Аннотация по дисциплине

ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2 курс	4 семестр
всего 60 часов, в том числе:	
лекции	32 час.
практические занятия	16 час.
самостоятельные занятия	12 час.
форма итогового контроля	диф. зачет

Цель: сформировать целостное представление о сущности предмета психологии общения и месте общения в системе деятельности педагога.

Задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

-взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

рабочая программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Изучению дисциплины «Психология общения» предшествуют такие дисциплины как «Основы риторики», «Психология». Освоение дисциплины «Психология общения» подготовит будущего учителя начальных классов к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: 4.3.2. «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» и 4.3.3. «Классное руководство».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Знать	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Уметь	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел 1. Основы психологии общения	24	16	6	2
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	20	10	6	4
Раздел 3. Этические формы общения	16	6	4	6
Всего по дисциплине	**60**	**32**	**16**	**12**

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное обучение, развивающее обучение, интерактивное обучение, решение ситуативных и производственных задач, презентация.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

Вид аттестации: 4 семестр – дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433403

Автор: Рослякова И.Н.