

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т. А.
« 19 » 05 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.03.01 БАНКРОТСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И СУДЕБНО- АРБИТРАЖНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – магистр).

Программу составил:

Босых А.И., доцент кафедры
Гражданского права, канд. юрид.наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 «22» апреля 2020 г.

Заведующая кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
М. Л. Прохорова



подпись

Рецензенты:

Приймак Д.Ю управляющий партнер правового холдинга «ИЛех-Групп»,
кандидат юридических наук.

Бежан А.В., управляющий пратенр ALT Litigation, кандидат юридических наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель учебной дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» состоит в углубленном изучении студентами института нормативно-правового регулирования института несостоятельности (банкротства) в России, порядка и основания применения процедур банкротства к разным категориям должников, целевое назначение процедур банкротства, правовые механизмы восстановления платежеспособности должника, либо порядок осуществления ликвидационных процедур.

В процессе изучения учебной дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» магистры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская.

Учебная дисциплина «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Задачи дисциплины

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право» по результатам изучения учебной дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право» по результатам изучения учебной дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в области применения института несостоятельности (банкротства), а также разрешению споров, вытекающих из данных правоотношений;

б) правоохранительная деятельность в области несостоятельности (банкротства):

- обеспечение законности в сфере реализации норм касающихся института несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц;

- гражданско-правовая защита участников при применении процедур несостоятельности (банкротства);

в) экспертно-консультационная деятельность по вопросам осуществления прав и обязанностей субъектов правоотношений, вытекающих из применения норм законодательства о несостоятельности (банкротстве):

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам института несостоятельности (банкротства), а также по вопросам разрешения споров, вытекающих из указанных прав;

- осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, вытекающие из применения норм о несостоятельности (банкротстве).

г) в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты законодательства о несостоятельности (банкротстве), реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно проводить научные исследования в указанной сфере профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины магистрантам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, предпринимательское право, арбитражный процесс, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства», «Предпринимательское право».

Дисциплина «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности при анализе норм о несостоятельности (банкротстве)	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности при анализе норм о несостоятельности (банкротстве)	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о несостоятельности (банкротстве)
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности норм законодательства о несостоятельности (банкротстве) и порядок их применения, формы реализации норм законодательства о несостоятельности (банкротстве), виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании института несостоятельности (банкротства);	давать правильное толкование содержащимся нормам законодательства о несостоятельности (банкротстве), правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу	техникой определения иерархического положения норм о несостоятельности (банкротства) в системе источников права, методикой их толкования, технологиями применения нормативных правовых актов о несостоятельности (банкротстве);
3.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений, связанных с	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, связанные с несосто-	техникой толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, связанные с несостоятельностью

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучаю- щиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			несостоятельно- стью (банкрот- ством)	ательностью (банкротством).	(банкротством)
	ПК-11	способность ква- лифицированно проводить науч- ные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследова- ния; способы представления отчетов по резуль- татам исследова- ний	писать научные статьи в области применения зако- нодательства о несостоятельно- сти (банкротства), проблемных ас- пектов примене- ния процедур банкротства, со- ставлять отчеты по результатам исследований, анализировать научную и иную информацию по теме исследова- ния.	навыками напи- сания научных статей законода- тельства в обла- сти несостоятель- ности (банкрот- ства), навыками составления отче- тов по результа- там исследова- ний, техникой анализа научной и иной информа- ции по проблем- ных аспектам применения про- цедур банкрот- ства.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2 сем.	3 сем.
Контактная работа, в том числе:	12,2	2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	22	2	10
Занятия лекционного типа	2	2	-
Лабораторные практикумы	2	-	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	-	10
Иная контактная работа	0,2	-	0,2
КРП	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8		47,8
Курсовая работа:	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) ма- териала	16	14	6
Рефераты, эссе	18	14	6
Решение задач	-	-	-
Подготовка к лабораторному практикуму	8	-	8

Подготовка к текущему контролю	6	6	2
Контроль:	3,8		3,8
Подготовка к зачету	3		3
Общая трудоемкость	Час.	72	72
	В том числе контактная работа	12,2	12,2
	Зач.ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 2-3 семестрах (заочная форма)

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Роль Высшего арбитражного суда РФ и Верховного суда РФ в формировании практики применения норм законодательства о банкротстве.	24	2	2	-	20
2.	Стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве): применение процедур банкротства. Арбитражный управляющий в процедурах банкротства.	26	-	4	2	20
3.	Проблемы практики применения законодательства о несостоятельности (банкротстве)	20	-	4	-	16
	Итого по дисциплине:		2	10	2	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общие положения о несостоятельности (банкрот-	Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Понятие призна-	Ответы на контрольные

	стве). Роль Высшего арбитражного суда РФ и Верховного суда РФ в формировании практики применения норм законодательства о банкротстве..	ков неплатежеспособности, оснований и порядка применения норм о несостоятельности (банкротстве), категории должников и их правовой статус. Лица, участвующие в деле о банкротстве, а также лица, участвующие в процессе по делу о банкротстве. Судебно-арбитражная практика при рассмотрении споров о несостоятельности, роль Высшего Арбитражного суда РФ при формировании практики применения законодательства о банкротстве, обзор Постановлений Пленума Высшего Арбитражного суда РФ. Исследование и анализ совершенствования законодательства о банкротстве.	вопросы
--	--	---	---------

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Роль Высшего арбитражного суда РФ и Верховного суда РФ в формировании практики применения норм законодательства о банкротстве.	<p>Занятие № 1.</p> <p>1. Институт несостоятельности (банкротства) в системе российского права и гражданского права, его структура, источники.</p> <p>2. Законодательные акты, регламентирующие вопросы несостоятельности (банкротства). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства), подведомственность и подсудность дел о банкротстве.</p> <p>3. История развития законодательства о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Занятие № 2.</p> <p>1. Признаки несостоятельности (банкротства). Состав и размер требований к должнику.</p> <p>2. Права и обязанности участников сторон при применении законодательства о несостоятельности (банкротства).</p> <p>3. Роль Постановлений Пленума Высшего Арбитражного суда РФ и Верховного суда РФ в формировании практики применения норм о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Занятие № 3.</p> <p>1. Основания и порядок обращения в суд с заявлением о признании должника</p>	К, Э, Р, семинар в диалоговом режиме

		<p>несостоятельным (банкротом).</p> <p>2. Правовые последствия возбуждения судом дела о несостоятельности (банкротстве) должника – юридического лица.</p> <p>3. Правовые последствия возбуждения судом дела о несостоятельности (банкротстве) должника – физического лица.</p> <p>4. Текущие платежи – понятие, нормативно-правовое регулирование. Правовой статус кредитора по текущим платежам в процедурах банкротства.</p>	
2.	<p>Стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве): применение процедур банкротства. Арбитражный управляющий в процедурах банкротства.</p>	<p>Занятие № 1</p> <p>1. Правовое регулирование процедур банкротства: процедура наблюдения – правовые последствия для должника и кредиторов.</p> <p>2. Правовой режим должника: ограничения как мера защиты интересов кредиторов.</p> <p>3. Права и обязанности временного управляющего, а также его роль в процессе по делу о банкротстве.</p> <p>Занятие № 2</p> <p>1. Процедура финансового оздоровления – цели введения, правовой статус должника, административный управляющий.</p> <p>2. Процедура внешнего управления - основания введения, правовые последствия для должника, кредиторов и иных лиц.</p> <p>3. Права и обязанности внешнего управляющего. План внешнего управления, его содержание, порядок составления и утверждения.</p> <p>Занятие № 3</p> <p>1. Признание должника банкротом и открытие процедуры конкурсного производства: основание и последствия признания должника банкротом.</p> <p>2. Права и обязанности конкурсного управляющего.</p> <p>3. Порядок формирования конкурсной массы и реализации имущества должника.</p> <p>4. Порядок и очередность при осуществлении расчетов с кредиторами в процедуре конкурсного производства.</p>	<p>К, Э, Р, ЛП, семинар в диалоговом режиме</p>
3.	<p>Проблемы практики применения законодательства о несостоятельности (банкрот-</p>	<p>Занятие № 1.</p> <p>1. Изучение и анализ судебной правоприменительной практики применения законодательства о несостоятельности (банкрот-</p>	<p>К, Э, Р, семинар в диалоговом режиме, деловая игра</p>

	стве)	<p>ротстве).</p> <p>2.Проблемы квалификации текущих платежей при осуществлении процедур банкротства.</p> <p>3.Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника.</p> <p>Занятие № 2.</p> <p>1.Оспаривание сделок по основаниям, предусмотренным главой III.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>2.Оспаривание судебных актов в деле о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>3.Основания и порядок взыскания убытков с арбитражного управляющего в судебной практике арбитражных судов.</p> <p>Занятие № 3.</p> <p>1.Подходы к выявлению признаков преднамеренного и фиктивного банкротства</p> <p>2.Основания и порядок оспаривания торгов по продаже имущества должника в рамках дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>3.Основания и порядок отстранения арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Занятие № 4.</p> <p>1.Банкротство физических лиц – практика применения законодательства с учетом постановления пленума Высшего суда РФ.</p> <p>2.Права и обязанности финансового управляющего в делах о несостоятельности физических лиц.</p> <p>3.Отказ в освобождении от требований кредиторов: основания, порядок применения, правовые последствия.</p>	
--	-------	---	--

Примечание: К - коллоквиум, Э - эссе, Р – реферат.

2.3.3 Лабораторный практикум

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Разбор конкретных ситуаций (контрольное решение задач) по теме «Стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве): применение процедур банкротства. Арбитражный управляющий в процедурах банкротства»	Письменное обоснованное решение

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 17.03.2020 г.
2	Подготовка реферата	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 17.03.2020 г.
3	Подготовка к дискуссии и семинару в диалоговом режиме	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 17.03.2020 г.
4	Решение задач	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 17.03.2020 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 17.03.2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые на ОФО

№	Тема	Образовательные технологии
1	«Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Роль Высшего Арбитражного суда РФ и Верховного суда РФ в формировании практики применения норм законодательства о банкротстве»	Практическое занятие в диалоговом режиме (1 ч.), дискуссия (1 ч.)
2	«Стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве): применение процедур банкротства. Арбитражный управляющий в процедурах банкротства»	Разбор конкретных ситуаций с элементами дискуссии (1 ч.), групповая дискуссия (1 ч.)
3	«Проблемы практики применения законодательства о несостоятельности (банкротстве)»	Деловая игра (2 ч.), разбор конкретных ситуаций с элементами дискуссии (2 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Образец оценочного средства в виде тем рефератов и эссе

1. Признаки несостоятельности (банкротства).
2. Текущие платежи в процедурах банкротства: понятие, содержание, особенности нормативного регулирования.
3. Конкурсный кредитор, требования которого обеспечены залогом имущества должника: особенности правового регулирования.
4. Арбитражный управляющий как основная фигура в деле о несостоятельности (банкротстве): правовой статус, ответственность.
5. Особенности банкротства градообразующих организаций.
6. Применение упрощенных процедур несостоятельности (банкротства).
7. Процедура наблюдения: основание применения, правовой статус должника и его кредиторов. Порядок предъявления требований.
8. Внешнее управление как процедура восстановления платежеспособности должника. Меры по восстановлению платежеспособности.
9. Конкурсное производство: основание применения, правовые последствия.
10. Арбитражный управляющий как основная фигура в деле о несостоятельности (банкротстве): правовой статус, ответственность.
11. Особенности реализации имущества должника в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
12. Особенности несостоятельности (банкротства) должника-субъекта естественных монополий.
13. Подозрительные сделки по закону «О несостоятельности (банкротстве)», понятие, виды, порядок оспаривания.
14. Преднамеренное и фиктивное банкротство как уголовно-наказуемое деяние.
15. Порядок принятия решения о заключении мирового соглашения со стороны кредиторов.

Образец оценочного средства в виде контрольных вопросов по дисциплине для подготовки ответов на контрольные вопросы и к коллоквиуму

1. Законодательство о несостоятельности (банкротстве), оснований и порядка применения норм о несостоятельности (банкротстве).
2. Понятие признаков неплатежеспособности.
3. Категории должников и их правовой статус.
4. Лица, участвующие в деле о банкротстве, а также лица, участвующие в процессе по делу о банкротстве.
5. Судебно-арбитражная практика при рассмотрении споров о несостоятельности, роль Высшего Арбитражного суда РФ при формировании практики применения законодательства о банкротстве, обзор Постановлений Пленума Высшего Арбитражного суда РФ. Исследование и анализ совершенствования законодательства о банкротстве.

6. Процедуры несостоятельности (банкротства): процедура наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсное производство. Целевое назначение процедур банкротства, правовое содержание.
7. Упрощенные процедуры банкротства.
2. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве, саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Контроль за деятельностью арбитражного управляющего и его ответственность.
8. Порядок реализации прав должника и кредиторов в ходе осуществления процедур несостоятельности (банкротстве).
9. Порядок и способы применения современных технологий в ходе осуществления процедур банкротства.
10. Проблемы, возникающие при формировании судебно-арбитражной практики применения законодательства о несостоятельности: правовой статус отдельных категорий должников.
11. Особенности порядка реализации имущества и имущественных прав должников; проблемы реализации прав кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника.
12. Понятие подозрительной сделки, основания для оспаривания подозрительной сделки. Наличие ущерба кредиторам, как самостоятельное основание для оспаривания «подозрительных» сделок.
13. Порядок признания сделок недействительными.
14. Анализ проблем реализации норм о защите прав кредиторов путем оспаривания сделок должника на примерах судебно-арбитражной практики.

Образец оценочного средства в виде заданий для семинара в диалоговом режиме

1. Изложите доктринальные и судебные подходы к пониманию того, кто является стороной по делу о несостоятельности (банкротстве), а также каковы права и обязанности участников сторон при применении законодательства о несостоятельности (банкротства). Найдите позиции авторов и судебные акты за последние три года по данному вопросу.

2. Выясните, какие правовые последствия возбуждения судом дела о несостоятельности (банкротстве) должника – юридического лица, а также физического лица. Какие проблемные моменты возникают в связи с определением указанных правовых последствий на практике?

3. Изучение и анализ судебной правоприменительной практики применения законодательства о несостоятельности (банкротстве). Выявление проблемных вопросов, разбор ситуаций с анализом судебно-арбитражной практики.

Образец оценочного средства для лабораторного практикума в виде разбора конкретной ситуации (контрольное решение задач)

1. Определением Арбитражного суда г. Москвы от 30.05.2014г. в отношении должника ООО «МосСтрой» введена процедура наблюдения, утвержден временный управляющий. Сведения о введении процедуры банкротства опубликованы в газете «КоммерсантЪ» и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (fedresurs.ru).

В ходе проведения процедуры наблюдения, в соответствии с нормами ст. 71 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» кредиторами были заявлены требования о включении в реестр требований кредиторов. Все требования были рассмотрены и включены судом в реестр требований кредиторов.

Временный управляющий выполнил свои обязанности по обеспечению сохранности имущества должника, проведению финансового анализа деятельности предприятия-

должника и составлению отчета о проделанной работе, назначил и провел первое собрание кредиторов (ст. 15, 72 Закона о банкротстве).

Кредиторы не смогли принять большинством голосов решение о следующей процедуре банкротства, так как мнения разделились, и для принятия решения не хватило голосов: часть кредиторов голосовало за признание должника банкротом и открытии процедуры конкурсного производства. Другая часть кредиторов голосовала за заключение с должником мирового соглашения.

В соответствии с отчетом управляющего, он рекомендовал собранию кредиторов принять решение о введении в отношении должника процедуры внешнего управления для целей восстановления платежеспособности. Материалы по итогам процедуры наблюдения и проведения первого собрания кредиторов направлены в суд.

В судебном заседании предстоит решить вопрос о дальнейшей судьбе должника – о введении в отношении должника следующей процедуры банкротства.

Разрешите дело. Чем должен руководствоваться суд при принятии судебного акта о дальнейшей процедуре несостоятельности (банкротства)? В каком случае подлежит введению процедуры внешнего управления, и в каком случае должник будет признан несостоятельным (банкротом)?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Контрольные вопросы по дисциплине для подготовки к зачету

1. Законодательные акты, регламентирующие вопросы несостоятельности (банкротства).
2. Текущие платежи. Понятие, правовое положение, порядок удовлетворения.
3. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих и общества взаимного страхования: порядок формирования, расходования средств, размещение средств компенсационных фондов.
4. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
5. Мораторий на возбуждение дел о несостоятельности (банкротстве).
6. Обжалование судебных актов в деле о банкротстве.
7. Банкротство физических лиц: особенности нормативно-правового регулирования.
8. Субординация требования кредиторов в процедурах несостоятельности (банкротства).
9. Последствия введения наблюдения.
10. Права и обязанности временного управляющего.
11. Назначение временного управляющего. Основания для освобождения и отстранения временного управляющего.
12. Отстранение руководителя должника на стадии наблюдения.
13. Окончание наблюдения. Основания введения последующих процедур банкротства.
14. Основания для введения финансового оздоровления.
15. Последствия введения финансового оздоровления.
16. Назначение внешнего управляющего. Основания для освобождения и отстранения внешнего управляющего.
17. Права и обязанности внешнего управляющего.
18. Отказ от сделок должника во внешнем управлении.
19. Основания недействительности сделок, предусмотренные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
20. План внешнего управления: порядок рассмотрения и утверждения. Внесение изменений в план внешнего управления.
21. Завершение внешнего управления. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления.

22. Понятие и признаки банкротства.
23. Подходы к выявлению признаков преднамеренного и фиктивного банкротства.
24. Лица, в отношении которых может быть возбуждено дело о банкротстве.
25. Критерий восстановления платежеспособности должника, установленный Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Обоснование возможности восстановления платежеспособности должника в установленный срок.
26. Очередность удовлетворения требований кредиторов в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
27. Порядок рассмотрения обоснованности требований заявителя по делу о банкротстве к должнику.
28. Установление требований кредиторов в процедурах банкротства.
29. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: статус, основные функции.
30. Требования к арбитражным управляющим, предъявляемые Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
31. Порядок ведения реестра требований кредиторов
32. Особенности и ограничения проведения реструктуризации долговых обязательств должника в различных процедурах банкротства. Финансовое оздоровление, внешнее управление и мировое соглашение как особые, установленные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», формы реструктуризации долговых обязательств должника.
33. Собрание кредиторов: участники, компетенция, порядок проведения. Комитет кредиторов: порядок избрания, компетенция, порядок созыва и проведения.
34. Меры по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления.
35. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» о заинтересованных лицах. Ограничения на участие заинтересованных лиц в процедурах банкротства.
36. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» о сведениях, подлежащих опубликованию. Порядок их опубликования.
37. Последствия введения внешнего управления.
38. Основания для открытия конкурсного производства. Срок конкурсного производства.
39. Права и обязанности конкурсного управляющего.
40. Порядок принятия решения о заключении мирового соглашения со стороны кредиторов.
41. Участие третьих лиц в восстановлении платежеспособности должника в различных процедурах банкротства. Исполнение обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом, либо третьими лицами в процедурах банкротства.
42. Особенности банкротства градообразующих организаций.
43. Особенности банкротства субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
44. Банкротство ликвидируемого должника. Особенности возбуждения и рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
45. Гражданско-правовая ответственность арбитражного управляющего.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ нормативно-правовых актов, регулирующих несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц,

особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595>

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // <http://legalacts.ru/kodeks/GK-RF-chast-2/>

Федеральный закон от 26.10.2002 « 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102078527>

5.2 Основная литература:

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 291 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00412-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/06BF8683-B224-4CCA-8F34-68ABC00C354B.
2. Алфёрова, Л.М. Несостоятельность (банкротство) физических лиц: тенденции развития механизма банкротства граждан [Электронный ресурс] : монография / Л.М. Алфёрова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107788>.
3. Кузнецов, С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кузнецов. – Электрон.

дан. – Москва : Infotropic Media, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69099>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Дополнительная литература:

1. Попондопуло, В.Ф. Банкротство: правовое регулирование : научно-практическое пособие / В.Ф. Попондопуло. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 431 с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444945>
2. Белых, В.С. Банкротство граждан (Критерии. Статус. Процедуры) : учебно-практическое пособие / В.С. Белых, В.М. Богданов, В.А. Запорощенко ; под общ. ред. В.С. Белых. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - (Уральская школа предпринимательского права) // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444908>
3. Комментарий к Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)»: статейный / А.М. Баринов, А.Ю. Бушев, О.А. Городов и др. ; ред. В.Ф. Попондопуло. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 1197 с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471550>
4. Всё о банкротстве: сборник нормативных правовых и судебных актов / сост. А.С. Вагонова. - Москва : Проспект, 2016. - 717 с. - ISBN 978-5-392-20331// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444948>
5. Алексеева, Е.В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц : практикум / Е.В. Алексеева. - Москва : Проспект, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-392-17476-8 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375410>
6. Ткачев, В.Н. Конкурсное право: Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России : учебное пособие / В.Н. Ткачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436855>
7. Кораев, К.Б. Неплатежеспособность: Новый институт правового регулирования финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) : монография / К.Б. Кораев. - Москва : Проспект, 2017. - 317 с.// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471553>
8. Кораев, К.Б. Банкротство граждан в схемах : учебное пособие / К.Б. Кораев. - Москва : Проспект, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-392-21820-2 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471552>
9. Тюленева, Т.А. Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 183 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105461>
10. Тиханова, Н.Е. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : методические указания / Н.Е. Тиханова. – Электрон. дан.– Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. – 39 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103614>

5.4. Периодические издания:

1. Государство и право. <https://naukapublishers.ru/zhurnali/katalog/gosudarstvo-i-pravo/>
2. Юридический вестник КубГУ. <http://law.kubsu.ru/?p=833>
3. Северо-Кавказский юридический вестник. <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/>
4. Журнал гражданского и уголовного права. <http://ejournal22.com/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Картотека дел Высшего Арбитражного суда РФ <http://kad.arbitr.ru>
4. Банк судебных решений Высшего Арбитражного суда РФ <http://ras.arbitr.ru/>
5. Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве <http://www.fedresurs.ru/>
6. Отраслевой информационный портал <http://www.bankrotstvo.ru/>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – supcourt.ru
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – law.edu.ru
9. Электронная библиотека издательства «Юрайт» – biblio-online.ru/
10. Российская государственная библиотека – rsl.ru.
11. Информационно-правовой портал «Закон.ру» – zakon.ru/
12. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета – law.kubsu.ru/
13. Официальный интернет-портал правовой информации – pravo.gov.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. В течение изучения дисциплины каждый учащийся должен подготовить одну реферативную работу и не менее одного эссе. Тематика и сроки представления рефератов и эссе согласовываются с преподавателем, ведущим семинарские занятия. Объем реферата – 15-20 страниц, объем эссе – 2-3 страницы. В процессе написания реферата, эссе студент должен изучить ряд научных источников по теме исследования. Перечень источников указан в списке основной и дополнительной литературы, а также следует использовать научные публикации, указанные в разделе периодических изданий.

2. Обязательным условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем видам семестрового контроля.

3. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки учащийся может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

4. Обращаем внимание всех учащихся на обязательность углубленного изучения двух научных монографий. Ваш выбор может быть сделан с учетом библиографического списка данной программы курса.

5. Дисциплинированность посещения занятий как лекционных, так и семинарских, строгий учет работы, который будет вестись преподавателем, является важной предпосылкой успешной сдачи курсового зачета.

6. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не расчи-

тана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства», «Предпринимательское право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

- планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по подготовке и проведению деловой игры

Игровые технологии направлены на раскрытие творческого потенциала и уровня сформированности профессиональных знаний, умений и навыков путем вовлечения обучающихся в состязательный процесс. Использование в учебном процессе различного рода игр направлено на выполнение *побудительной* (вызывает интерес у студентов) *коммуникабельной* (усвоение элементов культуры общения будущих специалистов) *самореализующей* (каждый участник игры реализует свои возможности); *развивающей* (развитие внимания, воли и других психических качеств) *развлекательную* (получение удовольствия) *диагностической* (выявление отклонений в знаниях, умениях и навыках, поведении) *коррекционной* (внесение позитивных изменений в структуру личности будущих специалистов) функций.

Проведению деловой игры предшествует тщательная предварительная подготовка к ней. Начальным этапом этой подготовки является её обстоятельный разбор в учебной группе, на который выделяется до двух часов учебного времени. Такой разбор из-за недостатка учебных часов может проводиться и во внеурочное время. Обычно это делается за 2 недели до проведения деловой игры.

В начале разбора преподаватель представляет студентам время на ознакомление со сценарием игры. Далее преподаватель доводит до студентов цели проведения предстоящей деловой игры, кратко разъясняет им существо фабулы или проблемы (ситуации), подлежащей разрешению, поясняет особенности правового статуса участников игры (их права и обязанности), касается процедурных вопросов, отвечает на вопросы студентов. Очень важно, чтобы по окончании разбора игры у студентов не оставалось невыясненных вопросов, сомнений. В связи с этим им следует вести активный заинтересованный диалог с преподавателем, разрешая все проблемные ситуации.

После этого наступает процедура распределения ролей. Следует отметить, что приветствуется самовывдвижение студентов на роли. Однако преподаватель во избежание излишних споров должен убедить студентов в важности и общественной значимости всех ролей, предусмотренных сценарием.

Получив роль, необходимо, выражаясь языком артистов, осознанно войти в неё, то есть понять и осознать, что от тебя требует эта роль. Каждый студент, получивший роль должен чётко знать, каким статусом он обладает, какие полномочия вправе и должен осуществлять в связи с занимаемым положением по сценарию деловой игры. При любых неясностях относительно правового статуса исполняемой роли необходимо задать

вопросы преподавателю, предварительно ознакомившись с действующим законодательством.

В задании по подготовке студентов к деловой игре преподаватель перечисляет законы и другие нормативные правовые акты, в которых отражены процедурные вопросы и правовое положение тех или иных участников гражданского процесса, иной правовой ситуации. Этот нормативный материал, особенно в части избранной студентом роли, подлежит более тщательному изучению.

В заключении преподаватель назначает время проведения консультации до проведения деловой игры. Перед проведением игры преподаватель проводит установочное занятие, в ходе которого проверяет готовность студентов к игре, при необходимости даёт консультации.

Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать её сценарий, представить себя в роли соответствующего участника гражданского дела, вообразить, как бы действовал в реальной ситуации, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие действия требовались бы от него.

В первую очередь студенту необходимо тщательно изучить те нормативно-правовые акты, которые касаются его роли. При этом особое внимание следует обратить на задачи и обязанности, которые законом возложены на данного участника, на права, которыми он наделён в конкретной правовой ситуации, в том числе в гражданском процессе.

Сопоставив эти задачи и полномочия с подлежащей разрешению жизненной ситуацией, предлагаемой в сценарии игры, студенту необходимо найти оптимальное законное разрешение проблемы. Следует составить обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре, подготовить надлежащим образом оформленные материально-правовые и процессуальные документы, касающиеся соответствующей роли (договоры, исковые заявления, отзывы на них, решения суда и т.д.). При этом предлагаемое решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на закон. Само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности с примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры.

Неоценимую пользу на подготовительной стадии может принести посещение студентами реального судебного заседания или рассмотрения спора в компетентном органе при рассмотрении конкретного гражданского дела.

На консультации, проводимой накануне игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в ходе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра протекает в строгом соответствии с её сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая, однако, необходимый такт и порядок.

По окончании игры преподаватель предоставляет слово экспертам, выбранным из числа наиболее активных студентов, для заключения. Каждый эксперт в течение 5-6 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность её участников, их компетентность, конструктивность внесённых ими предложений. Он кратко анализирует выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, даёт им оценку. При этом учитывается активность студентов, знание ими законодательства, полномочий соответствующих участников гражданского процесса, обоснованность внесённых предложений. Экспертом даётся оценка и в целом учебной группе. Эксперты могут не соглашаться с друг с другом.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, подводит итог проведённому занятию, кратко анализирует заключение экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает своё суждение о том, что могло бы способствовать

активизации деловой игры, повышению её результативности. Студенты также могут высказать своё мнение о путях совершенствования этого вида занятий. В заключение преподаватель объявляет оценки всем участникам деловой игры.

Методические рекомендации по подготовке рефератов (сообщений), эссе.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме изучаемой дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В содержании эссе автор должен творчески подойти к изложению научных точек зрения по исследуемой проблематике, привести их в тезисном виде, а также высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания по подготовке и проведению деловой игры

Игровые технологии направлены на раскрытие творческого потенциала и уровня сформированности профессиональных знаний, умений и навыков путем вовлечения обучающихся в состязательный процесс. Использование в учебном процессе различного рода игр направлено на выполнение *побудительной* (вызывает интерес у студентов) *коммуникабельной* (усвоение элементов культуры общения будущих специалистов) *самореализующей* (каждый участник игры реализует свои возможности); *развивающей* (развитие внимания, воли и других психических качеств) *развлекательную* (получение удовольствия) *диагностической* (выявление отклонений в знаниях, умениях и навыках, поведении) *коррекционной* (внесение позитивных изменений в структуру личности будущих специалистов) функций.

Проведению деловой игры предшествует тщательная предварительная подготовка к ней. Начальным этапом этой подготовки является её обстоятельный разбор в учебной группе, на который выделяется до двух часов учебного времени. Такой разбор из-за недостатка учебных часов может проводиться и во внеурочное время. Обычно это делается за 2 недели до проведения деловой игры.

В начале разбора преподаватель представляет студентам время на ознакомление со сценарием игры. Далее преподаватель доводит до студентов цели проведения предстоящей деловой игры, кратко разъясняет им существо фабулы или проблемы (ситуации), подлежащей разрешению, поясняет особенности правового статуса участников игры (их права и обязанности), касается процедурных вопросов, отвечает на вопросы студентов. Очень важно, чтобы по окончании разбора игры у студентов не оставалось невыясненных вопросов, сомнений. В связи с этим им следует вести активный заинтересованный диалог с преподавателем, разрешая все проблемные ситуации.

После этого наступает процедура распределения ролей. Следует отметить, что приветствуется самовыдвижение студентов на роли. Однако преподаватель во избежание излишних споров должен убедить студентов в важности и общественной значимости всех ролей, предусмотренных сценарием.

Получив роль, необходимо, выражаясь языком артистов, осознанно войти в неё, то есть понять и осознать, что от тебя требует эта роль. Каждый студент, получивший роль должен чётко знать, каким статусом он обладает, какие полномочия вправе и должен осуществлять в связи с занимаемым положением по сценарию деловой игры. При любых неясностях относительно правового статуса исполняемой роли необходимо задать вопросы преподавателю, предварительно ознакомившись с действующим законодательством.

В задании по подготовке студентов к деловой игре преподаватель перечисляет законы и другие нормативные правовые акты, в которых отражены процедурные вопросы и правовое положение тех или иных участников гражданского процесса, иной правовой ситуации. Этот нормативный материал, особенно в части избранной студентом роли, подлежит более тщательному изучению.

В заключении преподаватель назначает время проведения консультации до проведения деловой игры. Перед проведением игры преподаватель проводит установочное занятие, в ходе которого проверяет готовность студентов к игре, при необходимости даёт консультации.

Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать её сценарий, представить себя в роли соответствующего участника гражданского дела, вообразить, как бы действовал в реальной ситуации, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие действия требовались бы от него.

В первую очередь студенту необходимо тщательно изучить те нормативно-правовые акты, которые касаются его роли. При этом особое внимание следует обратить на задачи и обязанности, которые законом возложены на данного участника, на права, которыми он наделён в конкретной правовой ситуации, в том числе в гражданском процессе.

Сопоставив эти задачи и полномочия с подлежащей разрешению жизненной ситуацией, предлагаемой в сценарии игры, студенту необходимо найти оптимальное законное разрешение проблемы. Следует составить обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре, подготовить надлежащим образом оформленные материально-правовые и процессуальные документы, касающиеся соответствующей роли (договоры, исковые заявления, отзывы на них, решения суда и т.д.). При этом предлагаемое решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на закон. Само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности с примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры.

Неоценимую пользу на подготовительной стадии может принести посещение студентами реального судебного заседания или рассмотрения спора в компетентном органе при рассмотрении конкретного гражданского дела.

На консультации, проводимой накануне игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в ходе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра протекает в строгом соответствии с её сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая, однако, необходимый такт и порядок.

По окончании игры преподаватель предоставляет слово экспертам, выбранным из числа наиболее активных студентов, для заключения. Каждый эксперт в течение 5-6 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность её участников, их компетентность, конструктивность внесённых ими предложений. Он кратко анализирует выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, даёт им оценку. При этом учитывается активность студентов, знание ими законодательства, полномочий соответствующих участников гражданского процесса, обоснованность внесённых предложений. Экспертом даётся оценка и в целом учебной группе. Эксперты могут не соглашаться с друг с другом.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, подводит итог проведённому занятию, кратко анализирует заключение экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает своё суждение о том, что могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению её результативности. Студенты также могут высказать своё мнение о путях совершенствования этого вида занятий. В заключение преподаватель объявляет оценки всем участникам деловой игры.

Методические указания по выполнению лабораторного практикума в форме разбора конкретных ситуаций

Для разбора конкретных ситуаций в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд.

Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Критерии оценки лабораторного практикума в форме разбора практических ситуаций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильную гражданско-правовую оценку (квалификацию) всем предложенным в задачах ситуациям, связанным с решением проблемных аспектов применения норм права, обосновал и аргументировал свое решение со ссылкой на соответствующий материал.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильную гражданско-правовую оценку (квалификацию) всем предложенным в задачах ситуациям, связанным с решением проблемных аспектов применения норм права, однако не смог в достаточной степени аргументировать и обосновать свое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им допущена хотя бы одна грубая ошибка в гражданско-правовой оценке (квалификации) ситуации, описанной в задаче, а остальные решения недостаточно обоснованы и аргументированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему две и более грубых ошибки в квалификации, продемонстрировавшему отсутствие умения обосновывать и аргументировать свои выводы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng Month-

		lySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная

		<p>доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2).</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5).</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2).</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического</p>

		<p>оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,</p>
--	--	---

		<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2).</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учеб-</p>

		<p>но-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных</p>

		<p>фондов в электронную форму.</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	---