

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

(квалификация (степень) выпускника – бакалавр)

очная форма обучения

Курс 4, семестр 7

Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед., из них: лекции – 18 часов, занятия семинарского типа – 18 часов, КСР – 4 часа, ИКР – 0,2 часа, самост. работа – 31,8 часа.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

«Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении законодательства о специфике делопроизводства в правоохранительной деятельности, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях делопроизводства в правоохранительных органах, о проблемах создания электронного делопроизводства и автоматизации делопроизводства, о структурных подразделениях, отвечающих за организацию делопроизводства в правоохранительных органах.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» выступают:

– изучение студентами положений законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности, сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий, понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности

– анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности;

– формирование практических навыков применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной де-

тельности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности;

– выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов, навыков подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков, навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности;

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе правоохранительной деятельности, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, владение навыками подготовки юридических документов, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 учебного плана.

Изучению дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Фе- | сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о де- | применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Фе- | навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Фе- |

| № п.п. | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|----------------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | дерации | лопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий | дерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации | дерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов |
| 2. | ПК-7 | владение навыками подготовки юридических | понятие юридического документа, его при- | определять содержание и особенности про- | навыками подготовки юридических докумен- |

| № п.п. | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|----------------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | документов | знаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности | цесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности | тов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков |
| 3. | ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима | правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима | навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секрет- |

| № п.п. | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|----------------------------|---|---|---|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | секретности | ственной тайне и обеспечению режима секретности | ности |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ
Для очной формы обучения**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раз- дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-------------------|---|------------------|----------------------|----|----|-----|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Общие правила делопроизводства. Особенности документационного обеспечения в правоохранительных органах. | 16 | 6 | 4 | - | - | 6 |
| 2. | Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах. | 18 | 4 | 4 | - | 2 | 8 |
| 3. | Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ, Следственном комитете РФ, органах внутренних дел и других правоохранительных органах. | 29,8 | 6 | 8 | - | 2 | 13,8 |
| 4. | Государственная тайна и обеспечение режима секретности | 8 | 2 | 2 | - | | 4 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 71,8 | 18 | 18 | - | 4 | 31,8 |

Примечание: Л – занятия лекционного типа, ПЗ – занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

Основная учебная литература

1. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В.В. Чвириков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> .

2. Электронное правосудие. Электронный документооборот: научно-практическое пособие / под общ. ред. С.Ю. Чучы; Арбитражный суд города Москвы. - Москва: Проспект, 2017. - 236 с.: ил. - ISBN 978-5-392-25329-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471407> .

Автор: доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов