

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ПУБ-
ЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: *38.06.01 Экономика*

Направленность (профиль): *08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)*

Программа подготовки *кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Форма обучения: *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Краснодар, 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 «Экономика»

Программу составили:

профессор кафедры, д-р экон. наук, профессор  Е.В. Луценко
доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент  М. А. Мирошников

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 9 «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 9 «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. 

Эксперты:

заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров», д-р экон. наук, профессор Фалько С.Г.

Заместитель генерального директора ООО "Комплексный инжиниринг" Маслак С.И

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины

Цели дисциплины: сформировать системное представление, знания, умения и навыки аспирантов по информационному обеспечению системы публичного управления как научной и прикладной дисциплины, достаточные для дальнейшего продолжения образования и самообразования их в области менеджмента, вычислительной техники, информационных систем различного назначения; формирование теоретических знаний и практических навыков по организации информационного обеспечения управления публичными организациями.

Дисциплина «Информационное обеспечение системы публичного управления» является логическим продолжением дисциплины «Логика и методология научного познания», и в свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Современные теоретико-методологические разработки в области управления», «Современные проблемы публичного управления в условиях становления информационного общества».

Она должна дать аспирантам фундаментальные знания в областях связанных с информационным обеспечением менеджмента организации, которые вследствие непрерывного обновления и изменения программных продуктов в управлении являются важным в формировании научного информационно-технологического потенциала общества, что обеспечит прочное и сознательное овладение аспирантами профессиональных знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Учебная программа дисциплины «Информационное обеспечение системы публичного управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными требованиями ФГОС ВО 3+.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед аспирантами значения информационного обеспечения системы публичного управления в условиях развития современного общества. В ходе обучения аспиранты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить теоретические основы информационного обеспечения системы публичного управления, построения и функционирования информационных систем, современные технологии организации информационных систем управления;
- изучить правила разработки информационных систем и создания прикладного программного обеспечения с использованием информационных систем управления;
- изучить основные идеи и методы, используемые в современных информационных системах управления;
- изучить взаимосвязь информационных систем и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека;

Познавательная компонента:

- получить представление о роли и месте информационного обеспечения системы публичного управления, о назначении и основных характеристиках различных информационных систем, их функциональных возможностях;
- получить практические навыки по созданию, ведению, обеспечению надежности информационных систем управления;
- получить представление о развитии теории и организации современных информационных систем публичного управления и о проблемах применения ЭВМ для решения информационных задач организации;
- изучить одну из современных информационных систем в полном объеме;
- приобрести навыки работы в информационной системе публичного управления.

Фундаментальность подготовки аспирантов по дисциплине обеспечивается изучением программных средств менеджмента, методическим обоснованием процессов взаимодействия информации, данных и методов.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных компьютерных программ, обеспечивающих автоматизацию управления организацией, решении тестов и участии в компьютерных экспериментах, рассмотрении информационного обеспечения процессов публичного управления.

Для активизации познавательной деятельности аспирантов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении аспирантов реализуется путем решения прикладных задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий и деловой игры.

Для развития навыков самостоятельной работы аспирантами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением теории информационного обеспечения системы публичного управления. На самостоятельную работу аспирантов отводится 90 часов учебного времени для очной и заочной формы обучения.

Усвоение учебного материала аспирантами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

- *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении семинарских и практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, тестирования и выступления с научными сообщениями и эссе.
- *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе зачета, который проводится в форме теста или ответа, в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Дисциплина состоит из 4-х тем, включающих для очного обучения - 8 лекционных часов и 10 часов отводится на практические занятия, для заочного обучения также - 8 лекционных часов и 10 часов отводится на практические занятия.

Отчетность: для очного (заочного) обучения на 3 курсе – зачет.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение системы публичного управления» принадлежит вариативной части дисциплинам по выбору направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиля 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)» подготовки аспиранта и имеет индекс Б1.В.ДВ.2.2.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: логика и методология научного познания. В свою очередь она обеспечива-

ет изучение следующих дисциплин: «Современные теоретико-методологические разработки в области управления», «Современные проблемы публичного управления в условиях становления информационного общества».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Информационное обеспечение системы публичного управления» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению аспирантом дисциплины. В итоге изучения дисциплины аспиранты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

Таблица 1 – Требования к освоению аспирантом дисциплины

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть (навыки)
ОПК 2	готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	как организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли	проводить научное исследование по соответствующему направлению	организацией исследовательской работы коллектива
УК 2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	как осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные	проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные	целостным системным научным мировоззрением с использованием знаний в области истории и философии науки
ПК-1	способностью исследовать современные проблемы в области управления экономическими системами, публичного управления в условиях становления информационного общества, корпоративного управления, разрабатывать методологию управления корпоративной инновационной системой и методы управления проек-	факторы макроокружения корпорации, макроэкономические направления государственной экономической политики в РФ, основы функционирования национальной экономики, структурно-системный анализ национальной экономики, прогнозирование, программирование и стратегичес-	выявлять основные тренды экономического развития на различных уровнях экономических систем и определять потенциалы национальной экономики	выделять актуальные проблемы развития и управления корпоративных экономических систем и разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

	том и знаниями и обеспечить готовность диссертационного исследования, отвечающего требованиям паспорта научной специальности 08.00.05	кое планирование национальной экономики анализировать реальные экономические процессы		
--	---	---	--	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Распределение часов по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы аспиранта по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма	
	Всего часов	Курс		Всего часов	Курс 3
		2	3		
Аудиторная работа	18		18	8	8
В том числе:					
Занятия лекционного типа	8		8	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	10		10	4	4
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа	90		90	100	100
В том числе:					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Тезисы	25		25	30	30
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Самоподготовка	65		65	70	70
Вид итогового контроля		зачет		зачет	
Общая трудоемкость	час	108		108	
	зач.ед.	3		3	

Таблица 3 – - Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов, ОФО					Количество часов, ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПР	КСР			Л	ПР	КСР	
	ВВЕДЕНИЕ. Понятие информационной системы, информационный менеджмент, информационное обеспечение системы публичного управления	1	1				1	1			
1	Информационные системы	11	1			10	11	1			10
1.1	Понятие системы. Управление в системах. Экономические информационные системы. Структура и классификация информационных систем.										
2	Организация и проектирование информационного обеспечения системы публичного управления	26	2	4		20	31	1			30
2.1	Базовая информационная технология в публичном управлении организацией. Экономические информационные системы учета. Автоматизация проектирования экономических информационных систем. Модельный подход. Case – технологии. Офисная информационная технология.										
2.2	<i>Практическая работа № 2.</i> Проектирование экономических информационных систем. Автоматизация информационной системы. Усовершенствование разработанной информационной системы.										
3	Корпоративные информационные системы	36	2	4		30	33	1	2		30
3.1	Распределенные информационные системы. Общая характеристика и виды информационных систем. Информационно-поисковые каталоги и тезаурусы. Полнотекстовые и гипертекстовые информационно-поисковые системы.										
3.2	<i>Практическая работа №3.</i> Разработка полноценной распределенной информационной системы. Знакомство с документальными информационными средствами. Расчет эффективности использования электронного документооборота										
4	Информационные системы в эко-	34	2	2		30	33		2		30

	номике и маркетинге.										
4.1	<i>Практическая работа №4.</i> Информационные системы в экономике и маркетинге. Российский рынок финансово-экономических систем. Обзор программных продуктов ведущих фирм. Программный комплекс Парус-предприятие. Стандарты технологических стадий и этапов создания информационных систем										
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ										
	ЗАЧЕТ										
	Итого по дисциплине:	108	8	10		90	108	4	4		100

2.3 Содержание лекций, практических и самостоятельных работ по дисциплине

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форм текущего контроля
1	2	3	
	ВВЕДЕНИЕ	Понятие информационной системы, информационный менеджмент	
1	Информационные системы	Понятие системы. Управление в системах. Экономические информационные системы. Структура и классификация информационных систем.	
2	Организация и проектирование информационного обеспечения системы публичного управления	Информационные технологии в публичном управлении предприятием. Экономические информационные системы учета. Автоматизация проектирования экономических информационных систем. Модельный подход. Case – технологии. Офисная информационная технология	Тезисы
3	Корпоративные информационные системы	Распределенные информационные системы. Общая характеристика и виды документальных информационных систем. Информационно-поисковые каталоги и тезаурусы. Полнотекстовые и гипертекстовые информационно-поисковые системы. Основные понятия электронного документооборота.	
4	Информационные системы в экономике и маркетинге.	Российский рынок финансово-экономических систем и современных программных комплексов	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ Темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
2	Организация и проектирование информационного обеспечения системы публичного управления	Проектирование экономических информационных систем. Автоматизация информационной системы. Усовершенствование разработанной информационной системы.	Тезисы
3	Корпоративные информационные системы	Разработка полноценной распределенной информационной системы	
4	Информационные системы в экономике и маркетинге.	Программный комплекс Парус-предприятие. Стандарты технологических стадий и этапов создания информационных систем.	

2.3.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по курсу не предусмотрены

2.3.3 Самостоятельная работа по дисциплине

Часы самостоятельных работ отводятся для подготовки, написания и оформления тезисов, статей или презентаций по теме в рамках научного исследования по теме диссертации.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия: компьютерное моделирование.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие аспирантам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у аспирантов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических работ.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных технологий и систем, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие аспиранты группы.

Другая форма организация работы аспирантов – подготовка, написание и оформление тезисов, статей и презентаций, которые представляет собой небольшое исследование по теме диссертации, с применением теории и практики компьютерных информационных технологий и систем.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке, написания и оформления тезисов, статей и презентаций предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 5 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Тезисы	Статья	Контрольная работа
ОПК 2				+		
УК 2				+		
ПК-1				+		

Критерии оценки:

Тезисы или доклад для участия в конференции оценивается по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 3-4 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание реферата отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 7-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет;

среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владение материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

4.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное обеспечение системы публичного управления»

1. Возникновение информационных технологий.
2. Понятие экономической информации. Понятие публичное управление.
3. Основные понятия информационного обеспечения процессов и систем: информационное обеспечение, информация, данные, документ, информационные ресурсы. Формы представления данных.
4. Понятие информационной системы и её структура.
5. Этапы функционирования и эффективность информационных систем.
6. Основные направления развития информационных систем.
7. Классификация информационных систем.
8. Уровни представления информации в ИС.
9. Формализация представлений о предметной области ИС. Модель «объекты-связи» (ER-модель).
10. Основные функции и структура СУБД фактографических ИС.
11. Иерархическая и сетевая модели организации данных.
12. Реляционная модель организации данных.
13. Внутренняя схема баз данных фактографических ИС
14. Языки баз данных. Язык структурированных запросов SQL.
15. Структура SQL-инструкций.
16. Организация ввода и редактирования данных в СУБД с сетевой и реляционной моделями организации данных.
17. Формирование запросов в реляционных СУБД.
18. Вывод данных в фактографических информационных системах.
19. Принципы создания и функционирования распределенных ИС.
20. Общая характеристика техники представлений распределенных ИС.
21. Основы технологии «Клиент-сервер». Модель файлового сервера (FS).
22. Модель удаленного доступа к данным (Remote Data Access —RDA).
23. Понятие документальных информационных систем и их виды.
24. Общий принцип устройства документальных информационно-поисковых систем на основе индексирования.
25. Информационно-поисковые каталоги, тезаурусы и генеральные указатели.
26. Основные показатели эффективности функционирования документальных информационно-поисковых систем.

27. Системы классификационного индексирования документов. Индексирование документов на основе перечислительной классификации.
28. Общая структура полнотекстовых информационно-поисковых систем.
29. Организация поиска документов в полнотекстовых информационно-поисковых системах.
30. Российский рынок финансово-экономических систем. Обзор программных продуктов ведущих фирм в области управления организацией.

Критерии оценивания аспирантов на зачете по дисциплине «Информационное обеспечение системы публичного управления»

Оценка «**зачтено**» выставляется аспиранту, если:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки нетвёрдые.

Оценка «**не зачтено**» выставляется аспиранту, если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала.

При изучении дисциплины используются следующие инновационные технологии: электронные презентации, решение проблемных ситуаций в составе малых групп, подготовка индивидуальных письменных аналитических работ в форме эссе. Фонд оценочных средств храниться на кафедре.

В ходе изучения учебной дисциплины *решаются следующие воспитательные задачи:*

- формирование и развитие у аспирантов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств менеджера.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

Швецов, Александр Николаевич.

"Информационное общество" [Текст] : теория и практика становления в мире и в России / А. Н. Швецов ; Рос. акад. наук, Ин-т системного анализа. - Москва : URSS : [КРАСАНД], 2012. - 277с.

Лазарев, И.А. Новая информационная экономика и сетевые механизмы развития [Текст] / И. А. Лазарев, Г. С. Хижа, К. И. Лазарев ; Рос. акад. естественных наук ; Международ. акад. наук информации, информационных процессов и технологий (МАН ИПТ) ; Ин-т экономики Информационного общества. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2010. - 241 с. (2 экз)

5.2 Дополнительная литература

Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 464 с. (10 экз.)

Макарова, Ольга Александровна.

Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления [Текст] : [монография] / О. А. Макарова. - Москва : Юрайт, 2018. - 211 с.

Мирошниченко А.А., Мирошниченко М.А. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Под ред. В. В. Ермоленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 240 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Портал: Технологии корпоративного управления. URL: iteam.ru

Электронная библиотека КиберЛенинка. URL: www.cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа аспиранта - один из важнейших этапов в подготовке исследователей (преподавателей – исследователей). Она приобщает аспирантов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как исследователя, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и

литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы аспирантами во время самостоятельной работы выполняются:

- подготовка, написание и оформление тезисов, статей и презентаций по теме научного исследования (диссертации),
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке тезисов, статей и презентаций.

Тезисы, статьи и презентации готовятся аспирантом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании тезисов, статей и презентаций должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме научного исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Аспирантам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от

Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках 03.11.2017 программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:

DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL

VisioPro ALNG LicSAPk MVL

ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL

SfBSvr ALNG LicSAPk MVL

SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic

SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic

SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic

WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic

WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic

SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE

8.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 417А, 412А Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
2.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
3.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
4.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).