодательства, регламентирующего вопросы назначения пенсий по случаю потери кормильца, исследования общетеоретических подходов к понятию «юридический факт».

Судьи апелляционной инстанции готовятся к рассмотрению спора на основе анализа природы возникающего между сторонами спора материального правоотношения, изучают нормы подлежащего применению при рассмотрении спора законодательства и практику его применения судами.

II этап – проведение разбирательства по делу.

Стороны поочередно представляют высказывают аргументы в их защиту, оценивают обоснованность аргументов другой стороны, задают друг другу уточняющие вопросы. Суд руководит процессом диалога и задает вопросы, позволяющие выработать законное и обоснованное решение по делу.

III этап – выработка решения по делу.

Суд с учетом приведенных в ходе разбирательства доводов сторон вырабатывает и оглашает решение по делу.

IV этап – обсуждение выработанного решения.

Участники игры и зрители (студенты группы, не принимавшие непосредственного участия в игре) обсуждают обоснованность предложенного решения спорной ситуации, оценивают прозвучавшие в ходе игры аргументы с позиций их соответствия законодательству и выработанной на базе его применения судебной практике.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданская процессуальная форма.

2. Концепция судебного права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств.
5. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
6. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
7. Принцип открытости и гласности судебного разбирательства.
8. Принцип диспозитивности.
9. Принцип разумности сроков судопроизводства по гражданским делам.
10. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
11. Устность, непосредственность судебного разбирательства.
12. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
13. Родовая подсудность: понятие, сущность, случаи применения.
14. Территориальная подсудность: понятие, виды.
15. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
16. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты.
17. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
18. Суд как субъект гражданского процессуального правоотношения.
19. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
21. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
22. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
25. Лица, содействующие осуществлению правосудия в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
26. Участие прокурора в гражданском процессе: особенности процессуального положения, основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
27. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
28. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
29. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
30. Участие адвоката в качестве представителя по назначению суда.
31. Процессуальные сроки: понятие, виды. Течение процессуальных сроков.
32. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска.
33. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
34. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок).
Другие льготы по несению судебных расходов.
35. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Порядок их внесения и выплаты.
36. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом.

37. Судебные штрафы: понятие, основания и порядок наложения. Сложение или уменьшение штрафа.
38. Гражданская процессуальная ответственность: понятие, виды, основания возникновения.
39. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
40. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
41. Основания освобождения от доказывания.
42. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
43. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды.
44. Относимость и допустимость доказательств.
45. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
46. Показания свидетелей как средство доказывания: понятие, порядок исследования. Лица, обладающие свидетельским иммунитетом.
47. Письменные доказательства как средство доказывания: понятие, виды, порядок исследования.
48. Вещественные доказательства как средство доказывания: понятие, порядок исследования.
49. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания: порядок исследования.
50. Заключение эксперта в гражданском процессе как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
51. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды экспертиз.
52. Консультация специалиста в гражданском процессе.
53. Иск: понятие, элементы, виды. Право на предъявление иска.
54. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
55. Исковое заявление: форма, содержание и прилагаемые к нему документы.
56. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
57. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
58. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
59. Защита интересов ответчика против иска.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу.

Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданская процессуальная форма.

2. Концепция судебного права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств.
5. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
6. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
7. Принцип открытости и гласности судебного разбирательства.
8. Принцип диспозитивности.
9. Принцип разумности сроков судопроизводства по гражданским делам.
10. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
11. Устность, непосредственность судебного разбирательства.
12. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты.
13. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
14. Суд как субъект гражданского процессуального правоотношения.
15. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
16. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
17. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
18. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
21. Лица, содействующие осуществлению правосудия в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
22. Участие прокурора в гражданском процессе: особенности процессуального положения, основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
23. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
24. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
25. Родовая подсудность: понятие, сущность, случаи применения.
26. Территориальная подсудность: понятие, виды.
27. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
28. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
29. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
30. Участие адвоката в качестве представителя по назначению суда.
31. Процессуальные сроки: понятие, виды. Течение процессуальных сроков.
32. Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты. Цена иска.
33. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
34. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
35. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Порядок их внесения и выплаты.
36. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом.

37. Судебные штрафы: понятие, основания и порядок наложения. Сложение или уменьшение штрафа.
38. Гражданская процессуальная ответственность: понятие, виды, основания возникновения.
39. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
40. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
41. Основания освобождения от доказывания.
42. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
43. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды.
44. Относимость и допустимость доказательств.
45. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
46. Показания свидетелей как средство доказывания: понятие, порядок исследования. Лица, обладающие свидетельским иммунитетом.
47. Письменные доказательства как средство доказывания: понятие, виды, порядок исследования.
48. Вещественные доказательства как средство доказывания: понятие, порядок исследования.
49. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания: порядок исследования.
50. Заключение эксперта в гражданском процессе как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
51. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды экспертиз.
52. Консультация специалиста в гражданском процессе.
53. Иск: понятие, элементы, виды. Право на предъявление иска.
54. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
55. Исковое заявление: форма, содержание и прилагаемые к нему документы.
56. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
57. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
58. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
59. Защита интересов ответчика против иска.
60. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде.
61. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия.
62. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.
63. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
64. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
65. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
66. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
67. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
68. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.

69. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
70. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
71. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.
72. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
73. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.
74. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
75. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.
76. Заочное производство и заочное решение.
77. Приказное производство и судебный приказ.
78. Упрощенное производство в гражданском процессе.
79. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
80. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
81. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.
82. Рассмотрение дел о признании гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным и об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами: основания, процессуальный порядок.
83. Рассмотрение дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
84. Рассмотрение дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
85. Производство по делам о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
86. Производство по делам о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
87. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
88. Производство по делам о восстановлении утраченного судебного производства.
89. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления).
90. Требования к содержанию апелляционной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление).
91. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
92. Полномочия суда апелляционной инстанции.
93. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
94. Право на подачу кассационной жалобы (представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления).
95. Требования к содержанию кассационной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения.

96. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
97. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
98. Право на обращение в суд надзорной инстанции и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи надзорной жалобы (представления). Порядок подачи надзорной жалобы (представления) и последствия его нарушения.
99. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы.
100. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
101. Значение постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации для обеспечения единообразия в толковании и применении судами норм права.
102. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок.
103. Роль суда в исполнительном производстве.
104. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, процессуальная правоспособность иностранных организаций и международных организаций.
105. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.
106. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
107. Производство по делам с участием иностранного государства.
108. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
109. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда.
110. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.
111. Процедура рассмотрения дела в третейском суде.
112. Примирительные процедуры в гражданском процессе: понятие, виды, условия и порядок применения. Мировое соглашение.
113. Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика.
114. Арбитражный процесс: предмет и метод, источники, субъекты. Компетенция арбитражных судов.
115. Понятие и сущность нотариата. Процедура и стадии нотариального производства.
116. Предметная и территориальная компетенция нотариальных органов.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
2020-2021 учебный год
Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданская процессуальная форма.
2. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
3. Предметная и территориальная компетенция нотариальных органов.

Заведующий кафедрой,
доктор юридических наук, профессор

Потапенко С.В.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«отлично» – ответ исчерпывающе раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированных знаний, умений и навыков;

«хорошо» – ответ в основном раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные незначительные пробелы знания, умения и навыки;

«удовлетворительно» – ответ в основных чертах раскрывает содержание вопросов, но допускаются ошибки. Не все аспекты вопросов раскрыты полностью. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания и содержащие пробелы умения и навыки;

«неудовлетворительно» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449736>.
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12016-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450539>
3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449014>
4. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449775>
5. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456388>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454531>
2. Ковтков Д.И. Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском процессе [Электронный ресурс] // Журнал российского права. 2015. С. 95-104. ISSN 1605-6590 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/polnomochiya-suda-kassatsionnoy-instantsii-v-grazhdanskom-protsesse>
3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). —

- ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/426676>
4. Шерстюк, В.М. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства : сборник статей / В.М. Шерстюк. - Москва : Статут, 2015. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1146-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452606>
 5. Терехова, Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве : монография / Л.А. Терехова. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24729-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469740>
 6. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03027-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450275>
 7. Сухорукова О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект: монография / О. А. Сухорукова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 149 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-12010-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457192>

5.3 Периодические издания

1. LEX RUSSICA // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. Северо-Кавказский юридический вестник // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
3. Юридическая наука // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист-Правоведъ // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека
<http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>
3. Сайт российского домена, посвященный Европейскому Суду по правам человека
<http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
5. Официальный сайт Краснодарского краевого суда <http://kraevoi.krd.sudrf.ru/>
6. Официальный сайт журнала «Третейский суд» <http://www.arbitrage.spb.ru/>
7. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
8. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания для подготовки и участия в игровом судебном процессе и в деловой игре.

Главная цель проведения деловой игры и судебного игрового процесса – повышения уровня подготовки студентов. Деловые игры, с одной стороны, развивают живой интерес у студентов к глубокому изучению теории не только гражданского процессуального, но и материального (гражданского, семейного, и т.д.) права, дают возможность показать студентам практическую значимость теории отрасли права, позволяют на личном опыте убедиться в том, как трудно без прочных теоретических знаний решать конкретные правовые вопросы, быстро ориентироваться в сложных ситуациях, возникающих при рассмотрении и разрешении гражданского дела. С другой стороны, деловые игры проводятся в приближенных к практике условиях и обстановке.

Любую деловую игру и игровой судебный процесс можно условно разбить на три этапа:

- 1) подготовка;
- 2) проведение;
- 3) подведение итогов.

Подготовка – важный первый этап. Именно здесь должны быть созданы все условия для успешного развития и завершения деловой игры. На этом этапе проводится большая организационная работа, поэтому приступать к подготовке игры нужно заблаговременно. Лучше, если этот срок будет не менее двух недель. Он необходим студентам для повторения пройденного материала (без чего деловая игра не может быть успешно проведена), для того, чтобы каждый из них мог в достаточной мере освоиться со своей ролью, для подготовки и составления всех процессуальных документов – искового заявления, возражений на иск, определений о возбуждении дела и других, а также для всех иных процессуальных действий, предусмотренных законом в стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела.

Подготовительный период включает в себя также «предъявление иска» и «подготовку гражданского дела к судебному разбирательству». Написать «исковое заявление» и предъявить его в «суд» обязан «истец» с помощью «адвоката», возражения на иск излагаются «ответчиком» и «адвокатом» с его стороны. Подготовку дела к «судебному разбирательству» проводит «судья».

Все «процессуальные» действия при возбуждении дела и его подготовке к судебному разбирательству должны совершаться строго в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ).

Эти действия проводятся студентами во внеучебное время. На практических занятиях обсуждаются лишь итоги их работы в этих двух стадиях.

В подготовительный период студент должен посетить один из судов города и на практике ознакомиться с его работой по рассмотрению и разрешению гражданских дел. Это особенно необходимо «судьям», «прокурору», «адвокатам», «истцам», «ответчикам».

Второй этап игры – основной. Он полностью отведен для рассмотрения и разрешения дела. Разбирательство дела лучше проводить в специально оборудованном зале судебного заседания, оснащенном видеозаписью. Наличие видеозаписи дисциплинирует студентов, дает возможность в любой момент, остановив игру, воспроизвести и обсудить с ними нужный фрагмент деловой игры, позволяет участникам процесса увидеть себя «в деле» и лучше понять допущенные ошибки.

Деловая игра должна проводиться в обстановке и условиях приближенных к разбирательству гражданских дел в судах и строго в соответствии с требованиями гражданского процессуального закона.

Вместе с тем в игре необходимы и определенные условности. Например, только условно можно приостановить производство по делу, отложить разбирательство дела. И это понятно. Ход игры не может быть приостановлен, приостановить же производство по делу или отложить его разбирательство в определенной игровой ситуации «суд» просто обязан. Поэтому условно совершенные процессуальные действия только фиксируются в процессуальных документах, содержание которых оглашается в зале судебного заседания. Разбирательство же дела продолжается с перерывами между практическими занятиями. Условно должны совершаться и другие процессуальные действия: удаление «свидетелей» из зала судебного заседания, отводы «составу суда», передача дела в другой суд для рассмотрения по существу и др. Совершение необходимых условных процессуальных действий в деловой игре обязательно. Это должны знать студенты еще в подготовительный период.

Руководит «судебным заседанием» студент, выступающий в роли «председательствующего». Исполнение этой роли – сложная задача, поэтому игра проходит гораздо организованнее и интереснее, когда в этой роли выступает хорошо теоретически и практически подготовленный студент. В любом случае до «судебного заседания» с этим студентом преподавателю необходимо побеседовать, помочь ему в решении трудных вопросов, посоветовать посетить суд и самому ознакомиться с разбирательством гражданских дел. Председательствующий обязан не только внимательно следить за ходом деловой игры, но и фиксировать для себя совершение (не совершение) участниками всех процессуальных действий.

Ни в коем случае не должна упускаться из виду и этика общения участников процесса. На это обстоятельство надо обратить особое внимание.

По просьбе преподавателя в конце каждой части судебного заседания может быть объявлен небольшой перерыв. Это время используется для коллективного просмотра видеозаписи и обсуждения работы студентов в той или иной части судебного заседания. В обсуждении должны участвовать все студенты группы. Главное в обсуждении – выявить ошибки и уяснить причины их совершения. Например, при обсуждении подготовительной части судебного заседания особое внимание следует обратить на работу суда.

При разборе же прений участников процесса оно должно быть сосредоточено на выступлениях адвокатов, прокурора. Выявленные ошибки, допущенные судом и лицами, участвующими в деле, могут быть исправлены только в соответствии с процессуальными нормами.

Перерывы и обсуждения каждой части судебного заседания на этом этапе игры совсем необязательны. Они необходимы только в тех случаях, когда ход игры отклонился от намеченного русла, когда совершенные участниками процесса грубые ошибки прошли незамеченными как для них самих, так и для присутствующих в зале студентов.

Заканчивается деловая игра вынесением «судебного» решения по делу.

Специальное время должно быть отведено для подведения итогов. Обсуждается работа каждого студента, отмечаются как положительные моменты, так и недостатки его работы в деловой игре. Деятельность «суда» и других участников процесса оценивается не только с точки зрения соблюдения / несоблюдения процессуальных норм, но и с точки зрения соблюдения норм судебной, адвокатской этики.

В заключение оценку работы студентов в целом дает преподаватель.

Порядок судебного заседания

1. Председательствующий открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению (ст. 160 ГПК РФ).

2. Секретарь судебного заседания докладывает суду, кто из вызванных по делу лиц явился. Суд устанавливает личность явившихся, а также проверяет полномочия должностных лиц и представителей (ст. 161 ГПК РФ).

3. Свидетели после проверки их явки удаляются из зала судебного заседания в особую комнату (ст. 163 ГПК РФ).

4. Председательствующий объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в качестве прокурора, секретаря судебного заседания и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы – суду, прокурору, секретарю судебного заседания (ст. 164 ГПК РФ).

5. Председательствующий разъясняет лицам, участвующим в деле, и представителям их процессуальные права и обязанности (ст. 165 ГПК РФ).

6. Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле, и представителей об истребовании новых доказательств и по всем другим вопросам, связанным с разбирательством дела, разрешаются определением суда, после заслушивания мнений других лиц, участвующих в деле (ст. 166 ГПК РФ). Решение вопроса о возможности разбирательства дела в случае неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и других участников процесса (ст. 167, 168 ГПК РФ).

7. Суд переходит к рассмотрению дела по существу. Рассмотрение дела начинается докладом дела председательствующим. Затем председательствующий спрашивает, поддерживает ли истец свои требования, признает ли ответчик требования истца, не желают ли стороны окончить дело мировым соглашением или провести процедуру медиации (ст. 172 ГПК РФ).

8. После доклада суд заслушивает объяснения истца, ответчика (ст. 174 ГПК РФ).

9. Председательствующий спрашивает у сторон – истца, ответчика – имеют ли они что-либо добавить к своим объяснениям.

10. Суд, заслушав объяснения сторон и других лиц, устанавливает порядок допроса свидетелей и исследования других доказательств по делу (ст. 175 ГПК РФ).

11. Порядок допроса свидетелей.

1) Каждый свидетель допрашивается отдельно. До допроса свидетеля председательствующий устанавливает личность свидетеля, возраст, род занятий, отношение к данному делу и взаимоотношения его со стороной – сторонами, другими лицами, участвующими в деле. Предупреждает об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний.

2) У свидетеля отбирается подписка о том, что ему разъяснены его обязанности и ответственность.

3) Председательствующий предлагает свидетелю сообщить суду все, что ему лично известно по делу.

4) После этого свидетелю могут быть заданы вопросы:

5) Первым задает вопрос лицо, по заявлению которого вызван свидетель, его представитель, а затем другие лица и представители. Свидетелю, вызванному по инициативе суда, первым предлагает вопросы истец.

6) Председательствующий и заседатели вправе задавать вопросы свидетелю в любой момент его допроса (ст. 176–178 ГПК РФ).

12. Исследование письменных доказательств. Письменные доказательства оглашаются в судебном заседании и предъявляются для ознакомления лицам, участвующим в деле, представителям. Только после этого участвующие в деле лица могут дать объяснения по поводу этих доказательств (ст. 181 ГПК РФ).

13. Оглашение личной переписки граждан. В целях охраны тайны переписки личная переписка граждан может быть оглашена в открытом судебном заседании только с согласия лиц, между которыми эта переписка происходила (ст. 181 ГПК РФ).

14. Исследование других доказательств (ст. 183–187 ГПК РФ). После исследования всех собранных по делу доказательств председательствующий предоставляет слово для заключения прокурору, представителю государственного органа или представителю органа местного самоуправления, участвующим в процессе в соответствии со ст. 45 и 47 ГПК РФ, после этого спрашивает у лиц, участвующих в деле, и представителей, не желают ли они выступить с дополнительными объяснениями (ст. 189 ГПК РФ). При отсутствии таких заявлений председательствующий объявляет разбирательство дела по существу окончанным, и суд переходит к заслушиванию судебных прений и заключения прокурора (ст. 189 ГПК РФ).

15. Судебные прения. Сначала выступает истец, его представитель, затем ответчик и его представитель. Участники могут обмениваться репликами. Право последней реплики всегда принадлежит ответчику и его представителю (ст. 190 ГПК РФ).

16. Удаление суда в совещательную комнату (ст. 192 ГПК РФ).

17. Объявление решения суда (ст. 193 ГПК РФ).

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац,

отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений, эссе, докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада (эссе) состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад (эссе) должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.

2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические рекомендации по участию в коллоквиуме

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при участии в коллоквиуме им были освещены соответствующие вопросы, он проявил способность формулировать собственную точку зрения по определенной проблеме, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по учебной

дисциплине. Отличная оценка может быть predetermined формированием, высказыванием и обоснованием студентом собственной оригинальной позиции по обсуждаемой проблеме. Студент при обсуждении вопросов проявил активность, самостоятельность мышления, глубокие знания в теории вопроса.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что студент активно выступал, проявил глубокие знания в научной полемике по соответствующей тематике, но не достиг требуемой глубины и самостоятельности в освоении обсуждаемой проблемы. В ходе дискуссии он не проявил должной уверенности в отстаиваемой позиции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при участии студента в процессе обсуждения вопросов, предложенных для коллоквиума, но при недостаточной его активности и уверенности в обсуждении проблемы. Выставление такой оценки возможно при наличии ошибок и неточностей в выступлениях студента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при уклонении от участия в полемике, грубых фактических ошибках в выступлениях при изложении своей позиции.

Методические указания по решению задач

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

При решении задач необходимо учитывать правовые позиции КС РФ и правовоположения, выработанные ВС РФ.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Следует иметь в виду, что условия некоторых задач содержат несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студенты могут сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как изменится ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В работе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя курсовую работу, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При оценке курсовой работы учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине «Гражданский процесс», выполнения практических работ

Результаты сдачи зачета (экзамена) по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

8.3.Перечень информационных справочных систем

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng Monthly Subscriptions-VolumeLicense MVL 1License Add On to OPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY Fine Reader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY Fine Reader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021		С 01.01.20

	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru _ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет УЧЕНОГО-юриста

		(1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель с использованием которой проходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

	Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет УЧЕНОГО-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет УЧЕНОГО-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	--

		Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет УЧЕНОГО-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет УЧЕНОГО-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ