

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

31 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.01.02 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И
ОСНОВАМ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с
общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с
общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02 Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

М.А. Кучменко, ст. преподаватель, канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02 Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы

подпись

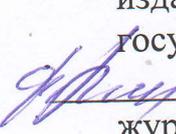
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

 Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

 Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2			
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	132	132			
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	124	124			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	4	4			
Реферат	4	4			
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	8,2	8,2		
	зач. ед.	4	4		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	24		1	1	22
2.	Нормы орфографии.	23		1		22
3.	Нормы пунктуации	23			1	22
4.	Фразеология и выразительность речи	23		1		22
5.	Словообразование и речевая культура.	24		1	1	22
6.	Стилистические нормы	23			1	22
7.	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	140		4	4	132
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
2	3	4
Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические. Лексические нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Понятие «лексические нормы» современного русского литературного языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Омонимы. Многозначность слова. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Тавтология. Плеоназм. Фразеологизмы	Опрос, реферат

<p>Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет. Нормы орфографии. Культура научной речи</p>	<p>Коммуникативный аспект культуры речи. Точность, ясность речи. Богатство речи. Логичность речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и культура общения. Орфографические нормы современного русского языка. Научный стиль и его подстили, сфера функционирования. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфо логические, синтаксические. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы)</p>	<p>Опрос, реферат</p>
<p>Культура-официально деловой речи</p>	<p>Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования. Особенности официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Языковые формулы официальных документов. Унификация служебных документов. Классификация документов. Языковые и стилистические особенности документов. Рекламные деловые письма. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.</p>	<p>Опрос, реферат</p>
<p>Фразеология и выразительность речи. Словообразование и речевая культура. Стилистические нормы. Стили современного русского литературного языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка</p>	<p>Типы и виды фразеологизмов. Их структурная составляющая. Средства художественной выразительности. Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы. Стили речи и нормы. Функциональные стили литературного языка. Общая характеристика стилей. Понятие «морфологические нормы». Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных. Колебания в падежных окончаниях имен существительных. Употребление форм имен прилагательных. Краткие формы единственного числа мужского рода.</p>	<p>Опрос, реферат</p>

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторной работы	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Синтаксические Лексические нормы современного русского литературного языка Лексические нормы современного русского литературного языка Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет	Отчет по лабораторной работе
2.	Нормы орфографии. Культура научной речи Культура официально деловой речи Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Отчет по лабораторной работе
3.	Нормы пунктуации Морфологические нормы современного русского литературного языка Морфологические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
4.	Фразеология и выразительность речи Словообразование и речевая культура. Стилистические нормы	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР),), написание реферата (Р), опрос(О).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 . Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229

		<p>Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850</p> <p>Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407</p>
2.	<p>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</p>	<p>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997.</p> <p>Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229</p> <p>Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850</p> <p>Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать

использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 1-6
2	Нормы орфографии.	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 7-11
3	Нормы пунктуации	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 12-17
4	Фразеология и выразительность речи	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 18-23
5	Фразеология и выразительность речи	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 24-29
6	Стилистические нормы	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 30-32

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый

	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Низкий уровень сформированности	Средний уровень сформированности	Высокий уровень сформированности
УК-4 <i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
ОПК-1 <i>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем</i>	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании

	особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Современная речевая ситуация.

Вопросы для подготовки:

- 1. Понятие языковой нормы.*
- 2. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.*
- 3. Критерии языковой нормы.*
- 4. Типы и виды языковых норм.*

4.1.2 Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: «Орфоэпические нормы русского языка»

Образец лабораторной работы.

Лабораторная работа 1.

Задание 1. Ошибочно поставлено ударение в слове:

- а) обеспЕчение
- б) нефтЕпрОвод
- в) фенОмен
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

2. Ошибочно поставлено ударение в слове:

- а) вероисповЕдание
- б) диспансЕр
- в) дОговор
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

3. Правильно поставлено ударение в слове:

- а) жалюзИ
- б) красИвее
- в) украИнец
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

4. Мягкий согласный произносится в слове:

- а) Темп
- б) моДель
- в) шиНель
- г) нет нужных слов
- д) все с мягким согласным

5. Ошибочно произносится звук Н в слове:

- а) инци-Н-дент
- б) компроме-Н -тировать
- в) преце-Н-дент
- г) во всех словах есть ошибки
- д) все слова произносятся с Н

6. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- а) одеть на палец напёрсток
- б) терпение исчерпано
- в) большой уровень образования
- г) оказать пользу
- д) обосновать свою позицию

7. В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?

- а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
- б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
- в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
- г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. Укажите неверные формы слов:

- а) положь
- б) ошиблась
- в) хуже
- г) ихний
- д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящик мандаринов
- д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.

- в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающихся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.
- г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.
- д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменов получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

- а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.
- б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.
- в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.
- г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.
- д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.
- е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.

- 1) Случается нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.
- 2) Найдёнов к изумлению Нагульнова в одну секунду добежал до двери.
- 3) Не прав твой о небо святой приговор.
- 4) Напуганный дурными предзнаменованиями наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно.

14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

- А. Эти языки, можно сказать, братья.
- Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.
- В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки.
- Г. Известно, что между языками существует родство.

4.1.3. Примерные темы рефератов:

1. Литературный язык как основа культуры речи.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры устной и письменной речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Критерии языковой нормы. Типы и виды норм.
7. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.
8. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
9. Акцентологические нормы.
10. Природа и особенности русского ударения.
11. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях.
12. Судьба ударений в заимствованных словах.
13. Понятие морфологической нормы, ее свойства.
14. Морфологические нормы в области именных частей речи.

15. Морфология глагола.
16. Особенности образования различных личных форм глагола.
17. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова.
18. Лексическая сочетаемость в тексте.
19. Речевая избыточность и недостаточность.
20. Тавтология и плеоназмы.
21. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
22. Активный и пассивный запас словаря.
23. Употребление в речи архаизмов.
24. Употребление в речи историзмов.
25. Употребление в речи неологизмов.
26. Употребление в речи окказионализмов.
27. Роль в речи фразеологических средств языка.
28. Роль пословиц и поговорок в устной речи.
29. Правила использования иностранных слов.
30. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
31. Канцеляризмы и штампы в устной и письменной речи.
32. Основные синтаксические нормы русского языка.
33. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство.
34. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
35. Однородные члены и их роль в структуре предложения.
36. Требования к построению однородного ряда.
37. Ошибки в сочетании однородных членов предложения.
38. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
39. Литературный язык и его стили.
40. Взаимодействие функциональных стилей языка.
41. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
42. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
43. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
44. Жанры публицистического стиля.
45. Особенности устной публичной речи.
46. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
47. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
48. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
49. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа.
Особенности стилистики деловой коммуникации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

- 1.. Культура речи. Предмет и задачи дисциплины.
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры устной и письменной речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).

5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.
6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.
7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
8. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
9. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
17. Канцеляризм и штампы в речи.
18. Основные синтаксические нормы русского языка.
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения.
21. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.
22. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
23. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.
24. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
25. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
26. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
27. Жанры публицистического стиля.
28. Особенности устной публичной речи.
29. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
30. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
31. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
32. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа

Варианты заданий на зачете.

Вариант 1.

1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.

Аб...р...виатура, а(к/кк)лиматизация, а(к/кк)...мпан...мент, алг...ритм, а(лл/л)итерация, а(л/лл)юминий, а(н/нн)отация, а(п/пп)...траменты, а(п/пп)атия.

2. Расставить знаки препинания.

И вчера вечером когда пришло сообщение о ликвидации остаточной группы противника Поляков сразу прикинул что сумеет по дороге выкроить полтора-два часа тем более что в его напряженном преимущественно кабинетном образе жизни проведение следственного эксперимента установление точного места выхода немецкой рации в эфир и поиски там вещественных доказательств было можно сказать отдыхом прогулкой на свежем воздухе.

3. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.

Скиталец, настойчиво.

4. Расставить ударение.

Августовский, апартеид, афера, баловать, безудержный, блеклый, блокировать, вероисповедание, ветеринария, возбужденный.

5. Определить род имен существительных: мышь, дворишко, пари, МХАТ.

Вариант 2

1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.

А(п/пп)а(с/сс)ионата, а(п/пп)е(л/лл)яция, ап...феоз, а(п/пп)ендицит, арт...(л/лл)ерия, а(с/сс)истент, а(т/тт)рацион, ба(л/лл)отировка.

2. Расставить знаки препинания.

Вскоре после того как он занял это весьма удобное для наблюдения место из дома кто-то вышел и ходил за штaketником в палисаде как ни старался Андрей но рассмотреть кто это был не смог потом со стороны дома появился большущий кот бесшумно ступая он подошел прямо к кустам где лежал юноша, и зелеными зловеще блестящими в темноте глазами с минуту разглядывал незнакомого человека затем быстро вернулся к дому.

3. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.

Фронтовичка, творец.

4. Расставить ударение.

Агент, алкоголь, алфавит, балованный, блокированный, бомбардировать, бомбардированный, бюрократия, воспроизведенный, втридорога.

5. Определить род имен существительных: рельс, домишко, бра, МИД.

Вариант 3

1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.

Бе(з/с)пр...кословный, благосл...влять, бл...с...нуть, буду...щее, б...(л/лл)...ть, в...н...грет, в...ртуоз, га(л/лл)ерея.

2. Расставить знаки препинания.

Чтобы не обнаружить себя Таманцев вынужден был простоять не шевелясь свыше десяти часов сведения о явочной квартире не подтвердились и вспоминал он об этом приключении с улыбкой хотя кончилось оно для него весьма печально он так поморозил ноги что месяца два провалялся в госпитале где ему чуть было не ампутировали стопу

3. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.

Вдуматься, горечь.

4. Расставить ударение.

Апостроф, арест, аристократия, асимметрия, балуешь, гастрономия, генезис, гладильный, давнишний, еретик.

5. Определить род имен существительных: рояль, носище, колибри, ООН.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено соответствует следующей качественной характеристике: *«изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено соответствует следующей качественной характеристике: *«изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему

необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено выставляется студенту, - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51997>.
2. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51850>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

3. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51997>.
4. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51850>

5.3 Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Медиакommunikация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только

обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr

AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета