МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета

Протокол № 13 от 29 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

бакалавриат
(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Краснодар 2020

Разработчики ОПОП:

1. Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

2. Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

3. Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4. Ильин В.А., зам. ген. директора НАО «Печатный двор Кубани»
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

5. Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
«27» мая 2020 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой _____ Абрамова Г.А.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
«28» мая 2020 г., протокол №12-20.
Председатель УМК факультета журналистики _____ Хлопунова О.В.
подпись

Рецензенты:
1. Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»
2. Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты “Зори”»

Рецензияи на ОПОП представлены в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Учебный план и календарный учебный график
5.2. Типы практики
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
5.5. Программа государственной итоговой аттестации
5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Программы практик
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7 Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 525 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР – выпускная квалификационная работа
– ГИА – государственная итоговая аттестация
– ЕКС – единый квалификационный справочник
– з.е. – зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
– ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ – обобщенная трудовая функция
– ОПК – общепрофессиональные компетенции
– ПК – профессиональные компетенции
– ПКО – обязательные профессиональные компетенции
– ПКР – рекомендуемые профессиональные компетенции
– ПКС – специальные профессиональные компетенции
– ПС – профессиональный стандарт

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
– УК – универсальные компетенции
– ФЗ – Федеральный закон
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ФОС – фонд оценочных средств
– ФТД – факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками редакционно-издательской деятельности, обладающего аналитическими навыками в области СМИ, издательства и полиграфии, а также в области связи, информационных и коммуникационных технологий.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о процедурах современной подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и цифровой форме, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий, знакомит с техническими и программными средствами, управлением, экономикой и маркетингом в области издательского дела.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта редакционно-издательской деятельности в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие лекции-визуализации, способствующие активизации творческой деятельности, развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.3. Срок получения образования

4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

2.4. Форма обучения заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– редакторский;
– маркетинговый;
– организационный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции; информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	– маркетинговый;	– участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции; – информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;	средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской

	– организационный.	– формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения; – обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; – анализ клиентской базы; – организация и координация редакционно-издательских процессов; – участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров; – определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ; – анализ данных по реализации издательских проектов; – оперативный контроль производственных ситуаций; – организация документооборота.	деятельности, распространения издательской продукции; информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	– редакторский.	– участие в формировании тематических планов; – участие в разработке новых издательских проектов; – разработка концепции издания; – анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов; – редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;	журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой

		– подготовка издательских оригиналов; – обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.	документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность».

– 06.009 Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)

– 11.006 Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач. ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач. ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде. ИУК 3.2. Умеет реализовать свою роль в команде. ИУК 3.3. Владеет навыками командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. ИУК 5.3. Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения. ИУК 6.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК 7.2. Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности. ИУК 7.3. Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.2. Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)**
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать	ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.

	многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории. ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах. ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – отсутствуют.

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – отсутствуют.

4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) профессиональных стандартов (ПС) и типы профессиональных задач (ТПЗ)	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)**
Типы задач профессиональной деятельности: редакторский, маркетинговый, организационный		
А Работа над содержанием публикаций СМИ Профессиональный стандарт «11.006 Редактор средств массовой информации»	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	ИПК-01.1 Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. ИПК-01.2 Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. ИПК-01.3 Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
	ПК-02 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	ИПК-02.1 Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности ИПК-02.2 Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности ИПК-02.3 Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
А Организация распространения продукции СМИ Профессиональный стандарт «06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	ИПК-03.1 Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта ИПК-03.2 Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках ИПК-03.3 Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

В Организация продвижения продукции СМИ Профессиональный стандарт «06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	ПК-04 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.1 Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ИПК-04.2 Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов ИПК-04.3 Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций.

В приложении 7 – Матрица компетенций

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика;

преддипломная практика.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4,5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «Продвижение современной англоязычной издательской продукции», «Специфика современного англоязычного периодического издания».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 2 з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	**Компетенции**	**Объём, з.е.**
Обязательная часть		
Тип учебной практики		
Тип практики: профессионально-ознакомительная практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин «Информационнокоммуникационные технологии и анализ данных», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы редактирования. Теория и практика». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1.Профессионально-ознакомительная практика (часть 1): Подготовительный этап; Основной этап; Подготовка отчетных документов по практике 2. Профессионально-ознакомительная практика (часть 2): Подготовительный этап; Основной этап; Подготовка отчетных документов по практике Способы проведения практики: стационарная, выездная	УК-3; УК-6; ОПК-1; ПК-01; ПК-02; ПК-04	12

Практика проводится на базе кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустри на 1 курсе обучения, 2 семестр (часть 1); на 2 курсе обучения, 4 семестр (часть 2). Форма проведения практики: дискретная по периодам обучения (рассредоточенная). Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.		
Типы производственной практики		
Тип практики: профессионально-творческая практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе обучения. Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: Подготовительный этап; Основной этап; Подготовка отчетных документов по практике Способы проведения практики: стационарная, выездная Практика проводится кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустри на 3 курсе обучения, 6 семестр. Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.	УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-03.	6
Тип практики: преддипломная практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе обучения. Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: Подготовительный этап; Основной этап; Подготовка отчетных документов по практике Способы проведения практики: стационарная, выездная Практика проводится кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустри на 4 курсе обучения, 8 семестр. Форма проведения практики: дискретная. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.	ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04.	24

5.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04

Объём блока: 6 з.е.

Программа ГИА включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью ВКР является: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	202, 205, 209, 301, 302, 309, 401, 402, 408, 409, 411
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	301, 304-306, 404, 406-409
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 20 посадочных мест	301
4.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	301
5.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	301, 310
6.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием	-
7.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	-
8.	Учебно-методический, ресурсный центр	210
9.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	207
10.	Помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	306, 404, 405, 406, 410
11.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	202, 306, 307, 407, 408, 409, 411, 410, 208, 412

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 99 процент (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 6 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 61 процент (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере редакционно-издательской деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по актуальным проблемам современного издательского дела и полиграфии.

Среди них:

Абрамова Г.А. – доктор филолог. наук профессор. Автор учебного пособия «Типология издательской продукции» (Краснодар: КубГУ, 2018. 112 с); монографии «Стилистика радиотекста» (Краснодар: КубГУ, 2018. 144).

Хлопунова О.В. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Типология издательской продукции: практикум» (Краснодар: КубГУ, 2018. 127); «Коммерция и культура в российском книгоиздании (г.Казань, 2017, 200 с.); «Техникотехнологические аспекты оформления книги» (г. Краснодар: КубГУ, 2016, 11с.); «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Реклама как социальный феномен» (Краснодар: КубГУ, 2016, 148 с.); «Проблемы видотипологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка» (г. Краснодар: Традиция, 2010).

Носаев Д.А. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы» (Краснодар: КубГУ, 2017. 82 с), «Дизайн периодической печати» (Кубанскийгос.ун т.Краснодар:[Кубанскийгосударственныйуниверситет], 2016. 98с.)

Цаканян А.А – кандидат филолог. наук. Автор учебного пособия «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с)

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете журналистики является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете журналистики ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

формирование социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам 0, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

– электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессиональ н ого стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Ко д	наименование	Уровень квалификац ии	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификац ии
06.009 Специалист по продвижению и распространен ию продукции средств массовой информации	A	Организация распространен ия продукции СМИ	5	Реализация продукции СМИ	A/01. 5	5
				Организация поставки продукции СМИ	A/02. 5	5
				Организация и проведение подписной кампании	A/03. 5	5
	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговы х исследований в области СМИ	B/01. 6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02. 6	6
				Организация мероприятий, способствующ их увеличению продаж продукции СМИ	B/03. 6	6
				Контроль и оценка эффективност и результатов продвижения продукции СМИ	B/04. 6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01. 6	6
				Подготовка к публикации	A/02. 6	6

				собственных материалов (работа в эфире)		
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6

Приложение 2. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

29 *05* *2020 г.*

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.03

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль: Редакционно-издательская деятельность

Кафедра: Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Факультет: журналистики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 525 от 08.06.2017

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

+	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	редакторский
+	маркетинговый
+	организационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан _____ */ Касьянов В.В./*

Зам. декана по учебной работе _____ */ Кучменко М.А./*

Зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии _____ */ Абрамова Г.А./*

Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы
Блок 1.Дисциплины (модули)															
Обязательная часть															
+	Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	1	1			4	4	36	144	144	16.5	115	12.5	.
+	Б1.О.02	Философия		1			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	112			10	10	36	360	360	28.9	311	20.1	10
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	.
+	Б1.О.05	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	.
+	Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.08	Введение в профессию		2			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	.
+	Б1.О.09	Основы проектной деятельности (по отраслям)		2			2	2	36	72	72	6.2	62	3.8	2
+	Б1.О.10	Организационное поведение		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.11	Психология		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	.
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8	.
+	Б1.О.13	**История зарубежной литературы**	**2**	**22**			9	**9**		**324**	**324**	**42.7**	**265**	**16.3**	.
+	Б1.О.13.01	История литературы античности и Средних веков		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	.
+	Б1.О.13.02	История зарубежной литературы 17-19 веков		2			3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	.
+	Б1.О.13.03	История зарубежной литературы 20 века	2				3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	.
+	Б1.О.14	**История отечественной литературы**	**4**	**23**			9	**9**		**324**	**324**	**42.7**	**265**	**16.3**	.
+	Б1.О.14.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
+	Б1.О.14.02	История русской литературы 19 века		3			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	.
+	Б1.О.14.03	История русской литературы 20 века	4				3	3	36	108	108	18.3	81	8.7	.
+	Б1.О.15	Печатные и электронные средства информации	2	2			8	8	36	288	288	16.5	259	12.5	2
+	Б1.О.16	Современное издательское дело		4			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	.
+	Б1.О.17	Менеджмент в издательском деле	3				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	.
+	Б1.О.18	Маркетинг в издательском деле	4				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	.
+	Б1.О.19	Стандартизация и правовые основы издательского дела		4			3	3	36	108	108	20.2	84	3.8	.
+	Б1.О.20	Логистика		4			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
+	Б1.О.21	Основы теории и практики распространения издательской продукции	4	3			7	7	36	252	252	28.5	211	12.5	2
+	Б1.О.22	Современный русский язык	3				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	.
+	Б1.О.23	История Кубани		2			3	3	36	108	108	12.2	95.8		.
+	Б1.О.24	Культурология		3			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	.
+	Б1.О.25	Практическая и функциональная стилистика русского языка	4	4			7	7	36	252	252	32.5	207	12.5	.
+	Б1.О.26	Основы редактирования. Теория и практика	2				4	4	36	144	144	10.3	125	8.7	.
+	Б1.О.27	Практикум по русскому языку	2				3	3	36	108	108	4.3	95	8.7	.
							108	*108*		*3888*	*3888*	*408.8*	*3279.8*	*199.4*	*22*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений															
+	Б1.В.01	История издательского дела		3			3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	.
+	Б1.В.02	Региональное информационное пространство		3			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
+	Б1.В.03	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	22				6	6	36	216	216	30.6	168	17.4	2
+	Б1.В.04	Современный литературный процесс		4			4	4	36	144	144	12.2	128	3.8	.
+	Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	33				6	6	36	216	216	28.6	170	17.4	.
+	Б1.В.06	Теория текста		3			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
+	Б1.В.07	Теория литературы	1				4	4	36	144	144	26.3	109	8.7	.
+	Б1.В.08	Редакторская подготовка изданий	33			3	6	6	36	216	216	22.6	176	17.4	.
+	Б1.В.09	Инновационные технологии в издательском деле	1				4	4	36	144	144	10.3	125	8.7	2
+	Б1.В.10	Основы рекламы и PR в издательском деле	4				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	.
+	Б1.В.11	Редактирование рекламных текстов		4			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	.
+	Б1.В.12	Онлайновые СМИ	1				4	4	36	144	144	26.3	109	8.7	.
+	Б1.В.13	Социология		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	.
+	Б1.В.14	Спецсеминар по написанию курсовой работы		3			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	.
+	Б1.В.15	Спецсеминар по написанию ВКР		4			3	3	36	108	108	6.2	98	3.8	.
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**2**				3	**3**		**108**	**108**	**10.3**	**89**	**8.7**	.
+	Б1.В.ДВ.01.01	Психология и социология чтения	2				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	.
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология редакторской деятельности	2				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	.
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**1**				4	**4**		**144**	**144**	**24.3**	**111**	**8.7**	**2**

Учебный план

	Курс 1																																
-	Установочная сессия											Зимняя сессия											Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
4												72	4			4			0.2	60	3.8	э	72	4			4			0.3	55	8.7	э
3	108	8			6			0.2	90	3.8	з																						
4	36		4	2					32			36		6	2				0.2	26	3.8	з	72		8	2				0.2	60	3.8	з
2																							72	4			4			0.2	60	3.8	з
2																							72	4	4	2				0.2	60	3.8	з
2																							72	4			4			0.2	60	3.8	з
2	72	4			4	2		0.2	60	3.8	з																						
2												72	4			4	2		0.2	60	3.8	з												
2																							72	4			4			0.2	60	3.8	з
2												72	4						0.2	64	3.8	з												

Учебный план

Курс 2																															
-	Установочная сессия									Зимняя сессия											Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
6										108		6	2		.		0.2	98	3.8	з	108		4	2		.		0.3	95	8.7	э
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
3													.		.						108	4		.	4	.		0.2	96	3.8	з
2													.		.						72	4		.	2	2		0.2	62	3.8	з
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
9	72	**8**		**8**			**56**			144	**8**		.	**8**	.		**0.5**	**115**	**12.5**	**зз**	108	**4**		.	**6**	.		**0.2**	**94**	**3.8**	**з**
3													.		.						108	4		.	6	.		0.2	94	3.8	з
3	36	4		4			28			72	4		.	4	.		0.2	60	3.8	з				.		.					
3	36	4		4			28			72	4		.	4	.		0.3	55	8.7	э				.		.					
3	36	**2**		**4**			**30**			72	**4**		.	**4**	.		**0.2**	**60**	**3.8**	**з**				.		.					
3	36	2		4			30			72	4		.	4	.		0.2	60	3.8	з				.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
8	72	4		4		0.2	60	3.8	з	216	2	4	.	2	2		0.3	199	8.7	э				.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
3													.		.						108	4		.	4	.	4	0.2	95.8		з
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
4										144	2		.	4	.	4	0.3	125	8.7	э				.		.					
3													.		.						108		4	.		.		0.3	95	8.7	э
41	*180*	*14*		*16*		*0.2*	*146*	*3.8*		*684*	*16*	*10*	*2*	*18*	*2*	*4*	*1.5*	*597*	*37.5*		*612*	*16*	*8*	*2*	*16*	*2*	*4*	*1.4*	*537.8*	*28.8*	
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
6	36	4	6				26			72	4		.	2	2		0.3	57	8.7	э	108	4	4	.	2	.	4	0.3	85	8.7	э
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
3													.		.						108	4		.	6	.		0.2	94	3.8	з
													.		.									.		.					
													.		.									.		.					
3													.		.						108	**4**		.	**2**	.	**4**	**0.3**	**89**	**8.7**	**э**
3													.		.						108	4		.	2	.	4	0.3	89	8.7	э
3													.		.						108	4		.	2	.	4	0.3	89	8.7	э
													.		.									.		.					

Учебный план

	Курс 3																												
-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
3	108	**4**		**6**		**0.2**	**94**	**3.8**	**з**														.						
																							.						
3	108	4		6		0.2	94	3.8	з														.						
																							.						
																							.						
																							.						
3																			108	4		4	.		0.3	91	8.7	э
																							.						
																							.						
																							.						
1																			36	2		2	2		0.2	28	3.8	з
4	36	4		4			28			108	4	2	4		0.3	89	8.7	э					.						
																							.						
3																			108	6		4	.		0.2	94	3.8	з
																							.						
																							.						
																							.						
14	*144*	*8*		*10*		*0.2*	*122*	*3.8*		*108*	*4*	*2*	*4*		*0.3*	*89*	*8.7*		*252*	*12*		*10*	*2*		*0.7*	*213*	*16.3*	
3	36	2		4			30			72	4		8		0.2	56	3.8	з					.						
3										108	8		6		0.2	90	3.8	з					.						
																							.						
																							.						
6	36	4		4			28			72	4		6		0.3	53	8.7	э	108	4	4	2	.		0.3	89	8.7	э
3																			108	6		8	.		0.2	90	3.8	з
																							.						
6										108	4		8		0.3	87	8.7	э	108	4	4	2	.		0.3	89	8.7	эр
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
3	36			4			32			72			6		0.2	62	3.8	з					.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						
																							.						

Учебный план

-	Курс 4																													
	Установочная сессия									Зимняя сессия										Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
													.										.

Учебный план

Курс 5																										Закрепленная кафедра		-
-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																												97	Истории России	УК-5
																												89	Философии	УК-5
																												3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4
																												78	Теории и истории государства и права	УК-2
																												38	Информационных образовательных технологий	УК-1
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-4
																												56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных	УК-8
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-6; ОПК-5
																												48	Мировой экономики и менеджмента	УК-2
																												48	Мировой экономики и менеджмента	УК-3
																												66	Психологии личности и общей психологии	УК-6
																												21	Физического воспитания	УК-7
																														ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-3
																														ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-6; ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-02
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-4; ПК-03
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-7; ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-6; ПК-03
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-2; ПК-03
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-1; ПК-01
																												97	Истории России	ОПК-5
																												97	Истории России	ОПК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-1
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-03
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-4
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1; ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-2
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-03
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5
																												97	Истории России	УК-3
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1; УК-6
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-2; УК-6
																														УК-1
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-1
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-1
																														УК-8; ПК-04

Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория и практика	1				4	4	36	144	144	24.3	111	8.7	2
-	Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии	1				4	4	36	144	144	24.3	111	8.7	2
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**1**				3	**3**		**108**	**108**	**6.3**	**93**	**8.7**	.
+	Б1.В.ДВ.03.01	Текстология	1				3	3	36	108	108	6.3	93	8.7	.
-	Б1.В.ДВ.03.02	История и критика текстов	1				3	3	36	108	108	6.3	93	8.7	.
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	**4**	**3**			6	**6**		**216**	**216**	**26.5**	**177**	**12.5**	**2**
+	Б1.В.ДВ.04.01	Художественно-техническое оформление печатной продукции	4	3			6	6	36	216	216	26.5	177	12.5	2
-	Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование СМИ	4	3			6	6	36	216	216	26.5	177	12.5	2
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**		**3**			3	**3**		**108**	**108**	**14.2**	**90**	**3.8**	.
+	Б1.В.ДВ.05.01	Корректурный процесс		3			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
-	Б1.В.ДВ.05.02	Техническое редактирование		3			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	.
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**	**4**				3	**3**		**108**	**108**	**6.3**	**93**	**8.7**	.
+	Б1.В.ДВ.06.01	Технология комплексной работы с текстом	4				3	3	36	108	108	6.3	93	8.7	.
-	Б1.В.ДВ.06.02	Текстоведческий анализ	4				3	3	36	108	108	6.3	93	8.7	.
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**		**4**			3	**3**		**108**	**108**	**6.2**	**98**	**3.8**	**2**
+	Б1.В.ДВ.07.01	Разработка и выпуск печатного и электронного изданий		4			3	3	36	108	108	6.2	98	3.8	2
-	Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование изданий		4			3	3	36	108	108	6.2	98	3.8	2
+	Б1.В.ДВ.08	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**									**328**		**328**		.
+	Б1.В.ДВ.08.01	Баскетбол									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.02	Волейбол									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.03	Бадминтон									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.05	Футбол									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.06	Легкая атлетика									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.07	Атлетическая гимнастика									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.08	Аэробика и фитнес технологии									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.09	Единоборства									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.10	Плавание									328		328		.
-	Б1.В.ДВ.08.11	Физическая рекреация									328		328		.
							84	*84*		*3024*	*3352*	*346.7*	*2833*	*172.3*	*10*
							192	*192*		*6912*	*7240*	*755.5*	*6112.8*	*371.7*	*32*
Блок 2.Практика															
Обязательная часть															
+	Б2.О.01	**Учебная практика**			**12**		12	**12**		**432**	**432**	**96**	**336**		.
+	Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1			1		6	6	36	216	216	48	168		.
+	Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2			2		6	6	36	216	216	48	168		.
+	Б2.О.02	**Производственная практика**			**45**		30	**30**		**1080**	**1080**	**48**	**1032**		.
+	Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика			4		6	6	36	216	216	24	192		.
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			5		24	24	36	864	864	24	840		.
							42	*42*		*1512*	*1512*	*144*	*1368*		
							42	*42*		*1512*	*1512*	*144*	*1368*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация															
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	20.5	204.5		.
							6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*204.5*		
							6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*204.5*		
ФТД.Факультативы															
+	ФТД.01	Продвижение современной англоязычной издательской продукции.		3			1	1	36	36	36	6.2	26	3.8	.
+	ФТД.02	Специфика современного англоязычного периодического издания		4			1	1	36	36	36	6.2	26	3.8	.
							2	*2*		*72*	*72*	*12.4*	*52*	*7.6*	
							2	*2*		*72*	*72*	*12.4*	*52*	*7.6*	

Учебный план

Курс 1																																	
-	Установочная сессия											Зимняя сессия											Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
4	36	4		.	10	.			22			108	4		.	6	2		0.3	89	8.7	э				.		.					
4	36	4		.	10	.			22			108	4		.	6	2		0.3	89	8.7	э				.		.					
3				.		.									.		.						108	**2**		.	**4**	.		**0.3**	**93**	**8.7**	**э**
3				.		.									.		.						108	2		.	4	.		0.3	93	8.7	э
3				.		.									.		.						108	2		.	4	.		0.3	93	8.7	э
				.		.									.		.									.		.				

Учебный план

Курс 2																																
-	Установочная сессия									Зимняя сессия											Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.
													.		.									.		.				

Учебный план

Курс 3																													
-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
																							.					
																							.					
																							.					
																							.					
																							.					
3																			108	**4**	**4**	**4**	.		**0.2**	**92**	**3.8**	**з**
3																			108	4	4	4	.		0.2	92	3.8	з
3																			108	4	4	4	.		0.2	92	3.8	з
3	36			**6**			**30**			72		**8**			**0.2**	**60**	**3.8**	**з**					.					
3	36			6			30			72		8			0.2	60	3.8	з					.					
3	36			6			30			72		8			0.2	60	3.8	з					.					

Учебный план

Курс 4																														
-	Установочная сессия									Зимняя сессия										Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
3	36	**4**	**4**				**28**			72	**2**	**4**	**2**			**0.3**	**57**	**8.7**	**э**				.						
3	36	4	4				28			72	2	4	2			0.3	57	8.7	э				.						
3	36	4	4				28			72	2	4	2			0.3	57	8.7	э				.						
													.										.							
													.										.							
													.										.							
3													.							108		**6**	.			**0.3**	**93**	**8.7**	**э**	
3													.							108		6	.			0.3	93	8.7	э	
3													.							108		6	.			0.3	93	8.7	э	
3													.							108		**6**	**2**			**0.2**	**98**	**3.8**	**э**	
3													.							108		6	2			0.2	98	3.8	э	
3													.							108		6	2			0.2	98	3.8	э	
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
													.										.							
23	*144*	*6*	*8*	*4*		*0.2*	*122*	*3.8*		*216*	*4*	*4*	*2*	*10*		*0.5*	*185*	*12.5*		*468*	*8*	*12*	*2*	*10*		*1*	*412*	*25*		
51	*396*	*20*	*8*	*26*		*0.4*	*334*	*7.6*		*648*	*28*	*4*	*2*	*40*		*1.5*	*537*	*37.5*		*792*	*22*	*20*	*2*	*26*		*1.8*	*676*	*46.2*		
													.										.							
													.										.							
													.										.							
6													.							216			.			**24**	**192**		**o**	
6													.							216			.			24	192		o	
													.										.							
6																				*216*						*24*	*192*			
6																				*216*						*24*	*192*			
													.										.							
													.										.							
1										36	6		.			0.2	26	3.8	з				.						
1										*36*	*6*					*0.2*	*26*	*3.8*												
1										*36*	*6*					*0.2*	*26*	*3.8*												

Учебный план

Курс 5																										Закрепленная кафедра		-
-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-8; ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-8; ПК-04
																														УК-1; ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-1; ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-1; ПК-01
																														ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-04
																														ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-01
																														ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-01
																														ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	ПК-04
																														УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																												21	Физического воспитания	УК-7
																														УК-3; УК-6; ОПК-1; ПК-01; ПК-02; ПК-04
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-3; ОПК-1; ПК-01
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-6; ОПК-1; ПК-02; ПК-04
24										864					**24**	**840**		**o**											**УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04**
																												35	Издательского дела, стилистики и мед	УК-6; ОПК-3; ПК-03
24										864					24	840		o										35	Издательского дела, стилистики и мед	ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
24										*864*					*24*	*840*														
24										*864*					*24*	*840*														
6										225					20.5	204.5												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
6										*225*					*20.5*	*204.5*														
6										*225*					*20.5*	*204.5*														
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-03
																												35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

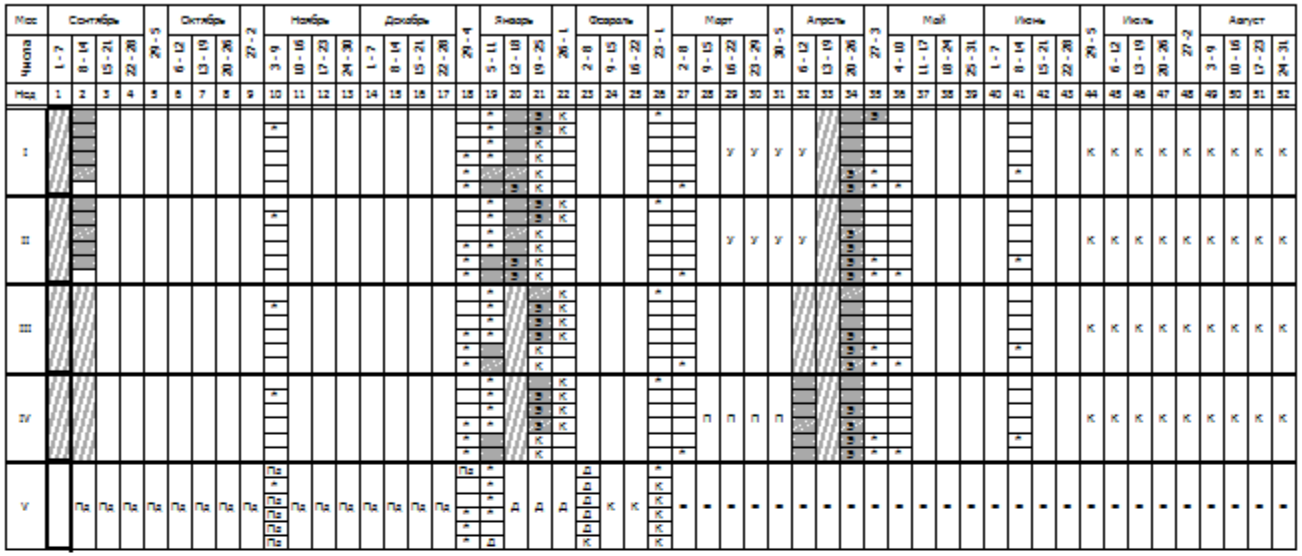
	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				188	264	242	50	59	45	58	30
Итого по ОП (без факультативов)				186	254	240	50	59	44	57	30
Дисциплины (модули)	56%	44%	29.7%	159	200	192	44	53	44	51	
Обязательная часть				100	135	108	25	41	14	28	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	90	84	19	12	30	23	
Практика	100%	0%	0%	21	45	42	6	6		6	24
Обязательная часть				21	45	42	6	6		6	24
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Факультативы				2	10	2			1	1	

Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	49.4	53.7	53.5	40.9	52.5	
	в период гос. экзаменов						
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1	755.5	196	176.2	185.6	197.7	
	Блок Б2	144	48	48		24	24
	Блок Б3	20.5					20.5
	Блок ФТД	12.4			6.2	6.2	
	Итого по всем блокам	932.4	244	224.2	191.8	227.9	44.5
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.	181	192	156	182	194	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	8	6	7	
	ЗАЧЕТ (За)		10	9	9	8	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)				1		

Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных	38.96%
	в интерактивной форме	4.4%
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)		62.5%
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)		10.4%

Приложение 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график



Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	34 4/6	34 2/6	38 4/6	34 3/6	1 3/6	143 4/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1 2/6	1	1 1/6		4 3/6
У	Учебная практика	4	4				8
П	Производственная практика				4		4
Пд	Преддипломная практика					16	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4
К	Каникулы	10	10	10	10	3	43
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 3/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):
«Редакционно-издательская деятельность»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составила: *Кайзер Б.А., доцент, к.ф.н.* _____

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «18 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 9 « 27 » мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)
Абрамова Г.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 7 « 21 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.* _____

Рецензенты:
Кузнецова И.О., доцент кафедры РКИ КубГУ
Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса – развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

- языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения;

- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний;

- профессионально-ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция - развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического и естественнонаучного образования и означает расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал предмета «Иностранный язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Таким образом, обучение иностранному языку носит многоцелевой характер и направлено на:

- приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональном общении и межличностном общении;
- получение общекультурных и культурно-специфических знаний для более успешной социализации в поликультурном, поликонфессиональном обществе;
- расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
- развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно и непрерывно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку, сообразуются с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

a) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
b) развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).
c) расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
d) приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
e) удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
f) развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

Задачи по развитию умений иноязычного общения	***Сферы и ситуации иноязычного общения***
Аудирование и говорение - понимание монологического и диалогического высказываний в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) - участие в диалоге (беседе), в связи с содержанием текста; - владение речевым этикетом повседневного общения. Выражение определенных	1) Устные контакты: - устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, в ходе ознакомления с назначением, функционированием, гарантийным обслуживанием приборов, аппаратуры, оборудования, при выяснении/уточнении деталей; - работа на выставке (беседы у стендов);

коммуникативных намерений (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия с мнением собеседника / автора, запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения /недовольства, уклонения от ответа, завершение беседы); - сообщение (монологическое высказывание).	- обсуждение проблем страноведческого характера.
<u>Чтение</u> - владение всеми видами чтения литературы в том числе: а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин без словаря; количество неизвестных слов не превышает 2-3 % по отношению к общему количеству слов в тексте; б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6 % по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.	<u>2) Поиск и осмысление информации</u> - работа с учебными и оригинальными текстами, бытового, страноведческого, научно-популярного, профессионального характера
<u>Письмо</u> - реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, установление контактов, напоминание, выражение согласия / несогласия, упрека, отказа, просьбы, благодарности, сожаления, извинения); - фиксирование нужной информации при аудировании, чтении; - составление плана, тезисов, сообщений; - перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.	<u>3) Письменный обмен информацией:</u> - конспектирование; - заполнение анкет; - аннотирование; - реферирование; - переписка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Б1.О.03 Иностранный язык»** относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции *(УК-4).*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4:способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах)	-нормы чтения, произношения, фонетические особенности изучаемого языка; - нормы устной и письменной английской литературной речи; - лексический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и терминологического характера (характер лексического материала: общеразговорная, общенаучная, специальная узкоспециальная лексика); -грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для понимания и перевода профессионально ориентированных текстов, осуществления устной и письменной форм общения; - основы аннотирования и перевода литературы по специальности; - основы культуры и традиций стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	-понимать устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь, содержащую лексику широкой и узкой специализации; - адекватно использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устном и письменном общении; -вести диалог беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; - выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10-20 фраз в профессиональной, социально- бытовой сферах общения; - аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме; - читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации; - читать, понимать и переводить со словарем литературу по широкому и узкому профилю специальности,	- языковыми навыками в области фонетики для реализации коммуникации в устной форме на иностранном языке; -грамматическими и лексическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего и терминологического характера без искажения смысла при письменном и устном общении; -навыками аудирования (слушание и понимание информации в процессе деловых и повседневных контактов); - навыками говорения (в ходе профессионального и межличностного общения согласно поставленным задачам); - навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
			используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое); - изложить содержание прочитанного в виде аннотации / резюме; - письменно переводить общенаучные и узкоспециальные тексты; -делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.	ориентированные темы; -навыками просмотрового, ознакомительного, поискового и аналитического чтения; - основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотации, ведения переписки; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; -стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; - навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками подготовки и выступления с презентацией

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач.ед. (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе	28.9	10,2	8,2	6,2	4,3
Аудиторные занятия (всего):	28	10	8	6	4
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	28	10	8	6	4
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3

Самостоятельная работа (всего):		311	58	60	98	95
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		196	40	40	76	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	10	10	10	10
Подготовка в текущему контролю		40	8	10	12	10
Контроль:		20,1	3,8	3,8	3,8	8,7
Подготовка к экзамену		35				35
Общая трудоемкость	**час**	**360**	**72**	**72**	**108**	**108**
	В т.ч.контактная работа	**32,9**	**10,2**	**8,2**	**8,2**	**6,3**
	зач.ед.	**10**	**2**	**2**	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Education. Journalism Faculty	16			2	14
2.	Food: fuel or pleasure	16			2	14
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media	16			2	14
4.	We are family. Newspapers.	16			2	14
5.	Обзор / обобщение пройденного материала.	4			2	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	68			10	58
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	16			2	14
2.	Changing your life. Newspapers in the USA.	16			2	14
3.	Race to the sun. Magazines.	16			2	14
4.	Modern Manners. Television.	16			2	14
5.	Обзор / обобщение пройденного материала.	4				4

	ИТОГО по разделам дисциплины				8	60
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Контроль	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Judging by appearances.	26			2	24
2.	If at first you don’t succeed. Advertising	26			2	24
3.	Back to school. Internet	26			2	24
4.	Обзор / обобщение пройденного материала.	26				26
	ИТОГО по разделам дисциплины	104			6	98
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Контроль	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	In an ideal world. Radio.	26			2	24
2.	Обзор / обобщение пройденного материала.	38			2	36
3.	Подготовка к экзамену	35			-	35
	ИТОГО по разделам дисциплины	99			6	95
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

В содержание курса входит совершенствование языковых навыков в области:

- фонетики, лексики и грамматики;
- аудирования (слушание и понимание информации в процессе деловых и повседневных контактов);
- говорения (в ходе профессионального и межличностного общения согласно поставленным задачам);
- чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

№ раз-дела	Наимено-вание раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Фонетика	Нормативное произношение: система гласных и согласных звуков (одноударные, двуударные слова). Ударение в нестойких сложных словах и атрибутивных словосочетаниях. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи	Тестиро-вание, устный опрос
2.	Лексика	Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Расширение словарного запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной и технической речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Многозначные слова. Синонимические и антонимические ряды. Аффиксальное словообразование: - суффиксы существительных –er/-or, -ment, - -ence/ -ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; - суффиксы прилагательных -ous, -able/ -ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; - суффиксы глаголов –ize, -(i)fy; - суффиксы наречий –ly; префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-/ir-.	Тестиро-вание
3.	Грамматика	Порядок слов простого предложения. Типы вопросов. Сложное предложение: сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные предложения. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времён. Формы и функции инфинитива. Синтаксические конструкции: обороты «дополнение с инфинитивом», «именительный падеж с инфинитивом». Сослагательное наклонение. Модальные глаголы и их эквиваленты. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Инверсия. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones). Сложные и парные союзы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительно-сопоставительные обороты (as…as, not so…as, the…the). Предлоги места, направления, времени	Тести-рование
4.	Аудирование	Формирование способности воспринимать на слух (с различной степенью полноты и точности) звуки	Тести рование

		иностранного языка, специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основные особенности полного стиля произношения, характерные для речевых произведения на иностранном языке, в том числе в сфере профессиональной коммуникации. Для этого предусматривается развитие следующих умений: отделять главную информацию от второстепенной; извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов монологического и диалогического характера; относительно полно понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения.	
5.	Чтение	Чтение транскрипции. Формирование и развитие способности к чтению текстов различных жанров (несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности): - ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания текста; - изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации текста; - просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста. Для этого предусматривается развитие следующих умений: выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; извлекать необходимую/интересующую информацию.	Тести-рование
6.	Говорение	Диалогическая речь Формирование способности к диалогической речи на английском языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Монологическая речь Формирование способности к монологической речи на английском языке. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Для этого предусматривается развитие следующих умений: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме, кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, описывать особенности жизни и культуры	Устное сообщение, беседа, ролевая игра

		своей страны и страны/стран изучаемого языка.	
7.	Письмо	Формирование способности писать письмо (частное письмо, деловое письмо), заполнять анкеты, и формуляры; излагать сведения о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста, аннотацию. Для этого предусматривается развитие следующих умений: расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, описывать свои планы на будущее.	Тести-рование, письм. сообщение, письменный перевод иноязычных текстов

2.3.1.Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2.Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Education. Journalism Faculty.	**Grammar**: Present Simple. Verbs to be/to have. There is/ there are. Questions and Negative sentences. Personal pronouns, Possessive pronouns, Possessive Case. **Vocabulary**: Education in Russia / abroad **Reading**: Higher education in Russia. Journalism Faculty. Kuban State University. Higher Education in the UK / USA. **Discussion:** Pros and cons of studying abroad. **Speaking:** My student life. My working day as a student. My plans for the future. **Writing**: Describing your student life and future profession. Famous Russian and Foreign universities.	Лексический диктант №1, 2, 3 Грамматический тест №1, 2, 3 Коммуникативная ситуация № 1
2.	Food: fuel or pleasure.	**Grammar**: Present Simple and Continuous: action and non-action verbs. Questions and Negative sentences. **Vocabulary**: Food and restaurants. **Pronunciation:** understanding phonetics. **Reading:** Food: fuel or pleasure. Taking the diet more seriously. Jam today, tomorrow, yesterday. **Discussion:** Popular cookery shows on TV. **Speaking**: My eating habits. My favourite dish. **Listening:** Rumiko's eating habits. How to open a restaurant in Chile.	Лексический диктант № 4, 5 Грамматический тест № 4 Коммуникативная ситуация № 2

		Writing: Cuisine of different countries. Russian cuisine. Recipe of a favourite dish. Popular cookery shows.	
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	**Grammar:** Past Tenses: Simple, Continuous, Perfect. **Vocabulary**: Sport. **Reading:** Famous cheating moments in sport. Olympic history. When you hear the final whistle. Mass Media. **Discussion:** Mass media in sport. Famous sport channels, magazines. Famous sport commentator **Speaking**: Sport in my life. Sport journalism. **Listening:** An interview with an ex-Champions League referee. **Writing:** Sport in my life. Famous foreign / Russian sportsmen or sports team.	Лексический диктант № 6, 7 Грамматический тест №5 Коммуникативная ситуация № 3
4.	We are family. Newspapers.	**Grammar:** Future forms: going to, present continuous, will/shall. **Vocabulary**: Family, personality. **Pronunciation:** prefixes and suffixes. **Reading**: Families have a great-great future. We are family. Like father, like son. Newspapers. **Discussion**: Relations in the family. **Speaking:** Talk about your family members and your relations with them. Popular headlines of yellow press. Famous families in press. **Listening:** Your position in the family. **Writing**: Describing a person / your friend. Famous families in the headlines of yellow press.	Лексический диктант № 8, 9 Грамматический тест № 6 Коммуникативная ситуация № 4
5.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	**Grammar:** Present Perfect and Past Simple. **Vocabulary:** money. **Pronunciation:** Saying numbers. **Reading**: Ka-ching. My life without money. Newspapers in the UK. **Speaking:** The money questionnaire. Discussing money matters. **Listening:** Listen to a news bulletin. **Writing:**Somenews.	Лексический диктант № 10 Грамматический тест № 7 Материалы для письменного перевода с англ. на русский № 1
6.	Changing your life. Newspapers in the	**Grammar:** Present perfect continuous. **Vocabulary:** strong adjectives.	Лексический диктант

	USA.	**Pronunciation:** Sentence stress. **Reading**: It was just a holiday. My African experience. Newspapers in the USA. **Listening**: Changing your life (dialogue). **Discussion**: People who changed their lives. **Speaking**: Problems of making decisions in life. **Writing:** Famous newspapers in the UK/USA.	№ 11 Коммуникативнаяситуация № 5
7.	Race to the sun. Magazines.	**Grammar:** Comparatives and Superlatives. **Vocabulary**: Transport and Travel. **Pronunciation:** stress in compound nouns. **Reading:** Race to the sun. Nightmare journeys. Magazines. **Listening**: Travelling by car. **Speaking:** Your good or bad journeys. Travel journalism. Travel magazines. **Writing:** Writing about your journey. Famous travel magazine.	Лексический диктант № 12 Коммуникативная ситуация № 6
8.	Modern manners. Television.	**Grammar:** Modals must, have to, should (obligation) **Vocabulary:** mobile phones. **Pronunciation:** sentence stress. **Reading**: Culture Shock. Changing manners. Television. **Speaking**: Good manners? Bad manners? Does it matter? **Listening**: Using mobile phones. **Writing:** Write an essay about Culture shock. My favourite TV programme.	Коммуникативнаяситуация № 7
9.	Judging by appearances.	**Grammar:** Modals must, may, might, can't (deduction). **Vocabulary**: Describing people. **Pronunciation:** - eigh, -aigh, - igh. **Reading**: Do I really look like this? Judging by appearances. **Speaking:** Judging by appearance. **Listening**: Story of a musician. **Writing:** Describe a celebrity.	Лексический диктант № 13 Грамматический тест № 8
10.	If at first you don't succeed. Advertising.	**Grammar:** Can, could, be able (ability and possibility). **Vocabulary: -**ed / - ing adjectives. **Pronunciation:** Sentence stress. **Reading**: I'm a failure. Never give up. Advertising. **Speaking**: interview your partner with a chart. **Listening:** psychologist speaking about how to succeed at learning. **Writing:** Write an informal letter.	Лексический диктант № 14
11.	Back to school at 35. Internet.	**Grammar**: First conditional and future time clauses + when, until, etc. **Vocabulary**: Education. **Reading:** So school these days is easy?	Грамматический тест № 9

		Internet. **Speaking:**School education.Internet in my life. **Listening:** The extract from a TV guide. **Writing**: My favourite Internet site.	
12.	In an ideal world. Radio.	**Grammar:** Second Conditional. **Vocabulary**: Houses. **Pronunciation:** sentence stress. **Reading**: Getting personal. Houses you'll never forget. Radio. **Speaking:** Describe your house. **Listening:** Four people describing their dream house. **Writing:** Your favourite radio station.	Лексический диктант № 15

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Фонетика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2.	Лексика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011. 2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Около 200 000 слов и словосочетаний. Москва :Рус.яз-Медиа, 2005. 945с. 3. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
3.	Грамматика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011. 2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. Москва, 1995. 3. Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
4.	Аудирование	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
5.	Чтение	1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
6.	Говорение	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
7.	Письмо	1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
8.	Проработка учебного	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные

	материала	кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 10 от 02 июня 2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на лабораторно-практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме фронтального опроса / беседы, проверки качества выполнения домашнего задания, внеаудиторного чтения, письменных работ.

*Промежуточный контроль*имеет форму аттестации в середине и зачёта в конце 1, 2, 3 семестров. Он включает в себя проверку качества знаний и сформированности умений:

а) изучающего и ознакомительного чтения специального текста на иностранном языке;

б) устно-речевого высказывания монологического и диалогического характера;

в) владения пройденными грамматическими структурами и лексикой (тестирование).

*Итоговый контроль*осуществляется в форме экзамена в конце 4-го семестра

№	Контролируемый компонент	Формы и/ или средства контроля
1	Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Тестирование
2	Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Подготовка монологического высказывания в устной или письменной формах (коммуникативные ситуации)
3	Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	Тестирование
4	Контроль уровня сформированности умений использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков.	Тестирование
5	Контроль уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий	Проект
6	Контроль уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умениями читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы.	Перевод с английского на русский Пересказ текста

1. Пример тестов для контроля уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He's _____ older than he looks.
A) much B) more C) * D) the
2. Jessica's as tall _____ her mother.
A) than B) like C) more D) as
3. "What _____ New York like?"
"It's really exciting!"
A) does B) is C) was D) did
4. Trains in London are more crowded _____ in Paris.
A) that B) as C) than D) like
5. Oxford is one of ___ oldest universities in Europe.
A) the B) * C) much D) more
6. He isn't as intelligent _____ his sister.
A) like B) as C) than D) nothing
7. This is _____ than I expected.
A) more hard B) hard C) the hardest D) harder
8. Who is the _____ man in the world?
A) rich B) most richest
C) richest D) most rich
9. Everything is _____ in my country.
A) more cheaper B) cheaper
C) cheap D) cheapest
10. Rome was hotter _____ I expected.
A) than B) that C) nothing D) as
11. My dad's really ____. He always buys presents for everyone.
A) romantic B) fortunate C) generous D) depressed
12. Before you can get a credit card, you have to provide a lot of _____details.
A) wealth B) person C) happiness D) personal
13. I try to lead a _____ lifestyle - lots of exercises, fruit, and no junk
food.
A) depressed B) dirty C) healthy D) mess
14. The disco was so _____ that you couldn't hear yourself speak.
A) noisy B) finance C) windy D) difference
15. After the earthquake, the country needed a lot of _____ equipmentto look after the sick and wounded.
A) depressed B) medical C) personal D) financial
16. She had a car crash, but she was _____ to escape with no injuries atall.
A) depressed B) romantic C) lucky D) healthy
17. Venice is a very _____ city. A lot of people go there on honeymoon.
A) dirty B) polluted C) wealthy D) romantic
18. Here is the ____ news. Share prices on the Dow Jones Index havefallen dramatically.
A) cheap B) financial C) depressed D) wealthy
19. After a heart attack, he needed a major surgery, but fortunately theoperation was _____.
A) happy B) different C) successful D) personal
20. I didn't like that city at all. The streets were so _____ and the air was so _____.
A) dirty / messy B) dirty / pollutedC) personal / noisy D) messy / polluting

LEXICAL TEST

Unit 1: to make a good journalist, to agree/ to disagree, importance, paramount, genuine interest, to prefer, humble, necessary, hand in hand, sympathy, open-mindedness, hasty judgement, inquiring mind, humility, quality, famous, to listen to, show-off, obviously, to write clearly, issue, qualification, educated, plain, to be interested in smth, to be good / bad at smth, a career in journalism, according to, success / successful, to make a mark in journalism.
Unit 2: newspaperman, to edit, to write for a journal, to lead a hard life, exciting news/story/book, boring evening/lecture, demanding work/child/editor, frustrating, difficult, impossible, spare time, to separate, to cut off from social life, to imagine, sub-editor, reporter, to write a good story, curiosity, shy, to be responsible for smth, to convey, lucid fashion, staff, to report smth, the proceedings of Parliament, to interview an important person, to turn to smb for advice, to make one's own decisions, to shoulder responsibility, self-reliance, initiative, to measure up to standards, to take up journalism as a career, to reward/rewarding.
Unit 2 (ex. 10): to fascinate, fascination, advantage/disadvantage, copy, copy-boy, desk, desk-work, newsroom, assignment, to cover assignments, composing room, editorial conference, page-proof, press, edition, daily newspaper, to produce a newspaper, to assess the value of stories, confusion.
Unit 2 (ex. 11): subject matter, column, general assignment reporter, leg man, a rewrite man, reviewer, news photographer, to observe, incident, to write a report, camera, news editor, city desk, makeup editor, to lay out a page, picture editor, to cover a story.
Unit 3: foreign correspondent, to cover the news, dispatch, news dispatch, cub-reporter, beginner, to report events, to give a complete background service, to conjure up the atmosphere, an informative article, first-rate reporter, a nose for the news, to favour smb with one's confidence, a good/bad mixer, anxious, authority.
Unit 3 (ex. 3): weekly magazine, male/female, roving correspondent, leading newspaper, circulation, important interviews, subject, economics, to make smb famous, to work one's head off, to major in smth, to receive a master's degree in smth, opportunity, interpreter, to interview smb, annual publication, achievement, to become a foreign correspondent, to be low-key, to open one's heart.
Unit 4: to inform, information, informative, to communicate, communication, communicative, to satisfy human curiosity, to learn facts, availability of news, to achieve, achievement, achievable, to present, presentation, presentable, to produce, production, productivity, to entertain, entertainment, entertainer, journal, journalist, journalism, journalistic, journalese, communication media, media of communication, mass media, news flash, hard news, television picture, to present news, channel, to establish television service, news service, broadcast, educational broadcast, political broadcast, to produce television broadcast, live news broadcast, news bulletin, to produce and distribute newspapers, to communicate with the listeners, the viewers, the audience, to develop one's mind/skill/health, talent.

GRAMMAR TEST
1) Active Voice. Open the brackets:
1. She (be) responsible for the news bulletin on this channel.
2. When you (receive) your Master's degree?
3. Look! He (interview) the president of the company.
4. They (distribute) a new issue of this annual publication by that time.
5. The makeup editor (lay out) the first page of a new issue before the picture editor (come).
6. I (inform) you about the latest news from abroad as soon as I can.
7. The news editor of the Sunday Times (assess) the value of some new stories yesterday from 5 till7.
8. You already (satisfy) her curiosity about mass media in the UK?
9. He (communicate) with the viewers from 7 till 9.
10.The student (write) a report in Theory of Journalism since early morning.

2) Passive Voice. Open the brackets:
1. This exciting news about there marriage (cover) on the 1 channel tomorrow morning.
2. Decision about her future career (make) very quickly.
3. A new book (write) by this famous author at the moment.
4. The most interesting facts (publish) regularly in this newspaper.
5. My photo just (take).
6. The main page of the newspaper (lay out) right now.
7. This popular edition (produce) by this publishing house several years ago.
8. Television service (establish) by that time already.
9. Your assignment (cover) yet?
10.Busy atmosphere (conjure up) usually at all editorial conferences.
3) Sequence of tenses. Translate the sentences.
1. Она сказала, что собирается взять интервью у этого атлета.
2. Редактор был рад, что новый выпуск журнала так популярен.
3. Переводчик отметил, что язык президента был абсолютно понятен.
4. Ведущий говорит, что планирует заняться своим здоровьем.
5. Журналист был уверен, что статья понравится читателям.
6. Я знаю, что у него есть нюх на новости.
7. Главный редактор заметил, что фотографии старые.
8. Он сказал, что эта газета будет распространяться по всей стране.
9. Студенты гордились тем, что сдали сессию успешно.
10. Репортер знает, что эта информация имеет первостепенную важность.

2. Пример заданий на порождение монологических высказываний для контроля уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, в том числе и в рамках профессиональной тематики:
1) Imagine that you are meeting an applicant, who wants to enter university. Speak about student life, about Kuban State University, about USE details, about studying at Journalism faculty.
2) Imagine that you are taking part in the press conference of a famous personality / journalist / sportsman / actor. You want to ask questions about his/her life and career.
3) Write an email to your English pen friend describing university life in Russia.

3. Пример тестов для контроля уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Read the text and answer the questions below:

Television now plays an important role in our life. It is difficult to say if it is good or bad for us. It is clear, that television has advantages and disadvantages. But are there more advantages than disadvantages? In the first place, television is an entertainment. But it is not only a convenient entertainment. For a family of three, four or five, for example, it is more convenient and less expensive to sit comfortably at home than to go out to find entertainment in other places. They don't have to pay for expensive seats at the theatre or cinema. They turn on the TV-set and can see interesting films, concerts, football matches.

But some people think that it's bad to watch TV. Those who watch TV need do nothing. We are passive when we watch TV. Television shows us many interesting programmes. But again there is a disadvantage here: we watch TV every evening, and it begins to dominate our lives. My friend told me that when his TV-set broke down, he and his family found that they had more time to do things and to talk to each other. There are other arguments for and against television.

Very often the programmes are bad. Sometimes they show too much violence in films and news programmes. There is also too much pop music and ads. Ads on the whole are convenient for grown-ups. But is it good for children to watch all those ads?

Answerthequestions:

1) What advantages does television have?
2)What disadvantages does television have?
3) Is television important in our everyday life?
4) What did the friend find when his TV broke down?
5) AreadsonTVgoodorbad?

4. Пример задания к проектной деятельности для контроля уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различийв рамках профессиональной сферы:

Prepare the presentation using the following plan:

1) Education in Russia and abroad. Famous Russian and foreign universities.
2) Food and dishes in different countries.
3) Olympic history. Famous moments in sport.
4) Famous journalists / publishers / advertisers.
5) FamousTVshows.

5. Пример задания для контроля уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умением читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык

Read and translate the text in writing:

Newspapers in the UK

If you get on a bus or catch a train in Britain, especially during the morning and evening "rush hour", you'll see a lot of people reading newspapers. The press tells us about various political views, interest and levels of education. Papers are usually divided into "quality" papers which are serious with long, informative articles and "popular" which have smaller size. They are less serious and contain more human interest stories than news. More daily newspapers, national and regional are sold in Great Britain than in most other developed countries. There are about 135 daily papers and Sunday papers, 2000 weekly papers and about 100 papers produced by members of ethnic groups.

A lot of people buy a morning paper, an evening paper and a couple of Sunday papers. On an average day two out of three people over the age of 15 read national morning paper, about three out of four read a Sunday paper. So it's not surprising to learn that national newspapers have a circulation of 15.8 million copies on weekdays and 19 million on Sundays.

Newspapers are almost always financially independent of any political party. However, during general election campaigns many papers recommend their readers to vote for a particular political party. Ownership of the national London and regional daily newspapers is concentrated in the hands of large press publishing groups.

6. Примертекстадляпересказа:

Advertisement

Advertisement is the engine of commerce. The advertisement is necessary nowadays in the conditions of free economic market and competition. There are a lot of companies and firms, which are not very different in their production or service. The production is the same, the competition is increasing, and that is why the advertisement is important for a company to stand

out against other firms. Besides the advertisement is the means of informing people about new products or services of a company.
There are different types of the advertisement. For example we can divide the advertisements by its purpose. There are commercial advertisement and social advertisement. The commercial advertisement may represent a new product of a firm with the purpose to sell this product or the advertisement may represent the company itself to make its own style and to be recognized among the consumers.
Another division of the types of the advertisement is by its means. There are TV and radio advertisement, advertisement in newspapers, magazines and in internet and advertisement on posters in the street and in transport. All these types are successful, there are a lot of people, who watch TV, listen to the radio and read the advertisements in transport.
Further the advertisement itself is the business and this business is very profitable. A lot of radio-stations, tv-programs and especially internet-sites are living at the cost of the advertisement, which is given by different firms to bring the information to the people, who use this or that resource for work, entertaining or simply information.

7. Тематика монологических высказываний в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке:

1. Взаимопонимание. Общение приватное / официальное (в семье / на работе).

2. Изучение иностранного языка в современном мире / в стране / в регионе / в учебной группе/Личный опыт изучения языков.

3. Семейный уклад / Семейные традиции/ Отношения между поколениями в семье.

4. Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах/ Получение высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка/ Академическая мобильность.

5. Путешествие / Отдых/ Система страхования в нашей стране, в других странах/ Времяпрепровождение.

6. Спорт/Виды спорта/Олимпийские игры/ История олимпийских игр.

7.Журналистика как наука/ Изучение журналистики в России и за рубежом/ Издательское дело в современном мире/Реклама.

8.Профессия журналиста/издателя/рекламиста. Профессиональный рост.

9.Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет.

10.Выдающиеся русские и зарубежные журналисты/издатели/рекламисты.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент:

- знает фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает общую лексику, в соответствии с уровнем В1;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности;
- знает грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- умеет организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

-умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- толерантно воспринимает культурные различия;

- владеет языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;

- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент:

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;

- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;

- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;

- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

- организация иноязычного общения не соответствует уровню В1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,

- речь крайне медленна,

- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,

- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Требования к экзамену

Специфику экзамена по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание экзамена

1. *Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение).* Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности *оценивается* с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

2. *Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке.* Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. *Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований.* Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Структура экзамена

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём –2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера

Форма экзаменационного билета

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4: способеносуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*Знает:* - ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что соответствует минимальным требованиям к уровню B1; - ограниченное количество общей лексики, что соответствует минимальным требованиям к уровню B1; - в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем B1, допускает значительные ошибки; - на недостаточном для ведения эффективной	*Знает:* - фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем B1, но допускает неточности и незначительные ошибки, не влияющие на понимание; - общую лексику, в соответствии с уровнем B1, однако ее употребление связано с незначительными ошибками, не влияющими на понимание; - профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности в ограниченном объеме; - грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем B1, однако допускает ошибки при их использовании; - культуру и традиции	*Знает:* - фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем B1; - общую лексику, в соответствии с уровнем B1; - профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем B1; - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета

	коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета	стран изучаемого языка, правила речевого этикета, но допускает незначительные ошибки, которые в целом не приводят к снижению коммуникативного эффекта	
	Умеет: - организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), не всегда в полной мере соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - не может без предварительной подготовки участвовать в обсуждении, - речь относительно медленна, - делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок, - может поддерживать краткий разговор, но понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу, - может испытывать значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с	*Умеет:* - организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо) на достаточно ограниченном уровне, говорит достаточно быстро и спонтанно с незначительными затруднениями в общении, может демонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного, может делать четкие, подробные сообщения, подготовленные заранее, не всегда может участвовать в беседе без предварительной подготовки; - создавать не всегда понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного, но допускает некоторое количество ошибок; - использовать достаточно ограниченные профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на	*Умеет:* - организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного; - использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности; - толерантно воспринимать

	иностранного; - испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков; - на недостаточном для реализации эффективной деятельности работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности; - достаточно толерантно воспринимать культурные различия, однако допускает коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию	изучаемом иностранном языке; - на уровне достаточном для реализации эффективной деятельности работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности, допускает неточности, которые ведут к недопониманию; - достаточно толерантно воспринимать культурные различия, однако не всегда внимателен к культурным различиям	культурные различия
	Владеет: - на низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание, - на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках	*Владеет:* - на среднем уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает ошибки, которые не влияют на понимание; - на среднем уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках	*Владеет:* - языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; - рецептивными видами речевой деятельности

	профессиональной сферы - на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности; - на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта	профессиональной сферы; - на среднем уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности, допускает ошибки, связанные с пониманием воспринимаемых текстов; - способами реализации коммуникации на основе восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, однако допускает ошибки, которые не ведут к непониманию и снижению коммуникативного эффекта.	(чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности; - способами реализации коммуникации на основе восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Образцы текстов и тематика устных высказываний и беседы и тестов.
Тематическое содержание текстового материала

1. What does it take to be a good journalist?
2. Journalism as a career.
3. My view on the difficulties in journalism.
4. My favourite journalist.
5. The Key word is deadline .
6. Foreign correspondent.
7. Press Conferences.
8. The World-famous newspapers:
9. Why do people ask questions?
10. The Freedom Forum.
11. Front Lines and Deadlines: a view from the war zones.
12. Why do newspapers keep dying?

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's. They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century.

The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his

or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.
Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

NEWSPAPERS

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newssheet was "Acta Diurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newcast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Тематика устных высказываний и беседы

1. Food: fuel or pleasure?
2. Sport in our life / Olympic Games
3. Families have a great future
4. Travelling
5. Education in Russia and abroad / Kuban State University
6. Work / The Profession of a Journalist in Modern Society
7. Mass Media
8. Newspapers in the UK
9. Newspapers in the USA
10. Magazines. / My favourite magazine.
11. Television in our Life / My favourite TV programme
12. NewMedia: Internet.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2011.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Class audio CDs. Oxford University Press, 2011.
4. Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
5. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
6. Телень Э.Ф. Средства массовой информации. М.: Высшая школа, 2005.
7. Чиронова И.И., Кузьмина Е.В. Английский язык для журналистов: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 471 с.
8. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Иванова О. А. - М. : Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors.Формат MARC21Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/83785#authors

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Дополнительная литература:

1.R.Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

2.БлиноваС.И. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике. СПб, 2004.

3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. Москва, 1995.

4.Вейхман Г.А. Новое в грамматике современного английского языка. Москва 2002.

5. Апресян, Ю.А. В.В. Ботикова В.В. Англо-русский синонимический словарь. М.: Рус.яз, 2 000. 544с.

6.Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Около 200 000 слов и словосочетаний. Москва :Рус.яз-Медиа, 2005. 945с.
7. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3.Формат MARC21

5.3. Периодические издания:

1. The Washington Post
2. The New York Times
3. Business Journal
4. Australia Close-up
5. The Observer
6. The Times
7. The Financial Times
8. The Guardian
9. The Sunday Times
10. The Independent

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с целями и задачами курса занятия по дисциплине иностранный язык, как и самостоятельная работа, должны строиться на принципах коммуникативного обучения.

Структурно типовое практическое занятие представлено следующими компонентами:

1) организационный момент
2) фонетическая зарядка
3) аудирование
4) речевая зарядка
5) проверка домашнего задания и закрепление пройденного
6) введение нового материала
7) чтение
8) говорение, устная речь
9) письмо
10) подведение итогов, объяснение следующего домашнего задания

Все этапы занятия должны быть взаимосвязаны тематически, логически, а их последовательность определяться целью и задачами занятия.

Лексико-фонетические упражнения направлены на нейтрализацию языкового барьера и первичное ознакомление с изучаемым материалом или повторение материала предыдущего урока.

Тексты следует читать как вслух, так и про себя. Важно переводить вслух, добиваясь адекватного, грамотного и литературного перевода в соответствии с нормами родного языка, используя лексико-грамматический анализ отдельных языковых реалий.

Закрепление активного вокабуляра происходит путем многократного употребления лексических единиц в ходе выполнения послетекстовых заданий.

Грамматические явления, актуализированные в тексте, рассматриваются аналитически: из совокупности подобных явлений студенты самостоятельно (или с помощью преподавателя) формулируют правило.

Коммуникация (устная и / или письменная) должна быть представлена на каждом занятии.

В качестве реализации на практике приобретенных знаний студенты выполняют самостоятельные работы по чтению, переводу, реферированию, аннотированию аутентичной литературы по специальности. Дополнительные тексты по тематике и лексике соответствуют основным разделам курса.

Одним из важнейших факторов, способствующих интенсификации обучения иностранному языку в неязыковом вузе, является взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности (РД).

Комплексное обучение видам РД, согласно дидактическому принципу постепенного перехода от более простого к более сложному, начинается с формирования идентичных для всех видов РД наиболее простых умений.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Основой для обучения в условиях неязыковой среды будет служить текст на иностранном языке.Актуальная задача методики для неязыковых вузов – рациональное сочетание текстов с точки зрения источников информации и тематики. Преследуя цель формирования личности будущего специалиста, важно не упускать из виду и формирование многосторонности его интересов. Целесообразно отобрать те виды и типы текстов по изучаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения.

Работа над текстом– один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы , которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.
2. Запомните обозначения частей речи:

n– noun - имя существительное

v– verb - глагол

adj.– adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoftoffice

Программы демонстрации аудио и видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

Программы для демонстрации и создания презентаций (MicrosoftPowerPoint).

CD-ROM Blockbuster 2. Express Publishing. By Jenny Dooley, Virginia Evans.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

2. Английское произношение. Фонетика английского языка (https://www.native-english.ru/pronounce)

3.Грамматика английского языка. Он-лайн справочник грамматики английского языка с подробным изложением особенностей употребления частей речи, а также построения английских предложений. Английская грамматика в деталях (http://www.native-english.ru/grammar)

4. Справочник по грамматике английского языка (www.study.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

1. CD к учебнику «New English File. Intermediate. Students' Book».
2. CD к учебнику «New English File. Intermediate. Workbook».
3. CD к пособию для учителя «New English File. Intermediate. Teacher's Resource Book».
5. DVD страноведческого содержания
6. Переносное мультимедийное оборудование

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
42.03.03 Издательское дело
(*код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)*)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1.О.02 Иностранный язык	**Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий (350018 г.Краснодар, ул. Сормовская 7)**		

		ауд. № 301	Мультимедийная аудитория с выходом в Интернет: комплект учебной мебели – 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 307	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. №.310	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 410	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования.	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская 7)		
		ауд. № 310	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 410	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение

			учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования.	Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская 7)		
		ауд. № 404	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. № 406	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. №.407	комплект учебной мебели, доска учебная	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Т.А. Хагуров
«29» 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): информационная работа

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014г., № 951.

Программу составила:
Морозова О.Г., доцент кафедры теории и истории государства и права, к. ю. н., доц.

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права,
протокол № 8 «20» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права _____ Кич И.С.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 « 24 » апреля 2020 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № «____»_____2019 г.

Председатель УМК факультета

Рецензенты:

Долгов А.А. - председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук
Галкин А.Г. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правоведение» - научить обучающихся правильному пониманию основных юридических понятий, явлений государственно-правовой жизни современного российского общества и применению правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.2.Задачи дисциплины.

- изучить основные положения теории государства и теории права, касающихся понятия и признаков государства и права, их сущности, взаимодействия;
- развить способность обучающихся к анализу действующего законодательства Российской Федерации;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты;
- формировать и укреплять навыки усвоения основ законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий для использования правовых знаний в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Правоведение» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществоведение.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	определять круг задач в рамках поставленной цели.	оптимальными способами решения поставленных задач.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	3,8			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:		**60**	**60**			
Курсовая работа		-				
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Контроль:		**3.8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену		-				
Общая трудоемкость	**час.**	72	72			
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в __1_ семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, признаки государства. Правовое государство.		2		-	
2.	Понятие права. Нормы права		2		-	
3.	Источники права				-	10
4	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права				-	10
5	Правоотношение. Юридическая ответственность				-	10
6	Основы конституционного права			2	-	
7	Основы гражданского и семейного права			2	-	10
8	Основы трудового права				-	10
9	Основы административного и уголовного права				-	10
	ИТОГО		4	4	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	20				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки государства. Правовое государство	1 Понятие, признаки государства. Правовое государство. Понятие общества.Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития. Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке.	*р*

		Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации. Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти. Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления. Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации. Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства.	
2.	Понятие права. Нормы права	Основные подходы к понятию права в современной науке. Позитивизм и его современные модификации. Современные естественно-правовые доктрины. Историческая школа права. Социологическое направление в правовой науке. Психологическая и реалистическая школы права. Подходы к понятию права в современной России. Признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Право как регулятор общественных отношений. Интеллектуально-волевой характер права. Функции права. Общесоциальные и специально-юридические функции. Принципы права и их виды. Право и справедливость. Соотношение права, экономики и политики. Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы. Соотношение норм права и нравственности Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права. Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Классификация правовых норм. Эффективность норм права. Коллизии норм права и способы их разрешения. Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.	*р*

Примечание: Р - написание реферата,

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы конституционного права	Введение в теорию конституционного права. Конституции РФ как основной документ государства. Понятие источников конституционного права, их виды. Ответственность в конституционном праве. Правовой статус личности в РФ. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
2.	Основы гражданского и семейного права	Гражданское право и гражданские правоотношения. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Наследственное право. Наследование по завещанию Наследование по закону. Общие положения семейного права. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Личные имущественные права и обязанности. Права и обязанности родителей и детей.	Опрос на семинарском занятии, реферат,

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правоведение» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие, признаки государства. Правовое государство.	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 1-14

2	Понятие права. Нормы права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 15-26
3	Источники права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 27-32
4	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 33-35
5	Правоотношение. Юридическая ответственность	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 36-56
6	Основы конституционного права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 57-62
7	Основы гражданского и семейного права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 63-67
8	Основы трудового права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 68-74
9	Основы административного и уголовного права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 75-79

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает - необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.		
	Умеет - определять круг задач в рамках поставленной цели.		
	Владеет - оптимальными способами решения поставленных задач.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

Тема 1 (УК-2)
Понятия и признаки государства.
Государственный суверенитет: понятие и элементы.

Понятия и признаки государственного органа.

Тема 2(УК-2)
Функции права.
Понятие и классификация социальных норм.
Место правовых норм в системе социальных норм права.
Соотношение норм права и норм морали (соотношение предполагает: единства, различие, взаимодействие, противоречия).

Тема 3(УК-2)
Понятие формы (источника) права.

Тема 4 (УК-2)
Правотворческий процесс и его основные стадии.

Тема 5(УК-2)
Виды правоотношений.
Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц.
Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности.
Объекты правоотношений.

Тема 6 (УК-2)
Правовой статус личности в РФ.
Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ.
Особенности федеративного устройства России.
Система органов государственной власти РФ.

Тема 7 (УК-2)
Право собственности и иные вещные права. Формы собственности.

Тема 8 (УК-2)
Трудовой договор.
Трудовой распорядок.
Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.

Тема 9(УК-2)
Уголовный закон: понятие и общая характеристика.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Отличительные признаки государственной власти от догосударственной и политической.
2. Проблема легитимности государственной власти.
3. Понятия и признаки государства.
4. Государственный суверенитет: понятие и элементы.
5. Понятия и признаки государственного органа.
6. Классификация государственных органов по различным основаниям.
7. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Понятие и элементы. Политическая система общества.
9. Государство как важнейший элемент политической системы общества.
10. Понятия и признаки правового государства.
11. Принцип господства права и его значение в правовом государстве.

12. Личность в правовом государстве.
13. Принцип взаимной ответственности личности и государства
14. Принцип разделения властей и его значение в правовом государстве.
15. Понятие права как регулятора поведения людей, общая характеристика современного правопонимания.
16. Принципы права, понимание и классификация.
17. Функции права.
18. Понятие и классификация социальных норм.
19. Социальные и технические нормы, их соотношение
20. Место правовых норм в системе социальных норм права.
21. Соотношение норм права и норм морали (соотношение предполагает: единства, различие, взаимодействие, противоречия).
22. Понятие и признаки норм права.
23. Структура нормы права, Виды гипотез, диспозиций и санкций
24. Классификация правовых норм.
25. Понятие эффективности норм права, цель, средства и результаты действия норм права.
26. Коллизии норм права и способы их разрешения в процессе правотворчества и правоприменения.
27. Понятие формы (источника) права.
28. Виды форм права.
29. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Признаки нормативного акта и его отличия от правоприменительных актов.
30. Закон и его место в системе нормативных актов.
31. Подзаконные нормативно-правовые акты, их общая характеристика и виды.
32. Виды законов по Конституции Российской Федерации, их общая характеристика.
33. Понятие правотворчества, виды правотворчества.
34. Принципы правотворчества.
35. Правотворческий процесс и его основные стадии.
36. Понятие и признаки правоотношений.
37. Виды правоотношений.
38. Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц.
39. Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности.
40. Объекты правоотношений.
41. Юридические факты. Их виды. Фактический состав.
42. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение и применение права.
43. Применение норм права как особая форма реализации норм права.
44. Стадии применения норм права.
45. Акты применения норм права, их отличие от актов нормативного содержания.

46. Понятие и необходимость толкования норм права.
47. Виды толкования норм права (официальное и неофициальное толкование).
48. Толкование по объему (буквальное, расширительное, ограничительное толкование).
49. Способы толкования норм права.
50. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
51. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком.
52. Понятие и признаки правонарушения.
53. Состав правонарушения.
54. Виды правонарушений.
55. Понятие и виды юридической ответственности.
56. Принципы юридической ответственности
57. Понятие источников конституционного права, их виды.
58. Ответственность в конституционном праве.
59. Правовой статус личности в РФ.
60. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ.
61. Особенности федеративного устройства России.
62. Система органов государственной власти РФ.
63. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности.
64. Наследственное право. Наследование по завещанию Наследование по закону.

65. Порядок заключения брака. Расторжение брака.
66. Личные имущественные права и обязанности.
67. Права и обязанности родителей и детей.
68. Трудовой договор.
69. Трудовой распорядок.
70. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
72. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
73. Система государственных наград РФ.
74. Дисциплинарная ответственность.
75. Административно-правовые нормы.
76. Административная ответственность.
77. Предмет правового регулирования уголовного права.
78. Уголовный закон: понятие и общая характеристика.
79. Уголовная ответственность

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Так как основным видом проверки знаний и умений бакалавров является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа
будут выступать следующие качества знаний:

полнота - количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина - совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность - умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность - представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость - способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность - понимание связей между знаниями, умение выделить
существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ бакалавра на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- - в форме электронного документа.
- Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента
- обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бялт В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453269

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и

2. Некрасов С. И. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449851

3. Пиголкин А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449634

4. Рыженкова А. Я. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449962

5.2. Дополнительная литература:

1. Барбанова С. В. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777

2. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455165

3. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072214

4. Клишаса А. А. Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130680

5. Комаров С. А. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447464

6. Корнеева И. Л. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072214

7. Марченко, М.Н. Правоведение в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570570

8. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: Учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 475 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103856-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1042681

9. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515

Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: https://doi.org/10.12737/17574. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/100351

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .
2. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.

Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования - запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём - 5-7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного

динамического обучения КубГУ. **8.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**

2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...*)* и соответствующим программным обеспечением (ПО).№ 301,202,402,309
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий(столы, стулья,доска). Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор,экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). № 202,301,302,402,309
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрены
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	аудитория (столы, стулья)
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_29_» ____мая__ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ

Направление подготовки	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль)	Редакционно-издательская деятельность
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Программу составил(и):
Корж Я.В, ст.преп. кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий
протокол № 11 «14» апреля 2020г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Грушевский С.П. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)

протокол № _____ «» _____ 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета математики и компьютерных наук
протокол №2 «30» 04 2020 г.
Председатель УМК факультета Шмалько С.П.

Рецензенты:

Чижиков В.И., доктор физ.-мат. наук, профессор 11 кафедры 1 факультета КВВУ им.Штеменко

Барсукова В.Ю., зав. кафедрой функционального анализа и алгебры ФМ и КН КубГУ, кандидат физ-мат. наук

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Успешное освоение курса «**Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»** предполагает изучение основ логического и физического устройства вычислительной техники, формирование современных теоретических знаний в области коммуникационных систем, получение студентами навыка по выявлению, формализации и успешному решению практических задач анализа данных, возникающие в процессе их профессиональной деятельности

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, методами и приемами информационно-коммуникационных технологий и анализа данных;
2. Сформировать умение использования в профессиональной деятельности возможностей вычислительной техники и программного обеспечения.
3. Сформировать навыки формализации и успешного решения практических задач анализа данных.
4. Сформировать математическое мышление при работе с данными исследований и экспериментов
5. раскрыть студентам теоретические и практические основы знаний в области информационных технологий в области методов исследования в гуманитарных науках;
6. показать возможности естественнонаучных и математических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве, современных технических и программных средств для решения исследовательских задач и планирования;
7. сформировать практические навыки работы с эмпирическими данными при обработке на персональном компьютере в специально разработанных программных средах;
8. развить умения использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач, математических методов в планировании и управлении.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных**» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.
Для освоения дисциплины необходимы знания материала школьного курса предметов «Алгебра», «Информатика», «Физика».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом) УК-1:

№ п. п.	Индекс Компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для бакалавров ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:	**12**		**12**
Аудиторные занятия (всего):	**8**		**8**
Занятия лекционного типа	4		4
Лабораторные занятия	4		4
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8		3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**60**		**60**
Курсовая работа	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	20		20
Расчетные работы	30		30
Реферат	-		-
Подготовка к текущему контролю	10		10
Контроль:	**3,8**		**3,8**
Подготовка к экзамену	-		-
Общая трудоемкость час.	**72**		**72**
в том числе контактная работа	**12**		**12**
зач. ед.	**2**		**2**

2.2.Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для бакалавров ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элементы дискретной математики		1	-	1	15
2.	Информационные системы. Сети		1	-	1	15
3.	Данные. Анализ данных. Защита данных		1	-	1	15
4.	Логика		1	-	1	15
	зачет	3,8				
	Итого по дисциплине:	72	4	-	4	60+ 0,2ИКР

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текуще-го контроля
1	2	3	4
1.	Элементы дискретной математики	Операции над Множествами. Отношения на Множествах. Комбинаторные методы. Понятие графа, реализация графов.	УО
2.	Информационные системы. Сети	Виды информационных систем. Замкнутая и разомкнутая ИС. Подсистемы ИС. СУБД. Этапы создания БД. Алгоритмика. Сеть. Топология сети.	Т
3.	Данные. Анализ данных. Защита данных	Базовые термины анализа данных. Простейшие методы шифрования сообщений. Кодирование сообщений. Манипулирование данными.	РГЗ
4	Логика	Операции алгебры логики Предикаты, кванторы	УО

2.3.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.4 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1-2	Данные. Анализ данных	Основные термины и понятия анализ данных. Кодирование сообщений.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
3-4	Защита данных	Методы шифрования. Расшифровка. Дешифровка.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
5-6	Элементы теории множеств	Теория множеств: множество, подмножество, операции на множествах, мощность.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
7-8	Основы комбинаторики	Размещение, перестановки, сочетания с повторениями и без. Правила сложения и умножения. Метод включений и исключений	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
9-12	Логика	Операции алгебры логики Предикаты, кванторы	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
13-16	Информационные системы. Сети	Сеть. Топология сети. Алгорнитмика	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
17-18	Информационные системы. Сети	Элементы теории графов. Задача сетевого планирования.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование

2.3.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	
1.	Данные. Анализ данных	Минин А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Минин; Министерство образо- вания и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мос- ковский педагогический государственный универси- тет». - М.: МПГУ, 2016. - 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000

2.	Защита данных	Минин А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Минин; Министерство образо- вания и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мос- ковский педагогический государственный универси- тет». - М.: МПГУ, 2016. - 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000
3.	Элементы теории множеств	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
4.	Основы комбинаторики	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
5.	Логика	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
6.	Информационные системы. Сети	Черткова Е. А.Компьютерные технологии о [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2017. - 297 с. - https://biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E
7.	Информатика. Современные компьютерные технологии	Черткова Е. А.Компьютерные технологии о [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2017. - 297 с. - https://biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

- лекция-информация с проблемным изложением в аудитории с мультимедийным проектором или интерактивной доской.
- лекция–визуализация в компьютерном классе.
- лабораторная работа с элементами исследования, обсуждение результатов исследования.
- лабораторная работа в компьютерном классе, компьютерная технология обучения.
- практическое занятие-эксперимент.
- тестирование в интерактивном режиме, взаимодействие в дистанционной образовательной среде
  компьютерные симуляции;
  ролевые игры;
  индивидуальные и групповые проекты
  и др.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В ходе текущей аттестации оцениваются промежуточные результаты освоения магистрантами дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных». Текущий контроль осуществляется с использованием традиционной технологии оценивания качества знаний студентов и включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль). В качестве оценочных средств используются:

- различные виды устного и письменного контроля (тест, выступление на семинаре, реферат, исследовательский проект);
- индивидуальные и/или групповые домашние задания, творческие работы, проекты и т.д.;
- отчет по практической работе;
- выполнение контрольной работы.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

1. Информатизация общества
2. Понятие информационного общества
3. Информационные революции
4. Информатизация образования
5. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании
6. Средства ИКТ
7. Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ
8. Негативные последствия воздействия средств ИКТ на учащихся
9. Информационная образовательная среда. Компоненты ИОС

10. Информационная образовательная среда как часть образовательного пространства образовательного учреждения
11. Информационная образовательная среда как важнейшее условие достижения нового качества образования
12. Понятие программно-телекоммуникационной среды
13. Основные возможности современной информационной образовательной среды
14. Электронные образовательные ресурсы
15. Мультимедиа технологии в образовании
16. Понятие мультимедиа
17. Влияние мультимедиа на эффективность образовательного процесса
18. Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов
19. Использование баз данных и информационных систем в образовании
20. Понятие информационной системы
21. Виды информационных систем. Замкнутая и разомкнутая ИС
22. Подсистемы ИС
23. СУБД. Этапы создания БД
24. Манипулирование данными в СУБД
25. Технология информационного поиска. Извлечение метаданных из электронных изданий
26. Правовые аспекты использования информационных технологий
27. Понятие безопасности и защиты информации
28. Понятие авторского права. Лицензионное ПО
29. Способы и возможности защиты информации
30. Примеры применения методов анализа данных в практических задачах
31. Этапы анализа данных
32. Сети
33. Топология сети
34. Графы. Матрица смежности
35. Шифрование персановкой
36. Расшифровывание перстановкой
37. Множества. Операции надо множествами
38. Множества. Отношения на множествах
39. Логика высказываний. Операции

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91902
2. Черткова Е.А. Компьютерные технологии обучения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2017. - 297 с. - https://biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E
3. Минин А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Минин; Министерство образования и науки Российской Федера-ции, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М.: МПГУ, 2016. - 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000

5.2. Дополнительная литература:

1. Красильникова В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие. Издательство: Оренбургский гос. Университет. Оренбург, 2012. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225.
2. Грушевский С.П., Хутыз И.П., Янушпольская Е.С. Информационные технологии и математические методы в филологии. Учебное пособие. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2010. – 136 с.
3. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Информатика и образование»
2. Журнал «Инновации в образовании»
3. Журнал «Информационные технологии»
4. Журнал «Инфокоммуникационные технологии»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http:// www.edu.ru
2. http://www.metabot.ru

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru/collection/
5. Интернет-обучение – сайт методической поддержки учителей - http://school.iot.ru
6. Информационный интегрированный продукт "КМ-ШКОЛА"—http://www.km-school.ru
7. Официальный информационный портал ЕГЭ - http://ege.edu.ru/
8. Официальный образовательный портал федерального значения - www.school.edu.ru
10. Портал педагогического сообщества «Сеть творческих учителей» - www.it-n.ru
11. Среда модульного динамического обучения КубГУ - http://moodle.kubsu.ru/
12. Сайт для обучения работе в СМДО КубГУ - http://moodlews.kubsu.ru/
13. Федеральный государственный образовательный стандарт - http://standart.edu.ru/
14. Федеральный институт педагогических измерений - http://www.fipi.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На самоподготовку студентов по курсу «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» отводится 62 часа. Сопровождение самоподготовки бакалавров может быть организовано в следующих формах:

1. предъявление заданий, коллективное обсуждение результатов;
2. составление индивидуальных планов самостоятельной работы студента с указанием темы и видов заданий, форм и сроков представления результатов, критериев оценки самостоятельной работы;
3. консультации, в том числе с применением дистанционной среды обучения;
4. промежуточный контроль хода выполнения самостоятельных заданий;
5. различные способы взаимодействия в процессе проведения группового эксперимента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1. Перечень информационных технологий

1. Технологии обработки текстовой информации
2. Технологии обработки графической информации
3. Технологии обработки табличных данных
4. Работа с базами данных

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows 8, 10.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office Professional Plus 2016.
3. Пакет «Анализ данных» в среде MS Excel.

8.3. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Таблицы математической статистики

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации

2.	Практические занятия	Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения лабораторных занятий
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы) Учебная мебель, персональный компьютер – 3 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. **Цели и задачи дисциплины**

1.1. **Цель** – создать целостное представление о функционировании системы современного русского языка в условиях деловой коммуникации (делового общения), позволяющих достигнуть конструктивного результата при деловом взаимодействии..

1.2. Задачи:

-усвоить сведения о культуре делового общения, основных понятиях, нормах.

- изучать современный русский язык с точки зрения функционально-стилевой системы языка и особенностей речевого общения в условиях деловой коммуникации.

- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте предложений;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.(72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		8.2	8.2			
Аудиторные занятия (всего):		8	8			
Занятия лекционного типа		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе		60	60			
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Коллоквиум		10	10			
Контроль:						
Подготовка к зачету		3.8	3.8			
Общая трудоемкость	**час.**	72	72			
	В том числе контактная работа	8.2	8.2			
	зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Разделение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка.	10	2	-	-	10
2.	Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке.	20	-	2	-	20
3.	Функциональные стили современного русского языка и их особенности.	10	-	-	-	10
4.	Деловое общение. Речевая культура делового человека	10	2	-	-	10
5.	Этические нормы и психологические принципы делового общения	10	-	2	-	10

	Итого по дисциплине:		4	4	-	60
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	4	-	60

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка.	О статусе русского языка. Язык как система знаков. Речь устная и письменная. Социально-функциональная структура языка.	Конспект лекций
2.	Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке.	Понятие нормы в языке. Фонетические нормы современного русского языка. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. О нормах ударения. Лексические нормы. Активный и пассивный словарь. Устаревшие слова. Неологизмы. Социальная дифференциация лексики. Диалектизмы. Специальная лексика. Жаргонная лексика. Стилистически окрашенная лексика. Место словообразования в науке о языке. Морфология как грамматика слова.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3.	Функциональные стили современного русского языка и их особенности.	Понятие о современном русском литературном языке. Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Деловое общение. Речевая культура делового человека	Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема Структура делового общения Средства коммуникации Диалог в деловом общении Культура ведения дискуссии Анатомия конфликта Конструктивные способы выхода из конфликтов Культура делового общения как основа достижения успеха	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

5.	Этические нормы и психологические принципы делового общения	Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения Принципы деловой этики Психологические основы деловых контактов	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка.	**Язык и речь как методологическая основа разграничения единиц языка и единиц речи**: 1. В чем состоит суть смысловых различий терминов оппозиция, дихотомия, антиномия? 2. Расскажите о теории «язык-речь» Бодуэна де Куртанэ. 3. Как изучают язык лингвисты? Что является объектом их наблюдения? Какова цель изучения языка? **Коллоквиум: «Язык и речь»** Назовите основные признаки языка в противопоставлении его речи. Назовите основные признаки речи в противопоставлении ее языку. 4. Что такое речевая (языковая) деятельность? Какие единицы создаются (порождаются) в речевой (языковой) деятельности? 5. Можно ли язык и речь рассматривать через призму дихотомии «синхрония – диахрония»?	Фронтальный опрос, коллоквиум
2.	Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке.	Понятие языковой нормы и ее функции. Нормы современного русского языка. Языковые нормы и речевая практика.	Фронтальный опрос, РЗЗ
3.	Функциональные стили современного русского языка и их особенности	Виды функциональных стилей речи. Литературный стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. История формирования делового стиля.	Фронтальный опрос, РЗЗ
4.	Деловое общение. Речевая культура делового человека	Общение и его предмет. Подходы к проблеме общения. Основные характеристики общения. Структура делового общения. Культура делового общения как основа достижения успеха.	Фронтальный опрос, РЗЗ
5.	Этические нормы и	Принципы деловой этики. Закомплексованность в общении. Средства коммуникации. Диалог в	Фронтальный опрос,

	психологические принципы	деловом общении. Культура ведения дискуссии. Анатомия конфликта. Психологические основы деловых контактов.	РЗЗ

К – коллоквиум; РЗЗ – разноуровневые задачи и задания

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены программой

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	**1.** Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Деловое общение: учебник и практикум лоя академического бакалавриата / И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-441920#page/9 3. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	**1.** Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 **2.** Современный русский язык: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / По ред. Л.Р. Дускаевой. – СПб.: Питер, 2014 **3.** Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис- пресс, 2010 4. Психология делового общения: учебник и практикум лоя академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-433662#page/1 5. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата/ Л.И. Чернышова. _ М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-433774#/

3	Коллоквиум	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Костомаров В.Г. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Ч.1. – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA 3. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

a. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фронтального опроса, разноуровневых заданий, коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету, зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	О статусе русского языка. Система и структура языка.	УК-4	Опрос, практическая работа № 1, коллоквиум	Вопрос на экзамене 1-6
2	Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке	УК-4	Опрос, практическая работа №2, РЗЗ	Вопрос на экзамене 7, 9-27
3	Функциональные стили современного русского языка и их особенности	УК-4	Опрос, практическая работа №3, РЗЗ	Вопрос на экзамене 8, 13-38,
4	Деловое общение. Речевая культура делового человека	УК-4	Опрос, практическая работа №4, РЗЗ	Вопрос на экзамене 39-43
5	Этические нормы и психологические принципы	УК-4	Опрос, практическая работа №4	Вопрос на экзамене 44-48

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает – частично способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	Знает – в целом способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость	Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость
	Умеет - частично осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	Умеет - в целом осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую	Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ; результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость

		посещаемость	
	Владеет- частично навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	Владеет – в целом навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.	Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах; навыками выстраивания взаимоотношений в условиях делового общения; результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для фронтального опроса

1. О статусе русского языка.
2. Язык как система знаков.
3. Речь устная и письменная.
4. Социально-функциональная структура языка.
5. Понятие о современном русском литературном языке.
6. Понятие нормы в языке.
7. Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка.
8. Произношение гласных звуков.
9. Произношение согласных звуков.
10. О нормах ударения.
11. Содержательные характеристики слова.
12. Слово как основная номинативная единица языка.
13. Аспекты лексико-семантической информации в значении слова.
14. Типы лексических значений.
15. Однозначные и многозначные слова.
16. Омонимия.
17. Стилистическое использование полисемии и омонимии в речи.
18. Системность лексико-семантического пространства.
19. Парадигматические отношения в лексике.
20. Родо-видовые отношения между словами.
21. Синонимия.
22. Антонимия.
23. Паронимия.
24. Лексико-семантическая синтагматика.
25. Исторические изменения лексики
26. Общение и его предмет.

27. Подходы к проблеме общения.
28. Основные характеристики общения.
29. Структура делового общения.
30. Культура делового общения как основа достижения успеха.
31. Принципы деловой этики.
32. Закомплексованность в общении.
33. Средства коммуникации.
34. Диалог в деловом общении.
35. Культура ведения дискуссии.
36. Анатомия конфликта.
37. Психологические основы деловых контактов.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством УК-4

Примерные практические письменные задания

Упражнение 3. От полных прилагательных образуйте краткие формы м., ж., ср. рода и форму мн. числа. Проверьте себя по «Большому орфоэпическому словарю русского языка»
Душный, жалкий, здоровый, горячий, гибкий, гнилой, невеселый, невысокий, пылкий, пыльный, соленый, чванный.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством УК-4

Примерная тематика коллоквиумов

Коллоквиум: «Язык и речь как методологическая основа разграничения единиц языка и единиц речи»
1. В чем состоит суть смысловых различий терминов оппозиция, дихотомия, антиномия? 2. Расскажите о теории «язык-речь» Бодуэна де Куртанэ. 3. Как изучают язык лингвисты? Что является объектом их наблюдения? Какова цель изучения языка?

Коллоквиум: «Язык и речь»
Назовите основные признаки языка в противопоставлении его речи. Назовите основные признаки речи в противопоставлении ее языку. 4. Что такое речевая (языковая) деятельность? Какие единицы создаются (порождаются) в речевой (языковой) деятельности? 5. Можно ли язык и речь рассматривать через призму дихотомии «синхрония – диахрония»?

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством УК-4

Примерная тематика групповых занятий (разноуровневые задания и задачи)
ВАРИАНТ 1

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Трем, выделить, читающего, наводнение, замолчишь.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный).
   Убавить, витаминизировать, мечтатель, трагедия, кожица.
3. Определить морфемный состав слов: *проще, коровий, сгорбившись, оправдание, вытерла.*

4. Выполнить полный морфемный анализ слова *утомляться.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *Закарпатье*

ВАРИАНТ 2

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Поссорившийся, окружение, закричат, смотреть, четыре.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный)
   Кедровый, хождение, немецкий, разрядить, девятка.
3. Определить морфемный состав слов: *объяснение, тверже, передвигал, наклонившись, изучит.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *накопление.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *корнерезка.*

ВАРИАНТ 3

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Прибавление, десятью, увлекающаяся, оговоримся, заметить.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный)
   Движение, привыкаешь, рыбачка, вишенка, сметанный.
3. Определить морфемный состав слов: *отчий, задышав, развлечение, подпевали, дороже.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *уверенно.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *вращение*

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством УК-4

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. О статусе русского языка
2. Язык как система знаков.
3. Язык и речь.
4. Речь устная и письменная.
5. Социально-функциональная структура языка.
6. Понятие о современном русском литературном языке.
7. Понятие нормы в языке.
8. Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка.
9. Произношение гласных звуков.
10. Произношение согласных звуков.
11. О нормах ударения.
12. Основные принципы русской орфографии.
13. Слово как основная номинативная единица языка.
14. Аспекты лексико-семантической информации в значении слова.
15. Типы лексических значений.
16. Однозначные и многозначные слова.

17. Омонимия. Возникновение, использование в речи омонимов.
18. Синонимия. Типы синонимов.
19. Использование синонимов в речи. Контекстуальные синонимы.
20. Антонимия. Использование антонимов в речи. Контекстуальные антонимы.
21. Паронимия. Использование паронимов в речи. Отношения паронимов к омонимам, синонимам, антонимам.
22. Исторические изменения лексики.
23. Лексическая система русского языка. Слово в лексической системе. Сущность слова как лексической единицы.
24. Исконно русская и заимствованная лексика.
25. Понятие об активном и пассивном словарном запасе.
26. Устаревшие слова, историзмы, архаизмы.
27. Неологизмы, и их типы.
28. Диалектизмы и их типы. Значение диалектизмов в русском языке.
29. Терминологическая и профессиональная лексика.
30. Жаргонная и арготическая лексика.
31. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слов.
32. Многозначность слова. Способы переноса значений слова.
33. Стилистическая окраска слова. Функционально-стилевая закрепленность слов.
34. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов.
35. Понятие фразеологического сочетания слов. Основные типы фразеологических единиц русского языка.
36. Использование фразеологизмов в речи.
37. Грамматическое значение, грамматическая категория, грамматические формы.
38. Понятие о частях речи.
39. Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема
40. Структура делового общения
41. Средства коммуникации
42. Диалог в деловом общении
43. Культура ведения дискуссии
44. Анатомия конфликта
45. Конструктивные способы выхода из конфликтов
46. Культура делового общения как основа достижения успеха
47. Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения Принципы деловой этики
48. Психологические основы деловых контактов.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством УК-4

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по оцениванию устных сообщений/докладов студентов

Индивидуальное сообщение (доклад) – вид самостоятельной работы, предполагающий устное выступление. При подготовке индивидуального сообщения по заданной теме на первом этапе необходимо составить план, подобрать основные источники, затем в процессе работы с научной литературой систематизировать полученную информацию, сделать выводы и обобщения. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, поэтому необходимо контролировать темп речи. Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Выводы должны быть максимально четкими и краткими, для этого рекомендуется их пронумеровать или изложить тезисно. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей. Индивидуальное сообщение не может быть

оценено положительно, если в нем поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, докладчик не смог уложиться в регламент или ответить на вопросы, речевое оформление сообщения не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить

рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); - Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.

- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,

- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,

- правильно обоснованные принятые решения,

- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,

- правильное применение теоретических знаний,

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,

- при ответе допускаются неточности,

- при ответе недостаточно правильные формулировки,

- нарушение последовательности в изложении программного материала,

- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,

- при ответе возникают ошибки,

- затруднения при выполнении практических работ.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется: владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Деловое общение: учебник и практикум лоя академического бакалавриата / И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-441920#page/9
2. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344

5.2.Дополнительная литература:

1. Современный русский язык: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / По ред. Л.Р. Дускаевой. – СПб.: Питер, 2014
2. Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис- пресс, 2010
3. Психология делового общения: учебник и практикум лоя академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-433662#page/1
4. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата/ Л.И. Чернышова. _ М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-433774#/
5. Костомаров В.Г. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Ч.1. – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA

5.3. Периодические издания и сборники конференций

Не предусмотрено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя

(индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль,	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели,

	промежуточная аттестация	доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.08 Введение в профессию
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Введение в профессию» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Введение в профессию» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения курса является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере редакционно-издательской деятельности как части медиасистемы.

1.2 Задачи дисциплины

1. Определение роли курса в формировании личности будущего издателя;
2. формирование у обучающихся представления о характере издательской деятельности;
3. формирование у обучающихся представления о структуре творческого процесса в журналистике;
4. освоение форм участия издателя в планировании, организации, конструировании массовых информационных потоков и выпуске их «в свет» и «в эфир»;
5. выработка теоретических ориентиров и принципов анализа журналистского произведения;
6. знакомство с системой выразительных средств современной журналистики;
7. развитие навыков редакторской работы;
8. формирование у обучающихся представления о жанровых разновидностях авторского журналистского творчества;
9. выработка ориентиров в подборе литературы по развитию творческой личности;
10. развитие творческих данных обучающихся, воспитание творческой самостоятельности;
11. воспитание профессиональных моральных качеств издателя.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.08 Введение в профессию» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций *УК-6, ОПК-5*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и и саморазвития человека.	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их	исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона	навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)		
			2к летняя		
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**		
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**		
Занятия лекционного типа		4	4		
Лабораторные занятия		-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**96**	**96**		
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	40		
Реферат		6	6		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к зачету		3,8	3,8		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**		
	зач. ед	**3**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Журналистское произведение как особый информационный продукт	13	1	-		12
2.	Специфика творческой деятельности в издательском деле	13	-	1		12
3.	Понятие творческой личности в работе редакции медиа. Коллективная творческая личность	13	-	1		12
4.	Жанровые разновидности журналистского творчества	13	1	-		12
5.	Участие журналиста в коллективной творческой деятельности	13	-	1		12
6.	Роль редактора в редакционно-издательском процессе современной редакции	13	1	-		12
7.	Основные технологические этапы редакционно-издательского процесса в СМИ	13	-	1		12
8.	Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела	13	1	-		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	4		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	4		96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Журналистское произведение как особый информационный продукт	Основные этапы его создания. Критерии состоятельности журналистского текста. Алгоритм анализа состоятельности журналистского текста	*Конспект лекции*
2.	Жанровые разновидности журналистского творчества	Роды, виды и жанры журналистики. Их характеристика и взаимосвязь в журналистском творчестве.	*Конспект лекции*
3.	Роль редактора в редакционно-издательском процессе современной редакции	Основное содержание деятельности редактора в медиа. Творческие методы в работе редактора. Особенности работы редактора с автором.	*Конспект лекции*
4.	Основные	Характер коммерческой и творческой	*Конспект*

	тенденции современного российского и зарубежного издательского дела в медиаотрасли	деятельности редакции медиа. Отечественный и зарубежный опыт. Свобода СМИ и полная творческая самостоятельность. Управление инновациями в работе современной редакции СМИ. Отечественный и зарубежный опыт. Состав профессиональных обязанностей журналиста. Отечественный и зарубежный опыт	*лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Специфика творческой деятельности в работе редакции СМИ	Диапазон творческой деятельности в издательском деле. Результаты творческой деятельности в издательском деле. Особенности творческой деятельности в издательском деле. Особенности издательской продукции и издательской деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат, практическое задание
2.	Понятие творческой личности в работе редакции медиа. Коллективная творческая личность	Творческое мышление журналиста и редактора: общее и различное. Творчество, как исключительное свойство личности. Личность и современные медиа: функциональный аспект	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат, практическое задание
3.	Участие журналиста в коллективной творческой деятельности	Непосредственное участие журналиста в конструировании и выпуске издания. Организация работы журналиста.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат, практическое задание
4.	Основные технологические этапы редакционно-издательского процесса в СМИ	Современные издательские технологии. Информационные технологии, их роль в развитии издательского дела в России и в современном мире в целом. Основные факторы, определяющие технический прогресс в издательском деле. Основные этапы производственного процесса в современном издательстве	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат, практическое задание

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895 3. Колесниченко А.В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/97223#authors. 5. Бобров А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722. 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 6. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895 3. Колесниченко А.В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста

		[Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/97223#authors. 5. Бобров А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722. 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 6. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.
3	Реферат	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895 3. Колесниченко А.В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/97223#authors. 5. Бобров А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722. 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA. 6. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе освоения курса «Введение в профессию» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса: лекция, защита рефератов, практические задания, семинары-презентации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета на сайте университета.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Журналистское произведение как особый информационный продукт	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 6-10, 25, 26, 41-48
2	Специфика творческой деятельности в работе редакции СМИ	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 4-11, 18-24, 31, 33, 34, 36, 37, 39, 40
3	Понятие творческой личности в работе редакции медиа. Коллективная творческая личность	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 1-3, 12 - 17, 28, 29, 49
4	Жанровые разновидности журналистского творчества	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 50-62
5	Участие журналиста в коллективной творческой деятельности	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 4, 11, 29, 49, 64
6	Роль редактора в редакционно-издательском процессе современной редакции	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 1-3, 16, 19, 20-23, 32,
7	Основные технологические этапы редакционно-издательского процесса в СМИ	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 18, 26, 35, 38
8	Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела в медиаотрасли	*УК-6, ОПК-5*	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, Реферат	Вопрос на зачете 26, 27, 29, 30, 35, 64,

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**

	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Знает* – поверхностно принципы самоорганизации и саморазвития человека.	*Знает* – в целом принципы самоорганизации и саморазвития человека.	*Знает* - принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет - поверхностно определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	*Умеет* - в целом определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	*Умеет* - определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет - поверхностно навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Владеет* - в целом навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*Владеет* - навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	*Знает* – поверхностно тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	*Знает* – в целом тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	*Знает* - тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.
	Умеет - поверхностно исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона	*Умеет* - в целом исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона	*Умеет* - исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона
	Владеет - поверхностно навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	*Владеет* - в целом навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	*Владеет* - навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Взаимосвязь творчества и труда.
2. Основные признаки творческой деятельности.
3. Различия труда и творчества.
4. Особенности творческой деятельности и труда
5. Алгоритм анализа состоятельности журналистского текста.
6. Диапазон творческой деятельности в работе редактора.
7. Результаты творческой деятельности в работе редактора.
8. Направления творческой деятельности журналиста.
9. Анализ продуктов творчества.
10. Основы творческой деятельности журналиста.

11. Алгоритм анализа состоятельности журналистского текста.
12. Диапазон творческой деятельности в издательском деле.
13. Результаты творческой деятельности в работе редактора.
14. Сущность творческой деятельности в работе редактора.
15. Особенности творческой деятельности в работе редактора.
16. Формы организации творческой деятельности в работе редактора.
17. Взаимодействие издательства и редакции периодического издания.
18. Взаимодействие издательства и автора публицистического издания.
19. Взаимодействие различных функций редакции. редактирование, техническая подготовка, продвижение.
20. Редактирование как творческий процесс.
21. Журналистское произведение как особый информационный продукт.
22. Процессы, протекающие в ходе создания журналистского произведения.
23. Роль темы в рождении публикации.
24. Поиск интересного объекта будущего описания.
25. Формулирование замысла произведения.
26. Творческие способности и индивидуально-психологические особенности личности будущего специалиста.
27. Этические особенности работы редактора с автором в рамках работы над произведением.
28. Разработка концепции продвижения издания: этапы творческого процесса.
29. Разработка концепции продвижения издания: творческая составляющая.
30. Творческая составляющая издания: новые технологии и тенденции.
31. Творческая деятельность редактора СМИ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
УК-6, ОПК-5

Вопросы для устного опроса

1. Понятие «творчества».
2. Основные признаки творчества.
3. Основные этапы его создания.
4. Критерии состоятельности журналистского текста.
5. Особенности творческой деятельности в издательском деле.
6. Особенности издательской продукции и издательской деятельности.
7. Роды журналистики.
8. Виды журналистики.
9. Жанры журналистики.
10. Взаимосвязь родов в журналистском творчестве.
11. Взаимосвязь видов в журналистском творчестве.
12. Взаимосвязь жанров в журналистском творчестве.
13. Их характеристика и взаимосвязь в журналистском творчестве.
14. Их характеристика и взаимосвязь в журналистском творчестве.
15. Сущность журналисткой деятельности.
16. Непосредственное участие журналиста в конструировании и выпуске издания.
17. Организация работы журналиста.
18. Этапы разработки проекта издания.
19. Критерии творчества.
20. Социальная суть творчества.
21. Этапы творческой деятельности.
22. Сущность 1 этапа.
23. Сущность 2 этапа.
24. Сущность 3 этапа.

25. Сущность 4 этапа.
26. Редакционно-издательский процесс.
27. Творческая составляющая продвижения книг на рынок.
28. Мотивы творчества.
29. Методика творческой деятельности.
30. Теория творческой деятельности.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-6, ОПК-5

Примеры практических заданий

Задание 1. Обсуждение в группе. Согласны ли вы со следующими утверждениями? 1. Если тенденцию к постоянному увеличению информационных ресурсов никак не контролировать, то от постепенного информационного загрязнения ценностная система социума обесценит сама себя, что скажется самым негативным образом не только на социальной сфере, но и на взаимоотношениях человека с природой, на экосистеме планеты в целом. Информация окажется в роли цели, а средствами ее достижения и реализации будут служить технические продукты техногенной цивилизации. 2. Информационная культура должна обеспечить сосуществование двух противоречивых процессов: доступности и изоляции информации. Обеспечить это сосуществование можно только на правовой основе, на базе нормативности поведения в информационной сфере общества. Глобальная доступность информационных ресурсов, всеобщая компьютерная грамотность, качество предоставляемой журналистами информации (а также понимание ими степени ее опасности или полезности) будут способствовать развитию подлинно информационного общества. 3. Качественная, адекватная политической реальности информация может нацеливать людей на воплощение прогрессивных программ, ориентировать на конкретные действия, облегчать доступ к информационным ресурсам, оставлять ощущение результативности деятельности, воплощать идеалы идентификации, превращать обстоятельства в возможности.

Задание 2. Внимательно прочитать один из журналистских материалов. Определить, какими методами могла быть получена используемая автором информация.

Задание 3. Предложить тему материала, который Вы хотели бы подготовить для определенного средства массовой информации. Разработать план подготовки материала, указав предполагаемые источники информации и методы познавательной деятельности.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-6, ОПК-5

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение «творческой деятельности» в контексте журналистской и редакторской деяельности.
2. Мотивы творческой деятельности в контексте журналистской и редакторской деяельности.
3. Проблема творческих способностей в рамках осуществления редакционных процессов СМИ.
4. Организаторская работа журналиста.
5. Требования общества к журналисту.
6. Журналистское произведение в аспекте его воздействия на читателя
7. Замысел произведения: возникновение, накопление материала.

8. Структура, проблема, гипотеза произведения.
9. «Вынашивание» произведения.
10. Планировка и конкретизация рабочей идеи.
11. Особенности работы журналиста с текстами, поступающими в СМИ из различных сфер общества.
12. Методика изучения творческого воображения.
13. Творчество и труд
14. Сферы человеческого сознания, задействованные в творчестве.
15. Расчленение и сравнение основных составных элементов изучаемой реальности.
16. Творческое мышление журналиста и редактора: общее и различное.
17. Творчество, как исключительное свойство личности. Личность и современные медиа: функциональный аспект
18. Технические средства в творческой деятельности редакции СМИ.
19. Стандарты и творчество в редакторской деятельности.
20. Особенности творческой деятельности редактора.
21. Творческая природа редакционно-издательских функций редактора.
22. Творческая работа редактора и художника.
23. Творческий характер редакторской деятельности.
24. Авторское право и творчество.
25. Результат творческой деятельности.
26. Медиапродукт на всех процессах творческой деятельности.
27. Характер коммерческой и творческой деятельности редакции медиа. Отечественный и зарубежный опыт
28. Развитие творческой самореализации личности в редакторской деятельности.
29. Свобода СМИ и полная творческая самостоятельность.
30. Продукты человеческого сознания и творчества. Отечественный и зарубежный опыт
31. Творчество как форма труда.
32. Сочетание в работе редактора творческих задач.
33. Приемы в творческой деятельности.
34. Методы в творческой деятельности.
35. Управление инновациями в работе современной редакции СМИ. Отечественный и зарубежный опыт
36. Роды творческой деятельности.
37. Особенности родов творческой деятельности.
38. Творческая составляющая обеспечения качества редакционного процесса .
39. Цели творческой деятельности.
40. Задачи творческой деятельности.
41. Лид: основные функции.
42. Лид: основания для построения классификации.
43. Лиды по типу связи начала текста с остальной частью текста: характеристика.
44. Лиды по типу связи частей начала текста: характеристика.
45. Концовка: основные функции.
46. Концовка: основания для построения классификации.
47. Концовки по типу индуктивной связи.
48. Концовки по типу дедуктивной связи.
49. Типы творчества в журналистике, особенности публицистического типа.

50. Понятие жанра; трудности в построении логически непротиворечивой дефиниции. Отечественный и зарубежный опыт исследований
51. Жанрообразующие признаки журналистских текстов.
52. Трудности и неудачи на путях построения универсальной классификации (Е.И.Пронин, 1990; М.Н.Ким, 2004).
53. Проблемы типологии публицистических жанров в 1950-1970-х гг.
54. Новые классификации жанров (1990-2000 гг.), их направленность.
55. Классификация жанров Е.П.Прохорова: ее основание.
56. Репортажные жанры: характеристика.
57. Статейные жанры: характеристика.
58. Очерковые жанры: характеристика.
59. Жанр интервью: классификация видов, значение.
60. Классификация жанров В.И.Чередниченко: ее основание.
61. Особенности функционирования жанров на современном этапе, жанровые новообразования: причины и условия возникновения.
62. Особенности работы журналиста на материале разных жанровых групп.
63. Методы и способы журналистского творчества.
64. Состав профессиональных обязанностей журналиста. Отечественный и зарубежный опыт

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-6, ОПК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов практических занятий:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания и активно способствует процессу обсуждения результатов работы; речь взаимосвязана, темп речи

естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания частично, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895
2. Колесниченко А.В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/97223#authors.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Бобров А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722.
2. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика
http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время

по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.13.01 История литературы античности и Средних веков
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13.01 «История литературы античности и Средних веков» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13.01 «История литературы античности и Средних веков» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Познакомить студентов с историей развития художественного творчества, начиная от возникновения письменных литературных источников, античной мифологии до литературы эпох Предвозрождения и Возрождения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная и материальная культура. Знание истории литературы античности и Средних веков поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих зарубежных писателей и понять тенденции развития всего литературного процесса.

1.2 Задачи дисциплины.

- охарактеризовать термин «античность» как определяющий культуру Древней Греции и Древнего Рима;

- выявить особенности художественного творчества античных писателей и специфики жанров античной литературы;

- дать характеристику терминов «Предвозрождение» и «Возрождение»

- познакомить студентов с творчеством величайших представителей литературы античности и Средних веков

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История литературы античности и Средних веков» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «История литературы античности и Средних веков» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК -3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	достижения отечественной и мировой культуры	создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникаци

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					онных продуктов)

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**10**			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**94**	**94**			
КСР			-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		14	14	-	-	-
Контроль		3,8	3,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Теоретические основы истории литературы. Античная мифология и фольклор. Гомеровский эпос.	13	1			12
2.	Ранняя классика в литературе Древней Греции. Древнегреческая лирика. Древнегреческая трагедия. Древнегреческая комедия.	13	1			12
3.	Литература Древнего Рима.	13	1			12
4.	Литература средних веков. Понятие «Средние века». Литература Поздней Античности как переходного периода.	13	1			12
5.	Средневековая литература на латинском языке.	13		1		12
6.	Литература Предвозрождения.	13		1		12
7.	Литература эпохи Возрождения.	13		2		11
8.	Высокое и Позднее Возрождение в Италии. Переход от эпохи Возрождения к XVII веку.	13		2		11
9.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины					
	Итого по дисциплине:		4	6		94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Теоретические основы истории литературы. Античная мифология и фольклор. Гомеровский эпос.	Возникновение литературы. Мифологическое сознание. Термин «античность». Периодизация античной литературы. Основа греческой мифологии. Олимпийские боги. Греко-римские соответствия богов. Формирование античной мифологии как системы. Гомеровский эпос. Гомер – величайший поэт античности. «Илиада» и «Одиссея» как знаменательные памятники древнегреческой культуры.	*Конспект лекций*
2.	Ранняя классика в литературе Древней Греции. Древнегреческая лирика. Древнегреческая трагедия. Древнегреческая комедия.	Гесиод – первый достоверно существовавший древнегреческий поэт. Поэмы «Труды и дни», «Теогония». Героико-комический эпос – «Батрахомиомахия». Эсоп и его басни. Понимание лирики в античной литературе, основные жанры лирики – элегия, ямб и мелос. Поэты Каллин, Архилох, Алкей, Сапфо, Анакреонт и Пиндар. Возникновение жанра трагедии. Ярчайшие трагики: Эсхил, Софокл и	*Конспект лекций*

		Еврипид и их трагедии. Теория трагедии в труде Аристотеля «Поэтика». Возникновение жанра комедии, его эволюция. Аристофан – «отец» комедии.	
3.	Литература Древнего Рима.	Развитие жанра комедии. Плавт и Теренций, их комедии. «Золотой век» древнеримской литературы. Древнеримская поэзия – Катулл, Лукреций. Вергилий, Гораций, Овидий. Дренеримская проза – Юлий Цезарь, Цицерон. Римская литература I – IIвв. н. э. – Сенека, Ювенал, Тацит, Апулей.	*Конспект лекций*
4.	Литература средних веков. Понятие «Средние века». Литература Поздней Античности как переходного периода.	Развитие литературы Поздней Античности, нисходящая и восходящая линии. Раннехристианская литература. Новый завет. Апологеты. Тертуллиан Неистовый и его трактаты «Опровержение еретиков», «О теле Христовом». Августин Блаженный и его «Исповедь», формирование жанра.	*Конспект лекций*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Средневековая литература на латинском языке. Средневековый героический эпос.	Особенности произведений средневекового героического эпоса. «Беовульф», «Песнь о Нибелунгах», «Песнь о Роланде» - идейное содержание, формирование новых принципов отражения действительности. Романы о Тристане и Изольде.	Устный опрос
2.	Литература Предвозрождения.	Общая характеристика периода и толкование понятия «Проторенессанс». Философские постулаты Фомы Аквинского. Развитие новых жанровых поэтических форм: сонета, канцоны и баллаты – характеристика понятий. Данте Алигьери – биография. «Божественная комедия» - проблемы жанра, особенности композиции, идейное содержание.	Устный опрос
3.	Литература эпохи Возрождения.	Общая характеристика эпохи и идеология «Ренессанса». Франческо Петрарка – биография. «Книга песен» - проблемы жанра, особенности композиции, идейное содержание. Джованни Бокаччо – биография. «Декамерон» - проблемы жанра, особенности композиции, идейное содержание.	Устный опрос
4.	Высокое и Позднее Возрождение в Италии.	Общая характеристика Высокого Возрождения (Кватроченто, XV в.) и Позднего Возрождения (Чинквеченто, XVI в.). Северное Возрождение.	Устный опрос

	Переход от эпохи Возрождения к XVII веку.	Мартин Лютер, Эразм Роттердамскийи его произведение «Похвала глупости» - особенности композиции, идейное содержание.. Возрождение во Франции. Рабле – жизнь и творчество, роман «Гаргантюа и Пантагрюэль». Возрождение в Англии. Томас Мор – жизнь и творчество, трактат на латинском языке «Утопия». Общая характеристика переходной эпохи. Уильям Шекспир, биография, периодизация творчества Шекспира и система жанров. Комедии Шекспира. Трагедии – «Ромео и Джульетта», «Гамлет», «Отелло», «Король Лир», «Макбет» - система образов, философское звучание трагедий. Мигель де Сервантес Сааведра – жизнь и творчество. Роман «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский» - художественный мир романа, система образов, идейное содержание.	
5.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины		Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу Введение. Периодизация античной литературы. Античная мифология. Идейно-художественные особенности поэм Гомера. Эпос Гесиода. Классическая древнегреческая лирика (Архилох, Алкей, Анакреонт, Феогнид, Пиндар и др.). Происхождение драмы.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2.Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древняя Греция. 415 с., 2018 г 3. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древний Рим. 415 с., 2018 г 4. Безруков А.Н. История зарубежной литературы (Античность, Средние века, Возрождение): учебное пособие / А.Н. Безруков. – Бирск: БФ БашГУ, 2016.

	Античная трагедия (Эсхил, Софокл, Еврипид). Античная комедия (Аристофан) – проработка учебного (теоретического) материала.	5. Дератани Н.Ф. Хрестоматия по античной литературе: для высших учебных заведений: [в 2 т.]. Т. 2: Римская литература / Н. Ф. Дератани, Н. А. Тимофеева. – Стер. изд. – [Москва]: Альянс, 2016.
2	Работа над практическим заданием. Литературная проза V – IV вв. до н.э. Ораторское Искусство (Лисий, Исократ, Демосфен). Философия. Эпоха эллинизма. Новоаттическая комедия (Менандр). Каллимах, Аполлоний Родосский, Плутарх, Лукиан и др.). Греческий роман (Лонг, Гелиодор	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Осьмухина О.Ю., Казеева Е.А. От античности к XIXстолетию: История зарубежной литературы. 320 с., 2016 / А.Н. Безруков. – Бирск: БФ БашГУ, 2016. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы от античности до середины XIX века: учебник для бакалавров / Б. А. Гиленсон. – М.: Издательство Юрайт, 2014. Дератани Н.Ф. Хрестоматия по античной литературе: для высших учебных заведений: [в 2 т.]. Т. 2: Римская литература / Н. Ф. Дератани, Н. А. Тимофеева. – Стер. изд. – [Москва]: Альянс, 2016.
3	Историческое значение древней римской литературы. Этапы развития римской литературы. Комедии Плавта и Теренция. Традиции и новаторство. Общественные условия и литература конца Республики. Речи Цицерона и мемуары Ю. Цезаря.	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Безруков А.Н. История зарубежной литературы (Античность, Средние века, Возрождение): учебное пособие / А.Н. Безруков. – Бирск: БФ БашГУ, 2016. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы от античности до середины XIX века: учебник для бакалавров / Б. А. Гиленсон. – М.: Издательство Юрайт, 2014. Дератани Н.Ф. Хрестоматия по античной литературе: для высших учебных заведений: [в 2 т.]. Т. 2: Римская литература / Н. Ф. Дератани, Н. А. Тимофеева. – Стер. изд. – [Москва]: Альянс, 2016.
4	Философская поэзия Лукреция. Лирика Катулла. Золотой век римской литературы. Вергилий. Поэзия Горация. Овидий – «певец любви, певец богов». Поздний период римской литературы. Роман Петрония «Сатирикон». Роман Апулея «Золотой осел».	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Безруков А.Н. История зарубежной литературы (Античность, Средние века, Возрождение): учебное пособие / А.Н. Безруков. – Бирск: БФ БашГУ, 2016. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы от античности до середины XIX века: учебник для бакалавров / Б. А. Гиленсон. – М.: Издательство Юрайт, 2014. Дератани Н.Ф. Хрестоматия по античной литературе: для высших учебных заведений: [в 2 т.]. Т. 2: Римская литература / Н. Ф. Дератани, Н. А. Тимофеева. – Стер. изд. – [Москва]: Альянс, 2016.
5	Общая характеристика периода средневековья. Литература периода	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

	разложения родового строя и зарождения феодализма. Литература эпохи развитого феодализма. Рыцарская и клерикальная литература. Городская и народная литература – выполнение индивидуальных заданий – подготовка рефератов.	Безруков А.Н. История зарубежной литературы (Античность, Средние века, Возрождение): учебное пособие / А.Н. Безруков. – Бирск: БФ БашГУ, 2016. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы от античности до середины XIX века: учебник для бакалавров / Б. А. Гиленсон. – М.: Издательство Юрайт, 2014. Дератани Н.Ф. Хрестоматия по античной литературе: для высших учебных заведений: [в 2 т.]. Т. 2: Римская литература / Н. Ф. Дератани, Н. А. Тимофеева. – Стер. изд. – [Москва]: Альянс, 2016.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

–

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом

самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «История литературы античности и Средних веков» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под

руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 «Издательское дело» реализация компетентностного подхода осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и сочетается с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

– подготовки к аудиторным занятиям (включающей изучение литературы, нормативно-правовых актов, периодических изданий, internet-ресурсов; просмотр учебных фильмов, видеозаписей);

– подготовки рефератов, докладов, выступлений;

– самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии:

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема: «Шекспировский вопрос в литературоведении», «Русское шекспироведение»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции *(или ее части)*	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение. Теоретические основы истории литературы. Античная мифология и фольклор. Гомеровский эпос.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 1-6
2.	Ранняя классика в литературе Древней Греции. Древнегреческая лирика. Древнегреческая трагедия. Древнегреческая комедия.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 7-19
3.	Литература Древнего Рима.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 20-25
4.	Литература средних веков. Понятие «Средние века». Литература Поздней Античности как переходного периода.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 26-30
5.	Средневековая литература на латинском языке.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 31-33
6	Литература Предвозрождения.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 34-37
7	Литература эпохи Возрождения.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 38-41
8	Высокое и Позднее Возрождение в Италии.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете

				42-44
9	Переход от эпохи Возрождения к XVII веку.	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 45-48

4.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК- 3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знает - частично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: посредственно анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: в общих чертах навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает – хорошо достижения отечественной и мировой культуры Умеет – в целом анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет – достаточно навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает - отлично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)

			медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

4.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОПК -3 в процессе освоения образовательной программы

4.3.1Устный опрос

Тема 1: Средневековая литература на латинском языке, средневековый героический эпос.

Вопросы:

1. Значение латинского языка в культуре Античности и Средневековья.

2. Три линии развития средневековой литературы на латинском языке.

3. Клерикальная литература – характеристика понятия и основные представители: Иоанн Скот Эриуген, Абеляр, Франциск Ассизский, Бонавентура, Альберт Великий, Фома Аквинский.

4. Новаторство в разработке жанров клерикальной литературы – характеристика и примеры видений, житий, религиозных гимнов, посланий, комментариев.

5. «Видение Тнугдала» как характерный пример произведения клерикальной литературы.

6. Каролингское Возрождение – происхождение понятия, основные представители и своеобразие их литературной деятельности.

7. Поэзия вагантов – происхождение понятия, основные темы творчества.

8. Особенности произведений средневекового героического эпоса. «Беовульф», «Песнь о Нибелунгах».

9. «Песнь о Роланде» - идейное содержание, формирование новых принципов отражения действительности.

10. Романы о Тристане и Изольде.

Тема 2: Литература Предвозрождения.

Вопросы:

1. Общая характеристика периода и толкование понятия «Проторенессанс».

2. Философские постулаты Фомы Аквинского.

3. «Новый сладостный стиль» - характеристика направления в поэзии, время и место возникновения. Развитие новых жанровых поэтических форм и их характеристика: сонета, канцоны и баллаты.

4. Данте Алигьери – биография.

5. «Божественная комедия» - замысел, проблемы жанра, особенности композиции, основные образы, образ Беатриче, идейное содержание, особенности строфики поэмы.

6. Предвозрождение в Англии. Джеффри Чосер – биография и характеристика творчества. «Кентерберийские рассказы» (1386-1389) – идейное своеобразие.

7. Предвозрождение во Франции. Франсуа Вийон - биография и характеристика творчества. Новаторство в жанре баллады. Поэмы «Малое завещание» и «Большое завещание».

Тема 3: Литература эпохи Возрождения

Вопросы:

1. Общая характеристика эпохи и идеология «Ренессанса». Гуманизм – толкование основных идей: соединение антропоцентризма и теоцентризма.

2. Франческо Петрарка – биография, основные вехи творческого пути.

3. «Книга песен» («Канцоньере») - проблемы жанра, особенности композиции, образ Лауры как сюжетообразующий. Открытие принципа психологизма в литературе.

4. Джованни Бокаччо – творческая биография, новаторство в литературе: основоположник психологизма в европейской литературе, создатель итальянского литературного языка.

5. «Фьяметта» как один из первых примеров психологической повести в литературе: система образов, идейное содержание.

6. «Декамерон» - проблемы жанра (разработка жанра новеллы), тематика, особенности композиции (введение приема «фалькон»), идейное содержание, особенности языка и стиля произведения.

Тема 4: Высокое и Позднее Возрождение.

Вопросы:

1. Общая характеристика Высокого Возрождения (Кватроченто, XV в.)

2. Общая характеристика Позднего Возрождения (Чинквеченто, XVI в.).

3. Северное Возрождение – особенности явления.

4. Мартин Лютер как основатель крупнейшего направления протестантизма – лютеранства. Основные богословские трактаты.

5. Эразм Роттердамскийи – выдающийся нидерландский мыслитель. Основоположник научной критики Библии, «христианского гуманизма».

6. Основные трактаты – разнообразие жанровой природы.

7. «Похвала глупости» - пример эпистолярного жанра, интеллектуализации литературы. особенности композиции, идейное содержание, художественно-изобразительные средства языка.

8. Возрождение во Франции, его генезис. Основные представители Раннего, Высокого и Позднего Возрождения во Франции. Мишель Монтень как вершина Позднего Возрождения во Франции. «Опыты» - первый пример жанра эссе.

9.Рабле – жизнь и творчество, роман «Гаргантюа и Пантагрюэль».

10. Возрождение в Англии. Томас Мор – жизнь и творчество, трактат на латинском языке «Утопия».

Тема 5: Переход от эпохи Возрождения к XVII веку.
Вопросы:
1. Общая характеристика переходной эпохи: основные изменения в сознании и культуре.
2. Уильям Шекспир, биография, периодизация творчества.
3.Шекспироведение как особая отрасль в филологии.
4. Новаторство в системе жанров.
5. Комедии Шекспира.
6. Трагедии – «Ромео и Джульетта», «Гамлет», «Отелло», «Король Лир», «Макбет» - система образов, философское звучание трагедий.
7. Мигель де Сервантес Сааведра – жизнь и творчество.
8. Роман «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский» - художественный мир романа, система образов, идейное содержание.

4.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Термин «античность». Периодизация античной литературы. Основа греческой мифологии.
2. Олимпийские боги. Греко-римские соответствия богов. Формирование античной мифологии как системы.
3. Гомер как ярчайший представитель древнегреческой литературы. Гомеровский вопрос. «Илиада» и «Одиссея» - особенности жанра, идейное содержание поэм.
4. Ранняя классика. Гесиод и его поэмы «Труды и дни», «Теогония». Героико-комический эпос – «Батрахомиомахия».

Античная традиция жанра басни. Эзоп: легенда или реальный человек

5. Древнегреческая лирика. Элегия, ямб и мелос – особенности жанра. Основные представители.
6. Своеобразие древнегреческой лирики, ее основные жанры и метры.
7. Поэзия Сафо и Анакреонта: лирические темы, пластика художественного образа.
8. Элегии и ямбы Архилоха: темы, пластика художественного образа.
9. Лирика Феогнида: образ древнегреческого аристократизма.
10. Поэтический язык Пиндара.
11. Происхождение трагедии, устройство театра, отличие античного театра от современного.
12. Древнегреческая трагедия. Эсхил – своеобразие творчества, его трагедия «Прикованный Прометей» - идейное своеобразие.
13. Софокл - своеобразие творчества, его трагедия «Эдип-царь» - идейное своеобразие.
14. Еврипид - своеобразие творчества, его трагедия «Медея» - идейное своеобразие.
15. Древнегреческая комедия. Аристофан как ярчайший представитель.

16.Теория драмы Аристотеля, ее основные положения («Поэтика»).

17. «Золотой век» древнеримской литературы. Развитие жанра комедии в творчестве Плавта и Теренция.

18. Развитие поэзии: Катулл, Лукреций. Вергилий и его «Энеида». Оды Горация и их особенности. «Метаморфозы» Овидия как переходная фаза в развитии культуры.

19. Проза Юлия Цезаря. Цицерон как величайший оратор древности.

20. Литература средних веков. Понятие «Средние века».

21. Литература раннего христианства – общая характеристика. Новый Завет как пример беспрецедентного влияния на последующую литературу.

22. Августин Блаженный и его «Исповедь» - особенности жанра, развитие принципов психологизма.

23. Отражение германского эпоса в древненемецкой литературе.

24. «Песнь о Хильдебранте» и ее роль в истории литературы.

25. Отражение германского эпоса в англосаксонской литературе.

26. «Поэма о Беовульфе» и ее роль в истории литературы.

27. Особенности произведений средневекового героического эпоса. «Песнь о Нибелунгах»

28.«Песнь о Роланде» - идейное содержание, формирование новых принципов отражения действительности.

29.Светская литература на латинском языке периода раннего средневековья.

30. Средневековая народная поэзия.

31. Зарождение народной лирики.

32. Зарождение народной драмы.

33. Общая характеристика лирики трубадуров.

34. Общая характеристика лирики труверов.

35. Общая характеристика лирики миннезингеров.

36. Общая характеристика периода и толкование понятия «Проторенессанс». Философские постулаты Фомы Аквинского. Развитие новых жанровых поэтических форм: сонета, канцоны и баллаты – характеристика понятий.

37.. Данте Алигьери – биография. «Божественная комедия» - проблемы жанра, особенности композиции, идейное содержание.

38. Общая характеристика периода и идеология «Ренессанса». Франческо Петрарка – биография. «Книга песен» - проблемы жанра, особенности композиции, идейное содержание.

39. Джованни Бокаччо – биография. «Декамерон» - проблемы жанра, особенности композиции, идейное содержание.

40. Общая характеристика Высокого Возрождения (Кватроченто, XV в.) и Позднего Возрождения (Чинквеченто, XVI в.).

41. Северное Возрождение. Мартин Лютер, Эразм Роттердамскийи его произведение «Похвала глупости» - особенности композиции, идейное содержание.

42. Возрождение во Франции. Рабле – жизнь и творчество, роман «Гаргантюа и Пантагрюэль».

43. Возрождение в Англии. Томас Мор – жизнь и творчество, трактат на латинском языке «Утопия».

44. Общая характеристика переходной эпохи от Возрождения к XVII веку.

45. Уильям Шекспир, биография, периодизация творчества Шекспира и система жанров. Комедии Шекспира.

46. Трагедии – «Ромео и Джульетта» и «Гамлет», система образов, философское звучание трагедий. Идейное содержание.

47. «Отелло», «Король Лир», «Макбет» - система образов, философское звучание трагедий, идейное содержание.

48. Мигель де Сервантес Сааведра – жизнь и творчество. Роман «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский» - художественный мир романа, система образов, идейное содержание.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.5.1 Критерии и шкалы оценивания

Основной формой контроля по данной дисциплине является зачет. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету.Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «зачтено» или «не зачтено». Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древняя Греция. 415 с. - М., 2018 г. https://biblio-online.ru/book/4C55BAB8-2A8F-4980-BBF2-966614CFF266/istoriya-zarubezhnoy-literatury-antichnost

2. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древний Рим. 415 с., - М., 2018 гhttps://biblio-online.ru/book/54776FEB-1290-41B2-9409-98CA7A27CA6B/istoriya-zarubezhnoy-literatury-praktikum

3. Тронский, И. М. История античной литературы : учебник для вузов / И. М. Тронский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.https://biblio-online.ru/book/BCB0245D-BA6C-4229-B68D-99897D3E22BF/istoriya-antichnoy-literatury

4. Назарова Л.А. История западноевропейской литературы Средних веков: учебное пособие, 184 с. - М., 2016. https://biblio-online.ru/book/C86BCEFF-4AEC-4F40-8D9E-CF533966452B/istoriya-zapadnoevropeyskoy-literatury-srednih-vekov

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Лосев А.Ф. Античная литература / Под ред. А.А. Тахо-Годи. – М., 2005

2. Тронский И.М. История античной литературы. – М., 2005

3. Пуришев Б.И. Литература эпохи Возрождения: курс лекций. – М., 1996

4.Алексеев М.П. и др. История зарубежной литературы: Средние века. Возрождение (любое издание).

5. Батюшков Ф.Д. Спор души с телом в памятниках средневековой литературы: опыт историко-сравнительного исследования / Ф.Д. Батюшков. – Изд. 2-е. – М.: URSS: [Книжный дом «ЛИБРОКОМ»], 2012.

6. Зарубежная литература средних веков / Сост. Б.И. Пуришев. – М.: Высшая школа, 2004.

7. Зарубежные писатели: Биобиблиографический сл.: В 2 ч. / Под ред. Н.П. Михальской. – М., 2007.

8. Кун. Н.А. Легенды и мифы Древней Греции (любое издание).

9. Лосев А.Ф., Сонкина Г.А., Тахо-Годи А.А., Тимофеева Н.А., Черемухина Н.М. Античная литература. – М., 2006.

10. Михайлов А.Д. Средневековые легенды и западноевропейские литературы / А.Д. Михайлов; Рос. акад. наук; Ин-т мировой литературы им. А.М. Горького. – М.: Языки славянской культуры, 2006.
11. Пуришев Б.И. Очерки немецкой литературы XV–XVII вв. – М., 2005.
12. Стадников Г.В. Зарубежная литература и культура Средних веков, Возрождения, XVII века: учебник для студентов вузов / Г.В. Стадников. – М.: Академия, 2009.
13. Тронский И.М. История Античной литературы. – М., 2007.
14. Федоров Н.А., Мирошенкова В.И. Античная литература. Греция: Антология. – В 2 томах. – М., 2006.

5.3Периодические издания

1. Вопросы литературы (журнал) – http://magazines.russ.ru/voplit/
2. Новое литературное обозрение (журнал) – http://magazines.russ.ru/nlo/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
http://biblioclub.ru– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
3..http://www.emory.edu/INTELNET/virt_bibl - Виртуальная библиотека М.Н. Эпштейна;
4. http://feb-web.ru – ФЭБ Русская литература и фольклор;
5.http://magazines.russ.ru – Журнальный зал;
6. http://www.vehi.net – «Вехи» – библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы;
7. http://yanko.lib.ru – Библиотека Слава Янко.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, составление конспектов по теме и терминологического словарика, выполнение практических заданий и контрольных (самостоятельных) работ, подготовку проектов, презентаций, материалов для решения кейсов и деловых игр.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде устного опроса;
2. Проверка конспектов;
3. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;

4. Зачёт.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 302 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы))
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401(Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.13.02 История зарубежной литературы 17-19 веков
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13.02 «История зарубежной литературы 17-19 веков» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13.02 «История зарубежной литературы 17-19 веков» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель дисциплины «История зарубежной литературы 17-19 веков»– познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой западной литературы указанного периода. Литературные явления рассматриваются в историко-культурном контексте. В конце программы дан список литературы, включающий художественные тексты, обязательные для чтения, учебную литературу (учебники, учебные пособия, хрестоматии) и рекомендуемую критическую литературу. Данная дисциплина направлена на формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии. Дисциплина направлена на формирование системных знаний в области истории зарубежной литературы XVII – XIX вв. и введение в культурологический контекст мирового литературного процесса**.**

1.2 Задачи дисциплины.

1) В число основных задач дисциплины входят: формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии;
2) изучение процесса влияния политико-культурной ситуации в Европе и Соединенных Штатах Америки указанного периода на создание и развитие системы национальных литератур;
3) изучение творчества крупнейших мастеров европейской литературы XVII – XIX века;
4) рассмотрение теоретических принципов, определяющих эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода.
5) изучить творческий путь авторов;
6) ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.13.02 «История зарубежной литературы 17-19 веков» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплины «История литературы античности и Средних веков». Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История зарубежной литературы 20 века», «История русской литературы 19-20 веков», «Современный литературный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций ОПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-3	Способен анализировать многообразие	достижений отечественной и	анализировать многообразие достижений	навыками анализа достижений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
		достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	мировой культуры	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**16**			**16**	
Занятия лекционного типа	8		-	8	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		-	8	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	**88**			88	
КСР		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	50		-	50	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)			-	-	-
Контроль	3,8		-	3,8	-
Подготовка к текущему контролю	38			38	
Общая трудоемкость час.	**108**		**-**	**108**	**-**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Барокко как литературное направление. Творчество П. Кальдерона. Творчество Л. Гонгоры.	26	2	2		22
2.	Классицизм как литературное направление. Творчество Ж. Расина. Творчество Ж.-Б. Мольера.	26	2	2		22
3.	Творчество Дж. Мильтона. Национальные варианты литературы Просвещения.	26	2	2		22
4.	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм. Немецкий романтизм. Французский романтизм. Американский романтизм. Реализм первой половины XIX века. Французский реализм. Английский реализм. Американский поздний романтизм и реализм.	26	2	2		22
5.	Итоговый опрос по изученному материалу.					
	Итого по дисциплине:		8	8		88

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Барокко как литературное направление. Творчество П. Кальдерона. Творчество Л. Гонгоры.	Новое время как особый историко-культурный феномен: слом традиционалистских культур, становление современного мироощущения. XVII век – период надлома феодализма. Драматизм исторических перемен. Осознание кризиса идеалов Возрождения как составная часть нового менталитета. Контрреформация и ее последствия. Научная революция XVII века и ее роль в становлении новой картины мира и концепции человека в Новое время. Проблема разума и веры. Переживание трагизма и дисгармонии бытия, противоречий действительности, паскалевская концепция человека («мыслящий тростник»). Рационализм как основа философии Нового времени. Государство и литература в XVII веке. Типы абсолютизма в разных европейских странах. Изменение статуса писателя и писательской жизни в XVII столетии: кружки, салоны, клубы. Расцвет публицистики. Появление периодической печати. Теоретические основы барокко. Пикарескный роман. Творчество Кальдерона как центральное художественное явление испанского театра XVII века. Периодизация творчества драматурга и жанровые модификации его пьес	Конспект лекций.

		(комедии интриги, «драмы чести», философско-религиозные драмы, ауто). Особенности комедийного творчества Кальдерона: соотношения характеров и интриги, «кальдероновы ходы», их роль в сюжетном развитии («Дама-Привидение»). Художественное воплощение идеи чести в драмах Кальдерона. «Стойкий принц» как драма чести и как философско-религиозная драма. «Жизнь есть сон» как лучшая философско-религиозная пьеса Кальдерона и яркое проявление поэтики барокко. Обобщающе-метафорический смысл заглавия произведения. Своеобразие решения традиционной, идущей от средневековья темы «жизни-сна» в барочном художественном видении. Проблема свободы воли в драме Кальдерона и ее роль в развитии основного конфликта пьесы. Барочные и классицистические тенденции в трактовке роли разума. Специфика художественной трансформации исторического материала в философской драме Кальдерона. Художественные особенности любовной лирики Луиса де Гонгоры. «Темный стиль» (усложненные метафоры, неологизмы, инверсии, анафоры). Стилизация, мифологические образы-символы в поэзии Гонгоры. Влияние фольклора (романсы и летрильи). Бурлеск в сатирических стихотворениях. Школа культизма (гонгоризм), ее элитарная направленность.	
2.	Классицизм как литературное направление. Творчество Ж. Расина. Творчество Ж.-Б. Мольера.	Теория и практика французского классицизма в трактате Никола Буало «Поэтическое искусство». Общественная и воспитательная роль поэзии. Проблема «образца» и «подражания» в поэтике классицизма. Классицизм и античность. Принципы типизации в системе классицизма. Понятия меры, гармонии, вкуса. Жанровая иерархия. Трактовка необходимости правила трех единств в драматургии. Требования к поэтическому языку. Место и роль поэта в обществе. Драматургия. Поэтика и эстетика театра классицизма. Творчество Пьера Корнеля. Трагикомедия «Сид» (1637). Основной конфликт. Чувство и долг – значение и смысл этих понятий. Система персонажей. Спор о «Сиде». Художественная специфика трагедий Ж. Расина («Федра», «Андромаха»). Идейно-философская основа трагедий Ж. Расина. Античная традиция и новаторство драматурга. Ж.-Б. Мольер и французский классицизм. Время создания комедии «Мещанин во дворянстве». Специфика образа Журдена. Особенности развития основного	Конспект лекций.

		конфликта в комедии. Жанровая природа комедии «Мещанин во дворянстве».	
3.	Творчество Дж. Мильтона. Национальные варианты литературы Просвещения.	Английская буржуазная революция 1648г. и творчество Дж.Мильтона. Политические трактаты Мильтона. Замысел и создание поэмы «Потерянный рай». Композиция поэмы, символика, образы. Функция библейского мифа. Картина мироздания в поэме «Потерянный рай». XVIII век в истории европейской цивилизации. Просвещение как культурная эпоха, определившая задачи и дальнейшие пути развития европейской цивилизации. Общечеловеческое содержание идеалов Просвещения. Просвещение как колыбель институтов буржуазной демократии, идеалов либерализма, проект постепенной модернизации общественной жизни путем воспитания и убеждения, его ненасильственный характер. Просветительский рационализм. Содержание и функция понятия «разум» в XVIII веке: его независимость от истин религиозного откровения и ограниченность опытом, «мужество пользоваться своим собственным умом» (И. Кант). Оптимистический характер просветительской эпохи и новое мироощущение в литературе XVIII века. Общественно-политический накал в литературе, значение публицистики. Сложная динамика разнообразных художественных тенденций на протяжении столетия: классицизм, рококо, сентиментализм.	Конспект лекций.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм. Немецкий романтизм. Французский романтизм. Американский романтизм. Реализм первой половины XIX века. Французский реализм. Английский реализм.	Хронологические границы эпохи. Поэтика романтического литературного произведения. Теория романтизма. Романтизм в Германии: этапы развития, философия и эстетика, тематическое разнообразие. Творчество Новалиса, Шамиссо, Л. Тика, Гофмана. Романтизм во Франции: этапы развития, жанровые и тематические особенности, основные представители. Своеобразие американского романтизма. Творчество Ф. Купера, В. Ирвинга, Э. По. Значение термина «реализм». Значимость жанра романа карьеры как отражения социальных и демографических изменений в обществе. Романы Стендаля, Бальзака. Английский викторианский роман (Диккенс, Теккерей). Утверждение новой	Устный опрос.

	Американский поздний романтизм и реализм.	эстетики романа в творчестве Флобера. Социально-психологический роман Бальзака «Отец Горио». Новаторство Диккенса в романе «Оливер Твист» Традиция романа воспитания и бытового романа в «Оливере Твисте». Темы и образы, характерные для английского викторианского романа. Творчество трансценденталистов. Р.У. Эмерсон и Г. Торо. Творчество Г. Лонгфелло. «Песня о Гайавате». Поэзия У. Уитмена. Сборник «Листья травы». Творчество Г. Мелвилла. Роман «Моби Дик»: литературный и библейский пласт.	
2.	Итоговый опрос по изученному материалу.	Контрольные вопросы к зачету.	Ответ.

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Барокко как литературное направление. Творчество П. Кальдерона. Творчество Л. Гонгоры (проработка учебного (теоретического) материала).	. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov *3. Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1 4. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-

		D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2
2.	Классицизм как литературное направление. Творчество Ж. Расина. Творчество Ж.-Б. Мольера.	. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov *3. Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1 4. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2
3.	Творчество Дж. Мильтона. Национальные варианты литературы Просвещения.	. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov *3. Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1 4. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-

		D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2
4.	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм. Немецкий романтизм. Французский романтизм. Американский романтизм. Реализм первой половины XIX века. Французский реализм. Английский реализм. Американский поздний романтизм и реализм.	. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov *3. Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1 4. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2
5.	Итоговый опрос по изученному материалу (выполнение индивидуальных заданий – подготовка рефератов).	. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov *3. Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1 4. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-

		D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, а реализация компетентностного подхода осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и сочетается с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

– подготовки к аудиторным занятиям (включающей изучение литературы, нормативно-правовых актов, периодических изданий, internet-ресурсов; просмотр учебных фильмов, видеозаписей);

– подготовки рефератов, докладов, выступлений;

– самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции *(или ее части)*	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Барокко как литературное направление.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 1-3
2.	Творчество П. Кальдерона	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 4-6
3.	Творчество Л. Гонгоры	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 7-9
4.	Классицизм как литературное направление	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете

				10-12
5.	Творчество Ж. Расина	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 13-15
6	Творчество Ж-Б. Мольера	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 16-17
7	Творчество Дж. Мильтона	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 18-19
8	Национальные варианты литературы Просвещения.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 20-21
9	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм.	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 22-23
10.	Немецкий романтизм	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 24-25
11.	Французский романтизм	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 26-27
12.	Английский романтизм	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 28-29
13.	Реализм первой половины XIX века.	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 30-31
14.	Французский реализм	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 32

15.	Английский реализм. американский романтизм и поздний реализм	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 33-34

2.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК- 3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знает - частично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: посредственно анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: в общих чертах навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает – хорошо достижения отечественной и мировой культуры Умеет – в целом анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет – достаточно навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает – отлично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОПК-3 в процессе освоения образовательной программы
Устный опрос

Тема 1: Литература 17 века.
Вопросы:

1. Новое время как особый историко-культурный феномен.
2. Осознание кризиса идеалов Возрождения как составная часть нового менталитета.

3. Научная революция XVII века и ее роль в становлении новой картины мира и концепции человека в Новое время. Проблема разума и веры.
4. Барокко как эстетическое явление. Разновидности литературы барокко в разных странах. Особенности стиля. Жанровое разнообразие.
5. Классицизм – первое литературное направление. История возникновения. Хронологические рамки. Основные принципы. Теория и практика французского классицизма в трактате Никола Буало «Поэтическое искусство».
6. Лопе де Вега и Кальдерон как яркие представители литературы 17 века в Испании.
7. Новаторство Лопе де Вега в развитии драмы, нашедшее отражение в его комедиях (анализ любой по выбору).
8. Творчество Кальдерона как центральное художественное явление испанского театра XVII века.
9. Периодизация творчества драматурга и жанровые модификации его пьес (комедии интриги, «драмы чести», философско-религиозные драмы, ауто).
10. Особенности литературы Франции в 17 веке: прециозная литература, литература либертинажа. Франсуа Малерб – основоположник классицизма во французской литературе.
11. Творчество Пьера Корнеля. Трагикомедия «Сид» (1637). Основной конфликт. Чувство и долг – значение и смысл этих понятий. Система персонажей. Спор о «Сиде».
12. Художественная специфика трагедий Ж. Расина («Федра», «Андромаха»). Идейно-философская основа трагедий Ж. Расина. Античная традиция и новаторство драматурга.
13. Ж.-Б. Мольер и французский классицизм. Идейное содержание трагикомедии «Тартюф». Основные идеи комедии «Дон Жуан».
Время создания комедии «Мещанин во дворянстве». Специфика образа Журдена. Особенности развития основного конфликта в комедии. Жанровая природа комедии «Мещанин во дворянстве».

Тема 2: 19 век как культурная эпоха. Английский романтизм. Немецкий романтизм.
Вопросы:
1. Хронологические границы эпохи.
2. Статус писателя и функция литературы в XIX века.
3. Литература как общественный форум. Поэтикаромантического литературного произведения.
4. Судьба романтизма в искусстве XIX века.
5. Теория романтизма. Национальные варианты романтизма. Основные представители.
6. Расхождение в отечественном и западном каноне.
7. Романтизм в Германии: этапы развития, философия и эстетика немецкого романтизма, тематическое разнообразие произведений.
8. Творчество Новалиса, Шамиссо, Л. Тика, Гофмана.

Тема 3: Французский романтизм. Американский романтизм. Реализм первой половины 19 века.

Вопросы:

1. Романтизм во Франции: этапы развития, жанровые и тематические особенности, основные представители
2. Своеобразие американского романтизма. Творчество Ф. Купера (с традицией В. Скотта).Повести и рассказы В. Ирвинга. Поэзия и проза Э. По.
3. Значение термина «реализм». Его использование в отечественной и западной науке. Генетическая связь реализма с романтизмом.

4. Качественная новизна эстетики реализма: открытость, отсутствие канона.
5. Интерес художников к современности, социальная ангажированность, дух анализа, классификации, научного познания в литературе.
6. Значимость жанра романа карьеры как отражения социальных и демографических изменений в обществе.

Тема 4: Французский реализм

Вопросы:

1. Романы Стендаля, Бальзака. Английский викторианский роман (Диккенс, Теккерей).
2. Утверждение новой эстетики романа в творчестве Флобера. Социально-психологический роман Бальзака «Отец Горио»
3. Место романа «Отец Горио» в «Человеческой комедии» Бальзака.
4. Роль экспозиции. Пансион госпожи Воке и Сен-Жерменское предместье как две стороны одной медали.
5. Образы главных героев романа: отца Горио и Эжена де Растиньяка.
6. Образ буржуа Горио, принцип купли-продажи и семейные отношения. Отец Горио как «папаша» и Христос отцовства.
7. Судьба Эжена де Растинька в романе как типичный вариант карьеры молодого провинциала в Париже. Учителя героя. Его жизненный выбор в финале романа.

Тема 5: Английский реализм. американский поздний романтизм и реализм.

Вопросы:

1. Новаторство Диккенса в романе «Оливер Твист».
2. Традиция романа воспитания и бытового романа в «Оливере Твисте». Темы и образы, характерные для английского викторианского романа.
3. Изображение мира преступников как полемика Диккенса с традицией ньюгейтского романа. Описание работного дома как воплощение зла. Социальные последствия воздействия этого образа.
4. Система персонажей в романе. Романтические черты в образе Оливера Твиста. Конфликт добра и зла и его разрешение.
5. Творчество трансценденталистов. Р.У. Эмерсон и Г. Торо. «Уолден или Жизнь в лесу».
6. Творчество Г. Лонгфелло. «Песня о Гайавате».
7. Аболиционистское движение. Творчество Г. Бичер-Стоу. «Хижина дяди Тома».
8. Поэзия У. Уитмена. Сборник «Листья травы». Новаторство и значение творчества.
9. Творчество Г. Мелвилла. Этапы творческого пути. Жизнь писателя.
10. Роман «Моби Дик»: литературный и библейский пласт.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Национальные особенности французского Просвещения.
2. Роль «Энциклопедии» в развитии просветительской мысли.
3. Основные представители энциклопедизма.
4. Значение деятельности и творчества Вольтера.
5. «Кандид» Вольтера как образец философской повести.
6. Своеобразие и периодизация немецкого Просвещения.

7. Основные представители немецкого Просвещения.
8. Значение деятельности и творчества И.В. Гете.
9. Трагедия «Фауст» как итог развития просветительской мысли в Германии.
10. Романтизм как литературное направление: предпосылки возникновения, этапы развития европейского романтизма.
11. Основные категории эстетики романтизма, особенности образа романтического героя.
12. Романтизм в Германии: этапы развития, философия и эстетика немецкого романтизма, тематическое разнообразие произведений.
13. Романтическая новелла-сказка Э.Т.А. Гофмана: воплощение принципа двоемирия, особенности романтической иронии, средства ее выражения, гротеск и метаморфоза в новелле.
14. Своеобразие композиции романа Э.Т.А. Гофмана «Житейские воззрения кота Мурра», сатирическая направленность романа, эстетический идеал писателя и его воплощение в романе.
15. Тема любви в произведениях Г. Гейне.
16. Предромантизм в Англии.
17. Философско-этическая проблематика романа М. Шелли «Франкенштейн, или Современный Прометей».
18. Романтизм в Англии: этапы развития, философия и эстетика английского романтизма, тематическое разнообразие произведений.
19. Эстетические воззрения романтиков «озерной школы».
20. Человек и мир в поэме «Сказание о старом мореходе» С.Т. Кольриджа.
21. Способы создания исторической атмосферы в романах В. Скотта, особенности построения сюжета, система образов.
22. Концепция личности в раннем творчестве Д.Г. Байрона.
23. Проблема свободы в творчестве Байрона и ее воплощение в поэме ««Паломничество Чайльд-Гарольда».
24. Эволюция соотношения между Чайльд-Гарольдом и образом автора.
25. Философия Р. Киплинга в «Бремени белых».
26. Тема двойника в повести Р. Л. Стивенсона «Странная история доктора Джекила и мистера Хайда»
27. Романтизм во Франции: этапы развития, жанровые и тематические особенности, основные представители.
28. Принцип контраста при построении системы персонажей в произведениях В. Гюго, соотношения правды и вымысла, воспроизведение духа эпохи.
29. Психологический и социальный роман Ж. Санд.
30. Своеобразие американского романтизма.
31. Творчество Ф. Купера (связь с традицией В. Скотта).
32. Повести и рассказы В. Ирвинга.
33. Особенности поэтического творчества Э.А. По.
34. Типы новелл в творчестве Э. По: психологическая, фантастическая, детективная.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.3.1 Критерии и шкалы оценивания

Основной формой контроля по данной дисциплине является зачет. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету.Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «зачтено» или «не зачтено». Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov
2. *Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Погребная, Я. В. История зарубежной литературы. Средние века и Возрождение [Электронный ресурс]: учеб. пособие; практикум / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9765-1059-3.

2. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы литературы (журнал) – http://magazines.russ.ru/voplit/
2. Новое литературное обозрение (журнал) – http://magazines.russ.ru/nlo/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://lit-prosv.niv.ru/lit-prosv/articles-all/chernokrylaya-izl-18-19-vekov.htm
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Sidor/
3. http://www.gumfak.ru/zarub.shtml
4. http://www.philology.ru/literature3/pakhsaryan-96.htm

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Освоение данной дисциплины предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– осуществлять самостоятельную работу студент в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение данной дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

– прослушивание лекционного курса;

– чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
– проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с электронными образовательными ресурсами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронная библиотека «Юрайт» (https://www.biblio-online.ru/)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 408 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные систем) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 406 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные систем)
2.	Семинарские занятия.	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные систем) Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 309 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные систем)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.13.03 История зарубежной литературы 20 века
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13.03 «История зарубежной литературы 20 века» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13.03 «История зарубежной литературы 20 века» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Изучаемый период – переходный в истории зарубежных литератур, поэтому раскрывается как итог и перспектива предшествующего художественного опыта с античных времен до начала XX столетия, в единстве сложившихся литературных традиций и новаторства. Историко-литературный процесс и творчество отдельных художников слова осмысливаются в связанности с общественно-историческим и политическим характером эпохи, культурой, духовно-интеллектуальной природой личности и философской мыслью этого времени. Изучаемый материал должен дать общее и цельное представление о литературе конца XIX – начала XX века как о своеобразном и новом, сложном и многоявленном развитии художественного творчества. Особое внимание уделено литературе последних десятилетий, освещаемой с позиций современной научной мысли.

1.2 Задачи дисциплины:

– охарактеризовать основные этапы литературного процесса в Европе и Америке в XX в.;

– показать и проанализировать связи между развитием европейской и американской литературы и историческим, социальным, общекультурным контекстом;

– рассмотреть идеологические и философские основы важнейших периодов в европейском и американском литературном процессе, выявить «картину мира» – модель представлений о мире, специфическую для данного периода развития культуры (XX век);

– произвести анализ идейно-художественных особенностей базовых произведений европейских и американских писателей XX века.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «История зарубежной литературы 20 века» к обязательной части Блока 1. Она является одной из важнейших дисциплин, составляющих основу гуманитарного образования. Настоящий курс позволяет студентам овладеть знаниями, которые обеспечат возможность ориентации в общекультурном процессе, а также будут необходимы для эффективной работы по непосредственной специальности студентов.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3

№п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	достижения отечественной и мировой культуры	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов);	навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

1. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**16**	**16**			
Занятия лекционного типа	8	8	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	**83**	**83**			
КСР		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	50	50	-	-	-

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Контроль		8,7	8,7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		33	33			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модернизм – основное направление литературы XX века. Многообразие модернистских течений. Поэзия модернизма.	11	1			10
2.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в.	12	1	1		10
3.	Экзистенциалистская проза А. Камю и Ж.-П. Сартра – крупнейшее явление французской литературы. Феномены «антиромана» и «антидрамы» и их влияние на послевоенную европейскую литературу.	12	1	1		10
4.	Немецкий интеллектуальный роман: Т. Манн, Г. Гессе.	12	1	1		10
5.	Философско-эстетическая проблематика в английской литературе: Т. С. Элиот, Дж. Фаулз.	12	1	1		10
6.	Литература США: У. Фолкнер, Э. Хемингуэй, Д. Сэлинджер	12	1	1		10
7.	Особенности латиноамериканской прозы. Х. Борхес, Г. Маркес, Х. Кортасар.	12	1	1		10
8.	Феномен массовой культуры и постмодернизм. Я. Флеминг, У. Эко, М. Павич, П. Зюскинд.	14		1		13
	Итого по дисциплине:		8	8		83

2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	2.	3.	4.
2.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в. Психологическая проза и «роман-река» М. Пруста.	а) изображение внутреннего мира лирического героя М. Пруста и особенности характеристик других действующих лиц;б) изображение внешнего мира сквозь призму восприятия лирического героя. "Свободные ассоциации" как основополагающий принцип развития сюжета;в) решение Прустом проблемы времени и памяти; г) своеобразие эстетизма Пруста.	Конспект лекции
3.	Эволюция художественного творчества Дж. Джойса.	а) религия, семья, родина, искусство: проблема истинного существования в романе Дж. Джойса «Портрет художника в юности»;б) культурная и историко-философская проблематика романа «Улисс»;в) влияние метода «потока сознания» на литературу XX века.	Конспект лекции
4.	Трагедия и абсурд в творчестве Ф. Кафки.	Способы творческой реализации в творчестве Ф. Кафки: а) контраст парадоксального содержания и прозаической формы;б) изображение действительности через сознание персонажа; в) вариативность интерпретаций метафор.	Конспект лекции
5.	Немецкий интеллектуальный роман: творчество Т. Манна.	Реализмвнемецкойлитературе (Г. Манн, Т. Манн). КонцепциябюргерствавтворчествеТ. Манна. «Будденброки»– романобупадкебюргерскойкультуры. Своеобразиеразработкижанраромана-семейнойхроники. Синтезаналитическогоисследованиясфилософскимиобобщениями.	Конспект лекции
6.	Немецкий интеллектуальный роман: творчество Т. Манна.	НовеллистикаТ. Манна. Проблемаискусствавновеллах«ТониоКрегер»,« СмертьвВенеции». ТрадициилирическойновеллыТ. ШтормавновеллистикеТ.	Конспект лекции

		Манна.Поэтикалейтмотивов. Влияниерусскойлитературынамировоззрениеитворческийпутьт.Манна.	
7.	Экзистенциалистская проза А. Камю и Ж.-П. Сартра – крупнейшее явление французской литературы. Феномены «антиромана» и «антидрамы» и их влияние на послевоенную европейскую литературу.	Этапы формирования экзистенциалистской философии на протяжении XX в. Вторая мировая война и европейский экзистенциализм. «Бытие» и «Ничто» в концепции Ж. П. Сартра. Понятия «экзистенции», «пограничной ситуации», «выбора», «проекта» в эссе Ж. П. Сартра «Экзистенциализм – это гуманизм». Смысл постулата «Существование предшествует сущности». Экзистенциальная картина мира в романе Ж. П. Сартра «Тошнота». Концепция «абсурда» и «бунта» в теоретических работах и художественном творчестве А. Камю. «Абсурд» и «бунт» в повести «Посторонний». Роман А. Камю «Чума» в свете идей экзистенциализма.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	2.	3.	4.
1.	Особенности латиноамериканской прозы. Творчество Х. Борхеса.	Х. Л. Борхес как предшественник постмодернизма. Соотношение текста и реальности в новеллах и эссе Х. Л. Борхеса («Оправдание каббалы», «Логическая машина Раймонда Луллия», «Тлён, Укбар, OrbisTertius», «В кругу развалин», «Письмена бога», «Вавилонская библиотека», «Книга песка», «Бессмертный», «Три версии предательства Иуды» и др.). Символика Х. Л. Борхеса (книга, библиотека, лабиринт, зеркало, сон).	Устный опрос
2.	Особенности латиноамериканской прозы. Творчество Х. Кортасара.	Формы и функции фантастики в прозе Х. Кортасара. Игра как объект описания, как жизнесозидающий и формообразующий принцип в прозе Х. Кортасара (рассказы «Захваченный дом», «Автобус», «Мы так любим Гленду», «Дальняя», «Аксолотль», «Преследователь», «Южное шоссе», «Рукопись, найденная в кармане» и др.) Роман «Игра в классики» как исследование	Устный опрос

		специфики латиноамериканской культурной модели.	
3.	Модернизм – основное направление литературы XX века. Многообразие модернистских течений.	Представление об абсурдном человеке в абсурдном мире. Содержательные и формальные особенности драматургии «абсурда» в теоретических работах Э. Ионеско и его пьесах («Лысая певица», «Носорог», «Бескорыстный убийца»).	Устный опрос
4.	Модернизм – основное направление литературы XX века. Многообразие модернистских течений.	Драматургия С. Беккета и идеи «театра абсурда» (пьесы «В ожидании Годо», «Эндшпиль», «Последняя лента Крэппа»). «Бессилие языка» и поэтика «молчания» в прозе С. Беккета. Сознание как основа реальности. Функции речи и языка. Романы «Моллой», «Мэлон умирает», «Безымянный».	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные работы
Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплиныпо выполнению самостоятельной работы
1.	2.	3.
2.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в. Психологическая проза и «роман-река» М. Пруста.	Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka 2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-

		91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka
3.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в. Эволюция художественного творчества Дж. Джойса.	Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka 2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka
4.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в. Трагедия и абсурд в творчестве Ф. Кафки.	Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka 2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka
5.	Немецкий интеллектуальный роман: творчество Т. Манна.	Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka 2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-

		91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka
6.	Немецкий интеллектуальный роман: творчество Т. Манна.	Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka 2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka
7.	Экзистенциалистская проза А. Камю и Ж.-П. Сартра – крупнейшее явление французской литературы. Феномены «антиромана» и «антидрамы» и их влияние на послевоенную европейскую литературу.	Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka 2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka

2. Образовательные технологии

Для качественного освоения дисциплины «История зарубежной литературы XX века» предусматривается самостоятельная работа с источниками по тематике лекций и практических занятий.

3. Оценочные средства для текущегоконтроля успеваемости и промежуточной аттестации

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контроли	Наименование оценочного средства

		руемой компетенции *(или ее части)*	Теку щий контрол ь	Промежуточная аттестация
1.	Литература рубежа XIX – XX веков	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 1-6
2.	Важнейшие направления в литературе рубежа XIX – XX веков.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 7-11
3.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 12-16
4.	Человек в мире абсурда	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 13-17
5.	Интеллектуальный роман: Т. Манн, Г. Гессе.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 18-20
6	Философско-эстетическая проблематика в английской литературе	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 21-25
7	Творчество У. Фолкнера и Д. Сэлинджера	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 26-28
8	Латиноамериканская проза магического реализма	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 29-31
9	Феномен массовой культуры и постмодернизм	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на экзамене 32-34

2.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК- 3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и	Знает - частично достижения отечественной и мировой культуры	Знает –хорошо достижения отечественной и мировой культуры	Знает - достижения отечественной и мировой культуры

мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Умеет: посредственно анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: в общих чертах навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Умеет – в целом анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет – достаточно навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема № 1: **Литература рубежа XIX – XX веков**

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика литературы рубежа 19-20 веков. Периодизация. Возникновение декаданса. Основы философии Ф. Ницше.
2. Трансформационные процессы в критическом реализме: основные линии критического реализма на рубеже веков.
3. Яркие представители социально-психологической линии реализма.

Влияние натурализма и импрессионизма на творчество Ги де Мопассана: новая концепция новеллы («Пышка», «Иветта», «Лунный свет» и др.) Переосмысление реализма в творчестве Теодора Драйзера (романы «Сестра Керри» (1900), «Финансист» (1912), «Американская трагедия» (1925) по выбору студента)

4. Социально-философская линия реализма. Хенрик Ибсен – создатель «интеллектуальной драмы» («Кукольный дом» (1879).

Бернард Шоу – реформатор английского театра, применение принципа парадокса в драматургии («Дом, где разбиваются сердца» (1913-1919 гг.))

5. Сатирико-юмористическая линия реализма: Генрих Манн, Марк Твен, О. Генри.
6. Героическая линия реализма. Синтез романтизма и критического реализма в творчестве Ромена Роллана (повесть «Кола Брюньон» (1918)

Тема повседневного героизма в рассказах и романах Джека Лондона.

Тема № 2: **Важнейшие направления в литературе рубежа XIX – XX веков.**

Вопросы для обсуждения:

1. Натурализм – основные принципы и яркие представители. Эмиль Золя как глава натурализма (романы «Жерминаль» (1885), «Доктор Паскаль» (1893) по выбору студента)
2. Символизм – основы эстетики и яркие представители. Поль Верлен – сочетание символизма и импрессионизма в творчестве (сборник стихов «Далекое и близкое» (1884): стихотворение-манифест «Поэтическое искусство» - основные идеи)

Морис Метерлинк – символистская концепция двоемирия в драматургии («Синяя птица» (1908).

3. Основные принципы эстетизма в западноевропейской литературе. Оскар Уайльд как выдающийся представитель течения. Воплощение принципов эстетизма в романе «Портрет Дориана Грея» (1890)

Тема № 3: **Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки**

Вопросы для обсуждения:

1) Психологическая проза и «роман-река» «В поисках утраченного времени» М. Пруста.

а) изображение внутреннего мира лирического героя и особенности характеристик других действующих лиц;

б) изображение внешнего мира сквозь призму восприятия лирического героя. "Свободные ассоциации" как основополагающий принцип развития сюжета;

в) решение Прустом проблемы времени и памяти;

г) своеобразие эстетизма Пруста.

2) Эволюция художественного творчества Дж. Джойса.

а) религия, семья, родина, искусство: проблема истинного существования в романе «Портрет художника в юности»;

б) культурная и историко-философская проблематика романа «Улисс»;

в) влияние метода «потока сознания» на литературу XX века.

3) Трагедия и абсурд в творчестве Ф.Кафки. Способы творческой реализации:

а) контраст парадоксального содержания и прозаической формы;

б) изображение действительности через сознание персонажа;

а) вариативность интерпретаций метафор.

Тема № 4: **Человек в мире абсурда**

Вопросы для обсуждения:

1. Категория абсурда и ее осмысление в экзистенциальной прозе:

а) свобода и абсурд в прозе Сартра;

б) бунт и абсурд в прозе Камю.

2. Проблема распада традиционных текстовых связей в «антипрозе».
3. Театр абсурда: смешное или трагическое?

Тема № 5: **Интеллектуальный роман: Т. Манн, Г. Гессе.**

Вопросы для обсуждения:

1. Философская и культурологическая проблематика романа Т. Манна «Доктор Фаустус».
2. Социально-историческое и символическое в романе Г. Гессе «Степной волк».

Тема № 6: **Философско-эстетическая проблематика в английской литературе**

Вопросы для обсуждения:
1. Поэзия Т. С. Элиота как выражение кризиса духа в современной античеловеческой цивилизации:
а) трагедийность бытия в поэме «Бесплодная земля»;
б) тема деградации и гибели человека в поэме «Полые люди»;
в) опыт религиозно-философского преодоления кризиса в поэмах «Пепельная среда», «Четыре квартета».
2. Темы свободы, самосознания и искусства в творчестве Дж. Фаулза:
а) влияние «Одиссеи» Гомера и «Бури» Шекспира на развитие мотивов в «Коллекционере» и «Волхве»;
б) проблема соотношения искусства и действительности в романе «Башня из черного дерева».

Тема № 7: **Творчество У. Фолкнера и Д. Сэлинджера**

Вопросы для обсуждения:
1. Фолкнер — певец американского юга и национальный писатель США:
а) отражение трагедии Юга через трагедию семьи в романе «Шум и ярость»;
б) расовая тема в творчестве писателя;
в) мастерство писательской техники У. Фолкнера.
2. Роман Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи» как протест против конформизма в семейных и общественных отношениях:
а) Холден Колфилд — тип героя-отрицателя;
б) проблема выхода из тупика отрицания.

Тема № 8: **Латиноамериканская проза магического реализма**
Вопросы для обсуждения:
1. Х. Л. Борхес как предтеча постмодернизма:
а) интеллектуальная игра;
б) интертекстуальность;
в) тема мировой культуры в творчестве Борхеса.
2. Роман Г. Г. Маркеса «Сто лет одиночества»:
а) особенности магического реализма;
б) история поколений и история человечества;
в) процесс нарастания отчуждения в романе.

Тема № 9: **Феномен массовой культуры и постмодернизм**

Вопросы для обсуждения:

1. Массовая культура как феномен XX века:
а) «бестселлеризация» литературы;

б) взаимодействие текста и экрана.
2. Постмодернизм:
а) основные категории.
б) место в истории литературы XX века;
в) примеры творческой реализации принципов постмодернизма в творчестве У. Эко, М. Павича, П. Зюскинда.

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема «Социально-психологическая линия реализма: Мопассан, Джеймс, Драйзер»

Подготовка материалов для занятий по технологии «Развитие критического мышления через чтение и письмо».

Для подготовки к занятиям данного типа материалы готовятся студентами в минигруппах в соответствии с заранее представленными преподавателем заданиями. Подготовка, в частности, предполагает изучение необходимой научной и справочной литературы, знакомство с ситуацией, самостоятельное распределение в группе ответственных за выполнение того или иного вида работы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Общая характеристика литературных направлений первой половины XX века.
2. Модернистские течения в литературе первой половины XX века.
3. Футуризм и дадаизм: теория и проблемы художественной практики.
4. Эстетика сюрреализма.
5. Поэзия модернизма: Г. Аполлинер, А. Бретон, Т.С. Элиот
6. Характеристика литературы «потерянного поколения».
7. Творческая биография Д. Джойса. «Портрет художника в юности» как роман о становлении художника.
8. Мифологизм романа Джойса "Улисс". Эпизоды гомеровской "Одиссеи" и композиция романа. Культурные и историко-философские влияния на содержание и художественную структуру романа. Принципы повествовательной манеры.
9. Творческая биография и особенности художественной системы М. Пруста.
10. Концепция памяти в повествовательной структуре романа М. Пруста «В поисках утраченного времени».
11. Творчество Ф. Кафки как одного из наиболее ярких представителей модернистского мироощущения в западноевропейской литературе. Личная судьба писателя и тема одиночества, затравленности человека жизнью в его творчестве.
12. Кафкианское мифотворчество и роль метафоры. Мотив «превращения» в творчестве Ф. Кафки.
13. Концепция героя в прозе Э. Хемингуэя («Прощай, оружие!», «По ком звонит колокол» и др.).
14. Философский смысл новеллы Э. Хемингуэя «Старик и море».

15. Жанр интеллектуального романа в зарубежной литературе первой половины XX века.
16. Экспрессионизм как выдающееся явление в немецкой литературе, основные признаки течения.
17. Жизненный и творческий путь Г. Гессе. Жанр, сюжет, принципы композиции романа "Степной волк". Поэтика финала.
18. Понятие «исповеди» в интеллектуально- философском романе «Демиан» Г.Гессе.
19. Творческий путь Т. Манна. Эволюция романа писателя: от социально-бытового реализма ("Будденброки") к интеллектуальному роману «Волшебная гора».
20. Концепция творчества в романе Т. Манна «Доктор Фаустус».
21. Бертольт Брехт как создатель «эпического театра», пьеса «Матушка Кураж и ее дети» - идейное содержание, особенности «эпической драмы».
22. Основные понятия философии экзистенциализма и их воплощение в литературе.
23. Художественное воплощение идей экзистенциализма в творчестве Ж.П. Сартра. Роман «Тошнота» и его основные проблемы.
24. Проблемы абсурда, свободы и ответственности в творчестве А. Камю. Романы «Чума», «Посторонний» - идейное содержание.
25. Творческий путь Д. Фаулза. Проблема становления современного человека и роли искусства в прозе писателя («Коллекционер», "Башня из черного дерева", "Волхв").
26. Концепция мира и человека в латиноамериканской литературе (Х. Борхес, Г. Гарсиа Маркес, Х. Кортасар).
27. Интеллектуальная игра как основа художественной структуры прозы Борхеса. Борхес как один из предшественников постмодернизма.
28. «Магический реализм» Г. Г. Маркеса
29. Постмодернизм как завершающий этап литературного процесса XX века. Роль мировой культуры, ее традиций в принципе интертекстуальности.
30. Модификация формы романа и утверждение его как открытого жанра художественной литературы (М. Павич «Хазарский словарь», П. Зюскинд «Парфюмер» и др.).
31. Роман Умберто Эко "Имя розы". Мнимый историзм романа и концепция средневековья. Игра с историческими, философскими, литературными реминисценциями в романе.
32. Творческая биография У. Фолкнера. Сага о Йокнапатофе. Роль писателя в формировании литературы США в XX веке.
33. Роман «Шум и ярость» У. Фолкнера. Трагедия семьи как метафора трагедии Юга в романе.
34. Роман Д. Сэлинджера «Над пропастью во ржи» как протест против конформизма в семейных и общественных отношениях:

Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____

Дисциплина «История зарубежной литературы 20 века»
(3 курс, ОФО)
Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Проблемы абсурда, свободы и ответственности в творчестве А. Камю. Романы «Чума», «Посторонний» - идейное содержание.

Вопрос 2 . Роман «Шум и ярость» У. Фолкнера. Трагедия семьи как метафора трагедии Юга в романе.

.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 23 » апреля 2019 г, протокол № 11
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Основной формой контроля по данной дисциплине является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к экзамену. Экзамен принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «5»; «4»; «3»; «2». Возможно принятие самоэкзамена в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание

предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka

2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под ред. В. М. Толмачева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. https://biblio-online.ru/book/643495B6-2F5E-432B-9DF6-91F7A3FBC88A/zarubezhnaya-literatura-xx-veka-v-2-t-t-2-vtoraya-polovina-xx-veka-nachalo-xxi-veka

5.2 Дополнительная литература:

1. Зарубежная литература конца XIX – начала XX века / Под ред. В.М. Толмачева. – М.: Наука, 2013.https://biblio-online.ru/book/7FE4F826-3274-4E08-B6E5-B5580909EBA3/zarubezhnaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka

5.3 Периодические издания.

Не требуется

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://biblioclub.ru– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2.http://www.emory.edu/INTELNET/virt_bibl - Виртуальная библиотека М.Н. Эпштейна;

3. http://feb-web.ru – ФЭБ Русская литература и фольклор;

4.http://magazines.russ.ru – Журнальный зал;

5. http://www.vehi.net – «Вехи» – библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы;

6. http://yanko.lib.ru – Библиотека Слава Янко.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта лекции: внимательно прочитать его, восполнить пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях

приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины «Социология чтения»» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой, подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата;
- написание эссе;
- подготовка к тестированию;
- создание проекта-презентации;
- подготовка к экзамену.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. http://www.elibrary.ru - ЭБС eLIBRARY.RU.
2. https://e.lanbook.com/ - ЭБС «Лань».
3. http://biblioclub.ru/ - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 302 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; переносные мультимедийные системы) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 406 ((Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 408 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	-
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т. А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.14.01 История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.01 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.01 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины –

познакомить студентов с одной из самых древних литератур Европы, с великой и своеобразной культурой Древней Руси и эпохи Просвещения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная культура и материальная, широкие международные связи и резко выраженное национальное своеобразие. Знание истории древнерусской литературы поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих русских писателей и понять тенденции развития всей русской литературы.

1.2 Задачи дисциплины:

- закономерностями исторического процесса, поскольку литература своим возникновением обязана появлению христианства и церкви на Руси, потребовавших письменности и церковной литературы;

- выявление эстетической сущности древней русской литературы, подготовившей появление великой русской литературы нового времени;

- понимание специфических черт древнерусской литературы, отличных от литературы нового времени, одной из которых является ее рукописный характер, а другой – анонимность;

- представление о системе жанров и основных этапах изучения древней русской литературы.

- определить особенности развития литературы в XVIII веке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3

№п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	достижения отечественной и мировой культуры	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)	навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в

		процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.		медиапродуктов (коммуникационных продуктов);	процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**14**	**14**			
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**			
КСР			-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Контроль		3,8	3,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		30	30			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Возникновение древнерусской литературы.Литература древнерусского государства XI – начала XII века. Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.). Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)	24	2	2		30
2.	Литература периода становления русского централизованного государства. XVI век. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (первая половина XVII века.).. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.).. Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.	24	2	4		30
3.	Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения. Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг. Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	24	2	2		30
	Итого по дисциплине:		6	8		90

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Возникновение	Периодизация древнерусской литературы. Ее своеобразие. Основные темы и	Конспект лекций

	древнерусской. Литература древнерусского государства XI – начала XII века Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.). Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)	проблемы. Система жанров. Образовательное, воспитательное и эстетическое значение древнерусской литературы и ее место в перспективе дальнейшего историко-литературного развития.Летописание как один из первых видов литературного творчества. «Повесть временных лет». Ораторская проза XI-XII вв. «Слово о законе и благодати» Илариона. «Поучение Владимира Мономаха». Хождение как литературный жанр. «Хождение» игумена Даниила в «святую землю». Житийная литература. «Житие Феодосия Печерского». Апокрифы и хроники как жанры переводной церковно-исторической литературы. «Хождение богородицы по мукам», «Хроника» Георгия Амартола. Особенности литературы рассматриваемого периода, основные темы и жанры. Слово как жанр древнерусской литературы. «Слово о полку Игореве». «Моление» Даниила Заточника. «Слово о погибели русской земли». «Повесть о битве на реке Калке» (1223 г.) и «Повесть о разорении Рязани Батыем в 1237 г.». «Житие Александра Невского». Особенности литературы рассматриваемого периода, основные темы и жанры. «Летописная повесть 1380 г.», «Сказание о мамаевом побоище», «Задонщина», «Слово о житии и преставлении Дмитрия Ивановича, царя русского», «Повесть о взятии Царьграда турками» (1453) Нестора-Искандера, «Хождение за три моря» Афанасия Никитина, «Повесть» о Петре и Февронии.	
2.	Литература периода становления	Особенности литературы данного периода, основные темы и жанры. «Сказание о царе Константине и	Конспект лекций,

	русского централизованного государства. XVI век. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (первая половина XVII века.).. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.).. Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.	Магмете-Салтане» Ивана Пересветова. Обобщающие произведения: «Великие Четьи-Минеи», «Степенная книга», «Стоглав», «Домострой». «История о Казанском царстве». Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским. Литература «смутного времени»: «Повесть о Михаиле Скопине-Шуйском», «Сказание Авраамия Палицына», «Летописная книга» Катырева-Ростовского. Эволюция жанров исторического повествования. «Повесть об Азовском осадном сидении донских казаков». Бытовые повести: «Повесть о Горе-Злочастии», «Повесть о Савве Грудцыне», «Повесть о Фроле Скобееве», «Повесть о Карпе Сутулове». Эволюция агиографической литературы. «Житие ЮлианииЛазаревской», «Житие протопопа Аввакуума». Демократическая сатира. «Азбука о голом и небогатом человеке», «Шемякин суд», повесть «О Ерше –Ершовиче сыне Щетинникове», «Калязинская челобитная», «Сказание о Куре и Лисице». Возникновение русской драматургии (Комедия притчи о блудном сыне») и развитие стихотворства. Симеон Полоцкий («Рифмологион» и «Вертоград Многоцветный» Общая характеристика развития русской литературы 18 в. Связь с древнерусской литературой. Периодизация. Литература петровской эпохи. Развитие просвещения, науки, культуры. Литературно-общественная деятельность Феофана Прокоповича. Развитие театра и драматургии. Классицизм. Сатиры Кантемира. Ученая и литературная деятельность В.К. Тредиаковского. М.В. Ломоносов – «Петр Великий русской литературы» (Белинский). А.П. Сумароков – теоретик русского дворянского классицизма	
3.	Литература второй половины 18 века.	.Русское Просвещение: социально-политическая сущность и значение для	Конспект лекций,

	Начало периода русского Просвещения. Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг. Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	последующего развития русской литературы. Журнальная сатира 60-80 гг. 18 в. Литературная, просветительская и книгоиздательская деятельность Н.И. Новикова. Возникновение национальной драматургии. В.И. Лукин. Роль Д.И. Фонвизина в формировании русской сатирической комедии. Проза второй половины 18 в. Деятельность Ф.А. Эмина, М.Д. Чулкова, В.А. Левшина, Н.Г. Курганова. Кризис классицизма и появление элементов сентиментализма в творчестве М.М. Хераскова, В.В. Майкова, И.Ф. Богдановича, И.И. Хемницера, М.Н. Муравьева. Г.Р. Державин – последний классицист эпохи. Основные вехи творческого пути. Развитие литературного процесса в 90-х годах. Связь литературы с революционными идеями. Новый расцвет сатиры. Утверждение сентиментализма как литературного направления. А.Н. Радищев и его революционная публицистика. Журнальная сатирическая проза и драматургия молодого И.А. Крылова. Н.М. Карамзин – теоретик русского сентиментализма, журналист, издатель, критик.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Возникновение древнерусской литературы. Литература древнерусского государства XI – начала XII века Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII –	Цели и задачи изучения древнерусской литературы. Периодизация древнерусской литературы.Специфика изучения древнерусской литературы. Основные темы и жанры. Летописные списки и своды. «Повесть временных лет» как итог развития русского летописания за XI век. «Поучение Владимира Мономаха» как предсмертное завещание князя. Переплетение дидактических, автобиографических, духовных и мирских элементов в памятнике.	Устный опрос

	первая половина XIV вв.). Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVIвв.)	- Особенности ораторской прозы XI-XII вв. «Слово о Законе и Благодати» Илариона – основные идеи произведения. - Хождение как литературный жанр. «Хождение» игумена Даниила в «святую землю» - идейно-художественное и жанровое своеобразие. - Житийная литература. «Житие Феодосия Печерского» и «Сказание о Борисе и Глебе»- художественные особенности и основные идеи. - Переводная литература. Апокриф как распространенный жанр древнерусской литературы. Ветхозаветные, новозаветные и эсхатологические апокрифы. «Хождение Богородицы по мукам» как средство воспитания и пропаганды новой христианской морали. Слово как жанр древнерусской литературы. Время написания памятника и история его опубликования. - «Слово о полку Игореве» - идейное содержание и образная система памятника. Антибоярские и антирелигиозные мотивы в «Молении» Даниила Заточника. - Повесть о битве на реке Калке 1223 года» - летописный характер произведения, его особенности. - Идейно-тематическое содержание произведений о монголо-татарском нашествии. Историческая основа «Повести о разорении Рязани Батыем».	
2.	Литература периода становления русского централизованного государства. XVI век. Литература периода укрепления русского централизованного	Публицистический характер литературы данного периода. Иван Пересветов как выдающийся публицист. «Сказание о царе Константине и Магмете-Салтане» как программа государственных преобразований. - Отражение могущества и величия Московского государства в «Истории о Казанском царстве». - Отражение враждебных идеологических позиций в переписке Ивана Грозного и Андрея Курбского.	устный опрос

	государства. XVII век. Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.	Общая характеристика произведений литературы «смутного времени»: «Повесть о Михаиле Скопине-Шуйском», «Сказание Авраамия Палицына», «Летописная книга» Катырева-Ростовского. Эволюция жанра исторической повести. «Повесть об Азовском осадном сидении донских казаков» как агитационно-пропагандистское произведение. - Обобщающие произведения: «Великие Четьи-Минеи», «Степенная книга», «Стоглав», «Домострой» и их политическое и религиозное значение. - Трансформация жанра жития. Особенности изображения человеческого характера в «Житии ЮлианииЛазаревской». Процесс демократизации литературы второй половины XVII века и формирование жанра бытовой повести. - Столкновение старых домостроевских традиций и новой морали, обусловленное историческими особенностями русской жизни переходного периода в «Повести о Горе-Злочастии». Использование образной системы фольклора и поэтических форм былинного стиха. - Сочетание традиционных книжных приемов и новаторских принципов изображения человеческого характера в «Повести о Савве Грудцыне». Идейно-художественная функция образа беса в произведении. - Общественные отношения в «Повести о Фроле Скобееве».	
3.	Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения. Начало кризиса классицизма в	Журнальная сатира. Полемика между «Всякой всячиной» и «Трутнем» Н.И. Новикова. Сатирическая направленность журналов Н.И. Новикова «Пустомеля» и «Живописец».	Устный опрос

	литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг. Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	- Возникновение национальной драматургии. Комедия В.И. Лукина «Мот, любовью исправленный». - Д.И. Фонвизин – сатирик и публицист. Социально-политическая и этическая проблематика времени и содержательные аспекты комедий Д.И. Фонвизина «Бригадир» и «Недоросль». - Искусство сатирической типизации и речевой характеристики персонажей комедии «Недоросль». Эпическая поэма М.М. Хераскова «Россияда»: национально-патриотическая направленность произведения, его стилевые и композиционные особенности. - Оды Г.Р. Державина «Фелица» и «Видение Мурзы» - новаторство в жанровой и стилевой манере. - Философские оды Г.Р. Державина «На смерть князя Мещерского», «Бог», «Водопад». - Победно-патриотические оды Г.Р. Державина («На взятие Измаила», «На переход Альпийских гор», На победы в Италии») Разоблачение самодержавно-крепостнического строя в «Путешествии из Петербурга в Москву» А.Н. Радищева и утверждение принципов революционного гуманизма. - Жанровое своеобразие. Особенности композиции, язык и стиль произведения. - Разработка Н.М. Карамзиным принципов сентиментализма в творчестве и литературно-критической деятельности.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Травников, С. Н. История древнерусской литературы с хрестоматией на сайте : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская, Е. Г. Июльская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 426 с.**https://biblio-online.ru/book/8A82AABD-F7B1-460E-B030-21D359FC6667/istoriya-drevnerusskoy-literatury-s-hrestomatiey-na-sayte** 3. Кусков, В. В. История древнерусской литературы : учебник для академического бакалавриата / В. В. Кусков. — 11-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. **https://biblio-online.ru/book/FC3D6DB5-110F-4A11-BF39-35A13AF4835D/istoriya-drevnerusskoy-literatury**
2	Работа над практическим заданием	1.Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Сперанский, М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Сперанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.**https://biblio-online.ru/book/1572B5ED-CA36-4059-A87B-A23E573C91AF/istoriya-drevney-russkoy-literatury-v-2-ch-chast-1** 3. Сперанский, М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Сперанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с.https://biblio-online.ru/book/D7600E52-0A38-4101-9C29-0D4273469959/istoriya-drevney-russkoy-literatury-v-2-ch-chast-2

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема: «Особенности жанров в древнерусской литературе», «Специфика русского классицизма»

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции *(или ее части)*	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение. Возникновение древнерусской литературы. Литература древнерусского государства XI – начала XII века	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 1-6
2.	Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.).	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 7-19
3.	Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 20-25
4.	Литература периода становления и укрепления русского централизованного государства. XVI век – первая половина XVIIвека.)..	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 26-30
5.	Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.)	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 31-33

6	Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 34-37
7	Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 38-41
8	Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг.	ОПК-3	Устный опрос	Вопросы на зачете 42-44
9	Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	ОПК - 3	Устный опрос	Вопросы на зачете 45-48

4.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК- 3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания	Знает - частично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: посредственно анализировать многообразие достижений отечественной	Знает – хорошо достижения отечественной и мировой культуры Умеет – в целом анализировать многообразие достижений	Знает - достижения отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие

медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: в общих чертах навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет – достаточно навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

4.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.3.1 Устный опрос

Тема 1: Введение. Возникновение древнерусской литературы. Литература древнерусского государства XI – начала XII века

Вопросы:

1. Цели и задачи изучения древнерусской литературы.
2. Периодизация древнерусской литературы. Специфика изучения древнерусской литературы.
3. Основные темы и жанры.
4. Летописные списки и своды. «Повесть временных лет» как итог развития русского летописания за XI век.
5. «Поучение Владимира Мономаха» как предсмертное завещание князя. Переплетение дидактических, автобиографических, духовных и мирских элементов в памятнике.
6. Особенности ораторской прозы XI-XII вв. «Слово о Законе и Благодати» Илариона – основные идеи произведения.
7. Хождение как литературный жанр. «Хождение» игумена Даниила в «святую землю» - идейно-художественное и жанровое своеобразие.
8. Житийная литература. «Житие Феодосия Печерского» и «Сказание о Борисе и Глебе»- художественные особенности и основные идеи.
9. Переводная литература. Апокриф как распространенный жанр древнерусской литературы. Ветхозаветные, новозаветные и эсхатологические апокрифы. «Хождение Богородицы по мукам» как средство воспитания и пропаганды новой христианской морали.

Тема 2: Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.).

Вопросы:

1. Слово как жанр древнерусской литературы. Время написания памятника и история его опубликования.
2. «Слово о полку Игореве» - идейное содержание и образная система памятника: образ русской земли – центральный в «Слове»; образ Ярославны – один из первых женских образов древней русской литературы; изображение князей (Святослава, Игоря, Всеволода) и дружины; образ Бояна.
3. Жанровое и композиционное своеобразие памятника.
4. Художественные особенности «Слова о полку Игореве»
5. Проблема авторства «Слова»
6. Антибоярские и антирелигиозные мотивы в «Молении» Даниила Заточника.
7. Повесть о битве на реке Калке 1223 года» - летописный характер произведения, его особенности.
8. Идейно-тематическое содержание произведений о монголо-татарском нашествии. Историческая основа «Повести о разорении Рязани Батыем»
9. «Слово о погибели русской земли» как вдохновенный гимн родине. Особенности стиля и жанра.
10. Эволюционный характер жанра жития в «Житии Александра Невского»

Тема 3: Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)

Вопросы:

1. Тема централизованного государства как основная на данном этапе русской литературы.
2. Общая характеристика произведений Куликовского цикла («Летописная повесть 1380 г.», «Сказание о мамаевом побоище», «Слово о житии и преставлении Дмитрия Ивановича, царя русского»)
3. «Задонщина» и ее политическое значение. Соотношение «Задонщины» и «Слова о полку Игореве». Сходство и различие обоих памятников.
4. Отражение теории «Москва – третий Рим» в произведениях литературы. Политическое значение «Сказания о князьях Владимирских» и «Повести о взятии Царьграда турками» Нестора Искандера.
5. Общерусский характер «Хождения за три моря» Афанасия Никитина. Особенности жанра, языка и стиля автора.

Тема 4: Литература периода становления и укрепления русского централизованного государства. XVI век – первая половина XVIIвека.)..

Вопросы:

1. Особенности литературы данного периода, основные темы и жанры.

2. «Сказание о царе Константине и Магмете-Салтане» Ивана Пересветова.

3. Обобщающие произведения: «Великие Четьи-Минеи», «Степенная книга», «Стоглав», «Домострой».

4. «История о Казанском царстве».

5. Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским.

6. Литература «смутного времени»: «Повесть о Михаиле Скопине-Шуйском», «Сказание Авраамия Палицына», «Летописная книга» Катырева-Ростовского.

7. Эволюция жанров исторического повествования. «Повесть об Азовском осадном донских казаков».

Тема 5: Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.)

Вопросы:

1. Процесс демократизации литературы второй половины XVII века и формирование жанра бытовой повести.
2. Столкновение старых домостроевских традиций и новой морали, обусловленное историческими особенностями русской жизни переходного периода в «Повести о Горе-Злочастии». Использование образной системы фольклора и поэтических форм былинного стиха.
3. Сочетание традиционных книжных приемов и новаторских принципов изображения человеческого характера в «Повести о Савве Грудцыне». Идейно-художественная функция образа беса в произведении.
4. Общественные отношения в «Повести о Фроле Скобееве». Полный разрыв с традиционными воззрениями на брак и семью. Место и роль сатиры и юмора в «Повести»
5. Появление жанра сатирической повести во второй половине XVII века. Общественно-политический характер сатиры в «Азбуке о голом и небогатом человеке» и «Повести о Ерше Ершовиче».
6. Изображение несправедливости судей в повести «Шемякин суд» и ее близость к сатирической сказке.
7. Сатирическое изображение духовенства и монашества в антиклерикальных произведениях второй половины XVII века («Повесть о Петухе и Лисице», «Калязинская челобитная», «Повесть и Карпе Сутулове»). Близость их к народному творчеству и роль в развитии реалистического стиля в русской литературе.
8. Развитие стихотворства в литературе. Творчество Симеона Полоцкого, Сильвестра Медведева, Кариона Истомина.

Тема 6: Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.

Вопросы:

1. Сатиры А. Кантемира. Объекты и пафос сатирического осмеяния, идейные позиции сатирика.
2. Лирические опыты и новаторство В.К. Тредиаковского в области осмысления жанровой системы классицизма. Политико-нравоучительная эпопея «Тилемахида».
3. Первая торжественная похвальная «Ода о сдаче города Гданска» и теоретическое «Рассуждение об оде вообще».
4. Оды М.В. Ломоносова: «Ода на взятие Хотина» и «Ода на день восшествия на престол Елизаветы Петровны».
5. Научная и гражданская поэзия М.В. Ломоносова. «Утреннее…» и «Вечернее размышление…», «Разговор с Анакреонтом».
6. Трагедии А.П. Сумарокова, их идейно-эстетическая направленность. «Хорев», «Дмитрий Самозванец».

Тема 7: Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения.

Вопросы:

1. Журнальная сатира. Полемика между «Всякой всячиной» и «Трутнем» Н.И. Новикова. Сатирическая направленность журналов Н.И. Новикова «Пустомеля» и «Живописец».
2. Возникновение национальной драматургии. Комедия В.И. Лукина «Мот, любовью исправленный».
3. Д.И. Фонвизин – сатирик и публицист. Социально-политическая и этическая проблематика времени и содержательные аспекты комедий Д.И. Фонвизина «Бригадир» и «Недоросль».
4. Искусство сатирической типизации и речевой характеристики персонажей комедии «Недоросль».

Тема 8: Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг.

Вопросы:

1. Эпическая поэма М.М. Хераскова «Россияда»: национально-патриотическая направленность произведения, его стилевые и композиционные особенности.

2. Оды Г.Р. Державина «Фелица» и «Видение Мурзы» - новаторство в жанровой и стилевой манере.

3. Философские оды Г.Р. Державина «На смерть князя Мещерского», «Бог», «Водопад».

4. Победно-патриотические оды Г.Р. Державина («На взятие Измаила», «На переход Альпийских гор», На победы в Италии») – развитие Ломоносовских традиций.

Тема 9: Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.

Вопросы:

1. Разоблачение самодержавно-крепостнического строя в «Путешествии из Петербурга в Москву» А.Н. Радищева и утверждение принципов революционного гуманизма.

2. Жанровое своеобразие. Особенности композиции, язык и стиль произведения.

3. Разработка Н.М. Карамзиным принципов сентиментализма в творчестве и литературно-критической деятельности.

4. Повесть Н.М. Карамзина «Бедная Лиза». Новизна ее темы и пафоса. Конфликт моральный и социальный. Роль пейзажа. Стилевые особенности.

5. «Письма русского путешественника» Н.М. Карамзина: особенности творческого метода писателя.

4.3.2 Тестовые задания по дисциплине «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения».

Вариант 1

1. **Выберите жанры, использованные в «Повести временных лет» Нестором:**

а) поучение; б) апокриф; в) византийские договоры и хроники;

г) предания о восточно-славянских племенах; д) хождение.

2. Главной темой «Слова о полку Игореве» является тема:

а) воинской доблести русских воинов;

б) разобщенности русских князей;

в) неприятия любых военных походов.

3.Отличительными особенностями «Задонщины» от «Слова о полку Игореве» являются:

а) усиление христианского элемента;

б) символика, связанная с языческой мифологией;

в) поэтической структуре присуща строфичность;

г) широкое использование символических образов народной поэзии («гуси», «лебеди». «соколы», «кречеты»)

4.Определите характер писательской манеры Ивана Грозного в переписке с Андреем Курбским:

а) строгое соблюдение правил риторики и грамматики;

б) сдержанность и официальность;

в) введение автобиографических элементов.

5. Основой политического мышления М.В. Ломоносова были:

а) идея просвещенного абсолютизма;

б) воспевание частной жизни простого человека;

в) силой отрицательного примера воздействовать на гражданское воспитание общества.

6. Н.И. Новиков был издателем журналов:

а) «Санкт-Петербургский Меркурий»;

б) «Зритель»;

в) «Живописец»;

г) «Кошелек».

Вариант 2

1. **Кому приписывает заслугу в принятии христианской религии на Руси Илларион в «Слове о Законе и Благодати» :**
   а) грекам; б) Ярославу; в) Владимиру; г) византийскому царю Константину?
2. **Какие жизненные обстоятельства побудили Даниила Заточника написать свое «Моление»?**
   а) автор находился в экономической зависимости от бояр и хотел от нее избавиться с помощью князя;

   б) автор претендовал на княжеский престол;

   в) автор молит князя о выгодной женитьбе?
3. **Характерными особенностями «Сказания о Мамаевом побоище» являются:**
   а) фактографическое (летописное) изображение событий;

   б) наличие художественного вымысла;

   в) точное описание исторических деталей с привлечением документальных свидетельств («Разрядной книги», «Синодика»)

   г) наличие элементов психологизма.

4. **К обобщающим произведениям церковной и светской литератур XVI века относятся:**
   а) «Слово о покаянии» М. Грека;

   б) «Стоглав»;

   в) «Летописная книга» Катырева-Ростовского;

   г) «Степенная книга».

5. М.В. Ломоносов провел реформы:

а) русского литературного языка;

б) системы стихосложения;

в) ввел тонический принцип сложения стихов;

г) выявил определяющую роль стихотворного размера хорея, как исконного размера духовных песнопений.

6. Творчество Д.И. Фонвизина относят к:

а) сентиментализму;

б) просветительскому реализму;

в) критическому реализму.

Вариант 3

1. Укажите основные идеи «Поучения» Владимира Мономаха:

а) забота о благе церкви; б) изучение жизни и быта других народов;

в) канонизация выдающихся русских деятелей;

г) забота о приумножении и распространении своего доброго имени;

д) заботливое отношение к бедным.

2. К литературным памятникам о нападении монголо-татар относятся:

а) «Слово о погибели русской земли»;

б) Задонщина»;

в) «Повесть о битве на реке Калке»;

г) «Хроника» Георгия Амартола.

3. Основной идеей «Слова о житии и преставлении Дмитрия Ивановича, царя русского» является:

а) дать подробное описание жизни князя;

б) дать подробное описание Куликовской битвы;

в) поднять политический авторитет князя на недосягаемую высоту.

4. Своеобразие историко-публицистической концепции «Сказания о Казанском царстве» заключается в:

а) нарушении традиционных норм риторического стиля;

б) отходе от исторических сюжетов;

в) углубленном внимании к психологии человека.

5. А.Д. Кантемир считается основоположником:

а) русского сентиментализма;

б) сатирико-обличительной тенденции;

в) русского национального театра;

г) любовной лирики.

6. Д.И. Фонвизин борьбу с деспотией и помещичьим произволом осуществлял с помощью:

а) призыва к свержению монархии;

б) сатиры и публицистики;

в) показа духовного превосходства народа.

Вариант 4

1. С какой целью предпринял свое путешествие игумен Даниил в «Святую землю»:

а) из выгоды, чтобы по возвращении на родину попасть в разряд привилегированных церковных людей;

б) из любопытства, его интересовали природа, архитектура Иерусалима, оросительная система у Иерихона;

в) для того, чтобы увидеть места, которые исходил своими ногами Христос;

г) для того, чтобы рассказать об увиденном всем, кто интересуется Святыми местами.

2. Укажите, кто из перечисленных князей не является персонажем «Повести о разорении Рязани Батыем»:

а) Юрий Всеволодович;

б) ИнгварьИнгоревич;

в) Владимир Путивльский;

3. Какое знамение описывает Нестор Искандер в начале своей «Повести о взятии Царьграда турками» 1453 года?

а) солнечное затмение;

б) огонь, вырывающийся из храма Св. Софии;

в) борьбу орла со змеем;
г) падение кометы?

4. Эволюция жанра исторической повести в «Повести об Азовском осадном сидении донских казаков» заключается в:

а) утверждении народной силы;

б) использовании занимательного сюжета;

в) создании идеального образа правителя.

5. Важнейшие идеи классицистической эпопеи «Тилемахиды» В.К. Тредиаковского состояли в:

а) утверждении принципа ориентации на русскую историю;

б) определении ответственности царя перед законом;

в) резкой критике абсолютизма Екатерины II;

г) защите абсолютной монархии.

6. Комедия Д.И. Фонвизина «Недоросль» является первой:

а) социально-политической комедией; в) социально-психологической комедией.

б) философской комедией;

Вариант 5

1. Что нового появляется в композиционном построении агиографической литературы на примере «Жития Феодосия Печерского»:

а) вступление-предисловие; б) заключение;

в) сцены, выражающие критическое отношение к праздному быту черноризцев?

2. В момент прихода Батыя на Русскую землю, где находился эпический богатырь ЕвпатийКоловрат?

а) в Чернигове;

б) в Суздали;

в) во Владимире.

3. Новаторство Нестора Искандера в эволюции жанра исторической повести в «Повести о взятии Царьграда» проявилось в наличии:

а) религиозной фантастики;

б) сказочных описаний;

в) сочетания конкретного описания с художественным вымыслом;

г) элементов деловой письменности.

4. Об эволюции жанра жития в «Повести о ЮлианииЛазаревской» и «Житии протопопа Аввакума» свидетельствуют:

а) превращение в бытовую повесть;

б) превращение в автобиографию-исповедь;

в) использование мотивов религиозной фантастики.

5. Какие классицистические жанры были разработаны М.В. Ломоносовым в его поэзии:

а) эпопеи;

б) сатиры;

в) оды;

г) трагедии;

д) научной поэзии.

6. Г.Р. Державин разрабатывал поэтику жанра:

а) трагедии; б) элегии; в) оды; г) баллады.

Вариант 6

1. К какому типу апокрифов относится «Хождение Богородицы по мукам»:

а) ветхозаветным; б) новозаветным; в) эсхатологическим?

2. В «Слове о погибели Русской земли» автор описывает образ родины в эпоху:

а) ее славы и могущества; б) порабощения монголо-татарами;

в) междоусобных войн.

3**. С какой целью Афанасий Никитин совершает путешествие в Индию, описанное в «Хождении за три моря»:**

а) религиозно-дидактической;

б) развития торговли;

в) из любознательности.

4. Жанровая природа «Повести о Горе-Злочастии» близка к:

а) житию;

б) светской биографической повести;

в) исторической повести.

5. Цель трагедий А.П. Сумарокова состояла в:

а) всестороннем показе образов героев;

б) изображение характеров героев как неизменных, статичных, вне развития;

в) изображении сюжетов родной истории;

г) изображении сюжетов античной истории.

6. Какие оды Г.Р. Державина можно отнести к философским?

а) «Фелица»;

б) «Водопад»;

в) «На смерть князя Мещерского»;

г) «Властителям и судиям».

Вариант 7

1. «Слово» - это жанр древнерусской литературы, …

а) в котором рассказывается о праведной жизни главного героя во имя веры христианской;

б) который предназначался для произнесения вслух перед аудиторией;

в) в котором рассказывается о реальных исторических событиях;
г) в котором дается иная трактовка событий «Священного Писания».

2. В «Житии Александра Невского» использованы жанры:

а) исторической повести; б) воинской повести;

в) слова; г) поучения.

3. Каково литературное значение «Хождения за три моря» Афанасия Никитина?

а) в совмещении канонического писания и апокрифов;

б) в лаконизме стиля;

в) в применении книжной украшенной речи.

4. Резкому сатирическому осмеянию в плутовской новелле «Повесть о Фроле Скобееве» подвергается:

а) служилое дворянство, готовое любыми путями выбиться «в люди»;

б) разрушение традиционного бытового уклада, оплотом которого являлись бояре-вотчинники;

в) образ героини, способной на обман и притворство.

5. В трагедии «Дмитрий Самозванец» А.П. Сумароков призывает к:

а) свержению самодержавия;

б) замене царя-тирана просвещенным монархом;

в) защите абсолютной монархии.

6. А.Н. Радищев к «Путешествию из Петербурга в Москву» взял эпиграф из:

а) «Россияды» М.М. Хераскова;

б) «Тилемахиды» В.К. Тредиаковского;

в) «Фелицы» Г.Р. Державина.

Вариант 8

1. В «Слове о полку Игореве» есть два вставных эпизода, не связанных с основным сюжетом. Один эпизод – это «Плач Ярославны». Укажите второй эпизод.

а) рассказ во вступлении о Бояне;

б) сон и «золотое слово» Святослава;

в) бегство Игоря из плена.

2. Основу «Жития Александра Невского» составляют следующие эпизоды:

а) битва на реке Неве;

б) битва на реке Калке;

в) битва на Чудском озере.

3. Особенности «Повести о Петре и Февронии» заключаются в:

а) изображении конкретно-исторических событий;

б) отражении интереса к личной жизни человека;

в) развитии жанра агиобиографии.

4. К произведениям демократической сатиры второй половины XVII века относятся:

а) «Повесть о Карпе Сутулове»;

б) повесть « О Ерше-Ершовиче сыне Щетинникове»;

в) «Калязинская челобитная».

5. В поэме «Россияда» М.М. Херасков стремится к:

а) исторической правдивости в описании событий;

б) описанию победы России над варварством;

в) высказыванию утопических политических идеалов.

6. А.Н. Радищев в «Путешествии из Петербурга в Москву» преследовал цель:

а) перевоспитания нравов дворянства с помощью идей просвещения;

б) отрицания института крепостного права;

в) возведения на престол просвещенного монарха.

Вариант 9

1. Как звали жену князя Игоря в «Слове о полку Игореве»?

а) Екатерина Ярославна

б) Ефросинья Ярославна

в) Анна Ярославна

г) Елизавета Ярославна.

2. Какое историческое событие объединяет памятники «Задонщину», «Сказание о мамаевом побоище», «Слово о житии и преставлении Дмитрия Ивановича, царя русского»:

а) ледовое побоище; б) Куликовская битва;

в) битва на реке Непрядве; г) Невская битва.

3. Каковы основные идеи публицистики Ивана Пересветова?

а) требование неукоснительного соблюдения норм христианской морали;

б) доказательство единодержавной формы правления;

в) возвеличивание служилого дворянства.

4. В «Повести о Куре и Лисице» с помощью аллегории обличается:

а) текст «священного писания»;

б) боярство;

в) общественное неравенство.

5. Основными темами журнала «Трутень» Н.И. Новикова были:

а) отрицание института крепостничества;

б) пробуждение совести помещиков-крепостников;

в)создание психологического портрета русского крестьянства.

6. Какие взгляды были характерны для сентименталистского творчества Н.М. Карамзина:

а) критика лжепросвещенного абсолютизма;

б) умеренный либерализм;

в) постепенное развитие просвещения.

4.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Общая характеристика древнерусской литературы, ее хронологические рамки и специфические особенности.
2. Образовательное, воспитательное и эстетическое значение древнерусской литературы и ее место в перспективе дальнейшего историко-литературного развития.
3. Тема национального величия, единства русской земли и ее защиты от врагов в древнерусской литературе XI- XII вв.
4. Летописание как один из первых видов литературного творчества. Летописные списки и своды. Отражение в летописи общенародных интересов.
5. «Повесть временных лет». Редакции и источники. Идея единства и патриотизма. Роль фольклора в произведении. Художественные достоинства «Повести».
6. Ораторская проза XI-XII вв. «Слово о Законе и Благодати» Илариона. Отражение в нем культурного расцвета и политического значения древнерусского государства первой половины XI в. Композиция и стиль произведения.
7. «Хождение» как литературный жанр. «Хождение» игумена Даниила в «святую землю». Патриотические чувства автора «Хождения». Идея единства русской земли. Язык памятника.
8. «Поучение» Владимира Мономаха. Положительный образ патриота, государственного деятеля, воина и человека в «Поучении» Художественные достоинства произведения.
9. Переводная литература, ее жанры. Житие как популярный жанр литературы XI-XIIвв. . «Житие Феодосия Печерского».
10. Апокрифы и хроники как жанры переводной церковно-исторической литературы. «Хождение богородицы по мукам», «Хроника» Георгия Амартола.
11. «Слово о полку Игореве» как гениальный памятник древней русской литературы. История его открытия и опубликования. Жанровое своеобразие и художественные особенности. Значение памятника в русской и мировой литературе.

12. Идейный смысл «Слова о полку Игореве» . Образная система памятника (образ русской земли, изображение князей и дружины, образ Ярославны). Проблема авторства.

13. «Моление» Даниила Заточника. Обличительный пафос произведения, его антибоярская направленность, обличение монашества. Идея сильной княжеской власти.

14. «Повесть о разорении Рязани Батыем». Патриотическая направленность произведения. Образная система (князья и дружина, образ ЕвпатияКоловрата). Художественные достоинства повести.

15. «Слово о погибели русской земли». Гражданский и патриотический пафос «Слова» и поэтические формы его выражения. Образ русской земли в «Слове».

16. «Житие Александра Невского» как выдающийся литературный памятник освободительной борьбе русского народа. Особенности жанра произведения и его образной системы.

17. Историческое значение Куликовской битвы 1380 г. И ее изображение в литературе. Летописная повесть о Куликовской битве, «Сказание о мамаевом побоище» - их идейное своеобразие.

18. «Задонщина». Ее политические тенденции и идейный смысл. Художественные достоинства «Задонщины». Влияние «Слова о полку Игореве» на создание «Задонщины». Сходство и различие памятников.

19. «Слово о житии и преставлении Дмитрия Ивановича, царя русского». Особенности жанра и композиции памятника, его идейное своеобразие.

20. Исторические предпосылки возникновения политической теории «Москва – третий Рим» и ее отражение в памятниках письменности второй половины XV в. «Повесть о взятии Царьграда» (1453) Нестора Искандера. Основные идеи повести и художественные средства их выражения.

21. «Хождение за три моря» Афанасия Никитина. Общерусский характер произведения, патриотизм автора. Особенности языка и стиля «Хождения».

22. «Повесть о Петре и Февронии». Антибоярская направленность произведения. Житийные элементы в повести и его связь с устным народным творчеством.

23. Иван Пересветов как выдающийся публицист XVI века. Его «Сказание о царе Константине и Магмет-Салтане». Программа общественных преобразований, необходимых для укрепления центральной власти Художественные достоинства «Сказания».

24. Идейный смысл переписки Ивана Грозного с Андреем Курбским. Различия стилистической манеры писем Грозного и Курбского. Политический характер «Посланий» Ивана Грозного.

25. Обобщающие литературные памятники XVI века, отразившие политику государственного централизма. Идейное и литературное значение памятников.

26. «Сказание о Казанском царстве». Его историко-публицистическая концепция, своеобразие, связь с фольклором.

27. «Повесть о Михаиле Скопине-Шуйском», ее близость к исторической народной песне о Михаиле Скопине.

28. «Сказание» Авраамия Палицына как выдающееся произведение «смутного времени». Черты народного героизма и религиозно-дидактические рассуждения в памятнике. Особенности композиции.

29. «Летописная книга» Катырева-Ростовского. Новые принципы в изображении характеров исторических деятелей. Использование элементов силлабики.

30. Эволюция жанра исторической повести в «Повести об Азовском осадном сидении донских казаков». Патриотическая направленность произведения. Образная система и особенности композиции. Наиболее известные варианты повести.

31. «Житие ЮлианииЛазаревской» Изображение жизни и быта дворян конца XVI – начала XVII вв. Особенности стиля, эволюция жанра жития.

32. «Житие протопопа Аввакума». Отражение в нем социальных противоречий эпохи. Новаторство Аввакума в области языка и стиля.

33. «Повесть о Горе-Злочастии». Особенности сатирической повести. Появление вымышленного героя. Характер художественного обобщения в «Повести».

34. «Повесть о Савве Грудцыне». Новаторство в изображении обычного человеческого характера. Идейно-художественная функция образа беса в повести. Произведение как начальный этап в становлении жанра романа.

35. «Повесть о Фроле Скобееве». Начальный этап развития жанра плутовской новеллы. Новые качества характера героя бытовой повести. Разрыв с традиционными нормами морали. Образ Фрола Скобеева в последующей русской литературе и искусстве.

36. «Повесть о Карпе Сутулове» - соотношение жанра бытовой повести и сатирической плутовской новеллы. Черты политической сатиры в изображении духовенства. Художественные особенности повести.

37. Демократическая сатира второй половины XVII века. Исторические причины возникновения сатирических жанров в русской литературе. Обличение социального неравенства и протест общественной несправедливости в «Азбуке о голом и небогатом человеке».

38. Осуждение несправедливости и взяточничества судей и судебной практики в повестях «О Шемякином суде» и «О Ерше-Ершовиче сыне Щетинникове».

39. Антиклерикальный пафос «Калязинской челобитной» и «Сказания о Куре и

Лисице» как свидетельство возникновения духа критицизма в общественном сознании.

40. Становление стихотворства в русской литературе второй половины XVII в. Воплощение черт русского барокко в виршевой поэзии Симеона Полоцкого.
41. Общая характеристика развития русской литературы 18 в. Связь с древнерусской литературой. Литературные направления и периодизация.
42. Литература петровской эпохи. Национально-патриотические тенденции в идеологии и культуре. Основные идеи «Слов»-проповедей Феофана Прокоповича.
43. Русский классицизм: общие эстетические принципы; жанровая система; эволюция. Отличие русского классицизма от западноевропейского.
44. Сатиры А. Д. Кантемира. Объекты и пафос сатирического осмеяния, идейные позиции сатирика. Значение Кантемира в истории русской литературы.
45. Лирические опыты и новаторство в области осмысления жанровой системы классицизма В.К. Тредиаковским в эпопее «Тилемахида» и «Оде на сдачу города Гданска».
46. М.В. Ломоносов – «Петр Великий русской литературы» (Белинский). Проблематика и художественные особенности его од.
47. Научные идеи в стихах М.В. Ломоносова: «Утреннее…» и «Вечернее размышление…», «Письмо о пользе стекла». Программа гражданской поэзии – «Разговор с Анакреоном».
48. А.П. Сумароков – теоретик русского дворянского классицизма. Трагедии А.П. Сумарокова, их идейно-эстетическая характеристика.
49. Период русского Просвещения. Журнальная сатира 60-80-х гг. 18 в. Полемика между «Всякой всячиной» и «Трутнем» о характере и задачах сатиры, ее эстетический и политический смысл.
50. Литературная, просветительская и книгоиздательская деятельность Н.И. Новикова.
51. Д.И. Фонвизин как яркий представитель просветительского реализма. Приемы осмеяния общественных пороков в его комедиях.
52. Эпическая поэма М.М. Хераскова «Россияда»: национально-патриотическая направленность произведения. Его стилевые и композиционные особенности.
53. Трансформация жанра оды в произведении «Фелица» - личность автора и образ воспеваемой личности.
54. Философские и победно-патриотические оды Г.Р. Державина, особенности стиля.
55. Обличение крепостничества, самодержавия и идея революции в «Путешествии из Петербурга в Москву» А.Н. Радищева.
56. Русский сентиментализм: основные принципы и жанры. Н.М. Карамзин как его теоретик. «Письма русского путешественника»: особенности творческого метода и эстетических принципов.
57. Сентименталистская трактовка социальных проблем в повести Н.М. Карамзина «Бедная

Лиза»

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.5.1 Критерии и шкалы оценивания

Основной формой контроля по данной дисциплине является зачет. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «зачтено» или «не зачтено». Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Критерии оценивания
Тест.

Плодотворной вспомогательной формой самостоятельной аудиторной работы студентов является выполнение специальных заданий - тестов. Этот вид работы оптимизирует изучение дисциплины, используя возможности творческого рационального познания в системе логики опрос - ответных суждений. Как правило, в основании теста лежат корректно поставленный вопрос и три – четыре варианта ответов, один или два из которых являются достоверными.

Процент правильных ответов	**Оценка**
От 86% до 100%	Отлично
От 85% до 76%	Хорошо
От 75% до 61%	Удовлетворительно
Менее 61 %	Неудовлетворительно

Устный опрос.

Оценка («зачтено») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка («не зачтено») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Травников, С. Н. История древнерусской литературы с хрестоматией на сайте : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская, Е. Г. Июльская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 426 с.**https://biblio-online.ru/book/8A82AABD-F7B1-460E-B030-21D359FC6667/istoriya-drevnerusskoy-literatury-s-hrestomatiey-na-sayte**

2. Кусков, В. В. История древнерусской литературы : учебник для академического бакалавриата / В. В. Кусков. — 11-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 311 с. https://biblio-online.ru/book/FC3D6DB5-110F-4A11-BF39-35A13AF4835D/istoriya-drevnerusskoy-literatury

5.2 Дополнительная литература

1.Сперанский, М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Сперанский. — М. : Издательство Юрайт, 2011. — 332 с.https://biblio-online.ru/book/1572B5ED-CA36-4059-A87B-A23E573C91AF/istoriya-drevney-russkoy-literatury-v-2-ch-chast-1

2. Сперанский, М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Сперанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с.https://biblio-online.ru/book/D7600E52-0A38-4101-9C29-0D4273469959/istoriya-drevney-russkoy-literatury-v-2-ch-chast-2

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://xviii.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2322
2. http://www.rvb.ru/
3. http://old-ru.ru/
4. http://old-russian.chat.ru/index1.htm
5. http://www.pisatel.org/old
6. http://www.drevne.ru/

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2012

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

–

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде устного опроса;
2. Проверка конспектов и письменных практических заданий;
3. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
4. Зачёт

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. http://www.elibrary.ru - ЭБС eLIBRARY.RU.
2. http://biblioclub.ru/ - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга. университета

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы) Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 305 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)

3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 305 (Комплект учебной мебели.; доска учебная; переносные мультимедийные системы)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. № 301 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.14.02 История русской литературы 19 века
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.02 «История русской литературы 19 века» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.02 «История русской литературы 19 века» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели изучения дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы;
- развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы XIX вв.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен XIX вв.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «История русской литературы 19 века» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ВО «Издательское дело». Для качественного освоения дисциплины «История русской литературы 19 в.» необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о развитии литературного процесса в России. Предшествующие дисциплины: «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», последующие – «Современный литературный процесс».

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3

№п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	достижений отечественной и мировой культуры	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов);	навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4	___		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**10**	**10**			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**94**	**94**			
КСР		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	14	14	-	-	-
Контроль	3,8	3,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	20	20			
Общая трудоемкость час.	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**

	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы(темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Периодизация русской литературыXIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.	18	1	2		15
2.	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	18	1	2		15
3.	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.	36	1	1		34
4.	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	32	1	1		30
	Итого по дисциплине:		4	6		94

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Периодизация русской литературыXIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А.	Основные периоды развития русской литературы первой половины XIX века. Составляющие литературного процесса начала века: сентиментализм, предромантизм, романтизм, ранний реализм. Творчество В.А. Жуковского, его баллады, новаторство в жанре русской баллады. Баллада «Светлана». Творчество А.С. Грибоедова, герои и проблемы комедии «Горе от ума».	Конспект лекций

	Жуковский, А.С. Грибоедов.		
2.	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	Периодизация творчества А.С. Пушкина. Основные мотивы лирики. Тема крестьянского бунта в повестях «Дубровский» и «Капитанская дочка». Осмысление противоречий между личностью и государством в поэме «Медный всадник». Периодизация творчества М.Ю. Лермонтова. Основные мотивы лирики. Романтические поэмы «Мцыри», «Демон». «Герой нашего времени» - первый психологический роман в русской литературе. Периодизация творчества Н.В. Гоголя. «Тарас Бульба» - героико романтическая повесть. Сатирические образы чиновников в комедии «Ревизор».	Конспект лекций
3.	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.	Общая характеристика второй половины XIX века. Периодизация творчества А.Н. Островского. Конфликт вольнолюбивой личности с «темным царством» в драме «Гроза». И.А. Гончаров и его романы «Обыкновенная история», «Обломов», «Обрыв». И.С. Тургенев – характеристика творчества. Отцы и дети в романе И.С. Тургенева. «Чистое искусство» как оппозиция реализму. Крупнейшие представители этой школы Ф.И. Тютчев и А.А. Фет. Периодизация творчества Н.А. Некрасова.Основные мотивы в поэзии Н.А. Некрасова. Народная жизнь в поэме «Кому на Руси хорошо».	Конспект лекций
4.	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	Периодизация творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Обличение самодурства в «Истории одного города». Сатирические сказки. Периодизация творчества Ф.М. Достоевского. Смысл и истоки преступления в романе «Преступление и наказание». Общая характеристика творчества Л.Н. Толстого. «Война и мир» - жанр, идеи, герои. Периодизация творчества А.П. Чехова. Юмористические рассказы. Гибель человеческой души в рассказах А.П. Чехова 1890-х годов.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Периодизация русской литературыXIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.	.Основные периоды развития русской литературы первой половины XIX века. Составляющие литературного процесса начала века: сентиментализм, предромантизм, романтизм, ранний реализм. Творчество В.А. Жуковского, его баллады, новаторство в жанре русской баллады. Баллада «Светлана». Творчество А.С. Грибоедова, герои и проблемы комедии «Горе от ума».	Устный опрос
2.	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	Периодизация творчества А.С. Пушкина. Основные мотивы лирики. Тема крестьянского бунта в повестях «Дубровский» и «Капитанская дочка». Осмысление противоречий между личностью и государством в поэме «Медный всадник». Периодизация творчества М.Ю. Лермонтова. Основные мотивы лирики. Романтические поэмы «Мцыри», «Демон». «Герой нашего времени» - первый психологический роман в русской литературе. Периодизация творчества Н.В. Гоголя. «Тарас Бульба» - героико романтическая повесть. Сатирические образы чиновников в комедии «Ревизор».	устный опрос
3.	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого	Общая характеристика второй половины XIX века. Периодизация творчества А.Н. Островского. Конфликт вольнолюбивой личности с «темным царством» в драме «Гроза». И.А. Гончаров и его романы «Обыкновенная история», «Обломов», «Обрыв». И.С. Тургенев – характеристика творчества. Отцы и дети в романе И.С. Тургенева. «Чистое искусство» как оппозиция реализму. Крупнейшие представители этой школы Ф.И. Тютчев и	Устный опрос

	искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.	А.А. Фет. Периодизация творчества Н.А. Некрасова.Основные мотивы в поэзии Н.А. Некрасова. Народная жизнь в поэме «Кому на Руси хорошо».	
4.	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	Периодизация творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Обличение самодурства в «Истории одного города». Сатирические сказки. Периодизация творчества Ф.М. Достоевского. Смысл и истоки преступления в романе «Преступление и наказание». Общая характеристика творчества Л.Н. Толстого. «Война и мир» - жанр, идеи, герои. Периодизация творчества А.П. Чехова. Юмористические рассказы. Гибель человеческой души в рассказах А.П. Чехова 1890-х годов.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2 Агеносов, В. В. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 795 с.https://biblio-online.ru/book/4BE8F50B-5FDA-483F-991F-727CAB570D24/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-1 3. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. https://biblio-

		online.ru/book/3DC1B570-8AEF-45C0-BC86-B340F3793E3D/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-2 1. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 1. Реализм : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Авраменко [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. https://biblio-online.ru/book/CF26EB27-C8B6-4DF1-94A1-578C7F1D90C3/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-1-realizm 2. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 2. Символизм : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Михайлова [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. https://biblio-online.ru/book/7C9D9E9D-1656-434E-A1AA-488BDF2BDF8D/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-2-simvolizm 3. История русской литературы xx века: проза 1920-1940-х гг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов [и др.] ; под ред. С. И. Кормилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. https://biblio-online.ru/book/A3FD879F-C665-4D8D-A44D-C9CB3BDDF7FE/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-proza-1920-1940-h-gg 4. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 5. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для академического бакалавриата / Ю.

		И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. https://biblio-online.ru/book/3261D491-A849-493E-A54E-3353C0D6CC28/istoriya-russkoy-literatury-1840-1860-e-gody 6. Недзвецкий, В. А. История русской литературы 1840-1860-х годов : учебник для академического бакалавриата / В. А. Недзвецкий, Е. Ю. Полтавец. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с.https://biblio-online.ru/book/650E4990-087F-499C-AFC6-FD83DC76E542/istoriya-russkoy-literatury-1840-1860-h-godov
2	Работа над практическим заданием	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 1. Агеносов, В. В. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 795 с.https://biblio-online.ru/book/4BE8F50B-5FDA-483F-991F-727CAB570D24/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-1 2. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. https://biblio-online.ru/book/3DC1B570-8AEF-45C0-BC86-B340F3793E3D/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-2 3. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 1. Реализм : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Авраменко [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. https://biblio-online.ru/book/CF26EB27-C8B6-4DF1-94A1-578C7F1D90C3/istoriya-russkoy-literatury-

		serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-1-realizm 4. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 2. Символизм : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Михайлова [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. https://biblio-online.ru/book/7C9D9E9D-1656-434E-A1AA-488BDF2BDF8D/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-2-simvolizm 5. История русской литературы xx века: проза 1920-1940-х гг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов [и др.] ; под ред. С. И. Кормилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. https://biblio-online.ru/book/A3FD879F-C665-4D8D-A44D-C9CB3BDDF7FE/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-proza-1920-1940-h-gg 6. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 7. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. https://biblio-online.ru/book/3261D491-A849-493E-A54E-3353C0D6CC28/istoriya-russkoy-literatury-1840-1860-e-gody

		8. Недзвецкий, В. А. История русской литературы 1840-1860-х годов : учебник для академического бакалавриата / В. А. Недзвецкий, Е. Ю. Полтавец. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с.https://biblio-online.ru/book/650E4990-087F-499C-AFC6-FD83DC76E542/istoriya-russkoy-literatury-1840-1860-h-godov

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

–

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современный русский язык. Часть 2» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело а реализация компетентностного осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и сочетается с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

– подготовки к аудиторным занятиям (включающей изучение литературы, нормативно-правовых актов, периодических изданий, internet-ресурсов; просмотр учебных фильмов, видеозаписей);

– подготовки рефератов, докладов, выступлений;

– самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема: «Особенности развития романтизма в России».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение. Периодизация русской литературыXIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на зачете: 1-10
2.	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на зачете: 11-20
3.	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на зачете: 21-32
4.	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на зачете: 33-47

2.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено

ОПК- 3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знает - частично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: посредственно анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: в общих чертах навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает – что достижения отечественной и мировой культуры Умеет – в целом анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет – достаточно навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает - достижения отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОПК -3 в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос

Тема 1: Тема 1: Введение. Периодизация русской литературыXIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.

Вопросы:

1. Основные периоды развития русской литературы первой половины XIX века. 2. Составляющие литературного процесса начала века: сентиментализм, предромантизм, романтизм, ранний реализм.
3. Творчество В.А. Жуковского, его баллады, новаторство в жанре русской баллады.
4. Баллада «Светлана».
5.Творчество А.С. Грибоедова, герои и проблемы комедии «Горе от ума».

Тема 2: Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.

Вопросы:

1. Периодизация творчества А.С. Пушкина.

2.Основные мотивы лирики.

3.Тема крестьянского бунта в повестях «Дубровский» и «Капитанская дочка».

4. Осмысление противоречий между личностью и государством в поэме «Медный всадник».

5.Периодизация творчества М.Ю. Лермонтова. Основные мотивы лирики.

6. Романтические поэмы «Мцыри», «Демон».

7. «Герой нашего времени» - первый психологический роман в русской литературе.

8. Периодизация творчества Н.В. Гоголя. «Тарас Бульба» - героико романтическая повесть. Сатирические образы чиновников в комедии «Ревизор»

Тема 3: Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.

Вопросы:

1. Общая характеристика второй половины XIX века.

2. Периодизация творчества А.Н. Островского. Конфликт вольнолюбивой личности с «темным царством» в драме «Гроза».

3. И.А. Гончаров и его романы «Обыкновенная история», «Обломов», «Обрыв».

4. И.С. Тургенев – характеристика творчества. Отцы и дети в романе И.С. Тургенева.

5. «Чистое искусство» как оппозиция реализму. Крупнейшие представители этой школы Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.

6. Периодизация творчества Н.А. Некрасова.Основные мотивы в поэзии Н.А. Некрасова. Народная жизнь в поэме «Кому на Руси хорошо».

Тема 4: Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.

Вопросы:

1. Периодизация творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Обличение самодурства в «Истории одного города». Сатирические сказки.
2. Периодизация творчества Ф.М. Достоевского. Смысл и истоки преступления в романе «Преступление и наказание».
3. Общая характеристика творчества Л.Н. Толстого. «Война и мир» - жанр, идеи, герои.
4. Периодизация творчества А.П. Чехова. Юмористические рассказы.
5. Гибель человеческой души в рассказах А.П. Чехова 1890-х годов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен): ОПК-3

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Основные периоды развития русской литературы первой половины XIX века.

2. Составляющие литературного процесса начала века: сентиментализм, предромантизм, романтизм, ранний реализм.

3. И.А. Крылов как представитель просветительского реализма, его деятельность в сатирических журналах «Почта духов», «Зритель», «Санкт-Петербургский Меркурий».

4. Новаторство И.А. Крылова в поэтике жанра басни. Основные проблемы в баснях Крылова (примеры анализа басен)

5.В.А. Жуковский – первый русский романтик. Основные темы лирики, новаторство в жанровой системе русской лирики: элегия и баллада.

6. Творчество В.А. Жуковского, проблемное и тематическое многообразие в жанре баллады. Баллада «Светлана», «Эолова арфа», «Певец во стане русских воинов», «Ивиковы журавли» и др.

7. Вклад К.Н. Батюшкова в развитие русского романтизма, отличие его эстетической системы от взглядов В.А. Жуковского.

8. Творчество А.С. Грибоедова, герои и проблемы комедии «Горе от ума».

9. Периодизация творчества А.С. Пушкина. Основные мотивы лирики.

10. Преодоление индивидуалистического типа сознания в «южных» романтических поэмах А.С Пушкина «Кавказский пленник», «Бахчисарайский фонтан».

11. Утверждение реализма в творчестве А.С. Пушкина – первая реалистическая трагедия в русской литературе «Борис Годунов».

12. Тема крестьянского бунта в повестях «Дубровский» и «Капитанская дочка» А.С. Пушкина.

13. Осмысление противоречий между личностью и государством в поэме «Медный всадник» А.С. Пушкина.

14. «Евгений Онегин» А.С. Пушкина - первый русский реалистический роман.

15. Периодизация творчества М.Ю. Лермонтова. Основные мотивы лирики.

16. Проблема свободы и ее философско-эстетическое осмысление в поэмах М.Ю. Лермонтова «Мцыри», «Демон», «Песня про купца Калашникова».

17. Кавказские поэмы М.Ю. Лермонтова «Измаил-бей», «Аул Бастунджи», «Хаджи Абрек», «Кавказский пленник» - особенности конфликтов.

18. «Герой нашего времени» М.Ю. Лермонтова - первый психологический роман в русской литературе.

19. Н.В. Гоголь – глава «натуральной школы» русской литературы. Периодизация его творчества.

20. Героический пафос как главная особенность романтического повествования в «Тарасе Бульба» Н.В. Гоголя.

21. «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголя как отражение духовной специфики национальной судьбы народа..

22. Переход к реалистическим тенденциям в творчестве – повести «Старосветские помещики», «Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем».

23. Углубление критического реализма в сборнике «Петербургские повести». «Шинель» - этапное произведение русской литературы.

24. Особенности сатиры в комедии характеров Н.В. Гоголя «Ревизор».

25. «Мертвые души» Н.В. Гоголя как галерея народных типов, сочетание сатирического и эпического начал в поэме

26. «Выбранные места из переписки с друзьями» Н.В. Гоголя - изменение мировоззрения писателя, изложение утопического кредо.

27. Общая характеристика литературы второй половины XIX века.

28. А.Н. Островский – создатель национальной драматургии. Социально-психологические особенности конфликтов в пьесах А.Н. Островского «Бесприданница», «Бедность не порок», «Гроза».

29. Проявление критического реализма в творчестве И.А. Гончарова. Критика отвлеченно-романтических представлений о жизни в романе «Обыкновенная история».

30. Социально-нравственный конфликт романа И.А. Гончарова «Обломов».

31.Нравственно-психологическая проблематика романа И.А. Гончарова «Обрыв».

32. Творчество А.И. Герцена. «Былое и думы» как итог философско-публицистических раздумий писателя об исторических судьбах России.

33. Антинигилистические романы И.С. Тургенева («Дворянское гнездо», «Накануне», «Отцы и дети»).

34. «Чистое искусство» как оппозиция реализму. Крупнейшие представители этой школы. Особенности лирики А.А. Фета.

35. Национальное и общечеловеческое в философской лирике Ф.И. Тютчева.

36. «Певец Руси и певец народа» Н.А. Некрасова. Своеобразие народности в поэмах «Кому на Руси хорошо», «Коробейники», «Мороз, Красный Нос».

37. Периодизация творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Обличение самодурства в «Истории одного города». Сатирические сказки.

38. Периодизация творчества Ф.М. Достоевского. Смысл и истоки преступления в романе «Преступление и наказание».

39. Философско-нравственные истоки замысла романа Ф.М. Достоевского «Братья Карамазовы».

40. Проблема духовно-нравственных пророчеств в романе Ф.М. Достоевского «Бесы»

41. Общая характеристика творчества Л.Н. Толстого.

42. Роман «Война и мир» Л.Н. Толстого как широкая историческая панорама общественной жизни России.

43. «Мысль семейная» как основополагающая идея романа Л.Н. Толстого «Анна Каренина». Проблемы любви, брака, семьи в романе..

44.Тема «маленького человека» в рассказах и повестях А.П. Чехова («Степь», «Смерть чиновника», «Хамелеон», «Унтер Пришибеев».

45. Тема нравственной деградации личности в рассказах А.П. Чехова («Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»)

46. «Вишневый сад» А.П. Чехова как итог раздумий над историческими перспективами России.

47. Трагическое осознание действительности в драматических произведениях А.П. Чехова («Три сестры», «Дядя Ваня», «Чайка»)

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Основной формой контроля по данной дисциплине является зачет. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «зачтено» или «не зачтено». Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Агеносов, В. В. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 795 с.https://biblio-online.ru/book/4BE8F50B-5FDA-483F-991F-727CAB570D24/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-1

2. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 687 с. https://biblio-online.ru/book/3DC1B570-8AEF-45C0-BC86-B340F3793E3D/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-2

3. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 1. Реализм : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Авраменко [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. https://biblio-online.ru/book/CF26EB27-C8B6-4DF1-94A1-578C7F1D90C3/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-1-realizm

4. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 2. Символизм : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Михайлова [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. https://biblio-online.ru/book/7C9D9E9D-1656-434E-A1AA-488BDF2BDF8D/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-2-simvolizm

5. История русской литературы xx века: проза 1920-1940-х гг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов [и др.] ; под ред. С. И. Кормилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. https://biblio-online.ru/book/A3FD879F-C665-4D8D-A44D-C9CB3BDDF7FE/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-proza-1920-1940-h-gg

6. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. https://biblio-online.ru/book/3261D491-A849-493E-A54E-3353C0D6CC28/istoriya-russkoy-literatury-1840-1860-e-gody

7. Недзвецкий, В. А. История русской литературы 1840-1860-х годов : учебник для академического бакалавриата / В. А. Недзвецкий, Е. Ю. Полтавец. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с.https://biblio-online.ru/book/650E4990-087F-499C-AFC6-FD83DC76E542/istoriya-russkoy-literatury-1840-1860-h-godov

8. Янушкевич, А. С. История русской литературы первой трети XIX века [электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Янушкевич. — М. : Флинта , 2013. — 748 с. - ISBN 978-5-9765-1508-6 (Флинта)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1 Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii

2. Серафимова Вера Дмитриевна История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 540 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005635-7

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде устного опроса;
2. Проверка конспектов;
3. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
4. Экзамен.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 ((Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)

3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 302 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (**Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.14.03 История русской литературы 20 века
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.03 «История русской литературы 20 века» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

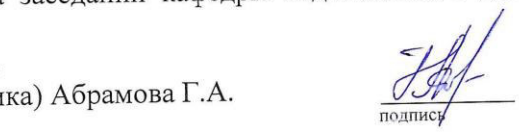
Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.03 «История русской литературы 20 века» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1.Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели изучения дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы;
- развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы 20 в.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен 20 в.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «История русской литературы 20 века» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки ВО «Издательское дело». Для качественного освоения дисциплины «История русской литературы 20 в.» необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о развитии литературного процесса в России. Предшествующие дисциплины: «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», последующие – «Современный литературный процесс».

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой	достижения отечественной и мировой культуры	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания	навыками анализа достижений отечественной и мировой

		культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.		медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов);	культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**18**			
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**81**	**81**			
КСР			-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Контроль		8,7	8,7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		31	31			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы(темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Периодизация русской литературыXX века. Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	24	2	2		20
2.	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.	26	2	4		20
3.	Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.	24	2	2		20
4.	Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960- первой половины 1980-х гг.	25	2	2		21
	Итого по дисциплине:		8	10		81

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	Периодизация и общая характеристика литературного процесса в XX веке. Творчество А.И. Куприна. Проблематика и система образов в повести «Поединок». «Гранатовый браслет» - драма любви «маленького» человека. Творчество И.А. Бунина. Деревня в прозе И.А. Бунина. Эволюционный характер творчества Максима Горького. Романтические произведения М. Горького. Правда о человеке в пьесе «На дне». Философско-публицистические эссе «Несвоевременные мысли».	Конспект лекций
2.	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак	Символизм как яркое литературное направление. А.А. Блок – эволюционный характер творчества. Революция и старый мир в поэме «Двенадцать». Родина как главная тема всего творчества С.А. Есенина.	Конспект лекций

		Периодизация творчества В.В. Маяковского. Сатирические произведения В.В. Маяковского. Новаторство поэзии В.В. Маяковского. Эволюционный характер творчества А.А. Ахматовой. Основные темы лирики. Художественный мир М.И. Цветаевой. Основные идеи произведений. Поэзия Б.Л. Пастернака - – эволюционный характер творчества.	
3.	Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.	Общая характеристика литературы социалистического реализма. Народ, власть, история в романе А.Н. Толстого «Петр Первый». «Судьба человека» М.А. Шолохова – веха в судьбе человечества. Трагедия Григория Мелехова в романе-эпопее «Тихий Дон». «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова как произведение фантастического реализма. Сатирическое изображение «нового человека» в повести «Собачье сердце».	Конспект лекций
4.	Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960-первой половины 1980-х гг.	Темы Великой Отечественной войны в русской литературе. Своеобразие творчества А.Т. Твардовского. Народная «книга про бойца» «Василий Теркин». Проза 1960-80-х годов. А.И. Солженицын, В.П. Астафьев, В.М. Шукшин, В.Г. распутин. Русская поэзия 1960-80-х годов – основные темы, жанры, стилевые направления. Русская драматургия 1970-90-х годов.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	Периодизация и общая характеристика литературного процесса в XX веке. Творчество А.И. Куприна. Проблематика и система образов в повести «Поединок». «Гранатовый браслет» - драма любви «маленького» человека. Творчество И.А. Бунина. Деревня в прозе И.А. Бунина. Эволюционный характер творчества	Устный опрос

		Максима Горького. Романтические произведения М. Горького. Правда о человеке в пьесе «На дне». Философско-публицистические эссе «Несвоевременные мысли».	
2.	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.	Символизм как яркое литературное направление. А.А. Блок – эволюционный характер творчества. Революция и старый мир в поэме «Двенадцать». Родина как главная тема всего творчества С.А. Есенина. Периодизация творчества В.В. Маяковского. Сатирические произведения В.В. Маяковского. Новаторство поэзии В.В. Маяковского. Эволюционный характер творчества А.А. Ахматовой. Основные темы лирики. Художественный мир М.И. Цветаевой. Основные идеи произведений. Поэзия Б.Л. Пастернака - – эволюционный характер творчества.	устный опрос
3.	Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.	Общая характеристика литературы социалистического реализма. Народ, власть, история в романе А.Н. Толстого «Петр Первый». «Судьба человека» М.А. Шолохова – веха в судьбе человечества. Трагедия Григория Мелехова в романе-эпопее «Тихий Дон». «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова как произведение фантастического реализма. Сатирическое изображение «нового человека» в повести «Собачье сердце».	Устный опрос
4.	Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960-первой половины 1980-х гг.	Темы Великой Отечественной войны в русской литературе. Своеобразие творчества А.Т. Твардовского. Народная «книга про бойца» «Василий Теркин». Проза 1960-80-х годов. А.И. Солженицын, В.П. Астафьев, В.М. Шукшин, В.Г. распутин. Русская поэзия 1960-80-х годов – основные темы, жанры, стилевые направления. Русская драматургия 1970-90-х годов.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2 Агеносов, В. В. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 795 с.https://biblio-online.ru/book/4BE8F50B-5FDA-483F-991F-727CAB570D24/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-1 3. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. https://biblio-online.ru/book/3DC1B570-8AEF-45C0-BC86-B340F3793E3D/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-2 1. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 1. Реализм : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Авраменко [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. https://biblio-online.ru/book/CF26EB27-C8B6-4DF1-94A1-578C7F1D90C3/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-1-realizm 2. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 2. Символизм : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Михайлова [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. https://biblio-online.ru/book/7C9D9E9D-1656-434E-A1AA-

		488BDF2BDF8D/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-2-simvolizm 3. История русской литературы xx века: проза 1920-1940-х гг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов [и др.] ; под ред. С. И. Кормилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. https://biblio-online.ru/book/A3FD879F-C665-4D8D-A44D-C9CB3BDDF7FE/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-proza-1920-1940-h-gg 4. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii
2	Работа над практическим заданием	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 1. Агеносов, В. В. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 795 с.https://biblio-online.ru/book/4BE8F50B-5FDA-483F-991F-727CAB570D24/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-1 2. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. https://biblio-online.ru/book/3DC1B570-8AEF-45C0-BC86-B340F3793E3D/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-2

		3. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 1. Реализм : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Авраменко [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. https://biblio-online.ru/book/CF26EB27-C8B6-4DF1-94A1-578C7F1D90C3/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-1-realizm 4. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 2. Символизм : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Михайлова [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. https://biblio-online.ru/book/7C9D9E9D-1656-434E-A1AA-488BDF2BDF8D/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-2-simvolizm 5. История русской литературы xx века: проза 1920-1940-х гг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов [и др.] ; под ред. С. И. Кормилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. https://biblio-online.ru/book/A3FD879F-C665-4D8D-A44D-C9CB3BDDF7FE/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-proza-1920-1940-h-gg 6. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

–

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современный русский язык. Часть 2» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело а реализация компетентностного осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и сочетается с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

– подготовки к аудиторным занятиям (включающей изучение литературы, нормативно-правовых актов, периодических изданий, internet-ресурсов; просмотр учебных фильмов, видеозаписей);

– подготовки рефератов, докладов, выступлений;

– самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема: «Особенности развития реализма в России».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение. Периодизация русской литературыXX века. Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на экзамене: 1-6
2.	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на экзамене: 7-13
3.	Особенности прозы середины XX века: М.А.	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на экзамене: 14-20

	Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.			
4.	Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960- первой половины 1980-х гг.	ОПК-3	Конспект лекций Ответ	Вопросы на экзамене: 21-26

2.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК- 3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знает - частично достижения отечественной и мировой культуры Умеет: посредственно анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: в общих чертах навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает – что достижения отечественной и мировой культуры Умеет – в целом анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет – достаточно навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Знает - достижения отечественной и мировой культуры Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ОПК -3 в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос

Тема 1: Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький

Вопросы:

1. Периодизация и общая характеристика литературного процесса в XX веке.

2. Творчество А.И. Куприна. Проблематика и система образов в повести «Поединок». «Гранатовый браслет» - драма любви «маленького» человека.
3. Творчество И.А. Бунина. Деревня в прозе И.А. Бунина.
4. Эволюционный характер творчества Максима Горького. Романтические произведения М. Горького.
5. Правда о человеке в пьесе «На дне».
6. Философско-публицистические эссе «Несвоевременные мысли».

Тема 2: Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.
Вопросы:

1. Символизм как яркое литературное направление. А.А. Блок – эволюционный характер творчества. Революция и старый мир в поэме «Двенадцать».
2. Родина как главная тема всего творчества С.А. Есенина.
3. Периодизация творчества В.В. Маяковского. Сатирические произведения В.В. Маяковского. Новаторство поэзии В.В. Маяковского.
4. Эволюционный характер творчества А.А. Ахматовой. Основные темы лирики.
5. Художественный мир М.И. Цветаевой. Основные идеи произведений.
6. Поэзия Б.Л. Пастернака - – эволюционный характер творчества.

Тема 3: Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.
Вопросы:

1. Общая характеристика литературы социалистического реализма.
2. Народ, власть, история в романе А.Н. Толстого «Петр Первый».
3. «Судьба человека» М.А. Шолохова – веха в судьбе человечества. Трагедия Григория Мелехова в романе-эпопее «Тихий Дон».
4. «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова как произведение фантастического реализма.
5. Сатирическое изображение «нового человека» в повести «Собачье сердце».

Тема 4: Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960- первой половины 1980-х гг.
Вопросы:

1. Темы Великой Отечественной войны в русской литературе.
2. Своеобразие творчества А.Т. Твардовского. Народная «книга про бойца» «Василий Теркин».
3. Проза 1960-80-х годов. А.И. Солженицын, В.П. Астафьев, В.М. Шукшин, В.Г. Распутин.
4. Русская поэзия 1960-80-х годов – основные темы, жанры, стилевые направления.
5. Русская драматургия 1970-90-х годов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен): ОПК-3

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Периодизация и общая характеристика литературного процесса в XX веке.

2. Творчество А.И. Куприна. Проблематика и система образов в повести «Поединок», «Гранатовый браслет» - драма любви «маленького» человека.

3. Своеобразие творчества И.А. Бунина. Деревня в прозе И.А. Бунина.

4. Эволюционный характер творчества Максима Горького. Романтические произведения М. Горького («Макар Чудра», «Старуха Изергиль», «Песня о Буревестнике»)

5. Правда о человеке в пьесе М. Горького «На дне».

6. Философско-публицистические эссе М. Горького «Несвоевременные мысли».

7. Символизм как ведущее литературное направление в первой трети XX века.

8. А.А. Блок – эволюционный характер творчества. Революция и старый мир в поэме «Двенадцать».

9. Своеобразие осмысления исторического пути России в творчестве С.А. Есенина.

10. Периодизация творчества В.В. Маяковского. Гражданские и лирические мотивы в поэзии В.В. Маяковского.

11. Новаторство поэзии В.В. Маяковского.

12. Эволюционный характер творчества А.А. Ахматовой. Основные темы лирики.

13. Художественный мир М.И. Цветаевой. Основные идеи произведений.

14. Поэзия Б.Л. Пастернака - – эволюционный характер творчества.

15. Общая характеристика литературы социалистического реализма.
16. Народ, власть, история в романе А.Н. Толстого «Петр Первый».
17. Отличительные черты художественного историзма «Донских рассказов» М.А. Шолохова.
18. «Судьба человека» М.А. Шолохова – веха в судьбе человечества.
19. Трагедия Григория Мелехова в романе-эпопее М.А. Шолохова «Тихий Дон».
20. «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова как произведение фантастического реализма.
21. Сатирическое изображение «нового человека» в повести М.А. Булгакова «Собачье сердце».

22.Тема Великой Отечественной войны в русской литературе.

23. Своеобразие творчества А.Т. Твардовского. Народная «книга про бойца» «Василий Теркин».

24. Проза 1960-80-х годов. А.И. Солженицын, В.П. Астафьев, В.М. Шукшин, В.Г. Распутин.

25. Русская поэзия 1960-80-х годов – основные темы, жанры, стилевые направления.

26. Русская драматургия 1970-90-х годов.

Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

2019/2020 учебный год

Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____

индекс, наименование

Дисциплина «История русской литературы 20 века» (3 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Периодизация и общая характеристика литературного процесса в XX веке.

Вопрос 2 .Эволюционный характер творчества А.А. Ахматовой. Основные темы лирики.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____

подпись

Утверждено на заседании кафедры « 23 » апреля 2019 г, протокол № 11

Зав. кафедрой издательского дела,

стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной формой контроля по данной дисциплине является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Экзамен принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «5»; «4»; «3»; «2». Возможно принятие самоэкзамена в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Агеносов, В. В. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 795 с.https://biblio-online.ru/book/4BE8F50B-5FDA-483F-991F-727CAB570D24/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-1

2. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 687 с. https://biblio-online.ru/book/3DC1B570-8AEF-45C0-BC86-B340F3793E3D/istoriya-russkoy-literatury-xx-veka-v-2-ch-chast-2

3. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 1. Реализм : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Авраменко [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. https://biblio-online.ru/book/CF26EB27-C8B6-4DF1-94A1-578C7F1D90C3/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-1-realizm

4. История русской литературы Серебряного века (1890-е – начало 1920-х годов) в 3 ч. Часть 2. Символизм : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Михайлова [и др.] ; отв. ред. М. В. Михайлова, Н. М. Солнцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. https://biblio-online.ru/book/7C9D9E9D-1656-434E-A1AA-488BDF2BDF8D/istoriya-russkoy-literatury-serebryanogo-veka-1890-e-nachalo-1920-h-godov-v-3-ch-chast-2-simvolizm

5. История русской литературы xx века: проза 1920-1940-х гг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов [и др.] ; под ред. С. И. Кормилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. https://biblio-online.ru/book/A3FD879F-C665-4D8D-A44D-C9CB3BDDF7FE/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-proza-1920-1940-h-gg

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1 Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii

2. Серафимова Вера Дмитриевна История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 540 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005635-7

.3Периодические издания

1. Вопросы литературы (журнал) – http://magazines.russ.ru/voplit/
2. Новое литературное обозрение (журнал) – http://magazines.russ.ru/nlo/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/ http://biblioclub.ru– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

3..http://www.emory.edu/INTELNET/virt_bibl - Виртуальная библиотека М.Н. Эпштейна;

4. http://feb-web.ru – ФЭБ Русская литература и фольклор;

5.http://magazines.russ.ru – Журнальный зал;

6. http://www.vehi.net – «Вехи» – библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы;

7. http://yanko.lib.ru – Библиотека Слава Янко.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, составление конспектов по теме и терминологического словарика, выполнение практических заданий и контрольных (самостоятельных) работ, подготовку проектов, презентаций, материалов для решения кейсов и деловых игр.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде устного опроса;
2. Проверка конспектов;
3. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
4. Зачёт.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 302 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401(Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15 Печатные и электронные средства информации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Печатные и электронные средства информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Печатные и электронные средства информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель - изучение системы современных печатных и электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии печатных и электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

1.2 Задачи дисциплины:

– изучение основных этапов развития печатных и электронных изданий;

– формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов печатных и электронных изданий;

– выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;

– знание состава элементов печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-04

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	современные информационно-коммуникационные технологии.	применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их

распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы) 2 курс			
			уста н	зим н		
Контактная работа, в том числе:		**16,5**	**8,2**	**8,3**		
Аудиторные занятия (всего):		16	8	8		
Занятия лекционного типа		6	4	2		
Лабораторные занятия		4		4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	4	2		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**259**	**60**	**199**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		239	60	179		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20		20		
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7		8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**288**	**72**	**216**		
	в том числе контактная работа	**16,5**	**8,2**	**8,3**		
	зач. ед	**8**	**2**	**6**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	История развития печатных средств информации	20				20
2	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	20				20
3	Типология печатных средств информации	23	1	2		20
4	Типология периодических изданий	31	1	1		29
5	Элементы аппарата печатного средства информации	20				20
6	Состояние рынка печатных средств информации России	21	1			20

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7	Электронные средства информации. термины и определения	20				20
8	Информация и интернет	20				20
9	Основные этапы развития электронных средств информации	22	1	1		20
10	Типология электронных средств информации	36	1	1	4	30
11	Структура и элементы аппарата электронного средства информации	21		1		20
12	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	21	1			20
	ИТОГО по разделам дисциплины	275	6	6	4	259
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	12,5				
	Общая трудоемкость по дисциплине	288				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Типология печатных средств информации	Понятие типологии изданий. Тип и вид печатных средств информации. Типологизация и классификация. Виды печатных средств информации по периодичности, по составу основного текста, по знаковой природе информации. Виды непериодических изданий: по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации, по характеру аналитико-синтетической информации. Виды непериодических изданий: по оригинальности содержания, по способу организации произведений, по объему, по повторности выпуска. Виды печатных средств информации по материальной конструкции, по формату, по характеру оформления и способу полиграфического оформления. Виды средств информации по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения. Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица.	Конспект лекции
2.	Типология периодических	Виды периодических и продолжающихся изданий. Газета: общеполитическая,	Конспект лекции

	изданий	специализированная, специальный газетный выпуск. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный, производственно-практический, популярный, реферативный.	
3.	Состояние рынка печатных средств информации России	Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы их развития. Состояние рынка печатных средств информации России. Каналы продвижения продукции. Книжные сети. Интернет-торговля. Рынок печатной прессы России: состояние и перспективы.	Конспект лекции
4.	Основные этапы развития электронных средств информации	История развития электронных средств информации: звук, слово, язык, литература. Письменность, печать, радио, кино, телевидение, мультимедиа, интернет. Становление современных видов электронных средств информации. Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных средств информации. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.	Конспект лекции
5.	Типология электронных средств информации	Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Виды электронных средств информации по новизне публикации. по природе основной информации. по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания. по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное. рекламное, информационное, издание для досуга. по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания. по технологии распространения. по характеру взаимодействия с пользователем. по периодичности. по повторности выпуска. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции. по способу установки. по структуре. Сайт. Виды сайтов. Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии.	Конспект лекции
6.	Современное состояние и перспективы развития электронных	Состояние рынка электронных средств информации России. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля. Проблемы сбыта. Виртуальный мир электронных средств информации и его особенности. Некоммерческие	Конспект лекции

	средств информации	электронные библиотеки. Представительство крупных библиотек в интернете. Электронные магазины.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Типология печатных средств информации	Тип и вид печатных изданий. Виды непериодических изданий.	Опрос
2.	Типология периодических изданий	Виды периодических изданий. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный.	Опрос
3.	Элементы аппарата печатного средства информации	Понятие аппарата печатного средства информации. Факультативные и обязательные элементы аппарата. Справочно-поисковый аппарат. Сопроводительный аппарат. Выходные и выпускные сведения. Элементы дополняющие и поясняющие основной текст.	Опрос
4.	Основные этапы развития электронных средств информации	Понятие коммуникации. Типы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Массовая коммуникация. Общие условия ее функционирования. Языковая личность. Коммуникативная личность как социальный феномен.	Опрос
5.	Типология электронных средств информации	Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных изданий. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.	Опрос
6.	Структура и элементы аппарата электронного средства информации	Критерии классификации электронных изданий. Виды электронных изданий по новизне публикации. Виды электронных изданий по природе основной информации.	Опрос

		Виды электронных изданий по целевому назначению. Виды электронных изданий по целевому назначению. Продолжение. Виды электронных изданий по технологии распространения.	

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	электронные средства информации: социально-политическое	Отчет
2.	электронные средства информации: учебное и научное научно-популярное	Отчет
3.	электронные средства информации: рекламное издание для досуга	Отчет
4.	электронные средства информации: информационное	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.
2	Подготовка к опросу	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844.

		Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.
	Реферат	Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2017. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются

в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: экзаменационные вопросы
1	История развития печатных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	1-6
2	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	7-9
3	Типология печатных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	10-11
4	Типология периодических изданий	ПК-4, ОПК-6	Опрос	12-17
5	Элементы аппарата печатного средства информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	18-19
6	Состояние рынка печатных средств информации России	ПК-4, ОПК-6	Опрос	20-27
7	Электронные средства информации. Термины и определения	ПК-4, ОПК-6	Опрос	28-32
8	Информация и интернет	ПК-4, ОПК-6	Опрос	33-38
9	Основные этапы развития электронных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	39-46
10	Типология электронных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос/ лабораторная работа	47-80
11	Структура и элементы аппарата	ПК-4, ОПК-6	Опрос	81-87

	электронного средства информации			
12	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	ПК-4, ОПК-6	Опрос	88-95

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* – в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* – в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* - навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	*Знает* – частично современные информационно-коммуникационные технологии.	*Знает* – в целом современные информационно-коммуникационные технологии.	*Знает* – современные информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет – частично применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	*Умеет* – в целом применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	*Умеет* – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии
	Владеет – частично навыками	*Владеет* – в целом навыками	*Владеет* навыками использования

	использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Анализ основных стандартов издательской деятельности.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
3. Форматы Изданий. Виды. Особенности.
4. Шрифт как основной элемент графического оформления.
5. Гарнитура шрифта.
6. Понятие аппарата печатного издания.
7. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
8. Справочно-поисковый аппарат печатного издания.
9. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания.
10. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
11. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.
12. Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве.
13. Состояние рынка печатных изданий России. Перспективы их развития
14. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
15. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.
16. Журнальный рынок России.
17. Что означает понятие «информация»?
18. Что такое социальная информация?
19. Что является базисом информации?
20. Каковы критерии классификации информации?
21. Какие виды информации различают по способу восприятия?
22. Каковы разновидности информации по форме представления?
23. Какие виды информации выделяются по назначению?
24. Что относится к аудиовизуальной информации?
25. Что такое информационная среда?
26. Что такое информационное пространство?
27. Каковы условия информационного обмена?
28. Что означает понятие «информационная инфраструктура»?
29. Каковы функции аудиовизуальной информации?
30. Какие определения интернета вам известны?
31. Что такое информационный обмен?
32. Что такое информационная коммуникация?
33. Какие виды коммуникации известны в современной науке?
34. Что означает понятие «коммуникативная личность»?
35. Раскройте понятие «массовая коммуникация».
36. Какое определение интернета наиболее полно отражает его суть?
37. Что такое коммуникационное пространство интернета?
38. Что такое коммуникационная среда интернета?
39. Что такое сайт?
40. Какие информационные ресурсы содержит интернет?
41. Какие разновидности сайтов вам известны?

42. В чем преимущество электронных средств информации?
43. В чем недостатки электронных средств информации?
44. Какой ГОСТ распространяется на электронные издания?
45. Какова специфика иллюстративного материала в on-line изданиях?
46. Какова специфика инфографики?
47. Какую роль играют звук и анимация в электронных изданиях?
48. Что такое буктрейлер?
49. Какие электронные издания выделяются по признаку новизны публикации?
50. Что означает признак интерактивности в электронном издании?
51. Что означает признак мультимедийности?
52. Какие электронные издания выделяются по признаку периодичности?
53. Что такое деривативное электронное издание?
54. Что такое сайт?
55. Какие признаки характеризуют сайты?
56. Какие сайты вы знаете?
57. Что такое информационный сайт?
58. Что такое промо-сайт?
59. Какие типы интернет-журналов существуют?
60. В чем особенности интернет-журналов?
61. Каково целевое назначение интернет-журналов?
62. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?
63. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
64. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
65. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
66. Каковы особенности оформления элементов аппарата в периодических электронных изданиях?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Стандартизация в издательском деле. Задачи стандартизации.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
3. Форматы изданий.
4. Шрифт как основной элемент оформления. Гарнитура шрифта.
5. Тип и вид печатных средств информации.
6. Типологизация и классификация средств информации.
7. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. Общая характеристика.
8. Виды печатных средств информации по периодичности. Особенности.
9. Виды печатных средств информации по составу основного текста. Характеристика.
10. Виды печатных средств информации по знаковой природе информации. Общее описание.

11. Виды непериодических печатных средств информации: по целевому назначению.
12. Виды непериодических печатных средств информации: по читательскому адресу.
13. Виды непериодических печатных средств информации: по характеру информации.
14. Виды непериодических печатных средств информации: по характеру аналитико-синтетической информации.
15. Виды печатных средств информации: по оригинальности содержания.
16. Виды печатных средств информации: по способу организации произведений.
17. Виды печатных средств информации: по объему.
18. Виды печатных средств информации: по повторности выпуска.
19. Виды печатных средств информации по материальной конструкции.
20. Виды печатных средств информации по формату.
21. Виды печатных средств информации по характеру оформления и способу полиграфического оформления.
22. Виды печатных средств информации по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения.
23. Виды печатных средств информации по характеру обращения.
24. Виды печатных средств информации, выпущенных в честь какого-либо события или лица.
25. Виды периодических и продолжающихся изданий.
26. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск.
27. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический.
28. Журнал: производственно-практический, реферативный.
29. Журнал: научный, научно-популярный, популярный.
30. Понятие аппарата печатных средств информации.
31. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
32. Справочно-поисковый аппарат печатных средств информации.
33. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат печатных средств информации.
34. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
35. Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы их развития.
36. Издательская система России.
37. Печатные средств информации России: состояние, тенденции и перспективы развития.
38. Деятельность российских издательств.
39. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.

Вопросы к экзамену.

1. Основные виды печатных СМИ
2. Виды СМИ и типизация оформления изданий
3. Строение структуры СМИ в зависимости от его содержания
4. Роль изобразительного начала в издании
5. Формат издания
6. Влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика издания
7. Полоса набора
8. Способы построения полос набора
9. Способы построения полос набора в периодических изданиях

10. Требования к качеству набора текста
11. Основные типологические группы шрифтов
12. Классификация шрифтов по их графическим признакам
13. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий
14. Удобочитаемость гарнитур и текста
15. Виды текстов и их роль в раскрытии содержания произведения
16. Композиция текстовых полос
17. Назначение иллюстраций в СМИ
18. Взаимосвязи изображений и текста: смысловые, эмоциональные, композиционные
19. Типы изображений в СМИ: познавательные, художественно-образные, декоративные
20. Роль фотографии в иллюстрировании СМИ
21. Вид иллюстраций по творческому методу их создания и по способам воспроизведения в печати
22. Типовые схемы расположения иллюстраций по отношению к тексту
23. Обложка. Первая страница. Особенности оформления
24. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий
25. Особенности оформления различных типов изданий
26. Компьютерные технологии в оформлении изданий
27. Заголовок. Его роль в СМИ.
28. Особенности оформления шапки номера периодического издания
29. Особенности оформления первой полосы периодического издания
30. Особенности оформления тематических полос
31. Особенности оформления газетных разворотов
32. Роль иллюстрации в периодическом издании
33. Понятие электронного издания, особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
34. ГОСТ Р7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Общая характеристика.
35. Составные элементы электронного издания: тексты, иллюстративный материал, звуковое сопровождение, анимация и видео.
36. Роль звука и анимации в электронных изданиях.
37. Преимущества электронных средств информации.
38. Недостатки электронных средств информации.
39. Специфика инфографики.
40. Понятие «информация». Роль информации в современном мире.
41. Критерии классификации информации.
42. Качественные свойства информации: объективность, достоверность, актуальность.
43. Социальная информация. Определение и особенности.
44. Понятие «информационная среда», «информационное пространство».
45. Понятие «информационный обмен», «информационная инфраструктура».
46. Коммуникация. Виды коммуникации.
47. Понятие «массовая коммуникация». Общие условия функционирования.
48. Коммуникативная личность как социальный феномен.
49. Становление современных видов электронных изданий.
50. Основные этапы развития электронных средств информации.
51. Темпы развития производства электронных изданий.
52. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации.

53. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.
54. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
55. История Интернета.
56. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства.
57. Сайт. Разновидности сайтов.
58. Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
59. Виды электронных изданий по новизне публикации.
60. Виды электронных изданий по природе основной информации.
61. Виды электронных изданий по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания.
62. Виды электронных изданий по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное издания.
63. Виды электронных изданий по целевому назначению: рекламное, информационное, электронное издание для досуга.
64. Виды электронных изданий по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания.
65. Виды электронных изданий по технологии распространения.
66. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем.
67. Виды электронных изданий по периодичности.
68. Виды электронных изданий по повторности выпуска.
69. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции.
70. Виды электронных изданий по способу установки.
71. Виды электронных изданий по структуре.
72. Сайт. Виды сайтов.
73. Электронно-библиотечные системы.
74. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии
75. Состав электронного издания по ГОСТу Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
76. Понятие аппарата электронного издания. Его элементы.
77. Функции аппарата электронного издания.
78. Основные элементы выходных сведений электронных изданий.
79. Состав выходных сведений непериодических изданий.
80. Правила оформления выходных сведений непериодических изданий.
81. Размещение выходных сведений непериодических изданий.
82. Состав выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
83. Правила оформления выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
84. Размещение выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
85. Место электронных видов изданий в современном информационном пространстве, перспективы их развития.
86. Состояние рынка электронных изданий России.
87. Тенденции развития рынка электронных книг.
88. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
89. Виртуальный мир книги и его особенности.
90. Понятие «букридер». Виды. Характеристики.
91. Некоммерческие электронные библиотеки.
92. Представительство крупных библиотек в интернете.

93. Электронные книжные магазины.
94. Роль и возможности современных электронных СМИ.
95. Сетевые варианты печатных СМИ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете.

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не

только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.

4. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов Москва : Аспект Пресс, 2015. 312 с. [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/68810.

5. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов: учеб. пособие — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 350 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/68844.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная:

1. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - (21 шт.)

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124

3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

5.3 Периодические издания.

Актуальные по дате выхода номера периодических изданий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени.

Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу

- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса

- структурированность и последовательность изложения материалы.

Студент, который успешно справляется с ответом, получает *(+)* за работу на

практическом занятии.

Студент, не подготовивший тему или подготовивший ее на уровне оценки *«неудовлетворительно»* получает *(-)* за работу на практическом занятии. В рамках устного опроса студент может использовать в качестве дополнения к ответу презентационных материалов, предполагающих использование таких программ, как Microsoft Word, Publisher, PowerPoint. Привлечение материалов положительно влияет на оценку студента при ответе.

Задачами самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины являются: самостоятельное изучение материала, не нашедшего отражение в лекционном курсе; подготовка к практическим занятиям и зачету.

В процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованной литературой, но и самостоятельно найденными источниками. Для проверки знания по изученной теме необходимо ответить на контрольные вопросы, выдаваемые преподавателем на лекциях в конце изучения соответствующего раздела. При изучении дисциплины рекомендуется использовать возможности сети интернет для получения дополнительной информации по той или иной теме.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;

- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию, написание реферата).

Зачет проводится в виде собеседования на основе приведенных в п.4.2.1 вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная.
3.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

		электронную информационно-образовательную базу.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
6.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.16 Современное издательское дело
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» состоит том, чтобы дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современное издательское дело» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ОПК 3.

№	Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знает	умеет	владеет
	ОПК 3	способностью использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. достижения отечественной и мировой культуры.	ИОПК-3.2. создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	ИОПК-3.3. навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Установочная сессия

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			Установочная сессия			
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		96	96			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		56	56	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (Реферат, коллоквиум, презентация)		40	40	-	-	-
				-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(для студентов ЗФО)*

Установочная сессия

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	11	1	-	-	10
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	11	-	1	-	10
3.	Демократизация издательской деятельности в России	11		1	-	10
4.	Правовые основы издательского дела	11	1		-	10
5.	Современная издательская система России	11		1	-	10
6.	Редактор в современном издательстве	11		1	-	10
7.	Издательство и государство	12		-	-	12
8.	Перспективы развития издательского дела.	13	-	1	-	12
9.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	13	-	1	-	12
	ИТОГО		2	6	-	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.	Проверка конспекта
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Проверка конспекта
3.	Демократизация издательской деятельности в России	Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»	Проверка конспекта
4.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Проверка конспекта

5.	Современная издательская система России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирования деятельности издательства	Проверка конспекта
6.	Редактор в современном издательстве	Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора.	Проверка конспекта
7.	Издательство и государство	Государственная поддержка региональных и национальных издательств.	Проверка конспекта
8.	Перспективы развития издательского дела.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства.	Проверка конспекта

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.	Коллоквиум, реферат, презентация
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Коллоквиум, реферат
3.	Демократизация издательской деятельности в России	Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»	Коллоквиум, реферат
4.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Коллоквиум, реферат
5.	Современная издательская система России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирования деятельности издательства	Коллоквиум, реферат, презентация

6.	Редактор в современном издательстве	Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора.	Коллоквиум, реферат
7.	Издательство и государство	Государственная поддержка региональных и национальных издательств.	Коллоквиум, реферат
8.	Перспективы развития издательского дела.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства.	Коллоквиум, реферат
9	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	Повторение ключевых моментов дисциплины. Зачет.	Коллоквиум, рефераты

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрирован-ное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017). 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубан-ский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)
2	Реферат	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрирован-ное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017). 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубан-ский гос.

		ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)
3	Подготовка к коллоквиуму	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрирован-ное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017). 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубан-ский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.) 5. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860
4	Презентация	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрирован-ное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017). 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юни-ти-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубан-ский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-

коллоквиум – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание тенденций развития отечественного и зарубежного книжного дела, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают коллоквиум, рефераты и презентации. Методические рекомендации по подготовке рефератов и презентаций представлены в пункте 7 данной рабочей программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современное издательское дело».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме коллоквиумов, доклада-презентации по проблемным вопросам, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Книгоиздание в системе современного издательского дела	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 1-3
2	Масштабы современного отечественного книгоиздания	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 4-6
3	Демократизация издательской деятельности в России	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 7-9
4	Правовые основы издательского дела	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 10-12
5	Современная издательская система России	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 13-17
6	Редактор в современном издательстве	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 18-23
7	Издательство и государство	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 24-28
8	Перспективы развития издательского дела.	*ОПК-3*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	Вопрос на зачете 29-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	Знает – частично достижения отечественной и мировой культуры.	Знает – в целом достижения отечественной и мировой культуры.	Знает - достижения отечественной и мировой культуры.
	Умеет – частично создавать медиатексты с использованием многообразия	Умеет – в целом создавать медиатексты с использованием многообразия	Умеет - создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.

коммуникационных продуктов	достижений отечественной и мировой культуры.	достижений отечественной и мировой культуры.	
	Владеет – частично навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет – в целом навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет - навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Эволюция издательской системы России: основные этапы и их особенности.
2. Издательская система России в период НЭПа: возможности использования исторического опыта в современных условиях.
3. Исторические портреты российских издателей: А.С. Суворин, М.О. Вольф, И.Д. Сытин и др.
4. Крупнейшие современные издательства России.
5. Анализ количественных показателей выпуска издательской продукции в РФ.
6. Обзор и анализ конъюнктуры рынка электронных изданий.
7. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
8. Книжные серии на книжном рынке.
9. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
10. Книготорговые сети в России.
11. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
12. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2000-х гг.: структура рынка и основные характеристики
13. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2010-х гг. : структура рынка и основные характеристики
14. Авторское право и книгоиздание в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания
15. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность
16. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
17. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
18. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа
19. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
20. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела
21. Профессиональные периодические издания России в книжном деле
22. Профессиональные интернет-порталы России в книжном деле
23. Современное состояние издательского дела за рубежом

24. Современное состояние издательского дела в сегменте Small-Press, маленьких издательств.
25. Печать по требования. Состояние, тенденции, перспективы развития.
26. Посреднические инстанции в работе с издательствами: литературные агенты и агентства России.
    1. Великобритании
    2. Современное положение издательского США
    3. Современное положение издательского рынка Франции
    4. Современное положение издательского рынка Германии

Современное положение из*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-3*

Примерные темы презентаций:

5. Современное положение издательского рынка
6. дательского рынка Скандинавских стран
7. Современное положение издательского рынка Стран Западной Европы (Голландия, Бельгия, Австрия, Швейцария)
8. Современное положение издательского рынка Индии
9. Современное положение издательского рынка Китая
10. Современное положение издательского рынка Японии
11. Современное положение издательского рынка Южной Кореи
12. Современное положение издательского рынка Стран Северной Африки
13. Современное положение издательского рынка Австралии
14. Сегмент научной литературы на российском книжном рынке
15. Сегмент научно-полулярной на российском книжном рынке
16. Сегмент художественной литературы на российском книжном рынке
17. Сегмент изданий для быта и досугана российском книжном рынке
18. Сегмент религиозно-просветительской литературы
19. Сегмент справочной литературы на российском книжном рынке
20. Сегмент учебной литературы на российском книжном рынке
21. Сегмент литературы для детей и юношества на российском книжном рынке
22. Ниша графических романов и комикс-буков на российском книжном рынке
23. Ниша билингвальных изданий на российском книжном рынке
24. Ниша адаптированных и обучающих иноязычных изданий на российском книжном рынке
25. Презентация издательства (Наименование издательства)
26. Презентация серии (Наименование серии)
27. Презентация издания (наименование издания)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-3

Примерные вопросы для коллоквиумов

1. Демократизация издательской деятельности в России.
2. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР.
3. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании.
4. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»
5. Текущее положение книгоиздательской отрасли. Ведущие и перспективные сегменты. Тенденции развития.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-3

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Основные международные стандарты (структура и особенности).
3. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
4. Структура современной издательской системы России.
5. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
6. Книготорговые сети и независимые книжные магазины.
7. Библиотеки в структуре современной издательской системы России.
8. Роль общественных организаций в становлении современной издательской системы России.
9. Характеристика современного книжного рынка России (выбрать один из секторов, например, рынок изданий для детей, рынок художественной литературы и т.д.).
10. Масштабы современного мирового книгоиздания;
11. Мировая книгоиздательская система;
12. Основные виды издательств, их распределение по странам и регионам
13. Современное состояние издательского дела в странах Европы
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
18. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
19. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
20. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
21. Основные положения издательской деятельности в России
22. Структура и сфера деятельности Российской книжной палаты
23. Взаимодействие издателя и государства
24. Цели и задачи международных связей в издательском деле
25. Издательские фирмы за рубежом и их типы
26. Тенденции развития издательского дела за рубежом
27. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом
28. Ценовая политика в России и за рубежом
29. Полиграфические предприятия России
30. Система книжной торговли и распространения России

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Оценка «5» («отлично **Критерии оценивания**») **(зачтено)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») **(зачтено)** соответствует следующей качественной характеристике: «из-ложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к пред-мету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по су-ществу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессио-нальной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») **(зачтено)** выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необ-ходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») **(не зачтено)** выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017).

2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017).

3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ).

Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Дэвис, Джилл.

Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning ang Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.)

2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860.

3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa.

4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.).

5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)

5.3. Периодические издания:

1. Книжное обозрение

2. Книжная летопись
3. Книжная индустрия

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Задаются как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала зачета. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за зачет. Письменная оценивается аналогично.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223- ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
4.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной подготовки (401) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ:.; ПЭВМ учебная - 10 шт.

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Современное издательское дело» Б1.О.16
по направлению 42.03.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр

Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины, виды учебной работы и т.д. Цель изучения дисциплины состоит в формировании системных знаний о методах и приемах подготовки изданий к публикации.

Содержание дисциплины направлено на ознакомление с организационно-методическими основами построения редакционно-издательского процесса. Тематика практических занятий разработана в строгом соответствии с лекционным курсом и позволит студентам получить навыки организации редакционно-издательского процесса, эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса, разработки издательских проектов, и овладеть приемами формирования оригинал-макетов, методиками выбора технологических процессов и расходных материалов и т.д.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов – представлено подробно.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Бондаренко О.А.,
Генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

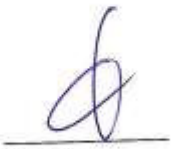
Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Менеджмент в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Менеджмент в издательском деле» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области издательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- Дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
- осветить основные функции управления в издательском деле;
- дать представление о разработке стратегии деятельности издательства;
- развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием издательского дела;
- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- ознакомить с основами управления издательскими процессами;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-02 способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности	Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности	Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**8.3**	**8.3**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		36	36			
Реферат		4	4			
Тест		4	4			
Презентация		4	4			
Подготовка к текущему контролю		5	5			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8.7	8.7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**8.3**	**8.3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле. Менеджер и его роль в издательском деле	24	2			22
2.	Предприятие отрасли печати как субъект управления Системный подход к организации управления	27	2			25
3.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	24				22

4.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	24		2		22
	ИТОГО по разделам дисциплины		4	4		91
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	8.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле Менеджер и его роль в издательском деле	Предмет и задачи курса. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Наука и практика управления. Концепции менеджмента. Конечная цель менеджмента. Типы управленческого менеджмента. Понятие «менеджер». Основные роли и функции менеджера. Характер труда и профессиональная компетенция менеджера. Функции менеджера в издательском бизнесе (исследование рынка, продажи, реклама, продвижение издания и стимулирование сбыта, паблисити).	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2.	Предприятие как субъект управления Системный подход к организации управления	Классификация издательских и книготорговых структур. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления издательством и книготорговым предприятием. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Менеджмент как система. Выработка целей и стратегий развития фирмы. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений. Оптимизация решений на разных уровнях управления.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

3.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Особенности организационных структур менеджмента в издательствах и книготорговых предприятиях на современном этапе. Политика мотивации. Анализ результатов деятельности фирмы и контроль за действиями, необходимыми для достижения избранных целей.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	Содержание понятия «предпринимательская среда». Анализ внутренней предпринимательской среды. Значение внутрифирменной системы информации. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации. Внешняя информация	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле Менеджер и его роль в издательском деле	Концепции менеджмента. Характерные черты (экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты) и стадии (стратегическое и оперативное управление, контроль) менеджмента. Наука и практика управления. Концепции менеджмента. Конечная цель менеджмента. Основные роли и функции менеджера. Профессиональная компетенция менеджера. Функции менеджера в издательском бизнесе (исследование рынка, продажи, реклама, продвижение издания и стимулирование сбыта, паблисити). Общие требования к менеджеру любого уровня	Устный ответ, реферат, презентация
2.	Предприятие как субъект управления Системный подход к организации управления	Классификация издательских структур. Типология торговых структур на региональном издательском рынке. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Общие принципы управления издательством и книготорговым предприятием. Инновационный менеджмент на предприятии издательского дела. Менеджмент как система. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Оптимизация решений на разных уровнях управления.	Устный ответ, реферат, презентация

3.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Политика мотивации. Анализ результатов деятельности фирмы и контроль за действиями, необходимыми для достижения избранных целей.	Устный ответ, реферат, презентация
4.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	Содержание и требования, предъявляемые к информации. Внешние каналы информации. Технология информационной деятельности. Информационный менеджмент как особый вид деятельности в издательском деле. Содержание понятия «предпринимательская среда». Сопоставительная схема внутренней и внешней предпринимательской среды. Анализ внутренней предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды. Анализ рыночных отношений. Анализ спроса и предложения. Анализ продвижения товара на рынке. Анализ требований потребителя к товару.	Устный ответ, Тест

2.3.3 Лабораторные занятия
Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Александрова Е.Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Александрова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Абчук В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт, 2017. - https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335
3	Тест	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Александрова Е.Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Александрова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. 3. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
4.	Подготовка реферата	1. Александрова Е.Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Александрова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1О.17 Менеджмент в издательском деле.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, презентации, тестовых заданий, опрос по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле. Менеджер и его роль в издательском деле	ПК-02	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы на экзамен 1-15
2	Предприятие отрасли печати как субъект управления. Системный подход к организации управления	ПК-02	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы на экзамен 16-24

3	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	ПК-02	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы на экзамен 25-37, 39
4	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	ПК-02	Вопросы для устного опроса/тест	Вопросы на экзамен 40-52, 38

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-02 способен принимать управленческие и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	*Знает* - принципы организации редакционно-издательской деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - принципы организации редакционно-издательской деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* - принципы организации редакционно-издательской деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет - навыками	*Владеет* - навыками	*Владеет* - навыками осуществления

	осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Теоретические основы менеджмента.
2. Элементы организаций и процесса управления.
3. Классификация фирм и методика их изучения.
4. Правовое регулирование деятельности фирмы.
5. Организация управления в крупных, средних и мелких предприятий.
6. Выработка целей и стратегий развития фирмы.
7. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
8. Информационное обеспечение менеджмента.
9. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
10. Организация как функция управления.
11. Внутрифирменное планирование как функция управления.
12. Мотивация как функция управления.
13. Общие принципы управления предприятием отрасли печати.
14. Функция контроля и учета в менеджменте.
15. Инновационный менеджмент.
16. Общая характеристика стратегического менеджмента.
17. Процесс выбора стратегии и стратегические изменения в организации.
18. Инновационный процесс как объект функционального и проектного управления.
19. Особенности управления инновационной деятельностью в современных условиях.
20. Финансовый аспект современного менеджмента.
21. Управление персоналом.
22. Управление рисками.
23. Управление развитием производства в современных условиях.
24. Оперативное управление производством.
25. Особенности управления развитием производства в зарубежных фирмах.
26. Групповая динамика и лидерство в менеджменте.
27. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
28. Управление и разрешение конфликтов.
29. Интегрированные процессы в менеджменте.
30. Факторы эффективности менеджмента.

Темы рефератов

1. Концепции и функции издательского менеджмента.
2. Специфика издательского менеджмента как особого сегмента сферы.
3. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
4. Особенности мотивации персонала издательского предприятия.
5. Управление издательскими проектами: основные этапы.
6. Особенности принятия управленческих решений.
7. Изучение спроса и предложения на издательском рынке России.
8. Товарная политика предприятия отрасли печати.
9. Экономические аспекты издательской деятельности.
10. Авторское право. Заключение договора с автором, авторский гонорар.
11. Налогообложение издательской отрасли.
12. Издательский оригинал, общеиздательские расходы.
13. Издательская себестоимость.
14. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
15. Ценообразование на издательскую продукцию.
16. Реализация издательской продукции: теоретические основы сбытовой политики.
17. Особенности сбытовой политики предприятия отрасли печати.
18. Специфика работы современной редакции.
19. Издательская продукция на специфических рынках.
20. Реклама и связи с общественностью в издательском деле.
21. Теоретические и методологические основы создания, функционирования и восприятия рекламных сообщений в процессе рекламы книги.
22. Информационное обеспечение мздательского рынка.
23. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
24. Применение конкурентных стратегий.
25. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
26. Основные методы определения эффективности управления.
27. Основные модели принятия решений.
28. Современная модель управления организацией.
29. Реинжиниринг: характеристика и значение.
30. Характеристика тайм-менеджмента.
31. Управление издержками на предприятии.
32. Виды рисков в редакционно-издательском менеджменте.

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3)Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5)Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7)Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8)Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Тест

1. Планирование – это:

А) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
Б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
В) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
1. Сформулируйте задачи планирования:
А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
2. По форме планирование бывает:
А) тактическое;
Б) конкретное;
В) перспективное.
3. Необходимость планирования заключается в определении:
А) конечных и промежуточных целей;
Б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
В) средств и способов решения задач;
Г) правильного ответа нет.
4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
А) перспективное;
Б) среднесрочное;
В) оперативное.
5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
А) перспективное;
Б) среднесрочное;
В) оперативное.
6. Организация – это:
А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
7. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями

организации осуществляет функция:
А) планирования;
Б) организации;
В) контроля.
8. Выберите основные принципы организации менеджмента:
А) непрерывность;
Б) ритмичность;
В) надежность;
Г) все ответы верны.
9. Функции административно-оперативного управления:
А) определение структуры предприятий;
Б) периодическое или непрерывное сравнение;
В) установление ответственности.
10. Регулирование – это:
А) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
Б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
В) функция менеджмента.
11. Принципы регулирования:
А) рациональность;
Б) ритмичность;
В) надежность;
Г) достоверность.
12. Задача регулирования:
А) обновление планируемых заданий;
Б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
В) корректировка результатов деятельности;
13. Виды регулирования:
А) реактивное;
Б) операционное;
В) упреждающее.
14. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:
А) реактивное;
Б) операционное;
В) упреждающее.
15. Дайте правильное определение функции координации:
А) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
16. Назовите функции менеджмента:
А) ритмичность;
Б) мотивация;
В) законность;
18) Тип власти, который может использовать менеджер:
А) экспертная;
Б) эталонная;
В) законная;
Г) все ответы верны.
19. Влияние – это:
А) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

Б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
В) убеждение человека в чем-либо.
Ответы: 1а, 2а, 3в, 4а/б/в, 5б, 6а, 7в, 8б, 9г, 10а/в, 11а/в, 12а/г, 13б, 14а/в, 15в, 16а, 17б, 18г, 19а.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)
Вопросы для подготовки к экзамену
1. Понятие и сущность менеджмента в издательском деле.
2. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Концепции менеджмента.
5. Характерные черты (экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты) и стадии (стратегическое и оперативное управление, контроль) издательского менеджмент.
6. Специфика издательского менеджмента и маркетинга.
7. Менеджер и его роль в издательском деле. Характер труда и профессиональная компетенция менеджера.
8. Функции менеджера в издательском бизнесе (исследование рынка, продажи, реклама, продвижение и стимулирование сбыта, паблисити).
9. Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности.
10. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции.
11. Общие принципы управления издательством.
12. Менеджмент как специфическая функция управления.
13. Инновационный менеджмент на предприятии отрасли печати.
14. Коммуникационный менеджмент на предприятии отрасли печати.
15. Виды предприятий и особенности менеджмента на них.
16. Системный подход к организации управления.
17. Выработка целей и стратегий развития фирмы. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
18. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений. Оптимизация решений на разных уровнях управления.
19. Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль.
20. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
21. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование.
22. Особенности организационных структур менеджмента в издательствах и книготорговых организациях на современном этапе.
23. Политика мотивации.
24. Анализ результатов деятельности фирмы и контроль за действиями, необходимыми для достижения избранных целей.
25. Основные функции управления в книжном деле: планирование, организация, мотивация, контроль.
26. Менеджмент в издательском деле. Внутренняя и внешняя среда менеджмента.
27. Содержание понятия «предпринимательская среда».
28. Анализ внутренней предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды (анализ рыночных отношений, анализ спроса и предложения, анализ продвижения товара на рынке, анализ требований потребителя к товару, анализ хозяйственных связей, анализ общеэкономических факторов).
29. Производственный менеджмент.
30. Снабженческо-бытовой менеджмент.
31. Инновационный менеджмент.
32. Менеджмент персонала.
33. Финансовый менеджмент.

34. Эккаутинг-менеджмент.
35. Типы менеджмента.
36. Информационное обеспечение управления издательским предприятием.
37. Структура и инфраструктура издательского рынка.
38. Основные понятия в системе издательского менеджмента.
39. Общие принципы управления редакцией и издательством.
40. Типы посредников в издательской отрасли.
41. Запасы. Управление запасами.
42. Частное и государственное предпринимательство на издательского рынке.
43. Проблемы российской полиграфии, перспективы ее развития.
44.Нормативно-правовая база издательского дела.
45.Библиография и статистика.
46. Логистика в издательском деле.
47. Мерчандайзинг в издательском деле.
48. Понятие и виды издательских договоров.
49. Трудовой кодекс РФ.
50. Формирование ассортимента редакции и издательства.
51. Менеджмент и конфликтология.
52. Конкуренция на издательском рынке.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы;
отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на

качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, т.е. верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию м практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев,

определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность

поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов). Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.

Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами

составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один или несколько) без дополнительных комментариев.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки:

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 60 % правильных ответов
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает,	Не менее 80 % правильных ответов
	интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 95 % правильных ответов
	Компетенция не сформирована	Менее 60% ответов правильных

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка **«незачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Абчук В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт, 2017. - https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335
2. Александрова Е.Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Александрова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018.
3. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Иваницкий В. Л. Основы бизнес - моделирования СМИ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. Л. Иваницкий. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 254 с.
2. Основы медиабизнеса : учебное пособие для студентов вузов / [Е. Л. Вартанова и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой ; [науч. ред. Н. В. Ткачева]. - М. : Аспект Пресс, 2009. – 360 с.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на

формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Менеджмент в издательском деле» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Маркетинг в издательском деле
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Маркетинг в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Маркетинг в издательском деле» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучить теоретические основы маркетинга в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- Научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Маркетинг в издательском деле относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных и общепрофессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-03 способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
2.	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**12.3**	**12.3**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе:		87	87			
Проработка учебного (теоретического) материала		14	14			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		17	17			
Реферат		14	14			
Тест		14	14			
Презентация		14	14			
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8.7	8.7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**12.3**	**12.3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность маркетинга в издательском деле	16	2			14
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	16		2		14
3.	Товарная политика в издательском маркетинге	16			2	14
4.	Ценовая политика в издательском маркетинге	16			2	14
5.	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	19		2		17
6.	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	16	2			14
	ИТОГО по разделам дисциплины		4	4	4	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	8.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность маркетинга в издательском деле	Содержание теории маркетинга. Эволюция теории маркетинга. Инструментарий маркетинга. Современная концепция маркетинговой теории. Маркетинг-микс. Специфика издательского маркетинга.	Конспект лекций
2	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	Специфика рынка как экономической системы. Механизм функционирования рынка. Особенности рыночной экономики в современной России.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Товарная политика в издательском маркетинге	Ассортиментная политика издательства. Формирование ассортимента в книготорговом звене. Ведущие и основные ассортиментные группы	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Ценовая политика в	Ценообразование в рыночной среде. Виды цен в рыночной экономике, факторы, формирующие	Конспект лекций,

	издательском маркетинге	уровень цен. Структура цены издательской продукции. Издательская и торговая себестоимость. Структура себестоимости. Цена и ценность книги-товара. Ценовая конкуренция. Факторы, определяющие ценовую конкуренцию.	опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	Сбытовая политика фирмы, ее элементы и формы реализации. Логистика: сущность, функции и задачи. Организация снабжения на предприятии отрасли печати.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	Управление сбытовой политикой на предприятии. Методы стимулирования сбыта. Выбор сбытовой политики предприятия отрасли печати.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность маркетинга в издательском деле	Микро- и макросреда издательского маркетинга. Объективные и субъективные факторы, формирующие внешнюю и внутреннюю среды. Роль государства в формировании и развитии издательского рынка.	Устный ответ, реферат, презентация
2	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	Издательский рынок России, современное состояние, основные проблемы, пути их решения.Характеристика книги как особого вида товара. Книговедческие и товароведческие свойства книги. Потребительная стоимость книги-товара. Понятие качества книги-товара с позиции теории маркетинга. Конкурентоспособность книги-товара. Методические подходы к оценке конкурентоспособности книги. Жизненный цикл книги-товара.	Устный ответ, реферат, презентация
3	Товарная политика в издательском маркетинге	Товарная политика в издательском маркетинге. Формирование товарной политики. Этапы разработки товарной политики. Стратегия товарной политики. Технология планирования товарного (издательского, книготоргового) ассортимента. Управление товарным ассортиментом в издательском и книготорговом предприятии. Товарная конкуренция на издательском рынке. Сущность товарной конкуренции, признаки и показатели. Характеристика конкурентной среды	Устный ответ, реферат, презентация

		(издательской и книготорговой) на издательском рынке России.	
4	Ценовая политика в издательском маркетинге	Ценовая политика в издательском маркетинге. Этапы разработки ценовой политики. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Цена и конъюнктура спроса на издательском рынке. Практика управления ценами	Устный ответ, реферат, презентация
5	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	Каналы распределения издательских товаров. Понятие товародвижения, цели и задачи. Оптовая книжная торговля. Социально-экономическая сущность оптовой издательской торговли. Организационные формы оптовой торговли. Прямая и косвенная формы оптовой торговли. Розничная издательская торговля. Роль розничной издательской торговли в рыночной экономике. Организационные формы розничной издательской торговли. Виды и типы розничных книготорговых предприятий и др. торговых единиц. Прогрессивные формы розничной издательской торговли. Оценка современного состояния оптовой и розничной издательской торговли и перспектива их развития. Политика сбыта в издательских структурах. Методы реализации издательской продукции издательствами, типовые схемы реализации товара. Выбор партнеров при реализации товара. Методы прямых продаж. Многоуровневый маркетинг.	Устный ответ, реферат, презентация
6	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	Сущность политики стимулирования сбыта. Две составляющие этой политики, их значение и назначение. Реклама в системе маркетинга. Цели и задачи рекламы и пропаганды издательской продукции. Средства рекламы и пропаганды, каналы распространения рекламы и пропаганды. Виды рекламы. Паблик рилейшнз и другие виды «бесплатной» рекламы. Престижная реклама и ее возможности в условиях рынка. Позиционирование издательств и книготорговых предприятий на книжном рынке.Стимулирование сбыта — специфическая сбытовая политика. Цели политики стимулирования сбыта, объекты и субъекты воздействия. Методы и способы реализации политики стимулирования сбыта в издательском маркетинге.	Устный ответ, реферат, презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности *Лабораторная работа №1 Маркетинговая информация и ее применение в исследовании рынка*	ЛР
2.	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	Т

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: экспресс-курс / пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017.- 479 с. 2. Зайцев А.Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело". - Москва : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. 3. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 193 с.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.
3	Тест	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: экспресс-курс / пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017.- 479 с. 3. Зайцев А.Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело". - Москва : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. 4. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 193 с.

4	Реферат	1.Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование" (030901), "Книгорапространение" (030903), и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами". - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 349 с. 2.Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 193 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ)

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению лабораторных заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.18 Маркетинг в издательском деле.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, презентации, тестовых заданий, опрос по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие и сущность маркетинга	ПК-03, ОПК-4	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы на экзамен 1-6
2	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	ПК-03, ОПК-4	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация/	Вопросы на экзамен 7-13

			лабораторная работа №1	
3	Товарная политика в издательском маркетинге	ПК-03, ОПК-4	Вопросы для устного опроса/реферат /презентация/лабораторная работа; лабораторная работа №2	Вопросы на экзамен 14-19
4	Ценовая политика в издательском маркетинге	ПК-03, ОПК-4	Вопросы для устного опроса/реферат /презентация/лабораторная работа; лабораторная работа №3	Вопросы на экзамен 20-23, 53
5	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	ПК-03, ОПК-4	Вопросы для устного опроса/реферат /презентация/лабораторная работа; тест	Вопросы на экзамен 24-37
6	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	ПК-03, ОПК-4	Вопросы для устного опроса/реферат /презентация/лабораторная работа; лабораторная работа №4	Вопросы на экзамен 38-52, 54

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-03 способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования

региональном рынках		использует частично свои примеры).	отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет - навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* - навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* - навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	*Знает* - запросы и потребности аудитории (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - запросы и потребности аудитории (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* - запросы и потребности аудитории (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории (на минимальном	*Умеет* - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории (на хорошем уровне:	*Умеет* - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход,

	уровне: опирается на примеры учебного материала).	опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет - навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет -* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет -* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Торговля книгами

1. Основные формы и методы торговли книгами:
- Расположение книжного магазина;
- Розница;
- Оптовая торговля книгами;
- Прямые связи книжного магазина с издательствами;
- Независимые книжные магазины и сети;
- Книжные клубы.

2. Ассортимент книжного магазина:
- Что такое книжный ассортимент?
- Как сформировать книжный ассортимент?
- Специальный тематический профиль книжного магазина.
- Кто в магазине решает, что и в каких количествах заказывать.
- Специфические особенности работы с ассортиментными группами.
- Что делать с залежалым товаром.

3. Что такое Интернет-торговля и когда она целесообразна.
4. Перспективы развития электронной книжной торговли.
5. Типовые бизнес-процессы в книжной торговле. Роль автоматизации.
6. Что такое стандарты и нужны ли они книжной торговле?
7. Как должна быть оформлена книга для бизнеса. Где узнать все о стандартах?
8. Персонал книжного магазина.
9. Ярмарки 2015- 2019 гг. Тематика, проблематика. Основные участники.
10. Ярмарки 2015- 2019 гг. Тематика, проблематика. Основные участники.
11. Динамика цен на литературу в 2010-2019 г.

Продвижение книг на рынок

1. Люди дела книжного (2015- 2019 гг.).
2. Рейтинги издательств (2015- 2019 гг.).
3. Сегментация книжного рынка.
4. Покупатель книги и его потребности.
5. Что на прилавке. Новые книги издательств.
6. Содержание сбытовой политики предприятия.
7. Разработка стратегии охвата рынка.
8. Каналы сбыта и особенности их выбора.
9. Торговые партнеры предприятия отрасли печати.
10. Сущность, цели и правила продвижения.
11. Создание образа предприятия.
12. Целевая аудитория и направленность продвижения.
13. Выбор наиболее эффективного продвижения.
14. Виды продвижения:
- Реклама;
- Личная продажа;
- Стимулирование сбыта;
- Пропаганда.

15. Особенности коммуникативной политики предприятия отрасли печати.

Экономические аспекты издательской деятельности

1. Особенности менеджмента. Функциональное содержание издательского менеджмента.
2. Производственные аспекты издательской деятельности: проблема закупок.
3. Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики.
4. Современные тенденции в производстве книжной продукции.
5. Распределение книжной продукции. Типы посредников и их выбор. Проблемы распределения.
6. Развитие крупных магазинов и создание сетей книжных магазинов.
7. Запасы. Управление запасами.
7. Организация эффективного складского хозяйства.
8. Транспортное обслуживание в условиях рынка.
9. Бизнес-планирование:
- Цели и задачи бизнес-планирования;
- Структура бизнес-плана предприятия.

10. Финансовые потоки книготоргового предприятия.
11.Процесс ценообразования: сущность и этапы.
12.Внешние факторы ценообразования.
13. Методы определения исходной цены товара.
14.Разработка ценовой стратегии предприятия.
15.Особенности ценообразования на предприятии отрасли печати.

Издательский маркетинг

1. Сущность и содержание маркетинга. Концепция маркетинга. Методы маркетинга. Функции маркетинга. Технология маркетинговой деятельности.
2. Маркетинговые исследования.
3. Система маркетинговых коммуникаций: основные и синтетические средства, адресаты основных маркетинговых коммуникаций.
4. Цели маркетинговой деятельности издательства.
5. Планирование маркетинга. Бюджет маркетинга.
6. Изучение спроса на рынке.
7. Товарная политика. Товар и его роль в маркетинге. Разработка товарной политики предприятия.

8. Особенности сбытовой политики предприятия отрасли печати.
9. Продвижение книг на рынок.
10. Реклама книги в системе книжного дела.
11. Теоретические и методологические основы создания, функционирования и восприятия рекламных сообщений в процессе рекламы книги.
12. Реклама книги как форма массового коммуникативного процесса.
13. Информационное обеспечение книжного рынка.
14. Цели и направления мероприятий ПР как средства продвижения на рынок издательской продукции.

Логистика в книжном бизнесе.

1. Определение логистики. Возникновение. Этапы развития.
2. Необходимость применения логистики в книжном деле.
3. Цели и задачи закупочной логистики.
4. Цели и задачи производственной логистики.
5. Цели и задачи распределительной логистики.

Правовые аспекты издательской деятельности

1. Нормативно-правовая среда
2. Организационно-правовые особенности редакции
3. Учредительные документы редакции.
4. Особенности государственного регулирования.
5. Понятие и виды договоров.
6. Рекламные договоры.
7. Договоры на распространение продукции средств массовой информации.
8. Формы договоров.
9. Право трудового коллектива редакции
10. Правовая культура редакционного работника

Темы рефератов

1. Система маркетинга в управлении предприятием отрасли печати.
2. Создание нового товара и маркетинговая деятельность.
3. Жизненный цикл товара и маркетинговая деятельность.
4. Конкурентоспособность товара и маркетинг.
5. Комплексное исследование рынка как исходная функция системы маркетинга.
6. Информационное обеспечение комплексного исследования рынка.
7. Методы выявления первичных источников информации.
8. Мотивационный анализ поведения покупателей.
9. Сегментация рынка.
10. Конкурентная борьба и основные методы изучения фирм-конкурентов.
11. Оценка производственно-сбытовых возможностей фирмы в маркетинговой деятельности.
12. Основные требования покупателей к товару в условиях современного «рынка покупателя».
13. Методы рыночного тестирования нового товара.
14. Разработка рыночной стратегии по конкретному товару.
15. Разработка программы маркетинга по конкретному товару.
16. Формирование ценовой политики в отношении конкретного товара.
17. Разработка сбытовой политики в отношении конкретного товара.
18. Разработка политики товародвижения в маркетинговой деятельности.
19. Разработка сервисной политики в отношении конкретного товара.
20. Планирование рекламной компании в отношении конкретного товара и оценка ее эффективности.
21. Разработка политики в области формирования спроса и стимулирования сбыта.

22. Организация маркетинговой деятельности фирмы.
23. Основные виды деятельности консультационных и маркетинговых фирм.
24. Использование ЭВМ в маркетинговой деятельности.
25. Маркетинг услуг.
26. Международный маркетинг.
27. Управление качеством товаров и маркетинг.
28. Экспортный маркетинг.
29. Особенности маркетинговой деятельности фирмы на рынке конкретной страны.
30. Реклама в маркетинговой практике.
31. Личные продажи как способ продвижения товара на рынок.
32. Наступательные и оборонительные маркетинговые стратегии.
33. Ценовые стратегии в практике маркетинговой деятельности фирмы.
34. Эволюция концепции маркетинга.
35. Методы полевых исследований в маркетинге.
36. Анализ возможностей фирмы при выборе целевого рынка.
37. Анализ конкурентоспособности товара при выборе целевого рынка.
38. Торговые марки.
39. «Public relations» в коммуникационной политике.
40. Анализ телевизионной рекламы продукции отечественных или зарубежных фирм на Российском телевидении.
41. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию сбыта товара.
42. Прямой маркетинг в сбытовой политике фирмы.
43. Сравнительный анализ эффективности каналов сбыта.
44. Роль стандартизации в товарной политике.
45. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике фирмы.
46. Упаковка товара и ее роль в товарной политике фирмы.
47. Маркетинговая деятельность российской фирмы.

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ).

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1

2) Цель и задачи презентации – слайд 2

3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)

4) Название раздела – слайд 5 (6)

5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

6) Слайды следующего раздела …

7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Тест

Вариант №1

1. Под маркетингом следует понимать:
а) взаимодействие участников рыночной деятельности в сфере обмена товарами и услугами;
б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена;
в) социально-управленческий процесс, посредством которого индивидуумы и группы людей путем создания продуктов и их обмена получают то, в чем они нуждаются;
в) продвижение и сбыт товаров и услуг.
2. В основе понятия маркетингоной деятельности лежат следующие ключевые понятия (зачеркнуть лишнее):
а) потребность,
б) желание,
в) спрос,
г) влияние,
д) продукт,
е) обмен,
ж) сделка,
з) рынок
3. Потребность - это:
а) необходимость, нужда в чем-либо, требующая удовлетворения;
б) излишки, которыми человек располагает;
в) немотивированное приобретение чего-либо.
4. Желание - это:
а) безусловная необходимость, обеспечивающая удовлетворение насущных потребностей индивида;
б) конкретная форма потребности, соответствующая культурному уровню и личности индивида;
в) стремление человека соответствовать своему окружению.
5. Спрос - это:
а) возможность индивида совершать покупки;

б) желание, конкретная потребность, подкрепленная покупательной способностью;
в) желание индивида совершать покупки.
6. Продукт - это:
а) все, что когда-нибудь будет произведено;
б) все, что можно произвести;
в) все, что можно предложить на рынке для приобретения, использования или потребления, с целью удовлетворения определенных потребностей.
7. Обмен - это:
а) безвозмездная передача продукта кем-то кому-то;
б) акт получения от кого-то желаемого продукта путем предложения ему чего-то взамен;
в) раздел, при обретенного имущества.
8. Сделка - это:
а) намерение сторон осуществить обмен или торговую операцию;
б) торговая операция между двумя сторонами, включающая, по крайней мере, два субъекта интереса и соглашение об условиях, сроках и месте ее реализации;
в) обязательство партнеров, принятые в процессе переговоров.
9. Понятие «рынок» включает (зачеркните лишнее):
а) совокупность существующих или потенциальных продавцов и покупателей каких-то продуктов;
б) место, где совершаются сделки;
в) совокупность потребителей определенного продукта;
г) распределение производимых продуктов по принципу «от каждого по способностям каждому по потребностям»;
д) виртуальное пространство, в котором совершаются сделки без физических контактов продавцов и покупателей.
10. Сегментация рынка заключается в следующем:
а) концентрации усилий продавца на реализацию партии определенного товара с целью ускорения процесса товарооборота;
б) разделении рынка на четкие группы покупателей (рыночные сегменты), которые могут требовать разные продукты и к которым необходимо прилагать разные маркетинговые усилия;
в) активизации сбыта определенной продукции вследствие возрастающего спроса на нее потребителей.
11. Позиция продукта:
а) место нахождения продукта на складе или на рынке;
б) сопоставимые характеристики, представляемые производителями однотипным видам продукции;
в) мнение определенной группы потребителей, целевых рыночныхсегментов, относительно важнейших характеристик продукта.
12. Позиционирование продукта:
а) определение места для расположения продукта на рынке или на складе;
б) размещение продукта в системе товародвижения;
в) выбор параметров продукта и элементов комплекса маркетинга, которые с точки зрения целевых потребителей обеспечат продукту конкурентные преимущества.

Ответы: 1в; 2б,г; 3а; 4б; 5б; 6в; 7б; 8б; 9б,г; 10б; 11б; 12в.

Лабораторные задания

Лабораторная работа №1

Маркетинговая информация и ее применение в исследовании рынка

Цель работы: приобретение навыков обработки маркетинговой информации для конкретного рынка и выработки решений по оценке возможностей развития рынка или рыночного сегмента.

Порядок выполнения работы:

- Организовать анкетирование по условиям выборки.
- Используя результаты анкетирования, составить табличную базу данных, исследовать её:
  - рассчитать количество ответов по каждому варианту в вопросе;
  - построить круговые диаграммы по показателям;
  - выявить характер связей факторов (варианты ответов на вопросы) друг с другом как внутри показателей, так и между ними путем парного сравнения по потребительским свойствам, построить цепочки взаимосвязей;
  - по полученным данным сделать выводы.
- Дать оценку рыночного состояния фирмы по направлениям производственной и коммерческой деятельности.

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

- номер и исходные данные варианта;
- диаграммы по показателям БД и корреляционные матрицы сопоставления факторов с указанием значимых связей;
- вывод: для предложенного ассортимента рекомендовать позиции к тому, чтобы: 1) свернуть производство, 2) оставить и увеличить объем производства, 3) модернизировать продукт; предложить состав коммерческих воздействий, которые могут привести к коммерческому успеху; возможно, расширить ассортимент для получения некоторых конкурентных преимуществ.

Задания к выполнению: составить анкету согласно заявленным целям в маркетинговом плане фирмы, разрабатываемом на практических занятиях.

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужна маркетинговая информация и какие её виды вы знаете? Уточните преимущества и недостатки одного из видов информации.
2. Как оценить надежность вторичных данных?
3. Какие источники информации относятся к внешним?
4. Какие источники информации относятся к внутренним?
5. Ответьте по результатам исследования:
   на каких рынках выгодно работать?
   какие из них наиболее перспективны?
   как расположить факторы по рангам (в смысле значимости)?
   как оценить спрос на рынке?
   что влияет на спрос положительно, а что отрицательно?
   что возможно сделать, чтобы улучшить конкурентоспособность?
   что можете сказать о потребителях ваших услуг?
   какие новые требования может предъявить тот или иной потребитель?
   возможны ли новые продукты? Какие?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность издательского маркетинга.
2. Эволюция теории маркетинга. Инструментарий маркетинга.
3. Современная концепция маркетинговой теории.
4. Маркетинг-микс.

5. Классические концепции маркетинга.
6. Виды маркетинга.
7. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности. Структура и инфраструктура рынка.
8. Роль государства в рыночной экономике. Модели рыночной экономики.
9. Издательский рынок как специализированный рынок товаров и услуг. Типы книжных рынков.
10. Организационно-правовые формы и юридический статус субъектов издательского рынка.
11. Характеристика производителей (издательств) и продавцов (оптовых и розничных) издательского рынка. Характеристики категорий покупателей издательского рынка.
12. Микро- и макросреда издательского маркетинга. Объективные и субъективные факторы, формирующие внешнюю и внутреннюю среды.
13. Издательский рынок России, современное состояние, основные проблемы, пути их решения.
14. Товарная политика в издательском маркетинге.
15. Книговедческие и товароведческие свойства книги. Потребительная стоимость книги-товара.
16. Методические подходы к оценке конкурентоспособности книги. Жизненный цикл книги-товара.
17. Товарная политика в издательском маркетинге. Этапы разработки товарной политики.
18. Управление товарным ассортиментом в издательском и книготорговом предприятии.
19. Товарная конкуренция на книжном рынке. Характеристика конкурентной среды (издательской и книготорговой) на книжном рынке России.
20. Ценовая политика в издательском маркетинге. Виды цен в рыночной экономике.
21. Факторы, формирующие уровень цен. Издательская и торговая себестоимость. Структура себестоимости.
22. Ценовая конкуренция. Факторы, определяющие ценовую конкуренцию.
23. Цена и конъюнктура спроса на издательском рынке.
24. Политика сбыта в издательском маркетинге.
25. Понятие товародвижения, цели и задачи.
26. Оптовая книжная торговля. Прямая и косвенная формы оптовой торговли.
27. Розничная книжная торговля. Виды и типы розничных книготорговых предприятий и др. торговых единиц.
28. Оценка современного состояния оптовой и розничной книжной торговли и перспектива их развития.
29. Политика сбыта в издательских структурах. Методы реализации издательской продукции издательствами, типовые схемы реализации товара.
30. Многоуровневый маркетинг.
31. Планирование маркетинговой политики в процессе управления издательским предприятием.
32. Внутренняя и внешняя ревизия маркетинговой деятельности.
33. Организация маркетинга на издательском (книготорговом) предприятии.
34. Принципы сегментирования покупательского рынка.
35. Маркетинговые структуры предприятия. Виды организационных структур маркетинговых служб. Основные задачи и функции маркетинговых структур.
36. Интегрированные маркетинговые коммуникации в издательском деле.
37. Роль редактора в издательском маркетинге. Редактор как руководитель проекта и маркетолог.
38. Методы изучения издательского рынка. Маркетинговые исследования.

39. Организация рекламной деятельности издательства. Разнообразие рекламных технологий в продвижении книги.
40. Использование интегрированных маркетинговых коммуникаций для создания имиджа издательства.
41. Реклама книги и связи с общественностью (паблик рилейшнз). Использование СМИ, специальных и комплексных мероприятий для продвижения книги.
42. Способы влияния на общественное мнение читательской аудитории и их роль в продвижении книги.
43. Специфика издательского рынка стран с развитой экономикой. Структура служб маркетинга в издательском деле зарубежных стран.
44. Дифференцированная характеристика основных маркетинговых коммуникаций и их роль в продвижении книги.
45. Цели и направления мероприятий рекламы и паблик рилейшнз как средства продвижения на рынок издательской продукции.
46. Медиапланирование.
47. Выявление целевых групп и сегментов рынка печатной продукции.
48. Партизанский маркетинг.
49. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды фирмы. Обратные связи и адаптация.
50. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
51. Характеристики покупателя, влияющие на процесс принятия решения о покупке.
52. Брендинг в системе маркетинговой деятельности.
53. Ценообразование и спрос. Характеристика эластичного и неэластичного спроса.
54. Лизинг как форма реализации продукции.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании

печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, т.е. верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию м практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов). Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.

Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических	0	1	2	3	4	5

	особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании						
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один или несколько) без дополнительных комментариев.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки:

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 60 % правильных ответов
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 80 % правильных ответов
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 95 % правильных ответов
	Компетенция не сформирована	Менее 60 % правильных ответов

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания лабораторных работ:

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям.
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы.
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег).
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

Оценка *«отлично»*: выполнены все задания практической (лабораторной) работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка *«хорошо»:* выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; студент ответил не на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент не ответил на контрольные вопросы или ответил с ошибками.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическим и лабораторным занятиям. При подготовке к практическим и лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка **«незачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Зайцев А.Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело". - Москва : ИНФРА-М, 2017. – 87 с.

2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 193 с.

3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: экспресс-курс / пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017.- 479 с.

4. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Медиаэкономика зарубежных стран [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Е. Л. Вартанова. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 335 с.

2. Гуревич С.М. Экономика средств массовой информации [Текст] : [учебное пособие] / С. М. Гуревич. - М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1999. - 255 с.

3. Голубков Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. - М. : Юрайт, 2017. - 474 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4

4. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. - 2-е изд., испр. и доп.

- Москва : Юрайт, 2017. - 253 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464.

5. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.

6. Реброва Н. П. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. П. Реброва. - М. : Юрайт, 2018. - 277 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/63DEE6ED-7851-44F8-AC80-1CF1421C16E4

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

• в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

• предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

• использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

• использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Маркетинг в издательском деле» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

• прослушивание лекционного курса;

• чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

• проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория (301, 307,310, 401, 410, 412), (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.19 Стандартизация и правовые основы издательского дела
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины– сформировать у студентов «Стандартизация и правовые основы издательского дела» комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства, а также представление о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, применение существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание права издательского дела как самостоятельной отрасли информационного права.
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности.
- ознакомить с практикой законодательства издательского дела в зарубежных странах.
- изучить методы квалифицированного выбора оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; анализа типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции; формирования культуры выпуска издательской продукции; оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы; величин, а также методов и средств измерений высшей точности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Стандартизация и правовые основы издательского дела» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ОПК-7, ПК-04.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к результатам освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной	ИОПК-7.1. Принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2. учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	ИОПК-7.3 навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов

	ответственности			
ПК-04	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	ИПК-04.1 нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.3 навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО*).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			Зимняя сессия			
Контактная работа, в том числе:		**20,2**	**20,2**			
Аудиторные занятия (всего):				-	-	-
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе		84	84			
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат		20	20			
Подготовка к текущему контролю		14	14	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	-	-	-
	В том числе контактная работа	**20.2**	**20.2**	-	-	-
	зач. ед.	**3**	**3**	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины *(для студентов ЗФО)*
Зимняя сессия

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	12	1	1	-	10
2.	Правовой режим издательского процесса	12	1	1	-	10
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	14	2	2	-	10
4.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	12	1	1	-	10
5.	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	12	1	1	-	10
6.	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	18	2	2	-	14
7.	Международная стандартизация. Деятельность ISO	12	1	1	-	10
8.	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	12	1	1	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины		10	10		84
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**	**10**	**10**	**-**	**84**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в издательском деле. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации в издательском деле	Конспект лекций
2	Правовой режим издательского процесса	Понятие «информации». Специфика правоотношений. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база в издательской отрасли. Актуальные аспекты правового регулирования.	Конспект лекций
3	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств. Авторское право в издательской деятельности. Сущность, основные положения. Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе» Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Конспект лекций
4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации Правоотношения в издательской деятельности, связанные с информацией. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.	Конспект лекций
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации	Конспект лекций
6	Основные стандарты системы СИБИД	ГОСТы, ОСТы, СанПиНы.	Конспект лекций

	(стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». ГОСТ Р 7.0.83 — 2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения	
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	Международная стандартная нумерация (ISBN и ISSN). Штрих-код Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	Конспект лекций
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	Отношения между всеми участниками издательского дела. Основы обязательственного права.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	Понятие «правовых основ». Сущность. Правовые основы в издательском деле. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации в издательском деле	Устный ответ, реферат
2.	Правовой режим издательского процесса	Понятие «информации». Специфика правоотношений. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ. Нормативно-правовая база в издательской отрасли. Актуальные аспекты правового регулирования.	Устный ответ, реферат
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств. Авторское право в издательской деятельности. Сущность, основные положения. Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе» Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Устный ответ, реферат

4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы средств массовой информации Правоотношения в издательской деятельности, связанные с информацией. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.	Устный ответ, реферат
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации	Устный ответ, реферат
6	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	ГОСТы, ОСТы, СанПиНы. ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.12 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». ГОСТ 5773. «Издания книжные и журнальные. Форматы». ГОСТ Р 7.0.83 — 2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения	Устный ответ, реферат
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	Международная стандартная нумерация (ISBN и ISSN). Штрих-код Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO	Устный ответ, реферат
	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	Отношения между всеми участниками издательского дела. Основы обязательственного права.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
		1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

• изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

• логичность, четкость и ясность в изложении материала;

• возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

• опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

• тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

• научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

• активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

• разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

• эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стандартизация и правовые основы издательского дела».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к семинару и тем для подготовки рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	ОПК-7 , ПК-04	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*
2	Правовой режим издательского процесса	ОПК-7, ПК-04	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*
3	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	*ОПК-7, ПК-04*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*

4	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	*ОПК-7, ПК-04*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*
5	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	*ОПК-7, ПК-04*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*
6	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	*ОПК-7, ПК-04*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*
7	Международная стандартизация. Деятельность ISO	*ОПК-7, ПК-04*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*
8	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	*ОПК-7, ПК-04*	Вопросы для устного опроса по теме. Реферат	*Вопрос на зачете*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-7 способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает – частично принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает –в целом принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает – отлично принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	Умеет –частично учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей	Умеет - в целом учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Умеет – отлично учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.

	профессиональной деятельности.		
	Владеет – частично навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Владеет - в целом навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Владеет - навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
ПК-04 способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает - частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает - в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет - в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет - в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте книгораспространения.
2. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте рекламной деятельности.
3. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий издательской отрасли.
4. Защита авторских прав творческих работников.
5. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
6. Нормы права как социальная информация.
7. Информационное право.
8. Информационное право России.
9. Роль СМИ в экономическом развитии.

10. Сущность федерального закона «О рекламе».
11. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
12. Сущность федерального закона «О государственной тайне».
13. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
14. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
15. Право в системе социального регулирования.
16. Отношения между всеми участниками издательской деятельности.
17. Основы обязательственного права.
18. Понятие «договор».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-7, ПК-04

Вопросы для фронтального опроса.

1. Нормативно-правовая область издательской деятельности.
2. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Конституцией РФ.
4. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
5. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов").
6. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности (ФЗ "Об авторском праве и смежных правах" (1993-2008)).
7. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Основные понятия.
8. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Порядок образования.
9. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Права, обязанности и ответственность.
10. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
11. Правило регистрации интеллектуальной деятельности.
12. Распоряжение исключительным правом.
13. Целевая программа «Поддержка государственной полиграфии и книгоиздания России в 1996-2001 годах.
14. Виды и правила исполнения лицензионных договоров.
15. Правила гос.аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.
16. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
17. Авторское право и его разновидности.
18. Нормативные документы по экономике издательского дела.
19. Нормативные документы по организации издательского дела.
20. Международные соглашения, действующие в России.
21. Государственные (ГОСТы) стандарты в издательском деле.
22. Отраслевые (ОСТы) стандарты в издательском деле.
23. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.

24. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики.
25. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
26. Модельный закон об издательском деле.
27. Внутриотраслевые документы инструктивного и методического характера.
28. Преступные деяния в сфере налогов и сборов.
29. Налоговые риски в издательском бизнесе.
30. Налоговые и бюджетные правонарушения.
31. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий издательского Бизнеса.
32. Тренинг: анализ прецедентов нарушения законодательно-правовых действий в сфере издательского бизнеса.
33. Издательское дело как сфера общественных отношений.
34. Законодательно-правовое сопровождение открытия издательского бизнеса
35. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия издательского бизнеса.
36. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
37. Преступные деяния в сфере налогов.
38. Преступные деяния в сфере сборов.
39. Правила мониторинга законодательно-правового статуса предприятий.
40. Состояние издательской отрасли в современной России.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-7, ПК-04

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Регистрация и лицензирование.
4. Понятие «информации».
5. Специфика правоотношений.
6. Актуальные аспекты правового регулирования.
7. Нормативно-правовая база книгоиздания.
8. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
9. Юридическая поддержка работы средств массовой информации
10. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.
11. ГОСТы.
12. ОСТы.
13. СанПиНы.
14. Сделка. Виды сделок.
15. Договор и его разновидности.
16. Обязательные пункты и условия договора.
17. Свобода договора в РФ.
18. Регистрация печатных СМИ.
19. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
20. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.
21. Распространенные виды правонарушений, связанные с издательской деятельностью.
22. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
23. Налоговое планирование в издательской деятельности.

24. Издатель, редактор, автор, читатель: правовые аспекты взаимоотношений.
25. Понятие юридической ответственности и ее виды.
26. Стандарт как понятие, нормативный документ и как отражение коллективной потребности.
27. Международное сотрудничество в области стандартизации.
28. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
29. ISBN. Структура и область применения.
30. ISSN. Структура и область применения.
31. ISMN. Структура и область применения.
32. Штрих-код. Структура и область применения.
33. Категории нормативно-технических документов. Контроль соблюдения стандартов.
34. Проблемы и перспективы стандартизации.
35. Стандарты на оформление выпускных и предвыпускных данных книги. Особенности приведения выпускных данных в репринтных и факсимильных изданиях.
36. Основные объекты международных стандартов ISO, имеющих отношение к книжному делу.
37. ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» – один из основных стандартов в книжном деле.
38. Знак охраны авторского права в издании. ГОСТ Р 7.0.1–2004 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».
39. Форматы книжных и журнальных изданий. ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-7, ПК-04

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.
2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007.
2. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 экз.)
3. Список основных стандартов по издательскому делу// Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания – 5-е изд., перераб. и расшир. – М.: Университетская книга, 2013. – С.209-211.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины сформировать у студентов «Стандартизация и правовые оосуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

7.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Стандартизация и правовые основы издательского дела» Б1.О.19
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО, квалификация выпускника — бакалавр
автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Общая цель данной дисциплины — изучение нормативно-правовых основ, а также применения стандартов при создании различных видов изданий и формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки — «Редакционно-издательская деятельность».

Целью курса «Стандартизация и правовые основы издательского дела» является получение бакалаврами знаний, необходимых для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

Поставленные задачи раскрывают специфику «Стандартизация и правовые основы издательского дела»: изучить формы издательской деятельности; определить различия между изданиями; установить особенности в выпуске различных видов изданий; изучить и ознакомиться с законодательной базой и основными стандартами в издательской деятельности.

Программа снабжена перечнем литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.03.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Бондаренко О.А.,
Генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т. А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Логистика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Логистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Логистика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению 42.03.03 Издательское дело в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
- обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента;
- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов);
- формировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода;
- развитие у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности;
- изучать опыт логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Логистика относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных и общепрофессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-03 способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
2.	ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и	Знает современные информационно-коммуникаци	Умеет применять в профессиональной деятельности	Владеет навыками использования современных технических

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	информационно-коммуникационные технологии	онные технологии	современные информационно-коммуникационные технологии	средств и информационно-коммуникационных технологий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**14.2**	**14.2**			
Занятия лекционного типа		6	6			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	18			
Реферат		18	18			
Тест		18	18			
Подготовка к текущему контролю		18	18			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**14.2**	**14.2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	14	2			12
2.	Закупочная логистика	14	2			12
3.	Производственная логистика	14		2		12
4.	Распределительная логистика	14		2		12
5.	Транспортная логистика	14		2		12
6.	Информационная логистика	14		2		12
7.	Логистический сервис	10				10
8.	Запасы и склады в логистике	14	2	4		8
	ИТОГО по разделам дисциплины		6	8		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Зачет	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	8		90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Методологический аппарат логистики.	Конспект лекций
2.	Закупочная логистика	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3.	Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции. Качественная и количественная гибкость производственных систем.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

4.	Распределительная логистика	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6.	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информационных систем в логистике.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7.	Запасы и склады в логистике	Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Определение размеров запаса. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Понятия, виды и функции складов.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно-заготовительные расходы. Характеристика функциональных областей логистики.	Устный ответ, реферат, презентация
2.	Закупочная логистика	Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.	Устный ответ, реферат, презентация
3.	Производственная логистика	Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения	Устный ответ, реферат, презентация

		логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	
4.	Распределительная логистика	Процесс формирования системы распределения товаров и услуг предприятия. Правило «семи Н». Типы посредников в каналах распределения.	Устный ответ, реферат, презентация
5.	Транспортная логистика	Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер.	Устный ответ, реферат, презентация
6.	Информационная логистика	Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых кодов	Устный ответ, реферат, презентация
7.	Запасы и склады в логистике	Склад как элемент логистической системы. Склад как самостоятельная логистическая система. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовая единица – элемент сквозного логистического процесса.	Контрольная работа, тест

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B

		3. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
3	Тест	1.Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 3. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
4.	Реферат	1.Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 2.Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
5.	Контрольная работа	1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1О.20 Логистика.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, презентации, тестовых заданий, опрос по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
2	Закупочная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
3	Производственная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
4	Распределительная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
5	Транспортная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
6	Информационная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
7	Логистический сервис	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
8	Запасы и склады в логистике	ПК-03 ОПК-6	Контрольная работа, тест	Итоговое тестирование

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-03 способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит

			собственные примеры).
ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает – современные информационно-коммуникационные технологии (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Знает – современные информационно-коммуникационные технологии (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Знает – современные информационно-коммуникационные технологии (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет – навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет – навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет – навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит

			собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.
19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибьюция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибьюции.
22. Каналы распределения и факторы влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.
24. «Золотые правила» дистрибьюции.
25. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибьюции и проблемы его качества.
26. Логистика возвратных потоков в дистрибьюции.
27. Стратегии складирования
28. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
29. Упаковка.
30. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
31. Склад и его место в логистической системе.
32. Основные функции и задачи склада.
33. Преимущества использования склада в логистической системе.
34. Типы и разновидности складов.
35. Основные стратегии складирования.
36. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.
37. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
38. Основные концепции управления запасами.
39. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
40. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
41. Модель управления запасами и её основные параметры.
42. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
43. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
44. Метод ABC и XYZ

45. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
46. Информационные потоки, их роли и задачи.
47. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
48. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
49. Основные особенности и задачи транспортной логистики.
50. Характеристики основных видов транспорта.
51. Характеристика основных способов транспортировки.
52. Транспортная логистика:операторы и посредники.
53. Транспортные тарифы и правила их применения.
54. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
55. Информационные потоки, их роль и задачи.
56. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
57. Построение и управление информационными системами в логистике.
58. Информационная инфраструктура в логистике.
59. Информационные технологии в логистике.

Темы рефератов

1. Основные подходы к определению логистики и её особенности.
2. Логистики как наука, её объект, предмет, основные понятия.
3. Понятие логистики и её основные проблемы. Функциональные области логистики.
4. Логистика её основные задачи и функции.
5. Основные факторы развития логистики.
6. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
7. Снабжение и закупочная логистика: понятия, задачи и аспекты.
8. Закупочная логистика, содержание закупочной деятельности.
9. Определение потребности предприятия и фирмы в конкретных поставках. Определение транспортных расходов.
10. Определение метода закупок и способа поставок закупаемого товара
11. Выбор поставщика. Основные критерии выбора поставщиков.
12. Методы выбора поставщиков.
13. Получение и оценка предложений поставщиков.
14. Распределительная логистика: основные понятия, проблемы и тенденции.
15. Функции логистического менеджмента в дистрибьюции. Области функционирования дистрибьюции.
16. Каналы распределения, их выгода и важнейшие функции.
17. Каналы распределения и их классификация.
18. Посредники в дистрибъюции и их классификация.
19. Краткая характеристика дистрибьюторов и дилеров.
20. Склад его назначение и экономические выгоды.
21. Склад его назначение и сервисные выгоды.
22. Функции и задачи склада.
23. Основные проблемы складской логистики. Процедура формирования складской сети.
24. Технологический и логистический процесс на складе.
25. Система складирования. Порядок выбора рациональной системы складирования.
26. Причины и факторы создания запасов, и его негативные последствия.
27. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
28. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между запасами.
29. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
30. Выбор транспорта. Характеристика основных видов транспорта.
31. Основные способы транспортировки.
32. Производственная логистика её особенности и принципы. Внутрипроизводственные логистические систем.

33. «Толкающая» и «Тянущая» системы и их характеристики.
34. Понятие логистического сервиса, его классификация, принципы и задачи
35. Формирование системы логистического сервис, параметры и критерии его качества.
36. Информационная логистика, её объект, предмет цели и задачи.
37. Логистические информационные системы, цели создания, состав. Уровни информационных систем в логистике.
38. Требования, предъявляемые к информационным системам в логистике и принципы их построения.
39. Логистические информационные потоки и их характеристика.

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Контрольная работа

Контрольная работа

1. Логистика как общефирменная рыночная стратегия. Создание условий для внедрения логистики на предприятии торговли и общественного питания
2. Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
3. Определение потребности предприятия в конкретных поставках и транспортных расходов.
4. Определить фактический уровень логистического сервиса J, если фирмой в процессе поставки товаров могут быть оказаны следующие услуги (чел/час.)

№ услуги	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время, необходимое для оказания услуги (чел./час.)	0.3	1.5	0.5	0.6	0.8	1.2	2.0	3.5	0.9	1.0

Фактически фирма оказывает услуги: №2, №4, №7, №10.

5. Определить координаты точки на местности для размещения распределительного склада, если известно, что на территории района имеется 8 магазинов, торгующих продовольственным товаром. Грузооборот складов (т)

№ скл.	1	2	3	4	5	6	7	8
Грузооб.	20	25	30	10	35	60	40	20

Координаты магазинов в прямоугольной системе координат (км)

№/корд.	1	2	3	4	5	6	7	8
X	15	70	80	50	90	80	25	50
У	40	15	45	30	55	65	10	60

Тест

Вариант №1

1. Аббревиатура международной транспортной накладной:

a. CRN
b. CRM
c. CRL

2. Себестоимость перевозок зависит от:

a. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
b. Коэффициента грузоподъемности и пробега
c. Производительности транспортных средств

3. "Прямой" жд-перевозкой называют:

a. Перевозку в пределах одной дороги
b. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
c. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

4. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

a. Договор на транспортное обслуживание
b. Накладная "торг12"
c. ТТН

5. Кольцевой маршрут - это:

a. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
b. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
c. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами
6. Логистика - это:
a. Наука о логике
b. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
c. Практическая наука о доставке грузов
7. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?
a. Закупки
b. Производство
c. Продажи
8. Выберите функцию, не присущую логистике
a. Оптимизация
b. Реализация
c. Планирование
9. К транспортной логистике не относится:
a. Хранение грузов
b. Транспортировка грузов
c. Автолизация грузов
10. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:
a. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
b. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
c. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры
11. Основная задача складской логистики:
a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
b. Закуп наиболее прибыльных грузов
c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение
12. Что понимается под микрологистикой?
a. нет правильного ответа
b. микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей
c. микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий
d. микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве
e. микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения
13. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:
a. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
b. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
c. одна из функциональных подсистем логистики организации
d. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства
e. это управление материально-техническим обеспечением предприятия
14. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

a. система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием
b. система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня
c. система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа
d. система организации производства, основанная на карточках KANBAN
e. нет правильного ответа

15. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

a. необходимое качество
b. необходимый товар
c. необходимое количество
d. нет правильного ответа
e. конкретный потребитель

16. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

a. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
b. одна из функциональных подсистем логистики организации
c. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
d. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
e. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства

Оценка знаний:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из зачета в форме теста.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: тест.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано 60 минут. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один или несколько) без дополнительных комментариев.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 60 % правильных ответов
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 80 % правильных ответов
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 95 % правильных ответов
	Компетенция не сформирована	Менее 60 % правильных ответов

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов). Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной

презентации исключает дословное чтение слайдов. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.
Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5

8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка **«незачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B

2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Гаджинский А. М. - М. : Дашков и К°, 2017. - 420 с. - https://e.lanbook.com/book/93546#authors.

2. Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : в 2-х ч. : учебник для бакалавриата и магистратуры . Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/4198ABD5-E10C-480F-96B3-D182C13112F9.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

• самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

• в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

• предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

• использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

• использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Логистика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Основы теории и практики распространения издательской продукции
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Основы теории и практики распространения издательской продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Основы теории и практики распространения издательской продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение процесса распространения издательской продукции. В процессе освоения дисциплины студенты изучают инновационные методы распространения и продвижения издательской продукции, осваивают навыки предпринимательства.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение процесса распространения издательской продукции;
- анализ современных методов распространения и продвижения продукции издательства;
- изучение правовых, финансовых и организационных аспектов издательской деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории и практики распространения издательской продукции» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.Основой для изучения дисциплины являются знания и навыки, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-03.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
2	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукциюна федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			6	7 (уст.)	7 (зимн.)
Контактная работа, в том числе:		**28,5**	**4,2**	**10**	**14,3**
Аудиторные занятия (всего):		**28**	**4**	**10**	**14**
Занятия лекционного типа		12	2	4	6
Лабораторные занятия			-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	2	6	8
Иная контактная работа:		**0,5**	**0,2**	**-**	**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**211**	**28**	**62**	**121**
Проработка учебного (теоретического) материала		95	12	28	55
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		95	12	28	55
Реферат		12	2	4	6
Подготовка к текущему контролю		9	2	2	5
Контроль:		**12,5**	**3,8**	**-**	**8,7**
Подготовка к экзамену		12,5	3,8	-	8,7
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**36**	**72**	**144**
	в том числе контактная работа	**28,5**	**4,2**	**10**	**14,3**
	зач. ед	**7**	**1**	**2**	**4**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в технологию распространения издательской продукции.	8	2	-	-	6
2.	Характеристика рынка издательской продукции.	6	-	-	-	6
3.	Издательство как особая форма предпринимательской организации.	6	-	-	-	6
4.	Специфика издательской продукции. Продукция издательств в условиях рынка	5	-	-	-	5
5.	Система распространения издательской продукции: история и современность	7	-	2	-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	32	2	2		28

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к зачету	3,8				
	Всего по дисциплине (6 семестр)	36				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сеть сбыта: каналы распространения в общей системе распространения изданий	34	2	2	-	30
2	Каналы распространения и работа с аудиторией	24	2	2	-	20
3	Менеджмент в издательском деле: организация процесса сбыта и продвижения	24	2	2	-	20
4	Ценообразование в издательской сфере	20	-	-	-	20
5	Российский рынок распространения периодической печатной продукции	34	2	2	-	30
6	Методы реализации книжной продукции	24	2	2	-	20
7	Маркетинг в издательском деле. Стратегия контент-маркетинга в продвижении издательской продукции	22	-	2	-	20
8	Инновационные формы распространения издательской продукции	25	-	2	-	23
	ИТОГО по разделам дисциплины	207	10	14		183
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Всего по дисциплине (7 семестр)	216				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в технологию распространения издательской продукции.	Издательская продукция: сущность, классификация, особенности существования в условиях рынка. История развития книгоиздательского рынка в России и мире.	*К*
2.	Характеристика рынка	Специфика издательского рынка. Законы	К

	издательской продукции	спроса и предложения.	
3.	Издательство как особая форма предпринимательской организации.	Циклы воспроизводства. Основной и оборотный капитал. Источники пополнения капитала. Доход, издержки, прибыль.	*К*
4.	Специфика издательской продукции. Продукция издательств в условиях рынка	Ассортимент: специфика формирование, выявление спроса, работа с различными ассортиментными группами	*К*
5.	Система распространения издательской продукции: история и современность	В советский период. В 2000 гг. Специфика распространения издательской продукции сегодня	*К*
6.	Сеть сбыта: каналы распространения в общей системе распространения изданий	Особенности сбытовой политики предприятий издательской отрасли. Каналы сбыта. Длина канала сбыта. Ширина каналов сбыта. Виды каналов сбыта и их специфика	*К*
7.	Каналы распространения и работа с аудиторией	Каналы распространения издательской продукции. Исследование рынка.	*К*
8	Менеджмент в издательском деле: организация процесса сбыта и продвижения	Управление процессом распространения издательской продукции. Планирование: виды планов, сущность и задачи стратегического планирования. Организация управления фирмой. Система подготовки и принятия решений.	*К*
9	Ценообразование в издательской сфере	Понятие издательской себестоимости. Регулирующая роль цены. Отпускная цена издания. Формирование цены. Факторы, влияющие на величину прибыли. Цена равновесия.	*К*
10	Российский рынок распространения периодической печатной продукции	Организация сбыта товарной продукции. Планирование реализации и товарного покрытия.	*К*
11	Методы реализации книжной продукции	Книжные клубы. Книжные ярмарки. Буктрейлеры. Навигация книжных магазинов и т.д.	*К*
12	Маркетинг в издательском деле. Стратегия контент-маркетинга в продвижении издательской продукции	Маркетинг как неотъемлемая составляющая в книгораспространении. Инструменты книжного маркетинга. Цели маркетинговой деятельности издательства. Планирование и бюджет маркетинга. Электронные библиотеки, интернет-продажи и т.д.	*К*

13	Инновационные формы распространения издательской продукции	SMM, контент-маркетинг, интернет-продажи, таргетированная реклама, буктрейлеры и т.д.	*К*

Примечание: К – конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в технологию распространения издательской продукции.	Издательская продукция: сущность, классификация, особенности существования в условиях рынка. Специфика издательского рынка. История развития книгоиздательского рынка в России и мире.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
2.	Характеристика рынка издательской продукции	Законы спроса и предложения.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация эссе
3.	Издательство как особая форма предпринимательской организации.	Циклы воспроизводства. Основной и оборотный капитал. Источники пополнения капитала. Доход, издержки, прибыль	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
4.	Специфика издательской продукции. Продукция издательств в условиях рынка	Ассортимент: специфика формирование, выявление спроса, работа с различными ассортиментными группами	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
5.	Система распространения издательской продукции: история и современность	В советский период. В 2000 гг. Специфика распространения издательской продукции сегодня	Реферат/ сообщение / доклад-презентация Коллоквиум
6.	Сеть сбыта: каналы распространения в общей системе распространения изданий	Каналы сбыта. Длина канала сбыта. Ширина каналов сбыта. Виды каналов сбыта и их специфика	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
7.	Каналы распространения и работа с аудиторией	Каналы распространения издательской продукции. Исследование рынка.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
8	Менеджмент в издательском деле: организация процесса	Управление процессом распространения издательской продукции. Планирование: виды планов, сущность и задачи стратегического	Реферат/ сообщение / доклад-

	сбыта и продвижения	планирования. Организация управления фирмой. Система подготовки и принятия решений.	презентация
9	Ценообразование в издательской сфере	Понятие издательской себестоимости. Регулирующая роль цены. Отпускная цена издания. Формирование цены. Факторы, влияющие на величину прибыли. Цена равновесия.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
10	Российский рынок распространения периодической печатной продукции	Организация сбыта товарной продукции. Планирование реализации и товарного покрытия.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
11	Методы реализации книжной продукции	Книжные клубы. Книжные ярмарки. Буктрейлеры. Навигация книжных магазинов и т.д.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
12	Маркетинг в издательском деле. Стратегия контент-маркетинга в продвижении издательской продукции	Маркетинг как неотъемлемая составляющая в книгораспространении. Инструменты книжного маркетинга. Цели маркетинговой деятельности издательства. Планирование и бюджет маркетинга. Электронные библиотеки, интернет-продажи и т.д.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация
13	Инновационные формы распространения издательской продукции	SMM, контент-маркетинг, интернет-продажи, таргетированная реклама, буктрейлеры и т.д.	Реферат/ сообщение / доклад-презентация

Примечание: К – коллоквиум, Р – реферат, эссе (Э)

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент.

		Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 . 3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 . 3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
	Подготовка к коллоквиуму	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 . 3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва :

		Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
	Подготовка реферата	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 . 3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.
	Разработка проекта	1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322. 2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 . 3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции» используются следующие образовательные технологии: лекции и практические занятия, коллоквиумы, рефераты, эссе, проекты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиумов, рефератов, эссе, проектов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену и зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в технологию книгораспространения	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	1-3,
2	Характеристика рынка издательской продукции	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация эссе	4-8
3	Издательство как особая форма предпринимательской организации.	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	9-11
4	Специфика издательской продукции. Продукция издательств в условиях рынка	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	12-13
5	Система распространения издательской продукции: история и современность	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация коллоквиум	14-16,
6	Сеть сбыта: каналы распространения в общей системе распространения изданий	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	17-25
7	Каналы распространения и работа с аудиторией	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	26-32
8	Менеджмент в издательском деле: организация процесса сбыта и продвижения	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	40-49
9	Ценообразование в издательской сфере	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	33-37,
10	Российский рынок распространения периодической печатной	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	38-39

	продукции			
11	Методы реализации книжной продукции	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	50-52
12	Маркетинг в издательском деле. Стратегия контент-маркетинга в продвижении издательской продукции	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	53-60
13	Инновационные формы распространения издательской продукции	ОПК-2, ПК-03	Реферат/ сообщение / доклад-презентация	61-64

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Достаточно знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	В целом знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Достаточно умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	В целом умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Достаточно владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	В целом владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Достаточно знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	В целом знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта
	Достаточно умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	В целом умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках

	Достаточно владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	В целом владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Распространение издательской продукции на российском рынке: анализ эффективности современных методов.
2. Каналы распространения издательской продукции: традиционные и инновационные
3. Специфика работы с различными каналами распространения издательской продукции
4. Факторы, оказывающие влияние на реализацию издательской продукции
5. Оборот розничной торговли на рынке издательской продукции
6. Максимизация прибыли издательства
7. Сбытовая стадия редакционно-издательского процесса
8. Организация договорного процесса в издательской сфере
9. Анализ результатов изучения читательского спроса
10. Сегментирование рынка
11. Специфика книжной продукции с точки зрения социологии и психологии чтения: влияние данного фактора на процесс распространения.
12. Особенности рынка издательской продукции России.
13. Оптовая и розничная книжная торговля.
14. Финансовые потоки книготоргового предприятия.
15. Ценовая политика. Формирование отпускной, оптовой и розничной цены издания
16. Исследование рынка издательской продукции. Многообразие ниш рынка издательской продукции и выбор направления деятельности.
17. Взаимодействие издательства и клиентов.
18. Специфика работы с различными каналами распространения
19. Исследования читательских интересов и потребностей
20. Организация сбыта и товарной политики
21. Планирование реализации и товарного покрытия
22. Ассортимент книжного магазина
23. Специфика формирования ассортимента издательской продукции
24. Работа с различными ассортиментными группами
25. Особенности работы с детской литературой
26. Особенности работы с учебной литературой
27. Инструменты маркетинга в издательской сфере
28. Реклама как метод продвижения изданий на рынок
29. ПР как часть кампании по продвижению организации и товара
30. Книжные ярмарки в России и мире
31. Факторы, оказывающие влияние на реализацию издательской продукции
32. Маркетинг как неотъемлемая составляющая распространения издательской продукции
33. Буктрейлеры в продвижении издательской продукции (виды и этапы создания)

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*: ОПК-2, ПК-03**

Примерная тематика коллоквиума:

Тема коллоквиума	Вопросы коллоквиума

Система распространения издательской продукции: история и современность	Система распространения издательской продукции советский период. Переход к торгово-рыночным отношениям и трансформация схем распространения издательской продукции Изменение ассортимента издательской продукции: основные тенденции Специфика распространения издательской продукции сегодня

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*: ОПК-2, ПК-03**

Эссе:

Студентам предлагается написать эссе на тему «Современный российский рынок: проблемы и перспективы». Объем – 3-5 стр. рукописного текста. В процессе подготовки материала студент должен продемонстрировать теоретические познания в сфере издательского предпринимательства, а также умение анализировать современные тенденции развития книжного рынка.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*: ОПК-2, ПК-03**

Проект:

В процессе нескольких лабораторных занятий студенты имеют возможность продемонстрировать полученные знания на практике. Предполагается деления курсы на группы, каждая из которых будет отвечать за разработку конкретного издательства. В результате каждая группа должна представить проект, в котором будет прописано следующее:

1. Название и структура вымышленного издательства;
2. Целевая аудитория;
3. Ассортиментные группы;
4. Описание ценовой политики;
5. Каналы распространения продукции;
6. Описание маркетинговой политики;
7. Перечень методов продвижения продукции;
8. Оперативный и стратегический планы;
9. План развития.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*: ОПК-2, ПК-03**

Перечень вопросов к зачету:

1. Особенности рынка издательской продукции
2. Современный российский рынок: проблемы и перспективы
3. Торговля издательской продукции как особая форма предпринимательства
4. История развития рынка издательской продукции в России и за рубежом
5. Правовые формы предпринимательства в сфере распространения издательской продукции
6. Взаимодействие с поставщиками издательской продукции
7. Взаимодействие с партнерами издательской продукции
8. Взаимодействие издательства с клиентами в книготорговом бизнесе
9. Методы исследования рынка издательской продукции
10. Исследования читательских интересов и потребностей
11. Организация сбыта и товарной политики на рынке издательской продукции

12. Планирование реализации и товарного покрытия на рынке издательской продукции
13. Ассортимент книжного магазина
14. Навигация книжного магазина
15. Специфика формирования ассортимента на предприятиях издательской отрасли
16. Работа с различными ассортиментными группами издательской продукции
17. Особенности работы с детской литературой
18. Особенности работы с учебной литературой
19. Особенности работы с антикварными изданиями
20. Частное предпринимательство в сфере распространения издательской продукции
21. Государственное предпринимательство в сфере распространения издательской продукции
22. Организация розничной продажи в сфере издательского дела
23. Организация оптовой продажи в сфере издательского дела
24. Деловое взаимодействие в сфере издательского дела: закупщики, партнеры, клиенты и т.д.
25. Ассортиментные группы в сфере издательского дела: сущность и особенности формирования
26. Работа с ассортиментными группами в сфере издательского дела: поддержка сбыта и т.д.

Примерные вопросы к экзамену

1. Особенности рынка издательской продукции
2. Современный российский рынок: проблемы и перспективы
3. Торговля издательской продукции как особая форма предпринимательства
4. История развития рынка издательской продукции в России и за рубежом
5. Правовые формы предпринимательства в сфере распространения издательской продукции
6. Взаимодействие с поставщиками издательской продукции
7. Взаимодействие с партнерами издательской продукции
8. Взаимодействие издательства с клиентами в книготорговом бизнесе
9. Закон спроса и предложения на рынке издательской продукции
10. Доход, издержки, прибыль в сфере распространения издательской продукции
11. Издательская себестоимость
12. Отпускная цена издания
13. Каналы распространения издательской продукции
14. Методы исследования рынка издательской продукции
15. Исследования читательских интересов и потребностей
16. Организация сбыта и товарной политики на рынке издательской продукции
17. Планирование реализации и товарного покрытия на рынке издательской продукции
18. Ассортимент книжного магазина
19. Навигация книжного магазина
20. Специфика формирования ассортимента на предприятиях издательской отрасли
21. Работа с различными ассортиментными группами издательской продукции
22. Особенности работы с детской литературой
23. Особенности работы с учебной литературой
24. Особенности работы с антикварными изданиями
25. Частное предпринимательство в сфере распространения издательской продукции
26. Государственное предпринимательство в сфере распространения издательской продукции
27. Инструменты маркетинга в издательской сфере
28. Реклама как метод продвижения книг на рынок

29. ПР как часть кампании по продвижению организации и товара в сфере издательского дела
30. Книжные ярмарки в России и мире
31. Исследование спроса: методы, оценка результатов в сфере распространения издательской продукции
32. Организация розничной продажи в сфере издательского дела
33. Организация оптовой продажи в сфере издательского дела
34. Деловое взаимодействие в сфере издательского дела: закупщики, партнеры, клиенты и т.д.
35. Ассортиментные группы в сфере издательского дела: сущность и особенности формирования
36. Работа с ассортиментными группами в сфере издательского дела: поддержка сбыта и т.д.
37. Автоматизация в книготорговле
38. Интернет как канал продвижения издательской продукции
39. Методы организации продвижения в сети Интернет
40. Логистика в издательской сфере
41. Логистические цепи в издательском бизнесе
42. Длина и ширина каналов распространения издательской продукции
43. Инновационные методы продвижения издательской продукции
44. SMM как эффективный инструмент книжного маркетинга
45. Эффективные стратегии продвижения издательской продукции (на примере)
46. Разработка стратегии продвижения и распространения издательской продукции.
47. Контент-маркетинг в деятельности современного издательства
48. Управление процессом распространения издательской продукции
49. Электронные библиотеки
50. Интернет-продажи в сфере издательского дела
51. Книжные клубы Краснодара и России и их особенности
52. Прямая торговля по каталогам и личные продажи
53. Факторы, оказывающие влияние на реализацию книжной продукции
54. Маркетинг как неотъемлемая составляющая в распространении издательской продукции
55. Буктрейлеры в продвижении издательской продукции (виды и этапы создания)
56. Реклама, связи с общественностью в продвижении издательской продукции. Опыт российских издательств (на примере конкретных издательств).
57. Распределительные центры: мировой опыт и российская практика
58. Букинистическая интернет-торговля
59. Специфика работы с различными каналами распространения издательской продукции
60. Оборот розничной торговли в сфере издательского дела
61. Максимизация прибыли издательства
62. Библиотечные коллекторы в системе распространения издательской продукции

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*: ОПК-2, ПК-03**

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания коллоквиума и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся по подготовке проекта

Оценивается : зачтено/незачтено

«Незачтено» выставляется в случае недостаточной проработки 3 и более пунктов проекта:

1. Название и структура вымышленного издательства;
2. Целевая аудитория;
3. Ассортиментные группы;
4. Описание ценовой политики;
5. Каналы распространения продукции;
6. Описание маркетинговой политики;
7. Перечень методов продвижения продукции;
8. Оперативный и стратегический планы;
9. План развития.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся при подготовке эссе

Оценивается: зачтено/незачтено

зачтено:

− текст эссе содержательный и аргументированный,

− содержит достоверные сведения

− логически выстроенный

− грамотно оформленный (с точки зрения стилистики, орфографии, пунктуации)

− соответствует требованиям оформления

незачтено:

− текст эссе недостаточно содержательный и/или недостаточно аргументированный,

− содержит ошибочные, не соответствующие действительности сведения

− нарушена логика повествования

− допущены ошибки (стилистики, орфографии, пунктуации)

− допущены отклонения от требований оформления

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие недочетов и незначительных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.

2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .

3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785

4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011.– 40 экз.

2. Кондрашов В. М. Управление продажами: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548.

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий (семинарских и лабораторных),
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение коллоквиумов**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятиянаправлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятиянаправлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических

заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система

(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).

7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	№ 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	№ 409, 304 Комплект учебной мебели, учебная доска № 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Лабораторные занятия	№ 409, 304 Комплект учебной мебели, учебная доска № 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 409 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 409 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
6.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Современный русский язык
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 «Современный русский язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 «Современный русский язык» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель – создать целостное представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических, синтаксических единицах.

1.2. Задачи:

- изучать современный русский язык с точки зрения его происхождения и современного состояния;
- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических, морфологических, синтаксических единиц в контексте предложений;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный русский язык» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1,ПК-01

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
2.	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.(144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)			
			установочная	зимняя		
Контактная работа, в том числе:		18.3	8	10.3		
Аудиторные занятия (всего):			-			
Занятия лекционного типа		8	4	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	4	4		
Лабораторные занятия		2	-	2		
Иная контактная работа:			-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	-	0.3		
Самостоятельная работа, в том числе		117	28	89		
Проработка учебного (теоретического) материала		42	12	30		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		42	12	30		
Коллоквиум		2	2	-		
Подготовка к текущему контролю		31	2	29		
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8.7	-	8.7		
Общая трудоемкость	**час.**	144	36	108		
	В том числе контактная работа	18.3	8	10.3		
	зач. ед.	4	1	3		

2.2 Структура дисциплины:

Разделение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка. Понятие нормы.	13	2	1	-	10
2.	Лексическая семантика. Лексическая типология. Лексикография	14	2	2	-	10
3.	Грамматика. Словообразование. Морфология.	34	2	2	-	30
4.	Синтаксические единицы и их	23	2	1	-	20

	признаки. Проблема классификации предложений.					
5.	Простое предложение.	21	-	1	-	20
6.	Сложное предложение.	30	-	1	2	27
	Итого по дисциплине:		8	8	2	117
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				-
	Подготовка к текущему контролю	8.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	8	36	2	117

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка. Понятие нормы.	О статусе русского языка. Язык как система знаков. Речь устная и письменная. Социально-функциональная структура языка. Понятие нормы в языке. Фонетические нормы современного русского языка. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. О нормах ударения. Лексические нормы	Конспект лекций
2.	Лексическая семантика. Лексическая типология. Лексикография.	Содержательные характеристики слова. Слово как основная номинативная единица языка. Аспекты лексико-семантической информации в значении слова. Типы лексических значений. Однозначные и многозначные слова. Омонимия. Стилистическое использование полисемии и омонимии в речи. Системность лексико-семантического пространства. Парадигматические отношения в лексике. Родо-видовые отношения между словами. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Лексико-семантическая синтагматика. Исторические изменения лексики. Исконно русская лексика, заимствованная. Активный и пассивный словарь. Устаревшие слова. Неологизмы. Социальная дифференциация лексики.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

		Диалектизмы. Специальная лексика. Жаргонная лексика. Стилистически окрашенная лексика Русские толковые словари. Аспектные словари	
3.	Грамматика. Словообразование. Морфология..	Введение в грамматику. Грамматическая семантика. Грамматическая парадигматика. Место словообразования в науке о языке. Основные единицы словообразования. Производное слово и его компоненты. Словообразовательное значение. Способы словообразования. Словообразовательный анализ. Морфология как грамматика слова. Служебные слова (предлоги, союзы, частицы, модальные слова, междометия). Грамматическая категория числа. Грамматическая категория имени, глагола. Морфология глагольных форм	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Синтаксические единицы и их признаки. Проблема классификации предложений	Предмет синтаксиса. Синтаксис как учение о строе связной речи. Синтаксические связи и синтаксические отношения. Синтаксические единицы докоммуникативного уровня (словоформа, словосочетание) и коммуникативного уровня (предложение, межфразовое единство). Словосочетание как грамматически оформленное соединение слов. Отношение словосочетания к слову и предложению. Синтаксически неразложимые словосочетания. Типы словосочетаний по структуре и значению. Понятие предложения. Многоаспектный характер предложения.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Простое предложение. Строение двусоставного предложения. Типология его членов.	Предикативность – основной грамматический признак предложения. Понятие об объективной, субъективной внутрисинтаксической модальности и синтаксическом времени. Понятие структурной схемы и парадигмы предложения. Типы предложений по характеру выражаемого в них отношения к действительности: предложения утвердительные и отрицательные. Типы предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные,	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

		побудительные. Интонация простого предложения. Виды интонации. Грамматическая роль интонации. Типы простых предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Полные и неполные предложения. Членимые и нечленимые предложения. Подлежащее и сказуемое – предикативная основа предложения. Типы синтаксической связи между главными членами предложения (координация, соположение, тяготение). Второстепенные члены предложения. Их значение и морфологическое выражение. Определение согласованное и несогласованное. Приложение и его виды. Способы выражения определений и приложений. Дополнение прямое, косвенное, предложное и беспредложное. Способы выражения дополнений. Обстоятельства. Способы выражения обстоятельств. Классификация обстоятельств по значению. Понятие детерминирующих членов предложения	
6.	Сложное предложение.	Отличие сложного предложения от простого. Признаки сложного предложения: количество предикативных частей (две и более), лексико-грамматическое единство частей, интонация завершенности. Средства связи частей: союзы (сочинительные и подчинительные; синтаксические и семантические), союзные слова, соотносительные местоименные слова, порядок следования частей, соотнесенность видо-временных форм глаголов-сказуемых, специализированные лексические и морфологические элементы. Типология сложного предложения. Понятие о сложном синтаксическом целом и абзаце.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка. Понятие нормы.	**Коллоквиум: «Язык и речь»** Назовите основные признаки языка в противопоставлении его речи. Назовите основные признаки речи в противопоставлении ее языку. 4. Что такое речевая (языковая) деятельность? Какие единицы создаются (порождаются) в речевой (языковой) деятельности? 5. Можно ли язык и речь рассматривать через призму дихотомии «синхрония – диахрония»? Социально-функциональная структура языка. Понятие нормы в языке. Фонетические нормы современного русского языка. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. О нормах ударения. Лексические нормы.	Фронтальный опрос, коллоквиум
2.	Лексическая семантика. Лексическая типология. Лексикография.	Слово как основная номинативная единица языка. Типы лексических значений. Однозначные и многозначные слова. Омонимия. Стилистическое использование полисемии и омонимии в речи. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Лексико-семантическая синтагматика. Исконно русская лексика, заимствованная. Активный и пассивный словарь. Устаревшие слова. Неологизмы. Социальная дифференциация лексики. Диалектизмы. Специальная лексика. Жаргонная лексика. Стилистически окрашенная лексика. Русские толковые словари. Аспектные словари	РЗЗ
3.	Грамматика. Словообразование. Морфология	Основные единицы словообразования. Производное слово и его компоненты. Словообразовательное значение. Способы словообразования. Словообразовательный анализ. Морфология как грамматика слова. Служебные слова (предлоги, союзы, частицы, модальные слова, междометия). Грамматическая категория числа. Грамматическая категория имени, глагола. Морфология глагольных форм	РЗЗ, Т
4.	Синтаксические единицы и их признаки. Проблема	Предмет синтаксиса. Синтаксические единицы Словосочетание как грамматически оформленное соединение слов.. Типы словосочетаний по структуре и значению.	РЗЗ

	классификации предложений	Понятие предложения.. Понятие структурной схемы и парадигмы предложения. Типы простых предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Полные и неполные предложения. Членимые и нечленимые предложения.	
5.	Простое предложение. Строение двусоставного предложения. Типология его членов.	Подлежащее и сказуемое – предикативная основа предложения. Подлежащее и способы его выражения. Сказуемое и способы его выражения. Типы сказуемых. Глагольное сказуемое простое, осложненное, составное (глагольное, именное) и сложное. Виды связки. Второстепенные члены предложения. Их значение и морфологическое выражение. Определение согласованное и несогласованное. Приложение и его виды. Способы выражения определений и приложений. Дополнение прямое, косвенное, предложное и беспредложное. Способы выражения дополнений. Обстоятельства. Способы выражения обстоятельств. Классификация обстоятельств по значению.	РЗЗ Т
6.	Сложное предложение.	Союзные и бессоюзные предложения. Сочинение и подчинение в сложном предложении. Понятие о сложносочиненном предложении. Типы сложносочиненных предложений в зависимости от структуры и значения: соединительно-перечислительные, разделительные, противительные, сопоставительные, следствия-вывода, пояснительные, присоединительные. Значение и употребление сочинительных союзов. Понятие о сложноподчиненном предложении. Средства связи главной и придаточной части. Предложения с взаимным подчинением частей. Значение и употребление подчинительных союзов и союзных слов. Параллельное подчинение частей, однородное соподчинение, последовательное подчинение. Виды бессоюзных сложных предложений. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Сложные предложения с разнотипной синтаксической связью.	РЗЗ,Т

К – коллоквиум; Т – тест; РЗЗ – разноуровневые задачи и задания

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма

	раздела (темы)		текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сложное предложение.	ССП, СПП, БСП	Тест

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены программой

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	**1.** Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	**1.** Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 **2.** Современный русский язык: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / По ред. Л.Р. Дускаевой. – СПб.: Питер, 2014 **3.** Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис- пресс, 2010
3	Коллоквиум	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Костомаров В.Г. Современный русский литературный язык. В 2 ч. – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA 3. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фронтального опроса, разноуровневых заданий, коллоквиума, теста и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	О статусе русского языка. Система и структура языка. Понятие нормы.	ОПК-1. ПК-01	Опрос, коллоквиум	Вопрос на экзамене
2	Лексическая семантика. Лексическая типология. Лексикография.	ОПК-1. ПК-01	Опрос, РЗЗ	Вопрос на экзамене
3	Грамматика. Словообразование. Морфология..	ОПК-1. ПК-01	Опрос, РЗЗ, Т	Вопрос на экзамене
4	Синтаксические единицы и их признаки. Проблема классификации предложений	ОПК-1. ПК-01	Опрос, РЗЗ	Вопрос на экзамене
5	Простое предложение. Строение двусоставного предложения. Типология его членов.	ОПК-1. ПК-01	Опрос, РЗЗ, Т	Вопрос на экзамене
6	Сложное предложение.	ОПК-1. ПК-01	Опрос, РЗЗ, Т	Вопрос на экзамене

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и	Знает – частично потребности общества и индустрии в	Знает – в целом потребности общества и индустрии в	Знает - потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах

индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость	(коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость
	Умеет - частично создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	Умеет - в целом создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость	Умеет - создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость
	Владеет- частично Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); навыками выстраивания взаимоотношений в условиях делового общения;	Владеет – в целом Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); показавший положительные результаты во время текущего и	Владеет - Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость

	показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.	
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	**Знает** частично нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. **Умеет** частично анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. **Владеет** навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	**Знает** в целом нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. **Умеет** в целом анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. **Владеет** навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	**Знает** нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. **Умеет** анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. **Владеет** навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для фронтального опроса

1. О статусе русского языка.
2. Язык как система знаков.
3. Речь устная и письменная.
4. Социально-функциональная структура языка.
5. Понятие о современном русском литературном языке.
6. Понятие нормы в языке.
7. Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка.
8. Произношение гласных звуков.
9. Произношение согласных звуков.
10. О нормах ударения.
11. Содержательные характеристики слова.
12. Слово как основная номинативная единица языка.
13. Аспекты лексико-семантической информации в значении слова.
14. Типы лексических значений.
15. Однозначные и многозначные слова.
16. Омонимия.
17. Стилистическое использование полисемии и омонимии в речи.
18. Системность лексико-семантического пространства.
19. Парадигматические отношения в лексике.
20. Родо-видовые отношения между словами.
21. Синонимия.
22. Антонимия.
23. Паронимия.

24. Лексико-семантическая синтагматика.
25. Исторические изменения лексики
26. Общение и его предмет.
27. Подходы к проблеме общения.
28. Основные характеристики общения.
29. Структура делового общения.
30. Культура делового общения как основа достижения успеха.
31. Принципы деловой этики.
32. Закомплексованность в общении.
33. Средства коммуникации.
34. Диалог в деловом общении.
35. Культура ведения дискуссии.
36. Анатомия конфликта.
37. Психологические основы деловых контактов.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ОПК-1, ПК-01

Примерные практические письменные задания

Упражнение 3. От полных прилагательных образуйте краткие формы м., ж., ср. рода и форму мн. числа. Проверьте себя по «Большому орфоэпическому словарю русского языка»
Душный, жалкий, здоровый, горячий, гибкий, гнилой, невеселый, невысокий, пылкий, пыльный, соленый, чванный.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ОПК-1, ПК-01

Коллоквиум: «Язык и речь»

Назовите основные признаки языка в противопоставлении его речи. Назовите основные признаки речи в противопоставлении ее языку. 4. Что такое речевая (языковая) деятельность? Какие единицы создаются (порождаются) в речевой (языковой) деятельности? 5. Можно ли язык и речь рассматривать через призму дихотомии «синхрония – диахрония»?

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ОПК-1, ПК-01

Примерная тематика групповых занятий (разноуровневые задания и задачи)

ВАРИАНТ 1

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Трем, выделить, читающего, наводнение, замолчишь.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный).
   Убавить, витаминизировать, мечтатель, трагедия, кожица.
3. Определить морфемный состав слов: *проще, коровий, сгорбившись, оправдание, вытерла.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *утомляться.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *Закарпатье*

ВАРИАНТ 2

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Поссорившийся, окружение, закричат, смотреть, четыре.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный)
   Кедровый, хождение, немецкий, разрядить, девятка.
3. Определить морфемный состав слов: *объяснение, тверже, передвигал, наклонившись, изучит.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *накопление.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *корнерезка.*

ВАРИАНТ 3

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Прибавление, десятью, увлекающаяся, оговоримся, заметить.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный)
   Движение, привыкаешь, рыбачка, вишенка, сметанный.
3. Определить морфемный состав слов: *отчий, задышав, развлечение, подпевали, дороже.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *уверенно.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *вращение*

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ОПК-1, ПК-01

Тест

Синтаксис сложного предложения

1.Что изучает синтаксис:

A) слова и значения
B) звуки речи
C) части речи и их формы
D) словосочетания и предложения
E) правила произношения слов

2. Найдите сложносочиненное предложение:

A) Звезды еще сверкали остро и холодно, но небо на востоке уже стало светлеть.
B) Дороги, не заносимые поземкою и не заметаемые метелью, были превосходны.
C) В углу, близ окна, стояла очень странная, но дорогая скульптура.
D) Петр подошел к плотине и остановился, прислушиваясь.
E) Большой двор, кудрявый от репейника и усыпанный желтыми листьями, слегка серебрился осеннею изморосью

3. Укажите сложноподчиненное предложение с придаточным цели:

A) Ассамблея народа Казахстана осуществляет свою деятельность, чтобы закрепить общественную стабильность.
B) Мы поехали туда, где еще недавно шли ожесточенные бои.
C) Каждый в нашей стране имеет право на труд, и закон охраняет это право.
D) Громадный порт, один из самых больших портов мира, всегда был переполнен судами.
E) Когда охотник уходит в тайгу, он всегда оставляет в избушке спички, наколет сухих дров.

4. Определите бессоюзное сложное предложение:
A) Я увидел, что пляжы тянутся далеко-далеко
B) Лес рубят – щепки летят
C) Едва Владимир выехал за околицу, как поднялся ветер
D) Чем скорее догорал костер, тем виднее становилась лунная ночь.
E) У Даши характер был, пожалуй, покруче чем у Дмитрия Степановича.
5.Если в предложении первое придаточное относится к главному, а второе придаточное к первому и т. д., то это:
A) Сложноподчиненное предложение с однородным подчинением.
B) Сложноподчиненное предложение с последовательным подчинением.
C) Сложноподчиненное предложение с неоднородным подчинением
D) Предложение с разными типами связи.
E) Бессоюзное предложение.
6.Сложносочиненное предложение с противительным союзом:
A) Мороз невелик, да стоять не велит
B) Ехал в Казань, а попал в Рязань
C) Совесть без зубов, а загрызет
D) Лесом шел, а дров не видал
E) Чугун чугуна дразнит, а оба черны.
7. Выберите сложное предложение.
A) Снег лежит на деревьях и гнет сучья.
B) Ярко светило солнце, снег переливался тысячью искр.
C) Жилище мое обросло случайными, но интересными вещами.
D) Облетают с яблонь листья и шепчутся с травой.
E) По всей округе льют ливни.
8. Укажите количество пропущенных запятых в предложении: ***Уж тает снег бегут ручьи в окно повеяло весною.***
A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
E) 5
9.Укажите количество пропущенных запятых в предложении: ***Астрологи Вавилона гадавшие по небесным светилам находили что мир очень стар что ему больше двух миллионов лет.***
A) 3
B) 4
C) 5
D) 6
E) 7
10. Укажите сложноподчиненное предложение с придаточной частью места:
A) Надо всегда поступать честно, чтобы ни перед кем не было стыдно.
B) Он засмеялся, точно сталь зазвенела.
C) Грей так задумался, что позабыл о хозяине.
D) Вдруг, там, где прибой швыряет свои белые фонтаны, поднялся орел.
E) Не засыпай старого колодца, пока не готов новый.
11.Укажите сложносочиненное предложение с разделительным союзом:
A) Еще напор и враг бежит.
B) Не то вода была холодная, не то мой охотничий пес молод и глуп.
C) Вздрагивали оконные рамы, а в печных трубах дико завывало.

D) Его не тянуло к подушке, однако ж он уперся локтем в нее.
E) Весь дом казался спящим, несмотря на яркое освещение.

13.Найдите простое предложение.

A) Лес по-осеннему молчал, только теплый ветерок шелестел листвой.
B) Ученье и обед делали дни очень интересными, вечера же проходили скучновато.
C) Она мне нравилась все больше и больше, я тоже, по-видимому, был симпатичен ей.
D) Жарко сверкало солнце, блестели горы и город.
E) Вообразите себе молодость, ум, красоту, веселость самую бешеную, храбрость самую беспечную, громкое имя.

12.Определите сложноподчиненное предложение с придаточной частью времени:

A) И только небо засветилось, все шумно вдруг зашевелилось.
B) Онегин добрый мой приятель родился на брегах Невы.
C) Где некогда было пусто, голо, теперь младая роща разрослась.
D) Мимо пробежал кто-то, к счастью меня не заметивший.
E) Гусь, известно, птица важная рассудительная

14.Определите сложноподчиненное предложение с придаточной частью причины:

A) Свою Москву мы не дали в обиду, как нас в обиду не дала она.
B) Даша слушала молча, не перебивая, часто закрывая глаза.
C) Уезжай сейчас же, а не то наговорю лишнего.
D) Это было совсем не похоже на него, но он молчал.
E) И снова я с людьми затем, что я поэт, затем, что молнии сверкают

15.Определите сложноподчиненное предложение с придаточной частью образа действия:

A) Князь Андрей умел поставить себя так, что все его боялись и уважали.
B) Земля запахла так, как она всегда пахнет перед дождем в июне.
C) Где некогда было пусто, голо, теперь младая роща разрослась
Д) Очнулся ночью, совершенно разбитый, больной.
E) Невидимая, посредине реки плывет лодка.

16.Найдите бессоюзное сложное предложение, между частями которого ставится тире:

A) Про меня все люди скажут сердцем чист и не спесив.
B) Печален я со мною друга нет.
C) Шел дождь падал снег.
D) От солнца бегать света не видать
E) Катятся ядра свищут пули нависли хладные штыки.

17.**Укажите количество пропущенных запятых в предложении**

По синим волнам океана лишь звезды блеснут в небесах корабль одинокий несется несется на всех парусах.

A) 2
B) 1
C) 4
D) 3
E) нет запятых

18.Сложноподчиненное предложение с последовательным подчинением:

A) Когда шел разговор, мы не подозревали, что ночь эта была самая страшная.
B) Мир не отнять у тех, чьи руки держали оружие, чьи глаза видели и навсегда запечатлели в памяти ужасы прошлой войны.
C) Человека можно узнать по тем книгам, которые он читает
Д) Тот не мужчина, кто голову прячет, если он видит беду
E) Ум-океан, черпаешь –не кончается

19. Укажите предложение с пунктуационными ошибками:

A) Отгремел грозами июль, и лето вдруг сразу перемахнуло на осень.

B) Воздух был душен, влажен, и очень хотелось дождя.
C) Я как только вошел успел заметить, сумрачное расположение Ермолая.
D) Язык-это путь цивилизации и культуры.
E) Кажется, не осталось в руках силы и топор затупился.

20. Укажите бессоюзное сложное предложение со значением условия:

A) Ты не провожай меня: я дорогу знаю.
B) За окнами неслись облака, жарко светило солнце.
C) Заря разгоралась, раскрашивала небо золотыми полосами.
D) Любишь кататься-люби и саночки возить.
E) Солнце выглянуло - степь повеселела.

№ вопроса	Вариант ответа
1	D
2	A
3	A
4	B
5	B
6	E
7	B
8	B
9	B
10	D
11	B
12	A
13	E
14	E
15	A
16	D
17	D
18	A
19	C
20	D

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ОПК-1, ПК-01

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. О статусе русского языка
2. Язык как система знаков.
3. Язык и речь.
4. Речь устная и письменная.
5. Социально-функциональная структура языка.
6. Понятие о современном русском литературном языке.
7. Понятие нормы в языке.
8. Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка.
9. Произношение гласных звуков.
10. Произношение согласных звуков.
11. О нормах ударения.
12. Основные принципы русской орфографии.
13. Слово как основная номинативная единица языка.
14. Аспекты лексико-семантической информации в значении слова.
15. Типы лексических значений.
16. Однозначные и многозначные слова.
17. Омонимия. Возникновение, использование в речи омонимов.

18. Синонимия. Типы синонимов.
19. Использование синонимов в речи. Контекстуальные синонимы.
20. Антонимия. Использование антонимов в речи. Контекстуальные антонимы.
21. Паронимия. Использование паронимов в речи. Отношения паронимов к омонимам, синонимам, антонимам.
22. Исторические изменения лексики.
23. Лексическая система русского языка. Слово в лексической системе. Сущность слова как лексической единицы.
24. Исконно русская и заимствованная лексика.
25. Понятие об активном и пассивном словарном запасе.
26. Устаревшие слова, историзмы, архаизмы.
27. Неологизмы, и их типы.
28. Диалектизмы и их типы. Значение диалектизмов в русском языке.
29. Терминологическая и профессиональная лексика.
30. Жаргонная и арготическая лексика.
31. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слов.
32. Многозначность слова. Способы переноса значений слова.
33. Стилистическая окраска слова. Функционально-стилевая закрепленность слов.
34. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов.
35. Понятие фразеологического сочетания слов. Основные типы фразеологических единиц русского языка.
36. Использование фразеологизмов в речи.
37. Грамматическое значение, грамматическая категория, грамматические формы.
38. Понятие о частях речи.
39. Предмет синтаксиса.
40. Синтаксические связи и синтаксические отношения.
41. Синтаксические единицы докоммуникативного уровня (словоформа, словосочетание) и коммуникативного уровня (предложение, межфразовое единство).
42. Словосочетание как грамматически оформленное соединение слов. Согласование, управление, примыкание как лексико-грамматические категории.
43. Понятие предложения. Многоаспектный характер предложения.
44. Типы простых предложений по структуре.Подлежащее и сказуемое – предикативная основа предложения.
45. Подлежащее и способы его выражения.
46. Сказуемое и способы его выражения.
47. Второстепенные члены предложения. Определение согласованное и несогласованное. Приложение и его виды.
48. Дополнение прямое, косвенное, предложное и беспредложное. Обстоятельства.
49. Главный член односоставного предложения. Определенно-личные, неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения. Безличные предложения. Инфинитивные предложения. Номинативные предложения.
50. Типы неполных предложений. Предложения эллиптические (с нулевым сказуемым). Тире в неполном предложении.
51. Синтаксическое и актуальное членение предложения. Понятие темы и ремы.
52. Порядок расположения членов простого предложения.
53. Способы осложнения простого предложения.
54. Обособление как синтаксическое явление.
55. Вводные слова и сочетания и их типы по значению.
56. Вставные конструкции и их отличие от вводных.
57. Обращение.
58. Признаки сложного предложения.Средства связи частей сложного предложения.
59. Типология сложного предложения.
60. Понятие о сложносочиненном предложении.

61. Типы сложносочиненных предложений в зависимости от структуры и значения.
62. Значение и употребление сочинительных союзов.
63. Понятие о сложноподчиненном предложении. Средства связи главной и придаточной части.
64. Значение и употребление подчинительных союзов и союзных слов. Сложноподчиненные и усложненные предложения.
65. Параллельное подчинение частей, однородное соподчинение, последовательное подчинение.
66. Виды бессоюзных сложных предложений.
67. Сложные предложения с разнотипной синтаксической связью. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.
68. Понятие о сложном синтаксическом целом и абзаце. Абзац как единица композиционно-стилистическая.
69. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.
70. Косвенная речь.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ОПК-1, ПК-01

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); - Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.
- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);
- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);
- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний,
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;
• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительн**о» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344
2. Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис- пресс, 2010
3. Костомаров В.Г. Современный русский литературный язык. В 2 ч. – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA

5.2.Дополнительная литература:

1. Современный русский язык: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / По ред. Л.Р. Дускаевой. – СПб.: Питер, 2014
2. Психология делового общения: учебник и практикум лоя академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова – М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-delovogo-obscheniya-433662#page/1
3. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата/ Л.И. Чернышова. _ М.: Изд-во Юрайт, 2019 - https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-433774#/

5.3. Периодические издания и сборники конференций

Не предусмотрено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современный русский язык» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий;
- лабораторная работа.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8.3 **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Практическая и функциональная стилистика русского языка
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Практическая и функциональная стилистика русского языка» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Практическая и функциональная стилистика русского языка» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование оющепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Целью освоения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» является освоение норм современного русского литературного языка и теоретических основ стилистической грамотности, способствующее формированию навыков правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи.

Курс призван выработать языковое чутье, научить правильно оценивать языковые факты и отбирать стилистические средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения, познакомить студентов с основными понятиями и категориями практической стилистики, а также стилистическими свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка;
- научить пользоваться всеми вербальными средствами коммуникации;
- познакомить со стилистической системой русского языка, с системой стилистических ресурсов языка, способами эффективного использования стилистических ресурсов русского языка;
- сформировать практические навыки правильной, точной, уместной, целесообразной речи;
- выработать навыки успешной коммуникации на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации.
- познакомить с приемами редактирования и выработать навыки стилистической правки.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория и практика».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело необходимы для дальнейшего освоения таких курсов, как: «Редакторская подготовка изданий», «Редактирование рекламных текстов», «Современное издательское дело».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			4 (зимн.)	4 (летн.)		
Контактная работа, в том числе:		**32,5**	**20,2**	**12,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**32**				
Занятия лекционного типа		12	8	4		
Лабораторные занятия		4	-	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	12	4		
Иная контактная работа:		**0,5**	**0,2**	**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**207**	**120**	**87**		
Курсовая работа		-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала		71	40	31		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		68	40	28		
Реферат		48	30	18		
Подготовка к текущему контролю		20	10	10		
Контроль:						
Подготовка к экзамену		12,5	-	12,5		
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**144**	**108**		
	в том числе контактная работа	**32,5**	**20,2**	**12,3**		
	зач. ед	**7**	**4**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (зимняя сессия) *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стилистика как раздел науки о языке.	12	1	1	-	10
2.	Формы существования языка.	12	1	1	-	10
3.	Нормы русского литературного языка	12	1	1	-	10
4.	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики	12	1	1	-	10
5.	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	23	1	2	-	20
6.	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	23	1	2	-	20
7.	Стилистические средства морфологии.	23	1	2	-	20
8.	Стилистические ресурсы синтаксиса	23	1	2	-	20
	ИТОГО по разделам дисциплины		8	12	-	120
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	4				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (летняя сессия) *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	12	-	-	-	12
2.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	13	1	-	-	12
3.	Разговорный стиль	15	-	-	-	15
4.	Официально-деловой стиль	15	1	1	1	12
5.	Научный стиль	15	1	1	1	12
6.	Публицистический стиль	15	1	1	1	12
7.	Стилистика художественной литературы	14	-	1	1	12
	ИТОГО по разделам дисциплины		4	4	4	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	3				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стилистика как раздел науки о языке.	Основы формирования стилистики как научной дисциплины. Объем, содержание, предмет стилистики, цели и задачи курса. Функциональные стили современного русского языка. Полевая структура функционального стиля. Основные понятия стилистики.	Конспект лекции.
2.	Формы существования языка.	Национальный язык. Литературный язык. Диалекты, просторечия, жаргоны.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции
3.	Нормы русского литературного языка	Понятие нормы и стилистической нормы.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции.
4.	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики (канцеляризмы, речевые штампы и т.д.). Функционально-стилевая закрепленность лексических средств.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции
5.	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	Многозначность, омонимия, паронимия, их стилистические ресурсы. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Лексические средства образности.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции
6.	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Стилистическая характеристика словообразовательных средств русского языка	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции

		Суффиксы, приставки, имеющие яркую экспрессивную окраску.	
7.	Стилистические средства морфологии.	Стилистическое использование форм частей речи. Стилистическое использование служебных слов.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции
8.	Стилистические ресурсы синтаксиса	Стилистические возможности словосочетаний. Стилистическое распределение предложнопадежных словосочетаний. Осложнения в простом предложении и их стилистические ресурсы. Однородные члены и их выразительные возможности. Порядок слов и его выразительные возможности.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции
9.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	Общие закономерности формирования и функционирования различных стилей. Экстралингвистические факторы и языковые признаки стилей. Влияние экстралингвистических факторов на отбор языковых средств: содержание высказывания; ситуация общения; характеристика отправителя и получателя речи; установка на определенное качество речи; функционально- смысловые типы речи. Системный характер функциональных стилей. Системность внутренняя и внешняя. Принципы выделения и описания функциональных стилей. Соотношение стилистически маркированных языковых средств и их взаимодействие с нейтральными языковыми средствами. Система стилистических помет в словарях. Общеязыковая и стилистическая норма. Понятие функционального стиля и функционально ориентированного текста. Стиль как система речевых средств и текст как цельное речевое произведение.	Конспект лекции
10.	Официально- деловой стиль	Понятие официально-делового стиля речи. Официально-деловой стиль как стиль, обслуживающий сферу официально-деловых отношений и функционирующих в области права и политики. Официально-деловой стиль как система с едиными нормами отбора языковых средств. Единообразие и стандартность речевых средств; стабильность, традиционность и	Конспект лекции

		замкнутость стиля. Императивный характер стиля как отражение воздействия условий его функционирования. Стилистическая нейтральность. Влияние жанров деловых дифференциацию официально-делового деловой, официально- документальный, канцелярский, законодательный, дипломатический. Внутристилевые черты официально-делового стиля: точность, лаконичность, конкретность, объективность, доступность. Однозначность выражения, четкость формулировок, строгая нормализация и стандартизация -необходимые качества делового документа. Повторяемость и единообразие речевых средств. Оправданность речевого стандарта в деловом документе. Лексико-фразеологические особенности официально-делового стиля. Словообразовательные и морфологические особенности официально-делового стиля. Синтаксические особенности официально- делового стиля.	
11.	Научный стиль	Понятие научного стиля речи. Условия функционирования научного стиля. Речевая система научного стиля, обусловленная необходимостью выражения, передачи и сохранения научной информации. Внутристилевые черты научной речи: объективность, абстрактность, логичность, полнота высказывания. Книжность изложения, обобщенность изложения; композиционная четкость, однозначность, эксплицитность, экономичность изложения. Разграничение понятий «научный стиль речи» и «язык науки». Особенности научной речи, связанные с тематическим расслоением научной литературы: научно-технической, естественнонаучной, научно-гуманитарной. Особенности научно-популярного изложения. Ограничения в использовании специальной терминологии. Способы и приемы ее введения. Специфика употребления образных и эмоционально-экспрессивных средств языка. Лексико-фразеологические особенности научного стиля. Морфологические и	Конспект лекции

		словообразовательные особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля. Выразительные средства научного стиля и их специфика.	
12.	Публицистический стиль	Понятие публицистического стиля речи. Условия функционирования публицистического стиля. Газетно-публицистическая разновидность стиля. Идейно-политическая специфика содержания, оперативность, действенность. Роль авторской речи, с многообразными стилистико-эстетическими и коммуникативными функциями, в публицистике. Единство двух функций – информационной и воздействующей. Стилевые черты: побудительность, призывность, речевая выразительность, новизна выражений, некоторая рекламность. Открытая оценочность, острота, полемичность изложения. Чередование экспрессивных и стандартизованных элементов языка, фактологически конкретного и обобщенного, образного и логического. Особые композиционные логико-стилистические приемы (своеобразие заголовков, абзацного членения; цитирование, введение разных типов чужой речи). Языковые клише, стандарты, штампы. Речевая экспрессия и стандарт как конструктивные признаки стиля. Лексико- фразеологические особенности публицистического стиля. Словообразовательные и морфологические особенности публицистического стиля. Синтаксические особенности публицистического стиля. Особенности языка отдельных видов и жанров публицистики. Языковое своеобразие статьи, зарисовки, очерка, фельетона, интервью, репортажа, информационной заметки и т.д. Личностный характер стиля и своеобразие форм представления авторства в публицистических произведениях.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Стилистика как раздел науки о языке.	1. Основы формирования стилистики как научной дисциплины. 2. Объем, содержание, предмет стилистики, цели и задачи курса. 3. Функциональные стили современного русского языка. 4. Полевая структура функционального стиля. 5. Основные понятия стилистики.	Устный опрос. Рефераты
2.	Формы существования языка.	1. Национальный язык. 2. Литературный язык. 3. Диалекты, просторечия, жаргоны.	Устный опрос. Рефераты
3.	Нормы русского литературного языка	1. Понятие нормы и стилистической нормы.	Устный опрос. Рефераты
4.	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики	1. Функционально-стилистическое расслоение русской лексики (канцеляризмы, речевые штампы и т.д.). 2. Функционально-стилевая 3. закрепленность лексических средств.	Устный опрос. Рефераты
5.	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	1. Многозначность, омонимия, паронимия, их стилистические ресурсы. 2. Стилистическое использование 3. фразеологических средств языка. 4. Лексические средства образности.	Устный опрос. Рефераты Круглый стол
6.	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	1. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. 2. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. 3. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. 4. Стилистическая характеристика словообразовательных средств русского языка 5. Суффиксы, приставки, имеющие яркую экспрессивную окраску.	Устный опрос. Рефераты
7.	Стилистические средства морфологии.	1. Стилистическое использование форм частей речи. 2. Стилистическое использование служебных слов.	Устный опрос. Рефераты
8.	Стилистические ресурсы синтаксиса	1. Стилистические возможности словосочетаний. 2. Стилистическое распределение предложнопадежных словосочетаний.	Устный опрос. Рефераты Коллоквиум

		3. Осложнения в простом предложении и их стилистические ресурсы. 4. Однородные члены и их выразительные возможности. Порядок слов и его выразительные возможности.	
9.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	1. Общие закономерности формирования и функционирования различных стилей. 2. Экстралингвистические факторы и языковые признаки стилей. 3.Функциональные разновидности современного русского языка. 4.Переходные явления в области функциональных стилей. 3. Понятие стилевого поля. 4. Замкнутость границ стилей и взаимопроникновение стилей. 5. Стиль как система речевых средств и текст 6. как цельное речевое произведение.	Устный опрос. Рефераты
10.	Официально- деловой стиль	1. Определение официально-делового стиля речи. 2. Бюрократический подстиль официально-делового стиля. 3. Административно-правовой подстиль. 4. Особенности дипломатического подстиля речи. 5. Языковые особенности официально-делового стиля. 6. Штампы и канцеляризмы как 7. стилеобразующий элемент официальной речи	Устный опрос. Рефераты
11.	Научный стиль	1. Научный стиль речи и его особенности. 2. Функции научного стиля. 3. Какие подстили и жанры научного стиля вам известны? 4. Языковые особенности научного стиля. 5. Составление текста устного выступления на научной конференции. 6. Структура и содержание научной работы.	Устный опрос. Рефераты

		7. Культура оформления сносок, ссылок. 8. Библиографический список и работа с источниками.	
12.	Публицистический стиль	1. Публицистический стиль речи. 2. Ораторское искусство древности и его отголоски в современности. 3. Дебаты. Диспут. Полемика. 4. Функции публицистики. 5. Жанры современной журналистики. 6. Общественно-политическая публицистика. 7. Научная публицистика. 8. Художественная публицистика и её особенности.	Устный опрос. Рефераты
13.	Стилистика художественной литературы	1. Виды и роды художественной литературы. 2. Организация художественного пространства. 3. Типы художественного изображения. 4. Образ автора и образ мира в художественном тексте. 5. Авторская модальность. 6. Средства художественной выразительности языка. 7. Язык поэзии.	Устный опрос. Рефераты

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Официально-деловой стиль	ЛР
2.	Научный стиль	ЛР
3.	Публицистический стиль	ЛР
4.	Стилистика художественной литературы	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), коллоквиум (К).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по

	практическим и лабораторным занятиям	самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715. 2. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113. 3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137. 4. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию [Текст] : для работников средств массовой информации : учебное пособие для студентов вузов / К. М. Накорякова. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 199 с. : ил. - Библиогр. : с. 198-199. - ISBN 9785976507777. - ISBN 9785020346536 : 140.00. 5. Стилистика научной речи [Текст] : учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. - М. : Академия, 2010. - 237 с. - (Высшее профессиональное образование. Филология). - Библиогр. : с. 223-235.- ISBN 9785769560354 : 334.40.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. 2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. 3. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные работы, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как проблемная лекция, коллоквиум, круглый стол.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену и зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Стилистика как раздел науки о языке.	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат.	Вопросы к зачету, экзамену: 1-5
2	Формы существования языка.	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат.	Вопросы к зачету, экзамену: 6-10
3	Нормы русского литературного языка	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат.	Вопросы к зачету, экзамену: 9-13
4	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат.	Вопросы к зачету, экзамену: 25-30
5	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Рефераты. Круглый стол	Вопросы к зачету, экзамену: 20-24, 31-50
6	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат.	Вопросы к зачету, экзамену: 14-17
7	Стилистические средства морфологии.	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат.	Вопросы к зачету, экзамену: 18,19,
8	Стилистические ресурсы синтаксиса	ОПК-1	Конспект лекций. Устный опрос. Реферат, Коллоквиум	Вопросы к зачету, экзамену: 51-60
9	Основные понятия и категории функциональной стилистики	ОПК-1	Самостоятельная работа.	Вопросы к экзамену: 61-64
10	Стили как функциональные разновидности литературного языка	ОПК-1	Конспект лекции. Устный опрос.	Вопросы к экзамену: 64-68, 109-113
11	Разговорный стиль	ОПК-1	Самостоятельная работа	Вопросы к экзамену: 69-75
12	Официально-деловой стиль	ОПК-1	Конспект лекции. Устный опрос. Реферат. Лабораторная работа	Вопросы к экзамену: 76-82
13	Научный стиль	ОПК-1	Конспект лекции. Устный опрос. Реферат. Лабораторная работа	Вопросы к экзамену: 83-93
14	Публицистический стиль	ОПК-1	Конспект лекции. Устный опрос. Реферат. Лабораторная работа	Вопросы к экзамену: 94-102
15	Стилистика художественной	ОПК-1	Устный опрос. Реферат.	Вопросы к экзамену: 108, 114-120

	литературы		Лабораторная работа	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Частично знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Достаточно знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Частично умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Достаточно умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Частично владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Достаточно владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к практическим занятиям, для устного опроса:

1. Принципы выбора слова. Общая характеристика.
2. Выбор слова в зависимости от лексического значения.
3. Выбор слова с учётом синонимии и антонимии.
4. Выбор слова с учётом паронимии.
5. Типы сочетаемости слов.
6. Стилистическое использование устойчивых сочетаний.
7. Функционально-стилевая принадлежность слова.
8. Эмоционально-экспрессивная окраска слова.
9. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской.
10. Особенности грамматической стилистики.
11. Функции имени существительного в разных стилях речи.
12. Основные категории имени существительного.
13. Сравнительная степень имени прилагательного.
14. Краткая форма имени прилагательного.
15. Основные ошибки при использовании прилагательных.
16. Разряды местоимений (стилистическое использование).
17. Использование местоимений.
18. Виды числительных и особенности их использования.
19. Глагол: категория лица (стилистическое использование).
20. Глагол: категория вида (стилистическое использование).
21. Глагол: категория времени(стилистическое использование).
22. Глагол: категория залога (стилистическое использование).
23. Причастие (стилистическое использование).
24. Деепричастие (стилистическое использование).
25. Простое предложение.
26. Порядок слов в предложении.
27. Согласование подлежащего и сказуемого.
28. Согласование определений.
29. Согласование приложений.
30. Варианты форм управления.
31. Односоставные предложения. Стилистика односоставных предложений.
32. Союзы и предлоги при однородных членах предложения.
33. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
34. Особенности использования вводных слов и вставных конструкций.
35. Основные ошибки при использовании сложных предложений.
36. Особенности употребления причастного оборота.
37. Особенности употребления деепричастного оборота.
38. Особенности употребления отглагольного существительного.
39. Смещённое логическое ударение.
40. Неправильное понимание словоформы: лексическая и синтаксическая омонимия.
41. Ошибочная смысловая связь слов.
42. Предмет и задачи функциональной стилистики.
43. Место курса в цикле лингвистических дисциплин учебного плана.
44. Становление стилистической теории.
45. Понятие функционального стиля речи.
46. Основания классификации функциональных стилей.
47. Речевая системность функциональных стилей.

48. Понятие коммуникативной сферы.
49. Общие закономерности формирования и функционирования различных стилей.
50. Экстралингвистические факторы и языковые признаки стилей.
51. Функциональные разновидности современного русского языка.
52. Переходные явления в области функциональных стилей.
53. Понятие стилевого поля.
54. Замкнутость границ стилей и взаимопроникновение стилей.
55. Стиль как система речевых средств и текст как цельное речевое произведение.
56. Стили разговорные и книжные.
57. Устная и письменная формы реализации языка.
58. Место разговорной речи и речи художественной в общей системе функциональных разновидностей языка.
59. Дифференциация стилей по функциям речи.
60. Функциональные стили.
61. Экспрессивные стили.
62. Индивидуальный стиль (слог писателя).
63. Внутристилевые черты разговорной речи: спонтанность, конкретность, неполнота, недосказанность, расчлененность.
64. Дифференциация разговорного стиля: литературно-разговорный, разговорно-обиходный, просторечный.
65. Фонетические особенности разговорного стиля (произносительные нормы).
66. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля.
67. Особые словообразовательные модели.
68. Морфологические особенности разговорного стиля.
69. Синтаксические особенности разговорного стиля.
70. Определение официально-делового стиля речи.
71. Бюрократический подстиль официально-делового стиля.
72. Административно-правовой подстиль.
73. Особенности дипломатического подстиля речи.
74. Языковые особенности официально-делового стиля.
75. Штампы и канцеляризмы как стилеобразующий элемент официальной речи.
76. Научный стиль речи и его особенности.
77. Функции научного стиля.
78. Какие подстили и жанры научного стиля вам известны?
79. Языковые особенности научного стиля.
80. Составление текста устного выступления на научной конференции.
81. Структура и содержание научной работы.
82. Культура оформления сносок, ссылок.
83. Библиографический список и работа с источниками.
84. Публицистический стиль речи.
85. Ораторское искусство древности и его отголоски в современности.
86. Дебаты. Диспут. Полемика.
87. Функции публицистики.
88. Жанры современной журналистики.
89. Общественно-политическая публицистика.
90. Научная публицистика.
91. Художественная публицистика и её особенности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

Примерные темы реферативных работ:

1. Варваризмы в быту и прессе.
2. Стилистические единицы языка.
3. Жанрово-стилистическое своеобразие научных текстов.
4. Жанрово-стилистическое своеобразие официально-деловых текстов.
5. Жанрово-стилистическое своеобразие текстов массовой коммуникации.
6. Жаргонная лексика на страницах газет и журналов.
7. Имплицитное и эксплицитное выражение образа читателя в публицистическом тексте.
8. Использование сленга в общих и специализированных изданиях.
9. Композиционная структура издания.
10. Композиционные особенности жанров современных СМИ.
11. Лингвомониторинг периодического издания.
12. Морфологические особенности текстов разных функциональных стилей (сопоставительный анализ).
13. Нотация и коннотация, языковая игра.
14. Образ автора.
15. Структура медиатекста.
16. Создание художественного образа в тексте.
17. Синтаксические особенности разных функциональных стилей (сопоставительный анализ).
18. Соотношение лингвистического и экстралингвистического в стилистике.
19. Соотношение стилей произношения и функциональных стилей.
20. Соотношение функциональных стилей и форм речи.
21. Состояние русского литературного языка в современных СМИ.
22. Стиль и стилистика: реализация в медиатекстах.
23. Структурные и стилистические особенности заголовочного комплекса в изданиях разных типов.
24. Текст как семантико-структурное единство, скрепленное авторской модальностью.
25. Типы изложения: описание, повествование, рассуждение.
26. Факт и его интерпретация в СМИ.
27. Фразеология и фразеологический статус языковых единиц.
28. Функции абзаца в разных текстах.
29. Функции фактического материала в медиатексте.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

Примерные задания к интерактивным занятиям:

Круглый стол - подготовка к интерактивному занятию начинается с обсуждения проблемы и формата ее решения. Составляется план проведения мероприятия. Выбираются ведущие. Вопросы для обсуждения должны носить профессиональный характер.

В ходе круглого стола участники должны продемонстрировать навыки владения содержанием обсуждаемого вопроса, публичной речью, стратегиями и тактиками спора и другими навыками самопрезентации.

Тема − Стилистические возможности использования лексики русского языка

Вопросы для обсуждения:

1. Функционально-стилистическое расслоение русской лексики

2. Функционально-стилевая закрепленность лексических средств.

3. Многозначность, омонимия, паронимия и их использование в разностилевых текстах русского языка.

4. Стилистическое использование фразеологических средств языка.

5. Лексические средства образности.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

Коллоквиум - коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Тема − Стилистические ресурсы синтаксиса

1. Стилистические возможности словосочетаний.

2. Стилистическое распределение предложно-падежных словосочетаний.

3. Осложнения в простом предложении и их стилистические ресурсы.

4. Однородные члены и их выразительные возможности.

5. Порядок слов и его выразительные возможности.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

Задания для лабораторной работы

Лабораторная работа №1

«Официально-деловой стиль»

Анализ текста предназначен для обобщения знаний, полученных при изучении официально-делового стиля. Знание канонов этого стиля для издателей и редакторов является профессионально востребованным и составляет важную часть коммуникативной культуры специалиста.

Содержание работы

Работа выполняется на самостоятельно избранном студентом материале. Студенту предписывается выбрать любой коммуникативно законченный текст официально-делового стиля, объем которого не превышает 40 знаменательных слов. Текст полностью записывается и паспортизируется (указывается источник, место размещения или место записи текста, автор, если он известен). Обязательные этапы анализа текста:

1) определение коммуникативной задачи текста, обоснование ответа с опорой на лингвистические показатели;
2) определение коммуникативной сферы, в которой функционирует текст (в соответствии с определенной ранее коммуникативной задачей);
3) определение подстиля и жанра текста (исходя из коммуникативной сферы и задачи);
4) идентификация коммуникативных признаков стиля, их иллюстрирование текстовым материалом;
5) идентификация языковых признаков стиля, их иллюстрирование текстовым материалом;

6) обобщение результатов анализа, вывод о степени соответствия текста требованиям коммуникационной ситуации.

Лабораторная работа № 2
«Научный стиль»

Анализ текста предназначен для обобщения знаний, полученных при изучении научного стиля. Знание канонов этого стиля для издателей и редакторов является профессионально востребованным и составляет важную часть коммуникативной культуры специалиста.

Содержание работы соотносимо с содержанием лабораторной работы № 1.

Лабораторная работа № 3
«Публицистический стиль»

Анализ текста предназначен для обобщения знаний, полученных при изучении публицистического стиля. Знание канонов этого стиля для издателей и редакторов является профессионально востребованным и составляет важную часть коммуникативной культуры специалиста.

Содержание работы соотносимо с содержанием лабораторной работы № 1.

Лабораторная работа № 4
«Стилистика художественной литературы»

Анализ текста предназначен для обобщения знаний, полученных при изучении стилистики художественной литературы. Знание канонов стиля для издателей и редакторов является профессионально востребованным и составляет важную часть коммуникативной культуры специалиста.

Содержание работы соотносимо с содержанием лабораторной работы № 1.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Стилистика как наука, её предмет и задачи. История возникновения стилистики.
2. Основные направления современной стилистики (структура стилистики)
3. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, подстиль (разновидность), жанр, полевая структура функционального стиля.
4. Стиль как историческая категория. Функциональные стили русского литературного языка как предмет изучения стилистики.
5. Принципы классификации функциональных стилей русского языка.
6. Русский литературный язык в системе русского национального языка. Понятие современного русского литературного языка, его признаки.
7. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы»
8. Литературный язык и его признаки. Диалекты, просторечия, жаргоны.
9. Нормированность как основное свойство литературного языка. Языковая норма.
10. Нормированность как основное свойство литературного языка. Стилистическая норма.
11. Нормы русского литературного языка, их виды и характеристика. Письменные нормы русского языка
12. Нормы русского литературного языка, их виды и характеристика. Устные нормы русского языка.

13. Нормы русского литературного языка, их виды и характеристика. Письменные и устные нормы русского языка (лексические нормы; грамматические нормы; стилистические нормы).
14. Общая характеристика стилей произношения. Аллитерация, ассонанс, неблагозвучие речи.
15. Понятие фоники. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия речи при стилистической правке текста.
16. Стилистические приёмы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические функции звукописи.
17. Смещение логического ударения. Способы акцентации.
18. Стилистические ресурсы словообразования и морфологии.
19. Стилистический потенциал морфологии. Стилистические возможности частей речи в различных функциональных стилях.
20. Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Подмена понятий. Неоправданное расширение и сужение понятия.
21. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический приём и как речевая ошибка.
22. Лексические ошибки. Речевая избыточность. Тавтология. Повторение слов. Речевая недостаточность.
23. Грамматические нормы, их характеристика.
24. Стилистические нормы, их характеристика
25. Функционально-стилевое расслоение русской лексики. Нейтральные или нулевые лексемы, стилистически окрашенная лексика.
26. Функционально-стилевая закрепленность лексических средств.
27. Штамп и клише в официально-деловом и публицистическом стиле.
28. Понятие о стилистической окраске слова, её отличие от экспрессивно-эмоциональной окраски.
29. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
30. Лексические средства образности.
31. Понятие об уровнях языка. Разделы, изучающие основные единицы языка. Функционирование языковых единиц языка в разных стилях.
32. Слово, как основная единица языка и предмет лексикологии. Слово и понятие. Номинативная функция слова.
33. Полисемия. Способы переноса значений слова. Стилистическое использование многозначности слова.
34. Омонимы и их типы. Пути возникновения омонимов в русском языке. Словари омонимов. Стилистическое значение омонимов.
35. Синонимы. Типы синонимов. Понятие о синонимическом ряде. Словари синонимов. Функционально-стилистическое использование синонимов.
36. Антонимы. Типы антонимов. Словари антонимов. Функционально-стилистическое использование антонимов.
37. Паронимы. Типы паронимов. Словари паронимов. Функционально-стилистическое использование паронимов.
38. Классификация русской лексики с точки зрения сферы её употребления. Диалектизмы. Их типы. Функционально-стилистическое использование диалектизмов.
39. Жаргонизмы. Функционально-стилистическое использование жаргонизмов.
40. Функционально-стилистическое использование просторечных слов.
41. Классификация русской лексики с точки зрения сферы её употребления. Термины и профессионализмы. Пути образования специальной лексики. Функционально-стилистическое использование специальной лексики.

42. Лексика активного и пассивного запаса. Устаревшая лексика (историзмы и архаизмы). Функционально-стилистическое использование устаревшей лексики.
43. Неологизмы. Пути возникновения неологизмов. Понятие о языковых и индивидуально-авторских неологизмах.
44. Классификация русской лексики с точки зрения её происхождения. Исконная и заимствованная лексика. Стилистическое функционирование заимствованной лексики.
45. Заимствованные слова. Причины и пути заимствования. Кальки как разновидность заимствований. Стилистическое функционирование заимствованной лексики.
46. Стилистические особенности использования заимствованной лексики. Ошибки в употреблении иноязычных слов.
47. Понятие о фразеологии. Фразеологический оборот и его признаки. Классификация фразеологических оборотов с точки зрения их семантической слитности. Словари фразеологизмов. Стилистическое функционирование фразеологических оборотов.
48. Полисемия и омонимия фразеологизмов. Синонимия фразеологизмов. Антонимия фразеологизмов. Стилистическое функционирование фразеологических оборотов.
49. Фразеологические обороты с точки зрения их экспрессивно-стилистических свойств. Изменение фразеологизмов для создания образности.
50. Изобразительно-выразительные средства языка. Основные виды тропов и их характеристика.
51. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений с определяемым словом.
52. Варианты форм, связанные с управлением.
53. Устранение морфолого-стилистических ошибок
54. Стилистические ресурсы русского языка
55. Стилистические фигуры и их функции.
56. Стилистические ресурсы лексики и фразеологии.
57. Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистика простого предложения. Стилистические функции порядка слов в предложении.
58. Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистические функции прямой и косвенной речи.
59. Языковая игра и возможности её использования.
60. Стилистический анализ текста.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Стилистика как наука, её предмет и задачи. История возникновения стилистики.
2. Основные направления современной стилистики (структура стилистики)
3. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, подстиль (разновидность), жанр, полевая структура функционального стиля.
4. Стиль как историческая категория. Функциональные стили русского литературного языка как предмет изучения стилистики.
5. Принципы классификации функциональных стилей русского языка.
6. Русский литературный язык в системе русского национального языка. Понятие современного русского литературного языка, его признаки.
7. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы»
8. Литературный язык и его признаки. Диалекты, просторечия, жаргоны.
9. Нормированность как основное свойство литературного языка. Языковая норма.
10. Нормированность как основное свойство литературного языка. Стилистическая норма.

11. Нормы русского литературного языка, их виды и характеристика. Письменные нормы русского языка
12. Нормы русского литературного языка, их виды и характеристика. Устные нормы русского языка.
13. Нормы русского литературного языка, их виды и характеристика. Письменные и устные нормы русского языка (лексические нормы; грамматические нормы; стилистические нормы).
14. Общая характеристика стилей произношения. Аллитерация, ассонанс, неблагозвучие речи.
15. Понятие фоники. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия речи при стилистической правке текста.
16. Стилистические приёмы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические функции звукописи.
17. Смещение логического ударения. Способы акцентации.
18. Стилистические ресурсы словообразования и морфологии.
19. Стилистический потенциал морфологии. Стилистические возможности частей речи в различных функциональных стилях.
20. Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Подмена понятий. Неоправданное расширение и сужение понятия.
21. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический приём и как речевая ошибка.
22. Лексические ошибки. Речевая избыточность. Тавтология. Повторение слов. Речевая недостаточность.
23. Грамматические нормы, их характеристика.
24. Стилистические нормы, их характеристика
25. Функционально-стилевое расслоение русской лексики. Нейтральные или нулевые лексемы, стилистически окрашенная лексика.
26. Функционально-стилевая закрепленность лексических средств.
27. Штамп и клише в официально-деловом и публицистическом стиле.
28. Понятие о стилистической окраске слова, её отличие от экспрессивно-эмоциональной окраски.
29. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
30. Лексические средства образности.
31. Понятие об уровнях языка. Разделы, изучающие основные единицы языка. Функционирование языковых единиц языка в разных стилях.
32. Слово, как основная единица языка и предмет лексикологии. Слово и понятие. Номинативная функция слова.
33. Полисемия. Способы переноса значений слова. Стилистическое использование многозначности слова.
34. Омонимы и их типы. Пути возникновения омонимов в русском языке. Словари омонимов. Стилистическое значение омонимов.
35. Синонимы. Типы синонимов. Понятие о синонимическом ряде. Словари синонимов. Функционально-стилистическое использование синонимов.
36. Антонимы. Типы антонимов. Словари антонимов. Функционально-стилистическое использование антонимов.
37. Паронимы. Типы паронимов. Словари паронимов. Функционально-стилистическое использование паронимов.
38. Классификация русской лексики с точки зрения сферы её употребления. Диалектизмы. Их типы. Функционально-стилистическое использование диалектизмов.
39. Жаргонизмы. Функционально-стилистическое использование жаргонизмов.
40. Функционально-стилистическое использование просторечных слов.

41. Классификация русской лексики с точки зрения сферы её употребления. Термины и профессионализмы. Пути образования специальной лексики. Функционально-стилистическое использование специальной лексики.
42. Лексика активного и пассивного запаса. Устаревшая лексика (историзмы и архаизмы). Функционально-стилистическое использование устаревшей лексики.
43. Неологизмы. Пути возникновения неологизмов. Понятие о языковых и индивидуально-авторских неологизмах.
44. Классификация русской лексики с точки зрения её происхождения. Исконная и заимствованная лексика. Стилистическое функционирование заимствованной лексики.
45. Заимствованные слова. Причины и пути заимствования. Кальки как разновидность заимствований. Стилистическое функционирование заимствованной лексики.
46. Стилистические особенности использования заимствованной лексики. Ошибки в употреблении иноязычных слов.
47. Понятие о фразеологии. Фразеологический оборот и его признаки. Классификация фразеологических оборотов с точки зрения их семантической слитности. Словари фразеологизмов. Стилистическое функционирование фразеологических оборотов.
48. Полисемия и омонимия фразеологизмов. Синонимия фразеологизмов. Антонимия фразеологизмов. Стилистическое функционирование фразеологических оборотов.
49. Фразеологические обороты с точки зрения их экспрессивно-стилистических свойств. Изменение фразеологизмов для создания образности.
50. Изобразительно-выразительные средства языка. Основные виды тропов и их характеристика.
51. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений с определяемым словом.
52. Варианты форм, связанные с управлением.
53. Устранение морфолого-стилистических ошибок
54. Стилистические ресурсы русского языка
55. Стилистические фигуры и их функции.
56. Стилистические ресурсы лексики и фразеологии.
57. Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистика простого предложения. Стилистические функции порядка слов в предложении.
58. Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистические функции прямой и косвенной речи.
59. Языковая игра и возможности её использования.
60. Стилистический анализ текста.
61. Стилистика как раздел науки о языке. Предмет и задачи стилистики.
62. Отрасли стилистики. Связь стилистики с другими научными дисциплинами.
63. Литературный язык как объект изучения стилистики. Признаки литературного языка.
64. Литературная норма, ее формирование и функции. Типы языковой нормы. Понятие о стилистической норме.
65. Функциональная стилистика, ее предмет. Понятие коммуникативной сферы.
66. Функциональные стили, их обусловленность сферой коммуникации. Типы коммуникативных сфер.
67. Сферы речевого взаимодействия и сферы употребления единиц языка, их общность и различия.
68. Коммуникативные и языковые признаки стилей литературного языка.
69. Разговорный стиль, его назначение и условия функционирования.
70. Формы и типы речи в разговорном стиле.
71. Особенности системы жанров разговорного стиля.
72. Коммуникативные задачи разговорной речи.
73. Коммуникативные признаки разговорного стиля.
74. Языковые признаки разговорного стиля.

75. Особенности и типы разговорного речевого этикета. Разговорный этикет как средство идентификации типа речевой культуры личности.
76. Официально-деловой стиль и сферы его употребления. Типы речи в официально-деловом стиле.
77. Вопрос о системе подстилей официально-делового стиля.
78. Система жанров официально-делового стиля. Коммуникативные задачи деловой речи.
79. Коммуникативные признаки делового стиля.
80. Языковые признаки делового стиля.
81. Речевой этикет в деловом общении. Нормы делового речевого этикета.
82. Особенности устной (очной и заочной) и письменной деловой коммуникации.
83. Научный стиль и сферы его употребления.
84. Подстили научного стиля, их системы жанров.
85. Типы речи в научном стиле. Коммуникативные задачи научной речи.
86. Коммуникативные признаки научного стиля, их обусловленность научным речевым этикетом.
87. Языковые признаки научного стиля.
88. Особенности устной и письменной научной речи.
89. Структура и содержание введения курсовых и дипломных работ.
90. Состав основной части курсовой и дипломной работы.
91. Принципы формирования глав, разделов и параграфов научной студенческой работы.
92. Правила оформления заключения в курсовых и дипломных работах.
93. Оформление приложений и библиографии в курсовых и дипломных работах.
94. Публицистический стиль и его разновидности. Сферы использования публицистического стиля.
95. Коммуникативные задачи и функции публицистической речи.
96. Системы подстилей и жанров публицистического стиля. Переходные жанры публицистики.
97. Коммуникативные и языковые признаки публицистического стиля.
98. Языковые признаки публицистического стиля. Признаки других стилей в языке СМИ.
99. Речевой этикет в СМИ и публичных изданиях. Типы и признаки публицистического речевого этикета.
100. Особенности устной и письменной речи в СМИ.
101. Культура аннотирования литературно-художественных, художественно-публицистических и собственно публицистических изданий.
102. Проблема переходных подстилей в современной публичной коммуникации. Вопрос о самостоятельности церковно-религиозного, рекламного и художественно-публицистического стилей.
103. Художественный стиль, его отличие от других книжных стилей. Сферы функционирования художественного стиля.
104. Типы художественной речи.
105. Жанровая система художественного стиля (общие сведения).
106. Вопрос о правомерности выделения художественного стиля и его коммуникативной самостоятельности.
107. Особенности системы коммуникативных признаков художественного стиля.
108. Специфика художественного текста как объекта изучения функциональной стилистики и стилистики ресурсов.
109. Переходные явления в области функциональных стилей.
110. Разграничение стилей языка, стилей речи и стилистической принадлежности единиц языка. Взаимодействие функциональных и экспрессивных стилей.
111. Признаки экспрессивных стилей.
112. Стилистическая дифференциация лексики и фразеологии русского языка.

113. Стилистические умения и навыки как признак коммуникативной (речевой) культуры личности. Типы и идентификация коммуникативной культуры.
114. Понятие идиостиля. Первичные и вторичные признаки идиостиля. Приемы стилизации.
115. Специфика языка художественной литературы.
116. Экспрессивные стили. Индивидуальный стиль (слог писателя).
117. Экстралингвистические, лексико-морфологические, словообразовательные, синтаксические и изобразительно-выразительные особенности стилей художественной литературы.
118. Литературно-художественный стиль. Экстралингвистические и языковые особенности.
119. Лексика художественной речи.
120. Речь прозаическая и поэтическая.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.
Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.
Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.
Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:
прослушивание лекционного курса;
проведение практических занятий,
проведение лабораторных занятий
подготовка рефератов
проведение коллоквиумов
проведение круглых столов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. — Электрон. дан. — Москва
: ФЛИНТА, 2016. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85900.
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева.
— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2- 898C-C76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1

3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/C3340FE9-CA94-4922- 94D5-BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2

4. Купина, Н.А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Купина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51838.

5. Марченко, Елена Петровна (КубГУ). Культура речи и стилистика [Текст] : учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 199 с. - Библиогр.: с. 110-112

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-53407472-7. https://biblio- online.ru/book/053B5982-AC1F-4420-8C11-301E3795B17D/stilistika-russkogo-yazyka

2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. https://biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E/russkiyyazyk-i-prakticheskaya-stilistika

3. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534- 01410-5. https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6- C82338F7B367/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. «Редакторам.ru» – коллекция учебников, книг по издательскому делу и редактированию, книжному делу.
2. http://cultrechi.narod.ru/ – Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски.http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/ – Русский язык и русский мир от А до Я
3. http://www.gramma.ru/ – Культура письменной речи
4. http://www.gramota.ru – Справочно-информационный портал «Грамота.ру».
5. www.pfu.edu.ru – Вузовские и студенческие СМИ – Давайте говорить порусски. dazor.narod.ru
6. www.ruscorpora.ru – Национальный корпус русского языка.
7. www.vusnet.ru – Сайт русского гуманитарного Интернет-университета, электронная библиотека.
8. Русский язык и русский мир от А до Я – http://russian-world.info/stilistikarusskogo- yazyka/
9. Сайт русского гуманитарного Интернет-университета, электронная

библиотека – www.vusnet.ru

10. Словари – http://www/slovari.ru
11. Словари и энциклопедии на Академике – http://dic.academic.ru
12. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – http://www.gramota.ru
13. Учебно-методическое объединение по образованию в области полиграфии и книжного дела − http://www. mgup.ru.
14. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент – .http://ecsocman.edu.ru/
15. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» – http://www/.feb-web.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий
- подготовка рефератов
- проведение коллоквиумов
- проведение круглых столов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Лабораторные занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых и ролевых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями; - самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана; - выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Круглый стол

Подготовка к интерактивному занятию начинается с обсуждения проблемы и формата ее решения. Составляется план проведения мероприятия. Выбираются ведущие. Вопросы для обсуждения должны носить профессиональный характер.

В ходе круглого стола участники должны продемонстрировать навыки владения содержанием обсуждаемого вопроса, публичной речью, стратегиями и тактиками спора и другими навыками самопрезентации.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностям и здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностям и здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

–Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

–Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение

Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

- Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент

электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ- Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Лекционная аудитория 309 (Комплект учебной мебели, учебная доска)
2.	Семинарские занятия	Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Аудитория 404 (Комплект учебной мебели, учебная доска)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Аудитория 404 (Комплект учебной мебели, учебная доска)
4.	Групповые (индивидуальные консультации)	Аудитория 304 (Комплект учебной мебели, учебная доска)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 304 (Комплект учебной мебели, учебная доска)
6.	Самостоятельная работа	Аудитория 401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 Основы редактирования. Теория и практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Основы редактирования. Теория и практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Основы редактирования. Теория и практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора. Способствовать формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучить будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

1.2 Задачи дисциплины:

– раскрыть сущность понятия «редактирование»;

– определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;

– рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования;

– представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора;

– дать стратегию и тактику редактирования.

– закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию;

– выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы редактирования. Теория и практика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и закладывает основы для дальнейшего образования посредством курсов «Практикум по редактированию», и поддерживает базовые курсы «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1», «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2», «Активные процессы в современном русском языке».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций: *ПК–01*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ПК–01* Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) и их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		**10,3**	**10,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		2	2			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**125**	**125**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		65	65			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:		**8.7**	**8.7**			
Подготовка к экзамену		8.7	8.7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	32	2	-	-	30
2.	Видо-типологическая систематизация изданий	32	-	2	-	30
7.	Методика правки текста, виды и техника правки	12	-	2	-	65
13.	ИТОГО по разделам дисциплины		2	4	-	125
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	
16.	Контроль	35,7	-	-	-	-
17.	Общая трудоемкость по дисциплине:	144	2	4	-	125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.1.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	Понятие о редактировании. Современная профессия редактора. Общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования произведений различного типа. Понятие текста, авторского текста. Этапы работы над рукописью. Мыслительные операции, связанные с вычленением составных частей текста. Анализ, оценка и правка текста как основные задачи редакторского труда Специфика редакторского анализа в сравнении с книговедческим и литературоведческим анализом текста. Редакторское чтение как вид профессиональной деятельности. Аспекты редакторского анализа: рассмотрение актуальности и оригинальности темы, разработка темы в произведении, литературная отделка. Критерии редакторского профессионализма (редакторской оценки): высокая культура	*Конспект лекции*

		логического мышления, разносторонняя образованность, общая культура; знание предмета книги; языковостилистические знания; языковое чутье; понимание психологии и запросов читателя, умение проникать в возможности автора	
2.	Видо-типологическая систематизация изданий	Понятия вид литературы, тип книги, вид и тип издания. Виды печатной продукции: книга, брошюра, журнал, газета. Типология изданий. ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Виды изданий»	*Конспект лекции*
3.	Методика правки текста, виды и техника правки	Методика редакторской правки. Редактор и компьютер. Выходные сведения изданий. Виды текстов по их издательской сложности (сплошной текст, сложный, специальный) Техника редакторской правки. Знаки корректуры. Работа редактора с выходными сведениями книжного издания, газеты, журнала, листовых изданий. Элементы сплошного текста и требования к их оформлению в тексте. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере. Редактирование таблиц, иллюстраций, формул. Работа с библиографическим текстом	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Редактор и современный издательский процес	Редакционный этап работы над рукописью	*Практическое задание*
2.	Видотипологическая систематизация изданий	Виды изданий. ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Виды изданий»	*Практическое задание*
3.	Методика редакторского анализа и редактирования	Техника редакторской правки. Знаки корректуры. Работа редактора с выходными сведениями книжного издания, газеты, журнала, листовых изданий. Элементы сплошного текста и требования к их оформлению в тексте. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере. Редактирование таблиц, иллюстраций, формул. Работа с библиографическим текстом	*Практическое задание*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.2.1 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Проработка учебного (теоретического) материала*	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: https://biblioonline.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367 3. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblio-online.ru/book/7D52EE98- 1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86 4. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblioonline.ru/book/ D2FF 5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9 5. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895
2	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: https://biblioonline.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367 3. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblio-online.ru/book/7D52EE98- 1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86 4. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblioonline.ru/book/ D2FF 5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9 5. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (РЗЗ, презентация) формы занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, практические работы, лабораторные работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену .

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	*ПК-01*	*Вопросы для устного опроса по теме; практическое занятие;*	*Вопрос на экзамене 1-5, 8-13, 35-37*
2	Видо-типологическая систематизация изданий	ПК-01	*Вопросы для устного опроса по теме; практическое занятие*	*Вопрос на экзамене 14-34*
3	Методика редакторского анализа и редактирования	ПК-01	*Семинар (практическое занятие), лабораторная работа №1*	*Вопрос на экзамене38-56*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК–01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	*Знает* – частично нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	*Знает* – в целом нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	*Знает* - нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.
	Умеет – частично анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	*Умеет* – в целом анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	*Умеет* - анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.
	Владеет – частично навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	*Владеет* – в целом навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	*Владеет* - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры практических заданий (разноуровневые задачи и задания)

Задание. 1. Проанализируйте образцы редакторской правки текстов.

Задание 2. Проанализируйте текст в плане определения зоны действия корректора и редактора. Выполните корректурную правку первого абзаца текста и редакторскую правку-вычитку второго абзаца этого же текста.

0дними из важнеиших элементов художественнного произведения, является авторская номинация, имя, данное предметам населяющим вымышленный мир. Е,Савин, извесный литературныи критик писал: “назвать вещь — значит, овладеть ей. Связывая определённым образом слва, писатель всостоянit создать любую реальность, и че м талантливе писатель, тем "реальнее" описываемые события. А по-этому писатель убеждённ, что не надо изменять дейтсвительность, воздействуя на её непосредственно; достаточно описать желаемое положение дел (Е. Савин, 1994).

Задание 3.Составьте схему смысловой структуры текстов и на основании ее сделайте вывод о логике развития мысли автора.

Лекарь-недотрога. При хроническом фарингите, сопровождающемся сухим кашлем, першением в горле, полезно оросить горло глотком масла из облепихи. Наши предки использовали облепиху как средство для заживления ран и внутренних язв, для лечения кожных заболеваний и цинги. При недостатке витаминов употребляют сок и компоты из ягод облепихи. При повышенной утомляемости принимают сок из ягод или сироп: в день 1 -3 ст. л., разведенные водой. Настой из листьев облепихи рекомендуется принимать курсами по две недели ежемесячно для профилактики гриппа. При лечении расстройств желудочно-кишечного тракта, панкреатите, дисбактериозе применяют отвар из листьев и веток облепихи. Заливают 1 ст. л. сырья стаканом холодной воды, кипятят 5 минут на слабом огне, настаивают 30 минут. Принимают натощак.

Задание 4. Произведите правку-сокращение. Мотивируйте свою правку.

Сложность в первую очередь заключается в расплывчатости, неопределенности, нечеткости применительно к текстам журналистских материалов критериев оценки самого научного понятия «ненормативная лексика», поскольку ее употребление в СМИ – проблема не только языковая, но проблема этическая и юридическая. В современной лингвистике под ненормативной понимается лексика, не относящаяся к сфере литературного языка (мат, просторечия, жаргоны, диалекты и т.п.), на которую не распространяется действие норм литературного языка, литературной речи. Данные нелитературные формы в изобилии присутствуют в материалах всевозможных жанров как провинциальных, так и центральных СМИ: «Почему Иванушки под дурачков косят», «Бритни Спирс уделала Мадонну», «кому мент, а кому отец родной», «Тот молвил: “Эту дребедень к едрене-фене выкинь, паря”», «как в дерьме жили, так в дерьме и умрем», «поматросил и бросил любвеобильный шеф», «три раза в день шприц в задницу загонять», «просто жирное брюхо», «за один вечер кайфа теперь буду расплачиваться», «нормальная дурра-девка к двадцати годам залетит раз этак пять», «если не решили создать, мать ее, семью». И несправедливо будет утверждать, что просторечная и жаргонная лексика – отличительная черта лишь так называемой массовой и желтой прессы. Употреблением ненормативной лексики (в лингвистическом ее понимании!) не гнушаются и серьезные СМИ: «жуткие вопли зечек», «шведские разборки», «откровенно говоря, ерунда собачья», «и бизнес этот куда прибыльней, чем размещение заказухи», «у него крыша поехала», «хрен у него что получится». Учитывая данные примеры, можно было бы смело говорить о низком уровне языковой культуры авторов. Но

в нередких случаях использование такой ненормативной лексики в СМИ бывает вполне оправданным. Зачастую просторечия, жаргонизмы и диалектизмы служат характерологическим средством, поскольку речь героев материалов – показатель их уровня образованности, возраста, социального статуса, профессии.

Задание 5. Оцените целесообразность фактов, содержащихся в тексте.

В Москве должно быть построено 3 млн. м2 жилья. Цифра огромная. А долги строителей уже составили 60 тыс. м2. На этот год планируют нам 25 тыс. м2, но сейчас на территории округа 14 домов разной степени готовности. В заделе всего 500 тыс. м2 жилья, в этом году едва ли сдадим 200 тыс.

Задание 6. Определите вид текстов по способу изложения, объясните ваше решение.

А) Ну что, если хоть одна половина из того, что он говорит, правда? Да как же и не быть правде? Подгулявши, человек все несет наружу: что на сердце, то и на языке. Конечно, прилгнул немного; да ведь не прилгнувши, не годится никакая речь.

Б) ЦКБ – многопрофильная клиника XXI века. Амбулаторно проводит все виды диагностического обследования: УЗИ, эндоскопию, лабораторную и ДНК-диагностику. Стоматологическая помощь – лечение и зубопротезирование – в полном объеме. В стационаре в отделении хирургии – лапароскопические операции в 80% случаев заболеваний брюшной полости и легких, в урологии – дробление камней в почках, в травматологии – артроскопические операции.

В) Руководство компании «BMWAG» официально сообщило о том, что новый завод по выпуску автомобилей Rolls Royce будет построен в г. Гудвуд на юге Англии. На строительство будет потрачено 60 млн фунтов стерлингов. Проектная мощность предприятия, на котором будет

занято 350 чел., – 1000 автомобилей в год.

Задание 7. Проведите стилистическую правку текста, мотивируйте ее.

На свете нет, пожалуй, другого такого предмета, который бы не был так хорошо знаком человеку, как книга. Жизнь современного человека неразрывно связана с книгой, и если бы можно было бы избрать общий символ земной цивилизации, им могла быть книга, говорящая с человеком на многих языках. Книга существует не одно тысячелетие, меняя форму, материал, содержание, но не изменяя своих функций в обществе: сохранение духовного наследия человечества, концентрация информации и распространение ее в пространстве и во времени. Книга служит развитию науки, техники, литературы, является опорой в религиозной, политической и идеологической жизни. Книга используется в воспитании и образовании, принимает активное участие в эстетическом и этическом, патриотическом и профессиональном образовании. Оставаясь неотъемлемой, но не самодовлеющей частью духовной культуры человечества, книга является центральным понятием науки о книге – книговедения

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01

Примерные задания с использованием ИКТ

Задание 1. Представить электронную презентацию (не менее 15 слайдов) по одной из тем курса (по выбору студента).

Задание 2. Составить электронный опорный конспект по теме «Вид издания как фактор, определяющий методику литературного редактирования», обозначив основные виды изданий по целевому назначению, виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации, виды изданий по знаковой природе информации, виды изданий по материальной конструкции, виды изданий по объему, виды изданий по составу основного текста, виды изданий по периодичности, виды изданий по структуре (см. ГОСТ 7.60-2003).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01

4 **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы современного издательского процесса. Составление тематических планов изданий, подбор авторов и совместная работа над текстами.
2. Организационный характер работы редактора.
3. Редакционный этап работы над рукописью.
4. Производственный этап работы над изданием.
5. Функциональные обязанности редактора. Ведущий редактор. Научный редактор. Литературный редактор. Титульный редактор
6. Понятие о редактировании. Направления и этапы редакторской деятельности.
7. Виды редактирования.
8. Справочная литература в работе редактора.
9. Профессия редактора в контексте современных представлений о книге и издательском процессе.
10. Специфика редакторского анализа в сравнении с книговедческим и литературоведческим анализом текста.
11. Редакторское чтение как вид профессиональной деятельности.
12. Аспекты редакторского анализа: рассмотрение актуальности и оригинальности темы, разработка темы в произведении, литературная отделка.
13. Критерии редакторского профессионализма (редакторской оценки): высокая культура логического мышления, разносторонняя образованность, общая культура; знание предмета книги; языково-стилистические знания; языковое чутье; понимание психологии и запросов читателя, умение проникать в возможности автора
14. Виды и типы изданий по периодичности и по составу основного текста, по ГОСТ 7.60– 2003.
15. Непериодические издания по целевому назначению, по ГОСТ 7.60–2003.
16. Непериодические издания по читательскому адресу, по ГОСТ 7.60–2003.
17. Непериодические издания по характеру информации, по ГОСТ 7.60–2003 (научные и научно-популярные, официальные и нормативно-производственные).
18. Непериодические издания по характеру информации (производственно-практические, учебные), по ГОСТ 7.60–2003.
19. Непериодические издания по характеру информации, по ГОСТ 7.60–2003 (справочные и рекламные, литературно-художественные).
20. Виды изданий по характеру аналитико-синтетической переработки информации, по ГОСТ 7.60–2003.
21. Виды изданий по оригинальности содержания, по ГОСТ 7.60–2003.
22. Виды изданий по способу организации произведений, по ГОСТ 7.60–2003.
23. Виды изданий по объему и по повторности выпуска, по ГОСТ 7.60–2003.
24. Виды и типы изданий по периодичности и по составу основного текста, по ГОСТ 7.60– 2003.
25. Автору и издателю, по характеру обращения и выпущенные в честь событий и лиц, по ГОСТ 7.60–2003.
26. Состав выходных сведений книжного издания.
27. Выходные сведения периодического и продолжающегося издания (состав, оформление).
28. Выходные сведения газеты (состав, оформление).

29. Выходные сведения листового издания и изобразительной открытки (состав, оформление).

30. МАКК (макет аннотированной каталожной карточки) как элемент выходных сведений книжного издания.

31. Оформление титульных страниц книжного издания.

32. Области библиографического описания издания, их содержание и оформление.

33. Предписанные разделяющие знаки в библиографическом описании и их использование.

34. Аналитическое библиографическое описание.

35. Логические основы редактирования.

36. Виды логических ошибок: Смещение плана изложения. Утверждение взаимоисключающих понятий. Сопоставление (противопоставление) логически неоднородных понятий. Неверное установление причинных связей. Построение логического доказательства.

37. Устранение смысловых ошибок

38. Техника редакторской правки.

39. Корректурные знаки в редактировании.

40. Виды текстов по их издательской сложности.

41. Требования к оформлению элементов сплошного текста (рубрикация, перечни, абзац).

42. Требования к оформлению элементов сплошного текста (цитаты, эпиграф, посвящение, сокращения).

43. Требования к оформлению элементов сплошного текста (числа, знаки, цифры).

44. Требования к оформлению элементов сплошного текста (переносы).

45. Таблица как специальный вид текста (строение, оформление, связь с текстом).

46. Виды иллюстраций в издании, их связь с текстом, нумерация.

47. Оформление подписи к иллюстрациям различного содержания в издании. Экспликация.

48. Оформление математических формул в издании.

49. Оформление химических формул в издании.

50. Требования к оформлению текста стихотворного произведения.

51. Назначение прописных букв. Правила написания имен, отчеств, фамилий, псевдонимов, кличек.

52. Правила написания географических названий.

53. Правила написания названий государств и административно-территориальных наименований.

54. Правила написания названий улиц, достопримечательных мест, ж/д станций, аэропортов, станций метро и остановок наземного транспорта.

55. Правила написания названий органов власти, учреждений и организаций.

56. Правила написания названий орденов, медалей, знаков отличия, премий.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01

Образец практических заданий для зачета по дисциплине «Основы редактирования. Теория и Практика».

Задание 1. Расположите предложения так, чтобы получился связанный текст.

А. 1. Первоначальный смысл этого английского слова – «напряжение», «давление». 2. Известен и его автор – Ганс Селье, крупнейший ученый, живущий ныне в Канаде. 3. Пришедшее в биологию из физики, оно стало означать также и состояние, которое возникает под влиянием любых сильных воздействий и сопровождается перестройкой защитных сил организма. 4. Дату рождения слова «стресс» можно указать совершенно

точно: это 1935 год.

Б. 1. Мы часто не задумываемся, почему нас так называют. 2. У каждого человека есть свое имя, которое дается ему с рождения. 3. А ведь у наших имен есть своя история и своя жизнь. 4. Например, древние русские имена были своеобразными характеристиками человека: они жили вместе с человеком и переставали существовать вместе с ним.

В. 1. Поэтому во многих странах люди предпочитают обедать или ужинать вне дома. 2. В наши дни все меньше и меньше времени остается у хозяйки для того, чтобы приготовить какое-нибудь блюдо. 3. Так, например, более десяти миллионов французов каждый день заходят в кафе, чтобы выпить чашку кофе и съесть бутерброд. 4. А для празднования каких-нибудь событий люди ходят в ресторан.

Г. 1. Елисеевский магазин – самый красивый продуктовый магазин в городе. 2. Огромное здание с высокими окнами, скульптурные группы, украшающие фасад, – всё здесь рассчитано на привлечение внимания покупателей. 3. В память о его бывшем владельце магазин называют Елисеевским. 4. Гастроном № 1, расположенный на Невском проспекте напротив театра драмы имени Пушкина, знают все петербуржцы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-01

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических занятий

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания

по отдельным вопросам;

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему**:**

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности.
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов

		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Презентация засчитывается, если студент набрал минимально 25 баллов.

Оценка «**зачтено**» при защите **проекта** ставится, если:

- проект представлен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Студент обладает способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта; способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Студент демонстрирует готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- проект представлен грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент обладает способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта; способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач.
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. Студент демонстрирует готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель учебного проекта не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:
• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
• полнота и одновременно лаконичность ответа;
• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
• логика и аргументированность изложения;
• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:
• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:
- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;
• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительн**о» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного

содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblioonline.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86

3. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9

4. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895

5. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] :учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A

6. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М. : Флинта, 2016. – 464 с. -

https://e.lanbook.com/book/85900
7. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Солганик Г. Я. - М. : Флинта, 2015. - 256 с. - https://e.lanbook.com/book/74647#authors

5.2 Дополнительная литература

1. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста.Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2005
2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации / К.М. Накорякова. – 2-е изд. – М. : Флинта: Наука, 2011
3. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации. Учебное пособие для студентов факультета журналистики. – СПб.: СПбГУ, 2003
4. Купина, Н. А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Купина Н. А. - М. : Флинта, 2014. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/51838#authors
4.Стилистика и литературное редактирование. Т. 1. / Под ред. Л.Р. Дускаевой – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5D5C1644-FBF6-45D2-898CC76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1#page/1
5. Стилистика и литературное редактирование. Т. 2. / Под ред. Л.Р. Дускаевой– URL: https://biblio-online.ru/viewer/C3340FE9-CA94-4922-94D5- BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2#page/1
6. Верстка: термины [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://verstka.otrok.ru/terms/index.html, свободный.
7. Грамота.ру: справочно-информационный портал [Электронный ресурс] / ред. Ю.Е. Прохоров. М., 2000. Режим доступа: http://gramota.ru, свободный.
8. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gsnti-norms.ru/norms, свободный.
9. Печатник.com: портал полиграфической индустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pechatnick.com/dictionary/, свободный.
10. Профессиональная полиграфическая лексика [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.offsetprint.ru/spravochnik, свободный.
11. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://slovari.yandex.ru/dict, свободный.
12. Стилистика [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://stilistika.by.ru/, свободный.

5.3 Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.
2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без

его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических

занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), **412** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Практикум по русскому языку
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Практикум по русскому языку» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Практикум по русскому языку» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. **Цели и задачи дисциплины**

Цель – создать целостное представление о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических единицах, о синтаксисе и пунктуации современного русского языка.

1.1. Задачи:

-обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте предложений;
- углубить знания студентов в области современной орфографии;
- развить и углубить знания о синтаксических нормах современного русского литературного языка, стилистическом потенциале синтаксической системы;
- повысить письменную и речевую грамотность.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому языку» входит в обязательную блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-01.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-01; Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	4.3	4.3			
Аудиторные занятия (всего):	4	4			
Занятия лекционного типа	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-			
Лабораторные занятия	4	4			

Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе		95	95			
Проработка учебного (теоретического) материала		45	45			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		45	45			
Тест		5	5			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8.7	8.7			
Общая трудоемкость	**час.**	108	108			
	В том числе контактная работа	4.3	4.3			
	зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Разделение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система и структура языка. Понятие нормы	18	-	-	2	16
2.	Основы фонетики. Орфоэпия	16	-	-	-	16
3.	Лексика и фразеология	14	-	-	2	14
4.	Орфография	12	-	-	-	12
5.	Словообразование	12	-	-	-	12
6.	Грамматика. Морфология	10	-	-	-	10
7.	Грамматика. Синтаксис	15	-	-	-	15
	Итого по разделам дисциплины:	99	-	-	4	95
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8.7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	4	95

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	***Система и структура языка. Понятие нормы*** Язык как система знаков. Речь устная и письменная. Понятие о современном русском литературном языке. Понятие нормы в языке. Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка	ЛР
2	***Лексика и фразеология*** Слово как основная номинативная единица языка. Типы лексических значений. Однозначные и многозначные слова. Омонимия. Стилистическое использование полисемии и омонимии в речи. Системность лексико-семантического пространства. Парадигматические отношения в лексике. Родо-видовые отношения между словами. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Лексико-семантическая синтагматика	ЛР
3	***Грамматика. Синтаксис*** Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний. Понятие о предложении. Типы предложений	Т

Т – тестирование, ЛР – лабораторная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены программой

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	**1.** Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 1. Современный русский язык. Фонетика. Практикум: учебное пособие – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1B0591CD-94B2-49C4-B472-979E0FD5EA55/sovremennyy-russkiy-yazyk-fonetika-praktikum#page/1

		2. Костомаров В.Г. Современный русски литературный язык. В 2 ч. Ч.1. – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA 3. Лекант П.А. Соврменный русский язык – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344 4. Вараксин, Л.А. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84335 — Загл. с экрана. 5. Гордеева, О.И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Гордеева, Л.Г. Гынзалова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84589 — Загл. с экрана.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	**1.** Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 **2.** Современный русский язык: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / По ред. Л.Р. Дускаевой. – СПб.: Питер, 2014 **3.** Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис- пресс, 2010 **4.** Политова, И.Н. Современный русский литературный язык. Синтаксис словосочетания и предложения. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 145 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63035 — Загл. с экрана. Рыженкова, Т.В. Синтаксис современного русского языка в таблицах. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2012. — 28 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3889 — Загл. с экрана. **5.** Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1373 — Загл. с экрана.
4	Тест	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Кустова, Г.И. Синтаксис современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 294 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44160 — Загл. с экрана. 3. Носовец, С.Г. Практикум по синтаксису современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2011. — 46 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12920 — Загл. с экрана.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные работы, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как тестирование.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, практические письменные задания, лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Система и структура языка. Понятие нормы	ПК-01	Лабораторная работа	Вопрос на экзамене
2	Основы фонетики. Орфоэпия	ПК-01	-	Вопрос на экзамене
3	Лексика и фразеология	ПК-01	Лабораторная работа	Вопрос на экзамене
4	Орфография	ПК-01	-	Вопрос на экзамене
5	Словообразование	ПК-01	-	Вопрос на экзамене
6	Грамматика. Морфология	ПК-01	-	Вопрос на экзамене
7	Грамматика. Синтаксис	ПК-01	Тест	Вопрос на экзамене

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает – частично нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Знает – в целом нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	Знает - нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов
	Умеет – частично анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	Умеет – в целом анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	Умеет - анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.

	Владеет – частично навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	Владеет – в целом навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	Владеет - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1. Примерный тест

ТЕСТ

1. Расположите последовательно этапы членения слова на морфемы:
   1) Выделить корень
   2) Определить часть речи анализируемого слова
   3) Выделить окончание (если есть)
   4) Выделить основу
   5) Выделить аффиксальные морфемы (если есть)
2. Закончите определение:
   Система морфов, одинаковых по значению, по месту положения в слове, разных по звучанию, находящихся в отношениях дополнительной дистрибуции, называется …
3. Отметьте верное определение:
   1) Морфема – это минимальная, далее членимая, значимая единица языка
   2) Морфема – это минимальная, неделимая, незначимая единица языка
   3) Морфема – это минимальная, неделимая, значимая единица языка
   4) Морфема – это минимальная, далее членимая, незначимая единица языка
4. Отметьте слово (- а) с материально не выраженным (нулевым) окончанием:
   1) Узрев
   2) Синий
   3) Воспоминаний
   4) Лисий
5. Отметьте слово со связанным корнем:
   1) Привычка
   2) Книжка
   3) Масляный
   4) Подождать
6. Установить соответствие между словами и способом их образования:
   1) Междуречье — А. Сложносуффиксальный
   2) Белоствольный — Б. Суффиксальный
   3) Пароходик — В. Приставочно-суффиксальный
   4) Антинаучный — Г. Приставочный
7. Отметьте слово, имеющее в своем составе интерфикс:
   1) Цифровой
   2) Орловский (от Орёл)
   3) Красноватый
   4) Лиловый

8. Выделите слово, образованное морфологическим аффиксальным способом («нулевой суффиксацией»)
   1) Волчий
   2) Взлёт
   3) Пароход
   4) Конь
9. Продолжите:
   Элемент –л – в словах *жилец, поилец, кормилец* является…
10. Отметьте слово(- а) с формообразующим аффиксом, не входящим в состав слова:
    1) Выполнив
    2) Распускавшийся
    3) Позднее
    4) Домашний
11. В каком ряду все слова однокоренные?
    1) Цель, целый, прицелиться
    2) Косить, покос, сенокосный
    3) Водный, проводить, водяной
    4) Носик, поднос, носовой
12. В каком слове есть суффикс – ан – ?
    1) Прочитанный
    2) Разбросаны
    3) Кожаный
    4) Рваный
13. Каким способом образовано слово *безводье* ?
14. В каком ряду корни всех слов имеют процессуальное значение?
    1) Ходок, сереть, переезд
    2) Масляный, рыбачить, отвердеть
    3) Лётчик, читатель, улов
    4) Рассвирепеть, наводнить, удвоить
15. Установите соответствие между словами и значением суффиксов в этих словах:

1) Защитник	А. Название лица женского пола
2) Градусник	Б. Название отвлеченного действия
3) Блондинка	В. Название лица по сфере деятельности
4) Варка	Г. Название действующего предмета

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-01

4.1.2. Примерные письменные задания к лабораторным работам

Упражнение 1. Затранскрибируйте тексты в соответствии с современными нормами произношения.

Торжественная церемония поднятия флага России состоялась вечером 1 июля в Деревне Универсиады в Казани, и это может означать только одно: страна официально готова к проведению XXVII Всемирных летних студенческих Игр. Welcome-церемония на Аллее флагов стала первой из тех, что предстоит увидеть жителям Деревни Универсиады в ближайшие дни — вплоть до начала соревнований.

Упражнение 2. Дайте транскрипцию следующих слов. Объясните особенности произношения гласных. Сверьте произношение по «Большому орфоэпическому словарю русского языка».
Артерия, свитер, инерционный, сеттер, компетентный, этаж, экономика, эмболия, этюд, электричество, экосез, эстетика, эвфемизм, какао, радио, оазис, адажио, боа, шоссе, вето, досье, бордо.

Упражнение 3. От полных прилагательных образуйте краткие формы м., ж., ср. рода и форму мн. числа. Проверьте себя по «Большому орфоэпическому словарю русского языка»
Душный, жалкий, здоровый, горячий, гибкий, гнилой, невеселый, невысокий, пылкий, пыльный, соленый, чванный.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-01

1.1.2. Примерная тематика лабораторных работ

ВАРИАНТ 1

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Трем, выделить, читающего, наводнение, замолчишь.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный).
   Убавить, витаминизировать, мечтатель, трагедия, кожица.
3. Определить морфемный состав слов: *проще, коровий, сгорбившись, оправдание, вытерла.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *утомляться.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *Закарпатье*

ВАРИАНТ 2

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Поссорившийся, окружение, закричат, смотреть, четыре.
2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный)
   Кедровый, хождение, немецкий, разрядить, девятка.
3. Определить морфемный состав слов: *объяснение, тверже, передвигал, наклонившись, изучит.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *накопление.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *корнерезка.*

ВАРИАНТ 3

1. Выделить основу и окончание. Определить значение окончания и дать характеристику основы.
   Прибавление, десятью, увлекающаяся, оговоримся, заметить.

2. Выделить корень в следующих словах. Определить тип корня (свободный или связанный)
   Движение, привыкаешь, рыбачка, вишенка, сметанный.
3. Определить морфемный состав слов: *отчий, задышав, развлечение, подпевали, дороже.*
4. Выполнить полный морфемный анализ слова *уверенно.*
5. Выполнить полный словообразовательный анализ слова *вращение*

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-01

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие нормы в языке.
2. Произношение гласных звуков.
3. Произношение согласных звуков.
4. О нормах ударения.
5. Русский алфавит. Обозначение мягкость согласным на письме.
6. Основные принципы русской орфографии.
7. Употребление прописных букв.
8. Правила переноса слов.
9. Слово как основная номинативная единица языка.
10. Типы лексических значений.
11. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слов.
12. Основные типы словарей, и их характеристика.
13. Понятие о типах образования слов.
14. Состав слова.
15. Морфемный и словообразовательный анализы слов.
16. Морфология. Предмет морфологии.
17. Грамматическое значение, грамматическая категория, грамматические формы.
18. Понятие о частях речи.
19. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
20. Лексико-грамматические категории имен существительных.
21. Склонение имен существительных.
22. Словообразование имен существительных.
23. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
24. Краткие формы прилагательных.
25. Степени сравнения прилагательных.
26. Склонение имен прилагательных.
27. Словообразование имен прилагательных
28. Количественные числительные. Сочетание количественных числительных с существительными.
29. Дробные числительные, собирательные и порядковые числительные.
30. Местоимение как часть речи.
31. Глагол. Классы глаголов.
32. Вид глагола. Способы глагольного действия.
33. Переходные и непереходные глаголы.
34. Лицо глаголов. Спряжение глаголов.
35. Залоги и наклонение глагола
36. Словообразование глаголов

37. Причастие. Образование причастий. Переход причастий в имена прилагательные.
38. Деепричастие. Образование. Переход деепричастий в другие части речи.
39. Наречие как часть речи.
40. Слова категории состояния.
41. Служебные части речи. Предлог.
42. Служебные части речи. Союз.
43. Служебные части речи. Частица.
44. Служебные части речи. Междометия.
45. Модальные слова.
46. Предмет синтаксиса. Связь синтаксиса с лексикой, фонетикой и морфологией. Основные единицы синтаксиса.
47. Словосочетание как единица синтаксиса. Классификация словосочетаний по структуре и синтаксическим отношениям.
48. Предложение как основная единица синтаксиса. Основные признаки предложения. Понятие о структурной схеме предложения.
49. Структурно-семантические типы предложений: простое, осложненное и сложное предложение. Их отличительные признаки.
50. Классификация простых предложений по функции (цели высказывания): повествовательные, вопросительные, побудительные. Их структурные и семантические признаки.
51. Полные и неполные предложения. Структурно-семантические разновидности неполных предложений. Вопрос об эллиптических предложениях.
52. Предложения с однородными членами. Структурные и семантические признаки однородных членов.
53. Виды сочинительной связи однородных членов с соединительными, противительными и разделительными отношениями.
54. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления.
55. Предложения с вводными и вставными компонентами. Их структура и функции. Разграничение вводных и вставных конструкций.
56. Предложения с обращениями. Форма и функции обращения.
57. Сложное предложение как структурно-семантическое объединение предикативных частей. Свободные и несвободные (фразеологизированные) модели сложных предложений. Средства связи частей сложного предложения.
58. Основные признаки сложного предложения. Типы сложных предложений по средствам связи и грамматическому значению.
59. Сложноподчиненное предложение. Вопрос о классификации СПП.
60. СПП с придаточными времени, уступки.
61. СПП с придаточными условия, цели.
62. СПП с придаточными причины, следствия.
63. СПП с придаточными сравнительными, присоединительными.
64. СПП с несколькими придаточными.
65. Бессоюзные сложные предложения. Средства связи частей БСП. Структурносемантические типы БСП.
66. Сложные предложения с различными видами связи. Структурные типы многочленных сложных предложений с различными видами связи.
67. Понятие чужой речи. Способы ее передачи. Предложения с прямой речью.
68. Косвенная речь, ее лексико-грамматическая характеристика. Перевод прямой речи в косвенную.
69. Несобственно-прямая речь как особая форма свободной передачи чужой речи. Формальные особенности несобственно-прямой речи. Несобственно-прямая речь как особый художественный прием.

70. Принципы русской пунктуации: смысловой, грамматический и интонационный. Их иерархия и взаимодействие. Система знаков препинания в современном русском языке.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-01

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» ставится студенту продемонстрировавшему: - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, что проявилось в грамматически правильном выполнении задания по теме (не менее 80%); - знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в заданиях по теме;

оценка «незачтено» ставится студенту продемонстрировавшему: - непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в предложенных заданиях по теме курса.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования: сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции

Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста
	Компетенция не сформирована	Менее 55 % баллов за задания теста.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительн**о» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Вараксин, Л.А. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84335 — Загл. с экрана.
2. Гордеева, О.И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Гордеева, Л.Г. Гынзалова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84589 — Загл. с экрана.
3. Князев С.В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры // С.В. Князев, Е.В. Моисеева – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1B0591CD-94B2-49C4-B472-979E0FD5EA55/sovremennyy-russkiy-yazyk-fonetika-praktikum#page/1
4. Костомаров В.Г. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Ч.1. – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA
5. Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344

5.2.Дополнительная литература:

1. Политова, И.Н. Современный русский литературный язык. Синтаксис словосочетания и предложения. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 145 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63035 — Загл. с экрана. Рыженкова, Т.В. Синтаксис современного русского языка в таблицах. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2012. — 28 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3889 — Загл. с экрана.
2. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1373 — Загл. с экрана.
3. Современный русский язык: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / По ред. Л.Р. Дускаевой. – СПб.: Питер, 2014
4. Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – М.: Айрис- пресс, 2010

5.3. Периодические издания и сборники конференций

Не предусмотрено

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Костомаров В.Г. Современный русски литературный язык. В 2 ч. Ч.1. – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA
2. Кустова, Г.И. Синтаксис современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 294 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44160 — Загл. с экрана.
3. Лекант П.А. Соврменный русский язык – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344
4. Носовец, С.Г. Практикум по синтаксису современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2011. — 46 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12920 — Загл. с экрана.

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Лабораторные занятия(ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8.3 **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 История издательского дела
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «История издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С. канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «История издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разразработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разразработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в приобретении знаний и формировании объективного представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением издательской продукции, выработки у студентов навыков самостоятельного диалектического мышления.

1.2 Задачи дисциплины

- Получение глубоких представлений о культурно-историческом процессе движения издательского дела как феномена духовно-материальной культуры;
- изучение особенностей различных эпох в отношении к феноменам издательского дела;
- выявление ключевых моментов и отправных точек движения издательского дела как социальных явлений;
- получение представлений о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношений между ними;
- получение представлений об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
- ознакомление с основными событиями, выдающимися просветителями и издателями;
- осмысление различий между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения, основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 История издательского дела относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательная часть) Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**18.2**	**18.2**			
Занятия лекционного типа		6	6			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	40			
Реферат		4	4			
Презентация		4	4			
Подготовка к текущему контролю		3.8	3.8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**18.2**	**18.2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	14	2			12
2.	Издательское дело в Средние века.	16	2	2		12
3.	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	14		2		12
4.	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке.	14		2		12
5.	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	14		2		12
6.	Издательское дело в XIX в.	14		2		12
7.	История издательского дела в XX в.	18	2	2		14
	ИТОГО по разделам дисциплины		6	12		86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	12		90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	Зарождение издательского дела у народов Древнего мира. Мировая издательская культура Античности. Возникновение письма и распространение письменности как важнейшая предпосылка становления издательской культуры. Системы письменности. Изобретение и развитие алфавита. Деятельность просветителей Кирилла и Мефодия. Издательское дело в Ассирии, Древнем Египте, Древнем Китае, Древней Греции и Риме. Материальная основа древних изданий: материалы, средства и способы письма. Конструкция древних изданий: свиток, полиптих, веер, гармошка, кодекс.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2	Издательское дело в Средние века.	Издательская культура в Византии. Орнаментика византийских изданий. Издательское дело в раннесредневековом феодальном обществе. Университетские издательские центры в Западной Европе. Величайшие памятники средневековой издательской культуры. Палимпсесты. Появление первых печатных изданий, созданных на бумаге. Ранние опыты ксилографии. Издательская культура империи Карла Великого. Искусство миниатюры как одно из крупнейших достижений готики. Древнейшие памятники письменности московской Руси в 11-15 вв. Монастыри как центры издательской культуры.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	Изобретение печатного станка. Изобретение книгопечатания как предпосылка возникновения массовой книжной культуры. Деятельность И. Гутенберга и первых европейских мастеров печатного дела. Издательская деятельность (XV-XV вв.). Инкунабулы и палеотипы. Изобретение гравюры на меди. Деятельность Альда Мануция. Алъдины. Начало славянской издательской культуры. Первые инкунабулы, напечатанные кириллицей.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	История издательского дела в XX в.	Формирование межгосударственных и торговых монополий. Транснациональные компании в мировом издательском деле. Создание системы частных предприятий, издательских цепей, корпораций. Влияние банковского капитала на процессы издательского рынка. Реклама как ведущий фактор издательского дела. Развитие «книжных клубов» и тенденции формирования прямых связей книгоиздателей с потребителем. Международные ярмарки, выставки. Прогресс в полграфии и компьютеризация редакционно-издательских и торговых процессов. Появление новых типов изданий – пейпербеков, покетбуков. Бестселлер как общественное явление. Средствами массовой информации. Издательская культура в СССР. Декрет о печати и первые постановления советского правительства в области издательского дела. Изменение контингента читателей, внедрение распределительной системы. Издательское дело и торговля условиях НЭП. Переход от распределения к торговле. Деятельность Госиздата РСФСР по управлению государственными издательствами, их типизация и специализация. Учреждение Главлита.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

		Крупнейшие советские издательства 1920-х годов. Частные, кооперативные и ведомственные издательства эпохи НЭПа. Становление и развитие централизованной системы издательств в СССР в 1930-е годы. Первая пятилетка печати. ОГИЗ РСФСР (1930 – 1945 гг.) и СССР (1946 – 1949 гг.). Распространение в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945). Современное состояние издательского дела в России.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Издательское дело в Средние века.	Выдающиеся достижения издательские миниатюры: псалтирь королевы Ингеборг (Шантильи, Музеи, 1200) и псалтирь Людовика Святого (Париж, Национальная библиотека, 1256), «Рукопись Манессе» (Гейдельберг, Университетская библиотека) и др. Жан Фуке. Письменная культура Древнерусского государства (X-XII века). Влияние византийской культуры на развитие издательского дела. Древнейшие памятники московской Руси в 11-15 вв.	Устный ответ, реферат, презентация
2.	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	Типография Швайпольт Фиоля (?-1525) в г. Кракове. Пражская типография Франциска Скорины. Деятельность Московского печатного двора. Ивана Федорова в Петр Мстиславец. Появление крупных наследственных издательских фирм в Европе в XVI в.: Этьенов во Франции, Плантенов в Нидерландах. Совершенствование приёмов художественного оформления изданий: введение гравюры на меди, использование фронтисписов.	Устный ответ, реферат, презентация
3.	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке.	Распространение издательского дела за пределами европейского континента. Первая типография на Североамериканском континенте (г. Бостон, 1639г.). Деятельность Стивена и Мэтью Дея, Сэмюэля Грина. Издательское дело в России. Разделение труда и начало мануфактурного периода в отечественном типографском деле. Деятельность В.Ф.Бурцова. Московский Печатный двор и его значение в истории развития отечественной книжной культуры. Роль церкви в издании и распространении книг. Издательское искусство XVII в. Симон Ушаков. Организация продаж издательской продукции в	Устный ответ, реферат, презентация

		Москве и в провинции. Коллекционирование: состав и характеристика издательских собраний частных лиц. Основные тенденции развития издательской культуры в Северной Америке.	
4.	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	Изменения характера издательского дела под влиянием событий Войны за независимость (1775-1783) и в период становления буржуазно-демократической республики. «Декларация независимости» Т. Джефферсона (1776), политический памфлет «Здравый смысл» (1776) и «Права человека» (1791) Т. Пейна. Значение деятельности Бенджамина Франклина (1706-1790) в развитии издательской культуры в Северной Америке. Преобразования издательского дела во второй половине XVIII в., реформы Екатерины II. Открытие типографий Московского университета, Морского и Сухопутного Шляхетского корпусов. Указ 1783 г. о вольных типографиях и начало провинциального и частного книгоиздания. Просветительская деятельность Н.И.Новикова.	Устный ответ, реферат, презентация
5.	Издательское дело в XIX в.	Усовершенствование техники и технологии печати. Зарождение капиталистических отношений в области издательского дела: внедрение авторского гонорара и профессионализация писательского труда, разделение функций издателя и редактора. А.Ф.Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в издательском деле. Развитие конкуренции. Влияние буржуазных реформ 1860-х гг. на развитие издательского дела. Рост читательской аудитории как фактор развития издательского дела. Крупнейшие универсальные издательские фирмы и развитие специализированного издательства. Акционерные издательские компании. И.Д.Сытин – крупнейший издатель дореволюционной России. Издательская деятельность литературных объединений (символисты, футуристы, имажинисты). Первые объединения и съезды русских предпринимателей издательского дела. Издательское дело в России в период революции 1905-1907 гг.	Устный ответ, реферат, презентация
6.	История издательского дела в XX в.	Деятельность «Окон ТАСС» и Государственного военного издательства. Увеличение объёмов выпуска политической литературы, издания военных и военно-технических изданий. Восстановление и развитие полиграфической промышленности издательского дела в	Устный ответ, реферат, презентация

		послевоенный период. Борьба против последствий культа личности. «Оттепель». Прогресс науки, техники, образования, литературы, искусства в послевоенное время и положительное значение этих факторов в развитии издательского дела в СССР. Укрепление полиграфического потенциала. Создание Госкомиздатов, системы специализированных, объединенных и межобластных издательств (1963 г.). Серийные, подписные издания, издания для детей, научная, справочная, общественнополитическая литература. Советские издания на международных выставках и на мировом рынке. Издательское дело в ходе перестройки. Попытки внедрения рыночных элементов хозяйствования в издательском деле. Закон о печати и демократизация издательского дела. Отмена цензуры. Возникновение частных и общественных издательств. Состояние библиотечного дела в России.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001. 2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001.

	сообщений, презентаций)	2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Реферат	1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001. 2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.01 История издательского дела.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, презентации, опрос по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 1-6

2	Издательское дело в Средние века.	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 7-14
3	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 15-19
4	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке.	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 20-26, 39
5	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 27-38, 41
6	Издательское дело в XIX в.	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 40-43
7	История издательского дела в XX в.	УК-5	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Вопросы к зачету 44-48

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*Знает* - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует	*Знает* о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики

		частично свои примеры).	функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет – навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.
2. Издательское дело в Античности.
3. История славянской письменности. Деятельность славянских росветителей Кирилла и Мефодия.
4. От рукописной книги к печатной. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.
5. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом.
6. Подвиг Франциска Скорины.
7. Библия и развитие отечественного издательского дела.
8. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.

9. Издательское дело в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного издательское дела.
10. Соотношение отечественной рукописных и печатных изданий на протяжении XVI-XVII вв.
11. Издательское дело в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.
13. Издание учебных и иных изданий в первой четверти XVIII в.
14. Использование гравюры в издательском деле.
15. «Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».
16. Первые университеты России и их издательская деятельность.
17. Газетв и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.
18. Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVII в. Издательское дело в русской провинции XVII- XIX вв.
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития издательского дела и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».
21. Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонорара в профессионализации литературы и журналистики.
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в.
23. Роль московских издателей в развитии издательского дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.
24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
25. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, линотипа и др.
26. Издательское дело в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.
27. Издательское дело в России накануне и в период Первой мировой войны.
28.Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.
30. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
33. Отечественная печать в период перестройки.
34. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)
1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора).

Вопросы для устного опроса

1. Какую роль сыграл М.В. Ломоносов в издательском деле?
2. Когда состоялось открытие типографии Московского университета?
3. Как назывался первый издаваемый в России литературный журнал?
4. Что дало издание указа "О вольном книгопечатании"?
5. Какова роль Н.И. Новикова в развитии отечественного издательского дела во второй половине XVIII века?
6. Как развивалась массовые издания во второй половине XVIII в.?
7. Какие издания напечатал А.Н. Радищев?
8. Когда и для какой цели была организована "Типографическая компания"?
9. Какие методы издательской торговли использовал Н.И. Новиков?
10. В чем ценность исторического опыта развития издательского дела второй половины XVIII в.?
11. Сатирические журналы Н.И.Новикова.
12. Издательство И.Г.Рахманинова.
13. Издательская деятельность А.Н.Радищева.
14. Провинциальные типографии конца XVIII - начала XX вв.
15. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
16. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
17. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
18. Отечественная печать в период перестройки.
19. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.
20. Внешние и внутренние элементы изданий. Художественно-техническое оформление изданий.
21. Возникновение издательского дела в России: основные исторические, культурные и

материальные предпосылки; деятельность анонимной типографии.
22. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова.
23. Издательское дело России во второй четверти XVIII века. Возникновение научных изданий. Деятельность типографии Академии наук.
24. Общая характеристика издательского дела в России во второй половине XVIII века: основные направления развития; правительственные реформа в области издательского дела.
25. Российские вольные типографии второй половины XVIII века.
26. Общее состояние издательского дела в России во второй половине XIX века. Издатели-меценаты и коммерсанты.
27. Особенности изготовления изданий в Китае в XVII в.
28. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
29. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, линотипа и др.

Вопросы к зачету

1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.
2. Античная издательская деятельность.
3. История славянской письменности. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.
4. От рукописных изданий к печатным. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.
5. Изобретение печатного станка Иоганном Гутенбергом.
6. Подвиг Франциска Скорины.
7. Библия и развитие отечественного издательского дела.
8. Московский печатный двор. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.
9. Издательская деятельность в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного издательского дела.
10. Соотношение отечественной рукописных и печатных изданий на протяжении XVI-XVII вв.
11. Издательская деятельность в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.
13. Издание учебной и иной литературы в первой четверти XVIII в.
14. Использование гравюры в издательском деле.
15.«Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».
16. Первые университеты России и их издательская деятельность.
17. Газета и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.
18.Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVII в. Издательское дело в русской провинции XVII- XIX вв.
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития книгопечатания и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».
21.Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонорара в профессионализации литературы и журналистики.
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в. Роль московских издателей в развитии книжного дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.

24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.
25. Промышленная революция в издательском деле. Изобретение автоматической наборной машины, линотипа и др.
26. Издательское дело в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.
27. Издательская деятельность в России накануне и в период Первой мировой войны.
28.Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.
30. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.
33. Отечественная печать в период перестройки.
34.Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.
35. Внешние и внутренние элементы изданий. Особенности художественно-технического оформления изданий.
36. Возникновение издательского дела в России: основные исторические, культурные и материальные предпосылки; деятельность анонимной типографии.
37. Жизнь и деятельность Ивана Фёдорова.
38. Издательская деятельность России во второй четверти XVIII века. Возникновение научных изданий. Деятельность типографии Академии наук.
39. Общая характеристика издательского дела в России во второй половине XVIII века: основные направления развития; правительственные реформа в области издательского дела.
40. Российские вольные типографии второй половины XVIII века.
41. Общее состояние издательского дела в России во второй половине XIX века. Издатели-меценаты и коммерсанты.
42. Общая характеристика книжного дела в России во второй половине XIX века: основные направления и особенности развития.
43. Универсальные издательства России во второй половине XIX века.
44. Специализированные издательства России во второй половине XIX века.
45. Основные направления развития книжного дела в России в начале XX века.
46. Состояние издательского дела СССР после окончания Великой Отечественной войны, основные направления развития в период с 1946 по 1963 года.
47. Реформа издательского дела СССР в 1964 году.
48. Издательское дело русского зарубежья (с 1917 года).

Оценка знаний:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: опрос по вопросам.

Критерии оценки:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий

или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов). Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.

Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка **«незачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. История печати : антология : учебное пособие для студентов вузов / сост., предисл. и коммент. Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартановой. - М. : АСПЕКТ ПРЕСС, 2001.

2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Касьянов В.В. История культуры [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Касьянов В. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 390 с. - https://biblio-online.ru/book/AE33D955-B4B7-4A4B-BEB6-AFD902D20F35/istoriya-kultury.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

• освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

• планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

• самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

• выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

• сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

• самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

• в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

• предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

• использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

• использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «История издательского дела» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

• прослушивание лекционного курса;

• чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

• проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)

3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.02 Региональное информационное пространство
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Региональное информационное пространство» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С., старший преподаватель 
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Региональное информационное пространство» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. 
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. 
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. 
подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса - сформировать у студентов системное представление об основных этапах становления и развития региональной кубанской журналистики, на основе анализа исторических, экономических, общественно-политических условий региона.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть систему регионального информационного пространства в историческом аспекте;
- определить условия, предпосылки возникновения и основные этапы развития первых периодических изданий Кубанской области;
- сформировать у студентов целостное представление о системе печати в период двух революций;
- разобрать историю и типологию региональных краевых изданий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное информационное пространство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК-03)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта	выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		3к зимняя		
Контактная работа, в том числе:	**14,2**	**14,2**		
Аудиторные занятия (всего):	**14**	**14**		
Занятия лекционного типа	8	8		
Лабораторные занятия				

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**		
Проработка учебного (теоретического) материала		41	41		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		41	41		
Реферат		8	8		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к зачету		3,8	3,8		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		
	в том числе контактная работа	**14,2**	**14,2**		
	зач. ед	**3**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие периодической печати изучаемого региона.	13	1	-		12
2.	Публицисты-журналисты конца XIX - начала XX веков	13	1	1		11
3.	Периодические издания начала XX века	13	1	1		11
4.	Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.	13	1	1		11
5.	Информационное пространство в годы советской власти	13	1	-		12
6.	Кубанские СМИ в годы Великой отечественной войны	13	1	1		11
7.	СМИ Краснодарского края в 90-е XX века	13	1	1		11
8.	Современные СМИ на региональном рынке	13	1	1		11
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	8	6		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8	6		90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и развитие периодической печати изучаемого региона.	Условия возникновения и развитие периодической печати в Кубанской области. Специфика формирования и развитие первого печатного органа региона. «Кубанские областные ведомости»: издательская модель, тематическое разнообразие и авторский состав. История создания первой частной газеты «Кубань». Штрихи к портрету редактора Н.Г. Моисеенко.	*Конспект лекции*
2.	Публицисты-журналисты конца XIX - начала XX веков	Просветители и публицисты Северного Кавказа (2-ая половина 19 века-начало 20 века). Выдающиеся исследователи кубанской истории: Я.Г. Кухаренко, П.П. Короленко, Е.Д. Фелицын, Ф.А. Щербина и т.д. Периодизация кубанской прессы, сделанная Б.М. Городецким. Редакционная деятельность Е.Д. Фелицына, В.В. Скидана, Л.М. Мельникова. Публицисты Северного Кавказа изучаемого периода.	*Конспект лекции*
3.	Периодические издания начала XX века	Общественно-политические условия формирования периодических изданий начала XX века. Трансформация прессы после Манифеста 17 октября 1905 года.	*Конспект лекции*
4.	Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.	Периодические издания политических партий региона начала XX века. Непериодические политические издания: содержание и распространение. Издания революционных организации на Кубани («Российская социал-демократическая рабочая партия» и «Партия социалистов революционеров»). Издания национальных организаций («Революционная Украинская партия» и армянские партии «Дашнакцутюн», «Гнчак»). История и типологические особенности первых, национальные изданий на Кубани. Издания либеральных организаций («Союз 17 октября» и «Конституционно-демократическая партия»).	*Конспект лекции*
5.	Информационное	Журналистика региона в годы советской власти.	*Конспект*

	пространство в годы советской власти	Утверждение в 20-е годы однопартийной советской журналистики. Журналистика 30 годов - как средство идеологии.	*лекции*
6.	Кубанские СМИ в годы Великой отечественной войны	Пресса в годы войны. Тематика газет, жанровое своеобразие, авторский состав. Специфика работы радио. Послевоенное десятилетие - идеология, формирование жанров	*Конспект лекции*
7.	СМИ Краснодарского края в 90-е XX века	Печать, телевидение и радио конца 50-х-середины 80-х годов. СМИ в условиях демократизации общества (80-90-е годы).	*Конспект лекции*
8.	Современные СМИ на региональном рынке	Информационное поле Кубани в настоящее время. Рыночные отношения и новые тенденции в организации издательского дела. Журналистика и общественно-политическая жизнь. Роль радио и телевидения	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Публицисты-журналисты конца XIX - начала XX веков	Просветители и публицисты Северного Кавказа (2-ая половина 19 века-начало 20 века). Выдающиеся исследователи кубанской истории: Я.Г. Кухаренко, П.П. Короленко, Е.Д. Фелицын, Ф.А. Щербина и т.д. Периодизация кубанской прессы, сделанная Б.М. Городецким. Редакционная деятельность Е.Д. Фелицына, В.В. Скидана, Л.М. Мельникова. Публицисты Северного Кавказа изучаемого периода.	*Р, вопросы к семинару*
2.	Периодические издания начала XX века	Общественно-политические условия формирования периодических изданий начала XX века. Трансформация прессы после Манифеста 17 октября 1905 года.	*Р, вопросы к семинару*
3.	Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.	Периодические издания политических партий региона начала XX века. Непериодические политические издания: содержание и распространение. Издания революционных организации на Кубани («Российская социал-демократическая рабочая партия» и «Партия социалистов революционеров»). Издания национальных организаций («Революционная Украинская партия» и армянские партии	*Р, вопросы к семинару*

		«Дашнакцутюн», «Гнчак»). История и типологические особенности первых, национальные изданий на Кубани. Издания либеральных организаций («Союз 17 октября» и «Конституционно-демократическая партия»).	
4.	Информационное пространство в годы советской власти	Журналистика региона в годы советской власти. Утверждение в 20-е годы однопартийной советской журналистики. Журналистика 30 годов - как средство идеологии.	*Р, вопросы к семинару*
5.	СМИ Краснодарского края в 90-е XX века	Печать, телевидение и радио конца 50-х-середины 80-х годов. СМИ в условиях демократизации общества (80-90-е годы).	*Р, вопросы к семинару*
6.	Современные СМИ на региональном рынке	Информационное поле Кубани в настоящее время. Рыночные отношения и новые тенденции в организации издательского дела. Журналистика и общественно-политическая жизнь. Роль радио и телевидения	*Р, вопросы к семинару*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. . Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. История отечественной журналистики XX века. [Электронный источник] - М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: https://biblio-online.ru/viewer/5FB5072E-96E0-4A7C-B555-4B5D6FCB06FC/istoriya-otechestvennoy-zhurnalistiki-xx-veka#page/2 2. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В. В.

		Касьянов и др. ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с. 3. Хрестоматия по истории Кубани [Текст] : [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др. ; науч. ред. В. В. Касьянов ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 399 с. 4. Мартыненко, К.М. Печать Кубани: история и современность [Текст] / К. М. Мартыненко. - Краснодар : Экоинвест, 2014. - 387 с.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. История отечественной журналистики XX века. [Электронный источник] - М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: https://biblio-online.ru/viewer/5FB5072E-96E0-4A7C-B555-4B5D6FCB06FC/istoriya-otechestvennoy-zhurnalistiki-xx-veka#page/2 2. Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. История отечественной журналистики XX века. [Электронный источник] - М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: https://biblio-online.ru/viewer/5FB5072E-96E0-4A7C-B555-4B5D6FCB06FC/istoriya-otechestvennoy-zhurnalistiki-xx-veka#page/2 3. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В. В. Касьянов и др. ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с. 4. Хрестоматия по истории Кубани [Текст] : [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др. ; науч. ред. В. В. Касьянов ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 399 с. 5. Мартыненко, К.М. Печать Кубани: история и современность [Текст] / К. М. Мартыненко. - Краснодар : Экоинвест, 2014. - 387 с.
3	Реферат	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по

		самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. История отечественной журналистики XX века. [Электронный источник] - М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: https://biblio-online.ru/viewer/5FB5072E-96E0-4A7C-B555-4B5D6FCB06FC/istoriya-otechestvennoy-zhurnalistiki-xx-veka#page/2 2. Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. История отечественной журналистики XX века. [Электронный источник] - М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: https://biblio-online.ru/viewer/5FB5072E-96E0-4A7C-B555-4B5D6FCB06FC/istoriya-otechestvennoy-zhurnalistiki-xx-veka#page/2 3. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В. В. Касьянов и др. ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с. 4. Хрестоматия по истории Кубани [Текст] : [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др. ; науч. ред. В. В. Касьянов ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 399 с. 5. Мартыненко, К.М. Печать Кубани: история и современность [Текст] / К. М. Мартыненко. - Краснодар : Экоинвест, 2014. - 387 с. 6. История Кубани [Текст] : [пособие : в 2 ч.]. Ч. 1 : С древнейших времен до 1917 года / [А. В. Баранов, А. Н. Еремеева, А. В. Жинкин и др.]. - Краснодар : Перспективы образования, 2011. - 279 с. 7. История Кубани [Текст] : [пособие : в 2 ч.]. Ч. 2 : С 1917 года до конца XX века / [А. В. Баранов, А. Н. Еремеева, А. В. Жинкин и др.]. - Краснодар : Перспективы образования, 2011. - 271 с., [3] л. карт. : ил. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 268-270. 8. Ратушняк, В. Н. История Кубани с древнейших времен до конца XIX в. [Текст] : учебник для 10-х классов общеобразовательных учреждений / В. Н. Ратушняк. - Краснодар : Перспективы образования, 2010. - 231 с. : ил. - (Кубановедение). - Библиогр.: с. 229 . 9. Городецкий, Б. М.Периодика Кубанско-

		Черноморского края, 1863-1925 [Текст] / Б. М. Городецкий. - Адапт. переизд. - Краснодар : Традиция, 2010. - 141 с. 10. История Кубани [Текст] : учебное пособие / М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; [под общ. ред., введ. В. В. Касьянова]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2009. - 335 с. 11. Трехбратов, Б.А. История Кубани с древнейших времен до начала XX века [Текст] : учебное пособие по краеведению / Б. А. Трехбратов. - Краснодар : Кубанское книжное изд-во, 2003. - 440 с. 12. Газеты дореволюционной России (1703-1917). Каталог / Сост. Т.В. Акопян, А.А. Кряжева, Н.П. Седова, И.А. Снигирева, С.А. Фурман. - СПб.: Изд-во «Российская национальная библиотека», 2007. - 592 с. https://vivaldi.nlr.ru/bx000007595/view 13. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова и др.; Под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской. - М. : Аспект Пресс, 2009." - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785756704327.html

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины «Региональное информационное пространство» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса.

Применяются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция, беседа, семинары-презентации.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы:

- самостоятельная работа (реферат, презентация, доклад) для контроля освоения теоретического курса дисциплины;
- ответы на вопросы по темам основных разделов дисциплины

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, Вопросы для устного опроса по теме, разделу и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Возникновение и развитие периодической печати изучаемого региона.	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 1-3. 5, 6*
2	Публицисты-журналисты конца XIX - начала XX веков	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 4, 7, 9 -12*
3	Периодические издания начала XX века	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 10-12*
4	Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 10-13, 14*
5	Информационное пространство в годы советской власти	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 15-19, 21, 22, 23*
6	Кубанские СМИ в годы Великой отечественной войны	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 17 - 18*
7	СМИ Краснодарского края в 90-е XX века	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 20, 24*
8	Современные СМИ на региональном рынке	ПК-03	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*	*Вопрос на зачете 25-29*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации	*Знает* – частично особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	*Знает* – в целом особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта	*Знает* – особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта
	Умеет – частично выявлять	*Умеет* – в целом выявлять	*Умеет* – выявлять покупательский спрос на

медиапродукта на федеральном и региональном рынках	покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.	покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.	издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.
	Владеет – частично навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.	*Владеет* – в целом навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.	*Владеет* – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы и содержание семинарских занятий

Тема 1. Возникновение и развитие периодической печати изучаемого региона

Вопросы для обсуждения:

1. Политические, экономические и культурные предпосылки к образованию местной прессы.
2. Структура первых печатных изданий в провинциях России.
3. «Кубанские областные ведомости» - становление и развитие.
4. Первые редакторы кубанской газеты «Кубанские областные ведомости».
5. Содержание первой кубанской газеты: краеведческие материалы о казачестве и самобытности культуры, просветительские статьи о школах и училищах и т.д.
6. Первая частная газета «Кубань»

Тема 2. Публицисты-журналисты конца XIX начала XX веков

Вопросы для обсуждения:

1. Публицистика Е.Д. Фелицина и П.П. Короленко.
2. Ученый и публицист И.В. Бентковский
3. Роль Г. Я. Есаулова и Л.Ф. Праги в формировании первого печатного органа Кубани.
4. Публицистическая деятельность И. Попки, И.Белоуса, К. Живилко, Н.Каменева, В. Потапенко.
5. Адыгейские историки-публицисты: Султан Хан-Гирей, Султан Казы Гирей, Султан Адиль- Гирей.

Тема 3. Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Трансформация прессы после Манифеста 17 октября 1905 года.
2. Появление телеграфных бюллетеней
3. Количество изданий в регионе, типологическая характеристика
4. Появление с/х, промышленных, общественно-политических и литературных журналов: «На Кавказе», «Самопомощь», «Школа и Жизнь», «ОЛИКО» и др.
5. Появление периодической печати в городах края, их тематика

Тема 4. Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Периодические издания политических партий региона начала XX века.
2. Непериодические политические издания: содержание и распространение.
3. История и типологические особенности первых, национальные изданий на Кубани
4. Закрепление права на свободу слова «Закон о печати»

Тема 5. Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.

1. Издания революционных организации на Кубани: «Российская социал-демократическая рабочая партия» («Прикубанские степи»,«Армавирский пролетарий») и «Партия социалистов революционеров» («Народовластие», «Родная земля».
2. Издания национальных организаций «Революционная Украинская партия» и армянские партии «Дашнакцутюн»,«Гнчак» («Просвита», «Эхо»).
3. Издания либеральных организаций «Союз 17 октября» и «Конституционно-демократическая партия» («Кубанская жизнь», «Подъем»).

Тема 6. Информационное пространство в годы советской власти

Вопросы для обсуждения:

1. История развития газет «Красная Кубань»
2. Дмитрий Фурманов и «Красная Кубань»
3. Движение рабселькоров
4. Появление радио на Кубани. Появление жанра радиожурналистики - радиогазета

5. Освещение и пропаганда коллективизации

Тема 7 Кубанские СМИ в годы Великой отечественной войны

Вопросы для обсуждения:

1. Пресса в период оккупации кубанских территорий немецкими войсками. Появление немецких газет
2. Журналистика как средство пропаганды
3. Пресса и радио в годы ВОВ
4. Послевоенное десятилетие - идеология, формирование жанров

Тема 8 Современные СМИ на региональном рынке

Вопросы для обсуждения:

1. Рыночные отношения и новые тенденции в организации издательского дела
2. Актуальные проблемы современых региональных СМИ
3. Новые жанры и формы современных СМИ
4. Журналистика и общественно-политическая жизнь современной Кубани

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК-03

Темы рефератов

1. Предпосылки зарождения первых периодических изданий в Кубанской области.
2. Первая официальная газета: история и типология
3. Типологическое и тематическое разнообразие «Кубанских областных ведомостей»
4. «Кубань» как первая частная газета Кубани
5. Публицисты-журналисты конца IXX начала XX веков
6. Периодические издания Кубанской области до 1905 года
7. Трансформация прессы после Манифеста 17 октября 1905 года
8. Периодические издания политических партий региона начала XX века
9. Непериодические политические издания: содержание и распространение
10. Издания революционных организации на Кубани(«Российская социал-демократическая рабочая партия» и «Партия социалистов революционеров»)
11. Издания национальных организаций («Революционная Украинская партия»и армянские партии «Дашнакцутюн»,«Гнчак»)
12. История и типологические особенности первых, национальные изданий на Кубани

13. Издания либеральных организаций («Союз 17 октября» и «Конституционно-демократическая партия»)
14. Кубанская журналистика периода гражданской войны
15. Тенденции развития региональной журналистики после 1920 года
16. Рождение и развитие регионального радио
17. Рождение и развитие регионального телевидения
18. Современные региональные СМИ Краснодарского Края

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК-03

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение периодической печати на Северном Кавказе
2. Цензура на разных этапах развития кубанской печати
3. Этапы развития кубанской журналистики
4. Выдающиеся публицисты Кубанской области.
5. Первое печатное издание области - «Кубанские войсковые ведомости»
6. Типологическая характеристика первой кубанской газеты
7. История возникновения первой частной газеты «Кубань».
8. Причины возникновения и роль телеграфных бюллетеней.
9. Газета «Кубань» братьев Филипповых: новый этап развития кубанской прессы
10. 1906-1914 годы: рост количества изданий на Кубани.
11. Журнал «Прикубанские степи» и редакторская деятельность М.К.Седина.
12. История развития газеты «Прикубанская правда».
13. Причины и характеристика новых изданий в 1918-1920 годы.
14. Информационное противостояние в годы гражданской войны.
15. Журналистика Кубани в 20-е годы 20 века.
16. Типологические характеристики изданий 30-х годов: идеология, темы, жанры.
17. Пресса и радио в годы Великой Отечественной Войны.
18. Появление немецких изданий на территории Кубани.
19. Краевая журналистика послевоенного десятилетия: обзор тематики, содержания, жанры.
20. Молодежная краевая газета «Комсомолец Кубани».
21. История развития радио и телевидения.

22. СМИ в эпоху «развитого социализма»: характер публикаций, главные функции журналистики того времени.

23. Видные публицисты советской периодики Кубани.

24. Роль кубанских СМИ в общественно-политической жизни края (80-90-е годы).

25. Новые рыночные отношения и журналистика.

26. Возникновение издательских и информационных концернов и холдингов на Кубани.

27. Основные этапы развития районных и городских СМИ.

28. Условия появления региональных приложений крупных российских изданий.

29. Современное состояние СМИ на Кубани: основные тенденции развития.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

14. Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. История отечественной журналистики XX века. [Электронный источник] - М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: https://biblio-online.ru/viewer/5FB5072E-96E0-4A7C-B555-4B5D6FCB06FC/istoriya-otechestvennoy-zhurnalistiki-xx-veka#page/2

15. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В. В. Касьянов и др. ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с.

16. Хрестоматия по истории Кубани [Текст] : [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др. ; науч. ред. В. В. Касьянов ; под общ. ред. В. В. Касьянова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 399 с.

17. Мартыненко, К.М. Печать Кубани: история и современность [Текст] / К. М. Мартыненко. - Краснодар : Экоинвест, 2014. - 387 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. История Кубани [Текст] : [пособие : в 2 ч.]. Ч. 1 : С древнейших времен до 1917 года / [А. В. Баранов, А. Н. Еремеева, А. В. Жинкин и др.]. - Краснодар : Перспективы образования, 2011. - 279 с.
2. История Кубани [Текст] : [пособие : в 2 ч.]. Ч. 2 : С 1917 года до конца XX века / [А. В. Баранов, А. Н. Еремеева, А. В. Жинкин и др.]. - Краснодар : Перспективы образования, 2011. - 271 с., [3] л. карт. : ил. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 268-270.
3. Ратушняк, В. Н. История Кубани с древнейших времен до конца XIX в. [Текст] : учебник для 10-х классов общеобразовательных учреждений / В. Н. Ратушняк. - Краснодар : Перспективы образования, 2010. - 231 с. : ил. - (Кубановедение). - Библиогр.: с. 229 .
4. Городецкий, Б. М.Периодика Кубанско-Черноморского края, 1863-1925 [Текст] / Б. М. Городецкий. - Адапт. переизд. - Краснодар : Традиция, 2010. - 141 с.
5. История Кубани [Текст] : учебное пособие / М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; [под общ. ред., введ. В. В. Касьянова]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2009. - 335 с.
6. Трехбратов, Б.А. История Кубани с древнейших времен до начала XX века [Текст] : учебное пособие по краеведению / Б. А. Трехбратов. - Краснодар : Кубанское книжное изд-во, 2003. - 440 с.
7. Газеты дореволюционной России (1703-1917). Каталог / Сост. Т.В. Акопян, А.А. Кряжева, Н.П. Седова, И.А. Снигирева, С.А. Фурман. - СПб.: Изд-во «Российская национальная библиотека», 2007. - 592 с. https://vivaldi.nlr.ru/bx000007595/view
8. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова и др.; Под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской. - М. : Аспект Пресс, 2009." - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785756704327.html

5.3. Периодические издания:

Не востребованы

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами - Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках изучения дисциплины «Региональное информационное пространство» предусмотрены встречи с представителями регионального журналистского сообщества. При изучении дисциплины «Региональное информационное пространство» используются разнообразные интерактивные технологии: презентации, проведение дискуссий и иные, которые дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

Материальное обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные стендыи установки. Аудитории № 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор);.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук,

	аттестация	проектор)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель освоения курса дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» - ознакомить студентов с возможностями применения средств мультимедиа в сфере издательского дела и СМИ, общими теоретическими понятиями, применимыми в данной области, а также обозначить пути реализации издательского проекта с применением современных мультимедийных технологий.

В ходе изучения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» формируются теоретические представления и понятия, используемые в работе с мультимедийными технологиями. Изучается методика разработки мультимедийного издательского продукта, технология и этапы его создания. На основе приобретенных знаний формируются умения использовать практические навыки и методы работы с основными пакетами программ, реализующими создание издательского мультимедийного проекта.

Студенты, опираясь на полученные в процессе освоения материала дисциплины должны уметь давать типологическую характеристику мультимедийному продукту и его компонентам; применять продукт мультимедиа в процессе редакционной подготовки издания.

1.2 Задачи дисциплины

- дать обучающимся общее представление о мультимедийных технологиях;
- определить основные составляющие понятия «мультимедиа»;
- ознакомить с наиболее распространенными пакетами программ и инструментарием для успешной реализации издательского мультимедийного проекта;
- определить основные этапы создания мультимедиа продукта и их технологию создания.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-04

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы) 2 курс			
			уст	зимн	летн	
Контактная работа, в том числе:		**30,6**	**10**	**6,3**	**14,3**	
Аудиторные занятия (всего):		26	10	6		
Занятия лекционного типа		12	4	4	4	
Лабораторные занятия		10	6		4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4		2	2	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**168**	**26**	**57**	**85**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		114	26	30	58	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		34		17	17	
Реферат		20		10	10	
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		17,4		8,7	8,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**36**	**72**	**108**	
	в том числе контактная работа	**30,6**	**10**	**6,3**	**14,3**	
	зач. ед	**6**	**1**	**2**	**3**	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	8	1	1		6
2.	Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса	7	1			6
3.	Мультимедийная журналистика на современном этапе развития	7	1			6
4.	Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедийного продукта	12	1	1		10
5.	Мультимедиа как часть комбинированного издания	12	1	1		10
6.	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	22	1	1		20

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7.	Стандартизация мультимедийных изданий	11	1			10
8.	Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки	23	1		2	20
9.	Основные компоненты интерактивного издания: графика	23	1		2	20
10.	Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы	23	1		2	20
11.	Игровые технологии в издательском деле	23	1		2	20
12.	Технология дополненной реальности в издательском деле	23	1		2	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	194	12	4	10	168
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к текущему контролю	17,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	Цели и задачи дисциплины. Организация учебного процесса. Понятие «мультимедийности». Виды информации: текстовая, графическая, звуковая, числовая, видеоинформация. Возможности использования различных видов информации в мультимедийном издательском проекте. Признаки мультимедийности электронных изданий.	Опрос
2	Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса	Использование широкого спектра возможностей мультимедиа технологий при составлении концепции, макета издания; в процессе художественного оформления издания; при ведении презентаций готового издательского продукта; в продвижении и рекламной кампании.	Опрос
3	Мультимедийная журналистика на современном этапе развития	Создание и распространение современного медиапродукта. Понятие «конвергенции» как слияния, интеграции информационных и коммуникативных технологий в единый информационный ресурс. Мультимедийные жанры онлайн-журналистики.	Опрос
4	Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедий-	Понятие интерактивности. Линейный и интерактивный способ подачи информации. Взаимодействие пользователя с интерактивным мультимедийным издательским продуктом. Читатель	Опрос

	ного продукта	как участник интерактивного «диалога». Понятия «гипертекст» и «гипервидео» в мультимедиа.	
5	Мультимедиа как часть комбинированного издания	Электронное издание на различных носителях (CD, Flash-карта и т.п.) как приложение к печатному изданию.	Опрос
6	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	Особенности содержания и оформления мультимедийных справочных, учебных, научных, научно-популярных, детских, литературно-художественных изданий, а также изданий для досуга. Применение мультимедиа-технологий в подготовке изданий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Опрос
7	Стандартизация мультимедийных изданий	Стандарты по электронным изданиям, входящие в систему СИБИД. Требования к мультимедийным электронным изданиям: технологические требования, удобство пользования, эстетика.	Опрос
8	Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки	Структура интерактивного PDF-документа. Интерактивная навигация. Добавление внутренних и внешних гиперссылок в документ с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe InDesign.	Опрос
9	Основные компоненты интерактивного издания: графика	Графика. Виды и форматы графических файлов. Подготовка графики для включения в интерактивное издание. Обзор графических редакторов.	Опрос
10	Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы	Включение аудио- и видеофайлов в мультимедийное издание. Flash-анимация журналов и книг. Программы и онлайн-платформы для обработки и создания анимированных flash-изданий в форматах SWF, FLA, FLV. Обзор возможностей мультимедийной платформы компании Adobe Systems.	Опрос
11	Игровые технологии в издательском деле	Интерактивная литература как жанр. Книги-приложения: текстовые квесты, интерактивные рассказы, визуальная новелла. Обзор онлайн-сервисов и программ для разработки книг-приложений.	Опрос
12	Технология дополненной реальности в издательском деле	Принцип работы дополненной реальности. Применение технологии в учебных, справочных, детских и рекламных изданиях. Возможности и перспективы развития технологии в данной отрасли.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	Виды информации: текстовая, графическая, звуковая, числовая, видеоинформация. Возможности использования различных видов информации в мультимедийном издательском проекте. Признаки	Тест/Реферат

		мультимедийности электронных изданий.	
2	Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедийного продукта	Понятие интерактивности. Линейный и интерактивный способ подачи информации. Взаимодействие пользователя с интерактивным мультимедийным издательским продуктом. Читатель как участник интерактивного «диалога». Понятия «гипертекст» и «гипервидео» в мультимедиа.	Тест/Реферат
3	Мультимедиа как часть комбинированного издания	Электронное издание на различных носителях (CD, Flash-карта и т.п.) как приложение к печатному изданию.	Тест/Реферат
4	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	Особенности содержания и оформления мультимедийных справочных, учебных, научных, научно-популярных, детских, литературно-художественных изданий, а также изданий для досуга. Применение мультимедиа-технологий в подготовке изданий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Тест/Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	Структура интерактивного документа. Интерактивная навигация. Добавление внутренних и внешних гиперссылок в документ с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe InDesign.	Отчет
2	Графика. Виды и форматы графических файлов. Подготовка графики для включения в интерактивное издание. Обзор графических редакторов.	Отчет
3	Включение аудио- и видеофайлов в мультимедийное издание. Flash-анимация журналов и книг. Обзор возможностей мультимедийной платформы компании Adobe Systems.	Отчет
4	Интерактивная литература как жанр. Книги-приложения: текстовые квесты, интерактивные рассказы, визуальная новелла. Обзор онлайн-сервисов и программ для разработки книг-приложений.	Отчет
5	Принцип работы дополненной реальности. Применение технологии в учебных, справочных, детских и рекламных изданиях. Возможности и перспективы развития технологии в данной отрасли.	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712
3	Подготовка к опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712
4	Подготовка реферата	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к экзаменам
1	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	ПК-4	Опрос/реферат	1-4
2	Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса	ПК-4	Опрос/реферат	5-8
3	Мультимедийная журналистика на современном этапе развития	ПК-4	Опрос/реферат	9-12
4	Интерактивность как главная ха-	ПК-4	Опрос/реферат	13-17

	рактеристика издательского мультимедийного продукта			
5	Мультимедиа как часть комбинированного издания	ПК-4	Опрос/реферат	18-22
6	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	ПК-4	Опрос/реферат	23-25
7	Стандартизация мультимедийных изданий	ПК-4	Опрос/реферат	26-27
8	Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки	ПК-4	Опрос/реферат	1-4
9	Основные компоненты интерактивного издания: графика	ПК-4	Опрос/реферат	5-8
10	Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы	ПК-4	Опрос/реферат	9-11
11	Игровые технологии в издательском деле	ПК-4	Опрос/реферат	12-18
12	Технология дополненной реальности в издательском деле	ПК-4	Опрос/реферат	19-25

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	**Хорошо/зачтено**	**Отлично /зачтено**
ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* – в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* – в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* - навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Мультимедиа как совокупность различных видов информации

1. Понятие «мультимедийности».
2. Виды информации: текстовая, графическая, звуковая, числовая, видеоинформация.
3. Возможности использования различных видов информации в мультимедийном издательском проекте.
4. Признаки мультимедийности электронных изданий.

Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса

Использование широкого спектра возможностей мультимедиа-технологий

1. при составлении концепции, макета издания;
2. в процессе художественного оформления издания;
3. при ведении презентаций готового издательского продукта;
4. в продвижении и рекламной кампании.

Мультимедийная журналистика на современном этапе развития

1. Создание и распространение современного медиапродукта.
2. Понятие «конвергенции» как слияния, интеграции информационных и коммуникативных технологий в единый информационный ресурс.
3. Мультимедийные жанры онлайн-журналистики.

Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедийного продукта

1. Понятие интерактивности.
2. Линейный и интерактивный способ подачи информации.
3. Взаимодействие пользователя с интерактивным мультимедийным издательским продуктом.
4. Читатель как участник интерактивного «диалога».
5. Понятия «гипертекст» и «гипервидео» в мультимедиа.

Мультимедиа как часть комбинированного издания

1. Электронное издание на различных носителях (CD, Flash-карта и т.п.) как приложение к печатному изданию.

Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика

2. Особенности содержания и оформления мультимедийных справочных, учебных, научных, научно-популярных, детских, литературно-художественных изданий, а также изданий для досуга.
3. Применение мультимедиа-технологий в подготовке изданий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Стандартизация мультимедийных изданий

1. Стандарты по электронным изданиям, входящие в систему СИБИД.
2. Требования к мультимедийным электронным изданиям: технологические требования, удобство пользования, эстетика.

Мультимедиа как совокупность различных видов информации

1. Понятие «мультимедийности».
2. Виды информации: текстовая, графическая, звуковая, числовая, видеоинформация.
3. Возможности использования различных видов информации в мультимедийном издательском проекте.
4. Признаки мультимедийности электронных изданий.

Тестовые задания по дисциплине «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере»

1. Мультимедиа - это ...
   а. Объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
   б. Постоянно работающая программа, облегчающая работу в неграфической операционной системе
   в. Программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
2. В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?
   а. в количестве страниц
   б. Переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
   в. На слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
3 . Браузер – это
   а. программа просмотра гипертекстовых документов
   б. компьютер, подключенный к сети
   в. главный компьютер в сети
4. Основной принцип кодирования звука - это...
   а. Дискретизация
   б. Использование максимального количества символов
   в. Использование специально ПО
5. Важная особенность мультимедиа технологии является:
   а. анимация
   б. многозначность
   в. интерактивность
6. К аппаратным средствам мультимедиа относятся:
   а. колонки, наушники
   б. мышь, клавиатура
   в. монитор, принтер
7. Телекоммуникация – это…
   а. общение между людьми через телефонную сеть;
   б. обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи;
   в. технические средства передачи информации.
8. Домен – это…
   а. Часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
   б. название программы для осуществления связи между компьютерами;
   в. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
9. При подключении к Интернету любой компьютер получает:
   а. доменное имя
   б. IP-адрес
   в. доменное имя и IP- адрес
10. Процесс воспроизведения звуковой информации, сохраненной в памяти ЭВМ:
   а. Акустическая система - звуковая волна - электрический сигнал – аудиоадаптер - память ЭВМ
   б. Двоичный код - память ЭВМ - аудиоадаптер - акустическая система - электрический сигнал - звуковая волна
   в. Память ЭВМ - двоичный код - аудиоадаптер - электрический сигнал - акустическая система - звуковая волна
11. Наибольший объем будет иметь файл, содержащий...
   а. черно-белый рисунок 100х100
   б. видеоклип длительностью 1 мин.
   в. аудиоклип длительностью 1 мин.

12. IP-адрес имеет следующий вид:
    а. 193.126.7.29
    б. 34.89.45
    в. 1.256.34.21
13. Служба FTP в Интернете предназначена:
    а. для создания, приема и передачи web-страниц;
    б. для обеспечения работы телеконференций;
    в. для приема и передачи файлов любого формата;
14. Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес в сети, называется:
    а. Web-сервером
    б. Web-сайтом
    в. Web-браузером

Темы самостоятельных работ (рефератов) курса дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере»

1. Мультимедийность – определение понятия, признаки, классификация.
2. Сфера применения мультимедийных технологий.
3. Признаки мультимедийных электронных изданий.
4. Виды информации в мультимедийном издании.
5. Примеры использования мультимедиа-технологий на различных этапах редакционно-издательского процесса.
6. Сущность процесса конвергенции в современной журналистике.
7. Примеры конвергентного медиапродукта.
8. Определение термина «интерактивность».
9. Линейный и нелинейный способ подачи информации.
10. Феномен, получивший название «клиповое мышление».
11. Комбинированное издание с мультимедийным приложением.
12. Распространенные форматы мультимедийных электронных изданий.
13. Особенности содержания и оформления справочных мультимедийных изданий.
14. Особенности содержания и оформления учебных мультимедийных изданий.
15. Особенности содержания и оформления научно-популярных мультимедийных изданий.
16. Особенности содержания и оформления детских мультимедийных изданий.
17. Особенности содержания и оформления литературно-художественных мультимедийных изданий.
18. Особенности содержания и оформления мультимедийных изданий для досуга.
19. Возможности мультимедийных технологий в проектировании изданий для людей с ограниченными возможностями.
20. Интернет в организации редакционно-издательских процессов
21. Способы организации передачи информации. Спектр информационных услуг Internet, используемых в подготовке изданий.
22. Устройства и способы ввода и передачи текстовой информации
23. Технологии ввода изображений. Виды изобразительных материалов. Способы получения и обработки.
24. Программное обеспечение процесса обработки изобразительных материалов
25. Компьютерная графика. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики
26. Способы организации передачи информации.
27. Виды изобразительных материалов. Способы получения и обработки.
28. Способы организации передачи информации. Спектр информационных услуг Internet, используемых в подготовке изданий.

29. Интерактивная литература как жанр.
30. Обзор онлайн-сервисов и программ для разработки книг-приложений.
31. Интернет в организации редакционно-издательских процессов
32. Принцип работы дополненной реальности.
33. Применение технологии в учебных, справочных, детских и рекламных изданиях.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

вопросы к экзамену 1:

1. Определение понятия «мультимедийность».
2. Возможности использования различных видов информации в мультимедийном издательском проекте.
3. Признаки мультимедийных электронных изданий.
4. Сферы применения мультимедийных технологий.
5. Использование мультимедиа-технологий на различных этапах редакционно-издательского процесса.
6. Сущность процесса конвергенции в современной журналистике.
7. Примеры конвергентного медиапродукта.
8. Определение термина «интерактивность».
9. Линейный и нелинейный способ подачи информации.
10. Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки
11. Основные компоненты интерактивного издания: графика
12. Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы
13. Игровые технологии в издательском деле
14. Технология дополненной реальности в издательском деле
15. Феномен «клипового мышления».
16. Форматы мультимедийных электронных изданий.
17. Использование широкого спектра возможностей мультимедиа технологий.
18. Создание и распространение современного медиапродукта.
19. Линейный и интерактивный способ подачи информации.
20. Взаимодействие пользователя с интерактивным мультимедийным издательским продуктом.
21. Читатель как участник интерактивного «диалога».
22. Понятия «гипертекст» и «гипервидео» в мультимедиа.
23. Признаки мультимедийности электронных изданий.
24. Возможности мультимедийных технологий в создании изданий для людей с ограниченными возможностями.
25. Требования к содержанию и оформлению мультимедийных изданий.
26. Интернет в организации редакционно-издательских процессов
27. Способы организации передачи информации.

вопросы к экзамену 2

1. Электронное издание на различных носителях (CD, Flash-карта и т.п.) как приложение к печатному изданию.
2. Требования к мультимедийным электронным изданиям: технологические требования, удобство пользования, эстетика.

3. Внутренние и внешние гиперссылки в электронном документе
4. Структура интерактивного PDF-документа.
5. Интерактивная навигация. Добавление внутренних и внешних гиперссылок в документ с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe InDesign.
6. Устройства и способы ввода и передачи текстовой информации
7. Технологии ввода изображений.
8. Включение аудио- и видеофайлов в мультимедийное издание.
9. Flash-анимация журналов и книг.
10. Программы и онлайн-платформы для обработки и создания анимированных flash-изданий.
11. Обзор возможностей мультимедийной платформы компании Adobe Systems
12. Требования к содержанию и оформлению мультимедийных изданий.
13. Особенности содержания и оформления научно-популярных мультимедийных изданий.
14. Особенности содержания и оформления литературно-художественных мультимедийных изданий.
15. Виды информации в мультимедийном издании.
16. Особенности содержания и оформления детских мультимедийных изданий.
17. Особенности содержания и оформления справочных мультимедийных изданий.
18. Особенности содержания и оформления учебных мультимедийных изданий.
19. Особенности содержания и оформления мультимедийных изданий для досуга.
20. Устройства и способы ввода и передачи текстовой информации
21. Технологии ввода изображений.
22. Виды изобразительных материалов. Способы получения и обработки.
23. Компьютерная графика. Программное обеспечение для обработки изобразительных материалов
24. Компьютерная графика. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики
25. Спектр информационных услуг Internet, используемых в подготовке изданий.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),

- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,

- степень систематизации и глубины знаний,

- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,

- точность, прочность, гибкость навыков и умений,

- возможность применять навыки и умения на практике,

- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269 с. [Электронный ресурс] www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.

2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с. – 15 экз

3. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Котенко Е.С. Авторские права на мультимедийный продукт : монография. - Москва : Проспект, 2014. - 124 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251791

2. Чугунов А.В. Социальная информатика : учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 259 с. - [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/83621D88-9D3D-4030-B835-3E2435C85DCB.

5.3. Периодические издания:

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста

или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается вуз, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

−сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная
3.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 Современный литературный процесс
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Современный литературный процесс» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Современный литературный процесс» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой отечественной и западной литературы конца XX – начала XXI веков. Это явление сложное, имеющее комплексную структуру, которая включает ряд смежных дисциплин, таких как литературоведение, философия, социология, искусствоведение, лингвистика. Курс охватывает собой период развития русской и зарубежной литературы, условно выделяемый в границах конца XX – начала XXI веков. Его специфическая особенность – обращение словесности к разнообразным типам художественного мышления (реалистическому, модернистскому и постмодернистскому), представленным в самых различных изводах. Изучение современного литературного процесса подразумевает реконструкцию духовно-событийной атмосферы времени, в которой зарождалось и функционировало то или иное произведение того или иного автора. Важное значение в рамках указанного курса имеет эпоха 1960-х годов, получившая название «оттепель»: эпоха социального и культурного обновления, время высвобождения культуры и литературы в частности из-под идеологического давления. Особое внимание уделяется эпохе 1970-х годов: в это время в литературе происходит смена ценностных ориентиров, приведшая к утверждению идей внутренней свободы человека, ценности его индивидуальности, самостоятельного значения личности художника. Начиная со 2-й половины 1980-х годов, в эпоху перестройки, происходит возвращение ранее (по идеологическим соображениям) запрещенной литературы. Это обстоятельство существенно повлияло на эстетические поиски современной словесности, сделав их разносторонними и многомерными. В 1990-х годах имеет место сосуществование различных эстетических систем и важную роль начинают играть не только проблемы содержания, но и художественной формы. Таким образом, основные задачи курса реализуют цель – дать общее представление об основных тенденциях развития современной литературы, представить современную литературу как процесс постоянной эволюции и общества, культуры и языка, нераздельно связанных друг с другом.

1.2 Задачи дисциплины.

В число основных задач дисциплины входят:

1) предоставить возможность студентам ознакомится с рядом значительных отечественных и зарубежных авторов;
2) составить представление о культурно-историческом значении авторских стратегий и отдельных произведений;
3) посредством использования определенных методик исследования развить у студентов навыки научной интерпретации текстов;
4) предоставить сведения об основных тенденциях современной литературы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.08 «Современный литературный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела, аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «История литературы античности и Средних веков», «История зарубежной литературы 17-19 веков», «История зарубежной литературы 20 века», «История русской литературы 19-20 веков».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций УК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**12**	**12**			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**128**	**128**			
КСР				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		80	80	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Контроль		3,8	3,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		28	28			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие о современной литературе. Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.	23	1			25
2.	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	25	1	2		25
3.	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	23	1	2		25
4.	Направления современной литературы. Масскульт и элитарность в современной литературе.	25	1	2		25
5.	Постмодернизм как явление мировой культуры.	23		1		14
6.	Постмодернизм: основные характеристики.	23		1		14
7.	Итоговое зачетное занятие.					
	Итого по дисциплине:		4	8		128

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы(темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие о современной литературе. Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.	Понятие «современная литература». Хронологические границы современной литературы. Два подхода к определению границ. Формально-логический подход: современная литература есть литература, начавшаяся с 40-х гг. XX в. и длящейся до сих пор. Содержательный подход: современная литература соответствует определенному типу литературы, обладающему рядом специфических свойств. Включение несовременных (хронологически) текстов в список «текстов современной литературы», исходя из второй позиции. Генезис современной литературы – культурный, социальный, исторический, литературный его аспекты.	Конспект лекций.

2.	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	Предыстория эстетических стратегий современной литературы: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм, экспрессионизм, сюрреализм, экзистенциализм.	Конспект лекций.
3.	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	Понятие «литературный процесс». Процессуальность литературы как культурного (эстетического) феномена, включённого в историю культуры и историю мира. Процессуальность (историчность) современной литературы как динамическое свойство данного целого. Процессуальность литературы как причина ее развития – смена традиций и тенденций. Взаимодействие современной литературы с современной и несовременной культурой: пересечение двух историй. Глобальные мировые события XX века и их влияние на современную литературу.	Конспект лекций.
4.	Направления современной литературы. Масскульт и элитарность в современной литературе.	Основные направления в современном литературном процессе. Борьба реалистической и постмодернистской тенденций в современной литературе. «Промежуточные» образования («фэнтези», детектив, «мистическая литература»). Элитная и массовая литература. Тенденция к стиранию границ между ними. «Облегченный» характер современных бестселлеров и общее негативное влияние новых технологий на качество литературного продукта.	Конспект лекций.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	Постмодернизм как основное направление современной элитной литературы. Постмодернизм как особое литературное направление, выражающее общее состояние современной культуры (состояние постмодерна).	Устный опрос.
2.	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	Постмодернистская литература как эклектическое образование, пользующееся общекультурным фондом. «Открытость» всем предшествующим направлениям как характерная черта современной литературы. Интертекстуальность, пастиш, эпистемологическая неуверенность, стилистическая и эстетическая мозаичность, отсутствие выраженного авторского «я» как базовые свойства постмодернистской литературы.	Устный опрос.
3.	Направления современной	Эксперимент как основа современной литературы. Возникновение новых техник письма.	Устный опрос.

	литературы. Масскульт и элитарность в современной литературе.	Экспериментирование на различных уровнях строения текста (сюжетные эксперименты М. Павича, стилистические Э. Паунда, композиционные Х. Кортасара, ритмико-фонетические И.А. Бродского). Сверхзадача эксперимента – обновление формы литературного произведения	
4.	Постмодернизм как явление мировой культуры.	Приемы постмодернистского письма: бесситуативность, коммуникативная неопределенность, виртуализация, создание авторских масок. Смена прежнего гуманистического идеала на новый – постмодернистский идеал = идеально сделанному культурному объекту. Игровой характер современной литературы.	Устный опрос.
5.	Постмодернизм: основные характеристики.	Особенности взаимовлияний постмодернистской и национальной традиций в различных культурах. Два типа взаимодействия: а) постмодернизация национальной традиции (изменение общего облика национальной литературы); б) национализация постмодернистской традиции. Постмодернизм как общемировая тенденция современной литературы. Разновидности национальных парадигм постмодернизма: воспроизведение национальной культурой техник постмодернистского творчества и подражание постмодернистской традиции (попытка приспособить национальные	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Понятие о современной литературе (проработка учебного (теоретического) материала).	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1

2	Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
3	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
4	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1

5	Направления современной литературы.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
6	Масскульт и элитарность в современной литературе.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
7	Постмодернизм как явление мировой культуры.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
8	Постмодернизм: основные характеристики.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для

		бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
9	Постмодернизм в СССР: генетический и общекультурный аспекты.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
10	Постмодернизм в постсоветской России: реалии и мировоззренческие принципы (выполнение индивидуальных заданий – подготовка рефератов).	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
11	Основные категории постмодернистской культуры.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-

		B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
12	Специфика категории героя в постмодернистской литературе.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
13	Экспериментальное игровое начало современной литературы.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
14	Художественный инструментарий постмодернизма.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и

		социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
15	Постмодернистские национальные парадигмы в литературе.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
16	Особенности постмодернистской эстетики.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1
17	Философские тенденции постмодернизма.	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. 2. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii 3. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентностного осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и сочетается с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

– подготовки к аудиторным занятиям (включающей изучение литературы, нормативно-правовых актов, периодических изданий, internet-ресурсов; просмотр учебных фильмов, видеозаписей);

– подготовки рефератов, докладов, выступлений;

– самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Понятие о современной литературе. Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.	УК-5	устный опрос	Вопросы на зачете / 1-8
2.	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	УК-5	устный опрос	Вопросы на зачете / 9-17
3.	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	УК-5	устный опрос	Вопросы на зачете / 18-26
4.	Направления современной литературы. Масскульт и элитарность в современной литературе.	УК-5	устный опрос	Вопросы на зачете / 27-35
5	Постмодернизм как явление мировой культуры.	УК-5	устный опрос	Вопросы на экзамене: 36-42
6.	Постмодернизм: основные характеристики. реалии и мировоззренческие принципы.	УК-5	устный опрос	Вопросы на зачете 43-49

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК – 5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает - частично о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. Умеет – посредственно проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. произведений. Владеет: в общих чертах навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Знает – о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.. Умеет – в целом проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. Владеет – достаточно навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Знает - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. Умеет: проявлять межличностную, социальную, национальную толерантностьВладеет: навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации, направленных на формирование компетенции УК-5

Устный опрос
Тема 1: Понятие о современной литературе. Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.

1. Понятие «современная литература».
2. Хронологические границы современной литературы. Два подхода к определению границ.
3. Формально-логический подход: современная литература есть литература, начавшаяся с 40-х гг. XX в. и длящейся до сих пор. Содержательный подход: современная литература соответствует определенному типу литературы, обладающему рядом специфических свойств
4. «Открытость» всем предшествующим направлениям как характерная черта современной литературы.

5. Интертекстуальность, пастиш, эпистемологическая неуверенность, стилистическая и эстетическая мозаичность, отсутствие выраженного авторского «я» как базовые свойства постмодернистской литературы.
6. Актуальные проблемы современной литературы.

Тема 2: Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.

1. Включение несовременных (хронологически) текстов в список «текстов современной литературы», исходя из второй позиции.

2. Генезис современной литературы – культурный, социальный, исторический, литературный его аспекты.

3. Невозможность и ненужность новой литературы как один из признаков старения мировой культуры.

4. Предыстория эстетических стратегий современной литературы: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм, экспрессионизм, сюрреализм, экзистенциализм.

Тема 3: Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.

1. Понятие «литературный процесс». Процессуальность литературы как культурного (эстетического) феномена, включённого в историю культуры и историю мира.

2. Процессуальность (историчность) современной литературы как динамическое свойство данного целого.

3. Процессуальность литературы как причина ее развития – смена традиций и тенденций. 4. Взаимодействие современной литературы с современной и несовременной культурой: пересечение двух историй.

5. Глобальные мировые события XX века и их влияние на современную литературу.

Тема 4: Направления современной литературы. Масскульт и элитарность в современной литературе.

1. Основные направления в современном литературном процессе.

2. Борьба реалистической и постмодернистской тенденций в современной литературе.

3. «Промежуточные» образования («фэнтези», детектив, «мистическая литература»).

4. Элитная и массовая литература. Тенденция к стиранию границ между ними.

5. «Облегченный» характер современных бестселлеров и общее негативное влияние новых технологий на качество литературного продукта.

Тема 5: Постмодернизм как явление мировой культуры. Постмодернизм: основные характеристики.

1. Постмодернизм как основное направление современной элитной литературы.

2. Постмодернизм как особое литературное направление, выражающее общее состояние современной культуры (состояние постмодерна).

3. Постмодернистская литература как эклектическое образование, пользующееся общекультурным фондом. «Открытость» всем предшествующим направлениям как характерная черта современной литературы.

4. Интертекстуальность, пастиш, эпистемологическая неуверенность, стилистическая и эстетическая мозаичность, отсутствие выраженного авторского «я» как базовые свойства постмодернистской литературы.

5. Специфика категории героя в постмодернистской литературе

Тема 6: Постмодернизм в СССР: генетический и общекультурный аспекты. Постмодернизм в постсоветской России: реалии и мировоззренческие принципы.

1. Постмодернизм в СССР: генетический и общекультурный аспект.

2.Социокультурная ситуация в СССР / России и за рубежом.

3. Кризис соцреализма и естественное (культурно-историческое) угасание модернизма как внутренние (литературные) предпосылки возникновения новой литературы в России.

4. Поиск свободы от влияния западного постмодернистского искусства в качестве основной тенденции русского постмодерна.

5. Отход от реалистических тенденций современной российской литературы и поиск связующих моментов с классической традицией русской литературы как главное направление развития национальной постмодернистской литературы.

6. Постмодернизм в постсоветской России: реалии и мировоззренческие принципы.

7. Отход от реалистических тенденций современной российской литературы и поиск связующих моментов с классической традицией русской литературы как главное направление развития национальной постмодернистской литературы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Постмодернистская литература как эклектическое образование, пользующееся общекультурным фондом.
2. «Открытость» всем предшествующим направлениям как характерная черта современной литературы.
3. Интертекстуальность, пастиш, эпистемологическая неуверенность, стилистическая и эстетическая мозаичность, отсутствие выраженного авторского «я» как базовые свойства постмодернистской литературы.
4. Постмодернизм в СССР: генетический и общекультурный аспект.
5. Социокультурная ситуация в СССР / России и за рубежом.
6. Кризис соцреализма и естественное (культурно-историческое) угасание модернизма как внутренние (литературные) предпосылки возникновения новой литературы в России.
7. Поиск свободы от влияния западного постмодернистского искусства в качестве основной тенденции русского постмодерна.
8. Отход от реалистических тенденций современной российской литературы и поиск связующих моментов с классической традицией русской литературы как главное направление развития национальной постмодернистской литературы.
9. Постмодернизм в постсоветской России: реалии и мировоззренческие принципы
10. Кризис модернистских начал в культуре как основа возникновения постмодерна на Западе.
11. Смена культа автора (индивидуализма) – доминанты модернизма – культом культуры как таковой (космополитизм) – в качестве центра постмодернизма.
12. Отказ от позитивистской парадигмы познания в пользу неомифологизма как одна из основных особенностей западного постмодернизма.
13. Основные категории постмодернистской культуры
14. Актуальные проблемы современной литературы.
15. От смерти автора – к смерти читателя: сценарий развития современного литературного письма. От всекультурной памяти – до забвения себя: к вопросу о структуре сознания постмодернистского автора.

16. Страх традиции как повтора и понимание новации как новой комбинации уже данного.
17. Специфика категории героя в постмодернистской литературе
18. Невозможность и ненужность новой литературы как один из признаков старения мировой культуры.
19. Отсутствие героя, обусловленность такого отсутствия отсутствием «дела» (для которого необходим герой) как следствие индустриализации и механизации современного социума и литературы.
20. Исчезновение категории «серьезного» и универсальное распространение «рационально-смехового» в качестве общей тенденции современной литературы.
21. Экспериментальное игровое начало современной литературы.
22. Эксперимент как основа современной литературы.
23. Возникновение новых техник письма.
24. Экспериментирование на различных уровнях строения текста (сюжетные эксперименты М. Павича, стилистические Э. Паунда, композиционные Х. Кортасара, ритмико-фонетические И.А. Бродского).
25. Сверхзадача эксперимента – обновление формы литературного произведения.
26. Художественный инструментарий постмодернизма.
27. Приемы постмодернистского письма: бесситуативность, коммуникативная неопределенность, виртуализация, создание авторских масок.
28. Смена прежнего гуманистического идеала на новый – постмодернистский идеал = идеально сделанному культурному объекту.
29. Игровой характер современной литературы.
30. Постмодернистские национальные парадигмы в литературе.
31. Особенности взаимовлияний постмодернистской и национальной традиций в различных культурах.
32. Два типа взаимодействия: а) постмодернизация национальной традиции (изменение общего облика национальной литературы); б) национализация постмодернистской традиции.
33. Постмодернизм как общемировая тенденция современной литературы.
34. Разновидности национальных парадигм постмодернизма: воспроизведение национальной культурой техник постмодернистского творчества и подражание постмодернистской традиции (попытка приспособить национальные средства для наилучшего ее воплощения).
35. Особенности постмодернистской эстетики
36. Постмодернистская эстетика как метаэстетика, соединяющая в себе достижения всех культур.
37. Ошибочность предыдущего положения: механистичность, мозаичность, безличность новой эстетики.
38. Фрагментарность, неполнота, внутренняя противоречивость эстетики постмодерна.
39. Кризис модернистских начал в культуре как основа возникновения постмодерна на Западе.
40. Смена культа автора (индивидуализма) – доминанты модернизма – культом культуры как таковой (космополитизм) – в качестве центра постмодернизма.
41. Отказ от позитивистской парадигмы познания в пользу неомифологизма как одна из основных особенностей западного постмодернизма.
42.Исчезновение категории «серьезного» и универсальное распространение «рационально-смехового» в качестве общей тенденции современной литературы.
43. Постмодернистская эстетика как метаэстетика, соединяющая в себе достижения всех культур.
44. Понятие о постструктурализме. Основные положения работ М. Фуко, Р. Барта, Ю. Кристёвой, Ж. Деррида.
45. Понятие о деконструкции. Литературно-теоретические работы Ф. Джеймисона и П. Андерсона.

46. Сверхзадача эксперимента – обновление формы литературного произведения.
47. Элитная и массовая литература.
48. Тенденция к стиранию границ между ними.
49. «Облегченный» характер современных бестселлеров и общее негативное влияние новых технологий на качество литературного продукта.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК - 5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной формой контроля по данной дисциплине является зачет. Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «зачтено» или «не зачтено». Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii

2. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Серафимова Вера Дмитриевна История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 540 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005635-7

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы литературы (журнал) – http://magazines.russ.ru/voplit/
2. День литературы (газета) –http://denlit.ru/
3. Литературная газета (газета) – http://www.lgz.ru/
4. Новое литературное обозрение (журнал) – http://magazines.russ.ru/nlo/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.http://biblioclub.ru– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2.http://www.emory.edu/INTELNET/virt_bibl - Виртуальная библиотека М.Н. Эпштейна;

3. http://feb-web.ru – ФЭБ Русская литература и фольклор;

4.http://magazines.russ.ru – Журнальный зал;

5. http://www.vehi.net – «Вехи» – библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы;

6. http://yanko.lib.ru – Библиотека Слава Янко.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Освоение данной дисциплины предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– осуществлять самостоятельную работу студент в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение данной дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

– прослушивание лекционного курса;

– чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

– проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с электронными образовательными ресурсами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронная библиотека «Юрайт» (https://www.biblio-online.ru/)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 302 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)

5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401(Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Активные процессы в современном русском языке
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Активные процессы в современном русском языке» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Активные процессы в современном русском языке» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – усвоение студентами активных языковых изменений, происшедших в конце XX – начале XXI вв.

1.2 Задачи дисциплины

1) сформировать представление о социологическом изучении языка, о лингвистических и экстралингвистических причинах возникновения активных тенденций в развитии языка;
2) дать представление о закономерностях развития языка и его норм, развить у студентов умение пользоваться языковыми нормами;
3) выработать у студентов умение анализировать современные публицистические и художественные тексты, видеть в них отражение основных языковых тенденций в области произношения, в лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе;
4) научить будущих издателей реагировать на требования контекста, правильно ориентироваться при выборе того или иного языкового варианта;
5) выработать умение отличать системные изменения от речевых ошибок.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Активные процессы в современном русском языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория и практика», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Активные процессы в современном русском языке», являются основой для постижения таких предметов как «Текстоведческий анализ», «Редактирование рекламных текстов» (по программам бакалавриата), а также «Лингвистический анализ текста», «Основы речевых коммуникаций» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Редакционно-издательская деятельность.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-4	Способен осуществлять	способы использования информационных	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке	навыками деловой коммуникации на государственном

		деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**22**	**22**			
Занятия лекционного типа		12	12	-	-	-
Лабораторные занятия		4	4	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,6			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		50	50	-	-	-
Реферат		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		50	50	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		62,4	17,4			
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**216**		**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**28,6**	**28,6**			
	зач. ед	**6**	**6**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы(темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка	20	4	-	-	16
2.	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	20	4	-	-	16
3.	Активные процессы в области произношения и ударения	20	2	2	-	16
4.	Основные тенденции в современной русской орфографии	20	2	2	-	16
5.	Активные процессы в лексике	20	2	2	-	16
6.	Активные процессы во фразеологии	20	-	2	-	18
7.	Активные процессы в словообразовании	20	-	2	-	18
8.	Активные процессы в морфологии	20	-	2	-	18
9.	Активные процессы в синтаксисе	20	-	-	2	18
10.	Основные тенденции в современной русской пунктуации	20	-	-	2	18
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к текущему контролю	17,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	12	12	4	170

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка	Социологический уровень изучения языка. Отражение в языке общественного развития. Главный принцип социологического изучения языка – учёт внутренних закономерностей в развитии языка и внешних, социальных факторов. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов. Изменения в условиях функционирования языка: популярность средств массовой информации и их влияние на повседневную речь, расширение сферы спонтанного общения, изменение ситуаций и жанров общения, возрастание личностного начала в речи, изменение отношения к литературной норме.	Проверка конспекта
2.	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	Понятие языковой вариантности, её источники, способы проявления. Отличие вариантности от других лексико-семантических явлений. Типы вариантов. Определение нормы. Признаки нормы.	Проверка конспекта
3.	Активные процессы в области произношения и ударения	Изменения в произношении: усиление буквенного произношения, фонетическая адаптация иноязычных слов, нивелировка произношения в социальном плане. Изменения в области ударения: тенденция к ритмическому равновесию, ударение в заимствованных словах.	Проверка конспекта
4.	Основные тенденции в современной русской орфографии	Влияние социальных факторов на отступления от орфографических норм. Активизация форм, не предусмотренных законами русского правописания (о'кей, рок-н-ролл и др.). Цветовое и шрифтовое выделение различных сегментов слова (креолизация текста).	Проверка конспекта
5.	Активные процессы в лексике	Изменение статуса литературного языка в современных условиях: изменения в лексическом составе. Внешние и внутренние факторы развития лексической системы. Воздействие социально-	Проверка конспекта
6.	Активные процессы во фразеологии	Внешние факторы развития фразеологического состава. Новая фразеология, пути её возникновения. политических процессов на лексические преобразования. Основные лексические процессы: появление новых слов, уход из употребления устаревших слов, возвращение прежде неактуальных лексем, переоценка некоторого круга слов, иноязычные заимствования, разрастание сфер распространения жаргонной лексики.	Проверка конспекта
7.	Активные процессы в словообразовании	Связь общественных и внутриязыковых процессов в словообразовании. Новое в русском словообразовании. Активные способы словообразования. Специализация значений	Проверка конспекта

		деривационных моделей и морфем (суффиксов). Терминологические образования. Изменения в значениях суффиксов. Рост агглютинативных черт в структуре производного слова: ослабление чередования на стыке морфем, наложение морфем, интерфиксация. Ключевые слова эпохи как основа словопроизводства.	
8.	Активные процессы в морфологии	Рост аналитизма в морфологии: сокращение числа падежей, рост класса несклоняемых имён, рост класса существительных общего рода, изменение способа обозначения собирательности в именах существительных. Изменения в употреблении грамматических форм рода, числа, падежа.	Проверка конспекта
9.	Активные процессы в синтаксисе	Изменения в синтаксическом строе. Влияние социальных факторов на синтаксические изменения. Активизация разговорных синтаксических конструкций. Расчленённые и сегментированные конструкции. Предикативная осложнённость предложений.	Проверка конспекта
10.	Основные тенденции в современной русской пунктуации	Основные правила употребления пунктуационных знаков. Нерегламентированные знаки препинания.	Проверка конспекта

2.3.2 Занятия семинарского типа

1.	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка	Основные внешние факторы развития современного языка: изменение круга носителей языка, создание новой государственности, переоценка ценностей, расширение контактов с зарубежными странами, развитие науки и техники, распространение Интернета и др. Саморегуляция языковых изменений. Влияние психолингвистических факторов на особенности языка современной эпохи и на речевое поведение нашего современника.	Реферат, устный опрос
2.	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	Норма и окказионализм. Осознанные (мотивированные) отклонения от нормы, их функции. Языковая нормативность и ненормативность в текстах права и СМИ. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности.	Реферат, устный опрос
3.	Активные процессы в области произношения и ударения	Акцентные изменения, характерные для отдельных частей речи: глагольное и именное ударение. Социолингвистическое изучение произносительных норм.	Реферат, устный опрос

4.	Основные тенденции в современной русской орфографии	Тенденция к возвращению элементов старой (дореформенной) орфографии. Окказиональные сращения. Орфографическое освоение заимствований, двойные написания. Перемежение кириллицы с латиницей. Кириллическая запись иноязычных слов. Введение в текст собственно неязыковых элементов.	Реферат, устный опрос
5.	Активные процессы в лексике	Семантические процессы в лексике: расширение значения слова, сужение значения, переосмысление. Стилистические преобразования: стилистическая нейтрализация и стилистическое перераспределение. Десемантизация терминов. Термины науки и техники в общелитературном языке. Современные иноязычные заимствования, причины заимствования. Орфографическая фиксация иноязычных слов. Компьютерный язык. Внелитературная лексика в языке современной печати. Экстралингвистические причины перехода жаргонной лексики в общенародный язык. Разграничение терминов жаргон, сленг, арго.	Реферат, устный опрос
6.	Активные процессы во фразеологии	Преобразование имеющихся фразеологизмов, изменение формы традиционных обозначений, их семантическое и стилистическое переосмысление, появление новых идиом.	Реферат, устный опрос
7.	Активные процессы в словообразовании	Использование имён собственных в качестве базовых основ. Производство нарицательных существительных со значением лица. Образование наименований процессов и абстрактных существительных. Производство наименований предметов. Чересступенчатое словообразование. Аббревиация как активный способ словообразования и как средство экспрессии. Рост именной префиксации. Активизация некоторых приставок, малопродуктивных в прошлом (пост-, после-; де, раз-, контр-, анти-; про-; псевдо-, квази-; недо-, полу-; меж-, транс-; супер-, сверх-). Префиксация иноязычных глаголов. Неузуальное словообразование.	Реферат, устный опрос
8.	Активные процессы в морфологии	Изменения в глагольных формах: колебания в формах прошедшего времени глаголов с суффиксом -ну-, переход глаголов непродуктивных классов в продуктивные. Изменения в формах прилагательных: предпочтение форм простой сравнительной степени с фонетической редукцией, стремление к усечению краткой формы прилагательных на енный.	Реферат, устный опрос

9.	Активные процессы в синтаксисе	Активизация несогласуемых и неуправляемых форм, ослабление синтаксической связи словоформ. Рост предложных сочетаний. Синтаксическая компрессия и синтаксическая редукция.	Реферат, устный опрос
10.	Основные тенденции в современной русской пунктуации	Активизация тире. Авторская пунктуация.	Реферат, устный опрос, тест

2.3.3 Лабораторные занятия

	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка Фонетическая транскрипция. Хронологические рамки современного русского языка. Различные подходы к изучению языка. Влияние экстралингвистических факторов на современную речь.	Задание
2.	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке. Варианты слов, их тип по характерным формальным признакам (акцентные, фонетические, фонематические, морфологические). Оценка вариантов с точки зрения нормы. Авторские неологизмы. Определение функций окказиональных слов.	Задание
3.	Активные процессы в области произношения и ударения. Определение исходного варианта. Фонетические особенности речи	Задание
4.	Основные тенденции в современной русской орфографии. Причины отступления от орфографических норм. Способы креолизации текста	Задание
5.	Активные процессы в лексике. Способы и средства выражения активных лексических процессов, семантических и стилистических преобразований. Иноязычные заимствования, функции заимствованных слов. Анализ активных лексических процессов.	Задание, контрольная работа
6.	Активные процессы во фразеологии. Формирование фразеологизмов в СМИ и современных художественных текстах.	Презентация портфолио
7.	Активные процессы в словообразовании. Особенности отражения в предложенном тексте активных словообразовательных процессов. Словообразовательные новации в современном русском языке.	Задание, контрольная работа, презентация проектов
8.	Активные процессы в морфологии. Способы и средства выражения активных морфологических процессов в предложенном тексте, анализ активных морфологических процессов. Употребление имён в текстах СМИ.	Самостоятельная работа, кейс

9.	Активные процессы в синтаксисе. Активные синтаксические процессы в современном русском языке	Задание
10.	Основные тенденции в современной русской пунктуации. Особенности употребления знаков препинания. Авторская пунктуация. Деловая игра «Редакторская подготовка текста».	Задание, деловая игра

4.1.1 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка к опросу, контрольной работе	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-53401424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00281-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD9B0638DBBCAF
3.	Подготовка реферата, портфолио, презентаций	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-53401424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-53401303-0. URL: https://www.biblio-online.ru/book/1BF323EF87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6

4.	Работа над практическим заданием	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03995-5. URL: https://www.biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF5C22769AC1CA Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03997-9. URL: https://www.biblio-online.ru/book/481E9475-162A-46FC-82CEB206F2BA8ABE
1.	Подготовка к опросу, контрольной работе	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-53401424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00281-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD9B0638DBBCAF

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии:

Деловая игра: тема «Основные тенденции в современной русской пунктуации».

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема «Основные тенденции в современной русской орфографии».

Кейс: тема «Активные процессы в морфологии».

Составление портфолио: тема «Активные процессы во фразеологии».

Проект: тема «Активные процессы в словообразовании».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, вопросов для устного опроса, контрольных заданий, кейсов, рефератов, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка	УК-4	Устный опрос, реферат, задание	Вопросы на экзамене 1-4, 46-50
2	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	УК-4	Устный опрос, реферат, задание	Вопросы на экзамене 5-7
3	Активные процессы в области произношения и ударения	УК-4	Устный опрос, реферат, задание	Вопросы на экзамене 8-9
4	Основные тенденции в современной русской орфографии	УК-4	Устный опрос, реферат, задание	Вопросы на экзамене 42-43
5	Активные процессы в лексике.	УК-4	Устный опрос, реферат, задание, контрольная работа	Вопросы на экзамене 10-12
6	Активные процессы во фразеологии	УК-4	Устный опрос, реферат, задание, презентация портфолио	Вопросы на экзамене 13-16
7	Активные процессы в словообразовании	УК-4	Устный опрос, реферат, задание, презентация проектов	Вопросы на экзамене 17-28
8	Активные процессы в морфологии	УК-4	Устный опрос, реферат, задание, кейс	Вопросы на экзамене 29-35
9	Активные процессы в синтаксисе	УК-4	Устный опрос, реферат, задание	Вопросы на экзамене 36-41
10	Основные тенденции в современной русской пунктуации	УК-4	Устный опрос, реферат, задание, деловая игра	Вопросы на экзамене 44-45

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и	Знает - способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и

иностранном(ых) языке(ах)	языке(ах) (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	иностранном(ых) языке(ах) (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	иностранном(ых) языке(ах) (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет - навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка Фонетическая транскрипция
   1. Понятие современного русского языка. Взгляды на хронологические рамки.
   2. Социолингвистическое изучение языка: специфика, принципы, методы и приёмы.
   3. Экстралингвистические факторы, влияющие на функционирование современного

русского языка.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Примерные задания для лабораторных занятий:

1. Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке

   1. Запишите пары слов. Отметьте среди них варианты и не-варианты. Ответ обоснуйте.

   ГвОздика-гвоздИка, мУзыка – музЫка, (много) помидор – (много) помидоров, сытый – сытный, стекла – стёкла, (нет) ликёра – (нет) ликёру, откУпорить – откупОрить, жаркОе – жАркое, диспансЕр – диспАнсер, факсИмильный – факсимИльный, амплитуда – отклонение.

   2. Запишите варианты слов, определите их тип по характерным формальным признакам (акцентные, фонетические, фонематические, морфологические). Оцените варианты с точки зрения нормы.

   Осьмой – восьмой, музей – му[зэ]й, (много) мусора – (много) мусору, мЫсы – мысЫ, набаловАть – набАловать, мягонький – мяконький, мЫшление – мышлЕние, нави[ж’]аться – нави[ж]аться, навЕк – нАвек, воробушек – воробышек, вороже Я – ворожЕя, воздвигнул – воздвиг, во[ж’]и – во[ж]и, лАцканы – лацканА, нарвАла – нарвалА, никчемный – никчёмный, но[в]елла – но[в’]елла.

   3. Запишите отрывки из стихотворений. Найдите в них авторские неологизмы. Укажите, чем они являются: потенциальными словами или окказионализмами. (См.: Сборник упражнений по русскому языку. М., 2005. С. 96-97)

   4. Выполнение самостоятельной работы по определению функций окказиональных слов в тексте.

   5. При помощи орфоэпического словаря или словаря трудностей русского языка найдите по два примера на каждый тип вариантов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Примерные темы рефератов:

1. Основные внешние факторы развития современного русского языка
2. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов
3. Языковая нормативность и ненормативность в текстах различных функциональных стилей
4. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности
5. Влияние социальных факторов на отступления от орфографических норм
6. Тенденции к возвращению элементов старой орфографии
7. Внешние факторы развития лексической системы
8. Внутренние факторы развития лексической системы
9. Основные лексические процессы
10. Расширение значения слова, сужение значения. Переосмысление

11. Компьютерный язык
12. Внелитературная лексика в языке современной печати
13. Новая фразеология, пути возникновения
14. Рост аналитизма в морфологии
15. Внешние и внутренние причины заимствования
16. Внешние факторы развития фразеологического состава
17. Пути возникновения новой фразеологии
18. Специфика социологического изучения языка.
19. Условия функционирования современного русского языка
20. Понятие языковой вариантности, её источники, способы проявления
21. Активные процессы в современной устной речи: произношение 22. Активные процессы в современной устной речи: ударение
23. Внешние и внутренние факторы развития лексической системы
24. Современный русский язык: активные процессы в лексике
25. Активные процессы в современном словообразовании
26. Изменения в употреблении глагольных форм в современном русском языке
27. Изменения в употреблении именных форм в современном русском языке
28. Активные процессы в синтаксисе (расчленённые и сегментированные конструкции)
29. Современная русская орфография: норма и её варианты
30. Намеренные нарушения орфографической нормы: условия, причины, цели
31. Современная русская пунктуация: норма и её варианты
32. Авторская пунктуация
33. Соотношение языковых и неязыковых элементов в структуре современного письменного текста
34. Языковая нормативность и ненормативность в текстах разных функциональных стилей
35. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности
36. Особенности речевого поведения нашего современника

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Деловая игра: тема «Основные тенденции в современной русской пунктуации». **Развитие критического мышления через чтение и письмо:** тема «Основные тенденции в современной русской орфографии». **Кейс:** тема «Активные процессы в морфологии».

Подготовка материалов для занятий по технологии «Развитие критического мышления через чтение и письмо», решения кейсов и деловых игр

Материалы для решения кейсов и деловых игр готовятся студентами в минигруппах в соответствии с заранее представленными преподавателем заданиями. Подготовка, в частности, предполагает изучение необходимой научной и справочной литературы, знакомство с ситуацией, самостоятельное распределение в группе ответственных за выполнение того или иного вида работы.

Тематика кейсов и деловых игр:

1. Кейс «Употребление имён в текстах СМИ».
2. Деловая игра «Редакторская подготовка текста».

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Портфолио: тема «Активные процессы во фразеологии».

Проект: тема «Активные процессы в словообразовании».

Подготовка проектов, презентаций и портфолио

Проекты, презентации и портфолио студентов готовятся в мини-группах и представляются в электронном виде (Power Point). Для подготовки проекта (презентации, портфолио) необходимо изучить основную и дополнительную литературу по теме, систематизировать изученную информацию, проанализировать источники (СМИ и современную художественную литературу), выявить необходимые языковые факты и представить их классификацию.

Тематика проектов, презентаций и портфолио:

1. Функционирование фразеологизмов в СМИ и современных художественных текстах.
2. Словообразовательные новации в современном русском языке.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Выполнение контрольных работ

Контрольные (самостоятельные) работы выполняются в отдельной тетради для контрольных работ. Требования к выполнению контрольных работ см.: Тумакова Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование». Тюмень, 2009.

Тематика контрольных (самостоятельных) работ:

1. Функции окказиональных слов в тексте 2.

Комплексный анализ текста.

3. Анализ активных словообразовательных процессов в современных художественных текстах.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Требования к выполнению и оформлению итоговой контрольной работы

Итоговая контрольная работа представляет собой комплексный анализ текста и выполняется на основе любого (по выбору студента) художественного или публицистического произведения (или его отрывка) объёмом не менее 100-200 знаменательных слов. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради, на первой странице которой должен быть записан анализируемый текст (или его ксерокопия). Выбранный студентом текст должен быть паспортизирован (автор, название, источник, выходные данные). Анализ текста производится по 11 основным параметрам:

1. Экстралингвистические параметры, существенные для интерпретации данного текста (время создания, личность автора, характеристика места публикации, тип издания, целевая аудитория).

2. Тематика и проблематика текста, авторская интенция. Актуальность содержания текста.
3. Функционально-стилевая принадлежность текста, аргументация (основная функция, общие особенности, характерные языковые черты).
4. Особенности жанровой организации текста, аргументация.
5. Способы и средства выражения в тексте активных лексических процессов (лексема, отражающая то или иное явление, причина её употребления, функция в тексте).
6. Отражение в тексте активных процессов во фразеологии (способы создания фразеологизмов, их источники, функции в тексте).
7. Особенности отражения в тексте активных словообразовательных процессов (характеристика словообразовательных морфем, определение способов словообразования, функции в тексте).
8. Отражение в тексте активных морфологических процессов (особенности словоизменения и формообразования).
9. Отражение активных процессов в синтаксисе (характеристика связей слов в словосочетании, особенности синтаксических конструкций, абзацногочленения).
10. Отражение в тексте основных тенденций в области орфографии. Причины и функции отступлений от орфографических норм. Соотношение собственно языковых и неязыковых элементов в структуре текста, их функция. Графическое отражение активных произносительных и акцентных процессов.
11. Проявление в тексте основных тенденций в области пунктуации. Функции отступлений от пунктуационной нормы. Использование знаков препинания в качестве экспрессивного и смыслоразличительного средства. Случаи авторской пунктуации.

Завершать контрольную работу должен список использованных словарей и справочников.

Тесты

Вариант 1

1. Формальные разновидности одной и той же языковой единицы называются а) омонимами;
   б) антонимами;
   в) вариантами;
   г) полисемантами.

2. Варианты различаются
   а) лексическим значением;
   б) морфемной структурой;
   в) грамматическим значением;
   г) произношением.

3. Вариантами являются пары:
   а) везти – вести;
   б) лингвистика – языкознание;
   в) можжевёловка – можжевеловка;
   г) почерк – подчерк.

4. Варианты *похорОненный – похоронЁнный* являются
   а) акцентными;

б) фонематическими;
в) фонетическими;
г) морфологическими.

5. Варианты *включИт – вклЮчит* являются
а) акцентными;
б) фонетическими;
в) морфологическими;
г) фонематическими.

Вариант 2

1. Морфологическими являются варианты
а) вручАт – врУчат;
б) вознесЁнный – вознЕсенный;
в) воздуха – воздуху;
г) сардАр – сердАр.

2. Признаки нормы:
а) индивидуальность;
б) историческая подвижность;
в) устойчивость;
г) ориентация на разговорную речь.

3. Выделенное слово в предложении "*Взращу своё самонелюбие, в своё святилище войду"* является
а) окказиональным;
б) потенциальным;
в) узуальным;
г) диалектным.

4. Отклонения от графической и орфографической нормы в газетном заголовке "*Горе ГАРЕМычное"* имеют функции
а) привлечения внимания;
б) речевой характеристики;
в) внесения элемента непринуждённости;
г) создания ёмкого по смыслу образа.

5. Основные тенденции в нормализации языковых явлений:
а) демократизация нормы;
б) сближение книжного и официально-делового стилей;
в) рост вариативности;
г) ориентация на диалектную речь.

Вариант 3

1. Основные законы развития языка:
а) традиции;
б) аналогии;
в) аномалии;
г) речевой экономии.

2. Активные процессы в области ударения:
   а) тенденция к ритмическому равновесию;
   б) нетерпимость к профессионализмам;
   в) грамматикализация;
   г) двуударность.

3. Произношение слов *никчЕмный, жЕлчь* обусловлено
   а) грамматикализацией;
   б) усилением «графического» произношения;
   в) ориентацией на иноязычное произношение;
   г) тенденцией к ритмическому равновесию.

4. Социолингвистическое изучение произносительных норм предполагает анализ
   а) речевых особенностей отдельного человека;
   б) отличий в произношении мужчин и женщин;
   в) произношения отдельных социальных групп;
   г) дефектов в произношении ребёнка.

5. Выделенное слово в предложении “ *Багроволикий Олимпий сграбастал со стола бутылку, и, не перехвати его руку Илья, голый череп Чугунова наверняка бы треснул”* отражает лексический процесс
   а) стилистического перераспределения;
   б) нейтрализации книжного слова;
   в) переосмысления;
   г) десемантизации термина.

Вариант 4

1. Выделенное слово в предложении “*Вонючее, с уксусно химическим привкусом, питие не имело официального названия, зато имело градусы…”* отражает лексичекий процесс
   а) актуализации устаревших слов;
   б) иноязычного заимствования;
   в) появления новых слов;
   г) переоценки некоторого круга слов.

2. Выделенное слово в предложении “*Звёзды бреют бошки”* отражает лексический процесс
   а) иноязычного заимствования;
   б) актуализации устаревших слов;
   в) появления новых слов;
   г) нейтрализации просторечных слов.

3. Использование заимствованного слова в предложении “*Причёмдля фильма «Солдат Джейн» Деми Мур не только осталась без хаера, но и накачала себе нехилую мускулатуру”* обусловлено
   а) потребностью в наименовании новых вещей;
   б) необходимостью в разграничении понятий;

в) языковой модой;

г) экономией речевых усилий.

4. Выделенное сочетание в предложении "*Молот чуть не заработал вынос мозга, разбираясь в треугольнике Тимберлейк-Диас-Йоханссон"* отражает процесс а) деформации традиционного фразеологизма;

б) стилистической переоценки фразеологизма советской эпохи;

в) появления модного фразеологизма;

г) десемантизации терминологического сочетания.

5. Фразеологизм в предложении "*Седина в бороду – рифмы в голову"* подвергается следующему преобразованию: а) контаминации;

б) замене словарных компонентов;

в) расширению словарного состава;

г) сокращению словарных компонентов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

5 семестр

4. Основные внешние факторы развития современного русского языка
5. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов
6. Саморегуляция языковых изменений
7. Влияние психолингвистических факторов на особенности языка
8. Социологический уровень изучения языка
9. Изменения в условиях функционирования языка
10. Языковая вариантность: признаки, источники
11. Языковая вариантность: типы и способы проявления
12. Понятие языковой нормы
13. Типы норм
14. Норма и окказионализм
15. Окказионализм и потенциальное слово
16. Осознанное отступление от нормы, его функции
17. Языковая нормативность и ненормативность в текстах различных функциональных стилей
18. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности
19. Изменения в области произношения
20. Изменения в области ударения
21. Акцентные изменения, характерные для отдельных частей речи
22. Социолингвистическое изучение произносительных норм
23. Влияние социальных факторов на отступления от орфографических норм
24. Тенденции к возвращению элементов старой орфографии
25. Окказиональные сращения
26. Орфографическое освоение заимствований
27. Перемежение кириллицы с латиницей

28. Собственно неязыковые элементы в тексте
29. Способы креолизации письменных текстов
30. Основные изменения в лексическом составе
31. Обусловленность лексических изменений внешними и внутренними факторами
32. Изменения статуса литературного языка в современных условиях
33. Внешние факторы развития лексической системы
34. Внутренние факторы развития лексической системы
35. Основные лексические процессы
36. Основные собственно лексические процессы
37. Семантические процессы в лексике
38. Расширение значения слова, сужение значения. Переосмысление
39. Стилистические преобразования
40. Стилистическая нейтрализация
41. Стилистическое перераспределение
42. Десемантизация терминов
43. Термины науки и техники в общелитературном языке
44. Современные иноязычные заимствования
45. Орфографическая фиксация иноязычных слов
46. Компьютерный язык
47. Внелитературная лексика в языке современной печати
48. Экстралингвистические причины перехода жаргонной лексики в общенародный язык
49. Новая фразеология, пути возникновения
50. Рост аналитизма в морфологии
51. Внешние и внутренние причины заимствования
52. Внешние факторы развития фразеологического состава
53. Пути возникновения новой фразеологии

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Вопросы экзамену 6 семестр

1. Специфика социологического изучения языка.
2. Условия функционирования современного русского языка
3. Понятие языковой вариантности, её источники, способы проявления
4. Типы вариантов
5. Языковая норма. Понятие. Признаки
6. Типы языковых норм. Причины изменения
7. Норма и окказионализм
8. Активные процессы в современной устной речи: произношение 9. Активные процессы в современной устной речи: ударение
9. Внешние и внутренние факторы развития лексической системы
10. Современный русский язык: активные процессы в лексике
11. “Внутренние” заимствования в современной речи. Причины их возникновения. Вопрос о перспективности вхождения в нормированный язык
12. Новая русская фразеология
13. Десемантизация терминов
14. Влияние “компьютерного языка” на современную русскую речь

15. Современные “внешние” (иноязычные) заимствования. Причины их возникновения
16. Активные процессы в современном словообразовании
17. Компрессивная деривация: способы, причины, цели
18. Рост агглютинативных черт в структуре производного слова: ослабление чередования на стыке морфем, наложение морфем, интерфиксация
19. “Ключевые слова эпохи” как основа современного словопроизводства
20. Использование имён собственных в качестве базовых основ словопроизводства
21. Производство нарицательных существительных со значением лица в современном русском языке
22. Образование процессуальных и абстрактных существительных в современном русском языке
23. Образование наименований предметов в современном русском языке
24. Чересступенчатое словообразование
25. Аббревиация как активный способ словообразования и как средство экспрессии
26. Образование глаголов в современном русском языке
27. Именная префиксация в современном русском языке
28. Активизация аналитических черт в морфологии: сокращение числа падежей
29. Активизация аналитических черт в морфологии: несклоняемые имёна существительные
30. Активизация аналитических черт в морфологии: существительные общего рода
31. Активизация аналитических черт в морфологии: изменение способа обозначения собирательности в именах существительных
32. Изменения в употреблении глагольных форм в современном русском языке
33. Изменения в употреблении именных форм в современном русском языке
34. Формы грамматического числа существительных в современном русском языке
35. Активные процессы в синтаксисе (расчленённые и сегментированные конструкции)
36. Активизация несогласуемых и неуправляемых форм в современном русском языке
37. Активизация предложных сочетаний в современной русской речи
38. Предикативная осложнённость предложения
39. Синтаксическая компрессия в современном русском языке
40. Синтаксическая редукция в современном русском языке
41. Современная русская орфография: норма и её варианты
42. Намеренные нарушения орфографической нормы: условия, причины, цели
43. Современная русская пунктуация: норма и её варианты
44. Авторская пунктуация
45. Соотношение языковых и неязыковых элементов в структуре современного письменного текста
46. Способы креолизации письменных текстов
47. Языковая нормативность и ненормативность в текстах разных функциональных стилей
48. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности
49. Особенности речевого поведения нашего современника

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для оценки знаний студентов также предусмотрено *практическое задание*:

произвести комплексный анализ предложенного текста (материал предоставляется преподавателем).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениямислуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, но допускает незначительные ошибки; умеет последовательно, логично и аргументированно излагать материалам, при необходимости дополняя иллюстрируя теоретическую информацию примерами;

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент демонстрирует очень ограниченные познания предмета, допускает серьезные ошибки в теоретической части, не может привести примеры, ответить на дополнительные вопросы в рамках программы.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценкой «отлично» оценивается полный и правильный ответ студента. Ее получает студент, ответивший на все вопросы билета, а также имеющий твердые знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса. Показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость

оценкой «хорошо» оценивается в целом правильный ответ студента. Ее получает студент, ответивший на 75% вопросов билета, а также имеющий хорошие знания по темам, предусмотренный рабочей программой курса. Показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость;

оценкой «удовлетворительно» оценивается частично правильный ответ студента. Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 60% билета, а также имеющих посредственные знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса. Показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов, студент демонстрирует очень ограниченные познания предмета, допускает серьезные ошибки в теоретической части, не может привести примеры, ответить на дополнительные вопросы в рамках программы.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания тестов

В завершении изучения определенных тем дисциплины проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста
	Компетенции не сформированы	Менее 55 % баллов за задания теста.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания задания для лабораторных занятий

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Активные процессы в современном русском языке» являются задания для лабораторных занятий в виде письменной работы, содержащей задания различного типа. Для решения задач возможно применение компьютерных технологий (при подготовке презентаций и т.д.)

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания опроса

Форма проведения– устный опрос.

Длительность опроса – 60 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию, умение понимать причинно-следственные связи, вести аргументированный, логичный диалог;

- оценка «не зачтено» выставляется за: неумение логично и обоснованно излагать информацию, аргументировано вести диалог, иллюстрировать теоретические данные примерами.

Составление конспектов по теме

Конспекты по теме оформляются в отдельной тетради для лабораторных занятий. В конспекте фиксируется источник (со всеми выходными данными) и излагается теоретический материал, подкреплённый собственными примерами.

Составление терминологического словарика

Терминологический словарик оформляется в отдельной тетради, где в алфавитном порядке фиксируются термины и их дефиниции. Словарик заполняется в соответствии с логикой и последовательностью изучения тем курса.

Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в рабочей тетради для лабораторных занятий. Упражнения для выполнения практических заданий см.: Тумакова Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование». Тюмень, 2009.

Выполнение контрольных работ

Контрольные (самостоятельные) работы выполняются в отдельной тетради для контрольных работ. Требования к выполнению контрольных работ см.: Тумакова Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование». Тюмень, 2009.

Тематика контрольных (самостоятельных) работ:

1. Функции окказиональных слов в тексте
2. Комплексный анализ текста.
3. Анализ активных словообразовательных процессов в современных художественных текстах.

Требования к выполнению и оформлению итоговой контрольной работы

Итоговая контрольная работа представляет собой комплексный анализ текста и выполняется на основе любого (по выбору студента) художественного или публицистического произведения (или его отрывка) объёмом не менее 100-200 знаменательных слов. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради, на первой странице которой должен быть записан анализируемый текст (или его ксерокопия). Выбранный студентом текст должен быть паспортизирован (автор, название, источник, выходные данные). Анализ текста производится по 11 основным параметрам:

1. Экстралингвистические параметры, существенные для интерпретации данного текста (время создания, личность автора, характеристика места публикации, тип издания, целевая аудитория).
2. Тематика и проблематика текста, авторская интенция. Актуальность содержания текста.
3. Функционально-стилевая принадлежность текста, аргументация (основная функция, общие особенности, характерные языковые черты).
4. Особенности жанровой организации текста, аргументация.

5. Способы и средства выражения в тексте активных лексических процессов (лексема, отражающая то или иное явление, причина её употребления, функция в тексте).

6. Отражение в тексте активных процессов во фразеологии (способы создания фразеологизмов, их источники, функции в тексте).

7. Особенности отражения в тексте активных словообразовательных процессов (характеристика словообразовательных морфем, определение способов словообразования, функции в тексте).

8. Отражение в тексте активных морфологических процессов (особенности словоизменения и формообразования).

9. Отражение активных процессов в синтаксисе (характеристика связей слов в словосочетании, особенности синтаксических конструкций, абзацного членения).

10. Отражение в тексте основных тенденций в области орфографии. Причины и функции отступлений от орфографических норм. Соотношение собственно языковых и неязыковых элементов в структуре текста, их функция. Графическое отражение активных произносительных и акцентных процессов.

11. Проявление в тексте основных тенденций в области пунктуации. Функции отступлений от пунктуационной нормы. Использование знаков препинания в качестве экспрессивного и смыслоразличительного средства. Случаи авторской пунктуации.

Завершать контрольную работу должен список использованных словарей и справочников.

Деловая игра: тема «Основные тенденции в современной русской пунктуации».
Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема «Основные тенденции в современной русской орфографии».
Кейс: тема «Активные процессы в морфологии».

Подготовка материалов для занятий по технологии «Развитие критического мышления через чтение и письмо», решения кейсов и деловых игр

Материалы для решения кейсов и деловых игр готовятся студентами в минигруппах в соответствии с заранее представленными преподавателем заданиями. Подготовка, в частности, предполагает изучение необходимой научной и справочной литературы, знакомство с ситуацией, самостоятельное распределение в группе ответственных за выполнение того или иного вида работы.

Тематика кейсов и деловых игр:

1. Кейс «Употребление имён в текстах СМИ».
2. Деловая игра «Редакторская подготовка текста».

Портфолио: тема «Активные процессы во фразеологии».
Проект: тема «Активные процессы в словообразовании».

Подготовка проектов, презентаций и портфолио

Проекты, презентации и портфолио студентов готовятся в мини-группах и представляются в электронном виде (Power Point). Для подготовки проекта (презентации, портфолио) необходимо изучить основную и дополнительную литературу по теме, систематизировать изученную информацию, проанализировать источники (СМИ и современную художественную литературу), выявить необходимые языковые факты и представить их классификацию.

Тематика проектов, презентаций и портфолио:

1. Функционирование фразеологизмов в СМИ и современных художественных текстах.
2. Словообразовательные новации в современном русском языке.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде устного опроса;
2. Проверка конспектов и письменных практических заданий;
3. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;

4. Индивидуальное собеседование на консультациях по итогам самостоятельных и контрольных работ;
5. Зачёт, экзамен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03995-5. URL: https://www.biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA
2. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03997-9. URL: https://www.biblio-online.ru/book/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE
3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345
4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. URL: https://www.biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6
5. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00281-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Солганик Г.Я. Лингвистика речи. Медиастилистика. М.: ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: https://e.lanbook.com/book/72758
2. Песина С.А. Инвариантность в когнитивной лингвистике и философии языка. М.: ФЛИНТА, 2014. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: https://e.lanbook.com/book/63031

5.3 Периодические издания

Не требуется

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [http: www.gramota.ru]
2. Справочно-информационный интернет-портал [http: www.gramma.ru]
3. Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» [http: www.lexis-asu.narod.ru]
4. Справочно-информационный интернет-портал [http: www.dic. academic.ru]
5. Справочно-информационный интернет-портал [http: www.slovari.yandex.ru]
6. Справочно-информационный портал [http: www.doc-style.ru]

6 .Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, составление конспектов по теме и терминологического словарика, выполнение практических заданий и контрольных (самостоятельных) работ, подготовку проектов, презентаций, материалов для решения кейсов и деловых игр. Составление конспектов по теме

Конспекты по теме оформляются в отдельной тетради для лабораторных занятий. В конспекте фиксируется источник (со всеми выходными данными) и излагается теоретический материал, подкреплённый собственными примерами.

Составление терминологического словарика

Терминологический словарик оформляется в отдельной тетради, где в алфавитном порядке фиксируются термины и их дефиниции. Словарик заполняется в соответствии с логикой и последовательностью изучения тем курса.

Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в рабочей тетради для лабораторных занятий. Упражнения для выполнения практических заданий см.: Тумакова Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование». Тюмень, 2009.

Выполнение контрольных работ

Контрольные (самостоятельные) работы выполняются в отдельной тетради для контрольных работ. Требования к выполнению контрольных работ см.: Тумакова Е.В. Активные процессы в современном русском языке: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование». Тюмень, 2009.

Тематика контрольных (самостоятельных) работ: 1.

Функции окказиональных слов в тексте

2. Комплексный анализ текста.
3. Анализ активных словообразовательных процессов в современных художественных текстах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями

здоровья.

Требования к выполнению и оформлению итоговой контрольной работы

Итоговая контрольная работа представляет собой комплексный анализ текста и выполняется на основе любого (по выбору студента) художественного или публицистического произведения (или его отрывка) объёмом не менее 100-200 знаменательных слов. Контрольная работа выполняется в отдельной тетради, на первой странице которой должен быть записан анализируемый текст (или его ксерокопия). Выбранный студентом текст должен быть паспортизирован (автор, название, источник, выходные данные). Анализ текста производится по 11 основным параметрам:

1. Экстралингвистические параметры, существенные для интерпретации данного текста (время создания, личность автора, характеристика места публикации, тип издания, целевая аудитория).
2. Тематика и проблематика текста, авторская интенция. Актуальность содержания текста.
3. Функционально-стилевая принадлежность текста, аргументация (основная функция, общие особенности, характерные языковые черты).
4. Особенности жанровой организации текста, аргументация.
5. Способы и средства выражения в тексте активных лексических процессов (лек сема, отражающая то или иное явление, причина её употребления, функция в тексте).
6. Отражение в тексте активных процессов во фразеологии (способы создания фразеологизмов, их источники, функции в тексте).Особенности отражения в тексте активных словообразовательных процессов (характеристика словообразовательных морфем, определение способов словообразования, функции в тексте).
7. Отражение в тексте активных морфологических процессов (особенности словоизменения и формообразования).
8. Отражение активных процессов в синтаксисе (характеристика связей слов в словосочетании, особенности синтаксических конструкций, абзацного членения).
9. Отражение в тексте основных тенденций в области орфографии. Причины и функции отступлений от орфографических норм. Соотношение собственно языковых и неязыковых элементов в структуре текста, их функция. Графическое отражение активных произносительных и акцентных процессов.
10. Проявление в тексте основных тенденций в области пунктуации. Функции отступлений от пунктуационной нормы. Использование знаков препинания в качестве экспрессивного и смыслоразличительного средства. Случаи авторской пунктуации.

Завершать контрольную работу должен список использованных словарей и справочников.

Деловая игра: тема «Основные тенденции в современной русской пунктуации».

Развитие критического мышления через чтение и письмо: тема «Основные тенденции в современной русской орфографии».

Кейс: тема «Активные процессы в морфологии».

Подготовка материалов для занятий по технологии «Развитие критического мышления через чтение и письмо», решения кейсов и деловых игр

Материалы для решения кейсов и деловых игр готовятся студентами в минигруппах в соответствии с заранее представленными преподавателем заданиями. Подготовка, в частности, предполагает изучение необходимой научной и справочной литературы,

знакомство с ситуацией, самостоятельное распределение в группе ответственных за выполнение того или иного вида работы.

Тематика кейсов и деловых игр:

1. Кейс «Употребление имён в текстах СМИ».
2. Деловая игра «Редакторская подготовка текста».

Портфолио: тема «Активные процессы во фразеологии».

Проект: тема «Активные процессы в словообразовании».

Подготовка проектов, презентаций и портфолио

Проекты, презентации и портфолио студентов готовятся в мини-группах и представляются в электронном виде (Power Point). Для подготовки проекта (презентации, портфолио) необходимо изучить основную и дополнительную литературу по теме, систематизировать изученную информацию, проанализировать источники (СМИ и современную художественную литературу), выявить необходимые языковые факты и представить их классификацию.

Тематика проектов, презентаций и портфолио:

1. Функционирование фразеологизмов в СМИ и современных художественных текстах.
2. Словообразовательные новации в современном русском языке.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка усвоения курса в виде устного опроса;
2. Проверка конспектов и письменных практических заданий;
3. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
4. Индивидуальное собеседование на консультациях по итогам самостоятельных и контрольных работ;
5. Зачёт, экзамен.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроляуспеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Создание и демонстрация мультимедийных презентаций

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

1. 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

2. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт»

Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗот 09 января 2018 г.
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Лекционная аудитория 301 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную базу)
2.	Семинарские занятия	Аудитория 301 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу) Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория 301 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу) Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная) Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, доска учебная)

6.	Самостоятельная работа	Аудитория 401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Активные процессы в современном русском языке» Б1.В.09
по направлению 42.03.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО и ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр
автор – д.ф.н., профессор
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Абрамова Галина Алексеевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Общая цель данной дисциплины – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – усвоение студентами активных языковых изменений, происшедших в конце XX-XXI вв.

Выделенные задачи раскрывают специфику дисциплины «Активные процессы в современном русском языке»:

1. сформировать представление о социологическом изучении языка, о лингвистических и экстралингвистических причинах возникновения активных тенденций в развитии языка;
2. дать представление о закономерностях развития языка и его норм, развить у студентов умение пользоваться языковыми нормами;
3. выработать у студентов умение анализировать современные публицистические и художественные тексты, видеть в них отражение основных языковых тенденций в области произношения, в лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе;
4. научить будущих издателей реагировать на требования контекста, правильно ориентироваться при выборе того или иного языкового варианта;
5. выработать умение отличать системные изменения от речевых ошибок.

Структура программы представляется рационально сформированной. Распределение нагрузки и тематический план не вызывают сомнений.

Рабочая программа по курсу «Активные процессы в современном русском языке» соответствует требованиям к минимуму содержания и уровня подготовки

выпускников по специальности 42.03.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»
О.В. Буз



РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Активные процессы в современном русском языке» Б1.В.09
по направлению 42.03.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО и ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр
автор – д.ф.н., профессор
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Абрамова Галина Алексеевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Программа адресована студентам бакалавриата, обучающимся по специальности «Издательское дело». Она позволяет получить сведения о социологическом изучении языка, о лингвистических и экстралингвистических причинах возникновения активных тенденций в развитии языка; дает представление о закономерностях развития языка и его норм; развивает у студентов умение пользоваться языковыми нормами.

Дисциплина предполагает формирование у студентов общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Представляется важным наличие тем, обращенных к культурологическим и стилистическим аспектам, помогающих углубить знания учащихся в разных областях современного русского языка.

Рабочая программа по курсу «Активные процессы в современном русском языке» соответствует требованиям к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.03.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Д.ф.н., проф. кафедры электронных
СМИ и новых медиа КубГУ
Е.Г.Сомова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Р.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Теория текста
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование целостного знания о тексте как лингвистическом феномене, о типологии текстов; ознакомление с основными положениями и достижениями теории текста; формирование и закрепление навыков комплексного анализа текста.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Представить текст в качестве системно-структурного единства, обладающего тремя семиотическими измерениями (семантикой, синтактикой, прагматикой), пятью уровнями (фонологическим, морфологическим, лексико-семантическим, синтаксическим и собственно текстовым), двумя базовыми свойствами (связностью и цельностью).
2. Объяснить закономерности порождения/восприятия текста и возникающие в связи с этим герменевтические феномены (множественность интерпретаций одного и того же текста, трансформация парадигмы интерпретации на временной оси, эффект одновременного наличия взаимоисключающих интерпретаций).
3. Дать основополагающее представление о типах взаимодействия кода и текста и связанной с этими отношениями типологии текстов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.06 «Теория текста» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных **компетенций УК - 1.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.. навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			5	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**14**	**14**			
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**			
КСР			-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Контроль		3,8	3,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического изучения	17	2	-	-	15
2.	Основные свойства и функции текста	17	2	-	-	15
3.	Типология текстов	17	2	-	-	15
4.	Грамматика текста	17	-	2	-	15
5.	Семантика текста	17	-	2	-	15
6.	Прагматика текста	17	-	2	-	15
7.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.		-	2	-	
	Итого по дисциплине:		6	8	-	90

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента

Содержание разделов (тем) дисциплины:
Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Текст как объект лингвистического изучения	Предмет и задачи курса. Теория текста как наука. Текст как феномен языкового употребления и объект научного изучения.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Основные свойства и функции текста	Основные свойства текста. Текстовые функции. Цельность и связность как главные свойства текста.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Типология текстов	Основания классификации текстов. Понятие «типа» текста и «экземпляра» текста. Типология художественных текстов. Диалог как особый тип текста. Понятие креолизованного текста.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Грамматика текста	Способы членения текста. Понятия диспозиции, композиции, событийной и мотивной структуры текста и их соотнесенность с абзацным членением текста.	Устный ответ, реферат
2	Семантика текста	Понятие информативности текста. Типы информации в тексте. Понятие глубины понимания текста. Виды информации и функционально-смысловые типы речи. Способы компрессии информации в тексте.	Устный ответ, реферат
3	Прагматика текста	Функциональный подход к анализу текста. Понятие модальности текста. Способы выражения в тексте авторской модальности. Место текста среди единиц коммуникативной	Устный ответ, реферат

		ситуации.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

е предусмотрены.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	еречень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Голикова, ТА. Теория текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / ТА. Голикова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. https://bibliodub.ru/index.php?paae=book **red&id=441279&sr=1**
		2. етодические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель - Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) - Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Валгина, . С. Теория текста [Текст] : учебное пособие для студентов вузов- М. : Логос, 2003. 2. етодические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель - Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) - Краснодар: КубГУ, 2017. 3. Сулименко, Н. Е. Текст и аспекты его лексического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулименко, Н.Е. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. https://e.lanbook.com/book/47578.
3	Реферат	1. Бернадская, Ю. С. Текст в рекламе [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / . С. Бернадская. - . : [ЮНИТИ-ДАНА], 2008. 2. етодические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель - Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) - Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обуча ихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и поло ений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

рактические занятия явля тся так е аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполага т не только обязательну предварительну подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. ни предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения ре ени проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельну работу студентов. ндивидуальные занятия предполага т работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в перву очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с едеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обуча ихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а так е выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции *(или ее части)*	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Текст как объект лингвистического изучения	УК-1	Устный опрос	Вопросы на зачете 1-6
2.	Основные свойства и функции текста	УК-1	Устный опрос	Вопросы на зачете 7-19
3.	Типология текстов	УК-1	Устный опрос	Вопросы на зачете 20-25
4.	Грамматика текста	УК-1	Устный опрос	Вопросы на зачете 26-30
5.	Семантика текста	УК-1	Устный опрос	Вопросы на зачете 31-33
6	Прагматика текста.	УК-1	Устный опрос	Вопросы на зачете 34-37

2.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает - частично специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.. навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач Умеет: посредственно на применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач Владеет: в общих чертах навыками поиска информации и применения	Знает – специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.. навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач Умеет – в целом применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач Владеет – достаточно навыками поиска информации и применения	Знает – специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.. навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач Умеет – применять принципы критического анализа и синтеза для решения

	системного подхода в решении поставленных задач	системного подхода в решении поставленных задач	поставленных задач Владеет – навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК -1 в процессе освоения образовательной программы

Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам издательской деятельности с использованием ИКТ).

Темы рефератов

1. Текст как объект изучения языкознания и смежных дисциплин.
2. Лингвистическая теория текста.
3. Вопрос об уровневом статусе текста в лингвистике.
4. Обоснование позиций «за» и «против» в вопросе о признании знаковой природы текста
5. Промежуточные формы текстов.
6. Текст и проблема соотношения языка и речи.
7. Текстовая коммуникация.
8. Речевая коммуникация.
9. Широкое, узкое и традиционное понимание текста.
10. Типы текстов.
11. Грамматика текста.
12. Виды текстообразующих повторов.
13. Семантика текста.
14. Модальность текста.
15. Тематическая структура текста.
16. Прагматика текста.
17. Текстовое воздействие.
18. Экспрессивный текст.
19. Средства повышения экспрессивности текста.
20. Уровни текста, выделяемые в современной лингвистике.
21. Виды информации в тексте.
22. План содержания текста.
23. Минимальная структурная единица текста.
24. Понятие абзаца в лингвистике.
25. Многопризнаковые классификации текстов.
26. Классификация функциональных стилей.
27. Типология текстовых произведений.
28. Признаки текстуальности в концепции.
29. Основные (конститутивные) свойства текста.
30. Категории текста.
31. Дискуссионность выделения текстовых некоторых текстовых категорий в современной лингвистике.

Устный опрос

Тема 1. Текст как объект лингвистического изучения

1. Различные подходы к рассмотрению понятия “текст”.
2. Основные характеристики текста.

3.Семантико-структурные и композиционные единицы текста и их иерархия.
4. Высказывание как минимальная единица текста.

Тема 2. Основные свойства и функции текста
1. Сверхфразовое единство (СС) как семантико-синтаксическая единица.
2. Основные средства межфразовой связи.
3. Абзац как композиционно-стилистическая единица.
4. “Сильные позиции” текста (текстовые знаки).

Тема 3.Типология текстов
1. Виды информации в тексте.
2. Повествование. Описание. Рассуждение.
3. Понятие авторской модальности в тексте.
4. Соотношение понятий “производитель речи” - “субъект повествования” - “образ автора”.
5. Нормы представления субъекта повествования в разных семантико-коммуникативных типах текста.

Тема 4. Грамматика текста
1. Образ автора в структуре текста.
2. Фактор коммуникативной стратегии в тексте.
3. Текст монологический и диалогический.
4. Понятие полилога.
5. Различие авторской и прямой речи. Нормы представления чу ой речи.

Тема 5. Семантика текста
1. Текст прозаический и стихотворный.
2. Тексты нехудожественные и художественные.
3. Официально-деловые тексты и их разновидности.
4. Научные тексты и их разновидности.
5. Газетно-публицистические тексты и их разновидности.
6. Художественные тексты и их разновидности.

Тема 6. Прагматика текста.
1. Информативность текста и способы ее повышения.
2. Способы создания структурно напряженного текста.
3. Интенсивный способ повышения информативности речевых единиц в тексте.
4. Экстенсивный способ расширения информации.
5. Компрессия информации в тексте.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы к зачету в 7 семестре.

Проблема определения понятия «текст» в современной лингвистике.
Место теории текста среди других научных дисциплин.
Традиционная интерпретация понятия «текст», текст в широком и узком понимании.
Проблема соотношения понятий «устный текст» и «письменный текст»
Основополагающие признаки текста и критерии текстуальности
Цельность и связность как главные свойства текста.
Основания классификации текстов.
Традиционные классификации речевых произведений.
Типология текстов В.Г. Адмони.
Функционально-текстовая классификация.

Функционально-стилевая классификация текстов.
Функционально-смысловые типы речи и текст.
Коммуникативная классификация текстов
Понятие единицы текста.
Сложное синтаксическое целое.
Сверхфразовое единство как элемент текста.
Высказывание как элемент текста.
Абзац как композиционно-стилистическая единица текста.
Виды тематического абзаца.
Функции абзаца.
Понятие сверхфразовой организации текста.
Характеристика сверхфразовых компонентов текста
Способы членения текста.
Содержание текста как многоуровневое образование
Семантическая структура (структура содержания) текста.
Тема как компонент содержания текста.
Тематическое членение текста.
Макроструктуры и макроправила Т. ван Дейка.
Ключевые слова как опорные точки содержания текста.
Тематическая сетка текста (. В . Арнольд).
Понятие информативности текста.
Типы информации в тексте.
Способы повышения информативности текста.
«р о в н и» анализа содержания текста.
Понятие глубины понимания текста.
Функционально-смысловые типы речи.
Способы компрессии информации в тексте.
Заголовок как свернутая форма текста.
Понятие модальности текста.
Способы выражения в тексте авторской модальности.
Целостность как свойство текста.
Связность как свойство текста.
Информативность и информационная насыщенность текста.
Тексты напряженные и ненапряженные. Способы языковой компрессии.
Членимость текста. Уровни и единицы членения текста.
Структурно-семантическая организация текста.
Коммуникативная организация текста.
Тема-рематические структуры.
Коммуникативные регистры текста и текстовых фрагментов.
Типы рематических доминант.
Композиция текста: единицы, принципы.
Композиционные приемы.
Функции абзаца. Основания абзацного членения текста.
Рамочные компоненты текста: заголовок, зачин, концовка.
Контекстно-вариативное членение текста. Авторская речь, чужая речь.
Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение и др.
Типологии текстов.
Понятие о речевом жанре. Жанрообразующие признаки текста.
Диалог как особый вид текста. Понятие диалогичности.
Функционально-стилевая классификация текстов.
Функции текста. Прагматическая установка.
Проявление авторской индивидуальности в тексте. Языковая личность.

Понятие и приемы языковой игры в тексте.

Коммуникативные стратегии и тактики речевого поведения.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучаюихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Голикова, ТА. Теория текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / ТА. Голикова.- М.; Берлин: Директ Медиа, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441279&sr=1
2. Сулименко, Н. Е. Текст и аспекты его лексического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулименко, Н.Е. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. https://e.lanbook.com/book/47578.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья име тся издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Чернова О.Е. Текст и Дискур [Электронный ресурс] : учебное пособие / Чернова О. Е. - М. : Флинта, 2013. - 120 с. - https://e.lanbook.com/book/39981.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета - URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

1. .

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами - Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по

самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГС В по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория текста» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Периодические издания

1. Вопросы литературы (журнал) – http://magazines.russ.ru/voplit/
2. Новое литературное обозрение (журнал) – http://magazines.russ.ru/nlo/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 302 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 (Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401(Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.07 Теория литературы
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Теория литературы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Теория литературы» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины – дать общее представление о теории литературы как важнейшей отрасли литературоведения, изучающей законы развития литературы и специфику литературных родов, познакомить студентов с методологическими и теоретическими проблемами в области теории литературы, научить анализу литературно-художественных произведений.

1.2 Задачи дисциплины:

- систематизировать сведения по теории литературы – открытой научной дисциплине, базирующейся на многовековых литературных и философско-эстетических традициях и опыте современных художников слова и литературоведов;
- рассмотреть специфику функционирования вербального художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей, позволяющую редакторам и издателям более глубоко учитывать особенности редактируемых текстов, причем вопросам корреляции литературоведения и редакционно-издательской деятельности посвящена отдельная тема (№8).
- усвоить последовательность в освоении понятий и категорий теории литературы, постепенно расширяя кругозор литературоведческого мышления студента.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория литературы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Теория литературы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**26**	**26**			
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**109**	**109**			
КСР				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30	-	-	-
Контроль		8,7	8,7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		19	19			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория литературы как литературоведческая дисциплина. Теория литературы в системе гуманитарных наук. Вспомогательные дисциплины литературоведения.	19	2	2		15
2.	Искусство в системе культуры. Классификация видов искусства. Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	19	2	2		15
3.	Художественная речь. Поэтический язык. Поэзия и проза. Тропы	17	-	2		15
4.	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.	21	2	4		15
5.	Основные категории стиховедения.	19	2	2		15
6.	Родовидовые особенности литературы.	19	2	2		15
7.	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция.Типы творчества. Литературоведение и редакционно-издательская деятельность.	21	-	2		19
	Итого по дисциплине:		10	16		109

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Теория литературы в системе гуманитарных наук.	Литературоведение как наука. Вспомогательные и главные дисциплины литературоведения. Место теории литературы в системе гуманитарных наук. Семиотика как ядро структурализма. Основные аспекты знаковых систем. Классификация знаков по группам: индексальные, знаки-символы, иконические знаки. Герменевтика как методологическая основа гуманитарного знания. Специфика художественной литературы. Методология современного литературоведения.	Конспект лекций

2.	Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	Искусство в системе культуры. Происхождение искусства. Классификация видов искусств. Работы Гегеля Г.В.Ф. «Эстетика», Лесинга Г.Э. «Лаокоон, или о границах живописи и поэзии», Кожинова В.В. «Виды искусства», Поспелова Г.Н. «Теория литературы», Борева Ю.Б. «Эстетика». Место литературы в ряду других искусств. Художественная ценность, катарсис. Искусство в контексте культуры. Концепция кризиса искусства. Художественный образ как всеобщая категория художественного творчества. Образ и знак. Жизнеподобие и условность в литературе.	Конспект лекций
3.	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.	Дефиниция литературного произведения. Онтологический и аксиологический подходы к изучению целостности литературного произведения. Содержание и форма, их основные категории: замысел, идея, проблематика, тематика; сюжет, фабула, композиция, конфликт, внесюжетные элементы, художественная деталь, пейзаж. Художественное время и художественное пространство. Концепция хронотопа М.М. Бахтина. Категории времени и пространства в различных жанровых формах. Автор, характер, тип, герой, персонаж, прототип, портрет. Герой и автор	Конспект лекций
4.	Основные категории стиховедения.	Основные категории стиховедения. Силлабическое стихосложение. Досиллабическое стихосложение. Тоническое стихосложение. Силлабо-тоническое стихосложение: принципы организации. Акцентный стих. Понятие рифмы. Понятие строфы. Звуковая организация стиха. Вспомогательные стопы силлабо-тонического стиха. Дольник, тактовик, логаэд. Разновидности стиховых форм: вирши, белые стихи, верлибры, вольные ямбы.	Конспект лекций
5.	Родовидовые особенности литературы.	Происхождение литературных родов. Роды литературы как три видения мира.	Конспект лекций

		Разные концепции литературных родов. Трансисторический характер родовой классификации. Роды и жанры литературы. Эпос, лирика, драма как три рода художественной словесности. Понятие жанра. Жанровые модификации и системы. Жанры литературные и их классификация. Жанр как код текста. Эпос и эпические жанры. Лирика и лирические жанры. Драма и драматические жанры. Межродовые и внеродовые формы.	
6.	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии.	Понятие о литературном процессе. Специфика эволюции национальных литератур. Взаимопроникновение национально-культурных традиций в литературе. Художественный метод. Литературное направление как совокупность эстетических принципов. Характеристика основных направлений и особенностей их функционирования в литературе России и Западной Европы. Литературные течения, школы и группировки. «Высокая литература», массовая литература, беллетристика, элитарная литература.	Конспект лекций

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Теория литературы в системе гуманитарных наук.	1. Теория литературы в качестве базовой части литературоведения. Три цикла вопросов, изучаемых теорией литературы. Цели и задачи теории литературы, ее предмет и объект. 2. Теория литературы в ряду литературоведческих дисциплин. Цели, задачи, предмет, объект истории литературы, литературной критики. 3. Функции вспомогательных литературоведческих дисциплин	Устный опрос

		(библиографии, палеографии, текстологии, источниковедения, археографии). 4. Интердисциплинарные связи теории литературы с языкознанием, историей, семиотикой, герменевтикой, философией, психологией. 5. Семиотика как ядро структурализма. Основные аспекты знаковых систем. Классификация знаков по группам: индексальные, знаки-символы, иконические знаки. 6. Герменевтика как методологическая основа гуманитарного знания. Основные понятия герменевтики: понимание, интерпретация, смысл, диалогичность. 7. Литература и наука. 8. Основные методы современного литературоведения (системно-типологический, историко-функиональный, принцип историзма, биографический метод, культурно-исторический, сравнительно-исторический, эволюционный)	
2.	Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	1. Искусство в системе культуры, дискуссионный характер его определения. Происхождение искусства. Толкование термина «искусство», сущность творчества. 2. Классификация видов искусства: простые и синтиетические, исполнительские и неисполнительские – по работе Гегеля Г.В.Ф. «Эстетика»; пространственные и временные – по работе Лесинга Г.Э. «Лаокоон, или о границах живописи и поэзии», Кожинова «Виды искусства», Поспелова Г.Н. «Теория литературы», Борева Ю.Б. «Эстетика». 3. Литература как искусство слова, ее место в ряду других искусств. 4. Известные концепции искусства. а) теория подражания; б) теория символизации; в) другие концепции. 5. Важнейшие аспекты художественного творчества:	Устный опрос

		эстетический, познавательный и миросозерцательный: а) эстетическое, прекрасное, возвышенное, дионисийское; б) место и роль эстетического в жизни человека и общества; в) эстетическое и эстетизм; г) эстетическое и художественное; д) героическое, трагическое, комическое; е) художественная ценность, катарсис; ж) целостность как категория эстетики. 6. Художественный образ – понятие, определение. Виды образов. Общие свойства образа в разных видах искусств. а) специфика и основные характеристики художественного образа; б) соотношение основных параметров образа: предметности, смысловой обобщенности, структуры. 7. Роль вымысла в искусстве. Соотношение жизнеподобия и условности. Виды художественной условности. Способы проявления вторичной условности. Литературные жанры, которым присуща вторичная условность.	
3.	Художественная речь. Поэзия и проза. Тропы	1. Стилистика – наука о художественной речи. 2. Поэтический язык как неотъемлемая часть языка национального. Особенности поэтического языка произведения, определение и назначение. 3. Художественная речь в качестве способа описания мира. Виды речевой деятельности: отличия речи разговорной от художественной, и стихотворной от прозаической. 4. Специфика свойств художественной речи. Характеристика образности, выразительности художественной речи, какими средствами языка они создаются? 5. Основные стилистические фигуры и их определения. Художественные приемы поэтической фонетики. 6. Тропы; виды тропов; классификация тропов.	Устный опрос

		7. Виды литературных реминисценций, литературных пародий, стилизация. сказ, интертекстуальность.	
4.	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.	1. Дефиниция литературного произведения. Онтологический и аксиологический подходы к изучению целостности литературного произведения. 2. Художественное содержание и художественная форма как нерасторжимое диалектическое единство. 3. Категории художественного содержания, их характеристики и назначение, тесная взаимосвязь. 4. Категории художественной формы: а) сюжет и фабула, их отличие друг от друга. Компоненты сюжета, эпизоды сюжета эпического произведения; б) типы сюжетов, функция сюжета в произведении; в) композиция и ее разновидности; г) конфликт, коллизия, перипетия. Типы конфликтов; д) значение внесюжетных элементов в раскрытии идейного содержания произведения, их виды; е) художественная деталь и пейзаж как важные содержательные элементы художественного произведения. 5. Способы художественной типизации. Характеристика понятий «литературный тип», «характер», «герой», «персонаж», «прототип», «портрет». 6. Время и пространство и их представление в произведении. Специфика художественного времени и пространства. 7. Концепция хронотопа М.М. Бахтина. Категории времени и пространства в различных жанровых формах.	Устный опрос
5.	Основные категории стиховедения.	1. Стиховедение как раздел теории литературы, составные части стиховедения; их назначение. 2. Основные системы стихосложения: досиллабическая, тоническая, силлабическая, интонационно-тоническая.	Устный опрос

		3. Принципы организации силлабо-тонического стихосложения: а) стихотворный размер, метр; б) вспомогательные стопы силлабо-тоники. 4. Разновидности стиховых форм: вирши, белые стихи, верлибры, вольные ямбы. 5. Назначение рифмы; ее виды. 6. Строфа. Строфическое членение стихотворного произведения. Основные виды строф. 7. Элементы звуковой организации стиха (эвфония). 8. Анализ одного стихотворения (по выбору) в органической взаимосвязи строфики, ритмики, рифмовки и содержания.	
6.	Родовидовые особенности литературы.	1. Происхождение литературных родов. 2. Роды литературы как три видения мира. Разные концепции литературных родов (Платон, Аристотель, Г.В.Ф. Гегель, В.В. Кожинов). Трансисторический характер родовой классификации. 3. Особенности эпоса, лирики и драмы. 4. Межродовые и внеродовые формы. 5. Типы эмоционально-смыслового звучания произведения. 6. Жанры литературные и их классификация. Жанр как код текста. 7. Эпические жанры. 8. Жанры драмы. Трансформация жанра трагедии, разновидности комедии и драмы. 9. Лирические жанры.	Устный опрос
7.	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция. Типы творчества. Литературоведение и редакционно-издательская деятельность	1. Литературный процесс как составная часть социокультурного процесса. 2. Стадии развития литературного процесса, периодизация. 3. Художественный метод, проблема классификации методов. 4. Литературное направление как совокупность эстетических принципов; основные направления. 5. Характеристика литературных течений.	Устный опрос

		6. Основные литературные школы и группировки, специфика их функционирования. 7. Особенности трех типов творчества. 8. «Высокая литература», массовая литература и элитная литература, беллетристика как составные части литературного процесса эпохи. Привести примеры произведений. 9. Литературные репутации 10. Национальное своеобразие литературы. Истоки концепции идеи народности в Европе (Ж.Ж.Руссо, Г. Лессинг, И. Гердер, И. Тэн). 11. Теория народности в России (Н. Добролюбов, А. Пыпин, русские писатели). Идея народности в славянофильстве. Проблема народности в России в конце Х1Х и в ХХ столетии. 12. Понятие культурной традиции. Культурная традиция в ее значимости для литературы. 13. Литература и издательское дело: точки взаимодействия. 14. Роль литературоведческих знаний в редакторской деятельности.	
8.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины		Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	1.Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Введение в литературоведение. Основы теории литературы : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мещеряков, А. С. Козлов, Н. П. Кубарева, М. Н. Сербул ; под общ. ред. В. П. Мещерякова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. :

		Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.https://biblio-online.ru/book/803EA7AB-4519-41FE-A0FE-3DD15A96C6A2/vvedenie-v-literaturovedenie-osnovy-teorii-literatury 3. Минералов, Ю. И. Основы теории литературы. Поэтика и индивидуальность : учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с.https://biblio-online.ru/book/9A91ECD9-52EE-4661-9E44-2BCFA95D8FF0/osnovy-teorii-literatury-poetika-i-individualnost
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1.Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Введение в литературоведение. Основы теории литературы : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мещеряков, А. С. Козлов, Н. П. Кубарева, М. Н. Сербул ; под общ. ред. В. П. Мещерякова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.https://biblio-online.ru/book/803EA7AB-4519-41FE-A0FE-3DD15A96C6A2/vvedenie-v-literaturovedenie-osnovy-teorii-literatury 3. Минералов, Ю. И. Основы теории литературы. Поэтика и индивидуальность : учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с.https://biblio-online.ru/book/9A91ECD9-52EE-4661-9E44-2BCFA95D8FF0/osnovy-teorii-literatury-poetika-i-individualnost

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: экзаменационные вопросы

1	Теория литературы в системе гуманитарных наук. Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	УК-5	Устный опрос	Вопросы на экзамене 1-16, 31
2	Художественная речь. Поэзия и проза. Тропы. Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.	УК-5	Устный опрос	Вопросы на экзамене 19-30
3	Основные категории стиховедения. Родовидовые особенности литературы.	УК-5	Устный опрос	Вопросы на экзамене 32-41
4	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция.	УК -5	Устный опрос	Вопросы на экзамене 42-45
5	Типы творчества. Литературоведение и редакционно-издательская деятельность.	УК -5	Устный опрос	Вопросы на экзамене 46-48

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК – 5 - способен воспринимать межкультурное	Знает - частично о культурном многообразии общества и существующих	Знает – о культурном многообразии общества и существующих формах	Знает - о культурном многообразии общества и

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	формах межкультурного взаимодействия. Умеет – посредственно проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. Владеет: в общих чертах навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	межкультурного взаимодействия. Умеет – в целом правильно проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. Владеет – достаточно навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	существующих формах межкультурного взаимодействия. Умеет: проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации, направленных на формирование компетенции УК-5

Устный опрос

Тема 1: Введение. Теория литературы в системе гуманитарных наук.

Вопросы:

8. Теория литературы в качестве базовой части литературоведения. Три цикла вопросов, изучаемых теорией литературы. Цели и задачи теории литературы, ее предмет и объект.
9. Теория литературы в ряду филологических дисциплин. Функции вспомогательных литературоведческих дисциплин (библиографии, палеографии, текстологии, источниковедения, археографии).
10. Интердисциплинарные связи теории литературы с семиотикой, герменевтикой, философией, психологией.
11. Семиотика как ядро структурализма. Основные аспекты знаковых систем. Классификация знаков.
12. Герменевтика как методологическая основа гуманитарного знания. Основные понятия герменевтики: понимание, интерпретация, смысл, диалогичность.
13. Литература и наука.
14. Основные этапы развития науки о литературе.

Основные методы современного литературоведения (системно-типологический, историко-функциональный, принцип историзма, биографический метод, культурно-исторический, сравнительно-исторический, эволюционный)

Тема 2: Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.

Вопросы:

1. Искусство в системе культуры, дискуссионный характер его определения. Происхождение искусства.
2. Классификация видов искусства.
3. Литература как искусство слова.
4. Известные концепции искусства.
   а) теория подражания;
   б) теория символизации;
   в) другие концепции.

5. Важнейшие аспекты художественного творчества: эстетический, познавательный и миросозерцательный:
   а) эстетическое, прекрасное, возвышенное, дионисийское;
   б) место и роль эстетического в жизни человека и общества;
   в) эстетическое и эстетизм;
   г) эстетическое и художественное;
   д) героическое, трагическое, комическое;
   з) художественная ценность, катарсис.
7. Художественный образ – понятие, определение. Виды образов. Общие свойства образа в разных видах искусств.
   а) специфика и основные характеристики художественного образа;
   б) соотношение основных параметров образа: предметности, смысловой обобщенности, структуры.
8. Роль вымысла в искусстве. Соотношение жизнеподобия и условности. Виды художественной условности. Способы проявления вторичной условно

Тема 3: Художественная речь. Поэзия и проза. Тропы .

Вопросы:

7. Поэтический язык как неотъемлемая часть языка национального. Особенности поэтического языка произведения, определение и назначение.
8. Отличия речи разговорной от художественной, и стихотворной от прозаической. Художественная речь в качестве способа описания мира.
9. Специфика свойств художественной речи. Характеристика образности, выразительности художественной речи, какими средствами языка они создаются?
10. Основные стилистические фигуры и их определения. Художественные приемы поэтической фонетики.
11. Тропы; виды тропов; классификация тропов.
12. Виды литературных реминисценций

Тема 4: Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.

Вопросы:

8. Дефиниция литературного произведения. Онтологический и аксиологический подходы к изучению целостности литературного произведения.
9. Художественное содержание и художественная форма как нерасторжимое диалектическое единство.
10. Категории художественного содержания, их характеристики и назначение, тесная взаимосвязь.
11. Категории художественной формы:

а) сюжет и фабула, их отличие друг от друга. Компоненты сюжета, эпизоды сюжета эпического произведения;

б) типы сюжетов, функция сюжета в произведении;

в) композиция и ее разновидности;

г) конфликт, коллизия, перипетия. Типы конфликтов;

д) значение внесюжетных элементов в раскрытии идейного содержания произведения, их виды;

е) художественная деталь и пейзаж как важные содержательные элементы художественного произведения.

12. Способы художественной типизации. Характеристика понятий «литературный тип», «характер», «герой», «персонаж», «прототип», «портрет».
13. Время и пространство и их представление в произведении. Специфика художественного времени и пространства.
14. Концепция хронотопа М.М. Бахтина. Категории времени и пространства в различных жанровых формах.

Тема 5: Основные категории стиховедения.

Вопросы:

4. Стиховедение как раздел теории литературы, составные части стиховедения; их назначение.
5. Основные системы стихосложения: досиллабическая, тоническая, силлабическая, интонационно-тоническая.
6. Принципы организации силлабо-тонического стихосложения:

а) стихотворный размер, метр;

б) вспомогательные стопы силлабо-тоники.

4. Разновидности стиховых форм: вирши, белые стихи, верлибры, вольные ямбы.
15. Назначение рифмы; ее виды.
16. Строфа. Строфическое членение стихотворного произведения. Основные виды строф.
17. Элементы звуковой организации стиха (эвфония).

Анализ одного стихотворения (по выбору) в органической взаимосвязи строфики, ритмики, рифмовки и содержания.

Тема 6: Родовидовые особенности литературы.

Вопросы:

10. Происхождение литературных родов.
11. Роды литературы как три видения мира. Разные концепции литературных родов. Трансисторический характер родовой классификации.

12. Особенности эпоса, лирики и драмы.
13. Межродовые и внеродовые формы.
14. Проза и поэзия. Типы эмоционально-смыслового звучания произведения.
15. Жанры литературные и их классификация. Жанр как код текста.
16. Эпические жанры.
17. Жанры драмы. Трансформация жанра трагедии, разновидности комедии и драмы.
18. Лирические жанры.

Тема 7. Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция.

Вопросы:

1. Литературный процесс как составная часть социокультурного процесса.
2. Стадии развития литературного процесса, периодизация.
3. Художественный метод, проблема классификации методов.
4. Литературное направление как совокупность эстетических принципов; основные направления.
5. Характеристика литературных течений.
6. Основные литературные школы и группировки, специфика их функционирования.

Тема 8: Типы творчества. Литературоведение и редакционно-издательская деятельность.

Вопросы:

1. Особенности трех типов творчества.
2. «Высокая литература», массовая литература и элитная литература, беллетристика как составные части литературного процесса эпохи. Привести примеры произведений.
3. Понятие культурной традиции. Культурная традиция в ее значимости для литературы.
4. Литературные репутации.
5. Национальное своеобразие литературы.
6. Истоки концепции идеи народности в Европе (Ж.Ж.Руссо, Г. Лессинг, И. Гердер, И. Тэн). Теория народности в России (Н. Добролюбов, А. Пыпин, русские писатели). Идея народности в славянофильстве. Проблема народности в России в конце Х1Х и в ХХ столетии.
7. Роль литературоведческих знаний в редакционно-издательской деятельности

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет) УК - 5

Вопросы для подготовки к экзамену

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Место теории литературы в системе гуманитарных наук.
2. Литературоведение как наука. Предмет и задачи теории литературы.
3. Предмет, цели и задачи истории литературы и литературной критики.
4. Главные и вспомогательные дисциплины литературоведения. Цели и задачи истории литературы и литературной критики.

5. Семиотика как ядро структурализма. Основные аспекты знаковых систем. Классификация знаков.
6. Герменевтика как методологическая основа гуманитарного знания. основные понятия герменевтики.
7. Основные функции художественной литературы.
8. Методология современного литературоведения: основные методы.
9. Происхождение искусства и его специфика; основные концепции искусства.
10. Античные концепции искусства: теория подражания и теория символизации.
11. Классификация видов искусств. Литература как вид искусства.
12. Важнейшие аспекты художественного творчества: эстетическое и художественное.
13. Соотношение понятий эстетического, прекрасного, дионисиийского и возвышенного.
14. Эстетические категории: героическое, трагическое, комическое.
15. Степени проявления комического.
16. Суть науки аксиологии. Понятие о художественной ценности, ее виды. Катарсис.
17. Художественный образ как всеобщая категория художественного творчества. Виды образов.
18. Соотношение образ и автор, образ автора, повествователь.

19. Понятие о литературном произведении: форма и содержание, их категории.
20. Литературное произведение: художественное время и художественное пространство. Концепция хронотопа М.М. Бахтина.
21. Литературное произведение: фабула и сюжет; основные составляющие сюжета (эпизоды) эпического произведения и стадии развития.
22. Конфликт в литературном произведении, типы конфликтов. Роль внесюжетных элементов в раскрытии идейного содержания произведения, их виды.
23. Литературное произведение: композиция, ее виды.
24. Виды художественной детали и пейзажа.
25. Роль внесюжетных элементов в раскрытии идеи литературного произведения.
26. Типология литературного субъекта.
27. Язык художественной литературы. Художественная речь.
28. Тропы как средство предметной изобразительности.
29. Стилистические фигуры и приемы фонетической поэтики.
30. Виды литературных реминисценций и пародий.
31. Соотношение жизнеподобия и условности. Виды художественной условности.
32. Стиховедение как раздел теории литературы. Основные категории стиховедения.
33. Основные системы стихосложения, принципы организации.
34. Силлабо-тоническое стихосложение: принципы организации.
35. Разновидности стиховых форм: вирши, белые стихи, верлибры, вольные ямбы.
36. Понятие рифмы и строфы и их разновидности.
37. Роды литературы как три видения мира. Происхождение литературных родов.
38. Литературные жанры, их классификация.
39. Поэзия и проза. Типы эмоционально-смыслового звучания произведения.
40. Эпос и лирика, их жанровое своеобразие.
41. Драма и драматические жанры. Межродовые и внеродовые формы.
42. Литературный процесс, его основные составляющие.
43. Литературное направление как совокупность эстетических принципов, основные направления, их характеристика.
44. Литературное течение, школа, группировка. Характеристика литературных течений, основных литературных школ и группировок.
45. Художественный метод, проблема классификации методов.
46. Понятие культурной традиции.

47. Массовая литература, высокая литература, беллетристика как составные части литературного процесса эпохи.
48. Литература и редакционно-издательская деятельность.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средств УК - 5

Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Теория литературы» (1 курс, ОФО)
Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Литературные жанры, их классификация.
Вопрос 2 . Понятие культурной традиции.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 23 » апреля 2019 г, протокол № 11
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Основной формой контроля по данной дисциплине является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Экзамен принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «5»; «4»; «3»; «2». Возможно принятие самоэкзамена в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Введение в литературоведение. Основы теории литературы : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мещеряков, А. С. Козлов, Н. П. Кубарева, М. Н. Сербул ; под общ. ред. В. П. Мещерякова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.https://biblio-online.ru/book/803EA7AB-4519-41FE-A0FE-3DD15A96C6A2/vvedenie-v-literaturovedenie-osnovy-teorii-literatury

2. Минералов, Ю. И. Основы теории литературы. Поэтика и индивидуальность : учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с.https://biblio-online.ru/book/9A91ECD9-52EE-4661-9E44-2BCFA95D8FF0/osnovy-teorii-literatury-poetika-i-individualnost

5.2. Дополнительная литература

1. Эсалнек Асия Яновна Теория литературы: Учебное пособие / А.Я. Эсалнек. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 208 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0716-6

2. Субботин Д.Теория литературы: Введение / Иглтон Т., Бучкина Е.; Под ред. Маяцкий М. - М.:ИД Тер. будущего, 2010. - 296 с.: 70x100 1/16. - (Университетская библиотека Александра Погорельского) ISBN 978-5-91129-079-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/361253

3. Крупчанов, Л. М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Крупчанов. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-9765-1315-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037729-5 (Наука).

5.3.Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.
2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://xviii.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2322
2. http://www.rvb.ru/
3. http://old-ru.ru/

4. http://old-russian.chat.ru/index1.htm
5. http://www.pisatel.org/old
6. http://www.drevne.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория литературы» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное и практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную

подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

7.1 Перечень информационных технологий.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. http://xviii.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2322
8. http://www.rvb.ru/
9. http://old-ru.ru/
10. http://old-russian.chat.ru/index1.htm
11. http://www.pisatel.org/old
12. http://www.drevne.ru/

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.08 Редакторская подготовка изданий
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Редакторская подготовка изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук

подпись

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Редакторская подготовка изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Редакторская подготовка изданий» – обучение студентов приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
2. обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
3. овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
4. обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями;
5. формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения **компетенции**		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***УК-1*** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
2.	***ПК-01*** Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с	нормы и стандарты редактирования медиатекстов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	навыками работы над формами и стилями медиатекстов

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения **компетенции**		
		знает	**умеет**	**владеет**
	нормами, стандартами, формами, стилями	СМИ разных типов		СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	3 курс (часы)			
			Зимняя сессия	Летняя сессия		
Контактная работа, в том числе:		**22,6**	**12,3**	**10,3**		
Аудиторные занятия (всего):		22	12	10		
Занятия лекционного типа		8	4	4		
Лабораторные занятия		12	8	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	–	2		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–	–		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**176**	**87**	**89**		
Курсовая работа		КР	–	КР		
Проработка учебного (теоретического) материала		40	20	20		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	20	20		
Реферат		40	20	20		
Дискуссия		40	20	20		
Подготовка к текущему контролю		16	7	9		
Контроль:						
Подготовка к экзамену, КР		17,4	8,7	8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**108**	**108**		
	в том числе контактная работа	**22,6**	**12,3**	**10,3**		
	зач. ед	**6**	**3**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в зимнюю сессию на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину	12	2	–	–	10
2.	Основные принципы работы с текстом. Этапы редактирования текста	12	2	–	–	10
3.	Редакторская подготовка аппарата издания	12	–	2	–	10
4.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	12	–	2	–	10
5.	Редакторская подготовка научных изданий	12	–	2	–	10
6.	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	12	–	2	–	10
7.	Работа редактора над учебными изданиями	14	–	–	–	14
8.	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	13	–	–	–	13
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	4	8	–	87
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к экзамену	8,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8	–	87

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в летнюю сессию на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
9.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	12	2	–	–	10
10.	Редакторская подготовка изданий для детей	12	2	–	–	10
11.	Редакторская подготовка журнальных изданий	16	–	2	–	14
12.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	16	–	–	2	14
13.	Работа редактора над рекламными изданиями	13	–	–	2	11
14.	Редакторская подготовка переизданий	10	–	–	–	10
15.	Редакторская подготовка фотоизданий	10	–	–	–	10
16.	Редакторская подготовка переводных изданий	10	–	–	–	10
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	4	2	4	89
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к экзамену	8,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	2	4	89

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину.	Цели и задачи курса. Объект и предмет изучения. Связь курса с другими дисциплинами. Общая характеристика курса, особенности его построения. Учебно-методические материалы по курсу, дополнительные источники.	Конспект лекции
2	Основные принципы работы с текстом.	Редактирование как процесс. Метод редактирования –редакторский анализ. Концепция издания. Модель издания. Этапы редактирования текста.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
3	Редакторская подготовка аппарата издания	Элементы аппарата издания и принципы их редактирования	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
4	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	Понятие издания. Издание и литература, виды литературы, издания понятийной и художественной литературы. Книжные и журнальные издания. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий; понятие серии. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
5	Редакторская подготовка научных изданий	Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке. Другие виды научных изданий. Справочный аппарат	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Научные издания на книжном рынке России. Проблемы научного книгоиздания. Издательства, выпускающие научную литературу.	
6	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Приемы популяризации и занимательности. Способы введения терминов в текст. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия. Научно-популярные издания на книжном рынке России. Проблемы научно-популярного книгоиздания. Издательства, выпускающие научно-популярную литературу.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
7	Работа редактора над учебными изданиями	Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). Обучающее издание как система знания. Обучающее издание как дидактическая система. Работа редактора над учебником. Особенности школьного и вузовского учебников. Специфика учебников, определяемая типом учебного заведения, формой образования, характером учебного предмета. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		над композицией и языком учебника. Работа над иллюстративным материалом. Учебные издания на книжном рынке России. Проблемы учебного книгоиздания. Издательства, выпускающие учебную литературу.	
8	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников. Основания для систематизации материала в основной части изданий. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания. Завершающая работа редактора над изданием в целом. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими. Справочные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие справочную литературу	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
9	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Книжные, журнальные, газетные публикации произведений художественной литературы. Вид и тип литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них. Серийные издания художественной литературы, особенности их	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.

		редакционно-издательской подготовки. Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием. Формирование литературно-художественной серии. Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Литературно-художественное произведение как процесс, задачи и роль редактора в его публикации. Учет в работе редактора специфики восприятия литературно-художественного произведения и его влияния на личность. Идейно-эстетическая ценность произведения. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Критерий художественности и его составляющие (эмоциональная емкость, изобразительная точность, целостность и др.). Общая методика редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Связь редакторского и литературно-критического анализа произведения. Структура анализа –от авторского замысла к его воплощению, обратно-поступательный ход анализа. Целостность издания как критерий его оценки. Художественная концепция авторского произведения и общий замысел издания. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Виды сопроводительных статей, комментариев, указателей. Иллюстрация в литературно-художественном издании. Разработка редактором принципов иллюстрирования. Оценка содержания и качества иллюстраций. Литературно-художественные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие литературно-художественную книгу.	
10	Редакторская подготовка изданий для детей	Понятия «детская и юношеская литература», «литература для детей и юношества», «круг детского и юношеского чтения». Литературоведческие, педагогические, психофизические основания,	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.

		определяющие подготовку изданий для детей и юношества. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества. Художественная литература как историческая база формирования книги для детей. Издание научно-популярной, справочной, «деловой» литературы для детей. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного издания. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки. Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества. Издания для детей на книжном рынке России. Проблемы детского книгоиздания. Издательства, выпускающие детскую книгу.	
11	Редакторская подготовка журнальных изданий	Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий, их особенности на примере журнальных изданий. Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности. Жанровая система периодической печати. Тенденции развития системы журналистских жанров. Новая иерархия жанров. Унификация жанров. Жанровые ожидания аудитории. Усложнение жанровой формы публикации как обновление «жанровой палитры» журналистики. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. Аппарат журнального издания, его состав,	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		характеристика элементов аппарата. Издательское оформление аппарата. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений. Виды и функции заголовков в журнальном издании. Понятие заголовочного комплекса. Виды заголовочных комплексов. Стилистика журнальных заголовков. Современные тенденции журнального дизайна. Дизайн журнальной обложки. Пространств номера. Композиционно-графическое моделирование издания. Работа редактора с иллюстративным материалом. Иллюстративный материал как элемент дизайна периодического издания. Иллюстрация как вид информации. Виды иллюстраций. Отбор и расположение иллюстративного материала. Подписи к иллюстрациям. Инфорграфика в издании. Виды инфографики. Фотография в журнале: особенности работы. Жанровая структура фотоматериалов. Шрифт в издании. Рынок периодических изданий России. Региональный журнальный рынок.	
12	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	Природа информационныхизданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы. Систематизация материалов основной части библиографических реферативных изданий; издательское оформление информационных изданий. Аппарат информационных изданий, особенности содержания и состава аппарата библиографических, реферативных и обзорных изданий. Задачи и методы работы редактора на завершающей стадии формирования информационных изданий.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
13	Работа редактора над рекламными изданиями	Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Видо-типологический состав рекламных изданий. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.

		Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественно-техническое оформления рекламного издания.	
14	Редакторская подготовка переизданий	Типологическая характеристика переизданий. Репринтные и факсимильные издания. Подготовка переиздания к печати. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Порядок предоставления авторского оригинала в издательство. Переиздания на книжном рынке России.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
15	Редакторская подготовка фотоизданий	История формирования фотоизданий. Типоформирующие признаки фотоизданий. Жанровая структура фотоматериалов. Жанры художественной фотографии. Жанры фотопублицистики. Методика редакционно-издательской подготовки фотоиздания. Заявка. Сценарный план. Поразворотный кадроплан. Отбор и оценка отснятого материала. Отдельный кадр. Фоторяд. Работа над макетом. Фотоиздания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие фотокнигу.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.
16	Редакторская подготовка переводных изданий	Истоки и традиции издания переводной литературы в России. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей. Методические аспекты. Работа редактора над аппаратом изданий переводной	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		литературы. Издательства, выпускающие переводную литературу.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину.	1.Цели и задачи курса. Объект и предмет изучения. Связь курса с другими дисциплинами. 2. Общая характеристика курса, особенности его построения. Учебно-методические материалы по курсу, дополнительные источники.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
2	Основные принципы работы с текстом.	1.Редактирование как процесс. 2. Редакторский анализ. Концепция издания. Модель издания. 3. Этапы редактирования текста.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
3	Редакторская подготовка аппарата издания	1.Элементы аппарата издания 2. Принципы редактирования аппарата издания	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
4	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	1. Понятие издания. 2. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. 3. Виды журнальных изданий. 4.Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. 5. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация Дискуссия
5	Редакторская подготовка научных изданий	1. Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. 2. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. 3. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке. 4. Научные издания на книжном рынке России. Проблемы научного	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		книгоиздания. Издательства, выпускающие научную литературу	
6	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	1. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. 2. Приемы популяризации и занимательности. 3. Способы введения терминов в текст.4. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. 5. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия. 6. Научно-популярные издания на книжном рынке России. 7. Проблемы научно-популярного книгоиздания. Издательства, выпускающие научно-популярную литературу.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
7	Работа редактора над учебными изданиями	1. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. 2. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям. 3. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). 4. Обучающее издание как дидактическая система. Работа редактора над учебником. Особенности школьного и вузовского учебников. 5. Специфика учебников, определяемая типом учебного заведения, формой образования, характером учебного предмета. 6. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. 7. Работа над композицией и языком учебника. 8. Работа над иллюстративным материалом. 9. Учебные издания на книжном рынке России. Проблемы учебного	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		книгоиздания. Издательства, выпускающие учебную литературу.	
8	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	1. Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий. 2. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий справочников. 3. Основания для систематизации материала в основной части изданий. 4. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий. 5. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию. 6. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания. 7. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими. 8. Справочные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие справочную литературу	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация тест
9	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	1. Понятие литературно-художественного издания. 2. Книжные, журнальные, газетные публикации произведений художественной литературы. 3. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них. 4. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
10	Редакторская подготовка изданий для детей	1. Понятия «детская и юношеская литература», «литература для детей и юношества», «круг детского и юношеского чтения».	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		2. Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей и юношества. 3. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества. 4. Художественная литература как историческая база формирования книги для детей. Издание научно-популярной, справочной, «деловой» литературы для детей. 5. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. 6. Требования к языку книги для детей. 7. Издания для детей на книжном рынке России. Проблемы детского книгоиздания. Издательства, выпускающие детскую книгу.	
11	Редакторская подготовка журнальных изданий	1. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий, их особенности на примере журнальных изданий. 2. Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности. Жанровая система периодической печати. Тенденции развития системы журналистских жанров. 3. Усложнение жанровой формы публикации как обновление «жанровой палитры» журналистики. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. 4. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений. 5. Виды и функции заголовков в журнальном издании. Понятие заголовочного комплекса. Виды заголовочных комплексов. Стилистика журнальных заголовков.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		6. Современные тенденции журнального дизайна. Дизайн журнальной обложки. Пространств номера. 7. Композиционно-графическое моделирование издания. Работа редактора с иллюстративным материалом. Иллюстративный материал как элемент дизайна периодического издания. Иллюстрация как вид информации. Виды иллюстраций. Отбор и расположение иллюстративного материала. Подписи к иллюстрациям. 8. Инфорграфика в издании. Виды инфографики. Фотография в журнале: особенности работы. Жанровая структура фотоматериалов. 9. Рынок периодических изданий России. Региональный журнальный рынок.	
12	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	1. Природа информационных изданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль. 2. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы. 3. Задачи и методы работы редактора на стадии формирования информационных изданий.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
13	Работа редактора над рекламными изданиями	1. Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. 2. Видо-типологический состав рекламных изданий. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. 3. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественно-техническое оформления рекламного издания.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
14	Редакторская подготовка переизданий	1. Типологическая характеристика переизданий. Репринтные и факсимильные издания. Подготовка переиздания к печати.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		2. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. 3. Работа редактора над аппаратом переиздания. 4. Порядок предоставления авторского оригинала в издательство. 5. Переиздания на книжном рынке России.	
15	Редакторская подготовка фотоизданий	1. История формирования фотоизданий. Типоформирующие признаки фотоизданий. 2. Жанровая структура фотоматериалов. Жанры художественной фотографии. Жанры фотопублицистики. 3. Методика редакционно-издательской подготовки фотоиздания. 4. Работа над макетом. Фотоиздания на книжном рынке России. 5. Издательства, выпускающие фотокнигу.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
16	Редакторская подготовка переводных изданий	1.Истоки и традиции издания переводной литературы в России. 2. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. 3. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. 4. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей. 5. Издательства, выпускающие переводную литературу.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	Индивидуальное задание: 1) проанализируйте иллюстрации литературно-художественного издания;	ПЗ

		2) сформулируйте принцип отбора произведений в любое современное собрание сочинений (на выбор); 3) покажите специфику подготовки аппарата современных изданий различных типов (на выбор); Индивидуальный доклад: осветить деятельность издательства, выпускающего литературно-художественные издания.	
2.	Редакторская подготовка изданий для детей	Индивидуальное задание: 1) составьте рекомендации для формирования серийного издания; 2) предложите произведения современной литературы для формирования сборника для детей; Индивидуальный доклад: 1) расскажите о деятельности современного детского издательства (на выбор); 2) расскажите о творчестве современного детского писателя (на выбор).	ПЗ
3.	Редакторская подготовка журнальных изданий	Индивидуальное задание: Провести редакторский анализ журнального издания (на выбор). План анализа: 1) типологическая классификация издания; 2) история журнала, выпускающее издательство; 3) место журнального издания на рынке; 4) специфика жанровой палитры издания; 5) графическая модель издания; 6) особенности аппарата издания. Оформить презентацию.	ПЗ
4.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	Индивидуальное задание: 1) покажите роль информационных изданий в процессе информатизации общества; 2) разработайте концепцию информационного издания (на выбор); 3) проведите комплексный редакторский анализ информационного издания (на выбор)	ПЗ
5.	Работа редактора над рекламными изданиями	Индивидуальное задание: На примере любого рекламного текста (издания) покажите: 1) использование стилистически окрашенной лексики в текстах рекламы; 2) особенности работы редактора над материалами печатной (газетно-журнальной) рекламы потребительских товаров;	ПЗ

		3) преимущества и недостатки газет и журналов как носителей рекламной информации; 4) приемы и методы подачи информации, иллюстративный ряд рекламного сообщения, дайте рекомендации по его улучшению; 5) особенности выбранного вида рекламного издания. Подготовьте рецензию с рекомендациями по совершенствованию рекламного сообщения.	
6.	Редакторская подготовка переизданий	Индивидуальное задание: 1) определите направления доработки одного из переизданий (издание–на выбор); 2) разработайте концепцию и модель переиздания произведения русской классической литературы.	ПЗ
7.	Редакторская подготовка фотоизданий	Индивидуальный доклад: 1) расскажите об издательстве, выпускающем фотоиздания (на выбор); 2) расскажите о фотоиздании (на выбор) –видо-типологическая характеристика, текст, иллюстрации, аппарат.	ПЗ
8.	Редакторская подготовка переводных изданий	Индивидуальное задание: 1. подготовьте перевод поэтического или фрагмента прозаического текста. 2. Оцените перевод одного из переводных изданий.	ПЗ

Выполнение практического задания (ПЗ)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты или работы:

1. Специфика редакторской подготовки изданий для младших школьников (на примере азбук, букварей, учебников по развитию речи и т.д.)
2. Редакторская подготовка сборника научных статей
3. Работа редактора над лексикой произведения
4. Редакторский анализ и особенности редактирования справочно-энциклопедического издания
5. Работа редактора над структурой (композицией) оригинала (на примере текстов Интернет-изданий)
6. Определение единого стиля представления текста (на примере художественного, научного, научно-популярного или др. издания по выбору)
7. Работа редактора с аппаратом издания (научной монографии)
8. Работа редактора над вступительной статьей/предисловием (целевое назначение, особенности редактирования)
9. Оценка редактором информационной ценности статьи и способы повышение её информативности
10. Работа редактора над содержанием (устранение фактологических ошибок; виды фактов в статьях, способы и приемы проверки фактического материала)
11. Работа редактора над логикой текста произведения (устранение логических ошибок)

12. Работа редактора с иллюстративным материалом при оформлении издания (электронного, детского, публицистического и т.д.)
13. Редакторский анализ рубрикации (количество заголовков, виды заголовков по расположению и содержательности).
14. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника
15. Работа редактора над развивающим изданием для детей
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию (к научному изданию по выбору студента)
17. Комментарии: правила редакторской подготовки
18. Критерии редакторской оценки оглавления, содержания
19. Специфика работы редактора над цитатами и формулами
20. Редакторское заключение: цели, задачи, структура
21. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
22. Работа редактора над таблицами: особенности редакционно-технической обработки
23. Редакторская подготовка рекламных материалов
24. Специфика работы редактора над служебными документами: устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг
25. Использование словарей в процессе редактирования перевода
26. Послесловие: особенности работы редактора
27. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий
28. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания
29. Работа редактора над периодическим изданием
30. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
31. Методика работы редактора над словником.
32. Работа редактора над статьей энциклопедического издания
33. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
34. Специфика работы редактора над сказками
35. Анализ сокращенных текстов русских народных сказок и их сравнение с полным содержанием
36. Работа редактора над поэтическим текстом
37. Работа редактора над переводными изданиями
38. Работа редактора над содержанием и оформлением рекламных буклетов
39. Редакторская подготовка спортивных журнальных изданий
40. Работа редактора над композицией художественного произведения
41. Редактирование книг во второй половине XIX века
42. Редакторский анализ и особенности редактирования научно-популярных изданий (на примере…)
43. Работа редактора над заголовками и заголовочными комплексами (на примере…)
44. Работа редактора над композиционно-графической концепцией периодического издания (на примере…)
45. Редакторская подготовка научно-популярных изданий
46. Специфика работы редактора над фольклорными произведениями
47. Работа редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламного текста
48. Работа редактора над графическим оформлением рекламного текста
49. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки
50. Комментарии, примечания: правила их редакторской подготовки.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451. 2. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137. 3. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 . 2.Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 . 3.Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.
4	Подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций	1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 . 2.Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

		высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 . 3.Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771
5	Подготовка курсовых работ	1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 . 2.Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 . 3.Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771
6	Подготовка к дискуссии	1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 . 2.Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 . 3.Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, тестов, дискуссий, презентаций, защиты практических и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на экзамене
Часть 1				
1	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину.	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация	1-4
2	Основные принципы работы с текстом. Этапы редактирования текста.	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация	5,6
3.	Редакторская подготовка аппарата издания	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация	5,10,18, 31
4.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация дискуссия	2, 7-40
5.	Редакторская подготовка научных изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация	7-10
6.	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация	11-18
7.	Работа редактора над учебными изданиями	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация	27-33

8.	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация тест	19-26
Часть 2				
9	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	25-31
10	Редакторская подготовка изданий для детей	УК-1, ПК-01	Реферат, ПЗ	32-36
11	Редакторская подготовка журнальных изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	37-39
12	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	45-48
13	Работа редактора над рекламными изданиями	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	40-44
14	Редакторская подготовка переизданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	49
15	Редакторская подготовка фотоизданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	50-51
16	Редакторская подготовка переводных изданий	УК-1, ПК-01	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация ПЗ	52

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знает* – специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
ПК-01 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных*	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне:	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне:

типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	уровне: опирается на примеры учебного материала).	опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций:

1. Видо-типологическая характеристика издания.
2. Видо-типологическая характеристика научного издания.
3. Структура научного произведения.
4. Структура научного издания.
5. Язык и стиль научного издания.
6. Справочный аппарат научного издания.
7. Приемы занимательности в издании.
8. Языково-стилистические особенности научно-популярного издания.

9. Способы введения терминов в текст в научно-популярном издании.
10. Иллюстративный материал в книжном научно-популярном издании.
11. Иллюстративный материал в периодическом научно-популярном издании.
12. Справочный аппарат научно-популярного издания.
13. Видо-типологическая характеристика справочного издания.
14. Работа редактора над словником.
15. Типовая статья энциклопедического издания.
16. Аппарат справочного издания.
17. Оформление справочного издания.
18. Региональная энциклопедия: редакторский анализ.
19. Видо-типологическая характеристика учебного издания.
20. Редакторский анализ содержания учебного издания.
21. Редакторский анализ языка и стиля учебного издания.
22. Аппарат учебного издания.
23. Иллюстрации учебного издания.
24. Редакторский анализ литературно-художественного произведения.
25. Иллюстрации в литературно-художественном издании.
26. Язык и стиль литературно-художественного произведения.
27. Редакторская оценка произведения детской литературы.
28. Язык и стиль произведения для детей.
29. Оформление издания для детей.
30. Аппарата издания для детей.
31. Жанры публикаций журнала.
32. Аппарат журнального издания и журнальной публикации.
33. Редакторский анализ рекламного издания.
34. Художественно-техническое оформление рекламного издания.
35. Редакторский анализ библиографического указателя.
36. Редакторский анализ реферативного издания.
37. Редакторский анализ аналитического обзора.
38. Аппарат информационного издания.
39. Редакторский анализ переиздания.
40. Редакторский анализ издания по искусству.
41. Редакторский анализ фотоиздания.
42. Редакторский анализ переводного издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-01: Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные тестовые задания:

1. В рамках редакторской подготовки изданий редактор

а) организует формирование аппарата издания, обеспечивает подготовку отдельных его элементов, осуществляет редакторскую обработку представленной автором рукописи;

б) редактор изучает рынок (выявляет запросы и потребности читателей) и разрабатывает программу рекламной кампании издания;

в) осуществляет поиск авторов для подготовки новых произведений и составляет концепцию, разрабатывает модель будущего издания;

г) все ответы верны.

2. По знаковой природе информации издания подразделяются на…
а) собрания сочинений, избранные произведения, моноиздания и сборники;
б) текстовые, нотные, картографические, изоиздания, издания со шрифтом Брайля;
в) научные, учебные, справочные, документальные;
г) книжные, журнальные, листовые, буклеты.

3. Совокупность данных об издании, кратко характеризующих его и отличающих от остальных, называют
а) аннотация;
б) выходные сведения;
в) библиографический аппарат;
г) комментарии.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-01: Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Часть 1

1. Профессия редактора в современном издательском процессе. Должностные обязанности редактора.
2. Видо-типологические характеристика и классификация изданий.
3. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
4. Видо-типологическая классификация периодических изданий.
5. Разработка концепции издания. Уровни концепции издания. Компоненты концепции издания.
6. Проектная деятельность в издательском деле.
7. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.
8. Редакторский анализ как метод. Сущность редакторского анализа.
9. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.
10. Методика работы редактора над изданием.
11. Понятие редактирования. Предмет и объект редактирования.
12. Этапы редактирования текста издания.
13. Элементы аппарата издания и принципы их редактирования
14. Редакторская подготовка прикнижной аннотации. Виды аннотаций.
15. Особенности аппарата периодических изданий
16. Критерии оценки готового издания.
17. Виды научных изданий, их специфика. Жанры научной литературы.
18. Специфика редакторской подготовки научных изданий. Структура научных изданий.
19. Специфика языка и стиля научного издания.
20. Специфика справочного аппарата научных изданий: работа редактора.
21. Нетекстовые элементы научного издания. Основные задачи редактора при их подготовке.

22. Система ссылок научном издании. Принципы их подготовки и редактирования.
23. Место научно-популярной книги на российском книжном рынке. Проблемы научно-популярного книгоиздания.
24. Типологические характеристики научно-популярного издания.
25. Виды научно-популярных изданий, их специфика.
26. Принципы популяризации, приемы занимательности и элементы научности в научно-популярном издании.
27. Языково-стилистические особенности научно-популярного издания.
28. Способ введения терминов в текст в научно-популярном издании.
29. Особенности иллюстративного материала в научно-популярном издании.
30. Специфика справочного аппарата научно-популярных изданий: работа редактора.
31. Место справочных изданий на российском книжном рынке.
32. Видо-типологический состав справочных изданий.
33. Структура справочной статьи: работа редактора.
34. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.
35. Понятие «словника». Методика работы над словником.
36. Понятие «типовой статьи». Методика работы над типовой статьей энциклопедического издания.
37. Особенности аппарата справочного издания.
38. Требования к оформлению справочных изданий (энциклопедий и справочников).
39. Региональные энциклопедии в современном российском книгоиздании.
40. Видо-типологический состав учебных изданий.
41. Учебные издания как целостный комплекс. Современные учебные комплексы.
42. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
43. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа языка и стиля учебного издания.
44. Обучающее издание как дидактическая система. Особенности аппарата учебного издания.
45. Обучающее издание как дидактическая система. Особенности иллюстраций учебного издания.
46. Ситуация на рынке учебной литературы. Основные сегменты рынка. Ценовая политика.
47. Характеристика издательств, занимающихся подготовкой научных изданий.
48. Анализ научно-популярного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
49. Анализ учебно-научного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
50. Анализ справочного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
51. Редакторский анализ сборника, выпущенного по результатам научно-практической конференции (по выбору студента)
52. Работа редактора над текстами для научного издания
53. Работа редактора над справочным изданием
54. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
55. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания.
56. Особенности работы редактора над библиографическим указателем

Часть 2

1. Профессия редактора в современном издательском процессе. Должностные обязанности редактора.
2. Видо-типологические характеристика и классификация изданий.
3. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
4. Видо-типологическая классификация периодических изданий.
5. Разработка концепции издания. Уровни концепции издания. Компоненты концепции издания.
6. Редакторский анализ как метод. Сущность редакторского анализа.
7. Методика работы редактора над изданием.
8. Элементы аппарата издания и принципы их редактирования
9. Критерии оценки готового издания.
10. Специфика редакторской подготовки научных изданий.
11. Место научно-популярной книги на российском книжном рынке. Проблемы научно-популярного книгоиздания.
12. Место справочных изданий на российском книжном рынке. Видо-типологический состав справочных изданий.
13. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.
14. Методика работы над типовой статьей энциклопедического издания.
15. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа учебного издания.
16. Анализ научно-популярного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
17. Анализ учебно-научного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
18. Анализ справочного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
19. Редакторский анализ сборника, выпущенного по результатам научно-практической конференции (по выбору студента)
20. Работа редактора над текстами для научного издания
21. Работа редактора над справочным изданием
22. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
23. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания.
24. Особенности работы редактора над библиографическим указателем
25. Видо-типологический состав литературно-художественных изданий.
26. Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения.
27. Работа редактора над иллюстрациями в литературно-художественном издании.
28. Оценка редактором различных жанров художественной литературы.
29. Работа редактора над литературно-художественными изданиями различных типов и видов.
30. Ситуация на рынке литературно-художественных изданий.
31. Типология изданий для детей. Жанровое своеобразие произведений для детей.
32. Рынок детской книги: издательства, авторы, репертуар.
33. Критерии редакторской оценки произведений детской литературы.
34. Особенности языка и стиля произведений для детей.
35. Работа редактора над оформлением изданий для детей.
36. Особенности аппарата изданий для детей.
37. Видо-типологический состав периодических изданий.Жанры публикаций журналов.
38. Особенности аппарата журнального издания и журнальной публикации.
39. Современная ситуация на журнальном рынке. Региональный журнальный рынок.

40. Видо-типологический состав рекламных изданий. Жанры PR-текстов. Особенности их редактирования.
41. Редакционно-издательская подготовка рекламных изданий.
42. Художественно-техническое оформление рекламных изданий.
43. Особенности психологического воздействия в рекламных изданиях.
44. Видо-типологический состав информационных изданий.
45. Работа редактора над библиографическим указателем.
46. Работа редактора над реферативным изданием.
47. Редактирование аналитического обзора.
48. Особенности аппарата информационного издания.
49. Подготовка к печати переиздания.
50. Особенности редактирования издания по искусству.
51. Особенности редакторской подготовки фотоиздания.
52. Особенности редакторской подготовки переводного издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-01: Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Редакторская подготовка изданий»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Редакторская подготовка периодического издания» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторные, практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических и лабораторных занятий *(ПЗ, ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и

учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к сдаче экзамена

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

• оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине; отсутствие знаний значительной части программного материала;

- непонимание основного содержания теоретического материала;

- неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Методические указания к проведению дискуссии

Дискуссия предполагает обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Методические указания к написанию курсовой работы

Курсовая работа выступает одним из завершающих этапов обучения. Главной целью разработки курсовой работы является приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности через систематизацию и закрепление полученных теоретических и практических умений, совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной, справочной, нормативной литературой, освоение современных методов ведения исследовательской деятельности, развитие творческого мышления и умения аргументировано отстаивать свою точку зрения. Данная работа предполагает активный поиск новых источников информации, планомерное изучение и систематизацию литературы по выбранной теме, моделирование практического применения теории через навыки практической работы с языковым материалом.

Таким образом, в процессе написания курсовой работы студент должен:

- сформулировать актуальную проблему, связанную с функционированием языка средств массовой коммуникации;
- четко определить объект и предмет исследования;
- продемонстрировать владение понятийным аппаратом;
- реализовывать цель и задачи исследования, поставленные в начале работы;
- сделать выводы, обобщив результаты исследования.

Критерии оценки курсовой работы:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знания литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;

- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие ссылок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованных источников;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы
- наличие оформленного на бумажном носителе макета разработанного им издания (издательского проекта) в соответствии с темой курсовой работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается к защите!

Процедура защиты курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изложение студентом существа основных положений курсовой работы – доклад студента (10 минут): вступление, актуальность темы курсовой работы, характеристика теоретической части защищаемого исследования, характеристика экспериментальной (практической) работы, выводы. Доклад сопровождается демонстрацией наглядных материалов.
2. Вопросы к студенту по содержанию курсовой работы и ответы на них.
3. Ответы студента на замечания.
4. Вопросы к студенту по ответам на замечания.
5. Вопросы к студенту по содержанию курсовой работы и ответы на них.
6. Обсуждение курсовой работы студента и определение отметки за данную работу.
8. Сообщение отметки студенту.

По итогам публичной защиты курсовой работы выставляется дифференцированная оценка. Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, представил правильно оформленный макет разработанного им издания.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, представил правильно оформленный макет разработанного им издания.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения, представил макет разработанного им издания.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них; представил макет разработанного им издания, оформленный с нарушениями требований.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451

2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. .Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

2. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978–5–7567–0432–7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68853

3. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715 .

4. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113

5. Головко, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

6. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137

7. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

8. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97230

9. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

10. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение семинарских занятий,
- проведение лабораторных занятий,
- подготовка рефератов,
- проведение дискуссий
- тест.

Лекционные занятия (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен,или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Семинарские занятия (ПЗ)

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛР)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 Инновационные технологии в издательском деле
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Инновационные технологии в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Инновационные технологии в издательском деле» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины –ознакомление с инновационными технологиями в издательском деле, содержанием инновационных проектов в маркетинговой и издательской деятельности, полиграфии, книжной и газетно-журнальной торговле, развитие у студентов навыки инновационного мышления.

1.2 Задачи дисциплины:

- дать обучающимся общее представление об инновационных технологиях;
- раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательстве;
- привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
- рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
- отработать методы и приемы оценки инноваций;
- отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Инновационные технологии в издательском деле»входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули)учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующихкомпетенций:УК-2.

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	определять круг задач в рамках поставленной цели;	оптимальными способами решения поставленных задач;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет4зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(*для студентов*ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			2 семестр	
Контактная работа, в том числе:		**10,3**	**10,3**	
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**10**	
Занятия лекционного типа		6	6	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	
Иная контактная работа				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**125**	**125**	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	40	
Реферат		20	20	
Подготовка к текущему контролю		15	15	
Контроль:		**8,7**	**8,7**	
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**	
	зач. ед.	**4**	**4**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	7	2			5
2.	Исторический анализ инновационного развития издательского дела	10				10
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	12	2			10
4.	Облачные системы в издательском деле	10				10
5.	Партнерский маркетинг в издательском деле	10				10
6.	Реинжиниринг в медиаиндустрии	12		2		10
7.	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	10				10

8.	Интернет-изданиякак результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	10				10
9.	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	10				10
10.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	12		2		10
11.	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования в издательском деле	10				10
12.	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов в издательском деле	10				10
13.	Приоритетные направления развития инновационных процессов в издательском деле	12	2			10
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	6	4	-	125
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации. Суть инновационного процесса. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации). Группы людей по восприимчивости к инновациям.	Конспект лекции
2	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
3	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект. Факторы, способствующие эволюции схем управления. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
4	Облачные системы в издательском деле	Понятие облачных систем. Виды облаков. Облачные системы, применяемые в издательском деле.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого

			занятия
5	Партнерский маркетинг в издательском деле	Понятие маркетинга и объект маркетингового исследования в издательском бизнесе. Функции маркетинга в издательской деятельности. Основные концепции маркетинга в издательстве. Функциональные концепции маркетинга. Инструментарий маркетинга. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
6	Реинжениринг в медиаиндустрии	Современные проблемы реинжиниринга.Управление организацией медиаиндустрии на основе реинжиниринга.Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
7	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
8	Интернет-изданиякак результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ». Видовая классификация электронных изданий. Основные принципы создания интерактивных изданий (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
9	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	Цель и специфика сервисов. Структура сервисов. Форматы сервисов.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
10	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия. Круглый стол
11	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования в издательском деле	Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.
12	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов в издательском деле	Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов. Модель оценки инновационного потенциала рынка издательской продукции. Оценка инновационного потенциала	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		рынка издательской продукции и тенденций его изменения	
13	Приоритетные направления развития инновационных процессов в издательском деле	Роль инновации в развитии отрасли издательского дела. Критерии оценки инновационного товара.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации. Суть инновационного процесса. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации). Группы людей по восприимчивости к инновациям.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
2	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
3	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект. Факторы, способствующие эволюции схем управления. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
4	Облачные системы в издательском деле	Понятие облачных систем. Виды облаков. Облачные системы, применяемые в издательском деле.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
5	Партнерский маркетинг в издательском деле	Понятие маркетинга и объект маркетингового исследования в издательском бизнесе. Функции маркетинга в издательской деятельности. Основные концепции маркетинга в издательстве. Функциональные концепции маркетинга. Инструментарий маркетинга. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
6	Реинжениринг в медиаиндустрии	Современные проблемы реинжиниринга.Управление организацией медиаиндустрии на основе реинжиниринга.Проектирование и реинжиниринг биз-	Реферат /сообщение /доклад-презентация

		нес-процессов.	
7	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
8	Интернет-изданиякак результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ». Видовая классификация электронных изданий. Основные принципы создания интерактивных изданий (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)	Реферат /сообщение /доклад-презентация
9	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	Цель и специфика сервисов. Структура сервисов. Форматы сервисов.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
10	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Дискуссия
11	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования в издательском деле	Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
12	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов в издательском деле	Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов. Модель оценки инновационного потенциала рынка издательской продукции. Оценка инновационного потенциала рынка издательской продукции и тенденций его изменения	Реферат /сообщение /доклад-презентация
13	Приоритетные направления развития инновационных процессов в издательском деле	Роль инновации в развитии отрасли издательского дела. Критерии оценки инновационного товара.	Реферат /сообщение /доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Шудренко А.А.(КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт. 2. Спицына Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.:Издательство Юрайт, 2017. – 117 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/798C446C-0FD6-4EED-AC4E-C1434009F864/innovacionnaya-infrastruktura-rynka#page/1 3. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1 4. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/F1F8831C-0670-4C54-AA2F-D4438B80ECF9/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese#page/1 5. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1
3	Выполнение индивидуальных заданий (Реферат /сообщение /доклад-презентация)	1. Шудренко А.А.(КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт. 2. Спицына Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.:Издательство Юрайт, 2017. – 117 с. − URL: https://biblio-

		online.ru/viewer/798C446C-0FD6-4EED-AC4E-C1434009F864/innovacionnaya-infrastruktura-rynka#page/1 3. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1 4. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/F1F8831C-0670-4C54-AA2F-D4438B80ECF9/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese#page/1 5. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1
4	Дискуссия	1. Шудренко, Алексей Алексеевич (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт. 2. Спицына Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.:Издательство Юрайт, 2017. – 117 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/798C446C-0FD6-4EED-AC4E-C1434009F864/innovacionnaya-infrastruktura-rynka#page/1 3. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1 4. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/F1F8831C-0670-4C54-AA2F-D4438B80ECF9/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese#page/1 5. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1 **Дополнительная литература:** 1. Короткова Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Корот-

		кова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).− URL: https://biblio-online.ru/viewer/167DA1A7-FB21-4F7F-84DD-C1BCDEAC2185/marketing-innovaciy#page/1 2. Баранчеев В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). − URL: https://biblio-online.ru/viewer/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E/upravlenie-innovaciyami-v-2-t#page/1 3. Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). − URL: https://biblio-online.ru/viewer/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Инновационные технологии в издательском деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на зачете
1	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	1-7
2	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-	8-10 , 36, 37

			презентация.	
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	11
4	Облачные системы в издательском деле	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	12
5	Партнерский маркетинг в издательском деле	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	13
6	Реинжениринг в медиаиндустрии	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	14
7.	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	15-17 , 53
8.	Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	27-34
9	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	35
10	Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	39 , 47, 48,
11	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	40,41
12	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных про-	УК-2	Конспект. Реферат/ со-	38, 42,59-64

	цессов на книжном рынке		общение. Доклад-презентация.	
13	Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке	УК-2	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	43-46,49-58

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает частично необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	знает в целом необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;
	умеет частично применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач;	умеет в целом применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач;	умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач;
	владеет частично навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач;	владеет в целом навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач;	владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к практическим занятиям:

Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.

Суть инновационного процесса.

Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).

Группы людей по восприимчивости к инновациям.

Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.

Облачные системы, партнерский маркетинг, реинжениринг и др.

Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.

Характеристика электронных платформ для издания собственных книг

Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».

Видовая классификация электронных книг. Положение электронного книгоиздания на отечественном книжном рынке

Книги-спектакли, книги-игрушки.

Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.

Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)

Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке

Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка

Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения

Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.

Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.

Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.

Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-2

Примерная тематика рефератов,сообщений, докладов-презентаций:

1. Системы автоматизации, применяемые в издательском деле
2. Евент-маркетинг как новыйвид деятельности в медиа-сфере
3. Технология Print-on-Demand сегодня. Принципы, условия, крупнейшие сервисы в России и мире.
4. Корпоративная пресса как современный инструмент PRи маркетинга
5. Феномен self-publishingсегодня
6. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
7. Крупнейший российский сервис для независимых авторов Ridero. Принципы и условия функционирования.
8. Феномен сетевой поэзии в современном литературном процессе
9. Способы извлечения прибыли в современных онлайн-СМИ.
10. Инновационные технологии в производстве электронныхридеров.

11. Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня

12. Искусственный интеллект в рекламе

13. Искусственный интеллект в генерировании текстов и литературных произведений

14. Основные принципы и площадкикраудфандинга в России и мире.

15. Наиболее успешные издательские проекты, реализованные посредством краудфандинга

16. Блоггинг в издательском деле. Ведущие книжные блоггеры в России и мире.

17. Блоггинг в издательском деле.Издательскийблоггинг как инструмент продвижения.

18. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.

19. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.

20. Цифровые версии печатных СМИ и ведение публичных страниц в Instagramна примере конкретного издания. Концепция, контент, инструменты.

21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Планирование инновационной издательской деятельности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-2

Примерная тематика дискуссии

Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями

1. Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект.

2. Факторы, способствующие эволюции схем управления.

3. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами

Партнерский маркетинг в издательском деле

1. Понятие маркетинга в издательском бизнесе.

2. Функции маркетинга в издательской деятельности.

3. Основные концепции маркетинга в издательстве.

4. Функциональные концепции маркетинга.

5. Инструментарий маркетинга.

6. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.

Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии

1. Сущность понятия «самиздат».
2. Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
3. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг

Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле

1. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле.
2. Государственное финансирование инновационных процессов в издательском деле
3. Перспективные направления государственного регулирования инновационных процессов в издательском деле.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-2

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание инноваций в издательском деле.
2. Понятие инновация.
3. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.
4. Суть инновационного процесса.
5. Виды инноваций.
6. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).
7. Группы людей по восприимчивости к инновациям.
8. Исторический анализ инновационного развития издательского дела.
9. Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов).
10. Циклы развития издательского дела.
11. Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями
12. Облачные системы
13. Партнерский маркетинг
14. Инжиниринг и реинжиниринг в издательской сфере
15. Электронные платформы для издания собственных книг.
16. Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
17. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг
18. Использование новой техники и инновационные издательские проекты
19. Виды инноваций на разных этапах редакционно-издательского процесса
20. Планирование инновационной издательской деятельности
21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».

32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.
35. Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)
36. Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading). Цель и специфика сервисов. Структура сервисов.
37. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке
38. Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка
39. Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения
40. Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке
41. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.
42. Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке
43. Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели.
44. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями. Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.
45. Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке
46. Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.
47. Роль полиграфии в развитии цивилизации. Интернет и полиграфия –не устоявшиеся взаимоотношения. Их роль в социуме.
48. Технологии оперативной полиграфии
49. Издательство как субъект инновационной деятельности.
50. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
51. Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.
52. Виды цифровой печати.
53. Кроссмедийные платформы и мобильные экосистемы на книжномрынке России.
54. Кроссмедийные рекламные проекты — создание, продажа, реализация.
55. Электронная издательская платформа Ridero, достоинства и недостатки.
56. Классификация технологий, программное обеспечение и вариантыприменения.
57. Ритейл и стратегии продвижения. Роль технологий в брендинге.
58. Эффективная бренд-стратегия.
59. Продающие презентации.
60. Краудфандинг.Краудфандинговые площадки.
61. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
62. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.
63. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.
64. Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки _42.03.03 Издательское дело_
индекс, наименование
Дисциплина «Инновационные технологии в издательском деле»
(1 курс, ЗФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Сущность и содержание инноваций в издательском деле.
Вопрос 2.Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня

Преподаватель: Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук _____

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2019 г., протокол № __
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистикиимедиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5»ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4»–основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3»–имеются существенные отступления от требований к оформлению.В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2»–тема докладане раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемылибо работастудентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено»ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено»–основные требования невыполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время экзамена

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шудренко АА (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт.

2. Спицына Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.:Издательство Юрайт, 2017. – 117 с.−URL:https://biblio-online.ru/viewer/798C446C-0FD6-4EED-AC4E-C1434009F864/innovacionnaya-infrastruktura-rynka#page/1

3. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с.−URL:https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1

4. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с.−URL:https://biblio-online.ru/viewer/F1F8831C-0670-4C54-AA2F-D4438B80ECF9/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese#page/1

5. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL:https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.1 Дополнительная литература:

1. Короткова Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).− URL: https://biblio-online.ru/viewer/167DA1A7-FB21-4F7F-84DD-C1BCDEAC2185/marketing-innovaciy#page/1

2. Баранчеев В. П. Управление инновациями в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).− URL: https://biblio-online.ru/viewer/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E/upravlenie-innovaciyami-v-2-t#page/1

3. Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).− URL: https://biblio-online.ru/viewer/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti#page/1

5.3. Периодические издания и сборники конференций

не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение семинарских занятий,
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выпис-ками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание от-дельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft MicrosoftWindows 8, 10«№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018«Операционная система(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

MicrosoftMicrosoftOfficeProfessionalPlus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения

1.	Лекционные занятия	№ 209, 409 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	№ 304, 209, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Основы рекламы и PR в издательском деле
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Основы рекламы и PR в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Основы рекламы и PR в издательском деле» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины изучение студентами основных концепций и методов разработки рекламной и PR-продукции, организации и проведения рекламных и PR-кампаний, а также контроля их эффективности, формирование стройной системы взглядов на современную рекламно-информационную деятельность и перспективы ее развития.

1.2 Задачи дисциплины предполагают:

– сформировать кругозор будущих издателей путем освоения ими возможно большего объема исторических и современных знаний о рекламе и PR;

– показать, каким образом реклама как форма социальной коммуникации по мере своего развития становится формирующим фактором культурной и общественной жизни;

– дать анализ стратегических и тактических действий, связанных с организацией и управлением коммерческой деятельностью на предприятиях издательской отрасли;

– рассмотреть роль и функции основных участников и составляющих рекламного процесса и PR-коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы рекламы и PR в издательском деле» относится к части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-03

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе	12.3	12.3			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6			
Лабораторные занятия	-	-			
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		123	123			
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		60	60			
Реферат/доклад		3	3			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8.7	8.7			
Общая трудоемкость	**час**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**12.3**	**12.3**			
	зач.ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реклама в системе массовых коммуникаций	47	2	2	-	43
2.	Планирование и организация рекламной деятельности	44	2	2	-	40
3.	Технология и содержание PR-деятельности. Организация PR-деятельности	44	2	2	-	40
	Итого по дисциплине:		6	6	-	123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	8.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	6	6		123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Реклама в системе массовых коммуникаций	История рекламы в России и мире. Функции и цели рекламы. Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности Классификация рекламы. Виды и средства распространения рекламы. Использование известных образов в рекламе.Интернет-реклама как современная форма коммуникации	Конспект лекции

2.	Планирование и организация рекламной деятельности	Этапы планирования рекламной кампании. Сегментация и модели поведения потребителей. Медиапланирование. Рекламный процесс и рекламные агентства как его участники. Классификация рекламных агентств и их организационная структура. Различные типы рекламных агентств, их преимущества и недостатки. Структура и отделы рекламы на предприятиях отрасли печати. Международные профессиональные кодексы и стандарты. Профессиональная деятельность специалистов PR и рекламы. Психологические аспекты рекламы в лингвистике русского языка. Семантика цвета. Использование юмора в рекламе. Особенности построения рекламного обращения. Количественные и качественные оценки эффективности рекламы.	Конспект лекции
3.	Технология и содержание PR-деятельности. Организация PR-деятельности	Инструменты массмедиа. Базовые PR-документы. Перспективное и оперативное планирование PR. Государство и PR Самостоятельные PR-организаци. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами. Исследования и аналитика в сфере PR. Оценка PR-деятельности независимыми экспертами	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Реклама в системе массовых коммуникаций	Определение рекламы. Функции и результаты воздействия рекламы. 3. Роль рекламы в обществе. Реклама как средство передачи информации. Реклама в Древнем мире. Реклама в западных странах в Средние века и в период расцвета капитализма. Реклама в России до революции, в годы НЭПа, "доперестроечный" период. Особенности, тенденции и перспективы рекламного дела на рынках промышленно-развитых стран мира. Современное состояние, значение и задачи развития рекламного дела в России. рекламы в газетах и журналах.	Устное сообщение/ доклад

		Печатная реклама. Преимущества и недостатки рекламы в газетах и журналах. Телевизионная реклама. Особенности и типы телевизионной рекламы, ее преимущества и недостатки. Использование радиовещания в рекламных целях. Преимущества и недостатки радиовещания. Использование сети Интернет в рекламе. Наружная реклама. Преимущества и недостатки. Транзитная реклама и ее типы. Преимущества и недостатки транзитной рекламы.	
2.	Планирование и организация рекламной деятельности	Этапы планирования рекламной кампании. Сегментация и модели поведения потребителей. Медиапланирование. Основные стадии рекламного процесса. Прямые и косвенные участники рекламного процесса. Рекламодатели: виды, основные характеристики, функции Рекламное агентство: виды, основные характеристики, функции. Потребитель как генератор обратной связи в рекламном процессе Международный кодекс рекламной практики (редакция 1986 г.). Требования к рекламе: благопристойность, честность, достоверность и пр. Нормативно-правовые документы, регулирующие рекламную деятельность в РФ. Основные положения Федерального закона о рекламе. Российский рекламный кодекс.	Устное сообщение/ доклад
3.	Технология и содержание PR-деятельности Организация PR-деятельности	Инструменты массмедиа. Базовые PR-документы. Перспективное и оперативное планирование PR. Государство и PR Самостоятельные PR-организаци. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами	Устное сообщение/ доклад

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. 2. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031. 3.**Основы рекламы** [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. Е. А. Арутунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	1. **Реклама** и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. 2. Федотова, Л. Н.**Реклама**: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD. 3. Щепилова, Г. Г. **Реклама** [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD-40E6-AEE5-60670F5234CE.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Девлетов, О.У. История отечественной рекламы за 150 лет (1840–1990) : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 348 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6473-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705. 2. Поляков, В.А. Основы рекламы : учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01059-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе освоения дисциплины «Основы рекламы и PR в издательском деле» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса.

Применяются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-беседа, тестирование, круглые столы, семинары-презентации.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы:

- самостоятельная работа (реферат, презентация, доклад) для контроля освоения теоретического курса дисциплины;
- практические задания (тестовые задания, практические задачи) для выявления степени овладения базовыми практическими навыками;
- ответы на вопросы по темам основных разделов дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы рекламы и PR в издательском деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Реклама в системе массовых коммуникаций	ПК-03	Вопросы для опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене
	Планирование и организация рекламной деятельности	**ПК-03**	Вопросы для опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене
	Технология и содержание PR-деятельности. Организация PR-деятельности	**ПК-03**	Вопросы для опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и	*Знает* – частично особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и	*Знает* – в целом особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость

региональном рынках	имеющий невысокую посещаемость.	контроля и имеющий хорошую посещаемость	
	Умеет – частично выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	*Умеет* – в целом выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость	*Умеет* - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость
	Владеет – частично навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках; показавший средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.	*Владеет* – в целом навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках; показавший положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость	*Владеет* - навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках; показавший высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика устных сообщений/ докладов:

1. Функции и результаты воздействия рекламы.
2. Роль рекламы в обществе.
3. Реклама как средство передачи информации.
4. Влияние рекламы на торговлю и экономику (макро - и микроэкономику).
5. Классификация рекламы.
6. Специфические виды рекламы.
7. История рекламного дела в западных странах и России.
8. Реклама в Древнем мире.
9. Реклама в западных странах в Средние века и в период расцвета капитализма.

10. Реклама в России до революции, в годы НЭПа, "доперестроечный" период.
11. Особенности, тенденции и перспективы рекламного дела на рынках промышленно-развитых стран и России.
12. Современное состояние, значение и задачи развития рекламного дела в России.
13. Международный кодекс рекламной практики (редакция 1986 г.).
14. Требования к рекламе.
15. Нормативно-правовые документы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.
16. Основные положения Федерального закона о рекламе.
17. Механизмы психологического воздействия рекламы.
18. Психология формирования художественного вкуса в рекламе.
19. Модели рекламного воздействия.
20. Теории мотивации А. Маслоу и З. Фрейда.
21. Психологические особенности современного потребителя. Способы преодоления состояние сенсорной сытости и избирательного внимания.
22. Методы психологического воздействия рекламы на потребителя.
23. Психологические приемы в рекламе.
24. Работа с подсознанием в рекламе. Нейролингвистическое программирование.
25. Этические проблемы психологических воздействий в рекламе.
26. Маркетинг как принцип хозяйственной деятельности. Сегментирование рынка. Критерии сегментирования.
27. Понятие целевой аудитории. Позиционирование. Схема позиции.
28. Комплекс маркетинг-микс.
29. Система маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга. ATL и BTL-коммуникации.
30. Международный кодекс рекламной практики (редакция 1986 г.).
31. Требования к рекламе: благопристойность, честность, достоверность и пр.
32. Нормативно-правовые документы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.
33. Основные положения Федерального закона о рекламе.
34. Российский рекламный кодекс.
35. Инструменты массмедиа.
36. Базовые PR-документы.
37. Перспективное и оперативное планирование PR.
38. Государство и PR

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-03

Примеры практических задач (разноуровневые задания и задачи):

Задание 1. Бренды Coca-Cola и McDonald’s давно уже стали символами США. Назовите бренды, являющиеся символами следующих стран: Россия; Германия; Италия; Япония; Франция; Куба; Швейцария; Китай. Как позиционируются эти бренды? Какие маркетинговые коммуникации данных брендов вы помните?

Задание 2. Выберите любую актуальную социальную проблему молодежи. Подберите не менее трех примеров социальной рекламы, касающиеся выбранной социальной проблемы, и проанализируйте их по следующим характеристикам: цель, субъект и объект, масштаб деятельности, целевая аудитория, характер воздействия (рациональная; эмоциональная), форма.

Задание 3. Для товаров повседневного спроса (зубная паста, шоколадный батончик, минеральная вода) разработайте рекламные обращения на основе рекламных концепций: УТП и имидж. Проанализируйте обращения.

Задание 4. Выберите любое периодическое печатное издание и попробуйте охарактеризовать его с точки зрения социально-экономических, географических и психологических особенностей целевой аудитории. Определите, какие рекламные объявления, с вашей точки зрения, соответствуют особенностям целевой аудитории и тематике информации, которая размещается в данном издании. Поясните свою позицию. Выберите одно рекламное объявление, которое не соответствует рассматриваемому СМИ, и проанализируйте его: цель рекламы, целевая аудитория, достоинства и недостатки. Предложите рекомендации по оптимизации рекламного материала.

Задание 5. Внимательно ознакомьтесь с Федеральным законом «О рекламе» и Международным кодексом рекламной практики [1, 16]. Выделите основные отличия двух документов и сравните их между собой. По результатам проведенного анализа сформулируйте собственные дополнения к Федеральному закону «О рекламе». Проиллюстрируйте ваши взгляды примерами российской рекламы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-03

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Реклама как специфическая форма информации.
2. Основные функции рекламы, их характеристики.
3. Цель и задачи рекламы, общие требования к их реализации в рекламе.
4. Характеристики целевой аудитории.
5. Принципы классификации рекламы.
6. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая.
7. Реклама в государствах Древнего мира.
8. Развитие рекламы в Западной Европе.
9. Особенности, тенденции и перспективы рекламного дела на рынках стран Западной Европы и Америки.
10. Реклама в России: период до 1917 г.
11. Реклама в России: советский период.
12. Современное состояние, значение и задачи развития рекламного дела в России.
13. Международный кодекс рекламной практики (редакция 1986 г.).
14. Требования к рекламе: законность, пристойность, честность, корректность и достоверность.
15. Нормативно-правовые документы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.
16. Основные положения Федерального закона «О рекламе».
17. Российский рекламный кодекс.
18. Саморегулирование рекламного дела в России.
19. Модели рекламного воздействия.
20. Психологические особенности современного потребителя.
21. Методы психологического воздействия рекламы на потребителя.
22. Психологические приемы в рекламе.
23. Работа с подсознанием в рекламе. НЛП.
24. Этические проблемы психологических воздействий в рекламе.
25. Система маркетинга: цели, характеристики.
26. Основные средства воздействия в комплексе маркетинговых коммуникаций: определение, достоинства и недостатки.
27. Место рекламы в комплексе маркетинговых коммуникаций.
28. Элементы маркетинговых коммуникаций, их характеристики.

29. Преимущества и недостатки использования ATL-коммуникаций или BTL-коммуникаций.
30. Интегрированные маркетинговые коммуникации, основные элементы.
31. Структура вербальной части рекламы.
32. Лексика рекламы.
33. Аргументация в рекламе. Аргументы по цели воздействия.
34. Ценностно-нравственные аргументы социальной рекламы.
35. Аргументы в политической рекламе.
36. Специфика аргументации в коммерческой рекламе.
37. Принципиальная схема рекламного процесса.
38. Прямые и косвенные участники рекламного процесса.
39. Рекламодатели: виды, основные характеристики, функции.
40. Рекламное агентство: виды, основные характеристики, функции.
41. Средства распространения рекламы: основные виды и функции.
42. Понятие «рекламная аудитория».
43. Потребитель как генератор обратной связи в рекламном процессе.
44. Печатная реклама. Преимущества и недостатки рекламы в газетах и журналах.
45. Телевизионная реклама. Особенности и типы телевизионной рекламы, ее преимущества и недостатки.
46. Использование радиовещания в рекламных целях. Преимущества и недостатки радиовещания.
47. Использование сети Интернет в рекламе.
48. Наружная реклама. Преимущества и недостатки.
49. Транзитная реклама и ее типы. Преимущества и недостатки транзитной рекламы.
50. Понятие эффективности в рекламе.
51. Коммуникативная составляющая эффективности рекламы.
52. Экономическая составляющая эффективности рекламы.
53. Психологическая составляющая эффективности рекламы.
54. Факторы, влияющие на выбор метода тестирования. Тест-методы.
55. Предварительное тестирование (предтестирование).
56. Текущее и заключительное тестирование (посттестирование).
57. Инструменты массмедиа.
58. Базовые PR-документы.
59. Перспективное и оперативное планирование PR.
60. Государство и PR.
61. Самостоятельные PR-организаци.
62. Организационные формы деятельности PR-структур и служб.
63. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя.
64. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий.
65. Выставочное участие и спецмероприятия.
66. Работа с современными информационными ресурсами.
67. Понятие эффективности в рекламе.
68. Коммуникативная составляющая эффективности рекламы.
69. Экономическая составляющая эффективности рекламы.
70. Психологическая составляющая эффективности рекламы.
71. Факторы, влияющие на выбор метода тестирования.
72. Тест-методы.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по оцениванию устных сообщений/докладов студентов

Индивидуальное сообщение (доклад) – вид самостоятельной работы, предполагающий устное выступление. При подготовке индивидуального сообщения по заданной теме на первом этапе необходимо составить план, подобрать основные источники, затем в процессе работы с научной литературой систематизировать полученную информацию, сделать выводы и обобщения. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, поэтому необходимо контролировать темп речи. Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Выводы должны быть максимально четкими и краткими, для этого рекомендуется их пронумеровать или изложить тезисно. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей. Индивидуальное сообщение не может быть оценено положительно, если в нем поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, докладчик не смог уложиться в регламент или ответить на вопросы, речевое оформление сообщения не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Экзамен – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Экзамен проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае экзамены стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу (она должна быть на столе у каждого), студент получает информационный минимум для своего выступления.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев программу, можно лучше сориентироваться, чем она поможет на экзамене, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Найдя свой экзаменационный вопрос в программе, студент учитывает то, где он расположен и как сформулирован, как он соотносится и связан с другими вопросами, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

• правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;

• полнота и одновременно лаконичность ответа;

• новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;

• умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;

• логика и аргументированность изложения;

• грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;

• культура речи.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;
• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительн**о» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1.1 Основная литература:

1. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031.
2. **Основы рекламы** [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. Е. А. Арутунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170.
3. **Реклама** и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.
4. Федотова, Л. Н.**Реклама**: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD.
5. Щепилова, Г. Г. **Реклама** [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD-40E6-AEE5-60670F5234CE.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Девлетов, О.У. История отечественной рекламы за 150 лет (1840–1990) : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 348 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6473-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705.
2. Поляков, В.А. Основы рекламы : учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01059-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432.

1.3. Периодические издания.

Не требуется.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Джефкинс, Ф. Реклама : учебное пособие / Ф. Джефкинс. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 547 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-00362-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117328 (09.11.2017).
2. Основы рекламы : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Е.А. Арутунова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. : табл. - Библиогр.: с. 115. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170 (09.11.2017).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

Самостоятельная работа является составной частью процесса качественного и полного усвоения учебной программы по курсу и тесно связана с аудиторными занятиями. В ходе самостоятельной работы студенты изучают менее трудные темы и вопросы, которые с достаточной степенью глубины и полноты освещены в соответствующих учебниках, учебных пособиях, монографиях, научных статьях и иных источниках. При проработке конкретной темы студенту необходимо внимательно прочесть рекомендуемую литературу, уяснить концепцию, систему аргументации и структуру материала, после чего сделать конспект полученной информации в виде кратких тезисов. Следует также сопоставить полученные в результате самостоятельной работы знания с содержанием аудиторных занятий.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Основы рекламы и PR в издательском деле» осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– подготовка устных сообщений/докладов;

– выполнение практических заданий по предложенным преподавателем темам;

Индивидуальное сообщение (доклад) – вид самостоятельной работы, предполагающий устное выступление. При подготовке индивидуального сообщения по

заданной теме на первом этапе необходимо составить план, подобрать основные источники, затем в процессе работы с научной литературой систематизировать полученную информацию, сделать выводы и обобщения. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, поэтому необходимо контролировать темп речи. Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Выводы должны быть максимально четкими и краткими, для этого рекомендуется их пронумеровать или изложить тезисно. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей. Индивидуальное сообщение не может быть оценено положительно, если в нем поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, докладчик не смог уложиться в регламент или ответить на вопросы, речевое оформление сообщения не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен продемонстрировать знание основных понятий и терминов науки о чтении, понимать сущность и значение социально-психологического воздействия книги на читателя; современных концепций читательского восприятия; социологических и психологических характеристик читательской аудитории и средств массовой коммуникации, их роль в определении стратегии издательской деятельности. А также должен уметь применять полученные теоретические знания на практике.

При оценке ответа студента на вопрос преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое и речевое оформление ответа.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор);

		307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.11 Редактирование рекламных текстов
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Редактирование рекламных текстов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Редактирование рекламных текстов» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Редактирование рекламных текстов» – сформировать у студентов базовый комплекс знаний и навыков, необходимых для разработки и экспертной оценки рекламных текстов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Дать первоначальные знания о проблемах креативных разработок, а также роли вербальной составляющей рекламного текста.

2. Выработать у студентов практические навыки редактирования рекламных текстов путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение редактировать тексты, ориентируясь на потребности целевой аудитории; корректировать их в соответствии с нормами русского литературного языка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редактирование рекламных текстов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-1*** *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	основные этапы процесса рекламной деятельности, виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения	создавать рекламные тексты в соответствие с нормами культуры, языка и речи	техникой и методикой редакторского анализа рекламного текста

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**10**			
Занятия лекционного типа		2	2			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**4**	**4**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		–	–			
Самостоятельная работа, в том числе:		**94**	**94**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		20	20			
Лабораторные и практические работы		20	20			
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**10,2**	**10,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реклама как вид массовой коммуникации. Виды рекламы	28	2	1	1	24
2.	Жанрово-стилистические особенности и структура рекламного текста	32	–	1	1	30
3.	Особенности литературного редактирования рекламного текста	44	–	2	2	40
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	2	4	4	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Реклама как вид массовой коммуникации. Виды рекламы	Понятие рекламы. Функции и задачи рекламы. Понятие коммуникации. реклама как дискурс. Значение адресата для рекламной коммуникации. Концепты и символы рекламной коммуникации. Особенности коммерческой, политической и социальной рекламы. Реклама в прессе, на радио, телевидении, в интернете, наружная реклама и другие средства рекламы	К
2.	Жанрово-стилистические особенности и структура рекламного текста	Жанр рекламного объявления в аспекте его коммуникативных, речевых и языковых характеристик. Информационные, аналитические и публицистические жанры рекламы. Лингвистика жанра. Стилистическая дифференциация рекламных текстов. Особенности использования функциональных стилей в зависимости от тематики, вида, жанра и размещения рекламного произведения, а также целевой аудитории. Языковые средства, используемые для создания образности: тропы (метафоры, метонимии, синекдохи, гиперболы и др.); фигуры речи (анафора, эпифора, градация, риторический вопрос и др.). Стилевые приемы, используемые при создании рекламного текста: прецедентный текст, цитация, контраст и др. Стилевые принципы создания рекламного текста. Стилистический прием повтора.	К
3.	Особенности литературного редактирования рекламного текста	Текст как объект литературного редактирования. Работа редактора над языком и стилем текстов массовой коммуникации. Критерии оценки правильности речи. Нарушение языковых норм и способы коррекции изложения. Стилистические ошибки и способы их редактирования. Коммуникативные ошибки. Особенности редактирования модульного текста. Типичные фонетические погрешности. Ошибки в графической организации рекламного текста. Наиболее распространенные лексико-фразеологические, семантические и синтаксические ошибки в рекламе.	К

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Реклама как вид массовой коммуникации. Виды рекламы	Особенности рекламной коммуникации. Виды рекламы и ее задачи. Отличительные особенности коммерческой, политической и социальной рекламы.	Р
2.	Жанрово-стилистические особенности и структура рекламного текста	Жанры рекламных произведений. Структура рекламного текста	Р
3.	Особенности литературного редактирования рекламного текста	Типичные ошибки, встречающиеся в рекламе. Способы их устранения. Культура речи и литературные нормы в рекламных произведениях.	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Основные принципы составления рекламного текста. Закон о рекламе	ЛР
2.	Стилистические особенности рекламного текста разных типов	ЛР
3.	Соблюдение логических законов и норм языка в рекламных тестах	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), конспект лекции (К)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реклама как вид массовой коммуникации. Виды рекламы	1. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031

		2. Рекламный дискурс и рекламный текст : монография. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-9765-1112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/859032 3. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857
2	Жанрово-стилистические особенности и структура рекламного текста	1. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. — Екатеринбург : УрФУ, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-7996-0741-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/98477 2. Рагимова, Ф.С. Актуализация прецедентных феноменов в рекламном тексте : учебное пособие / Ф.С. Рагимова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/30089 3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962
3	Особенности литературного редактирования рекламного текста	1. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857 2. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438737

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты практических и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Реклама как вид массовой коммуникации. Виды рекламы	*ПК-1 (знать основные этапы процесса рекламной деятельности, виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения)*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 1, 8, 9, 10*
2	Жанрово-стилистические особенности и структура рекламного текста	*ПК-1 (знать виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения, уметь создавать рекламные в соответствие с нормами культуры, языка и речи)*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 2, 3, 4*
3	Особенности литературного редактирования рекламного текста	*ПК-1 (знать основные этапы процесса рекламной деятельности, виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения, уметь создавать рекламные в соответствие с нормами культуры, языка и речи, владеть техникой и методикой редакторского анализа рекламного текста)*	*Лабораторная работа, практическое задание, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 5, 6, 7, 12*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	*Знает* – основные этапы процесса рекламной деятельности, виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – основные этапы процесса рекламной деятельности, виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – основные этапы процесса рекламной деятельности, виды рекламных стратегий и их вербальные воплощения (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – создавать рекламные соответствие с нормами культуры, языка и речи (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – создавать рекламные в соответствие с нормами культуры, языка и речи (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – создавать рекламные в соответствие с нормами культуры, языка и речи (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – техникой и методикой редакторского анализа рекламного текста (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – техникой и методикой редакторского анализа рекламного текста (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует	*Владеет* – техникой и методикой редакторского анализа рекламного текста (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

		частично свои примеры).	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Отличие рекламы от других видов маркетинговых коммуникаций.
2. Формы и виды некоммерческой рекламы.
3. «Вечные стереотипы» и символы в рекламе.
4. Ошибки в рекламном тексте.
5. Виды рекламной коммуникации.
6. Использование мифов в рекламы.
7. Положительные и отрицательные стереотипы. Методы обнаружения отрицательных стереотипов клиента.
8. Использование символов в рекламных сообщениях
9. Невербальные средства воздействия в рекламных текстах
10. Роль знаков, символов, цвета в текстах политической коммуникации.
11. Основные характеристики рекламного текста.
12. Принципы составления рекламного текста, недостатки.
13. Особенности и жанрообразующие признаки рекламных текстов.
14. Отличие рекламы от других видов маркетинговых коммуникаций.
15. Идея рекламного текста. Шаблоны идей.
16. Принципы составления рекламного текста.
17. Цвет в дизайне рекламы.
18. Ошибки в рекламном тексте.
19. Фонетика, речевые приемы рекламного текста.
20. Особенности текстов политической рекламы.
21. Заголовок в рекламе: типы, особенности, технология создания.
22. Эхо-фраза в рекламе: типы, особенности, приемы.
23. Девиз в рекламе: типы, особенности, приемы. Основные характеристики рекламного текста.
24. Особенности социальной рекламы.
25. Особенности рекламы в различных видах деятельности (в спорте, банковском деле, медицине).
26. Стили рекламных текстов.
27. Сегментирование рынка. Виды целевой аудитории рекламного сообщения.
28. Приемы воздействия, применяемые в рекламных текстах.
29. Функции рекламы, типология видов рекламы.
30. Слоган: виды, требования, особенности.
31. Эффективность рекламного сообщения.
32. Стратегии рекламного сообщения.
33. Особенности текста рекламного объявления.
34. Рекламные тексты на радио – особенности, характеристики, виды, достоинства, недостатки.
35. Психология потребительской мотивации в рекламе.
36. Композиция рекламного текста и эмоции человека.
37. Рекламные тексты для ТВ – особенности, характеристики, виды, достоинства, недостатки.

38. Тексты наружной рекламы – особенности, характеристики, виды, достоинства, недостатки.
39. Реклама в прессе – особенности, характеристики, виды, достоинства, недостатки.
40. Особенности текстов рекламы в Интернете.
41. Недобросовестная, неэтичная и недостоверная реклама.
42. Соотношение норм языка и целей рекламных текстов.
43. Соблюдение логических законов в рекламных тестах.
44. Виды социальной информации, не подлежащей огласки в рекламных текстах.
45. Информация в рекламе, как защита прав потребителей.
46. Закон о Рекламе: запрещенные законом виды рекламы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для практических работ

Творческое задание «Подберите рекламные слоганы (не менее 10), в которых используются фразеологизмы».

Творческое задание «Подберите рекламные слоганы (не менее 10), в которых используются симметричные или открытые конструкции».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ

Выберите 2 рекламных текста: один эффективный с точки зрения копирайтинга, другой неэффективный. Проанализируйте их, используя следующие вопросы:

1. Определите задачу, выполняемую рекламным текстом (обычная предлагающая реклама, имиджевая, трансформирующая и т.д.).
2. Определите разновидность рекламного текста (традиционное, редакционное, купонное объявление и др.).
3. Охарактеризуйте использованные при создании рекламного текста стилевые принципы (краткость, оригинальность, выразительность) и стилевые приемы (прием контраста, прием доброго слова, прием эффективных связок и др.).
4. Охарактеризуйте структуру рекламного текста:
   - выделите заголовок и определите его вид,
   - найдите ОРТ (основной рекламный текст): вводный абзац, внутренние абзацы, заключение,
   - определите эффективность коды,
   - опишите художественную и маркетинговую ценность слогана.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Особенности рекламной коммуникации. Виды рекламы и ее задачи.
2. Жанры рекламных произведений. Лингвистические аспекты выделения жанров в рекламе.
3. Стилистическая принадлежность рекламных текстов.
4. Структура рекламного текста.
5. Слоган и его виды. Лингвистические особенности рекламного слогана. Художественные приемы, используемые при его создании.
6. Языковые средства воздействия в рекламе. Виды воздействия.
7. Языковые средства для создания образности в рекламе. Тропы и фигуры речи в рекламных произведениях.
8. Особенности текстов газетно-журнальной рекламы.
9. Особенности текстов теле- и радиорекламы.
10. Специфика наружной рекламы.
11. Реклама в сети Интернет. Особенности построения рекламных текстов.
12. Особенности редактирования модульного текста. Типичные ошибки, встречающиеся в рекламе. Способы их устранения.
13. Культура речи и этические нормы в рекламных произведениях.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Редактирование рекламных текстов»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения

научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с

Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Корректурный процесс» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических и лабораторных занятий *(ПЗ, ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031
2. Бочарова, Т.И. Рекламные тексты. Сборник упражнений : учебное пособие / Т.И. Бочарова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3184-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/109621
3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438737

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

1.2 Дополнительная литература:

1. Рекламный дискурс и рекламный текст : монография. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-9765-1112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/859032
2. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования : учебное пособие / Н.Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978–5–7567–0732–8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/68857
3. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. — Екатеринбург : УрФУ, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-7996-0741-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/98477
4. Рагимова, Ф.С. Актуализация прецедентных феноменов в рекламном тексте : учебное пособие / Ф.С. Рагимова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-

1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/30089
5. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS

72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 Онлайновые СМИ
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Онлайновые СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Онлайновые СМИ» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины познакомить студентов с основами производства и распространения электронных средств информации; составить общее представление о понятии и типах онлайновых информационных ресурсах, технологических и правовых особенностях их функционирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- составить общее представление о понятии «онлайновый информационный ре сурс»;
- ознакомить студентов с различными типами информационных ресурсов;
- определить факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ;
- ознакомить студентов с классификацией средств массовой информации в сети Интернет;
- сформировать необходимые знания, умения и навыки для работы в сфере онлайнмедиа.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.12 «Онлайновые СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. знания, умения и навыки, полученные в результате изучения данной дисциплины способствуют лучшему освоению таких дисциплин, как «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» и др. Таким образом, изучение данной дисциплины необходимо для получения навыков, применяемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций: *УК–5*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*УК-5*	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность	навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов) и их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)

			1			
Контактная работа, в том числе:		**26,3**	**26,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		8	8			
Лабораторные занятия		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**109**	**109**			
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		50	50			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		9	9			
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**26,3**	**26,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	18	1	2	-	15
2.	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ	19	1	2	-	16
3.	Специфика интернет-СМИ и особенности информационной работы интернет-журналиста. Организация работы редакции сетевого СМИ	20	1	4	-	15
4.	Рейтинги сетевых СМИ и продвижение сетевого издания	19	1	2	-	16
5.	Правовое регулирование интернет-журналистики	18	1	2	-	15
6.	Создание текстов для интернет-СМИ	22	2	4	-	16
7.	Сетевая пресса Российской Федерации	19	1	2	-	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	8	18	-	109
8.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-

9.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
10.	Подготовка к текущему контролю	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	8	18	-	109

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	Понятие онлайнового информационного ресурса. Интернет как новое информационное пространство. Интернет-СМИ и их статусные признаки. Открытость, децентрализация, доступность и географическая независимость, оперативность, удобство, измеримость, персональный подход. Особенности состава аудитории интернет-СМИ. Роль и место средств массовой информации в развитии информационного общества	*Конспект лекции*
2.	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ	Требования к контенту различных интернетресурсов. Различные виды классификаций, их обоснование. Собственно сетевые и онлайн-версии традиционных СМИ. Жанровое разнообразие интернет-ресурсов	*Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции*
3.	Специфика интернет-СМИ и особенности информационной работы интернет-журналиста. Организация работы редакции сетевого СМИ	Интернет-СМИ и их оригинальные свойства: гипертекстуальность, интерактивность, мультимедийность, оперативность, архив, неограниченный объем, доступность, индивидуальный прием информации, возможность повторного использования информации, низкая себестоимость. Периодичность и объем сетевых СМИ Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Веб-дизайн сетевых СМИ Веб-редакция	*Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции*
4.	Рейтинги сетевых СМИ и продвижение сетевого издания	Хостинг и продвижение сетевого издания. Размещение публикаций в сетевых СМИ. Экономические аспекты деятельности сетевого издания	*Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей*

			лекции
5.	Правовое регулирование интернетжурналистики	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность онлайновых СМИ. Правовые аспекты веб-издания	*Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции*
6.	Создание текстов для интернет-СМИ	Специфика создания материала для Интернет-СМИ. Принципы написания текстов для интернет-СМИ. Базовые подходы к созданию универсального медиатекста в интернет СМИ	*Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции*
7.	Сетевая пресса Российской Федерации	История сетевой прессы РФ. Особенности развития. Перспективы.	*Конспект лекции. Фронтальный опрос по основным аспектам предыдущей лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	Понятие онлайнового информационного ресурса. Интернет как новое информационное пространство. Интернет-СМИ и их статусные признаки. Открытость, децентрализация, доступность и географическая независимость, оперативность, удобство, измеримость, персональный подход. Особенности состава аудитории интернет-СМИ. Роль и место средств массовой информации в развитии информационного общества	*ПЗ*
2.	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ	Требования к контенту различных интернетресурсов. Различные виды классификаций, их обоснование. Собственно сетевые и онлайн-версии традиционных СМИ. Жанровое разнообразие интернет-ресурсов	*ПЗ*
3.	Специфика интернет-СМИ и особенности информационной	Интернет-СМИ и их оригинальные свойства: гипертекстуальность, интерактивность, мультимедийность,	*ПЗ*

	работы интернет-журналиста. Организация работы редакции сетевого СМИ	оперативность, архив, неограниченный объем, доступность, индивидуальный прием информации, возможность повторного использования информации, низкая себестоимость. Периодичность и объем сетевых СМИ Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Веб-дизайн сетевых СМИ Веб-редакция	
4.	Рейтинги сетевых СМИ и продвижение сетевого издания	Хостинг и продвижение сетевого издания. Размещение публикаций в сетевых СМИ. Экономические аспекты деятельности сетевого издания	*ПЗ*
5.	Правовое регулирование интернетжурналистики	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность онлайновых СМИ. Правовые аспекты веб-издания	*ПЗ*
6.	Создание текстов для интернет-СМИ	Специфика создания материала для Интернет-СМИ. Принципы написания текстов для интернет-СМИ. Базовые подходы к созданию универсального медиатекста в интернет СМИ	*ПЗ*
7.	Сетевая пресса Российской Федерации	История сетевой прессы РФ. Особенности развития. Перспективы.	*ПЗ*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практическое занятие (семинар) (ПЗ), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Проработка учебного (теоретического) материала*	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Колесниченко А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1

		3. ШарковФ.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпора-ция «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124. 4. Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712
2	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	1.Колесниченко А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1 2. ШарковФ.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпора-ция «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124. 3. Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, лабораторные занятия по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (круглые столы). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	УК-5: .	*ПЗ*	1,2,29,30,39,52
2	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ	УК-5	*ПЗ*	3-10, 36, 47,47,48, 55, 56
3	Специфика интернет-СМИ и особенности информационной работы интернет-журналиста. Организация работы	УК-5 .	*ПЗ*	11-16,23,31-35,37, 53,54

	редакции сетевого СМИ			
4	Рейтинги сетевых СМИи продвижение сетевого издания	УК-5	*ПЗ*	40, 45,46,49-51
5	Правовое регулирование интернет-журналистики	УК-5 -	*ПЗ*	17,27,28,
6	Создание текстов для интернет-СМИ	УК-5	*ПЗ*	18,19,21,22,24,25,26, 32,33, 38,41-44
7	Сетевая пресса Российской Федерации	УК-5	*ПЗ*	20,

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*Знает* - понятия «онлайновые СМИ», «интернет-журналистика» и ряд смежных понятий профессиональной деятельности в рамках конвергентной редакции; не менее двух видов классификации и основные функции интернет-ресурсов	*Знает* - понятия «онлайновые СМИ», «интернет-журналистика», а также содержание профессиональных обязанностей работников конвергентной редакции и ряд профессиональных понятий; основные виды классификации электронных средств массовой информации; особенности функционирования интернет-ресурсов	*Знает* - понятия «онлайновые СМИ», «интернет-журналистика», а также содержание профессиональных обязанностей работников и стратегий функционирования конвергентной редакции и ряд профессиональных понятий; различные виды классификации электронных средств массовой информации; особенности функционирования интернет-ресурсов в различных сферах деятельности общества.
	Умеет поверхностно	*Умеет* в целом	*Умеет*
	Владеет поверхностно навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	*Владеет* в целом навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	*Владеет* навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Проведите знакомство с информационными ресурсами сети Интернет (на выбор 3 ресурса). Определите тип информационного ресурса с точки зрения профессиональной

деятельности журналиста, охарактеризуйте структуру ресурса и его разделы, укажите примерную периодичность обновления каждого раздела, предназначение информационного ресурса и его наполнение контентом.

2. Найдите на исследуемом ресурсе данные о том, кто является создателем, владельцем и разработчиком данного ресурса, кто занимается его информационным наполнением и поддержкой. Определите, есть ли особенности, которые определяют его организационный статус — т.е. является ли ресурс средством массовой информации (СМИ), официальным ресурсом органа местной власти, сайтом общественной или международной организации, корпоративным сайтом коммерческой организации, персональной страничкой пользователя и т.д. Если ресурс является СМИ, то укажите те особенности, которые позволяют его считать таковым (например, свидетельство о регистрации, отличительные признаки, логотип и пр.)

3. Изучите «организацию труда» на исследуемом ресурсе. Укажите персонал и должности/профессии тех лиц, которые ответственны за функционирование ресурса, его дизайн и информационное наполнение.

4. Исследуйте представленный контент — какие основные и временные разделы/рубрики существуют, какая представлена информация по видам, тематике, жанрам, есть ли сопутствующие (тесно интегрированные с изучаемым ресурсом) Интернет-проекты, каково качество представляемой информации (оригинальная, заимствованная из других ресурсов сети и т.п.), какова периодичность/интенсивность появления новой информации в основных разделах/рубриках.

5. Определите условия заимствования и использования представленной на исследуемом ресурсе информации.

6. Укажите элементы, реализующие на исследуемом ресурсе обратную связь с читателем.

7. Представить электронную презентацию (не менее 15 слайдов) по одной из тем курса (по выбору студента).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Интернет как новое информационное пространство. Онлайновый информационный ресурс.
2. Интернет-СМИ как часть медиасистемы и их статусные признаки.
3. Гипертекстуальность, интерактивность, мультимедийность как основные признаки онлайновых СМИ
4. Гиперссылки и их «виды». Текст в сети Интернет и особенности его восприятия.
5. Особенности состава аудитории интернет-СМИ. Требования к контенту различныхинтернет-ресурсов.
6. Классификации Интернет-СМИ и их обоснование.
7. Типология интернет-сайтов.
8. Собственно сетевые и онлайн-версии традиционных СМИ.
9. Функции онлайновых СМИ
10. Жанровое разнообразие интернет-ресурсов.
11. Периодичность и объем сетевых СМИ.
12. Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций.
13. Веб-дизайн сетевых СМИ
14. Веб-редакция: состав и структура
15. Хостинг и продвижение сетевого издания.

16. Размещение публикаций в сетевых СМИ.

17. Экономические аспекты деятельности сетевого издания

18. Структура конвергентной редакции.

19. Планирование в конвергентной редакции.

20. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность онлайновых СМИ.

21. Принципы написания текстов для интернет-СМИ.

22. Базовые подходы к созданию универсального медиатекста в интернет-СМИ

23. Основные тенденции современных онлайновых СМИ

24. История сетевой прессы РФ, особенности ее развития, перспективы.

25. Языковое своеобразие Интернета.

26. Психологические особенности веб-коммуникации.

27. Новые профессии и роли журналиста в конвергентной редакции.

28. Особенности подачи новостей в условиях современной конвергентной редакции

29. Контент, создаваемый пользователями.

30. Специфика «страниц» средств массовой информации в социальных сетях. Проблемы Интернет-аддикции.

31. Процесс и технологии подготовки материалов для сетевого издания.

32. Нарушение авторских и смежных прав в Интернете.

33. Законодательство РФ о СМИ и публикациях в Интернете.

34. Участие интернет-изданий и мультимедийных СМИ в формировании информационного потока

35. Роль интернет-СМИ в процессе глобализации информационно-коммуникативного пространства

36. Блогеры и «классические журналисты» традиционных печатных СМИ: сходство и различие методов и способов профессиональной деятельности.

37. Технология подборки и анализа тематических (проблемных) материалов, представленных в электронных СМИ. Разобрать на конкретном примере.

38. Источники информации в сетевом пространстве.

39. Программное обеспечение для интернет-журналиста.

40. Проектирование сайта: принципы построения системы навигации.

41. Социальные сети как особый сегмент медиапространства.

42. Особенности подготовки контента для социальных сетей

43. Менеджмент веб-проектов.

44. Феномен интернет-лексики.

45. Медиаиндустрия и конвергенция.

46. Редакционно-издательский маркетинг Интернет-СМИ

47. Информационный повод. Технология поиска информационного повода.

48. Алгоритмы построения предложений, работа с заголовком, подзаголовком, преамбулой и другими элементами текстов для интернет-сайтов.

49. Рерайтинг. Приемы рерайтинга в подготовке текстов для интернет-сайтов с учетом их контента.

50. Проблема употребления речевых журналистских штампов и пути ее решения.

51. Рекламные и рекламно-информационные Интернет-издания.

52. Информирование и коммуницирование в Интернет-среде

53. Типология веб-изданий.

54. Типология сайтов

55. Психологические особенности веб-коммуникации.

56. Интернет-технологии в организации поддержки коммерческой структуры по продвижению СМИ.

57. Потребитель как «активный» пользователь мультимедийного контента.

58. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.

59. Технология подборки и анализа тематических (проблемных) материалов, представленных в электронных СМИ. Разобрать на конкретном примере.

60. HTML – язык разметки гипертекста

61. Интернет-радио – web-радиостанции.

62. Web-телевидение как развивающееся интерактивное телевидение.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие недочетов и незначительных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Колесниченко А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1

2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-39402257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124.

3. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

5.2 Дополнительная литература

1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.

2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024.

3. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для вебредактора.Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс,2014. -15 шт.

5.3 Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.

2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: ht,tp://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в

соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы редактирования. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей

профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ)

Практические занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, работа с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное

содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета на сайте КубГУ.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. 2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2. 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «ДиректМедиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).

7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Лабораторные занятия	№ 409 Комплект учебной мебели, учебная доска Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	№ 301 Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 Спецсеминар по написанию курсовой работы
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Спецсеминар по написанию курсовой работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук



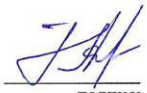
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Спецсеминар по написанию курсовой работы» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:
Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 **Цель освоения дисциплины –** получение навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с профессиональной сферой, с представлением результатов исследования в виде курсовой работы.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформулировать актуальную проблему издательского дела;
- четко определить объект и предмет исследования;
- продемонстрировать владение понятийным аппаратом;
- реализовывать цель и задачи исследования, поставленные в начале работы;
- сделать выводы, обобщив результаты исследования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Спецсеминар по написанию курсовой работы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-1 осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и саморазвития человека.	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач. ед. (108часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(*для студентов* ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			3 семестр	
Контактная работа, в том числе:		**10,2**	**10,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**10**	
Занятия лекционного типа		-	-	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	
Иная контактная работа		-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**94**	**94**	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		34	34	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	
Реферат		20	20	
Подготовка к текущему контролю		20	20	
Контроль:		3,8	3,8	
Подготовка к экзамену		3,8	3,8	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**10,2**	**10,2**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (за*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие требования к курсовой работе.	11		1		10
2.	Постановка исследовательской проблемы, составление проблемного плана.	11		1		10
3.	Работа над структурными элементами введения.	26		2		24
4.	Сбор материала по проблематике курсовой работы.	11		1		10
5.	Подготовка теоретической части курсовой работы.	11		1		10
6.	Подготовка практической части курсовой работы.	11		1		10
7.	Работа над структурными элементами курсовой работы	12		2		10

8.	Требования к оформлению курсовой работы	11		1		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	104		10		94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие требования к курсовой работе.	Специфика научно-исследовательской деятельности в сфере издательского дела.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
2	Постановка исследовательской проблемы, составление проблемного плана.	Составление проблемного плана. Разработка структурных элементов курсовой работы.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
3	Работа над структурными элементами введения.	Определение актуальности, объекта и предмета исследования; цели и задач. Понятие о научной новизне, теоретической и практической значимости результатов исследования. Определение степени разработанности проблемы.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
4	Сбор материала по проблематике курсовой работы.	Работа с источниками. Терминологический аппарат исследования. Методика проведения исследования	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
5	Подготовка теоретической части курсовой работы.	Логическая структура научного текста. Построение аргументации. Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
6	Подготовка практи-	Проведение анализа эмпирического мате-	Реферат

	ческой части курсовой работы.	риала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части.	/сообщение /доклад-презентация Практические задания
7	Работа над структурными элементами курсовой работы	Проработка всех элементов курсовой работы: введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений и т.д.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
8	Требования к оформлению курсовой работы	Оформление всех структурных элементов курсовой работы. Особенности проверки на нормоконтроль. Система «Антиплагиат»	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B
2.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. −Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.
3	Выполнение индивидуальных заданий (Реферат /сообщение /доклад-презентация)	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный

		ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; науч. ред. О. С. Ельцов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина . - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 63 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 283 с. - URLhttps://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1 Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC. Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс] / отв. ред. А. П. Огурцов. М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502 Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. - URLhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773
4	Практические задания	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; науч. ред. О. С. Ельцов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина . - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 63 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 283 с. - URLhttps://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1 Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC. Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс] / отв. ред. А. П. Огурцов. М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. -

		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502 Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. - URLhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на зачете
1	Общие требования к курсовой работе.	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 1-2
2	Постановка исследовательской проблемы, составление проблемного плана.	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 3-4
3.	Работа над структурными элементами введения.	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	Вопросы к зачету № 5-7
4	Сбор материала по проблематике курсовой работы.	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 8-10
5	Подготовка теоретической части курсовой работы.	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	Вопросы к зачету № 11-14
6	Подготовка практической части курсовой работы.	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 15-17
7.	Работа над структурными элементами курсовой работы	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ со-	Вопросы к зачету № 18-19

			общение. Доклад-презентация. Дискуссия	
8.	Требования к оформлению курсовой работы	УК-1, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 19-20

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает частично специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач	Знает в целом специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач
	Умеет частично применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	Умеет в целом применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач
	Владеет частично навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	Владеет частично навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в те-	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека(на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека(на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека(на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные

чение всей жизни			примеры).
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения(на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения(на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения(на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к практическим занятиям:

1. Курсовая работа как форма исследовательской деятельности студента.
2. Особенности технологии и методологии научного исследования.
3. Подбор материально-технической базы как основной этап подготовки научного исследования.
4. Оригинальность как критерий успешности научного исследования.
5. Общие требования к курсовой работе.
6. Руководство и консультирование курсовой работой.
7. Утверждение задания для курсовой работы.
8. План-график деятельности по написанию курсовой работы.
9. Этапы защиты курсовой работы.
10. Демонстрационный материал курсовой работы.
11. Требования к объему и экспозиции объектов курсовой работы.

12. Требования к оформлению курсовой работы.
13. Структура курсовой работы.
14. Актуальность научной работы.
15. Защита курсовой работы и критерии её оценки.
16. Подведение итогов защиты курсовой работы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-1;УК-6.

Примерная тематика рефератов, сообщений, докладов-презентаций:

1. Научно-технических прогресс и его последствия.
2. Структура и классификация наук.
3. Функции высшего профессионального образования.
4. Защита курсовой работы.
5. Современное состояние и тенденции развития гуманитарной науки в России.
6. Современное состояние и тенденции развития гуманитарной науки за рубежом.
7. История становления и развития академической науки.
8. Организация труда научных работников.
9. Современные методы анализа текста.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-1;УК-6.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Специфика научно-исследовательской деятельности в сфере издательского дела.
2. Составление проблемного плана курсовой работы.
3. Разработка структурных элементов курсовой работы.
4. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Понятие о научной новизне, теоретической и практической значимости результатов исследования.
7. Определение степени разработанности проблемы.
8. Работа с источниками.
9. Терминологический аппарат исследования.
10. Методика проведения исследования.
11. Логическая структура научного текста. Построение аргументации.
12. Описание теоретико-методологической базы исследования.
13. Оформление выводов по теоретической части исследования.
14. Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов.
15. Разработка и описание концепции творческого проекта.
16. Оформление выводов по практической части исследования.
17. Редактирование практической части курсовой работы.
18. Проработка всех структурных элементов курсовой работы: введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений и т.д.
19. Техническое оформление всех структурных элементов курсовой работы.
20. Особенности проверки на нормоконтроль. Система «Антиплагиат».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-1;УК-6.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5»ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4»–основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3»–имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2» –тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено»ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено» – основные требования не выполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время зачета

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; науч. ред. О. С. Ельцов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина . - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 63 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723

2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 283 с. - URLhttps://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1

4. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC.

5. Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс] / отв. ред. А. П. Огурцов. М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502

6. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. - URLhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773

5.3. Периодические издания и сборники конференций

не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение семинарских занятий,
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- проведение дискуссий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выпис-ками, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание от-дельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему

поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft MicrosoftWindows 8, 10«№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018«Операционная система(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

MicrosoftMicrosoftOfficeProfessionalPlus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническоеобеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	№ 209, 409 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	№ 304, 209, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная;

		№ 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 Спецсеминар по написанию ВКР
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Спецсеминар по написанию ВКР» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук

подпись

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Спецсеминар по написанию ВКР» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины – получение и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с профессиональной сферой, с представлением результатов исследования в виде бакалаврской работы и самостоятельных издательских проектов.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформулировать актуальную проблему издательского дела;
- четко определить объект и предмет исследования;
- продемонстрировать владение понятийным аппаратом;
- реализовывать цель и задачи исследования, поставленные в начале работы;
- сделать выводы, обобщив результаты исследования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 «Спецсеминар по написанию ВКР» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-2, УК-6.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*УК-2* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	определять круг задач в рамках поставленной цели;	оптимальными способами решения поставленных задач;
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и саморазвития человека.	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(*для студентов ЗФО*)

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)	
			4	
Контактная работа, в том числе:		**6,2**	**6,2**	
Аудиторные занятия (всего):		**6**	**6**	
Занятия лекционного типа		-	-	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	
Иная контактная работа		-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**98**	**98**	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30	
Реферат		20	20	
Подготовка к текущему контролю		28	28	
Контроль:		-	-	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа	**6,2**	**6,2**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	12		-		12
2.	Постановка исследовательской проблемы	12		-		12
3.	Работа над структурными элементами введения.	12		-		12
4.	Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	12		2		10
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы.	12		2		10
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы.	12		2		10

7.	Работа над структурными элементами ВКР (заключением, содержанием, списком использованных источников, приложениями и т.д.)	12		2		10
8.	Требования к оформлению бакалаврской диссертации	12		-		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		6		98
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	Специфика научно-исследовательской деятельности в сфере издательского дела.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
2	Постановка исследовательской проблемы	Составление проблемного плана. Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
3	Работа над структурными элементами введения.	Определение актуальности, объекта и предмета исследования; цели и задач. Понятие о научной новизне, теоретической и практической значимости результатов исследования. Определение степени разработанности проблемы.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
4	Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	Работа с источниками. Терминологический аппарат исследования. Методика проведения исследования	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
5	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы.	Логическая структура научного текста. Построение аргументации. Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоре-	Реферат /сообщение /доклад-презентация

		тической части исследования.	Практические задания
6	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы.	Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
7	Работа над структурными элементами ВКР (заключением, содержанием, списком использованных источников, приложениями и т.д.)	Проработка всех элементов ВКР: введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений и т.д.	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания
8	Требования к оформлению бакалаврской диссертации	Оформление всех структурных элементов ВКР. Особенности проверки на нормоконтроль. Система «Антиплагиат»	Реферат /сообщение /доклад-презентация Практические задания

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B
2.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

3	Выполнение индивидуальных заданий (Реферат /сообщение /доклад-презентация)	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; науч. ред. О. С. Ельцов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина . - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 63 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 283 с. - URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1 Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC. Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс] / отв. ред. А. П. Огурцов. М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502 Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773
4	Практические задания	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; науч. ред. О. С. Ельцов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина . - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 63 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.

		Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 283 с. - URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1 Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC. Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс] / отв. ред. А. П. Огурцов. М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502 Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Спецсеминар по написанию ВКР».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация вопросы на зачете
1	Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 1-2
2	Постановка исследовательской проблемы	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 3-4
3.	Работа над структурными элементами введения	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	Вопросы к зачету № 5-7
4	Сбор материала для написания выпускной квалификационной ра-	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ со-	Вопросы к зачету № 8-10

	боты.		общение. Доклад-презентация.	
5	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы.	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	Вопросы к зачету № 11-14
6	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы.	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 15-17
7.	Работа над структурными элементами ВКР (заключением, содержанием, списком использованных источников, приложениями и т.д.)	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	Вопросы к зачету № 18-19
8.	Требования к оформлению бакалаврской диссертации	УК-2, УК-6	Конспект. Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	Вопросы к зачету № 19-20

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет определять	Умеет определять	Умеет определять

	круг задач в рамках поставленной цели (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	круг задач в рамках поставленной цели (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	круг задач в рамках поставленной цели (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к практическим занятиям:

1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) как форма исследовательской деятельности студента.
2. Особенности технологии и методологии научного исследования.
3. Подбор материально-технической базы как основной этап подготовки научного исследования.
4. Способы раскрытия гипотезы в научном исследовании.
5. Оригинальность как критерий успешности научного исследования.
6. Общие требования к выпускной квалификационной работе.
7. Руководство и консультирование.
8. Утверждение задания на ВКР.
9. План-график дипломного проектирования.
10. Этапы защиты дипломного проекта.
11. Демонстрационный материал дипломного проекта.
12. Требования к объему и экспозиции объектов дипломного проекта.
13. Требования к оформлению ВКР.
14. Структура ВКР.
15. Актуальность научной работы.
16. Защита ВКР.
17. Подведение итогов защиты ВКР.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Примерная тематика рефератов, сообщений, докладов-презентаций:

1. Научно-технических прогресс и его последствия.
2. Структура и классификация наук.
3. Функции высшего профессионального образования.
4. Защита выпускной квалификационной работы, присуждение ученой степени бакалавра.
5. Современное состояние и тенденции развития гуманитарной науки в России.
6. Современное состояние и тенденции развития гуманитарной науки за рубежом.
7. История становления и развития академической науки.
8. Организация труда научных работников.
9. Современные методы анализа публицистического текста.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Специфика научно-исследовательской деятельности в сфере издательского дела.
2. Составление проблемного плана выпускной квалификационной работы.
3. Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы.
4. Определение актуальности, объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Понятие о научной новизне, теоретической и практической значимости результатов исследования.
7. Определение степени разработанности проблемы.
8. Работа с источниками.
9. Терминологический аппарат исследования.
10. Методика проведения исследования.
11. Логическая структура научного текста. Построение аргументации.
12. Описание теоретико-методологической базы исследования.
13. Оформление выводов по теоретической части исследования.
14. Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов.
15. Разработка и описание концепции творческого проекта.
16. Оформление выводов по практической части исследования.
17. Редактирование практической части выпускной квалификационной работы.
18. Проработка всех структурных элементов ВКР: введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений и т.д.
19. Техническое оформление всех структурных элементов ВКР.
20. Особенности проверки на нормоконтроль. Система «Антиплагиат».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» – основные требования не выполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время зачета

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.1 Дополнительная литература:

1. Бакулев В. А. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева ; науч. ред. О. С. Ельцов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина . - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 63 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723

2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 283 с. - URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1
4. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC.
5. Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс] / отв. ред. А. П. Огурцов. М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502
6. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773

5.3. Периодические издания и сборники конференций

не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение семинарских занятий,
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- проведение дискуссий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

−сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою

позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к лабораторному занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной

работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	№ 304, 209, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

		Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 Психология и социология чтения
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Психология и социология чтения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Психология и социология чтения» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - рассмотрение вопросов психологии чтения и читателя, помещенного в контекст культурно-ценностных ориентаций современного общества. Подобный подход призван помочь будущим книгоиздателям выработать собственное как профессиональное, так и личностное отношение к проблеме и сориентироваться в психологически сложном организованном рынке книжной продукции. изучающая чтение в контексте общественных отношений, проявляющихся в процессах информационной деятельности, в частности связанных с функционированием книги в обществе. В процессе ее освоения формируются основные компетенции, позволяющие студенту гибко ориентироваться в стратегиях издательской деятельности с учетом особенностей читательского восприятия и типологии читательской публики

1.2 Задачи дисциплины

- дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.
- ознакомить студентов с основными психологическими методами исследования читательской аудитории.
- дать систематизированные знания о социологии чтения, ее месте в системе социологических знаний, соотношении с другими науками об обществе;
- сформировать представление о социальных механизмах развития и функционирования чтения как социального явления;
- показать круг основных социальных проблем, связанных с чтением, место и роль социологии в их разрешении;
- сформировать минимальные навыки методики социологического исследования читательской аудитории.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и социология чтения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-1)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)		
			2 к летняя		
Контактная работа, в том числе:		**10,3**	**10,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**6**	**6**		
Занятия лекционного типа		4	4		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	2		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**89**	**89**		
Проработка учебного (теоретического) материала		41	41		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		36	36		
Реферат		12	12		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену		8,7	8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**		
	зач. ед	**3**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия психологии и социологии чтения	19	1	-		18
2.	Психологические аспекты процесса чтения. Психология воздействия книги на читателя. Библиотерапия	19	1	-		18
3.	Социально-психологические аспекты управления издательской деятельностью. Чтение как культурное и социальное явление	19	1	-		18
4.	Социально-психологические характеристики читателей	19	-	1		18
5.	Социологические исследования читательской аудитории	19	1	1		17

	ИТОГО по разделам дисциплины	95	4	2		89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	2		89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия психологии и социологии чтения	Психология чтения как научная и учебная дисциплина. Объект, предмет, цель, задачи. Психология чтения как отрасль научного знания структуры восприятия и понимания литературы и особенностей психических процессов и состояний человека при чтении. Основные проблемы психологии чтения: читательский интерес и читательское восприятие. Психологические методы изучения читательского развития личности. Современные отечественные опыты разработки проблем психологии чтения.	*Конспект лекций*
2.	Психологические аспекты процесса чтения. Психология воздействия книги на читателя. Библиотерапия	Соотношение цели чтения и его функций. Фазы процесса чтения. Социально психологические факторы, оказывающие влияние на процесс чтения (социально демографические, ценностные, когнитивные). Чтение как проникновение в образную составляющую текста. Чтение как воссоздание структуры текста в читательском сознании. Психологические аспекты понимания текста. Психологическое тестирование индивидуальных и групповых свойств. Психология взаимоотношений читателя и текста. Понимание текста как рефлексивный процесс, особенности его механизма и работы. Общая структура процесса понимания. Понимание как способность прогнозировать. Осмысление и его компоненты. Процесс восприятия художественного произведения. Стадии восприятия художественного произведения. Ориентиры для вхождения в текст. Факторы, характеризующие восприятие художественного произведения. Соотношение сознательных и бессознательных механизмов восприятия книги. Книга как средство массовой коммуникации. Методы социально-	*Конспект лекций*

		психологического воздействия: заражение,	
3.	Социально-психологические аспекты управления издательской деятельностью. Чтение как культурное и социальное явление	Психологические основы принятия адекватного управленческого решения. Статистико-прогностический и творческий аспекты принятия издательского решения. Проблемы стратегического планирования. Разновидности стратегических ориентаций книгоиздателей. Проблемы маркетинга в условиях современного книжного рынка. Возрастные особенности читателя и их учет в организации издательской деятельности. Понятие о стилях управления. Концепции управленческой деятельности	*Конспект лекций*
4.	Социологические исследования читательской аудитории	Организация и программа социологических исследований. Сбор социологической информации (анализ документов, опрос, наблюдение, эксперимент). Массовые исследования читательской аудитории. Генеральная и выборочная совокупность. Качество оценки генеральной совокупности по результатам выборочного исследования. Проблема надѐжности измерения социальной информации. Статистические методы обработки информации. Измерение связей между признаками изучаемого явления. Способы обработки информации, возможности и специфика использования персональных компьютеров. Проблема интерпретации и обобщения данных социологического исследования. Работа с заказчиком.	*Конспект лекций*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социально-психологические характеристики читателей	Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Основные демографические параметры: пол; возраст; национальная принадлежность; вероисповедание. Проблемы типологии читателей. Критерии дифференциации типов читателей. Социально-психологические условия формирования читателя. Читатель как объект психологического воздействия. Читательская деятельность как творческий процесс. Субъект и объект читательской деятельности. Виды чтения (по В.А. Бородину и С.М. Бородиной, А.А. Гречихину, О.А. Кузнецову и Л.Н. Хромову, М.Н. Куфаеву). Читательская	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*

		установка. Мотивация. Внимание. Понимание. Механическое и смысловое запоминание	
2.	Социологические исследования читательской аудитории	Организация и программа социологических исследований. Сбор социологической информации (анализ документов, опрос, наблюдение, эксперимент). Массовые исследования читательской аудитории. Генеральная и выборочная совокупность. Качество оценки генеральной совокупности по результатам выборочного исследования. Проблема надѐжности измерения социальной информации. Статистические методы обработки информации. Измерение связей между признаками изучаемого явления. Способы обработки информации, возможности и специфика использования персональных компьютеров. Проблема интерпретации и обобщения данных социологического исследования. Работа с заказчиком.	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, Реферат*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Головин, Н. А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Головин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с.https://biblio-online.ru/book/AA05C928-5FC6-4D8BADAF-6D4C55C0302C/sovremennye-sociologicheskie-teorii 2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblioonline.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D/sociologiya 3. Волкова Е.А. Трансформация чтения студенческой

		молодежи [Текст] : монография / Е. А. Волкова. - Краснодар : [Изд-во ЮИМ], 2013. - 155 с. 4. Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения [Текст] = Theoryofreading / Ю. П. Мелентьева ; [Рос. акад. наук,Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Науч. и издат. центр "Наука", Центр исслед. книжной культуры]. - Москва : Наука, 2015. 229 с. 5. Пранцова Г.В. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом [Текст] : [учебное пособие] / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ , 2015. - 367 с. 6. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Головин, Н. А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Головин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с.https://biblio-online.ru/book/AA05C928-5FC6-4D8BADAF-6D4C55C0302C/sovremennye-sociologicheskie-teorii 2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblioonline.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D/sociologiya 3. Волкова Е.А. Трансформация чтения студенческой молодежи [Текст] : монография / Е. А. Волкова. - Краснодар : [Изд-во ЮИМ], 2013. - 155 с. 4. Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения [Текст] = Theoryofreading / Ю. П. Мелентьева ; [Рос. акад. наук,Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Науч. и издат. центр "Наука", Центр исслед. книжной культуры]. - Москва : Наука, 2015. 229 с. 5. Пранцова Г.В. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом [Текст] : [учебное пособие] / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ , 2015. - 367 с. 6. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г
3	Реферат	1. Головин, Н. А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Головин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с.https://biblio-online.ru/book/AA05C928-5FC6-4D8BADAF-6D4C55C0302C/sovremennye-sociologicheskie-teorii

		2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblioonline.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D/sociologiya 3. Волкова Е.А. Трансформация чтения студенческой молодежи [Текст] : монография / Е. А. Волкова. - Краснодар : [Изд-во ЮИМ], 2013. - 155 с. 4. Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения [Текст] = Theoryofreading / Ю. П. Мелентьева ; [Рос. акад. наук,Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Науч. и издат. центр "Наука", Центр исслед. книжной культуры]. - Москва : Наука, 2015. 229 с. 5. Пранцова Г.В. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом [Текст] : [учебное пособие] / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ , 2015. - 367 с. 6. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе освоения курса «Психология и социология чтения» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса: лекция-беседа, защита рефератов, семинары-презентации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, заданий и вопросов к семинарам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основные понятия психологии и социологии чтения	УК-1	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, рефераты по теме*	*Вопрос на экзамене 1-9*
2	Психологические аспекты процесса чтения. Психология воздействия книги на читателя. Библиотерапия	УК-1	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, рефераты по теме*	*Вопрос на экзамене 10-20*
3	Социально-психологические аспекты управления издательской	УК-1	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу,*	*Вопрос на экзамене 21-25*

	деятельностью. Чтение как культурное и социальное явление		*рефераты по теме*	
4	Социально-психологические характеристики читателей	УК-1	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, рефераты по теме*	*Вопрос на экзамене 26-34*
5	Социологические исследования читательской аудитории	УК-1	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу, рефераты по теме*	*Вопрос на экзамене 34-54*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знает* - поверхностно специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	*Знает* – в целом специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	*Знает* - специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач..
	Умеет - поверхностно применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	*Умеет* – в целом применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	*Умеет* - применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач
	Владеет – поверхностно навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач .	*Владеет* – в целом навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач .	*Владеет* - навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для опроса

Тема «Психологические аспекты процесса чтения. Психология воздействия книги на читателя. Библиотерапия»

1. Чтение как проникновение в образную составляющую текста. Чтение как воссоздание структуры текста в читательском сознании. Психологические аспекты понимания текста

2. Психология взаимоотношений читателя и текста. Понимание текста как рефлексивный процесс, особенности его механизма и работы. Факторы,

характеризующие восприятие художественного произведения. Соотношение сознательных и бессознательных механизмов восприятия книги. Психологическое тестирование индивидуальных и групповых свойств.

3. Книга как средство массовой коммуникации. Методы социально-психологического воздействия: заражение, внушение, убеждение, подражание.

4. Общее представление о библиотерапии, как о методе «лечения книгой». Библиотерапия: цель, задачи и достоинства метода.

5. Основы библиотерапии. Библиотерапия: история и теории. Определение библиотерапии, ее особенности. Формы работы библиотерапии.

6. Неспецифическая и специфическая библиотерапия. Литература с точки зрения библиотерапии. Методика библиотерапии и библиотерапевтическая рецептура.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-1

Примерная тематика рефератов

1. Социально-психологические аспекты деятельности издательства.
2. Топ-лист современных российских издательств.
3. Социально-психологические аспекты принятия решений в издательском деле.
4. Социологическое обеспечение рекламной кампании издательства.
5. Стратегии издательской деятельности и учет запросов читателей.
6. Социально-психологические механизмы писательской деятельности.
7. Социально-психологические механизмы принятия решений на различных этапах издательской деятельности.
8. Роль издательств в формировании читательских интересов.
9. Социальные и психологические аспекты рекламной деятельности.
10. Предмет ответственности книгоиздателя.
11. Читатель массовой литературы (период истории литературы студент определяет самостоятельно).
12. Чтение в России: 1990-е – 2000-е годы (портрет читателя).
13. Социометрические исследования читательских групп.
14. Чтение и компьютер в жизни современного человека.
15. Книга в пространстве современной культуры.
16. Возможности воздействия на читательские предпочтения и их формирование.
17. Детское чтение в 19 (20) веке.
18. Понятие круга чтения.
19. Проблемы составления анкет. Требования к анкетам.
20. Читательские типы и читательские портреты. Социальная динамика читательских типов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-1

Экзаменно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Книга, чтение и общество – основные понятия психологии чтения.
2. Социологические и психологические аспекты понимания текста.
3. Культура и динамика чтения в современном обществе.
4. Чтение как совокупность дифференцированных способов приобщения к культуре.

5. Читательский интерес.

6. Судьба читательской культуры в российской провинции.

7. Воспитание культуры чтения. Информационная культура личности.

8. Социальная структура общества и читательские предпочтения.

9. Социальная динамика читательских предпочтений и возможности воздействия на формирование читательских вкусов.

10. Чтение и самообразование личности.

11. Семантические (смысловые) механизмы оценки текста читателем.

12. Развитие способностей к чтению у детей различных возрастных групп.

13. Потребности и мотивы к чтению.

14. Социальная структура общества и читательские предпочтения.

15. Библиотерапия, функции и принципы библиотерапии.

16. Сказкотерапия и сочинение историй как методы библиотерапии.

17. Анализ жанров, используемых в библиотерапии.

18. Основные труды Н.А. Рубакина по теории «библиологической психологии».

19. Объекты библиопсихологического изучения.

20. Роль книги в духовной жизни общества.

21. Психологические механизмы воздействия книги на читателя.

22. Книга и ценностные ориентации в обществе.

23. Социально-психологический портрет книги.

24. Современное прочтение творчества Н.А. Рубакина.

25. Процесс творчества автора и читателя.

26. Статус и место социологии чтения в системе книговедческого и гуманитарного знания.

27. Методы социологии чтения.

28. Алгоритмы чтения. Этапы чтения.

29. Культура и динамика чтения в современном обществе.

30. Чтение как совокупность дифференцированных способов приобщения к культуре.

31. Социология чтения на современном этапе. Чтение в процессе масскоммуникативной деятельности.

32. Соотношение потребления печатной продукции и использования интерактивных технологий в распространении информации.

33. Особенности восприятия, оценки и понимания книги – ключевые моменты классификации читателей.

34. Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей.

35. Социологическое исследование читательской аудитории.

36. Методы и этапы социологического исследования читательской аудитории.

37. Социометрические исследования читательских групп.

38. Организация конкретно-социологического исследования чтения. Виды исследований.

39. Опрос как метод изучения чтения и читателей.

40. Методика проведения фокус-группы и ее возможности в изучении чтения.

44. Тестирование как метод изучения чтения и читателей. Проективные тесты

45. Основные читательские типы.

46. Социальная структура общества и читательские предпочтения.

47. Социальная динамика читательских типов.

48. Чтение и самообразование личности.

49. Круг чтения современной молодежи. Разработка «ядра чтения».

50. Организация и программа социологических исследований.

51. Сбор социологической информации (анализ документов, опрос, наблюдение, эксперимент).

52. Массовые исследования читательской аудитории.

53. Статистические методы обработки информации.

54. Роль издателя в «продвижении» книги к читателю. Понятие «профессионального» читателя.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Отметка «зачтено» ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий речевой коммуникации; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; владеет навыками языкового анализа. Ответ не содержит фактические ошибки. Если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, т.е обнаруживает понимание специфики вопроса, но при ответе не демонстрирует достаточной обоснованности суждений, и /или отчасти подменяет рассуждения пересказом текста, и /или допускает одну фактическую ошибку.

Оценка «незачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, дает ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может

использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Головин, Н. А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Головин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с.https://biblio-online.ru/book/AA05C928-5FC6-4D8BADAF-6D4C55C0302C/sovremennye-sociologicheskie-teorii

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblioonline.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D/sociologiya

3. Волкова Е.А. Трансформация чтения студенческой молодежи [Текст] : монография / Е. А. Волкова. - Краснодар : [Изд-во ЮИМ], 2013. - 155 с.

4. Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения [Текст] = Theoryofreading / Ю. П. Мелентьева ; [Рос. акад. наук,Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Науч. и издат. центр "Наука", Центр исслед. книжной культуры]. - Москва : Наука, 2015. 229 с.

5. Пранцова Г.В. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом [Текст] : [учебное пособие] / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ , 2015. - 367 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Легувэ Э. Чтение как искусство [Текст] : записки чтеца : пер. с фр. / Э. Легувэ. - Изд. 5-е. - Москва : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2012. - 235 с.

2. Мангуэль А. История чтения [Текст] / А. Мангуэль ; [пер. с англ. М. Юнгер]. - Екатеринбург :У-Фактория, 2008. - 383 с.

3. Мелентьева Ю.П.Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире [Текст] / Ю. П. Мелентьева ; [Рос.акад. наук, Отд-ние историко-филол. наук ; Научнопроизводственное объединение "Издательство "Наука" ; Науч. центр исследований истории книжной культуры]. - М. : Наука, 2007. - 355 с.

4. Семейное чтение [Текст] : сборник методических и библиографических материалов / сост. Н. Л. Голубева, А. В. Шалаева ; Краснодар.гос. ун-т культуры и искусств, Каф. библиографии ; ЦБС ; Центральная городская детская б-ка. - Краснодар : [б. и.], 2000. - 68 с.

5. Современный читатель и библиотека: выбор коммуникативных практик [Текст] : сборник статей / [сост. В. В. Ялышева, А. С. Степанова ; ред. Ю. В. Зобнин] ; Рос.национал. биб-ка. - Санкт-Петербург : [Российская национальная библиотека], 2013. - 207 с.

6. Тимофеева И. Н.Что и как читать Вашему ребенку от года до десяти [Текст] : энциклопедия для родителей по руководству детским чтением / И. Н. Тимофеева ; под ред. Н. Н. Мазняк ; библиограф.ред. А. С. Степанова ; Рос. нац. б-ка. - СПб. : Изд-во Российской национальной библиотеки, 2000. - 511 с.

7. Шапошников А.Е.История чтения и читателя в России (IX-XX вв.) [Текст] : учебно-справочное пособие для библиотек всех систем и ведомств / А. Е. Шапошников. - М. :Либерея, 2001. - 79 с.

5.3. Периодические издания:

Не требуются

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта лекции: внимательно прочитать его, восполнить пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины «Социология чтения»» предлагаются: - работа с научной и учебной литературой, подготовка к практическим

занятиям; - написание реферата; - написание эссе; - подготовка к тестированию; - создание проекта-презентации; - подготовка к экзамену.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. https://e.lanbook.com/ - ЭБС «Лань».
4. http://biblioclub.ru/ - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные стендыи установки. Аудитории № 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор);.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Психология редакторской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Психология редакторской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Психология редакторской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
2. иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
3. выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
4. определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальных компетенций: *УК-1*:

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии (часы)		
		2 к летняя		
Контактная работа, в том числе:	**10,3**	**10,3**		
Аудиторные занятия (всего):	**6**	**6**		
Занятия лекционного типа	4	4		
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары,	2	2		

практические занятия)					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**89**	**89**		
Проработка учебного (теоретического) материала		41	41		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		36	36		
Реферат		12	12		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену		8,7	8,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**		
	зач. ед	**3**	**3**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационная психология в практике работы редакции	17	1	-		16
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	17	1	-		16
3.	Анализ организационно-психологических эффектов в рамках редакций различной структуры	17	1	-		16
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Психологическая специфика ненормированного труда	17	-	1		16
5.	Психологический практикум обслуживания клиентов. Психология карьерного успеха.	18	1			17
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в практике внутриредакционных взаимоотношений	18		1		17
	ИТОГО по разделам дисциплины	95	4	2		89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	2		89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационная психология в практике работы редакции	Главный редактор – лидер или менеджер. Творческий процесс. Творческая природа журналистской деятельности. Типы лидеров: «великий диктатор», «нерешающий», «общий друг». Должностные обязанности редактора. Должностные инструкции: Редактор. Система управления редакционным коллективом. Организационная психология - отрасль прикладной психологии. Личностный подход в управленческой деятельности. Психологическая структура личности и возможности корректирующего влияния на человека. Организация СМИ. Работа редакции. Структура и функции редакторского коллектива.	*Конспект лекции*
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	Пол, возраст. Тип нервной системы. Темперамент. Коммуникативные способности, интеллектуальные способности журналиста, редактора. Журналист как субъект познания действительности. Отражение личности автора в журн. произведении. Организация и психология работы автора над произведением. Личные качества журналиста как производственный ресурс.	*Конспект лекции*
3.	Анализ организационно-психологических эффектов в рамках редакций различной структуры	.Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива. Психологические модели управленческого поведения. Журналист как сотрудник редакции. Редакция как производственный	*Конспект лекции*

		коллектив. Многофункциональность журналиста в мультимедийных редакциях. Главный редактор 21 в: от универсализма до транспрофессионализму. Социально-психологические стили управления. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Мотивационные факторы в познавательной деятельности журналиста. Мотивация журналиста к поиску информации.	
4.	Психологический практикум обслуживания клиентов. Психология карьерного успеха.	Карьера и успех деятельности. Выбор карьеры. Практические рекомендации по построению карьеры. Психологические факторы общения. Психологические характеристики и качества редактора. Характеристика психологических уровней постижения собеседника. Зависимость эффективности труда редактора от эмпатии.	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5.	Режим труда. Комфорт рабочего места. Психологическая специфика ненормированного труда	. Социально-психологические стили управления. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Мотивационные факторы в познавательной деятельности журналиста. Мотивация журналиста к поиску информации	*Устный опрос, тест*

6.	Профессиональные стрессы и конфликты в практике внутриредакционных взаимоотношений	Физиологические и психологические признаки утомления работника. Оптимизация режима и условий труда работников. Психологический комфорт рабочего места. Структура рабочего места в организации. Стресс на рабочем месте и его преодоление. Организация работы журналиста. Планирование и функции менеджмента.	*Устный опрос, тест*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебникдлявуз./ Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебникдлявуз./ Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий	Промежуточная

			контроль	аттестация
1	Организационная психология в практике работы редакции	УК-1	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на экзамене 1-5*
2	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	УК-1	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на экзамене 6-10*
3	Анализ организационно-психологических эффектов в рамках редакций различной структуры	УК-1	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на экзамене 20-27*
4	Режим труда. Комфорт рабочего места. Психологическая специфика ненормированного труда	УК-1	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на экзамене 17-21*
5	Психологический практикум обслуживания клиентов. Психология карьерного успеха.	УК-1	*Устный опрос, тест*	*Вопрос на экзамене 27-35*
6	Профессиональные стрессы и конфликты в практике внутриредакционных взаимоотношений	УК-1	*Ситуационная задача, тест*	*Вопрос на экзамене 35-37*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Знает* - поверхностно специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	*Знает* – в целом специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	*Знает* - специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач..
	Умеет - поверхностно применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	*Умеет* – в целом применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	*Умеет* - применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач

	Владеет – поверхностно навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач .	*Владеет* – в целом навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач .	*Владеет* - навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Введение в психологический практикум

1) Психологическая компетентность как предпосылка личного и профессионального успеха.

2) Принципы и методы получения психологических знаний.

3) Основы психологического здоровья человека.

4) Специфика мышления редактора.

5) Психолого-этические проблемы редакторской деятельности.

6) Психологическая специфика редакционного коллектива.

2. Быть главным редактором – дело творческое. Организационная психология.

1. Типы лидеров
2. Задачи организационной психологии.
3. Личностный подход к управленческой деятельности.
4. Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов.
5. Организационный подход к управлению коллективом
6. Стили управления персоналом.
7. Мотивация персонала.
8. Оптимизация режима и условий труда работников

3. Главный редактор журнала в условиях современного рынка – это лидер или менеджер»

1. Журналу нужен лидер, который видит, каким должен быть журнал.
2. Журналу нужно управление.
3. У редактора два комплекса задач и два разных набора навыков.

4. Введение в психологический практикум.

1. Прием клиента и установление первоначального контакта.
2. Выявление потребностей клиента и презентация услуг.

4. Типы собеседников. Характеристика доминантного, недоминатного, мобильного, регидного, экстраверта, интроверта типов собеседника и правила общения с ними.

5. Преодоление возражений клиента и завершение сделки. Практикум общения по телефону и через интернет.

5. Психология карьерного успеха в сервисной деятельности

1. Профессиональные стрессы в сервисной деятельности.
2. Конфликты в сервисной деятельности. Динамика конфликта в сервисной деятельности.
3. Общая схема речевого воздействия на собеседника.

Типология речевых тактик.

4. Эффективные приемы воздействия на собеседника. Средства создания коммуникативного контакта.

Уловки в деловом общении, основные группы уловок, необходимые для декодирования высказывания.

6. Невербальное общение и его особенности. Основные подсистемы невербального общения (пространственная и оптико-кинетическая, кинетико-конституциональная, экстралингвистическая и паралингвистическая).

6. Психологический практикум обслуживания клиентов. Профессиональные стрессы и конфликты в сервисной деятельности.

1. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников.
2. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива.
3. Психологические модели управленческого поведения. Организационно-административные стили управления. Мотивационные стили управления.
4. Психологические механизмы мотивации персонала. Корректирующие стратегии ослабления мотива. Корректирующие стратегии усиления мотива.
5. Типы рассогласования мотивов и их преодоление. Имидж редактора.

Примерные тесты

1. Какая составляющая, согласно общепринятой в психологии точке зрения, не входит в понятие «компетентность»?

а)знания и умения;
б) стаж работы;
в) навыки;
г) способы выполнения деятельности.

2. Наиболее эффективной психологической установкой является:

а) «ты выиграл — я проиграл»;
б) «я выиграл — ты проиграл»;
в) «я проиграл — ты проиграл»;

г) «я выиграл — ты выиграл».

3. Психологическая компетентность прежде всего заключается:
а) в умении изучать другого человека;
б) в умении изучать себя;
в) в знании своего дела;
г) в способности к усвоению культурных норм.

4. Аутопсихологическаякомпетентность прежде всего заключается:
а) в умении изучать другого человека;
б) в умении изучать себя;
в) в знании своего дела;
г) в способности к усвоению культурных норм.

5.Врачи, учителя, психологи-практики, юристы, социологи относятся к профессиям типа:

а) «человек — знаковая система»;
б) «человек — художественный образ»;
в) «человек — техника»;
г) «человек — человек».

6.В понятие «субъектность профессионала» не входит:
а) активная ориентировка (в новой ситуации, в новом материале);
б) владение приемами саморегуляции;
в) интеграция своего профессионального пути;
г) все вышеперечисленное входит в данное понятие.

7. Аффилиация предполагает наличие:
а) гордости своей профессией;
б) умения проявлять упорство и выполнять намеченные планы;
в) потребности в установлении и сохранении добрых взаимоотношений с людьми;
г) умения увидеть положительное во всех людях и во всех ситуациях.

8. К числу профессиональных психологических знаний и навыков специалиста сферы сервиса стоит отнести:
а) способность удовлетворить потребность клиента;
б) умение находить мотивы к приобретению услуги;
в) умение аргументированно отвечать на возражения;
г) все вышеперечисленное.

9. Всякие преувеличения в почерке указывают:
а) на стремление человека выделиться, обратить на себя внимание;
б) на самодовольство, хвастливость, ограниченность человека;
в) на изворотливость, хитрость и умение приспосабливаться;
г) на твердость, настойчивость и конфликтность человека.

10. Психологически познать человека:
а) получить информацию о его психологических особенностях;

б) понять внутреннее состояние;
в) понять поступки и поведение в различных ситуациях;
г) все варианты верны.

11. Понятие «человеческая психология» составляют:
а) познавательные процессы, состояния;
б) свойства, отношения;
в) состояния и свойства;
г) познавательные процессы, состояния, свойства, отношения.

12. Познавательные процессы включают в себя:
а) ощущения, восприятия, внимание, память;
б) ощущения, восприятия, внимание, память, воображение, мышление, речь;
в) ощущения, восприятия, внимание, умозаключение;
г) все варианты верны.

13. К психологическим состояниям относятся:
а) эмоции и мотивация;
б) темперамент;
в) характер;
г) ощущения, восприятие.

14. Сколько источников психологических знаний выделяет Р.С. Немов:
а) ни одного;
б) 5;
в) 22;
г) 4

15. Основные принципы исследования в психологии:
а) детерминизма, развития, связи деятельности и активности, тренинги;
б) детерминизма, развития, объективности, связи сознания и деятельности, единства теории и практики, вероятностный подход;
в) связь теории и практики;
г) находятся в стадии разработки.

16. Сколько выделяют групп методов, по Б.Г. Ананьеву:
а) 4;
б) 5;
г) 3;
в) 2.

17. К

17. Психическое (психологическое) здоровье предполагает:

а) адекватность личностных проявлений (реакций) окружающей среде, внешним воздействиям;
б) критичность и возможность принимать нормы и правила социума;

в) пластичность в отношении из меняющихся жизненных обстоятельств и способность выстраивания (планирования) перспективы будущего;

г) все вышеперечисленное.

18. К объективным факторам, оказывающим негативное влияние на психическое и физическое здоровье человека, относятся:

а) повышенная тревожность;

б) низкий уровень адаптации;

в) стрессовые факторы профессии;

г) все вышеперечисленное.

19. Что из перечисленных факторов не относится к здоровому образу жизни:

а) богатство и разнообразие положительных эмоций;

б) экономическая и материальная независимость;

в) низкая медицинская активность;

г) высокая медицинская активность.

20. Какие мотивы лежат в основе формирования стиля здоровой жизни?

а) самосохранение, справедливость, ощущение радости;

б) возможность самосовершенствования, повышение социальной мобильности;

в) сексуальная гармония и счастье;

г) все вышеперечисленное.

21. Выигрыш в лотерее:

а) делает людей более счастливыми;

б) делает людей менее счастливыми;

в) не влияет на ощущение счастья;

г) продлевает человеку жизнь.

22. Правильным утверждением является:

а) наличие детей не влияет в целом на ощущение счастья;

б) более счастливыми являются многодетные семьи;

в) более счастливыми являются семьи с одним ребенком;

г) более счастливыми являются семьи с двумя детьми.

23. Чтобы быть более счастливым, рекомендуется отдавать предпочтение:

а) деловым отношениям;

б) близким отношениям;

в) ролевым отношениям;

г) статусным отношениям.

24. Счастливые люди отличаются тем, что они:

а) не загадывают, как жить дальше, а просто живут;

б) каждый день решают глобальные задачи;

в) избегают принятия решений, пользуясь защитными механизмами;

г) планируют свою жизнь, ставят себе глобальные цели и разбивают их на ежедневные задачи.

25. Слишком короткое, вялое рукопожатие очень сухих рук указывает на:

а) безразличие;
б) сильное волнение;
в) желание главенствовать;
г) напоминание о неравенстве.

Тест для самоконтроля № 2

1. Своеобразный поиск себя, своего пути — это:
а) хобби;
б) учеба;
в) карьера;
г) деятельность.

2. Что является основой карьерного успеха?
а) успех фирмы;
б) личный успех;
в) успех коллектива;
г) успех начальника.

3. Самый плодотворный и яркий период в женской карьере наступает в:
а) 35-40 лет;
б) 27-33 года;
в) 25-30 лет;
г) 40—45 лет.

4. К главным личностным качествам человека, обладающего высоким уровнем мотивации к карьере, не относится:
а) самоэффективность;
б) самоуважение;
в) самооценка;
г) самолюбие.

5. К какому типу профессиональной карьеры относится следующая характеристика: отличный специалист, пользуется заслуженным авторитетом у коллег и руководства, проходит последовательно все иерархические ступени в организации?
а) «имитатор»;
б) «мастер»;
в) «скалолаз»;
г) «муравей».

6. Какой вид карьерной стратегии предполагает продвижение вверх по иерархической лестнице, происходящее в форме периодических подъемов и спадов?
а) внутриорганизационная карьера;
б) непрерывно-прогрессивная карьера;
в) специализированная карьера;
г) прогрессивно-прерывистая карьера.

7. Какой вид карьерной стратегии характеризуется тем, что ее приверженцы готовы занять любую должность, а замещение должности часто происходит спонтанно?

а) десантная карьера;
б) типичная карьера;
в) скоростная карьера;
г) атипичная карьера.

8. На каком этапе профессиональной деятельности человек оценивает свою профессиональную карьеру как личнос-тно-значимый факт и удовлетворен результатами собственной активности?
а) на первом;
б) на втором;
в) на третьем;
г) на четвертом.

9. Что является одним из решающих факторов жизненного успеха и счастья?
а) выбор ценностей;
б) выбор карьеры;
в) выбор союзников;
г) выбор вкусов.

10. Что предполагает краткое сообщение, адресованное конкретному чиновнику, в котором содержится главная цель обращения претендента на вакантную должность?
а)аппликационное письмо;
б)собеседование;
в) резюме;
г) интервью.

11. Что, согласно, мнению 99% руководителей, служит помехой в продвижении человека по службе?
а) принципиальность;
б) молчаливость;
в) неграмотность;
г) конфликтность.
12. Интервью, форма которого не определена заранее:
а) неформальное интервью;
б) стрессовое интервью;
в) интервью из корзины;
г) групповое интервью.

13. Чего не следует делать для благоприятного исхода интервью?
а) выглядеть опрятно;
б) начинать беседу с вопроса о зарплате;
в) использовать крепкое рукопожатие;
г) избегать многословия.

14. В каких отношениях следует быть с коллегами?
а) заискивать перед ними;
б) доверять все секреты;
в) сохранять определенную дистанцию;

г) соперничать.

15. Что не относится к вынужденным причинам смены работы?
а) неудовлетворенность профессией;
б) подсиживание сотрудников;
в) банкротство предприятия;
г) сокращение штатов.

16. Психологические притеснения, преимущественно групповые, работника со стороны работодателя или других работников, включающие в себя постоянные негативные высказывания, постоянную критику в адрес работника, его социальную изоляцию внутри организации и т. п.:
а) давление;
б) моббинг;
в) обострение;
г) мониторинг.

17. С какой целью в большинстве случаев осуществляются гонения на работника?
а) с целью получения денег;
б) с целью занять его место;
в) с целью выполнения им дополнительных заданий;
г) с целью его принуждения к уходу из организации.

18. Тип агрессора, постоянно нападающего и критикующего жертву, относящегося к ней предвзято, придирающегося к любой мелочи и порождающего у нее сомнение в своей компетентности:
а) «двуглавый змей»;
б) «кричащая Мими»;
в) «постоянный критик»;
г) «привратник».

19. В чем заключается правило «Мы не золотые червонцы, чтобы всем нравиться»?
а) ставка на человеческие отношения;
б) концентрация на содержании информации;
в) защита завоеванных позиций;
г) чинопочитание.

20. Какое правило не относится к правилам поведения на заседаниях и совещаниях?
а) говорите «мы»;
б) никогда не говорите о себе плохо;
в) просите слова в каждой дискуссии;
г) во время заседаний скрывайте свои мысли.

21. Что значит «устанавливать другим границы их выступлений»?
а) засекать время выступления;
б) незамедлительно реагировать на отрицательные высказывания;
в) корректировать тексты выступлений;
г) комментировать сказанное.

22. Если хотите удивить коллег своей компетентностью, всегда используйте в качестве аргумента или иллюстрации своих выступлений:

а) наглядные примеры;

б) презентацию;

в) ссылки на авторитетов;

г) цифры и статистику.

23. Что особенно ценится карьеристами?

а) заработная плата;

б) любовь начальника;

в) независимость и индивидуальный успех;

г) устранение соперника.

24. Как расценивает свой проигрыш успешный карьерист?

а) как следствие стечения обстоятельств;

б) как судьбу;

в) как результат собственных ошибок;

г) как козни коллег.

25. Что означает принцип «говорите «Да»»?

а) нужно быть «каждой бочке затычкой»;

б) соглашаться на все, о чем бы вас ни попросили;

в) принимать предложения личного характера;

г) соглашаться на выполнение заданий, которые связаны с ответственностью.

26. В каком случае можно решиться на серьезный риск?

а) если вы испытываете финансовые трудности;

б) если вы занимаете низкий статус в профессиональной иерархии;

в) если вы уже встали на ноги;

г) если вы «на волоске» от увольнения.

27. К какому типу союзников можно отнести коллегу, с которым можно обмениваться мыслями, идеями и планами на неформальном уровне,

а) «отец»;

б) «супруг»;

в) «секретарь»;

г) «ребенок».

28. Как завоевать расположение коллеги?

а) делать его работу;

б) приглашать на обед;

в) задавать много вопросов;

г) рассказывать о личной жизни.

29. Что может стать результатом похода в кафе с коллегами?

а) появление союзника;

б) уважение начальника;

в) откровенность коллег;

г) увольнение с работы.

30. Чего не следует делать, чтобы не задевать самолюбие деловую репутацию начальника?

а) регулярно и своевременно информировать начальника;

б) никогда не говорите ему, что он не прав;

в) меньше проявлять эмоции;

г) давать советы.

Тест для самоконтроля № 3

1. С чего начинается психологическая культура обслуживания клиента?

а) с яркого, привлекательного предложения услуги клиенту;

б) с доброжелательного приема;

в) с создания благоприятного психологического климата;

г) с изучения менеджером цели пребывания клиента.

2. Какими методами нельзя пользоваться при работе с клиентами?

А) положительные отзывы о клиенте

б) комментировать выбор клиента;

в) обделять вниманием клиента;

г) прибегать к спору с клиентом.

3. Выберите правильный способ ухода от конфликта с клиентом:

а) извинение со стороны менеджера;

б) комплимент на фоне самокритики;

в) умение правильно доказать клиенту свою правоту;

г) прямым поведением дать клиенту понять, что он не прав.

4. Что такое конгруэнтность менеджера?

а) показатель его искренности;

б) показатель его трудолюбия;

в) показатель внешнего вида менеджера;

г) умение правильно преподнести клиенту информацию.

5. В чем заключается сущность пейсинга?

а) услужливость и гостеприимство;

б) пассивное отношение к работе;

в) пренебрежительное отношение к коллегам;

г) стремление показать клиенту, что Вы понимаете его чувства.

6. Способность менеджера создать о себе хорошее впечатление:

а) не играет роли;

б) играет лишь малую роль;

в) один из решающих факторов;

г) индивидуально для каждого клиента.

7. Подстройка под тон голоса и темп речи клиента:

а) помогает установить доверительные отношения;

б) вызывает удивление со стороны клиента;
в) один из важных способов при работе с клиентом;
г) отпугивает клиента.

8. Техника подстраивания под клиента:
а) эффективна на практике;
б) не приносит результатов;
в) существует в теории, а не на практике;
г) отпугивает клиента.

9. Выберите правильную типологию клиентов:
а) аналитик, энтузиаст, активист, добряк;
б) оптимист, пессимист, энтузиаст, активист;
в) творец, изобретатель, оптимист, пессимист;
г) все ответы верны.

10. Какие два параметра поведения положены в основу типологии клиентов?
а) активность и эмоциональная отзывчивость;
б) доброта и зло;
в) характер и темперамент;
г) обида и навязчивость.

11. Работнику сферы сервиса следует:
а) поддерживать иллюзию знакомства и дружеского общения;
б) быть энергичным и сразу от беседы переходить к делу;
в) быть лаконичным;
г) говорить быстро и достаточно громко.

12. Что является основой психодиагностики внутреннего состояния клиента?
а) голос, дыхание клиента, манера говорить;
б) внешний вид, опрятность;
в) способность правильно изложить свою мысль в данный момент времени;
г) финансовое положение клиента.

13. Какие приемы привлечения внимания вы знаете?
а) особенности клиента, особенности фирмы, новинки;
б) дыхание, голос;
в) вежливость;
г) качество предлагаемых услуг.

14. Что входит в понимание приема привлечения внимания « если...то»?
а) менеджер сосредоточивает внимание на преимуществах, которые дает фирма;
б) менеджер рассказывает о новинках;
в) договоренность о точном времени встречи;
г) установка внимания между менеджером и клиентом.

15. Что является одной из центральных проблем психологии продаж?
а) проверка финансового состояния клиента;
б) завоевание внимания клиента;
в) проверка вменяемости клиента;

г) умение клиента правильно изложить суть своих желаний.

16. Что подразумевается под приемом «вовлечение (клиента) в процесс»?
а) вовлечение клиента в процесс разработки услуг;
б) приглашение клиента к совместной деятельности;
в) предложение менеджера о заказе билета на самолет клиенту;
г) просьба менеджера о помощи при заполнении необходимой документации.

17. Выберите правильный способ ускорения продаж:
а) реклама услуг фирмы;
б) навязчивое предложение услуги клиенту;
в) речевая конструкция, где предложение услуги и выгода слиты воедино;
г) постепенное снижение цен на услуги.

18. Система трудовых операций и полезных действий, осуществляемых производителем сервисного продукта для удовлетворения запросов потребителя:
а) обслуживание;
б) аффилиация;
в) конгруэнтность;
г) пейсинг.

19. В настоящие время в бизнесе главным фактором конкуренции фирм является:
а) качество сервиса;
б) количество услуг;
в) ассортимент предложений;
г) стоимость услуг.

20. Какой из перечисленных факторов менее всего влияет на уровень обслуживания клиентов?
а) квалификация персонала;
б) метод продажи;
в) доброжелательность;
г) внешний вид клиента.

21. Главный фактор, влияющий на способ установления психологического контакта с клиентом:
а) наличие комфортабельного офиса;
б) психологический тип клиента, а также цель его визита;
в)-цель визита клиента;
г) метод продажи.

22. Что препятствует созданию доброжелательной атмосферы в обслуживании?
а) престиж фирмы;
б) дефицит времени;
в) незнание сленга;
г) месторасположение фирмы.

23. Что понимается под предвзятым слушанием?
а) заранее знать, что может сказать человек;

б) слышать только то, что хотим слышать;
в) думать о чем-то другом;
г) все ответы верны.

24. Простейший прием, заключающийся в умении молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется:
а) эмпатическое слушание;
б) рефлексивное слушание;
в) нерефлексивное слушание;
г) избирательное слушание.

25. К какой категории вопросов относится данное высказывание: «Если мы пойдем вам навстречу, вы пойдете нам навстречу?»
а) вопрос-мнение;
б) наводящий вопрос;
в) обоснованный вопрос;
г) вопрос-заявление.

26. Выберите правильное определение термина «внушение»:
а)метод,способствующий некритическому восприятию внешней информации

б) метод понимания важности позитивного мышления;
в) метод, основанный на использовании метафор и эпитетов;
г) внутреннее состояние человека, оказавшегося в тупиковой ситуации.

27. К какому методу презентации услуг относится следующее высказывание: «Я не стану вас убеждать, я только приведу вам один факт»?
а) использование цифр и фактов;
б) использование специальных терминов;
в) использование метафор и эпитетов;
г) использование сравнений.

28. Какой вид слушания отличается от рефлексивного только установкой?
а) избирательная;
б) предвзятое;
в) нерефлексивное;
г) эмпатическое.

29. Назовите технику, часто используемую для устранения возражений?
а) «если..., то...»;
б) «бумеранг»;
в) «ссылки на авторитетных людей»;
г) «особенности клиента».

30. Фирма заинтересована в том, чтобы клиент был удовлетворен предоставляемыми услугами, потому что это:
а) обеспечивает возможность последующего взаимодействия;
б) способствует установлению положительного психологического контакта;28-г. 2

в) создает положительный психологический климат в фирме;
г) внушает клиенту сознание его собственной значимости.

Тест для самоконтроля № 4

1. Когда у работника нет внутренних ресурсов для достижения того уровня успеха профессиональной деятельности, на который от рассчитывает, то налицо:
а) стресс конкуренции;
б) стресс достижения;
в) стресс успеха;
г) информационный стресс.

2. Если после свершения значимого события у человека наступает состояние «обессмысливания» того, что осущертви- лось, то значит у человека:
а) эмоциональный стресс;
б) стресс достижения;
в) стресс успеха;
г) информационный стресс.

3. Состояние, когда человек совершенно теряет интерес к своей работе:
а) профессиональный стресс;
б) синдром опустошения;
в) умственное помешательство;
г) коммуникативный стресс.

4. Столкновением противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций называется:
а) конфликт;
б) аффилиация;
в) конгруэнтность;
г) агрессия.

5. Что лежит в основе конфликта?
а) разный социальный статус и образование;
б) отсутствие согласия;
в) возраст;
г) деньги.

6. Выберите отрицательные функции конфликтов:
а) отодвижение на второй план других конфликтов;
б) тенденция к углублению и расширению;
в) опыт решения трудных ситуаций;
г) устранение противоречий.

7. Сколько уровней проявления конфликтов в сервисе выделяют психологи?
а) восемь;
б) семь;
в) три;
г) пять.

8. Сколько по времени обычно затрачивается менеджером на улаживание конфликта в работе?

а) 25%;
б) 50%;
в) 10%;
г) 5%.

9. Выберите причины, из-за которых часто возникают конфликты в сервисе:

а) психологическая несовместимость партнеров по обслуживанию;
б) слабая эргономичность рабочих мест;
в) различия в манере поведения;
г) все варианты верны.

10. В чем главная особенность конфликта?

а) конгруэнтность;
б) неизвестность результатов конфликта;
в) втягивание в конфликтный процесс новых участников;
г) аффилиация.

11. Укажите основные виды конфликтов, если за основу деления взяты их последствия:

а) межличностные;
б) межгрупповые;
в) между личностью и группой;
г) конструктивные, деструктивные.

12. Разрешение каких конфликтов приводит деятельность фирмы на новый, более высокий уровень развития?

а) конструктивные;
б) деструктивные;
в) межличностные;
г) внутриличностные;

13. Сколько обычно выделяют основных типов конфликтов?

а) семь;
б) четыре;
в) восемь;
г) три.

14. Какой тип конфликтов наиболее распространен?

а) межличностный;
б) внутриличностный;
в) меду личностью и группой;
г) межгрупповой.

15. Внутреннее состояние человека, оказавшегося в тупиковой, с его точки зрения, ситуации, называется:

а) агрессия;
б) конгруэнтность;
в) аффилиация;

г) кризис.

16. Сколько типов кризиса выделяют согласно методике, предложенной «Российской ассоциации телефонной экстренной психологической помощи»?

а)10

б)15

в)13

г)18

17. К какому типу конфликтов относится данная ситуация: «Сотрудник службы охраны, выполняя свои обязанности, может не прислушиваться к требованиям ношения одежды вопреки уставу фирмы»?

а) взаимозависимость обязанностей;

б) ограниченность ресурсов;

в) противоречивость потребностей, желаний, целей или ценностей;

г) нецелесообразный контроль.

18. Сколько типов возмутителей выделяет английский исследователь Роберт Брамсон?

а) три;

б) семь;

в) пять; 6) восемь.

19. Укажите название иллюзии, заставляющей людей развивать конфликт на почве несоответствия желаний:

а) «Плохой человек»;

б) «Выиграл-проиграл »;

в) «Самооправдание»;

г) «Зеркальное восприятие».

20. С чего начинается конфликт?

а) с предконфликтной ситуации;

б) с переговоров;

в) с драки;

г) все варианты верны.

21. Формальный повод, необходимый для начала явного противоборства:

а) резидент;

б) прецедент;

в)сам клиент;

г) инцидент.

22. Что предполагает завершающий этап развития конфликта?

а) инцидент;

б) кульминация;

в) переговоры;

г) все варианты верны

23. Каким правилом следует воспользоваться для предотвращения конфликта, если его причиной стала психологическая несовместимость двух людей?

а) проявляйте самообладание;

б) соблюдай дистанцию;
в) уважайте себя и других;
г) будьте доброжелательны.

24. Деструктивные конфликты приводят к:
а) более высокому уровню развития;
б) снижению эффективности деятельности предприятия;
в) оба варианта верны;
г) оба варианта неверны.

25. Существует такой тип конфликтов в фирме, как:
а) вертикальные;
б) горизонтальные;'
в) смешанные;
г) все варианты верны.

26. Кризис лишения относится к утрате:
а) силы воли;
б) человека;
в) всего, кроме человека;
г) свободы.

27. К агрессивным возмутителям спокойствия не относятся (по Р. Брамсону):
а) «мины»;
б) «танки»;
в) «взрывники»;
г) «снайперы».

28. Какого типа инициаторов конфликтов не существует (по Р. Брамсону)?
а) агрессивные;
б) нерешительные;
в) пассивные;
г) безответственные.

29. Формой конфликтного поведения является:
а) активно-конфликтная;
б) пассивно-конфликтная;
в) конфликтно-компромиссная;
г) все ответы верны.

30. На сколько фаз образно делят процесс конфликта не стадии его развития?
а) на три;
б) на четыре;
в) на пять;
г) на шесть.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1

Экзаменно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Главный редактор – лидер или менеджер.
2. Творческий процесс.
3. Типы лидеров: «великий диктатор», «нерешающий», «общий друг».
4. Должностные обязанности редактора.
5. Организационная психология - отрасль прикладной психологии.
6. Личностный подход в управленческой деятельности.
7. Психологическая структура личности и возможности корректирующего влияния на человека.
8. Пол, возраст. И профессиональная деятельность.
9. Тип нервной системы и профессиональная деятельность.
10. Темперамент и профессиональная деятельность.
11. Групповой подход к анализу организационно-психологических эффектов.
12. Типы неформальных группировок сотрудников и возможности влияния на них.
13. Социально ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников.
14. Роли, необходимые для эффективной деятельности производственного коллектива.
15. Психологические модели управленческого поведения.
16. Социально-психологические стили управления.
17. Организационно-административные стили управления.
18. Мотивационные стили управления.
19. Психологические механизмы мотивации персонала.
20. Корректирующие стратегии ослабления мотива.
21. Корректирующие стратегии усиления мотива.
22. Типы рассогласования мотивов и их преодоление.
23. Физиологические и психологические признаки утомления работника.
24. Оптимизация режима и условий труда работников.
25. Психологический комфорт рабочего места.
26. Структура рабочего места в организации.
27. Стресс на рабочем месте и его преодоление.
28. Карьера и успех деятельности специалиста сферы сервиса.
29. Выбор карьеры специалиста сферы сервиса.
30. Практические рекомендации по построению карьеры в сфере сервиса.
31. Прием клиента и установление первоначального контакта.
32. Выявление потребностей клиента и презентация услуг.
33. Преодоление возражений клиента и завершение сделки.
34. Практикум общения по телефону и через Интернет.
35. Профессиональные стрессы в сервисной деятельности.
36. Конфликты в сервисной деятельности.
37. Динамика конфликта в сервисной деятельности

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие недочетов и незначительных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Целью проведения тестирования в вузе является получение объективной оценки уровня учебных достижений (знаний, интеллектуальных умений и практических навыков) студентов, а также анализ усвоения будущими бакалаврами, специалистами, магистрами отдельных разделов и тем образовательных программ. Тестирование может проводиться в разных формах (письменной и компьютерной), не исключая и не заменяя другие формы контроля качества знаний студентов.

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всѐ задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» - менее 50%

«удовлетворительно» - 50% - 65%

«хорошо» - 65% - 85%

«отлично» - 85% - 100%

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

- оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи

естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-1

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: учебникдлявуз./ Под ред. С.Г. Корконосенко, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015

5.2Дополнительная литература:

1. Маслиева С. Н. Психология здоровья : практикум / Маслиева, Светлана Николаевна, О. О. Бриллиантова ; С. Н. Маслиева, О. О. Бриллиантова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 41 с.

2. Психология социальной работы : учебное пособие для студентов вузов / под ред. М. А. Гулиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2010. - 382 с

3. Щербатых Ю. В. Психология предпринимательства и бизнеса : теория и практика бизнеса : учебное пособие / Щербатых, Юрий Викторович ; Ю. В. Щербатых . - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2009. - 304 с.

5.3Периодические издания

Не требуется

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной научной литературой по теме лекции, составление конспектов по теме и терминологического словарика, выполнение практических заданий и контрольных (самостоятельных) работ, подготовку проектов, презентаций, материалов для решения кейсов и деловых игр.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

Формы контроля за индивидуальной и самостоятельной работой студентов:

1. Проверка конспектов;
2. Проверка материалов, подготовленных к интерактивным занятиям;
3. Экзамен.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность

		оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные стендыи установки. Аудитории № 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор);.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.01 Основы производственных процессов. Теория и практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Основы производственных процессов. Теория и практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Основы производственных процессов. Теория и практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1.1 Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика» состоит в том, чтобы дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
- рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- анализ производственных полиграфических процессов как основы издательской деятельности;
- получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы производственных процессов. Теория и практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины по выбору» блока 1. Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Современное издательское дело», «Инновационные технологии в издательском деле», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/профессиональных компетенций (УК/ПК): УК-8, ПК-04.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-8	Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1 основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению	ИУК 8.2. создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.3. навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			чрезвычайных ситуаций		
2.	ПК-04	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	ИПК-04.1 нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.3 навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2.Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) и их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		Установочная сессия	Зимняя сессия
Контактная работа (в том числе)	**24,3**	**14**	**10,3**
Аудиторные занятия (всего)	24	14	10
Занятия лекционного типа	8	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	10	6
Лабораторные занятия	-		-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-		-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе	**111**	**22**	**89**
Курсовая работа	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	50	10	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	38	8	30
Реферат			
Подготовка к текущему контролю	23	4	19

Контроль				
Подготовка к экзамену		8,7		8,7
Общая трудоемкость час	**час.**	**144**	**36**	**108**
	в том числе контактная работа	**16,3**	**10**	**6,3**
	зач. ед.	**4**	**1**	**3**

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины (*установочная сессия*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История полиграфии Правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности и авторское право	9	1	2		6
2.	Характеристика полиграфической продукции	9	1	2	-	6
3.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли	7	1	2	-	4
4.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	11	1	4	-	6
	ИТОГО		4	10	-	22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы (темы) дисциплины (*зимняя сессия*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий. Единицы измерения	39	2	2	-	35
2.	Печатный процесс. Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	38	1	2	-	35
3.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	22	1	2	-	19
	ИТОГО		4	6	-	89

2.3 Содержание разделов (тем)дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	История полиграфии	Краткие сведения из истории развития полиграфии. История переплетного искусства. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины. История развития формных процессов	Конспект лекции, вопросы к семинару
2.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	Основные сведения о нормативно-правовых документах в издательской деятельности. Кратко об авторском праве. Обязанности издателей.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
3.	Характеристика полиграфической продукции	Классификация полиграфической продукции. Конструкция основной издательской продукции.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
4.	Допечатные процессы	Виды текстовых и изобразительных оригиналов. Основные правила набора и верстки. Воспроизведение иллюстраций. Технологическая схема изготовления фотоформ и печатных формах. Цветопроба	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
5.	Воспроизведение иллюстраций	Изобразительные оригиналы и их виды. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растрирование.	Конспект лекции, вопросы к семинару.

		Традиционные и современные компьютерные технологии обработки изобразительной информации.	Практическое задание
6	Единицы измерения	Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах. Форматы различных видов изданий	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
7.	Печатные процессы	Печатание с форм различных видов печати. Основные сведения о видах печати. Строение печатных машин, их основные характеристики	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
8.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к печати.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
9.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Определение размеров обложек. Схемы после печатных процессов. Отделка готовой издательской продукции: печать красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой. Завершающие операции по изготовлению многостраничных изданий.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика семинаров	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История полиграфии	История полиграфии	Опрос. Выполнение практического задания
2.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	Нормативно-правовая база в издательском деле	Опрос.
3.	Характеристика полиграфической продукции	Характеристика полиграфической продукции	Опрос.
4.	Допечатные процессы	Допечатные процессы	Опрос.
5.	Воспроизведение иллюстраций	Воспроизведение иллюстраций	Опрос.
6.	Единицы измерения	Единицы измерения	Опрос.
7.	Печатные процессы	Печатные процессы	Опрос.

8.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о бумаге и краске	Опрос.
9.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Опрос.

2.3.3 Практические занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Допечатные процессы	Допечатные процессы	Выполнение практического задания
2.	Характеристика полиграфической продукции	Характеристика полиграфической продукции	Выполнение практического задания
3.	Единицы измерения	Единицы измерения	Выполнение практического задания
4.	Форматы изданий	Форматы изданий	Выполнение практического задания
5.	Воспроизведение иллюстраций	Воспроизведение иллюстраций	Выполнение практического задания
6.	Печатные процессы	Печатные процессы	Выполнение практического задания
7.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о бумаге и краске	Выполнение практического задания
8.	Изготовление переплетных крышек	Изготовление переплетных крышек	Выполнение практического задания
9.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Выполнение практического задания

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017). 2. . Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017). 2. Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)
3	Подготовка к текущему контролю	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017). 3. . Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (презентация) формы занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устных опросов и выполнения практических заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История полиграфии	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-5
2	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 6-15
3	Характеристика полиграфической продукции	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 16-19
4	Допечатные процессы	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 20-22, 27-35
5	Воспроизведение иллюстраций	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 23-26
6	Единицы измерения	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 39-42
7	Печатные процессы	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 43-49

8	Общие сведения о печатной бумаге и краске	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 50-52
9	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 53-64

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-8	Знает - основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;	Знает - основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает - основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Умеет - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;	Умеет - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Владеет - навыками создания и поддержания безопасных	Владеет - навыками создания и поддержания безопасных	Владеет - навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте;

	условий труда на рабочем месте;	условий труда на рабочем месте;	оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-04	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы вопросов для фронтального опроса:

1. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
2. История переплетного искусства.
3. Первопечатники, их техника и технология.
4. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Обязанности издательства
7. Авторское право. Копирайт.
8. Основные пункты закона «Об обязательном экземпляре документов».
9. Документы, подлежащие рассылке в качестве обязательных экземпляров.
10. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов
11. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.
12. Конструкция основной издательской продукции.
13. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания.
14. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
15. Типографская система измерений.
16. Форматы бумаги, изданий и полос.
17. Измерение объема изданий.
18. Физический и условный печатные листы.

19. Воспроизведение текста.
20. Издательские оригиналы, основная задача их полиграфического произведения
21. Требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
22. Полиграфический шрифт и его классификация.
23. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
24. Основные правила формирования строки, набора и верстки.
25. Современные компьютерные набор и верстка.
26. Воспроизведение иллюстраций.
27. Изобразительные оригиналы и их виды.
28. Схема изготовления фотоформ.
29. Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов.
30. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ.
31. Цветопроба.
32. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
33. Копировальное оборудование и технология копирования.
34. Основные виды печати и области их применения.
35. Общие сведения о формах высокой печати.
36. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ.
37. Особенности флексографических печатных форм.
38. Общие сведения об офсетных печатных формах.
39. Технология «компьютер — печатная форма».
40. Технология «компьютер — печатная машина».
41. Общие сведения о формах глубокой печати.
42. Современные способы изготовления форм глубокой печати.
43. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
44. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства.
45. Печатание с форм высокой печати.
46. Классификация типографских машин.
47. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
48. Печатание с форм для офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
49. Строение декеля офсетного цилиндра.
50. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати.
51. Технология цифровой печати. Струйная печать
52. Технология цифровой печати. Лазерная печать
53. Основные требования к качеству оттисков.
54. Отделка листовой печатной продукции.
55. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления многостраничных изданий.
56. Связь БПП с формными и печатными процессами.
57. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
58. Основные сведения о переплетных материалах.
59. Клеящие вещества. Их основные виды и применение.
60. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
61. Изготовление брошюр.
62. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.

63. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
64. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-8, ПК-04

Типовые практические задания

Тема 1: Допечатные процессы

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты основам набора текста и иллюстративных материалов, основам верстки и составления композиционной модели полос издания. Студенты демонстрируют, аргументируют и обсуждают все элементы допечатных процессов в ходе работы в аудитории.

Тема 2: Характеристика полиграфической продукции

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты анализируют печатную продукции с точки зрения читательского адреса, функционального назначения, формата, материальной конструкции, характера информации, а также с точки зрения используемой бумаги, покровных и переплетных материалов. Студенты используют свои знания для формирования концептуальной модели материальной конструкции издания.

Рассматривается послепечатный этап подготовки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование книжного блока, способы и технологии накидки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

Тема 3: Единицы измерения.

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматривается основные типометрические системы и единицы, их применение в различных видах полиграфической продукции, в частности, в книжной и газетно-журнальной продукции. Рассматриваются примеры использования в печатных изданиях типометрической системы Дидо и различных форматных единиц.

Тема 4: Форматы изданий

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматривается основные форматы изданий различной типологии. Рассчитываются основные параметры многостраничной издательской продукции.

Тема 5: Воспроизведение иллюстраций

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают особенности воспроизведения иллюстраций на различных стадиях полиграфического процесса производства печатного издания. Рассматриваются способы штрихового и тонального воспроизведения иллюстраций, цветоделение для возможности применения знаний в работе с моделью печатного издания.

Тема 6: Печатные процессы.

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты обсуждают и демонстрируют, проводя анализ характеристик техники и технологии, перспектив, достоинств и недостатков, основные и менее востребованные в широком производстве виды печати: высокой, глубокой, офсетной, флексографической, цифровой, трафаретной. Также проводится анализ конъюнктуры рынка полиграфических услуг и издательских технологий. Рассматривается непосредственно процесс переноса краски с печатной формы на запечатываемый материал.

Тема 7: Общие сведения о печатной бумаге и краске

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Проводится анализ различных сортов и свойств бумаги для различных типов печати с целью определения наиболее подходящих характеристик для определенного издания. Рассматриваются компоненты красящих веществ, используемых в полиграфии. Отобранные по проанализированным критериям характеристики бумаги и красок используются при создании концептуальной модели издания.

Тема 8: Изготовление оригинал-макета переплетных крышек

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают схемы изготовления различных типов переплетных крышек, их структуры и их крепления к сброшюрованным тетрадям. Качество переплетных материалов, слепое тиснение и тиснение фольгой.

Тема 9: Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты определяют вид и способ отделки различных видов изданий. Рассматривается послепечатный этап обработки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование блока, способы и технологии накидки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-8, ПК-04

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Первопечатники, их техника и технология.
2. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
3. История переплетного искусства.
4. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли.
7. Этапы издательского процесса.
8. Редакционный этап издательского процесса.
9. Классификация производственных процессов.
10. Структура издательства.
11. Структура полиграфического предприятия.

12. Обязанности издательства
13. Авторское право. Копирайт.
14. Документы, подлежащие рассылке в качестве обязательных экземпляров.
15. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов
16. Классификация полиграфической продукции: по потребительскому назначению и характеру информации.
17. Классификация полиграфической продукции: по виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов.
18. Конструкция основной издательской продукции.
19. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания.
20. Воспроизведение текста. Требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
21. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
22. Основные правила формирования строки, набора и верстки.
23. Воспроизведение иллюстраций. Изобразительные оригиналы и их виды.
24. Схема изготовления фотоформ.
25. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ.
26. Цветопроба.
27. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
28. Копировальное оборудование и технология копирования.
29. Общие сведения о формах высокой печати.
30. Особенности флексографических печатных форм.
31. Общие сведения об офсетных печатных формах.
32. Технология «компьютер — печатная форма».
33. Технология «компьютер — печатная машина».
34. Общие сведения о формах глубокой печати.
35. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
36. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства.
37. Основные виды печати и области их применения.
38. Отличительные признаки оттисков различных способов печатания.
39. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
40. Типографская система измерений.
41. Форматы бумаги, изданий и полос.
42. Измерение объема изданий. Физический и условный печатные листы.
43. Современное состояние отечественной полиграфии.
44. Печатание с форм высокой печати.
45. Классификация типографских машин.
46. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
47. Печатание с форм для офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
48. Строение декеля офсетного цилиндра.
49. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати.
50. Технология цифровой печати. Особенности струйной и лазерной печать
51. Основные требования к качеству оттисков.
52. Отделка листовой печатной продукции.
53. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления многостраничных изданий.
54. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
55. Основные сведения о видах отделки различной издательской продукции.

56. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
57. Изготовление брошюр и книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.
58. Изготовление переплетных крышек.
59. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
60. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-8, ПК-04

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

оценку «отлично» заслуживает экзаменуемый глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой;

оценка «хорошо» заслуживает экзаменуемый твердо знающий материал курса, грамотно и по существу излагающий его, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющий теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющий необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» заслуживает экзаменуемый владеющий знаниями только основного материала, но не усвоивший его деталей, допускающий неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, в изложении программного материала, испытывающий затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» заслуживает экзаменуемый, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017).

2. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya

3. Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Пашкова О.В., Ковалева В.В. Рекламная полиграфия [Электронный ресурс] 2013. С. 79-84. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/reklamnaya-poligrafiya

2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safetyrequirementsforthedesignandconstruction.Part 1.Generalrequirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении [Электронный ресурс]. - М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

3. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Электронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными

знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, работа с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).

2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Лабораторные работы	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Основы производственных процессов. Теория и практика» Б1.В.ДВ.02.01
по направлению 42.03.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр

Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала.

Цель освоения дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика» состоит в подготовке студентов к пониманию вопросов организации производства, его структуры, в изучении теоретических основ производственных процессов, освоении методов расчета и способов осуществления основных технологических процессов, сопровождающих производство печатной продукции.

Содержание разделов представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами необходимых теоретических сведений по вопросам современного состояния допечатных, печатных и послепечатных процессов производства книжной, журнальной и листовой продукции, а также проблемам создания экологически безопасных производств и ресурсосберегающих технологий.

Тематика практических занятий разработана в строгом соответствии с лекционным курсом и дает студентам возможность последовательного освоения всех необходимых понятий и категорий, относящихся к производственным процессам.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Бондаренко О.А.,
Генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Современная полиграфия. Оборудование и технологии
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1.1 Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» состоит в том, чтобы дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
- рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- анализ производственных полиграфических процессов как основы издательской деятельности;
- получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины по выбору» блока 1. Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Современное издательское дело», «Инновационные технологии в издательском деле», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/профессиональных компетенций (УК/ПК): УК-8, ПК-04.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-8	Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1 основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению	ИУК 8.2. создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.3. навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			чрезвычайных ситуаций		
2.	ПК-04	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	ИПК-04.1 нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.3 навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2.Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) и их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		Установочная сессия	Зимняя сессия
Контактная работа (в том числе)	**24,3**	**14**	**10,3**
Аудиторные занятия (всего)	24	14	10
Занятия лекционного типа	8	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	10	6
Лабораторные занятия	-		-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-		-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе	**111**	**22**	**89**
Курсовая работа	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	50	10	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	38	8	30
Реферат			
Подготовка к текущему контролю	23	4	19

Контроль				
Подготовка к экзамену		8,7		8,7
Общая трудоемкость час	**час.**	**144**	**36**	**108**
	в том числе контактная работа	**16,3**	**10**	**6,3**
	зач. ед.	**4**	**1**	**3**

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины (*установочная сессия*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История полиграфии Правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности и авторское право	9	1	2		6
2.	Характеристика полиграфической продукции	9	1	2	-	6
3.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли	7	1	2	-	4
4.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	11	1	4	-	6
	ИТОГО		4	10	-	22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы (темы) дисциплины (*зимняя сессия*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий. Единицы измерения	39	2	2	-	35
2.	Печатный процесс. Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	38	1	2	-	35
3.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	22	1	2	-	19
	ИТОГО		4	6	-	89

2.3 Содержание разделов (тем)дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	История полиграфии	Краткие сведения из истории развития полиграфии. История переплетного искусства. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины. История развития формных процессов	Конспект лекции, вопросы к семинару
2.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	Основные сведения о нормативно-правовых документах в издательской деятельности. Кратко об авторском праве. Обязанности издателей.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
3.	Характеристика полиграфической продукции	Классификация полиграфической продукции. Конструкция основной издательской продукции.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
4.	Допечатные процессы	Виды текстовых и изобразительных оригиналов. Основные правила набора и верстки. Воспроизведение иллюстраций. Технологическая схема изготовления фотоформ и печатных формах. Цветопроба	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
5.	Воспроизведение иллюстраций	Изобразительные оригиналы и их виды. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растрирование.	Конспект лекции, вопросы к семинару.

		Традиционные и современные компьютерные технологии обработки изобразительной информации.	Практическое задание
6	Единицы измерения	Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах. Форматы различных видов изданий	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
7.	Печатные процессы	Печатание с форм различных видов печати. Основные сведения о видах печати. Строение печатных машин, их основные характеристики	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
8.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к печати.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание
9.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Определение размеров обложек. Схемы после печатных процессов. Отделка готовой издательской продукции: печать красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой. Завершающие операции по изготовлению многостраничных изданий.	Конспект лекции, вопросы к семинару. Практическое задание

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика семинаров	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История полиграфии	История полиграфии	Опрос. Выполнение практического задания
2.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	Нормативно-правовая база в издательском деле	Опрос.
3.	Характеристика полиграфической продукции	Характеристика полиграфической продукции	Опрос.
4.	Допечатные процессы	Допечатные процессы	Опрос.
5.	Воспроизведение иллюстраций	Воспроизведение иллюстраций	Опрос.
6.	Единицы измерения	Единицы измерения	Опрос.
7.	Печатные процессы	Печатные процессы	Опрос.

8.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о бумаге и краске	Опрос.
9.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Опрос.

2.3.3 Практические занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Допечатные процессы	Допечатные процессы	Выполнение практического задания
2.	Характеристика полиграфической продукции	Характеристика полиграфической продукции	Выполнение практического задания
3.	Единицы измерения	Единицы измерения	Выполнение практического задания
4.	Форматы изданий	Форматы изданий	Выполнение практического задания
5.	Воспроизведение иллюстраций	Воспроизведение иллюстраций	Выполнение практического задания
6.	Печатные процессы	Печатные процессы	Выполнение практического задания
7.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о бумаге и краске	Выполнение практического задания
8.	Изготовление переплетных крышек	Изготовление переплетных крышек	Выполнение практического задания
9.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Выполнение практического задания

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017). 2. . Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017). 2. . Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)
3	Подготовка к текущему контролю	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017). 2. . Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные (презентация) формы занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы производственных процессов. Теория и практика».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устных опросов и выполнения практических заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История полиграфии	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-5
2	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 6-15
3	Характеристика полиграфической продукции	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 16-19
4	Допечатные процессы	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 20-22, 27-35
5	Воспроизведение иллюстраций	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 23-26
6	Единицы измерения	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 39-42
7	Печатные процессы	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 43-49

8	Общие сведения о печатной бумаге и краске	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 50-52
9	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	УК-8, ПК-04	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Практическая работа по теме, разделу	Вопрос на экзамене 53-64

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-8	Знает - основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;	Знает - основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает - основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Умеет - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;	Умеет - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Владеет - навыками создания и поддержания безопасных	Владеет - навыками создания и поддержания безопасных	Владеет - навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте;

	условий труда на рабочем месте;	условий труда на рабочем месте;	оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-04	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы вопросов для фронтального опроса:

1. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
2. История переплетного искусства.
3. Первопечатники, их техника и технология.
4. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Обязанности издательства
7. Авторское право. Копирайт.
8. Основные пункты закона «Об обязательном экземпляре документов».
9. Документы, подлежащие рассылке в качестве обязательных экземпляров.
10. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов
11. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.
12. Конструкция основной издательской продукции.
13. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания.
14. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
15. Типографская система измерений.
16. Форматы бумаги, изданий и полос.
17. Измерение объема изданий.
18. Физический и условный печатные листы.

19. Воспроизведение текста.
20. Издательские оригиналы, основная задача их полиграфического произведения
21. Требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
22. Полиграфический шрифт и его классификация.
23. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
24. Основные правила формирования строки, набора и верстки.
25. Современные компьютерные набор и верстка.
26. Воспроизведение иллюстраций.
27. Изобразительные оригиналы и их виды.
28. Схема изготовления фотоформ.
29. Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов.
30. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ.
31. Цветопроба.
32. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
33. Копировальное оборудование и технология копирования.
34. Основные виды печати и области их применения.
35. Общие сведения о формах высокой печати.
36. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ.
37. Особенности флексографических печатных форм.
38. Общие сведения об офсетных печатных формах.
39. Технология «компьютер — печатная форма».
40. Технология «компьютер — печатная машина».
41. Общие сведения о формах глубокой печати.
42. Современные способы изготовления форм глубокой печати.
43. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
44. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства.
45. Печатание с форм высокой печати.
46. Классификация типографских машин.
47. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
48. Печатание с форм для офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
49. Строение декеля офсетного цилиндра.
50. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати.
51. Технология цифровой печати. Струйная печать
52. Технология цифровой печати. Лазерная печать
53. Основные требования к качеству оттисков.
54. Отделка листовой печатной продукции.
55. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления многостраничных изданий.
56. Связь БПП с формными и печатными процессами.
57. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
58. Основные сведения о переплетных материалах.
59. Клеящие вещества. Их основные виды и применение.
60. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
61. Изготовление брошюр.
62. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.

63. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
64. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-8, ПК-04

Типовые практические задания

Тема 1: Допечатные процессы

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты основам набора текста и иллюстративных материалов, основам верстки и составления композиционной модели полос издания. Студенты демонстрируют, аргументируют и обсуждают все элементы допечатных процессов в ходе работы в аудитории.

Тема 2: Характеристика полиграфической продукции

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты анализируют печатную продукции с точки зрения читательского адреса, функционального назначения, формата, материальной конструкции, характера информации, а также с точки зрения используемой бумаги, покровных и переплетных материалов. Студенты используют свои знания для формирования концептуальной модели материальной конструкции издания.

Рассматривается послепечатный этап подготовки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование книжного блока, способы и технологии накидки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

Тема 3: Единицы измерения.

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматривается основные типометрические системы и единицы, их применение в различных видах полиграфической продукции, в частности, в книжной и газетно-журнальной продукции. Рассматриваются примеры использования в печатных изданиях типометрической системы Дидо и различных форматных единиц.

Тема 4: Форматы изданий

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматривается основные форматы изданий различной типологии. Рассчитываются основные параметры многостраничной издательской продукции.

Тема 5: Воспроизведение иллюстраций

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают особенности воспроизведения иллюстраций на различных стадиях полиграфического процесса производства печатного издания. Рассматриваются способы штрихового и тонального воспроизведения иллюстраций, цветоделение для возможности применения знаний в работе с моделью печатного издания.

Тема 6: Печатные процессы.

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты обсуждают и демонстрируют, проводя анализ характеристик техники и технологии, перспектив, достоинств и недостатков, основные и менее востребованные в широком производстве виды печати: высокой, глубокой, офсетной, флексографической, цифровой, трафаретной. Также проводится анализ конъюнктуры рынка полиграфических услуг и издательских технологий. Рассматривается непосредственно процесс переноса краски с печатной формы на запечатываемый материал.

Тема 7: Общие сведения о печатной бумаге и краске

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Проводится анализ различных сортов и свойств бумаги для различных типов печати с целью определения наиболее подходящих характеристик для определенного издания. Рассматриваются компоненты красящих веществ, используемых в полиграфии. Отобранные по проанализированным критериям характеристики бумаги и красок используются при создании концептуальной модели издания.

Тема 8: Изготовление оригинал-макета переплетных крышек

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают схемы изготовления различных типов переплетных крышек, их структуры и их крепления к сброшюрованным тетрадям. Качество переплетных материалов, слепое тиснение и тиснение фольгой.

Тема 9: Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.

Задание: построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты определяют вид и способ отделки различных видов изданий. Рассматривается послепечатный этап обработки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование блока, способы и технологии накидки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-8, ПК-04

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Первопечатники, их техника и технология.
2. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
3. История переплетного искусства.
4. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли.
7. Этапы издательского процесса.
8. Редакционный этап издательского процесса.
9. Классификация производственных процессов.
10. Структура издательства.
11. Структура полиграфического предприятия.

12. Обязанности издательства
13. Авторское право. Копирайт.
14. Документы, подлежащие рассылке в качестве обязательных экземпляров.
15. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов
16. Классификация полиграфической продукции: по потребительскому назначению и характеру информации.
17. Классификация полиграфической продукции: по виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов.
18. Конструкция основной издательской продукции.
19. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания.
20. Воспроизведение текста. Требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
21. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
22. Основные правила формирования строки, набора и верстки.
23. Воспроизведение иллюстраций. Изобразительные оригиналы и их виды.
24. Схема изготовления фотоформ.
25. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ.
26. Цветопроба.
27. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
28. Копировальное оборудование и технология копирования.
29. Общие сведения о формах высокой печати.
30. Особенности флексографических печатных форм.
31. Общие сведения об офсетных печатных формах.
32. Технология «компьютер — печатная форма».
33. Технология «компьютер — печатная машина».
34. Общие сведения о формах глубокой печати.
35. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
36. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства.
37. Основные виды печати и области их применения.
38. Отличительные признаки оттисков различных способов печатания.
39. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
40. Типографская система измерений.
41. Форматы бумаги, изданий и полос.
42. Измерение объема изданий. Физический и условный печатные листы.
43. Современное состояние отечественной полиграфии.
44. Печатание с форм высокой печати.
45. Классификация типографских машин.
46. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
47. Печатание с форм для офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
48. Строение декеля офсетного цилиндра.
49. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати.
50. Технология цифровой печати. Особенности струйной и лазерной печать
51. Основные требования к качеству оттисков.
52. Отделка листовой печатной продукции.
53. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления многостраничных изданий.
54. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
55. Основные сведения о видах отделки различной издательской продукции.

56. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
57. Изготовление брошюр и книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.
58. Изготовление переплетных крышек.
59. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
60. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-8, ПК-04

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

оценку «отлично» заслуживает экзаменуемый глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой;

оценка «хорошо» заслуживает экзаменуемый твердо знающий материал курса, грамотно и по существу излагающий его, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющий теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющий необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» заслуживает экзаменуемый владеющий знаниями только основного материала, но не усвоивший его деталей, допускающий неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, в изложении программного материала, испытывающий затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» заслуживает экзаменуемый, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017).

2. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya

3. Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ.ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Пашкова О.В., Ковалева В.В. Рекламная полиграфия [Электронный ресурс] 2013. С. 79-84. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/reklamnaya-poligrafiya

2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safetyrequirementsforthedesignandconstruction.Part 1.Generalrequirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении [Электронный ресурс]. - М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

3. Пашкова О.В. Срочная печать и оперативная цифровая полиграфия [Электронный ресурс] 2012. С. 80-83. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/srochnaya-pechat-i-operativnaya-tsifrovaya-poligrafiya

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, работа с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).

3.	Лабораторные работы	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная).
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Современная полиграфия. Оборудование и технологии» Б1.В.ДВ.02.02
по направлению 42.03.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр

Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель освоения дисциплины «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» состоит в освоении комплекса современных представлений об основных технологиях, используемых в полиграфической промышленности и позволяющих получать полиграфическую продукцию в короткие сроки и небольшими тиражами.

Содержание программы дисциплины предусматривает изучение технологий цифровой печати и принципов работы оборудования, используемого в полиграфии, знакомство с областями применения и технологическими возможностями этого оборудования, изучение основных принципов, лежащих в основе организации производства.

Подробно представлен тематический план лекций, лабораторных, практических занятий и учебно-методическое обеспечение дисциплины. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате реализации компетентностного подхода в программе предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Бондаренко О.А.,
Генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Текстология
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

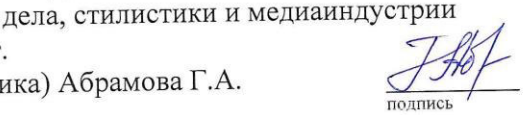
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Текстология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Текстология» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 **Цель освоения дисциплины –** обучить студентов методике и практике текстологической работы в сфере редакционно-издательской деятельности, познакомить с основными этапами истории возникновения в развитии форм, приемов, методов, задач текстологической работы редактора в процессах издательской подготовки различных видов и типов изданий классических произведений.

1.2 Задачи дисциплины:

- систематизировать сведения о месте, роли и значении текстологии в теории и рпактике редактирования, науке о литературе, культуре общества;
- сформировать практические навыки редакторской работы с различного рода источниками текста классических произведений, выбора основного, подготовки критического (научного) текстов, других редакций, вариантов, разночтений, определения задач комментария, его содержания, типов, состава, структуры, объема;
- освоить современный научный и практический опыт текстологической работы, профессиональной терминологии и понятийного аппарата.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Текстология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Текстология» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК – 1; ПК -01.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении	на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			профессиональных задач.		
2.	ПК - 01	Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**6**	**6**			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**93**	**93**			
КСР				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50	51	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Контроль		8,7	8,7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		14,3	14,3			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**5**	**5**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Текстология как научная дисциплина.	11	-	1		10
2.	Основные этапы развития текстологии русской литературы. Предыстория текстологии новой русской литературы.	20	-	-		20
3.	Текстология и палеография.	14	-	1		13
4.	Система основных терминов и понятий текстологии.	22	2	-		20
5.	Подготовка текста к изданию.	21	-	1		20
6.	Типы изданий.	11	-	1		10
	Итого по дисциплине:		2	4		93

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система основных терминов и понятий текстологии.	Определения и границы применения основных терминов и понятий текстологии: текст; произведение (памятник); рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная); редакция и извод; вид текста, вариант; архетип; протограф и его отличие от архетипа, вариативность применения этих двух терминов; разночтение; комментарий и его виды.	Конспект лекций

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Введение. Текстология как научная дисциплина.	1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин. 2. Цели и задачи текстологии. 3. Предмет текстологии как науки. 4. Критика текста и текстология. 5. Основные методы современной текстологии. 6. Механистическая теория изучения текстов. 7. Исторический принцип изучения текстов.	Устный опрос
2.	Текстология и палеография.	1. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация. 2. Письмо и письменность: сходства и различия. 3. Способы записи. 4. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав. 5. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.	Устный опрос, реферат
3.	Подготовка текста к изданию.	1. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений. 2. Классификация ошибок: а) бессознательные: ошибки прочтения, ошибки запоминания, ошибки внутреннего диктанта, ошибки письма в целом, переосмысления, ошибки набора, ошибки корректуры, ошибки авторского текста; б) сознательные. 3. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.	Устный опрос, реферат
4.	Подготовка текста к изданию.	1. Конъектуры – характеристика понятия. 2. Определение вставок и пропусков. 3. Глоссы и интерполяции. 4. Цензура и автоцензура. 5. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов. 6. Dubia, подделки, подражания. 7. Замысел и воля автора.	Устный опрос
5.	Типы изданий.	1. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.	Устный опрос, реферат

		2. Типы изданий художественной литературы: а) документальные издания; б) академические издания; в) издания популярные и научно-массовые; г) жанровые и тематические сборники; д) антологии. 3. Условные текстологические обозначения.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	1. Тарланов Е. З. Основы теории литературы: анализ поэтического текста 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2019, https://www.biblio-online.ru/discipline-search 2. Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов: Учебное пособие / Козьмина Е.Ю., - 2-е изд., стер, - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 155 с. ISBN 978-5-9765-3133-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948036 Омилянчук С.П. Текстология: Курс лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e- books/xbook076/01/index.html 2. Кожевников Г.В. Типология литературно-художественной книги: конспект лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/ebooks/xbook017/01/index.html
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Тарланов Е. З. Основы теории литературы: анализ поэтического текста 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2019, https://www.biblio-online.ru/discipline-search 2. Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов: Учебное пособие / Козьмина Е.Ю., - 2-е изд., стер, - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 155 с. ISBN 978-5-9765-3133-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948036

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Текстология как научная дисциплина.	УК-1	Устный опрос	Вопрос на экзамене 1-3
2	Основные этапы развития текстологии русской литературы.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 4-7
3	Текстология и палеография.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 8-11
4	Система основных терминов и понятий текстологии.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 12-25
5	Подготовка текста к изданию.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 26-37
6	Типы изданий.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 38-42

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает - посредственно принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	Знает – хорошо принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	Знает – принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода..
	Умеет – частично на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	Умеет – хорошо на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	Умеет – на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.
	Владеет – частично навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.	Владеет – хорошо навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.	Владеет - навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.
ПК-01 - Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает – посредственно нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Знает - хорошо нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Знает – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.

	Умеет – частично анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ	Умеет – хорошо анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ
	Владеет - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	Владеет – хорошо навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	Владеет - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос.

Тема 1. Введение. Текстология как научная дисциплина.

1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин.
2. Цели и задачи текстологии.
3. Предмет текстологии как науки.
4. Критика текста и текстология.
5. Основные методы современной текстологии.
6. Механистическая теория изучения текстов.
7. Исторический принцип изучения текстов.

Тема 2. Основные этапы развития текстологии русской литературы.

1. Первые попытки издания древнерусских памятников в России.
2. Издание А. Мусина-Пушкина «Слова о полку Игореве».
3. Лингвистические исследования и текстология. Работы А. Шахматова, И. Срезневского, А. Востокова, Н. Тихонравова, В. Истрина, А. Орлова, Н. Измайлова, В. Адриановой-Перетц.

Тема 3. Текстология и палеография.

1. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация.
2. Письмо и письменность: сходства и различия.
3. Способы записи.
4. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав.
5. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.

Тема 4. Система основных терминов и понятий текстологии.

1.Основные понятия истории текста: Текст – определение, характеристика.
2. Произведение (памятник) – определение, относительность понятия.
3. Рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная), определение копии;

4. Редакция текста – определение, характеристика понятия.
5. Извод – определение, отличие понятия «извод» от понятия «редакция».
6. Вид текста, вариант, разночтение.
7. Архетип – характеристика понятия место данного понятия в текстологии нового времени.
8. Протограф и его отличие от архетипа, вариативность применения этих двух терминов;
9. Комментарий и его виды.

Тема 5. Подготовка текста к изданию.

1. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений.
2. Классификация ошибок:
а) бессознательные: ошибки прочтения, ошибки запоминания, ошибки внутреннего диктанта, ошибки письма в целом, переосмысления, ошибки набора, ошибки корректуры, ошибки авторского текста;
б) сознательные.
3. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.
4. Конъектуры – характеристика понятия.
5. Определение вставок и пропусков.
6. Глоссы и интерполяции.
7. Цензура и автоцензура.
8. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов.
9. Dubia, подделки, подражания.
10. Замысел и воля автора.

Тема 6. Типы изданий.
1. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.
2. Типы изданий художественной литературы:
а) документальные издания;
б) академические издания;
в) издания популярные и научно-массовые;
г) жанровые и тематические сборники;
д) антологии.
3. Условные текстологические обозначения.

Примерная тематика рефератов

1.Комплекс методов и приемов изучения истории текста.
2. Научная критика текста и ее основные критерии.
3. Анализ разночтений. Техники, применяемые для сличения списков. Метод Д.С. Лихачева для анализа разночтений.
4. Правила конъектурального восстановления. Конъектуры Б.Я. Бухштаба как образец текстологической правки текста.
5. Прочтение и установление текста. Этапы прочтения и правила С. Бонди.
6. Рекомендации Б.В. Томашевского для анализа разночтений.
7. Замысел и воля автора. Трансформация текста в зависимости от влияния творческих и нетворческих изменений на замысел.
8. Первые попытки издания древнерусских памятников в России.
9. Издание А. Мусиным-Пушкиным «Слова о полку Игореве». Принципиальные текстологические ошибки при осуществлении издания.

10. Лингвистические исследования и текстология. Работы А. Шахматова, И. Срезневского, А. Востокова, Н. Тихонравова и других ученых как этапы становления отечественной текстологии.
11. Проблемы типологии сборников и «научно-художественных изданий».
12. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.
13. Виды документальных изданий, технические средства для воспроизведения рукописей. Факсмильные издания. Репродукции.
14. Типологические признаки научных изданий. Цели и задачи. Состав.
15. Литературно-художественные издания. Состав текстов. вспомогательный аппарат.
16. Академическое издание как высший тип научного издания.
17. Состав вспомогательного аппарата издания.
18. Типы комментариев и их основные задачи.
19. Условные текстологические обозначения и их применение.
20. Текстологическая концепция Б.М. Эйхенбаума.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

(Указать перечень вопросов и(или) заданий при промежуточной аттестации (зачет, экзамен и т.д.), с указанием кодов оцениваемых компетенций)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин.
2. Цели и задачи текстологии.
3. Предмет текстологии как науки.
4. Критика текста и текстология.
5. Основные методы современной текстологии.
6. Механистическая теория изучения текстов.
7. Исторический принцип изучения текстов.
8. Предыстория текстологии новой русской литературы.
9. Формирование принципов текстологии в России 18 века. Русская текстология конца 18-го – начала 19-го веков.
10. Текстологические достижения 20-го века. Работы Б. Томашевского, С. Бонди, Д. Лихачева как этапы формирования единой текстологической науки в России.
11. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация.
12. Письмо и письменность: сходства и различия.
13. Способы записи.
14. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав.
15. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.

16. Основные понятия истории текста: Текст – определение, характеристика.
17. Произведение (памятник) – определение, относительность понятия.
18. Рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная), определение копии;
19. Редакция текста – определение, характеристика понятия.
20. Извод – определение, отличие понятия «извод» от понятия «редакция».
21. Вид текста, вариант, разночтение.
22. Архетип – характеристика понятия место данного понятия в текстологии нового времени.
23. Протограф и его отличие от архетипа, вариативность применения этих двух терминов;
24. Комментарий и его виды.
25. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений.
26. Классификация ошибок: бессознательные и сознательные.
27. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.
28. Конъектуры – характеристика понятия.
29. Определение вставок и пропусков.
30. Глоссы и интерполяции.
31. Цензура и автоцензура.
32. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов.
33. Dubia, подделки, подражания.
34. Замысел и воля автора.
35. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.
36. Типы изданий художественной литературы.
37. Документальные издания.
38. Академические издания.
39. Издания популярные и научно-массовые.
40. Жанровые и тематические сборники.
41. Антологии.
42. Условные текстологические обозначения.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-1; ПК-01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин.

Вопрос 2. Вид текста, вариант, разночтение.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 2

Вопрос 1. Цели и задачи текстологии.

Вопрос 2. Архетип – характеристика понятия место данного понятия в текстологии нового времени.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 3

Вопрос 1. Предмет текстологии как науки.

Вопрос 2. Глоссы и интерполяции.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 4

Вопрос 1. Критика текста и текстология.

Вопрос 2. Комментарий и его виды.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 5

Вопрос 1. Основные методы современной текстологии.

Вопрос 2. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 6

Вопрос 1. Механистическая теория изучения текстов.

Вопрос 2. Классификация ошибок: бессознательные и сознательные.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 7

Вопрос 1. Исторический принцип изучения текстов.

Вопрос 2. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 8

Вопрос 1. Предыстория текстологии новой русской литературы.

Вопрос 2. Конъектуры – характеристика понятия.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 9

Вопрос 1. . Формирование принципов текстологии в России 18 века. Русская текстология конца 18-го – начала 19-го веков.

Вопрос 2. Определение вставок и пропусков.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 10

Вопрос 1. Текстологические достижения 20-го века. Работы Б. Томашевского, С. Бонди, Д. Лихачева как этапы формирования единой текстологической науки в России.

Вопрос 2. Глоссы и интерполяции.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 11

Вопрос 1. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация.
Вопрос 2. Цензура и автоцензура.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 12

Вопрос 1. Письмо и письменность: сходства и различия.
Вопрос 2. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 13

Вопрос 1. Способы записи.
Вопрос 2. Dubia, подделки, подражания.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 14

Вопрос 1. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав.

Вопрос 2. Замысел и воля автора.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 15

Вопрос 1. Dubia, подделки, подражания.

Вопрос 2. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 16

Вопрос 1. Основные понятия истории текста: Текст – определение, характеристика.

Вопрос 2 Типы изданий художественной литературы.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 17

Вопрос 1. Произведение (памятник) – определение, относительность понятия.

Вопрос 2. Документальные издания.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 18

Вопрос 1. Рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная), определение копии;

Вопрос 2. Академические издания.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 19

Вопрос 1. Редакция текста – определение, характеристика понятия.
Вопрос 2 Издания популярные и научно-массовые.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 20

Вопрос 1. Извод – определение, отличие понятия «извод» от понятия «редакция».

Вопрос 2. Жанровые и тематические сборники.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 21

Вопрос 1. Вид текста, вариант, разночтение.

Вопрос 2. Антологии.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2019/2020 учебный год
Направление подготовки __42.04.03 Издательское дело_____
индекс, наименование

Дисциплина «Текстология» (1 курс, ОФО; ЗФО)
Экзаменационный билет № 22

Вопрос 1. Архетип – характеристика понятия место данного понятия в текстологии нового времени.
Вопрос 2. Условные текстологические обозначения.

Преподаватель: Лынова Е.П. доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « 28 » августа 2019 г, протокол № 1
Зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Основной формой контроля по данной дисциплине является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Экзамен принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «5»; «4»; «3»; «2». Возможно принятие самоэкзамена в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует владение темой, способен излагать её доступным языком и иллюстрировать теоретические положения на конкретных примерах, а также аргументировать свою собственную позицию и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает высокий уровень знаний по теме и способен развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует приемлемый уровень проработки темы и логичность при её изложении, но не способен самостоятельно формулировать суждения по теме доклада и отвечать на большинство дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает поверхностное знание материала по теме, не раскрывает темы пол-ностью, нелогично выстраивает её изложение и неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Тарланов Е. З. Основы теории литературы: анализ поэтического текста 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2019, https://www.biblio-online.ru/discipline-search

2. Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов: Учебное пособие / Козьмина Е.Ю., - 2-е изд., стер, - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 155 с. ISBN 978-5-9765-3133-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948036

5.2. Дополнительная литература

1. Мартынова Е.В. Основы текстологии: учебное пособие - Кемеровский государственный институт культуры, 2009 – 108 с. https://e.lanbook.com/book/49649

2. Тарасова Н. А. Проблемы публикации рукописного текста достоевского (на материале черновых рукописей) - Неизвестный Достоевский - 2016г. №4, https://cyberleninka.ru/.../problemy-publikatsii-rukopisnogo-teksta-dostoev...

3. Алексеева Л. В. - Проблемы атрибуции в исследованиях о ф. М. Достоевском (обзор предложенных решений) - Неизвестный Достоевский - 2015г. №4, https://cyberleninka.ru/.../problemy-atributsii-v-issledovaniyah-o-f-m-dost...

4. Омилянчук С.П. Текстология: Курс лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook076/01/index.html

2. Кожевников Г.В. Типология литературно-художественной книги: конспект лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/ebooks/xbook017/01/index.html

5.3.Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.
2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
    1. http://xviii.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2322
    2. http://www.rvb.ru/
    3. http://old-ru.ru/
    4. http://old-russian.chat.ru/index1.htm
    5. http://www.pisatel.org/old
    6. http://www.drevne.ru/

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта лекции: внимательно прочитать его, восполнить пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины «Социология чтения»» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой, подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата;
- написание эссе;
- подготовка к тестированию;
- создание проекта-презентации;
- подготовка к экзамену.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе нескольких источников.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводами по теме.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое − 3см, правое − 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.
2. Использование программ Microsoft Word.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. http://www.elibrary.ru - ЭБС eLIBRARY.RU.
2. http://biblioclub.ru/ - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга.

университета

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411

		(Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 История и критика текстов
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «История и критика текстов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «История и критика текстов» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 **Цель освоения дисциплины –** обучить студентов методике и практике текстологической работы в сфере редакционно-издательской деятельности, познакомить с основными этапами истории возникновения в развитии форм, приемов, методов, задач текстологической работы редактора в процессах издательской подготовки различных видов и типов изданий классических произведений.

1.2 Задачи дисциплины:

- систематизировать сведения о месте, роли и значении текстологии в теории и рпактике редактирования, науке о литературе, культуре общества;
- сформировать практические навыки редакторской работы с различного рода источниками текста классических произведений, выбора основного, подготовки критического (научного) текстов, других редакций, вариантов, разночтений, определения задач комментария, его содержания, типов, состава, структуры, объема;
- освоить современный научный и практический опыт текстологической работы, профессиональной терминологии и понятийного аппарата.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История и критика текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «История и критика текста» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК – 1; ПК -01.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в	на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			решении профессиональных задач.		
2.	ПК - 01	Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**6**	**6**			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**93**	**93**			
КСР				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50	51	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Контроль		8,7	8,7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		14,3	14,3			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**5**	**5**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Текстология как научная дисциплина.	11	-	1		10
2.	Основные этапы развития текстологии русской литературы. Предыстория текстологии новой русской литературы.	20	-	-		20
3.	Текстология и палеография.	14	-	1		13
4.	Система основных терминов и понятий текстологии.	22	2	-		20
5.	Подготовка текста к изданию.	21	-	1		20
6.	Типы изданий.	11	-	1		10
	Итого по дисциплине:		2	4		93

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система основных терминов и понятий текстологии.	Определения и границы применения основных терминов и понятий текстологии: текст; произведение (памятник); рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная); редакция и извод; вид текста, вариант; архетип; протограф и его отличие от архетипа, вариативность применения этих двух терминов; разночтение; комментарий и его виды.	Конспект лекций

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Введение. Текстология как научная дисциплина.	1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин. 2. Цели и задачи текстологии. 3. Предмет текстологии как науки. 4. Критика текста и текстология. 5. Основные методы современной текстологии. 6. Механистическая теория изучения текстов. 7. Исторический принцип изучения текстов.	Устный опрос
2.	Текстология и палеография.	1. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация. 2. Письмо и письменность: сходства и различия. 3. Способы записи. 4. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав. 5. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.	Устный опрос, реферат
3.	Подготовка текста к изданию.	1. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений. 2. Классификация ошибок: а) бессознательные: ошибки прочтения, ошибки запоминания, ошибки внутреннего диктанта, ошибки письма в целом, переосмысления, ошибки набора, ошибки корректуры, ошибки авторского текста; б) сознательные. 3. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.	Устный опрос, реферат
4.	Подготовка текста к изданию.	1. Конъектуры – характеристика понятия. 2. Определение вставок и пропусков. 3. Глоссы и интерполяции. 4. Цензура и автоцензура. 5. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов. 6. Dubia, подделки, подражания. 7. Замысел и воля автора.	Устный опрос
5.	Типы изданий.	1. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.	Устный опрос, реферат

		2. Типы изданий художественной литературы: а) документальные издания; б) академические издания; в) издания популярные и научно-массовые; г) жанровые и тематические сборники; д) антологии. 3. Условные текстологические обозначения.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к опросу	1. Тарланов Е. З. Основы теории литературы: анализ поэтического текста 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2019, https://www.biblio-online.ru/discipline-search 2. Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов: Учебное пособие / Козьмина Е.Ю., - 2-е изд., стер, - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 155 с. ISBN 978-5-9765-3133-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948036 Омилянчук С.П. Текстология: Курс лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e- books/xbook076/01/index.html 2. Кожевников Г.В. Типология литературно-художественной книги: конспект лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/ebooks/xbook017/01/index.html
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Тарланов Е. З. Основы теории литературы: анализ поэтического текста 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2019, https://www.biblio-online.ru/discipline-search 2. Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов: Учебное пособие / Козьмина Е.Ю., - 2-е изд., стер, - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 155 с. ISBN 978-5-9765-3133-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948036

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Текстология как научная дисциплина.	УК-1	Устный опрос	Вопрос на экзамене 1-3
2	Основные этапы развития текстологии русской литературы.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 4-7
3	Текстология и палеография.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 8-11
4	Система основных терминов и понятий текстологии.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 12-25
5	Подготовка текста к изданию.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 26-37
6	Типы изданий.	ПК-01	Устный опрос	Вопрос на экзамене 38-42

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	Знает - посредственно принципы критического и системного мышления,	Знает – хорошо принципы критического и системного мышления,	Знает – принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций,

информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	особенности системного подхода..
	Умеет – частично на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	Умеет – хорошо на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	Умеет – на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.
	Владеет – частично навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.	Владеет – хорошо навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.	Владеет - навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.
ПК-01 - Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает – посредственно нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Знает - хорошо нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Знает – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.
	Умеет – частично анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ	Умеет – хорошо анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ
	Владеет - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	Владеет – хорошо навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	Владеет - навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос.

Тема 1. Введение. Текстология как научная дисциплина.

1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин.
2. Цели и задачи текстологии.
3. Предмет текстологии как науки.
4. Критика текста и текстология.
5. Основные методы современной текстологии.
6. Механистическая теория изучения текстов.
7. Исторический принцип изучения текстов.

Тема 2. Основные этапы развития текстологии русской литературы.

1. Первые попытки издания древнерусских памятников в России.
2. Издание А. Мусина-Пушкина «Слова о полку Игореве».
3. Лингвистические исследования и текстология. Работы А. Шахматова, И. Срезневского, А. Востокова, Н. Тихонравова, В. Истрина, А. Орлова, Н. Измайлова, В. Адриановой-Перетц.

Тема 3. Текстология и палеография.

1. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация.
2. Письмо и письменность: сходства и различия.
3. Способы записи.
4. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав.
5. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.

Тема 4. Система основных терминов и понятий текстологии.

1.Основные понятия истории текста: Текст – определение, характеристика.
2. Произведение (памятник) – определение, относительность понятия.
3. Рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная), определение копии;
4. Редакция текста – определение, характеристика понятия.
5. Извод – определение, отличие понятия «извод» от понятия «редакция».
6. Вид текста, вариант, разночтение.
7. Архетип – характеристика понятия место данного понятия в текстологии нового времени.
8. Протограф и его отличие от архетипа, вариативность применения этих двух терминов;
9. Комментарий и его виды.

Тема 5. Подготовка текста к изданию.

1. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений.
2. Классификация ошибок:

а) бессознательные: ошибки прочтения, ошибки запоминания, ошибки внутреннего диктанта, ошибки письма в целом, переосмысления, ошибки набора, ошибки корректуры, ошибки авторского текста;
б) сознательные.
3. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.
4. Конъектуры – характеристика понятия.
5. Определение вставок и пропусков.
6. Глоссы и интерполяции.
7. Цензура и автоцензура.
8. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов.
9. Dubia, подделки, подражания.
10. Замысел и воля автора.

Тема 6. Типы изданий.
1. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.
2. Типы изданий художественной литературы:
а) документальные издания;
б) академические издания;
в) издания популярные и научно-массовые;
г) жанровые и тематические сборники;
д) антологии.
3. Условные текстологические обозначения.

Примерная тематика рефератов

1.Комплекс методов и приемов изучения истории текста.
2. Научная критика текста и ее основные критерии.
3. Анализ разночтений. Техники, применяемые для сличения списков. Метод Д.С. Лихачева для анализа разночтений.
4. Правила конъектурального восстановления. Конъектуры Б.Я. Бухштаба как образец текстологической правки текста.
5. Прочтение и установление текста. Этапы прочтения и правила С. Бонди.
6. Рекомендации Б.В. Томашевского для анализа разночтений.
7. Замысел и воля автора. Трансформация текста в зависимости от влияния творческих и нетворческих изменений на замысел.
8. Первые попытки издания древнерусских памятников в России.
9. Издание А. Мусиным-Пушкиным «Слова о полку Игореве». Принципиальные текстологические ошибки при осуществлении издания.
10. Лингвистические исследования и текстология. Работы А. Шахматова, И. Срезневского, А. Востокова, Н. Тихонравова и других ученых как этапы становления отечественной текстологии.
11. Проблемы типологии сборников и «научно-художественных изданий».
12. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.
13. Виды документальных изданий, технические средства для воспроизведения рукописей. Факсмильные издания. Репродукции.
14. Типологические признаки научных изданий. Цели и задачи. Состав.
15. Литературно-художественные издания. Состав текстов. вспомогательный аппарат.
16. Академическое издание как высший тип научного издания.
17. Состав вспомогательного аппарата издания.
18. Типы комментариев и их основные задачи.
19. Условные текстологические обозначения и их применение.

20. Текстологическая концепция Б.М. Эйхенбаума.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Место текстологии в ряду литературоведческих дисциплин.
2. Цели и задачи текстологии.
3. Предмет текстологии как науки.
4. Критика текста и текстология.
5. Основные методы современной текстологии.
6. Механистическая теория изучения текстов.
7. Исторический принцип изучения текстов.
8. Предыстория текстологии новой русской литературы.
9. Формирование принципов текстологии в России 18 века. Русская текстология конца 18-го – начала 19-го веков.
10. Текстологические достижения 20-го века. Работы Б. Томашевского, С. Бонди, Д. Лихачева как этапы формирования единой текстологической науки в России.
11. Материалы и орудия письма. Их происхождение и классификация.
12. Письмо и письменность: сходства и различия.
13. Способы записи.
14. Графика: почерк – определение, условия, определяющие почерк; сознательное изменение почерка, устав.
15. Научные труды по палеографии и их применение в текстологии.
16. Основные понятия истории текста: Текст – определение, характеристика.
17. Произведение (памятник) – определение, относительность понятия.
18. Рукопись; список; автограф и его виды: черновик и беловик; копия (авторизованная и неавторизованная), определение копии;
19. Редакция текста – определение, характеристика понятия.
20. Извод – определение, отличие понятия «извод» от понятия «редакция».
21. Вид текста, вариант, разночтение.
22. Архетип – характеристика понятия место данного понятия в текстологии нового времени.
23. Протограф и его отличие от архетипа, вариативность применения этих двух терминов;
24. Комментарий и его виды.
25. Прочтение и установление текста – основные этапы: изучение истории текста, анализ разночтений.
26. Классификация ошибок: бессознательные и сознательные.

27. Правила для облегчения установления хронологической последовательности разночтений.
28. Конъектуры – характеристика понятия.
29. Определение вставок и пропусков.
30. Глоссы и интерполяции.
31. Цензура и автоцензура.
32. Реконструкция текстов, датирование текстов, определение места возникновения текстов.
33. Dubia, подделки, подражания.
34. Замысел и воля автора.
35. Классификация типов изданий: древние памятники и памятники нового времени.
36. Типы изданий художественной литературы.
37. Документальные издания.
38. Академические издания.
39. Издания популярные и научно-массовые.
40. Жанровые и тематические сборники.
41. Антологии.
42. Условные текстологические обозначения.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
УК-1; ПК-01

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Основной формой контроля по данной дисциплине является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к зачету. Экзамен принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «5»; «4»; «3»; «2». Возможно принятие самоэкзамена в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует владение темой, способен излагать её доступным языком и иллюстрировать теоретические положения на конкретных примерах, а также аргументировать свою собственную позицию и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает высокий уровень знаний по теме и способен развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа демонстрирует приемлемый уровень проработки темы и логичность при её изложении, но не способен самостоятельно формулировать суждения по теме доклада и отвечать на большинство дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он во время ответа показывает поверхностное знание материала по теме, не раскрывает темы пол-ностью, нелогично выстраивает её изложение и неспособен ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Тарланов Е. З. Основы теории литературы: анализ поэтического текста 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, 2019, https://www.biblio-online.ru/discipline-search

2. Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов: Учебное пособие / Козьмина Е.Ю., - 2-е изд., стер, - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 155 с. ISBN 978-5-9765-3133-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948036

5.2. Дополнительная литература

1. Мартынова Е.В. Основы текстологии: учебное пособие - Кемеровский государственный институт культуры, 2009 – 108 с. https://e.lanbook.com/book/49649

2. Тарасова Н. А. Проблемы публикации рукописного текста достоевского (на материале черновых рукописей) - Неизвестный Достоевский - 2016г. №4, https://cyberleninka.ru/.../problemy-publikatsii-rukopisnogo-teksta-dostoev...

3. Алексеева Л. В. - Проблемы атрибуции в исследованиях о ф. М. Достоевском (обзор предложенных решений) - Неизвестный Достоевский - 2015г. №4, *https://cyberleninka.ru/.../problemy-atributsii-v-issledovaniyah-o-f-m-dost...*

4. Омилянчук С.П. Текстология: Курс лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook076/01/index.html

2. Кожевников Г.В. Типология литературно-художественной книги: конспект лекций // Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/ebooks/xbook017/01/index.html

5.3.Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.
2. Вестник Московского государственного университета. Серия 9. Филология – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://xviii.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2322
2. http://www.rvb.ru/
3. http://old-ru.ru/
4. http://old-russian.chat.ru/index1.htm
5. http://www.pisatel.org/old
6. http://www.drevne.ru/

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта лекции: внимательно прочитать его, восполнить пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины «Социология чтения»» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой, подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата;
- написание эссе;
- подготовка к тестированию;
- создание проекта-презентации;
- подготовка к экзамену.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе нескольких источников.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводами по теме.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое − 3см, правое − 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Общение через личный кабинет га сайте КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Использование программ Microsoft Office.

2. Использование программ Microsoft Word.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. http://www.elibrary.ru - ЭБС eLIBRARY.RU.
2. http://biblioclub.ru/ - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга. университета

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 (Комплект учебной мебели, доска учебная; переносные мультимедийные системы)
3.	Лабораторные занятия	
4.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Художественно-техническое оформление печатной продукции
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

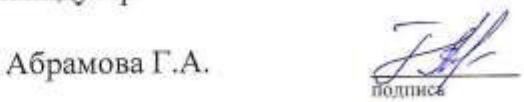
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Художественно-техническое оформление печатной продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Художественно-техническое оформление печатной продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» дает студентам знания основных правил и этапов оформления как отдельных страниц периодических и непериодических изданий, так и изданий в целом. Целью курса является приобретение студентами знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатной продукции, определение роли специалиста на каждом отдельном участке в процессе создания печатной продукции.

1.2 Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с конструкцией, пространственной структурой, динамическими свойствами издания, с художественными критериями выбора полиграфических материалов и технологий печати;

– показать возможности и пути художественной интерпретации текста и иллюстраций;

– научить студентов ставить и понимать художественную задачу, анализировать художественное воплощение издания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-04

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3 к летняя	4 к установ	4 к зимняя	

Контактная работа, в том числе:		**26,5**	**12,2**	**8**	6,3	
Аудиторные занятия (всего):		26	12	8	**6**	
Занятия лекционного типа		10	4	4	2	
Лабораторные занятия		12	4	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**177**	**92**	**28**	**57**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		147	72	28	47	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	20		10	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7			8,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**108**	**36**	**72**	
	в том числе контактная работа	**26,5**	**12,2**	**8**	**6,3**	
	зач. ед	**6**	**3**	**1**	**2**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие «художественно-техническое оформление» изданий.	13	1			12
2	Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству	21	1			20
3	Композиция различных по функции полос в издании.	25	1	2	2	20
4	Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	45	1	2	2	40
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	4	4	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методика оформительской работы	17	2			15
2	Участие редактора в выпуске издания	22	2			20
3	Роль художественного и технического редактора в повышении качества печатной продукции.	60	2		8	50
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	6		8	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие «художественно-техническое оформление» изданий.	Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству. Вид литературы и типизация оформления. Типовое строение книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования, целевой установки, читательского адреса. Роль изобразительного начала в издании.	О
2	Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству	Основные сведения об особой природе композиции в издании, о ее внешней и внутренней структуре. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и фактуры. Понятие «архитектоника» книги. Цельность и единство принципов композиционных построений в издании.	О
3	Композиция различных по функции полос в издании.	Последовательность и содержание основных этапов работы над оформлением издания: план оформления, обработка оригиналов для полиграфии, верстка, работа над сигнальными и контрольными экземплярами. Редактирование издания как звено в процессе его издательского формирования.	О

4	Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.	О
5	Методика оформительской работы	Основные звенья издательского и творческого процесса: анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии	
6	Участие редактора в выпуске издания	Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги, руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.	
7	Роль художественного редактора в повышении качества печатной продукции	Редактирование издания как звено в процессе его издательского формирования.	
8	Роль технического редактора в повышении качества печатной продукции	Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Композиция различных по функции полос в издании.	Формат. Полоса. Колонки. Шрифты и их характеристики. Роль иллюстрации. Функции иллюстрации. Жанры иллюстраций. Современные особенности и приемы иллюстрирования. Компоновка составных элементов издания. Заголовочный комплекс. Использование цвета. Функции цвета. Сочетания цветов. Элементы графического выделения.	О
2	Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	Новые виды полиграфического дизайна. Основные тенденции в оформлении изданий. Анализ композиционно-	О

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Композиция различных по функции полос в издании.	Художественно-графическое оформление отдельных	Отчет

		элементов издания.	
2.	Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	Композиционно-графическое моделирование изданий	Отчет
3.	Роль художественного редактора в повышении качества печатной продукции	Анализ художественно-графического оформления отдельных элементов издания.	Отчет
4.	Роль технического редактора в повышении качества печатной продукции	Анализ композиционно-графической модели изданий	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с.
2	Подготовка к опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные

технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: экзаменационные вопросы
1	Понятие «художественно-техническое оформление» изданий.	ПК-4	Опрос	1-6
2	Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству	ПК-4	Опрос	7-9
3	Композиция различных по функции полос в издании.	ПК-4	Опрос	10-11
4	Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	ПК-4	Опрос	12-17
5	Методика оформительской работы	ПК-4	Опрос /Лабораторная работа	18-19
6	Участие редактора в выпуске издания	ПК-4	Опрос	20-26
7	Роль художественного редактора в повышении качества печатной продукции	ПК-4	Опрос	27
8	Роль технического редактора в повышении качества печатной продукции	ПК-4	Опрос	28-29, 30-36

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	**Хорошо/зачтено**	**Отлично /зачтено**
ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – в целом принципы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	*Знает* - принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских	*Умеет* – в целом разрабатывать предложения по организации информационного пространства с	*Умеет* - разрабатывать предложения по организации информационного пространства с

	проектов	использованием современных технологий	использованием современных технологий, цифровых активов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* – в целом спецификой мультимедиа технологий, способами представления информации в различных формах	*Владеет* - спецификой мультимедиа технологий, способами представления информации в различных формах (текстовой, изобразительной, аудиальной и др.)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опросов:

1. Форматы изданий.
2. Шрифты.
3. Требования к шрифтам.
4. Роль иллюстрации в издании.
5. Функции иллюстрации в издании.
6. Принципы иллюстрирования изданий.
7. Современные особенности и приемы иллюстрирования.
8. Компоновка составных элементов издания.
9. Заголовочный комплекс.
10. Строение заголовочного комплекса.
11. Использование цвета.
12. Модульное проектирование.
13. Значение композиционно-графической модели.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену.

1. Основные виды печатной продукции
2. Виды литературы и типизация оформления книг
3. Строение книжной структуры в зависимости от содержания книги
4. Роль изобразительного начала в книге
5. Формат издания
6. Влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика книги
7. Полоса набора
8. Способы построения полос набора в книгах
9. Способы построения полос набора в периодических изданиях

10. Требования к качеству набора текста
11. Основные типологические группы шрифтов
12. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов
13. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий
14. Удобочитаемость гарнитур и текста
15. Виды текстов и их роль в раскрытии содержания произведения
16. Композиция текстовых полос
17. Назначение иллюстраций в книге
18. Роль иллюстраций в различных типах изданий
19. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные
20. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные
21. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы
22. Вид иллюстраций по творческому методу их создания и по способам воспроизведения в печати
23. Типовые схемы расположения иллюстраций по отношению к тексту
24. Титульный лист, его виды, основные композиционные задачи
25. Обложка. Особенности оформления и использования в различных типах изданий
26. Суперобложка. Особенности оформления и использования в различных типах изданий
27. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий
28. Особенности оформления различных типов изданий
29. Компьютерные технологии в оформлении изданий
30. Заголовок книги. Его роль в жизни книги.
31. Особенности оформления титульного листа книги
32. Особенности оформления шапки номера периодического издания
33. Особенности оформления первой полосы периодического издания
34. Особенности оформления тематических полос
35. Особенности оформления газетных разворотов
36. Роль иллюстрации в периодическом издании

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная

1. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во об-разования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2016. - 98 с. – 72 шт.

2. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055

3. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

4. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная:

1. Клещев О.И. Типографика : учебное пособие. ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 172 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452

2. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page =book&id=455449

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления,

четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо

вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи,

разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft

ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная.
3.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
6.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Моделирование СМИ
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Моделирование СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Моделирование СМИ» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Моделирование СМИ» дает студентам знания основных правил и этапов оформления страниц периодических изданий и изданий в целом. Целью курса является приобретение студентами знаний по вопросам оформления СМИ, определение роли специалиста на каждом отдельном участке в процессе создания средств массовой информации.

1.2 Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с конструкцией, с художественными критериями выбора вариантов его оформления;

– показать возможности и пути художественной интерпретации текста и иллюстраций;

– научить студентов ставить и понимать художественную задачу, анализировать художественное воплощение издания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-04

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3 к летняя	4 к установ	4 к зимняя	
Контактная работа, в том числе:	**26,5**	**12,2**	**8**	6,3	
Аудиторные занятия (всего):	26	12	8	**6**	
Занятия лекционного типа	10	4	4	2	

Лабораторные занятия		12	4	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**177**	**92**	**28**	**57**	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		147	72	28	47	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	20		10	
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7			8,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**108**	**36**	**72**	
	в том числе контактная работа	**26,5**	**12,2**	**8**	**6,3**	
	зач. ед	**6**	**3**	**1**	**2**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Моделирование в издательской деятельности.	14	1	1		12
2	Основные задачи моделирования СМИ и требования к его качеству	22	1	1		20
3	Композиция различных полос в издании.	24	1	1	2	20
4	Композиционные приемы в моделировании СМИ	44	1	1	2	40
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	4	4	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методика моделирования	17	2			15
2	Этапы создания модели издания	22	2			20
3	Элементы модели издания	60	2		8	50
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	6		8	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Моделирование в издательской деятельности.	Определение понятия «моделирование» изданий. Типизация оформления СМИ. Роль изобразительного начала в СМИ.	О
2	Основные задачи моделирования СМИ и требования к его качеству	Основные сведения об особой природе композиции в издании, о ее внешней и внутренней структуре. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и фактуры.	О
3	Композиция различных полос в издании.	Последовательность и содержание основных этапов работы над оформлением: план оформления, обработка оригиналов, верстка, работа над сигнальными и контрольными экземплярами. Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги, руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.	О
4	Композиционные приемы в моделировании СМИ	Понятие «архитектоника». Цельность и единство принципов композиционных построений в издании.	О
5	Методика моделирования	Моделирование СМИ как звено в процессе формирования издания.	О
6	Этапы создания модели издания	Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги: анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка	О

		функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии.	
7	Элементы модели издания	Типовое строение печатного СМИ, вариации типового строения структуры в зависимости от содержания, условий пользования, целевой установки, читательского адреса.	О

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Моделирование в издательской деятельности.	Формат. Полоса. Колонки. Шрифты и их характеристики. Роль иллюстрации. Функции иллюстрации. Жанры иллюстраций. Современные особенности и приемы иллюстрирования.	О
2	Основные задачи моделирования СМИ и требования к его качеству	Компоновка составных элементов издания. Заголовочный комплекс. Использование цвета. Функции цвета. Сочетания цветов.	О
3	Композиция различных полос в издании.	Верстка отдельных элементов изданий.	О
	Композиционные приемы в моделировании СМИ	Новые виды полиграфического дизайна. Основные тенденции в оформлении изданий. Анализ композиционно-графических моделей изданий	О

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Композиция различных полос в издании.	Отчет
2.	Композиционные приемы в моделировании СМИ	Отчет
3.	Элементы модели издания	Отчет
4.	Анализ композиционно-графической модели изданий	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с.
2	Подготовка к опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по

		самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам,

разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: экзаменационные вопросы
1	Моделирование в издательской деятельности.	ПК-4	Опрос	1-6
2	Основные задачи моделирования СМИ и требования к его качеству	ПК-4	Опрос	7-9
3	Композиция различных полос в издании.	ПК-4	Опрос/ лабораторная работа	10-11
4	Композиционные приемы в моделировании СМИ	ПК-4	Опрос/ лабораторная работа	12-17
5	Методика моделирования	ПК-4	Опрос	18-19
6	Этапы создания модели издания	ПК-4	Опрос	20-27
7	Элементы модели издания	ПК-4	Опрос/	28-32

			лабораторная работа	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	**Хорошо/зачтено**	**Отлично /зачтено**
ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* – в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* – в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* - навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Форматы изданий.
2. Шрифты.
3. Требования к шрифтам.
4. Роль иллюстрации в издании.
5. Функции иллюстрации в издании.
6. Принципы иллюстрирования изданий.
7. Современные особенности и приемы иллюстрирования.
8. Компоновка составных элементов издания.
9. Заголовочный комплекс.
10. Строение заголовочного комплекса.
11. Использование цвета.
12. Модульное проектирование.
13. Значение композиционно-графической модели.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным

средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену.

1. Основные виды печатных СМИ
2. Виды СМИ и типизация оформления изданий
3. Строение структуры СМИ в зависимости от его содержания
4. Роль изобразительного начала в издании
5. Формат издания
6. Влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика издания
7. Полоса набора
8. Способы построения полос набора
9. Способы построения полос набора в периодических изданиях
10. Требования к качеству набора текста
11. Основные типологические группы шрифтов
12. Классификация шрифтов по их графическим признакам
13. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий
14. Удобочитаемость гарнитур и текста
15. Виды текстов и их роль в раскрытии содержания произведения
16. Композиция текстовых полос
17. Назначение иллюстраций в СМИ
18. Взаимосвязи изображений и текста: смысловые, эмоциональные, композиционные
19. Типы изображений в СМИ: познавательные, художественно-образные, декоративные
20. Роль фотографии в иллюстрировании СМИ
21. Вид иллюстраций по творческому методу их создания и по способам воспроизведения в печати
22. Типовые схемы расположения иллюстраций по отношению к тексту
23. Обложка. Первая страница. Особенности оформления
24. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий
25. Особенности оформления различных типов изданий
26. Компьютерные технологии в оформлении изданий
27. Заголовок. Его роль в СМИ.
28. Особенности оформления шапки номера периодического издания
29. Особенности оформления первой полосы периодического издания
30. Особенности оформления тематических полос
31. Особенности оформления газетных разворотов
32. Роль иллюстрации в периодическом издании

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная

1. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во об-разования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2016. - 98 с. – 72 шт.

2. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055

3. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

4. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная:

1. Клещев О.И. Типографика : учебное пособие. ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 172 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452

2. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page =book&id=455449

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его

основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная.
3.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
6.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Корректурный процесс
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Корректурный процесс» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Корректурный процесс» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Корректурный процесс» – овладение практическими приемами корректуры текстов различных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами корректуры; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.

2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корректурный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-01*** *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего	Курсы

		часов	(часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**14**	**14**			
Аудиторные занятия (всего):		**–**	**–**			
Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		8	8			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**–**	**–**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		16	16			
Лабораторная работа		14	14			
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**14,2**	**14,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	24	**–**	2	2	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	24	–	2	2	20
3.	Методика корректорского чтения текста.	28	–	2	2	24
4.	Организация работы корректора	28	–	–	2	26
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	6	8	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	Понятие о корректуре. Техника корректорского чтения текста. Система ГОСТов и нормативная база корректуры	Р
2.	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	Корректурные знаки: функция, область применения. Понятие опечаток. Типы опечаток	Р
3.	Методика корректорского чтения текста.	Методика корректорского чтения текста. Понятие дефектного текста.	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Основная справочная литература для корректорской работы	ЛР, Р
2.	Методика устранения смысловых, синтаксических, орфографических и пунктуационных ошибок	ЛР, Р
3.	Особенности и этапы корректорского чтения	ЛР, Р
4.	Корректор и технический редактор в современном редакционно-издательском процессе	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	2	3
1	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с. 2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011. 3. Накорякова К.М. Литературное редактирование. М.: ИКАР, 2015. 4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2016. 5. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.
2	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие для студентов вузов / Руженцева, Наталья Борисовна ; Н. Б. Руженцева. М. : Флинта : Наука, 2012. 3. Антонова, С. Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов. – М., 2002. 4. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.
3	Методика корректорского чтения текста.	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов / [В. И. Максимова и др.]; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГАРДАРИКИ, 2007. 3. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. 4. Накорякова, К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : практикум. – М., 2002.
4.	Организация работы корректора	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. 3. Смирнов, В. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие. – М., 2002. 4. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие. – М., 2002.

		5. Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	*ПК-01 (знать нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 1-5*
2	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	*ПК-01 (знать нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов, уметь анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 5-11*
3	Методика корректорского чтения текста.	*ПК-01 (знать основные этапы корректурного процесса, владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 12-18*

4	Организация работы корректора	*ПК-01 (знать основные этапы корректурного процесса, уметь анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов, владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 19-22*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками работы	*Владеет* – навыками работы	*Владеет* – навыками работы над формами и

	над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	стилями медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. История развития корректуры в России.
2. Корректура математических и химических формул.
3. Корректура нотного текста.
4. Корректура подписей к иллюстрациям.
5. Корректура примечаний.
6. Корректура указателей.
7. Корректура цитат.
8. Корректура эпиграфов.
9. Корректурная правка таблиц.
10. Ошибки в оформлении сокращений и выделений в тексте.
11. Верстка газетных и журнальных полос.
12. Правила набора. Абзацный отступ и концевая строка.
13. Шрифт как элемент оформления.
14. Личные и деловые качества корректора.
15. Активные и пассивные ошибки в работе корректора.
16. Корректура как часть современного издательского процесса.
17. Особенности корректуры в зависимости от носителя текста.
18. Организация корректурного процесса в удаленном режиме.
19. ПК в работе корректора.
20. Корректурный процесс при выпуске книжных изданий.
21. Корректурный процесс при выпуске журнала.
22. Корректурный процесс при выпуске газеты.
23. Технические требования к элементам сплошного текста (абзац, знаки и цифры).
24. Технические требования к элементам сплошного текста (цитаты, перечни).
25. Технические требования к элементам сплошного текста (выделения и рубрикация).
26. Технические требования к элементам сплошного текста (сокращения, использование прописных букв).
27. Переносы в тексте издания (назначение, правила).
28. Виды текстов по их издательской сложности.
29. Работа корректора с таблицами и выводами.
30. Корректура библиографического аппарата книжного издания.
31. Корректура библиографического аппарата научной статьи.

32. Алгоритмы корректорской вычитки (значение, задачи, виды).
33. Алгоритм вычитки текста на компьютере.
34. Корректура модульной рекламы.
35. Корректура календаря.
36. Корректура сканворда.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ

Проанализируйте предложенное издание по следующему алгоритму:

1. Определите тип/вид предложенного Вам издания, используя соответствующую информацию на последней технической странице.
2. Оцените техническое оформление имеющихся в данном издании элементов: титульного листа (в т.ч. оборота титульного листа), определив при этом вид титула, и обложки, форзаца, технических страниц, ссылок и сносок, оглавления и содержания, указателей, списков, примечаний и комментариев, колонтитулов и колонцифр, иллюстраций, таблиц.
3. Оцените соблюдение правил набора основного текста, в том числе выполненных переносов, единообразие оформления отступов и интервалов.
4. Оцените наличие/отсутствие висячих и жидких строк в издании. Укажите номера страниц с отмеченными недочетами.

Проведите правку-вычитку, используя единообразные корректурные знаки:

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значитедьный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии” . объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богаством внутреннего содержания хужодественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношениия, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скорерктировать систему усложняющихся творческих заланий и работ, выделить изакрепить все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общее понятие о корректуре. Особенности корректорского чтения текста.
2. Функции корректорской работы. Корректура как объект и процесс.
3. Нормативно-правовая база корректуры.
4. Государственные и отраслевые стандарты в издательском деле. ГОСТ 7.62–2008.
5. Основная справочная (лингвистическая, энциклопедическая) литература для корректорской работы.
6. Система корректурных знаков (группы, функции, область применения).
7. Понятие опечаток. Типы опечаток.
8. Случаи нарушения логических законов. Методика устранения смысловых ошибок.
9. Методика устранения синтаксических ошибок.
10. Методика устранения орфографических ошибок.
11. Методика устранения пунктуационных ошибок.
12. Особенности и этапы корректорского чтения.
13. Понятие дефектного текста. Принципы корректуры дефектных текстов.
14. Работа корректора с текстами разных стилей.
15. Работа корректора с текстами разных жанров.
16. Корректурный процесс при выпуске книжных изданий.
17. Корректурный процесс при выпуске журнала.
18. Корректурный процесс при выпуске газеты.
19. Роль корректора в современном редакционно-издательском процессе.
20. Организация корректурного процесса.
21. Процесс издания и корректурные этапы.
22. Корректор как профессия. Должностные обязанности корректора.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Корректурный процесс»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Корректурный процесс» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических, лабораторных занятий *(ПЗ, ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому)

заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2 - URL: https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie

2. Маркова, Ю.В. Корректура : Курс лекций / Ю.В. Маркова. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 192 с. - https://e.lanbook.com/book/94753

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

3. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

4. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042

5. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690

6. Тулякова, Е.И. Корректура : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76696

7. Тулякова, Е.И. Корректура : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76695

5.3. Периодические издания:

1. «Вестник образования».
2. «Вестник образования России».
3. «Русская словесность».
4. «Вопросы литературы»,
5. «Новый мир»,
6. «Континент»,
7. «Литературное обозрение»
8. «Новое литературное обозрение»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.05.02 Техническое редактирование
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Техническое редактирование» – овладение практическими приемами технического редактирования текстов различных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами технического редактирования; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.

2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-01*** *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего	Курсы

		часов	(часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**14**	**14**			
Аудиторные занятия (всего):		**–**	**–**			
Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		8	8			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**–**	**–**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		16	16			
Лабораторная работа		14	14			
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**14,2**	**14,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	26	**–**	**–**	6	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	28	–	–	8	20
3.	Методика вычитки текста.	29,8	–	–	12	17,8
4.	Организация работы технического редактора	24	–	–	8	16
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
	Промежуточная аттестация (ИКР)	–	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	107,8	–	–	34	73,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	Понятие о техническом редактировании. Техника вычитки текста. Система ГОСТов и нормативная база	Р
2.	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	Корректурные знаки: функция, область применения. Понятие опечаток. Типы опечаток	Р
3.	Методика вычитки текста.	Методика чтения текста. Понятие дефектного текста.	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Основная справочная литература для работы технического редактора	ЛР, Р
2.	Методика устранения смысловых, синтаксических, орфографических и пунктуационных ошибок	ЛР, Р
3.	Особенности и этапы вычитки	ЛР, Р
4.	Корректор и технический редактор в современном редакционно-издательском процессе	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с. 2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011. 3. Накорякова К.М. Литературное редактирование. М.: ИКАР, 2015. 4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2016. 5. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.
2	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие для студентов вузов / Руженцева, Наталья Борисовна ; Н. Б. Руженцева. М. : Флинта : Наука, 2012. 3. Антонова, С. Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов. – М., 2002. 4. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.
3	Методика вычитки текста.	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов / [В. И. Максимова и др.]; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГАРДАРИКИ, 2007. 3. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. 4. Накорякова, К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : практикум. – М., 2002.
4.	Организация работы технического редактора	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. 2. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. 3. Смирнов, В. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие. – М., 2002. 4. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие. – М., 2002. 5. Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	*ПК-01*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 1-5*
2	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	*ПК-01*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 5-11*
3	Методика вычитки текста.	*ПК-01*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 12-18*
4	Организация работы технического редактора	*ПК-01*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на зачете 19-22*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ПК-01 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. История развития редактирования в России.

2. Редактирование математических и химических формул.
3. Редактирование нотного текста.
4. Редактирование подписей к иллюстрациям.
5. Редактирование примечаний.
6. Редактирование указателей.
7. Редактирование цитат.
8. Редактирование эпиграфов.
9. Редактирование таблиц.
10. Ошибки в оформлении сокращений и выделений в тексте.
11. Верстка газетных и журнальных полос.
12. Правила набора. Абзацный отступ и концевая строка.
13. Шрифт как элемент оформления.
14. Личные и деловые качества технического редактора.
15. Активные и пассивные ошибки в работе технического редактора.
16. Техническое редактирование как часть современного издательского процесса.
17. Особенности редактирования в зависимости от носителя текста.
18. Организация технического редактирования в удаленном режиме.
19. ПК в работе технического редактора.
20. Техническое редактирование при выпуске книжных изданий.
21. Техническое редактирование при выпуске журнала.
22. Техническое редактирование при выпуске газеты.
23. Технические требования к элементам сплошного текста (абзац, знаки и цифры).
24. Технические требования к элементам сплошного текста (цитаты, перечни).
25. Технические требования к элементам сплошного текста (выделения и рубрикация).
26. Технические требования к элементам сплошного текста (сокращения, использование прописных букв).
27. Переносы в тексте издания (назначение, правила).
28. Виды текстов по их издательской сложности.
29. Работа технического редактора с таблицами и выводами.
30. Редактирование библиографического аппарата книжного издания.
31. Редактирование библиографического аппарата научной статьи.
32. Алгоритмы корректорской вычитки (значение, задачи, виды).
33. Алгоритм вычитки текста на компьютере.
34. Редактирование модульной рекламы.
35. Редактирование календаря.
36. Редактирование сканворда.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ

Проанализируйте предложенное издание по следующему алгоритму:

1. Определите тип/вид предложенного Вам издания, используя соответствующую информацию на последней технической странице.

2. Оцените техническое оформление имеющихся в данном издании элементов: титульного листа (в т.ч. оборота титульного листа), определив при этом вид титула, и обложки, форзаца, технических страниц, ссылок и сносок, оглавления и содержания,

указателей, списков, примечаний и комментариев, колонтитулов и колонцифр, иллюстраций, таблиц.

3. Оцените соблюдение правил набора основного текста, в том числе выполненных переносов, единообразие оформления отступов и интервалов.

4. Оцените наличие/отсутствие висячих и жидких строк в издании. Укажите номера страниц с отмеченными недочетами.

Проведите техническое редактирование текста, используя единообразные корректурные знаки:

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значитедьный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии” . объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богаством внутреннего содержания хужодественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношениия, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скореректировать систему усложняющихся творческих заланий и работ, выделить изакрепить все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общее понятие о корректуре. Особенности корректорского чтения текста.
2. Функции корректорской работы. Корректура как объект и процесс.
3. Нормативно-правовая база корректуры.
4. Государственные и отраслевые стандарты в издательском деле. ГОСТ 7.62–2008.
5. Основная справочная (лингвистическая, энциклопедическая) литература для корректорской работы.
6. Система корректурных знаков (группы, функции, область применения).
7. Понятие опечаток. Типы опечаток.
8. Случаи нарушения логических законов. Методика устранения смысловых ошибок.
9. Методика устранения синтаксических ошибок.
10. Методика устранения орфографических ошибок.
11. Методика устранения пунктуационных ошибок.
12. Особенности и этапы корректорского чтения.
13. Понятие дефектного текста. Принципы корректуры дефектных текстов.
14. Работа технического редактора с текстами разных стилей.
15. Работа технического редактора с текстами разных жанров.

16. Техническое редактирование при выпуске книжных изданий.
17. Техническое редактирование при выпуске журнала.
18. Техническое редактирование при выпуске газеты.
19. Роль технического редактора в современном редакционно-издательском процессе.
20. Организация корректурного процесса.
21. Процесс издания и корректурные этапы.
22. Корректор как профессия. Должностные обязанности технического редактора.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Техническое редактирование»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Техническое редактирование» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение лабораторных занятий *(ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2 - URL: https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie

2. Маркова, Ю.В. Корректура : Курс лекций / Ю.В. Маркова. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 192 с. - https://e.lanbook.com/book/94753

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962

3. Колобова В.В. Корректура : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

4. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/13042

5. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690

6. Тулякова, Е.И. Корректура : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76696

7. Тулякова, Е.И. Корректура : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76695

5.3. Периодические издания:

1. «Вестник образования».
2. «Вестник образования России».
3. «Русская словесность».
4. «Вопросы литературы»,
5. «Новый мир»,
6. «Континент»,
7. «Литературное обозрение»

8. «Новое литературное обозрение»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.06.01 Технология комплексной работы с текстом
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Технология комплексной работы с текстом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Технология комплексной работы с текстом» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Технология комплексной работы с текстом» – овладение навыками исследования и интерпретации текстов разных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов основными методами работы с текстом, структурно-композиционными особенностями текстов разных типов.
2. Сформировать приемы выделения и систематизации специфических художественных признаков текста.
3. Сформировать умение анализировать и интерпретировать тексты разных типов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология комплексной работы с текстом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-01*** *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**6**	**6**			

Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		–	–			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**–**	**–**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**93**	**93**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		20	20			
Лабораторная работа		20	20			
Подготовка к текущему контролю		13	13			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**6,3**	**38,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как коммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	32	**–**	**–**	2	30
2.	Лингвистический анализ текста	32	–	–	2	30
3.	Литературоведческий анализ текста	35	–	–	2	33
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	6	93

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Текст как коммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	ЛР, Р
2.	Лингвистический анализ текста. Понятие текста в лингвистике	ЛР, Р
3.	Литературоведческий анализ текста. Текст в литературоведения	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Текст как коммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	1. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07556-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1660-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441460 2. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436548 3. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста : учебное пособие / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 155 с. — ISBN 978-5-9765-2913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92901 4. Кайда, Л.Г. Композиционный анализ художественного текста. Теория. Методология. Алгоритмы обратной связи / Л.Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1741-7. — Текст :

		электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119345
2	Лингвистический анализ текста	1. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07556-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1660-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441460 2. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста : учебное пособие / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 155 с. — ISBN 978-5-9765-2913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92901
3	Литературоведческий анализ текста	1. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436548 2. Александрович, Н.В. Стилистический анализ художественного текста: теория и практика : учебное пособие / Н.В. Александрович. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-1974-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62944 3. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н.С. Болотнова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-9765-0053-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85858 4. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум : учебное пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-89349-391-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85917 5. Маслова, В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова, У. М. Бахтикиреева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446582

		6. Маслова, В. А. Филологический анализ художественного текста : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429448

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Текст как коммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	*ПК-01 (знать нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов, уметь анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 1-9*
2	Лингвистический анализ текста	*ПК-01 (знать основные этапы корректурного процесса, владеть навыками работы над формами и*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 10-16*

		стилями медиатекстов СМИ разных типов)		
3	Литературоведческий анализ текста	*ПК-01 (знать основные этапы корректурного процесса, уметь анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов, владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов)*	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 17-26*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики

			функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Технология комплексной работы с текстом при выпуске книжных изданий.
2. Технология комплексной работы с текстом при выпуске журнала.
3. Технология комплексной работы с текстом при выпуске газеты.
4. Особенности анализа рекламного текста (на примере...).
5. Особенности анализа информационного текста (на примере...).
6. Особенности анализа художественного текста (на примере...).
7. Особенности анализа публицистического текста (на примере...).
8. Виды и особенности массовой литературы.
9. Типологический аспект публицистических текстов.
10. Стилистические особенности публицистического текста.
11. Структура публицистического текста.
12. Свойства публицистического текста.
13. Структура художественного текста.
14. Свойства художественного текста.
15. Роль деталей в формировании образности рассказа (по выбору).
16. Бинарные оппозиции и их роль в структуре рассказа (по выбору).
17. Архетипические образы в рассказе (по выбору).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ

1. Произвести комплексный лингвистический анализ одного из рассказов И.А.Бунина (цикл «Темные аллеи»)

2. Определите, какие тропы использованы как средства художественной выразительности в следующих упражнениях:

1. Шутила зрелость, пела юность (А.Твардовский). 2. Литейный залили блузы и кепки (В. Маяковский). 3. Редкая птица долетит до середины Днепра (Н. Гоголь). 4. А в двери бушлаты, шинели, тулупы (В.Маяковский). 5. Дивно устроен наш свет… Тот имеет отличного повара, но, к сожалению, такой маленький рот, что больше двух кусочков никак не может пропустить; другой имеет рот величиною в арку главного штаба, но, увы, должен довольствоваться каким-нибудь немецким обедом из картофеля (Н.Гоголь). 6. Утешится безмолвная печаль, и резвая задумается радость (А.Пушкин) 7. Весной, что внуки малые, С румяным солнцем – дедушкой играют облака (Н.Некрасов) 8. Его (сонета) игру любил творец Макбета (А.Пушкин) 9. Голова у Ивана Ивановича похожа на редьку хвостом вниз; голова Ивана Никифоровича – на редьку хвостом вверх (Н.Гоголь) 10. Как выжженная палами степь, черна стала жизнь Григория (М.Шолохов).

3. Определите функциональный стиль языка и тип текста. Обоснуйте свой ответ.

Дифференциальное исчисление – это раздел математического анализа, связанный главным образом с понятиями производной и дифференциала функции. В дифференциальном исчислении изучаются правила вычисления производных (законы дифференцирования) и применения производных к исследованию свойств функций.

Центральные понятия дифференциального исчисления – производная и дифференциал – возникли при рассмотрении большого числа задач естествознание и математики, приводивших к вычислению приделов одного и того же типа. Важнейшие среди них – физическая задача определения скорости неравномерного движения и геометрическая задача построения касательной к кривой.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Особенности текста как коммуникативной единицы.
2. Текст как объект лингвистического и литературоведческого анализа. Различные подходы к изучению текста.
3. Универсальные текстовые категории. Общая характеристика.
4. Связь различных подходов в анализе текста. Приемы деконструкции в анализе текста.
5. Методы исследования и интерпретации текста. Аспектный и комплексный анализ текста.
6. Особенности анализа текстов разной жанрово-стилевой принадлежности.
7. Особенности анализа научного текста.
8. Особенности анализа публицистического текста.
9. Особенности анализа художественного текста.
10. Понятие текста в лингвистике.

11. Понятие концепта в современной лингвистике: определение, структура. Концепты национально-культурные и индивидуально-авторские.
12. Концепция ключевых знаков/кодов теста и текстовых доминант.
13. Замысел автора. Лексические, грамматические, интонационные средства выражения отношения, оценки.
14. Лексические средства связи в тексте. Контекстуальные синонимы и антонимы.
15. Авторская орфография и пунктуация. Регламентированные и нерегламентированные знаки препинания.
16. Слово и контекст. Оценочная лексика.
17. Понятие текста в литературоведении.
18. Категориальные особенности художественного текста.
19. Проблематика и поэтика текста. Сюжет и композиция.
20. Бинарные оппозиции в тексте. Типы и архетипы.
21. Понятие «художественная модель мира». Модели художественного пространства.
22. Категории времени в тексте. Хронотоп.
23. Образ автора. Языковые способы его реализации.
24. Средства художественной выразительности в тексте. Тропы и стилистические фигуры.
25. Текст и подтекст.
26. Прецедентный текст и художественные скрытые смыслы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Технология комплексной работы с текстом»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Технология комплексной работы с текстом» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение лабораторных занятий *(ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07556-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1660-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441460
2. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436548

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Александрович, Н.В. Стилистический анализ художественного текста: теория и практика : учебное пособие / Н.В. Александрович. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-1974-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62944
2. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н.С. Болотнова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-9765-0053-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85858
3. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста : учебное пособие / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 155 с. — ISBN 978-5-9765-2913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92901
4. Кайда, Л.Г. Композиционный анализ художественного текста. Теория. Методология. Алгоритмы обратной связи / Л.Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1741-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119345
5. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум : учебное пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. —

408 с. — ISBN 978-5-89349-391-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85917
6. Маслова, В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова, У. М. Бахтикиреева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446582
7. Маслова, В. А. Филологический анализ художественного текста : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429448

5.3. Периодические издания:
Не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лабораторные работы (ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

4.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 Текстоведческий анализ
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Текстоведческий анализ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., преподаватель

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Текстоведческий анализ» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетенгу НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Текстоведческий анализ» – овладение навыками всеаспектного лингвистического и литературоведческого анализа текстов разных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов основными методами анализа текста, особенностями композиции текстов разных типов.
2. Сформировать приемы выделения и систематизации специфических художественных особенностей текста.
3. Сформировать умение интерпретировать тексты разных типов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Текстоведческий анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	***ПК-01*** *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:					

Аудиторные занятия (всего):		**6**	**6**			
Занятия лекционного типа		–	–			
Лабораторные занятия		6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		–	–			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**–**	**–**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**93**	**93**			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		20	20			
Лабораторная работа		20	20			
Подготовка к текущему контролю		13	13			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**6,3**	**38,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект анализа. Текстовые признаки и категории	32	**–**	**–**	2	30
2.	Лингвистический анализ текста	32	–	–	2	30
3.	Литературоведческий анализ текста	35	–	–	2	33
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	6	93

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Текст каккоммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	ЛР, Р
2.	Лингвистический анализ текста. Понятие текста в лингвистике	ЛР, Р
3.	Литературоведческий анализ текста. Текст в литературоведения	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Текст как объект анализа. Текстовые признаки и категории	1. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07556-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1660-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441460 2. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436548 3. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста : учебное пособие / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 155 с. — ISBN 978-5-9765-2913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92901 4. Кайда, Л.Г. Композиционный анализ художественного текста. Теория. Методология. Алгоритмы обратной связи / Л.Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1741-7. — Текст :

		электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119345
2	Лингвистический анализ текста	1. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07556-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1660-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441460 2. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста : учебное пособие / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 155 с. — ISBN 978-5-9765-2913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92901
3	Литературоведческий анализ текста	1. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436548 2. Александрович, Н.В. Стилистический анализ художественного текста: теория и практика : учебное пособие / Н.В. Александрович. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-1974-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62944 3. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н.С. Болотнова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-9765-0053-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85858 4. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум : учебное пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-89349-391-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85917 5. Маслова, В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова, У. М. Бахтикиреева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446582

		6. Маслова, В. А. Филологический анализ художественного текста : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429448

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние реферативные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые самостоятельные работы).

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферативных заданий, защиты лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Текст как объект анализа. Текстовые признаки и категории	ПК-1	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 1-9*
2	Лингвистический анализ текста	ПК-1	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 10-16*
3	Литературоведческий анализ текста	ПК-1	*Лабораторная работа, реферативное сообщение*	*Вопросы на экзамене 17-26*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-01 *способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* – нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Умеет – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Умеет* – анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).
	Владеет – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Владеет* – навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Текстоведческий анализ при выпуске книжных изданий.
2. Текстоведческий анализ при выпуске журнала.
3. Текстоведческий анализ при выпуске газеты.
4. Особенности анализа рекламного текста (на примере...).
5. Особенности анализа информационного текста (на примере...).
6. Особенности анализа художественного текста (на примере...).
7. Особенности анализа публицистического текста (на примере...).
8. Виды и особенности массовой литературы.
9. Типологический аспект публицистических текстов.
10. Стилистические особенности публицистического текста.
11. Структура публицистического текста.
12. Свойства публицистического текста.
13. Структура художественного текста.
14. Свойства художественного текста.
15. Роль деталей в формировании образности рассказа (по выбору).
16. Бинарные оппозиции и их роль в структуре рассказа (по выбору).
17. Архетипические образы в рассказе (по выбору).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ

1. Произвести комплексный лингвистический анализ одного из рассказов И.А. Бунина (цикл «Темные аллеи»)

2. Определите, какие тропы использованы как средства художественной выразительности в следующих упражнениях:

1. Шутила зрелость, пела юность (А.Твардовский). 2. Литейный залили блузы и кепки (В. Маяковский). 3. Редкая птица долетит до середины Днепра (Н. Гоголь). 4. А в двери бушлаты, шинели, тулупы (В.Маяковский). 5. Дивно устроен наш свет… Тот имеет отличного повара, но, к сожалению, такой маленький рот, что больше двух кусочков никак не может пропустить; другой имеет рот величиною в арку главного штаба, но, увы, должен довольствоваться каким-нибудь немецким обедом из картофеля (Н.Гоголь). 6. Утешится безмолвная печаль, и резвая задумается радость (А.Пушкин) 7. Весной, что внуки малые, С румяным солнцем – дедушкой играют облака (Н.Некрасов) 8. Его (сонета) игру любил творец Макбета (А.Пушкин) 9. Голова у Ивана Ивановича похожа на редьку хвостом вниз; голова Ивана Никифоровича – на редьку хвостом вверх (Н.Гоголь) 10. Как выжженная палами степь, черна стала жизнь Григория (М.Шолохов).

3. Определите функциональный стиль языка и тип текста. Обоснуйте свой ответ.

Дифференциальное исчисление – это раздел математического анализа, связанный главным образом с понятиями производной и дифференциала функции. В дифференциальном исчислении изучаются правила вычисления производных (законы дифференцирования) и применения производных к исследованию свойств функций.

Центральные понятия дифференциального исчисления – производная и дифференциал – возникли при рассмотрении большого числа задач естествознание и математики, приводивших к вычислению приделов одного и того же типа. Важнейшие среди них – физическая задача определения скорости неравномерного движения и геометрическая задача построения касательной к кривой.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Особенности текста как коммуникативной единицы.
2. Текст как объект лингвистического и литературоведческого анализа. Различные подходы к изучению текста.
3. Универсальные текстовые категории. Общая характеристика.
4. Связь различных подходов в анализе текста. Приемы деконструкции в анализе текста.
5. Методы исследования и интерпретации текста. Аспектный и комплексный анализ текста.
6. Особенности анализа текстов разной жанрово-стилевой принадлежности.
7. Особенности анализа научного текста.
8. Особенности анализа публицистического текста.
9. Особенности анализа художественного текста.
10. Понятие текста в лингвистике.
11. Понятие концепта в современной лингвистике: определение, структура. Концепты национально-культурные и индивидуально-авторские.
12. Концепция ключевых знаков/кодов теста и текстовых доминант.
13. Замысел автора. Лексические, грамматические, интонационные средства выражения отношения, оценки.
14. Лексические средства связи в тексте. Контекстуальные синонимы и антонимы.
15. Авторская орфография и пунктуация. Регламентированные и нерегламентированные знаки препинания.
16. Слово и контекст. Оценочная лексика.
17. Понятие текста в литературоведении.
18. Категориальные особенности художественного текста.
19. Проблематика и поэтика текста. Сюжет и композиция.
20. Бинарные оппозиции в тексте. Типы и архетипы.
21. Понятие «художественная модель мира». Модели художественного пространства.
22. Категории времени в тексте. Хронотоп.
23. Образ автора. Языковые способы его реализации.
24. Средства художественной выразительности в тексте. Тропы и стилистические фигуры.
25. Текст и подтекст.
26. Прецедентный текст и художественные скрытые смыслы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по выполнению реферативных работ по курсу «Текстоведческий анализ»

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во *введении* последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В *заключении* автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Текстоведческий анализ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение лабораторных занятий *(ЛР)*.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения.

Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07556-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1660-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441460

2. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436548

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Александрович, Н.В. Стилистический анализ художественного текста: теория и практика : учебное пособие / Н.В. Александрович. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-1974-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/62944
2. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н.С. Болотнова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 520 с. — ISBN 978-5-9765-0053-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85858
3. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста : учебное пособие / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 155 с. — ISBN 978-5-9765-2913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92901
4. Кайда, Л.Г. Композиционный анализ художественного текста. Теория. Методология. Алгоритмы обратной связи / Л.Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1741-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119345
5. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум : учебное пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-89349-391-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/85917
6. Маслова, В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова, У. М. Бахтикиреева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446582
7. Маслова, В. А. Филологический анализ художественного текста : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429448

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лабораторные работы (ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с

помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты и личных кабинетов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечен

1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 Разработка и выпуск печатного и электронного изданий
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса - дисциплины «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий» является получение студентами практических навыков последовательной реализации полиграфических производственных процессов (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных), в области аудио-визуальных и сетевых продуктов (включая этапы формирования и обработки различного технологического содержания, последующего форматирования в специальных программах) управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных полиграфических процессов.
- освоение практической специфики техники и технологии производства печатной продукции;
- освоение практической специфики техники и технологии производства электронных медиапродуктов в мультимедийной среде;
- активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины по выбору» Блока Б1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ПК-04.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-04	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	ИПК-04.1 нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.3 навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2.Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) и их распределение по видам работ представлено в таблице:
(*для студентов ЗФО*).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			Летняя сессия	——		
Контактная работа, в том числе:		**6,2**	**6,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		6	6	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**98**	**98**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (коллективный творческий проект)		60	60	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**3,8**	**38,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины (*заочная форма)*
Летняя сессия

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	26			2	24
2.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	32			2	30
3.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (творческий аспект)	21			1	20
4.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (технологический и производственный аспекты)	25			1	24
	ИТОГО по разделам дисциплины				6	98
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			6	98

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.3. Лабораторные работы

№	Наименование раздела (темы)	Содержание разделов (тем)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	Редакционный коллектив: ролевое и функциональное разделение. Творческие задачи редакционного коллектива. Управление коллективом творческой редакции. Планирование концепции разрабатываемого издания. Основы дизайна и редактирования.	Творческий проект, понедельные отчеты по лабораторной работе
2.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	Технические задачи современного издательского предприятия. Управление коллективом технической редакции. Менеджмент технологий. Основы верстки издания: техническая координация электронной и печатной версии издания, универсальный макет. Основы полиграфических процессов.	Творческий проект, понедельные отчеты по лабораторной работе
3.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (творческий аспект)	Редакционный коллектив: ролевое и функциональное разделение. Управление коллективом конвергентной редакции открытого типа . Планирование концепции мультимедийного издания. Основы контент-менеджмента.	Коллективный творческий проект (электронное издание)
4.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (технологический и производственный аспекты)	Технические задачи современной конвергентной редакции. Управление коллективом технической редакции. Менеджмент технологий. Основы обработки аудиовизуального контента издания: техническая координация, универсальный макет. Основные программные пакеты и технические решения.	Коллективный творческий проект (электронное издание)

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лабораторным работам	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017 Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/85944#authors. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1011E8F-F4EB-49C9-A0B3-E54CD8D744CA. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EAC3D46-E1D4-4174-A1FC-64F20640EC16.
2	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017 Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/85944#authors. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. -

		4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1011E8F-F4EB-49C9-A0B3-E54CD8D744CA. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EAC3D46-E1D4-4174-A1FC-64F20640EC16.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.03.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, коллективные проекты и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетов, доклада-презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	ПК-04	*Лабораторная работа*	
2	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и	ПК-04	*Лабораторная работа* опроса по теме, разделу	

	производственные процессы			
3	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (творческий аспект)	ПК-04	*Лабораторная работа*	
4	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (технологический и производственный аспекты)	ПК-04	*Лабораторная работа*	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-04	Знает - частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает – в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет - частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет– в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет- частично навыками соблюдать	Владеет– в целом навыками соблюдать	Владеет - навыками соблюдать нормативные и технологические

	нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. это оригинальное печатное издание общим объемом не меньше 40000 знаков; студенческая группа предоставляет электронную копию издания в формате программы-редактора и в печатном виде;

- полиграфическое исполнение издания должно быть выполнено согласно действующему ГОСТу для выбранного типа продукции;
- сигнальный экземпляр не должен содержать грубых технических или содержательных ошибок, количество недочетов - не более 2-х в содержании и оформлении - соответственно;
- прилагается индивидуальный отчет каждого из участников рабочей группы о степени его участия в проекте (формируется из понедельных отчетов);
- сигнальный экземпляр издания предоставляется не позже срока итогового занятия по дисциплине.

2. это оригинальное электронное издание подразумевающее наличие текстовых элементов, аудио-визуальных вставок, гиперссылок, аудио-подкастов;

- студенческая группа предоставляет электронную в формате программы-редактора и в конечной форме сохраненного файла или гиперссылки (если разрабатывался интернет-ресурс);
- конечный продукт не должен содержать грубых технических или содержательных ошибок, количество недочетов - не более 2-х в содержании и оформлении - соответственно;
- прилагается индивидуальный отчет каждого из участников рабочей группы о степени его участия в проекте (формируется из понедельных отчетов);
- сигнальный экземпляр издания предоставляется не позже срока итогового занятия по дисциплине.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-04

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Требования к выполнению коллективного творческого проекта:

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена

методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

- объем текста отчета не менее 1 страницы формата А4, гарнитура шрифта Times, кегль 12, межстрочный интервал - полуторный, правое поле — 3 см, левое — 1 см, верхнее и нижнее — 2 см
- приложение практических материалов, иллюстрирующих этапы работы над элементами готовящегося издания;
- содержит детальное описание вида выполненной работы;
- соответствие этапов и времени проведения описываемых работ запланированному группой на отчетный промежуток времени;
- предоставляется не позже недели после получения задания.

Основной формой контроля является зачет по дисциплине, который проводится в устной форме включающей индивидуальные отчеты о деятельности студентов в рамках творческого проекта составленного понедельно.

Критерии оценки: оценка *«зачтено»* ставится студенту продемонстрировавшему: - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;

- твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «*незачтено*» ставится студенту продемонстрировавшему: - непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в отчете, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.
2. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EAC3D46-E1D4-4174-A1FC-64F20640EC16.
3. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1011E8F-F4EB-49C9-A0B3-E54CD8D744CA.
4. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895.
2. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/85944#authors.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.hi-edu.ru/
2. http://elib.mgup.ru/
3. https://www.kubsu.ru/node/1145
4. http://biblioclub.ru/
5. https://biblio-online.ru/
6. https://e.lanbook.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами - Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная подготовка в рамках данной дисциплины подразумевает следующие формы самостоятельной работы студентов:

- подготовку и публичную защиту индивидуального отчета по творческой и технологической подготовке проекта согласно заранее утвержденным параметрам и по заранее оговоренной схеме в течение восьми недель после оглашения задания;

- подготовку и публичную защиту группового проекта - планирования, разработки и выпуска учебного печатного издания в течение восьми недель с момента оглашения задания.

- В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Формирование электронного оригинала печатного издания.
2. Формирование электронного оригинала мультимедийного издания.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223- ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	ауд 301 Учебная мебель, экран - 1шт.; проектор - 1 шт;, ПЭВМ учебный - 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
2.	Самостоятельная работа	ауд 401 Учебная мебель, экран - 1шт.; проектор - 1 шт;, ПЭВМ учебный - 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Разработка и выпуск печатного и электронного изданий» Б1.В.ДВ.07.01
по направлению 42.03.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника — бакалавр
автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 года № 525 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала.

Целью курса являются приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатных изданий, формирование у студентов компетенций, отвечающих требованиям современного рынка печати, и дающих выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции и издательстве в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдредактор).

Поставленные задачи раскрывают специфику дисциплины «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий»: ознакомить с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях — с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ; подготовить по всем прикладным аспектам в современной издательской отрасли — в подборе форм и форматов, выборе шрифта, инфографике, дизайне, иллюстрировании и бильдредактировании; вовлечь в действующие научные и творческие проекты.

Тематика практических занятий разработана в строгом соответствии с лекционным курсом и дает студентам возможность последовательного освоения всех необходимых понятий и категорий, относящихся к производственным процессам.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Бондаренко О.А.,
Генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02 Проектирование изданий
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Проектирование изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Проектирование изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цель дисциплины – рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

1. рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
2. проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
3. освоить технологии проектирования издания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4

№ п.п.	Код и наименование компетенции		Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4 курс			
Контактная работа, в том числе	6,2	6,2			
Аудиторные занятия (всего)	6	6			
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	6	6			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	98	98			

Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		98	98			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	**час**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**6,2**	**6,2**			
	зач.ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Типология изданий	32			2	30
2.	Концепция издания	32			2	30
3.	Проект издания	40			2	38
	ИТОГО по разделам дисциплины	104			6	98
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Анализ концепции издания	Отчет
2.	Разработка концепции издания	Отчет
3.	Разработка модели издания.	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771 Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы для экзамена
1	Типология изданий	ПК-4	Опрос	1-4
2	Концепция издания	ПК-4	Опрос	5-11
3	Издательский проект	ПК-4	Опрос	12-22

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	**Хорошо/зачтено**	**Отлично /зачтено**
ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – частично нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* – в целом нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Знает* - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет – частично соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* – в целом соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	*Умеет* - соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет – частично навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* – в целом навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	*Владеет* - навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Наиболее часто используемые в практике издательского дела схемы систематизации изданий по типологическим признакам, зафиксированным в разных источниках.
2. Современные классификации книжных изданий: основные признаки и характеристики.
3. Общая характеристика работы редактора над изданием.
4. Создание издательского проекта.
5. Разработка концепции и модели издания
6. Сущность и значение разработки концепции инновационного издания.
7. Анализ аппарата издания.
8. Характеристика методологических основ редакторской подготовки издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену

1. Типология в издательском деле
2. Основные типологические категории книги.
3. Современные классификации книжных изданий: основные признаки и характеристики.
4. Схемы систематизации изданий по типологическим признакам
5. Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора.
6. Объект и цели анализа концепции издания.
7. Факторы, определяющие концепцию издания.
8. Вариативность концепции издания.
9. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
10. Анализ концепции книжного издания.
11. Анализ и концептуальная оценка иллюстративного ряда и художественно-технического оформления издания.
12. Проект издания.
13. Сущность и значение разработки концепции издания.
14. Характеристика методологических основ редакторской подготовки инновационного издания.
15. Значение разработки модели для подготовки издания.
16. Современные издания: моноиздания; сборник; собрание сочинений; серийное издания и их специфика.
17. Разработка инновационной программы издательства художественной литературы.
18. Издательский проект.
19. Общая характеристика работы редактора над изданием.
20. Критерии оценки содержания издания.
21. Разработка концепции и модели издания.
22. Анализ аппарата издания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене.

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:
- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111 с. – 29 экз

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 98 с – 72 экз

2. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1011E8F-F4EB-49C9-A0B3-E54CD8D744CA.

3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/88AC10C2-4A0D-4384-8064-C0F98DAC1BA4.

5.3. Периодические издания:

Экземпляры актуальных по датам выпуска районных, городских, краевых и федеральных периодических изданий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование личного кабинета

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

7.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.01 Продвижение современной англоязычной издательской продукции.
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф. _____
подпись

Кайзер Б.А., канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины — изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции ;
- анализ современных методов современной англоязычной издательской продукции ;
- изучение правовых, финансовых, и организационных аспектов издательской деятельности;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» относится к факультативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Современные медиасистемы», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной факультативной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций: ПК-03.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
		знает	**умеет**
1.	ПК- 03– способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукции.	Умеет выявлять покупокупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		6		
Контактная работа, в том числе:	**16,2**	16,2		
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа	14	14		
Лабораторные занятия				

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**19,8**	**19,8**		
Курсовая работа		-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала					
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат		-	-		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**		
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**		
	зач. ед	**2**	**2**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	2		4	5	6
1	Analyzing problems and providing solutions	2	2	-	-
2	Creating a product	2	2	-	-
3	Selling your services to a potential client	2	2	-	-
4	Creating a print advert	2	2	-	-
5	Analyzing market trends and taken action	2	2	-	-
6	Setting up a marketing communication strategy	2	2	-	-
7	Organising the relaunch of a product	2	2	-	-
8	Understanding the pre – production process	2	2	-	-
9	Examples of legal problem	2	2	-	-
10	Audience Analysis	2	2	-	-
11	Marketing communication	2	2	-	-
12	Production process	2	2	-	-
13	Potential client	2	2	-	-
14	Market trends	2	2	-	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	14	14	-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4	4	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Занятия лекционного типа

№	Наименование разделов	Форма текущего контроля
1	3	4
1	Analyzing problems and providing solutions	К
2	Creating a product	К
3	Selling your services to a potential client	К
4	Creating a print advert	К
5	Analyzing market trends and taken action	К
6	Setting up a marketing communication strategy	К
7	Organising the relaunch of a product	К
8	Understanding the pre – production process	К
9	Examples of legal problem	К
10	Audience Analysis	К
11	Marketing communication	К
12	Production process	К
13	A potential client	К
14	Market trends	К

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В.

		Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
3	Тест	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
4	Подготовка к текущему контролю	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии: - Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как дискуссия и тест.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме дискуссии и теста.

Дискуссия - спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к

согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания. Дискуссия полезна и тем, что она уменьшает момент субъективности, обеспечивая при этом общую поддержку убеждениям отдельного человека или группы людей.

Topic 3 Learning foreign languages
1. Why should people learn foreign languages? What for?
2. Is it important to know foreign languages nowadays?

Topic 6 Travelling
1. What are the most common reasons for travelling?
2. What is the difference between travelling nowadays and past?
3. What are the most favorite places for travelling?

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

4.1.2 Также формой контроля текущего контроля является тест. Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Analyzing problems and providing solutions	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
2	Creating a product	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
3	Selling your services to a potential client	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
4	Analyzing market trends and taken action	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
5	Examples of legal problem	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
6	Market trends	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
ПК-03 – способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукции.	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукции.
	Умеет - Умеет выявлят покупокупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.	*Умеет* - Умеет выявлят покупокупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках.
	Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)	*Владеет - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Test № 1

Variant 1.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. You can turn off the TV. I _____ (not / watch) it.
2. Last night Jenny _____ (fall) asleep while she _____ (read).
3. Listen! Somebody _____ (play) the piano.
4. David is very lazy. He _____ (not/like) hard work.
5. I _____ (see) Jane yesterday. She _____ (drive) her new car.
6. Do you like London? – I don't know. I _____(not / be) there.
7. Wait for me! I _____(be) ready in five minutes.
8. Sue always_____ (get) to work early.
9. My friends _____(wait) for me from 5 to 6 tomorrow.
10. Is Mary here? – Yes. She _____ (come) 10 minutes ago

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 2.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Where is John? He is in the kitchen. He _____ (cook)
2. Michael _____ (listen) to music every day
3. My friends _____ (go) to the cinema yesterday.
4. Our baby _____ (sleep) from 5 to 7 tomorrow.
5. It _____ (rain) all night long yesterday.
6. They _____ (build) a new hotel at the moment.
7. _____ (you / come) next week?
8. Sue _____ (break) her leg two days ago.
9. I _____ (go) now. Goodbye.
10. We often _____ (ride) a bicycle.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 3.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Is Tom at home? – No, he _____ (just / go) out.
2. Don't call me in the morning tomorrow: I _____ (sleep)
3. Can you drive? – No, I _____ (never / drive) a car.
4. Perhaps, Peter _____ (not / find) a well-paid job next year.
5. Where _____ (you / travel) last year?
6. Tom _____ (buy) some new clothes yesterday.
7. Don't come to me tomorrow: I _____ (work)
8. At 9 o'clock yesterday Mary _____ (wash) her car.
9. Perhaps, my family _____ (move) house next year.
10. Our boss _____ (not / work) at the weekend.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Test № 2

Variant 1.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

1 _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My

2 They _____ from Spain.
a) is b) are c) do

3 _____ are you from?
a) What b) Who c) Where

4 What do you do? I'm _____ student.
a) an b) a c) the

5 Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up

6 _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do

7 We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't

8 Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday

9 _____ he play tennis?
a)Where b) Does c) Do

10 Have you _____ a car?
a) any b) have c) got

11 We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got

12 _____ some money here.
a) There're b) There c) There's

13 We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't

14 Those shoes are very _____ .
a) expensive b) a lot c) cost

15 Have you got a pen? Yes, I _____ .
a) am b) have c) got

16 It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy

17 They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were

18 I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live

19 He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take

20 The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many

Variant 2.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

21 Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one

22 He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went

23 Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three

24 She's got _____ hair.
a) dark, long b) long and dark c) long dark

25 I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual

26 I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit

27 My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than

28 Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the

29 It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most

30 The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will

31 Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more

32 He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat

33 The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children

34 I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after

35 _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming

36 Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon

37 I can't _____ another language.

a) speaking b) speak c) to speak

38 They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to

39 _____ old is their car?
a) What b) When c) How

40 Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay

Variant 3.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

41 Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going

42 I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy

43 We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are

44 They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly

45 They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will

46 He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't

47 Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened

48 They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't

49 I like this song. _____ do I.
a) Either b) So c) Neither

50 We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting

51 They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being

52 This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where

53 Have you ever _____ in a jazz band?

a) seen b) played c) listened d) wanted

54 I'm _____ when I'm with you.
a) happyer b) happier than c) happier d) the happy

55 This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst

56 Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank

57 Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is

58 Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible

59 Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to

60 Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for

Variant 4.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
61 We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then

62 I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to

63 He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look

64 _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which

65 I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really

66 If we get up in time, _____ the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch

67 They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide

68 I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good

69 I'm writing _____ ask you to explain.

a) for b) in order to c) because d) because of

70 He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing

71 What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like

72 Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing

73 Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of

74 We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having

75 Your work is _____ better.
a) being b) doing c) getting d) falling

76 She could play the piano _____ she could walk.
a) during b) while c) as well d) before

77 The train was cancelled, so we _____ .
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go

78 The problem was _____ solved
a)easy b) easy to c) an easy d) easily

79 It was a difficult journey, but I _____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was

80 We had not _____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today

Variant 5.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
81 We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
a) has left b)had leave c) has leave d) had left

82 We can _____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither

83 If I _____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall

84 It _____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done

85 The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .

a) careful b) carefully c) careless d) caring

86 It _____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is

87 Schools then _____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to

88 We _____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did

89 They _____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after

90 I _____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish

91 We'll have taken our exams _____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for

92 I will do badly in my work, _____ try harder.
a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't

93 I _____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have

94 This is going to be my chance to _____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve

95 It was difficult at first, but I soon _____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to

96 How did you manage to cook _____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such

97 The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even

98 She _____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me

99 They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
a) must have b) must c) might d) could

100 He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Test № 5

Variant 1

1. Translate the following word into Russia.

To shine_____ to bloom _____
Dull_____ icicle_____
Sparkle_____ thaw_____
Tiny_____ hoar-frost_____
Flash of lightning_____ Puddle _____

2. Answer the following questions.
1. What are the summer months? _____
2. What is the weather in autumn? _____
_____
3. What is the weather in winter? _____
_____
4. What is the weather in summer? _____
_____
5. What is the weather in spring? _____
_____

3. Complete the following dialogue the suitable words.
A: What's the _____ today?
B: The temperature is _____ again.
A: I enjoy the cold weather.
B: Don't you mind the cold?
A: Not at all. I _____ a cold winter to a hot, _____ summer.
B: I agree. After the terrible August we had last year.
A: In August there wasn't a breeze anywhere. There was ninety percent _____, and the temperature stayed above ninety degrees for 15 straight days.
B: I'll turn on the radio. Let's listen to the _____ Radio: As the cold front is crossing the region tonight,_____ will drop considerably. The present temperature is 26 degrees. Tonight will be partly cloudy. Tomorrow will become _____, windy, and very cold. High 20, low 16. Strong _____ from the north will bring Arctic air to the region. _____ will develop at the end of the week.

4. Open the brackets using the degrees of comparison
1. This building is very old. It is (old) building in the town. _____
2. The Europa Hotel is (expensive) than the Grand. _____
3. It was a very cold day. It was (cold) day of the year. _____
4. Everest is (high) mountain in the world. _____
5. His brother is (talented) than he is. _____

5. Open the brackets using Perfect Tenses.
1. You ever … your holiday in the Canaries? (to spend) _____
2. I … my homework tomorrow, when my friend comes. (to do) _____

3. Tom … from the cinema by five o'clock. (to return)
_____
4. I … today. (not yet to eat)
_____
5. When father returned from work, we already … our homework. (to do)
_____
6. I … to the cinema tomorrow by six o'clock. (not to come)
_____
7. You … this book yesterday by midnight? (to read)
_____

6. Put much, many, little, few.

1. Robert wrote so _____ letters that he was never going to write a letter again. 2. She ate so _____ ice cream that she was going to have a sore throat. 3. There is _____ mayonnaise in Vera's kitchen. She has to go to the supermarket and buy some. 4. There are _____ cookies in the box. I should have bought them last Monday. 5. Does your sister read _____ ? Yes, she does. And your brother? — Oh, he doesn't. He has so _____ books but he reads very _____.

Variant 2

1. Fill in the gaps with the suitable form of the verb *to be*.

1) What _____ your name? – My name ____ Shirley Frank
2) Where _____ you from? – I ____ from New York
3) Helen _____ a painter. She has some fine pictures. They _____ on the wall.
4) _____ your aunt a doctor? – Yes, she _____.
5) _____ you an engineer? – No, I _____.
6) This _____ my bag.
7) _____ they at home? – No, they _____ not at home, they _____ at work.
8) My uncle _____an office worker. He _____ at work.
9) We _____ students.
10) Where ____ you? – I _____ in the kitchen. And where _____ Fred? – He _____ in the garage.
11) How ____ you? – I ____ not very well today. – I ____ sorry to hear that.
12) _____ you busy? – No, I _____ not. Mike _____ busy. He _____ the busiest person I've ever known.
13) It _____ ten o'clock. She _____ late again.
14) Where _____ the key? – It _____ in your jacket.
15) Do you have any idea where he _____?
16) Two heads ____ better then one.
17) I don't remember what his telephone number _____.
18) I ____ sorry. They ____ not at the office at the moment.
19) The game _____ not worth of candles.
20) I ____ a student. My father _____ a scientist. My mother _____ a teacher. My sister ____ a pupil. My grandparents _____ retired. We _____ a happy family.

2. Fill in the gaps with suitable personal pronouns

1) What do you think of Ann's brother? – I think _____ is rude.
2) _____ want to see me, but_____ don't want to see them.
3) Do you know this boy? - Yes, I know _____.

4) It is my book. Give _____ to me.
5) I saw Ann and Tom yesterday. I was glad to meet _____.
6) We are going to the party. Do you want to come with _____?
7) Ann is my best friend. _____ is a very nice person.
8) Do you know Ann's brother? - No, I don't know _____.
9) Bessie has a fine cow. _____ gives a lot of milk.
10) Who is it? – It's _____.
11) I wrote you a letter. Did _____ get _____?
12) Look at your teacher, please. _____ needs your attention.
13) _____ say, there is a great earthquake in the mountains.

3. Fill in the gaps with suitable possessive pronouns.
1) Look at this girl. I like _____ handbag. It is beautiful.
2) Do these shoes belong to your husband? – Yes, they are _____.
3) Tell him not to forget _____ ticket.
4) _____ house is bigger than _____.
5) Is this _____ camera? – No, it isn't. _____ is on the shelf.
6) Look at this car! Is it _____ car? No, it is not _____, it is John's.
7) Helen gave me _____ umbrella.
8) _____ hands are cold. Give me _____ gloves, please.
9) She touches Jack heartily on _____ shoulder.
10) I expect that _____ car is bigger.
11) She makes all _____ clothes herself.
12) There was a cold wind, so I put on _____ heavy coat.

4. Chose the right word.
1) It's their/theirs problem, not our/ours.
2) This is a nice flat. Is it your/yours?
3) It is not my/mine umbrella. My/mine is black.
4) Whose books are these? Your/yours or my/mine?
5) Jane is going out with her /hers friends tonight.
6) Her/hers room is bigger than their/theirs.
7) Can we use your/yours washing machine? Our/ours is not working.
8) I play tennis with a friend of my/mine every Friday.
9) Is this book of your/yours or her/hers?
10) We travel in our/ours car, they travel in their/theirs.

Требования к зачету

Специфику зачета по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание зачета

1. Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение). Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности оценивается с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

2. Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке. Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Структура зачета

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём –2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера.

Пример задания на зачете

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образцы тематического содержания текстового материала

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's.

They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century. The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

Newspapers

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newssheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newcast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. About myself
2. My working day
3. Learning foreign languages
4. The place where I live in
5. Winter holiday
6. Travelling

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами. Ответ студента соответствует структуре: причины, ход, итоги, значение рассматриваемого события, явления.

Оценку «не зачтено» получает студент, не ответивший на вопросы, предложенные ему преподавателем во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине или не раскрывший сущности доставшихся ему вопросов (ответ в бессвязной форме, частичное или полное раскрытие постороннего вопроса, отсутствие в ответе конкретных фактов, которые можно было бы связать с изученной исторической дисциплиной), а также имеющий низкие результаты во время постоянного текущего контроля.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3.

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М.: Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Иванова О. А. - М.: Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors.

2. Заболотный, В. М. История, география и культура стран изучаемого языка. (English-speaking World) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / В. М. Заболотный. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 551 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90623&sr=1.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с целями и задачами курса занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», как и самостоятельная работа, должны строиться на принципах коммуникативного обучения.

Структурно типовое практическое занятие представлено следующими компонентами и проверяется дискуссией по пройденной темы и тестом:

1) организационный момент
2) фонетическая зарядка
3) аудирование
4) речевая зарядка
5) проверка домашнего задания и закрепление пройденного
6) введение нового материала

7) чтение
8) говорение, устная речь
9) письмо
10) подведение итогов, объяснение следующего домашнего задания

Все этапы занятия должны быть взаимосвязаны тематически, логически, а их последовательность определяться целью и задачами занятия.

Лексико-фонетические упражнения направлены на нейтрализацию языкового барьера и первичное ознакомление с изучаемым материалом или повторение материала предыдущего урока.

Тексты следует читать как вслух, так и про себя. Важно переводить вслух, добиваясь адекватного, грамотного и литературного перевода в соответствии с нормами родного языка, используя лексико-грамматический анализ отдельных языковых реалий.

Закрепление активного вокабуляра происходит путем многократного употребления лексических единиц в ходе выполнения послетекстовых заданий.

Грамматические явления, актуализированные в тексте, рассматриваются аналитически: из совокупности подобных явлений студенты самостоятельно (или с помощью преподавателя) формулируют правило.

Коммуникация (устная и / или письменная) должна быть представлена на каждом занятии.

В качестве реализации на практике приобретенных знаний студенты выполняют самостоятельные работы по чтению, переводу, реферированию, аннотированию аутентичной литературы по специальности. Дополнительные тексты по тематике и лексике соответствуют основным разделам курса.

Одним из важнейших факторов, способствующих интенсификации обучения иностранному языку в неязыковом вузе, является взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности (РД).

Комплексное обучение видам РД, согласно дидактическому принципу постепенного перехода от более простого к более сложному, начинается с формирования идентичных для всех видов РД наиболее простых умений.

Основой для обучения в условиях неязыковой среды будет служить текст на иностранном языке. Актуальная задача методики для неязыковых вузов – рациональное сочетание текстов с точки зрения источников информации и тематики. Преследуя цель формирования личности будущего специалиста, важно не упускать из виду и формирование многосторонности его интересов. Целесообразно отобрать те виды и типы текстов по изучаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения.

Текст как основная учебная единица при обучении иностранному языку должен, особенно на первых порах и для студентов со слабыми знаниями, озвучиваться и прослушиваться многократно и повторяться целиком, различными блоками. Лишь тогда обучаемый сможет научиться определять основную тему текста и его логическую структуру. Одной из главных задач выступает обучение правильной постановке вопроса (логически и грамматически) и более или менее полному ответу на поставленный вопрос, т.е. тому, что позволяет уловить тему и поддержать беседу, памятуя о логике изложения.

Упражнения, ориентированные на устную речь, должны включать:

– наличие (предъявление) исходного материала или модели;

– объяснение материала или модели; – имитацию модели;

– воспроизведение той или иной модели без изменения, с изменением, одним человеком, в коммуникативной паре и т.д.;

– собственную коммуникацию.

Речь идет о прослушивании, чтении, заучивании, пересказе диалогов, завершении их по заданной ситуации или языковому материалу и составлении их по тому или иному

принципу свободно. Можно использовать полный или частичный обратный перевод и т.п. Главное – умение вычленить основную тему проблемы, умение правильно описывать, формулировать, возражать, отрицать, искать причину и т.д. При развитии навыков устной речи на иностранном языке по специальности необходимо помнить, что монологический ее элемент не уступает диалогическому. Поэтому далее следует идти на увеличение объема монологической реплики в диалоге и позднее к чисто монологическим формам устной речи – резюме, реферированию, аннотированию, описанию схемы, явления или процесса – вплоть до записи услышанного, что пригодится в конспектировании лекций и работ. Естественно, что поставленной цели можно добиться только на основе коммуникативно-ориентированных учебников и учебных материалов.

Очень важно развитие навыков самостоятельной работы с литературой и материалами компьютерных программ. Приобретенные навыки самостоятельной учебной деятельности помогают студенту продолжать свое языковое образование в сфере профессиональной деятельности после окончания вуза. Основная разновидность самостоятельной работы – это внеаудиторная работа. Ее преимущество заключается в возможности для студента трудиться в собственном режиме. При выполнении домашних заданий осуществляется подготовка к активной индивидуальной, парной и групповой речевой деятельности на аудиторных занятиях, формируется самостоятельность мышления, развиваются познавательные интересы, интеллект, логика, творческие коммуникативные иноязычные навыки и умения. В то же время необходимо наличие обратной связи, т. е. контроля понимания полученной информации, осуществляемого преподавателем. В связи с этим помимо разработки системы домашних заданий для реализации самостоятельной учебной деятельности обучаемых целесообразна также разработка системы контрольных заданий, позволяющих определить уровень подготовки и степень усвоения материала. Самостоятельное выполнение заданий творческого характера (разработка проектов, подготовка сообщений, написание рефератов, докладов, тезисов, аннотаций, сочинений, эссе) и их проверка позволят как преподавателю, так и студенту сделать вывод об умении применять на практике теоретический материал. По мере формирования навыков и умений у обучаемых учебные задания постепенно усложняются, непосредственная помощь педагога уменьшается, а доля самостоятельной работы студентов увеличивается. Тем самым повышается эффективность изучения материала, поскольку время, предназначенное для аудиторных занятий, используется для обсуждения проделанной самостоятельной работы и её контроля.

В плане общекультурного развития учащихся особо важно включение компонента межкультурной коммуникации в структуру аудиторного занятия и самостоятельной работы. Включение межкультурного компонента в курс иностранного языка имеет ряд преимуществ: а) язык и культура изучаются во взаимодействии, без которого они не существуют; б) навыки межкультурного общения, как и языковые навыки, развиваются постепенно и в постоянной практике; в) введение межкультурного компонента повышает мотивацию в изучении собственного языка; г) изучение слов – реалий, связанных с разнообразными факторами внешней лингвистики, заполняет информационные лакуны, расширяет кругозор, способствует познавательной активности; д) сравнение языковых средств выражения сопоставляемых культур дает возможность выявить то общее, что присуще разнородным культурам, и специфическое, характерное для носителей определенной культуры, активизирует мыслительную деятельность.

Овладение навыками межкультурной коммуникации на занятиях по иностранному языку интенсивнее происходит при поиске нового знания в проблемной ситуации.

Адекватность понимания словесного выражения иноязычного кода достигается практикой, и в первую очередь учебной. Новое раскрывается через установление новых связей в сопоставлении с уже известным, в опоре на свою культуру. Идеи, особенности рассуждений другого человека включаются в систему своих знаний. Ситуации

межкультурного общения, активизируемые в проблемных ситуациях, обеспечивают развитие языкового мышления, навыков межкультурного общения.

Все это, в конечном счете, обеспечит формирование профессиональной личности, способной реализовать себя в условиях многонационального поликультурного мира.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac
4. Acrobat DC
5. ABBYY PDF Transformer+ Full Academic

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)
4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
5. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лабораторные занятия	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.02 Специфика современного англоязычного периодического издания
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Специфика современного англоязычного периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, проф. подпись

Кайзер Б.А., канд. филол. наук, доцент подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Специфика современного англоязычного периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины — изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение специфики современной англоязычной издательской продукции ;
- анализ современных методов современной англоязычной издательской продукции ;
- изучение правовых, финансовых, и организационных аспектов издательской деятельности;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Специфика современного англоязычного издания» относится к факультативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Современные медиасистемы», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной факультативной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций: ПК-01.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
		знает	**умеет**
1.	ПК- 01– способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилем.	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (36 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		5		6
Контактная работа, в том числе:		**18,2**		18,2
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа		16		16
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-		

Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**17.8**	**17.8**		
Курсовая работа		-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала					
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат		-	-		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**		
	в том числе контактная работа	**18.2**	**18,2**		
	зач. ед	**1**	**1**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	2		4	5	6
1.	Selling your services to a potential client	2	2	-	-
	Creating a product	2	2	-	-
	Planning the contents	2	2	-	-
	Creating a print advert	2	2	-	-
	Analyzing problems and providing solutions	2	2	-	-
	Understanding the production process	2	2	-	-
	Describing market trends	2	2	-	-
	A meeting to analyse sales of a product	2	2		-
	The vocabulary of communication strategies	4	4	-	-
	A project vision statment	2	2	-	-
	Setting up marketing communication strategy	4	4	-	-
	Giving post-production feedback	2	2	-	-
	Problem statement	2	2	-	-
	Project vision and scope	2	2	-	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	16	16	-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-
		26	26	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа
Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа
Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Занятия лекционного типа

№	Наименование разделов	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Analyzing problems and providing solutions	К
2.	Creating a product	К
3.	Selling your services to a potential client	К
4.	Creating a print advert	К
5.		

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
3	Тест	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.
4	Подготовка к текущему контролю	1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B38620AEBDEFC3. 2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии: - Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как дискуссия и тест.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме дискуссии и теста.

Дискуссия - спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. Если даже участники дискуссии не приходят в итоге к согласию, они определенно достигают в ходе дискуссии лучшего взаимопонимания. Дискуссия полезна и тем, что она уменьшает момент субъективности, обеспечивая при этом общую поддержку убеждениям отдельного человека или группы людей.

Topic 3 Learning foreign languages
1. Why should people learn foreign languages? What for?
2. Is it important to know foreign languages nowadays?

Topic 6 Travelling
1. What are the most common reasons for travelling?
2. What is the difference between travelling nowadays and past?
3. What are the most favorite places for travelling?

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

4.1.2 Также формой контроля текущего контроля является тест. Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Analyzing problems and providing solutions	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
2	Creating a product	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
3	Selling your services to a potential client	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по те*

				ме
4	Analyzing market trends and taken action	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
5	Examples of legal problem	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*
6	Market trends	ПК-03	*Тест по теме, разделу*	*Опрос по теме*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**	
	пороговый	**базовый**
	Оценка	
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено
ПК-01 – способен ПК- 01– способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилем.	*Знает* - нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	*Знает* - нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.
	Умеет -анализировать, оценивать,редактировать медиатексты СМИ разных типов	*Умеет* - анализировать, оценивать,редактировать медиатексты СМИ разных типов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Test № 1

Variant 1.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. You can turn off the TV. I _____ (not / watch) it.
2. Last night Jenny _____ (fall) asleep while she _____ (read).
3. Listen! Somebody _____ (play) the piano.
4. David is very lazy. He _____ (not/like) hard work.
5. I _____ (see) Jane yesterday. She _____ (drive) her new car.
6. Do you like London? – I don't know. I _____(not / be) there.
7. Wait for me! I _____(be) ready in five minutes.
8. Sue always_____ (get) to work early.
9. My friends _____(wait) for me from 5 to 6 tomorrow.
10. Is Mary here? – Yes. She _____ (come) 10 minutes ago

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 2.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Where is John? He is in the kitchen. He _____ (cook)
2. Michael _____ (listen) to music every day
3. My friends _____ (go) to the cinema yesterday.
4. Our baby _____ (sleep) from 5 to 7 tomorrow.
5. It _____ (rain) all night long yesterday.
6. They _____ (build) a new hotel at the moment.
7. _____ (you / come) next week?
8. Sue _____ (break) her leg two days ago.
9. I _____ (go) now. Goodbye.
10. We often _____ (ride) a bicycle.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Variant 3.

1. Which tense is it? Open the brackets.

1. Is Tom at home? – No, he _____ (just / go) out.
2. Don't call me in the morning tomorrow: I _____ (sleep)
3. Can you drive? – No, I _____ (never / drive) a car.
4. Perhaps, Peter _____ (not / find) a well-paid job next year.
5. Where _____ (you / travel) last year?
6. Tom _____ (buy) some new clothes yesterday.
7. Don't come to me tomorrow: I _____ (work)
8. At 9 o'clock yesterday Mary _____ (wash) her car.
9. Perhaps, my family _____ (move) house next year.
10. Our boss _____ (not / work) at the weekend.

2. Tell about yourself. As much as you can.

Test № 2

Variant 1.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

1 _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My

2 They _____ from Spain.
a) is b) are c) do

3 _____ are you from?
a) What b) Who c) Where

4 What do you do? I'm _____ student.
a) an b) a c) the

5 Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up

6 _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do

7 We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't

8 Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday

9 _____ he play tennis?
a)Where b) Does c) Do

10 Have you _____ a car?
a) any b) have c) got

11 We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got

12 _____ some money here.
a) There're b) There c) There's

13 We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't

14 Those shoes are very _____ .
a) expensive b) a lot c) cost

15 Have you got a pen? Yes, I _____ .
a) am b) have c) got

16 It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy

17 They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were

18 I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live

19 He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take

20 The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many

Variant 2.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
21 Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one

22 He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went

23 Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three

24 She's got _____ hair.
a) dark, long b) long and dark c) long dark

25 I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual

26 I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit

27 My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than

28 Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the

29 It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most

30 The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will

31 Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more

32 He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat

33 The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children

34 I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after

35 _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming

36 Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon

37 I can't _____ another language.
a) speaking b) speak c) to speak

38 They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to

39 _____ old is their car?
a) What b) When c) How

40 Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay

Variant 3.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.

41 Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going

42 I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy

43 We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are

44 They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly

45 They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will

46 He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't

47 Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened

48 They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't

49 I like this song. _____ do I.
a) Either b) So c) Neither

50 We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting

51 They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being

52 This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where

53 Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted

54 I'm _____ when I'm with you.
a) happyer b) happier than c) happier d) the happy

55 This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst

56 Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank

57 Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is

58 Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible

59 Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to

60 Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for

Variant 4.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
61 We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then

62 I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to

63 He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look

64 _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which

65 I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really

66 If we get up in time, _____ the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch

67 They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide

68 I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good

69 I'm writing _____ ask you to explain.
a) for b) in order to c) because d) because of

70 He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing

71 What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like

72 Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing

73 Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of

74 We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having

75 Your work is _____ better.
a) being b) doing c) getting d) falling

76 She could play the piano _____ she could walk.
a) during b) while c) as well d) before

77 The train was cancelled, so we _____ .
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go

78 The problem was _____ solved
a)easy b) easy to c) an easy d) easily

79 It was a difficult journey, but I _____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was

80 We had not _____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today

Variant 5.

Choose the best answer. Mark it with an X. If you do not know the answer, leave it blank.
81 We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
a) has left b)had leave c) has leave d) had left

82 We can _____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither

83 If I _____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall

84 It _____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done

85 The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .
a) careful b) carefully c) careless d) caring

86 It _____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is

87 Schools then _____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to

88 We _____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did

89 They _____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after

90 I _____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish

91 We'll have taken our exams _____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for

92 I will do badly in my work, _____ try harder.
a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't

93 I _____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have

94 This is going to be my chance to _____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve

95 It was difficult at first, but I soon _____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to

96 How did you manage to cook _____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such

97 The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even

98 She _____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me

99 They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
a) must have b) must c) might d) could

100 He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Test № 5

Variant 1

1. Translate the following word into Russia.
   To shine_____ to bloom _____
   Dull_____ icicle_____
   Sparkle_____ thaw_____
   Tiny_____ hoar-frost_____
   Flash of lightning_____ Puddle _____

2. Answer the following questions.
1. What are the summer months? _____
2. What is the weather in autumn? _____
_____
3. What is the weather in winter? _____
_____
4. What is the weather in summer? _____
_____
5. What is the weather in spring? _____
_____

3. Complete the following dialogue the suitable words.
A: What's the _____ today?
B: The temperature is _____ again.
A: I enjoy the cold weather.
B: Don't you mind the cold?
A: Not at all. I _____ a cold winter to a hot, _____ summer.
B: I agree. After the terrible August we had last year.
A: In August there wasn't a breeze anywhere. There was ninety percent _____, and the temperature stayed above ninety degrees for 15 straight days.
B: I'll turn on the radio. Let's listen to the _____ Radio: As the cold front is crossing the region tonight,_____ will drop considerably. The present temperature is 26 degrees. Tonight will be partly cloudy. Tomorrow will become _____, windy, and very cold. High 20, low 16. Strong _____ from the north will bring Arctic air to the region. _____ will develop at the end of the week.

4. Open the brackets using the degrees of comparison
1. This building is very old. It is (old) building in the town. _____
2. The Europa Hotel is (expensive) than the Grand. _____
3. It was a very cold day. It was (cold) day of the year. _____

4. Everest is (high) mountain in the world. _____

5. His brother is (talented) than he is. _____

5. Open the brackets using Perfect Tenses.

1. You ever … your holiday in the Canaries? (to spend) _____

2. I … my homework tomorrow, when my friend comes. (to do) _____

3. Tom … from the cinema by five o'clock. (to return) _____

4. I … today. (not yet to eat) _____

5. When father returned from work, we already … our homework. (to do) _____

6. I … to the cinema tomorrow by six o'clock. (not to come) _____

7. You … this book yesterday by midnight? (to read) _____

6. Put much, many, little, few.

1. Robert wrote so _____ letters that he was never going to write a letter again. 2. She ate so _____ ice cream that she was going to have a sore throat. 3. There is _____ mayonnaise in Vera's kitchen. She has to go to the supermarket and buy some. 4. There are _____ cookies in the box. I should have bought them last Monday. 5. Does your sister read _____ ? Yes, she does. And your brother? — Oh, he doesn't. He has so _____ books but he reads very _____.

Variant 2

1. Fill in the gaps with the suitable form of the verb *to be*.

1) What _____ your name? – My name ____ Shirley Frank

2) Where _____ you from? – I ____ from New York

3) Helen _____ a painter. She has some fine pictures. They _____ on the wall.

4) _____ your aunt a doctor? – Yes, she _____.

5) _____ you an engineer? – No, I _____.

6) This _____ my bag.

7) _____ they at home? – No, they _____ not at home, they _____ at work.

8) My uncle _____an office worker. He _____ at work.

9) We _____ students.

10) Where ____ you? – I _____ in the kitchen. And where _____ Fred? – He _____ in the garage.

11) How ____ you? – I ____ not very well today. – I ____ sorry to hear that.

12) _____ you busy? – No, I _____ not. Mike _____ busy. He _____ the busiest person I've ever known.

13) It _____ ten o'clock. She _____ late again.

14) Where _____ the key? – It _____ in your jacket.

15) Do you have any idea where he _____?

16) Two heads ____ better then one.
17) I don't remember what his telephone number _____.
18) I ____ sorry. They ____ not at the office at the moment.
19) The game _____ not worth of candles.
20) I ____ a student. My father _____ a scientist. My mother _____ a teacher. My sister ____ a pupil. My grandparents _____ retired. We _____ a happy family.

2. Fill in the gaps with suitable personal pronouns
1) What do you think of Ann's brother? – I think _____ is rude.
2) _____ want to see me, but_____ don't want to see them.
3) Do you know this boy? - Yes, I know _____.
4) It is my book. Give _____ to me.
5) I saw Ann and Tom yesterday. I was glad to meet _____.
6) We are going to the party. Do you want to come with _____?
7) Ann is my best friend. _____ is a very nice person.
8) Do you know Ann's brother? - No, I don't know _____.
9) Bessie has a fine cow. _____ gives a lot of milk.
10) Who is it? – It's _____.
11) I wrote you a letter. Did _____ get _____?
12) Look at your teacher, please. _____ needs your attention.
13) _____ say, there is a great earthquake in the mountains.

3. Fill in the gaps with suitable possessive pronouns.
1) Look at this girl. I like _____ handbag. It is beautiful.
2) Do these shoes belong to your husband? – Yes, they are _____.
3) Tell him not to forget _____ ticket.
4) _____ house is bigger than _____.
5) Is this _____ camera? – No, it isn't. _____ is on the shelf.
6) Look at this car! Is it _____ car? No, it is not _____, it is John's.
7) Helen gave me _____ umbrella.
8) _____ hands are cold. Give me _____ gloves, please.
9) She touches Jack heartily on _____ shoulder.
10) I expect that _____ car is bigger.
11) She makes all _____ clothes herself.
12) There was a cold wind, so I put on _____ heavy coat.

4. Chose the right word.
1) It's their/theirs problem, not our/ours.
2) This is a nice flat. Is it your/yours?
3) It is not my/mine umbrella. My/mine is black.
4) Whose books are these? Your/yours or my/mine?
5) Jane is going out with her /hers friends tonight.
6) Her/hers room is bigger than their/theirs.
7) Can we use your/yours washing machine? Our/ours is not working.
8) I play tennis with a friend of my/mine every Friday.
9) Is this book of your/yours or her/hers?
10) We travel in our/ours car, they travel in their/theirs.

Требования к зачету

Специфику зачета по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий

практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание зачета

1. Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение). Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности оценивается с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

2. Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке. Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Структура зачета

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём –2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера.

Пример задания на зачете

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образцы тематического содержания текстового материала

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first

newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's.

They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century. The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

Newspapers

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newssheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newcast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Зачетные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. About myself (УК-4)
2. My working day (УК-4)
3. Learning foreign languages (УК-4)
4. The place where I live in (УК-4)
5. Winter holiday (УК-4)
6. Travelling (УК-4)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами. Ответ студента соответствует структуре: причины, ход, итоги, значение рассматриваемого события, явления.

Оценку «не зачтено» получает студент, не ответивший на вопросы, предложенные ему преподавателем во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине или не раскрывший сущности доставшихся ему вопросов (ответ в бессвязной форме, частичное или полное раскрытие постороннего вопроса, отсутствие в ответе конкретных фактов, которые можно было бы связать с изученной исторической дисциплиной), а также имеющий низкие результаты во время постоянного текущего контроля.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblioonline.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3.

2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М.: Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblioonline.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Иванова О. А. - М.: Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors.

2. Заболотный, В. М. История, география и культура стран изучаемого языка. (English-speaking World) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / В. М. Заболотный. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 551 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90623&sr=1.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с целями и задачами курса занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», как и самостоятельная работа, должны строиться на принципах коммуникативного обучения.

Структурно типовое практическое занятие представлено следующими компонентами и проверяется дискуссией по пройденной темы и тестом:

1) организационный момент
2) фонетическая зарядка
3) аудирование
4) речевая зарядка
5) проверка домашнего задания и закрепление пройденного
6) введение нового материала
7) чтение
8) говорение, устная речь
9) письмо
10) подведение итогов, объяснение следующего домашнего задания

Все этапы занятия должны быть взаимосвязаны тематически, логически, а их последовательность определяться целью и задачами занятия.

Лексико-фонетические упражнения направлены на нейтрализацию языкового барьера и первичное ознакомление с изучаемым материалом или повторение материала предыдущего урока.

Тексты следует читать как вслух, так и про себя. Важно переводить вслух, добиваясь адекватного, грамотного и литературного перевода в соответствии с нормами родного языка, используя лексико-грамматический анализ отдельных языковых реалий.

Закрепление активного вокабуляра происходит путем многократного употребления лексических единиц в ходе выполнения послетекстовых заданий.

Грамматические явления, актуализированные в тексте, рассматриваются аналитически: из совокупности подобных явлений студенты самостоятельно (или с помощью преподавателя) формулируют правило.

Коммуникация (устная и / или письменная) должна быть представлена на каждом занятии.

В качестве реализации на практике приобретенных знаний студенты выполняют самостоятельные работы по чтению, переводу, реферированию, аннотированию аутентичной литературы по специальности. Дополнительные тексты по тематике и лексике соответствуют основным разделам курса.

Одним из важнейших факторов, способствующих интенсификации обучения иностранному языку в неязыковом вузе, является взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности (РД).

Комплексное обучение видам РД, согласно дидактическому принципу постепенного перехода от более простого к более сложному, начинается с формирования идентичных для всех видов РД наиболее простых умений.

Основой для обучения в условиях неязыковой среды будет служить текст на иностранном языке. Актуальная задача методики для неязыковых вузов – рациональное сочетание текстов с точки зрения источников информации и тематики. Преследуя цель формирования личности будущего специалиста, важно не упускать из виду и формирование многосторонности его интересов. Целесообразно отобрать те виды и типы текстов по изучаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения.

Текст как основная учебная единица при обучении иностранному языку должен, особенно на первых порах и для студентов со слабыми знаниями, озвучиваться и прослушиваться многократно и повторяться целиком, различными блоками. Лишь тогда обучаемый сможет научиться определять основную тему текста и его логическую структуру. Одной из главных задач выступает обучение правильной постановке вопроса (логически и грамматически) и более или менее полному ответу на поставленный вопрос, т.е. тому, что позволяет уловить тему и поддержать беседу, памятуя о логике изложения.

Упражнения, ориентированные на устную речь, должны включать:

– наличие (предъявление) исходного материала или модели;

– объяснение материала или модели; – имитацию модели;

– воспроизведение той или иной модели без изменения, с изменением, одним человеком, в коммуникативной паре и т.д.;

– собственную коммуникацию.

Речь идет о прослушивании, чтении, заучивании, пересказе диалогов, завершении их по заданной ситуации или языковому материалу и составлении их по тому или иному принципу свободно. Можно использовать полный или частичный обратный перевод и т.п. Главное – умение вычленить основную тему проблемы, умение правильно описывать, формулировать, возражать, отрицать, искать причину и т.д. При развитии навыков устной речи на иностранном языке по специальности необходимо помнить, что монологический ее элемент не уступает диалогическому. Поэтому далее следует идти на увеличение объема монологической реплики в диалоге и позднее к чисто монологическим формам устной речи – резюме, реферированию, аннотированию, описанию схемы, явления или процесса – вплоть до записи услышанного, что пригодится в конспектировании лекций и работ. Естественно, что поставленной цели можно добиться только на основе коммуникативно-ориентированных учебников и учебных материалов.

Очень важно развитие навыков самостоятельной работы с литературой и материалами компьютерных программ. Приобретенные навыки самостоятельной учебной деятельности помогают студенту продолжать свое языковое образование в сфере профессиональной деятельности после окончания вуза. Основная разновидность самостоятельной работы – это внеаудиторная работа. Ее преимущество заключается в возможности для студента трудиться в собственном режиме. При выполнении домашних заданий осуществляется подготовка к активной индивидуальной, парной и групповой речевой деятельности на аудиторных занятиях, формируется самостоятельность мышления, развиваются познавательные интересы, интеллект, логика, творческие коммуникативные иноязычные навыки и умения. В то же время необходимо наличие обратной связи, т. е. контроля понимания полученной информации, осуществляемого преподавателем. В связи с этим помимо разработки системы домашних заданий для реализации самостоятельной учебной деятельности обучаемых целесообразна также разработка системы контрольных заданий, позволяющих определить уровень подготовки и степень усвоения материала. Самостоятельное выполнение заданий творческого характера (разработка проектов, подготовка сообщений, написание рефератов, докладов, тезисов, аннотаций, сочинений, эссе) и их проверка позволят как преподавателю, так и студенту сделать вывод об умении применять на практике теоретический материал. По мере формирования навыков и умений у обучаемых учебные задания постепенно усложняются, непосредственная помощь педагога уменьшается, а доля самостоятельной работы студентов увеличивается. Тем самым повышается эффективность изучения материала, поскольку время, предназначенное для аудиторных занятий, используется для обсуждения проделанной самостоятельной работы и её контроля.

В плане общекультурного развития учащихся особо важно включение компонента межкультурной коммуникации в структуру аудиторного занятия и самостоятельной работы. Включение межкультурного компонента в курс иностранного языка имеет ряд преимуществ: а) язык и культура изучаются во взаимодействии, без которого они не существуют; б) навыки межкультурного общения, как и языковые навыки, развиваются постепенно и в постоянной практике; в) введение межкультурного компонента повышает мотивацию в изучении собственного языка; г) изучение слов – реалий, связанных с разнообразными факторами внешней лингвистики, заполняет информационные лакуны, расширяет кругозор, способствует познавательной активности; д) сравнение языковых средств выражения сопоставляемых культур дает возможность выявить то общее, что

присуще разнородным культурам, и специфическое, характерное для носителей определенной культуры, активизирует мыслительную деятельность.

Овладение навыками межкультурной коммуникации на занятиях по иностранному языку интенсивнее происходит при поиске нового знания в проблемной ситуации.

Адекватность понимания словесного выражения иноязычного кода достигается практикой, и в первую очередь учебной. Новое раскрывается через установление новых связей в сопоставлении с уже известным, в опоре на свою культуру. Идеи, особенности рассуждений другого человека включаются в систему своих знаний. Ситуации межкультурного общения, активизируемые в проблемных ситуациях, обеспечивают развитие языкового мышления, навыков межкультурного общения.

Все это, в конечном счете, обеспечит формирование профессиональной личности, способной реализовать себя в условиях многонационального поликультурного мира.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac
4. Acrobat DC
5. ABBYY PDF Transformer+ Full Academic

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)
4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
5. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лабораторные занятия	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 5. Программы практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор 
подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель 
подпись

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. 
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. 
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. 
подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Цели учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использования основ редакционного менеджмента, редакторско- корректорская вычитка медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ПК-01.

Задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1):

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) входит - освоение методологии организации и проведения исполнительской работы; приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; получения практических навыков редакторской и корректорской вычитки текстов.

Место учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) в структуре ООП.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы редактирования. Теория и практика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Менеджмент в издательском деле», «Психология редакторской деятельности».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) может проводиться на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

1. **Тип (форма) и способ проведения учебной практики (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения - дискретная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с

ФГОС ВО:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Особенности социального взаимодействия в команде	Реализовать свою роль в команде	Навыками командной работы
2	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты)	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3	ПК-01	Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	Навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студент должен получить знания об организации и координации редакционно-издательского процесса; сформировать навыки основ редакционного менеджмента и использовать их во время прохождения практики; получить навыки работы корректорской и редакторской вычитки медиатекстов. По итогам прохождения практики студент должен подготовить материал с редакторско-корректорской правкой, а также доклад и презентацию на тему: «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)» (на примере организации, где студент проходил учебную практику).

3. Структура и содержание учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Объем практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность - 4 недели. Время проведения практики 1 курс летняя сессия.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	
3.	Вычитка текстовых материалов с использованием корректорских знаков;	Вычитка текстовых материалов общим объемом не менее 4 тыс. символов с использованием корректурных знаков	
4.	Обработка изображений с помощью программ-редакторов, используемых на предприятии	Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата	
5.	Подготовка доклада и презентации на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)»	Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора	
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике	
7.	Подготовка и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

4. Формы отчетности учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и отчет практики.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике студент должен ежедневно вносить следующие данные: тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

В отчете должны содержаться: сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1

1.1

1.2

Раздел 2

2.1

1.2

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

3. <u>Индивидуальное задание</u>

1) Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата.

2) Вычитка текстовых материалов общим объемом не менее 4 тыс. знаков.

3) Подготовка доклада на тему: «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)».

<u>Требования к отчету:</u>

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требование к индивидуальному заданию (доклад):

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Структура и содержание доклада (основные требования):

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного наблюдения или эксперимента (проекта). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требование к индивидуальному заданию (вычитка):

1. Объем вычитываемых текстов должен быть не менее 4000 знаков
2. Вычитка осуществляется на отпечатанных типографским способом текстовых материалах
3. Исправления в текст вносятся только ручкой с черными, синими или фиолетовыми чернилами
4. Исправления осуществляются с использованием корректурных знаков в соответствии с ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования»

5. Материалы сдаются в виде отпечатанных листов с внесенными в них от руки исправлениями
6. **Требование к индивидуальному заданию (обработка изображений):**

1. Материалом для данного типа работы служат фотографические изображения, сохраненные в формате графических файлов. Количество изображений – не менее 3-х.
2. Под обработкой понимается взаимодействие со структурой изображения при помощи соответствующего программного обеспечения, оказывающее существенное влияние на улучшение визуальных параметров изображения: изменения должны быть очевидны и логически оправданы
3. Обработка изображений осуществляется исключительно при помощи программного обеспечения, используемого на предприятии или идентичного. Допускается использование только лицензионных программ
4. Материалы предоставляются в форме двух отпечатанных типографским способом изображений, отражающих состояние до и после обработки.

4. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей- руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой подготовку доклада и презентации на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)». Для подготовки доклада студенту необходимо систематизировать ключевые аспекты специфики организации редакционного менеджмента, а также изучить правовую культуру редакционного работника данного предприятия.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов учебной практике (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2012.
2. Методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов направления 42.03.03 Издательское дело / сост. Хлопунова О.В., канд филолог. наук, доцент, Шувалов С.С., преподаватель. КубГУ, 2016.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Форма контроля учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1, ПК-01	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
3	Вычитка текстовых материалов с использованием корректорских знаков;	ОПК-1, ПК-01	Устный опрос	Раздел отчета по практике

4	Обработка изображений с помощью программ-редакторов, используемых на предприятии	ОПК-1, ПК-01	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Подготовка доклада и на тему «Организационноуправленческая деятельность организации (редакции)»	ОПК-1, ПК-01	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1, ПК-01	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка и защита	ОПК-1, ПК-01	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)		
		УК-3	*Знать* особенности социального взаимодействия в команде*;* *Уметь* реализовать свою роль в команде; *Владеть* навыками командной работы.
		ОПК-1	*Знать* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем; *Уметь* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); *Владеть* нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

		ПК-01	*Знать* нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов; *Уметь* анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов; *Владеть* навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		
		УК-3	*Знать* особенности социального взаимодействия в команде (стараться принимать эти знания во время практики); *Уметь* реализовать свою роль в команде (стараться принимать эти умения во время практики); *Владеть* навыками командной работы (стараться принимать эти навыки во время практики).
		ОПК-1	*Знать* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем (стараться принимать эти знания во время практики); *Уметь* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) (стараться принимать эти умения во время практики); *Владеть* нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) (стараться принимать эти навыки во время практики).
		ПК-01	*Знать* типы медиатекстов и приводить их в соответствии с нормами (стараться принимать эти знания во время практики); *Уметь* анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (стараться принимать эти умения во время практики); *Владеть* навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (стараться принимать эти навыки во время практики).

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		
		УК-3	*Знать* особенности социального взаимодействия в команде(стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* реализовать свою роль в команде (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Владеть* навыками командной работы(стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход).
		ОПК-1	*Знать* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем (стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Владеть* нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) (стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход).
		ПК-01	*Знать* нормативную и стандартную документацию по редакционно-издательской, деятельности (стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход);

			Владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов (стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями все отчетные документы по практике, имеющий высокую рекомендуемую оценку в характеристики, успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«У довлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, не защитивший отчетные документы на конференции по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

а) основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. - М.: Логос, 2008.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон.

дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/68843.

.

б) дополнительная литература:

1. Букирева Т.А. , Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка: Учебное пособие. - Краснодар: Парабеллум, 2010.
2. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012.
3. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история,теория, практика. - М.: Флинта: Наука, 2009.
4. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебнометодическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:
2. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
5. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1. **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- *MicrosoftOffice:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

10.2. **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим

доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

11. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Перед началом учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики « »20 г. по «»20 г.

Целью практики является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использования основ редакционного менеджмента; редакторско-корректорская вычитка медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ПК-01.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики. По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студент должен:

1) Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата

2) Вычитка текстовых материалов общим объемом не менее 4 тыс. знаков

3) Подготовка доклада на тему: «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)».

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.		
2	Вычитка текстовых материалов с использованием корректорских знаков;		

3	Обработка изображений с помощью программ-редакторов, используемых на предприятии		
4	Сбор и обработка материала по теме «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)». Подготовка доклада.		
5	Представление отчетной документации. Получение зачета.		

Ознакомлен

подпись студента расшифровка подписи

«»20 г.

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия *подпись расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета

подпись расшифровка подписи

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

Ф.И.О студента
Курс 1 ЗФО
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Время проведения практики с « »20 г. по « »20 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
Абрамова Г.А., д.ф.н., профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
(профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента
Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
2.	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем				
3.	ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента, председателя
правления и т.п.) (название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студентов 1 курса, очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «» 20 г. по «» 20 г. в
соответствии с программой практики.

Руководителем учебной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя),* контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор 
подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель 
подпись

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. 
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. 
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. 
подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Цели учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использования основ редакционного менеджмента, редакторско- корректорская вычитка медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-1, ПК-02, ПК-04.

Задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2):

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) входит - освоение методологии организации и проведения исполнительской работы; приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; получения практических навыков редакторской и корректорской вычитки текстов.

Место учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) в структуре ООП.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Печатные и электронные средства информации», «Менеджмент в издательском деле», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка изданий», «Художественно-техническое оформление издательской продукции».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) может проводиться на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

1. **Тип (форма) и способ проведения учебной практики (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).**

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения - дискретная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с

ФГОС ВО:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	Принципы самоорганизации и саморазвития человека	Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	Навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты)	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3	ПК-02	Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционноиздательской деятельности	Принципы организации редакционно-издательской деятельности	Принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности	Навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
4	ПК-04	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен получить знания об организации и координации редакционно-издательского процесса; сформировать навыки основ редакционного менеджмента и использовать их во время

прохождения практики; получить навыки работы корректорской и редакторской вычитки медиатекстов. По итогам прохождения практики студент должен подготовить материал с редакторско-корректорской правкой; предоставить издание в разработке и подготовке студент принимал участие; обозначить трудовые функции редактора при подготовке этого издания; перечислить какие нормативные и технологические требования были соблюдены при разработке проекта.

3. Структура и содержание учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность - 4 недели. Время проведения практики 2 курс летняя сессия.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	
3.	Анализ, оценка, корректура и редактирование медиаматериалов	Вычитка текстового материала с использованием корректорских знаков; обработка в графическом редакторе иллюстративного материала.	
4.	Систематизация ключевых аспектов специфики организации и основных принципов работы редактора Подготовка редакторско-корректорской вычитки медиатекстов	Разработка и подготовка реферативных доклаов, с обозначением трудовых функций редактора; и указанием нормативных и технологических требований при разработке проекта	
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	

6.	Подготовка и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

4. Формы отчетности учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и отчет практики.

1. <u>Дневник по практике</u> (Приложение 2).

В дневнике студент должен ежедневно вносить следующие данные: тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), навыки (приобретенные за время практики).

2. <u>Отчет по практике</u> (Приложение 1).

В отчете должны содержаться: сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1 .....

1.1 .....

1.2 .....

Раздел 2 .....

2.1 .....

1.2 .....

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

3. <u>Индивидуальное задание</u>

1. Произвести вычитку текстового материала объемом 5 тыс. знаков, с использованием корректорских знаков;
2. Обработать в графическом редакторе не менее 5 иллюстраций различного формата;
3. Подготовить реферативные доклады на тему «Трудовые функции редактора при подготовке издания» и «Соблюдение нормативных и технологических требований при разработке издания» с использованием в практической части полученных в процессе работы эмпирических данных.

<u>Требования к отчету:</u>

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

•текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

•текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требование к индивидуальному заданию (доклад):

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Структура и содержание доклада (основные требования):

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

Основная часть. Подготовка и выполнение индивидуального задания в соответствии с требованиями.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Требование к индивидуальному заданию (вычитка):

1. Объем вычитываемых текстов должен быть не менее 5000 знаков
2. Вычитка осуществляется на отпечатанных типографским способом текстовых материалах
3. Исправления в текст вносятся только ручкой с черными, синими или фиолетовыми чернилами
4. Исправления осуществляются с использованием корректурных знаков в соответствии с ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования»

5. Материалы сдаются в виде отпечатанных листов с внесенными в них от руки исправлениями

Требование к индивидуальному заданию (обработка изображений):

1. Материалом для данного типа работы служат фотографические изображения, сохраненные в формате графических файлов. Количество изображений – не менее 5.
2. Под обработкой понимается взаимодействие со структурой изображения при помощи соответствующего программного обеспечения, оказывающее существенное влияние на улучшение визуальных параметров изображения: изменения должны быть очевидны и логически оправданы
3. Обработка изображений осуществляется исключительно при помощи программного обеспечения, используемого на предприятии или идентичного. Допускается использование только лицензионных программ
4. Материалы предоставляются в форме двух отпечатанных типографским способом изображений, отражающих состояние до и после обработки.

4. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей- руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой подготовку следующего материала: трудовые функции редактора и нормативные и технологические требования при разработке проекта. Для подготовки этих материалов студенту необходимо систематизировать ключевые аспекты специфики организации редакционного менеджмента, а также изучить нормативную и технологическую культуру редакционного работника данного предприятия.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов учебной практике (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2012.
2. Методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов направления 42.03.03 Издательское дело / сост. Хлопунова О.В., канд филолог. наук, доцент, Шувалов С.С., преподаватель. КубГУ, 2016.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (учебная практика (профессиональноознакомительная практика. Часть 2)

Форма контроля учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
Производственный этап				
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1, ПК-02, ПК-04	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
3.	Разработка и подготовка издания, с обозначением трудовых функций редактора; и указанием нормативных и технологических требований при разработке проекта	ОПК-1, ПК-02, ПК-04	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Подготовка редакторско-корректорской вычитки медиатекстов	ОПК-1, ПК-02, ПК-04	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
Подготовка отчета по практике				
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1, ПК-02, ПК-04	Проверка: оформления отчета	Отчет
6.	Подготовка и защита	ОПК-1, ПК-02, ПК-04	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)		
		УК-6	*Знать* принципы самоорганизации и саморазвития человека*;* *Уметь* определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; *Владеть* навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		ОПК-1	*Знать* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем; *Уметь* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); *Владеть* нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
		ПК-02	*Знать* принципы организации редакционно-издательской деятельности; *Уметь* принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности; *Владеть* навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности.
		ПК-04	*Знать* нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; *Уметь* соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов; *Владеть* навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому		

	уровню)	УК-6	*Знать* принципы самоорганизации и саморазвития человека (стараться принимать эти знания во время практики)*;* *Уметь* определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения (стараться принимать эти умения во время практики); *Владеть* навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (стараться принимать эти навыки во время практики).
		ОПК-1	*Знать* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем (стараться принимать эти знания во время практики)*;* *Уметь* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) (стараться принимать эти умения во время практики);

			Владеть нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) (стараться принимать эти навыки во время практики).
		ПК-02	*Знать* принципы организации редакционно-издательской деятельности (стараться принимать эти знания во время практики)*; Уметь* принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности (стараться принимать эти умения во время практики)*; Владеть* навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности (стараться принимать эти навыки во время практики).
		ПК-04	*Знать* нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (стараться принимать эти знания во время практики)*;* *Уметь* соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов (стараться принимать эти умения во время практики)*;* *Владеть* навыками соблюдать нормативныеи технологические требования при разработке издательских проектов (стараться принимать эти навыками во время практики).
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		
		УК-6	*Знать* принципы самоорганизации и саморазвития человека (стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход) *Владеть* навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход).

		ОПК-1	*Знать* потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем (стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и(или) медиапродукты (коммуникационные продукты) (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Владеть* нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) (стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход).
		ПК-02	*Знать* принципы организации редакционно-издательской деятельности систем (стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности систем (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Владеть* навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности систем (стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход);

		ПК-04	*Знать* нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (стараться принимать эти знания во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Уметь* соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов (стараться принимать эти умения во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход); *Владеть* навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (стараться принимать эти навыки во время практики и демонстрировать увлеченность, творческий подход).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями все отчетные документы по практике, имеющий высокую рекомендуемую оценку в характеристики, успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«У довлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, не защитивший отчетные документы на конференции по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

(профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

а) основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. - М.: Логос, 2008.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843.

б) дополнительная литература:

1. Букирева Т.А. , Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка: Учебное пособие. - Краснодар: Парабеллум, 2010.
2. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012.
3. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история,теория, практика. - М.: Флинта: Наука, 2009.
4. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебнометодическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:
2. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
5. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1. **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- *MicrosoftOffice:*
- *Access;*
- *Excel;*

- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

10.2. **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

11. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Перед началом учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)

2.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
факультет журналистики
кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель первой учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20_ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О. студента
Курс _____

Время проведения практики с « __»20 _____г. по «___»20 _____г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

Студент+

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики « __»20_____г. по « __ »20_____ г.

Цель практики - является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использования основ редакционного менеджмента, редакторско-корректорская вычитка медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-1, ПК-02, ПК-04.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики. По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен:

1) Произвести вычитку текстового материала объемом 5 тыс. знаков, с использованием корректорских знаков;
2) Обработать в графическом редакторе не менее 5 иллюстраций различного формата;
3) Подготовить реферативные доклады на тему «Трудовые функции редактора при подготовке издания» и «Соблюдение нормативных и технологических требований при разработке издания» с использованием в практической части полученных в процессе работы эмпирических данных.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Вычитка текстового материала объемом 5 тыс. знаков, с использованием		
2	Обработка в графическом редакторе не менее 5 иллюстраций различного формата		

3	Подготовка реферативных докладов на тему «Трудовые функции редактора при подготовке издания» и «Соблюдение нормативных и технологических требований при разработке издания» с использованием в практической части полученных в процессе работы эмпирических данных		
4	Представление отчетной документации. Получение зачета.		

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«»20_____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

ФИО
Курс, форма обучения

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни				
2.	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем				
3.	ПК-02 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности				
4.	ПК-04 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				

Руководитель практики_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от
директора (президента,
председателя правления и
т.п.) (название
предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении учебной практики *(название практики)* студентов .... группы .... курса, ... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности)*(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «»20 г. по «»20 г.
в соответствии с программой практики.

Руководителем учебной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя),* контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» __мая___2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор

подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель

подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики).

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции;
- планирование, разработка и подготовка элементов выпускаемого редакцией издания (рубрики, вкладки, приложения, тематической страницы и т.п.)
- закрепление навыков редактирования медиаматериалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в редакционной группе на этапе планирования.

3. Место производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Практика проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Профессионально-творческая практика в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения профессионально-творческой практики: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения профессионально-творческой практики студент должен приобрести сле дующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: *УК-6; ОПК-3; ПК-03*

№	Код и наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знает	**Умеет**	**Владеет**
1.	*УК-6* Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и саморазвития человека	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2.	*ОПК-3* Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	достижения отечественной и мировой культуры.	создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры	навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
3.	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта	выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

В результате прохождения профессионально-творческой практики студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка.

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность профессионально-творческой практики 4 недели. Время проведения практики летняя сессия 4 курса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	1-ая неделя практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	Работа над этапом срочного планирования выпускаемого издания и/или его элементов	1-ая неделя практики
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	Самостоятельная разработка оригинал-макета функционального элемента печатного/электронного издания, планируемого к выпуску/размещению на сайте к концу отчетного периода	2-ая неделя практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	Проведение редакторских, дизайнерских операций с текстовыми и графическими (анимационными, интерактивными) элементами оригинал-макета, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать/публикации на сайте	3-ая - 4-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике	4-ая неделя практики

7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам профессионально-творческой практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности профессионально-творческой практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Например,

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику практикант должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

8. Образовательные технологии, используемые на профессионально-творческой практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как : сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку концепции элементов будущего издания, верстку полос печатного или электронного издания и редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, инфографики, анимации, интерактивных элементов и маркеров) в предлагаемых дизайнерских программах, кроме того, подразумевается предоставление рабочих и готовых оригинал-макетов элементов издания (рубрика, тематическая полоса) или дополнительных материалов к нему (приложение, вкладка и т.п.), в планировании и разработке которых принимал активное участие (инициировал) практикант, элементы планируемой маркетинговой кампании (различные рекламные материалы в печатном виде и/или электронном виде).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на профессионально-творческой практике**.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении профессионально-творческой практикия вляются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание профессионально-творческой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении профессионально-творческой практикив организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально-творческой практике.

Форма контроля профессионально-творческой практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
2.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Первой производственной практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	ОПК-3, ПК-03	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	ОПК-3, ПК-03	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ОПК-3, ПК-03	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-6	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и защита	УК-6	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-6	*Знает* поверхностно принципы самоорганизации и саморазвития человека *умеет* поверхностно определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения *владеет* поверхностными навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-3	*Знает* поверхностно достижения отечественной и мировой культуры *умеет* поверхностно создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры *владеет.* поверхностно навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
		ПК-03	*Знает* поверхностно особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта *умеет* поверхностно выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках *владеет* поверхностно навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-6	*Знает в целом* принципы самоорганизации и саморазвития человека *умеет в целом* определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения *владеет в целом* навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-3	*Знает в целом* достижения

			отечественной и мировой культуры *умеет в целом* создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры *владеет. в целом* навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
		ПК-03	*Знает в целом* особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта *умеет в целом* выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках *владеет в целом* навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-6	*Знает* принципы самоорганизации и саморазвития человека *умеет* определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения *владеет* навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-3	*Знает* достижения отечественной и мировой культуры *умеет* создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры *владеет.* навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

		ПК-03	*Знает* особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта *умеет* выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках *владеет* навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия

	индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики)

а) основная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611 (29.03.2017).

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Божух С.Г. Маркетинговые исследования: Основные концепции и методы. - М.: СПб Вектор, 2005.

2. Букирева Т.А. , Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка: Учебное пособие. - Краснодар: Парабеллум, 2010.

3. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

4. Голубков Е.М. Маркетинговые исследования: Теория, методология, практика: Учебник. - 3-е издание переработанное и дополненное.- М.: Финпресс, 2003.

5. Графическая модель районной газеты. Метод. пособие. - Краснодар, 2006.

6. Дэвис,Джил. Отбор и оценка рукописей. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.

7. Ежова О.Е. Маркетинг в сервисной деятельности и туризме: Учебное пособие. / О.Е. Ежова.- Волгоград 2007, МГУС - 2007

8. Журавлева Т.А. Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие.- М.: РГУТ и С, 2008.

9. История печати: Антология. Том 3. - М.: Аспект Пресс, 2008.

10. Колгушкина А.В. Маркетинговые исследования. - М.: ГОУВПО МГУС, 2006.

11. Коротков А.В. Маркетинговые исследования. - М.: ЮНИТИ ДАНА 2005.

12. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: Учебное пособие, 2-е издание переработанное и дополненное. - М.: ИД «Университетская книга», 2012.

13. Маккей, Дженни. Все о журналах. - М.: ИД « Университетская книга», 2008.

14. Массмедиа российского мегаполиса: типология печатных СМИ. - СПб: СПб ГУ, 2009.

15. Морриш, Джон Издание журнала: от идеи до воплощения. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.

16. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. - М.: Логос, 2008.

17. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история ,теория, практика. - М.: Флинта: Наука, 2009.

18. Форсайт, Патрик Маркетинг в книгоиздании. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.

19. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. - М.: ИД « Университетская книга», 2008.

20. Шомракова И.А. Всеобщая история книги. - СПб: Профессия, 2008.

21. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДПНП, 2009.

22. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионально-творческой практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (профессионально-творческой практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Профессионально-творческой практикиприменяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- *Microsoft Office:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению профессионально-творческой практики.

Перед началом профессионально-творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные стендыи установки. Аудитории № 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор);
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель Профессионально-творческой практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2021 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2021 г

Цель практики - изучение формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: УК-6; ОПК-3; ПК-03

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)
2) дизайн и верстку полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)
3) редакторско-корректорскую вычитку текстов (10000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания)
4) полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	планирование, разработка концепции будущего издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)	1 неделя (от 3 до 4 дней)	
2	дизайн и верстку полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный	2 недели в течение практки	

	оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)		
3	редакторско-корректорскую вычитку текстов (10000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания)	2 недели в течение практки	
4	полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)	2 неделя практики (от 4 до 5 дней)	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики)
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	*УК-6* Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
2.	*ОПК-3* Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
3.	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т. А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор _____ подпись

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель _____ подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

1. **Цель освоения производственной практики (преддипломная практика).**

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

2. **Задачи производственной практики (преддипломная практика).**

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. **Место производственной практики (преддипломная практика) (модуля) в структуре образовательной программы.**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).**

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) проводится в 9 семестре. Продолжительность практики - 16 недель.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет»

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
2.	ПК-1	Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
3.	ПК-2	Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности	Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской	Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
4.	ПК-3	Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
5.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 24 зачетные единицы, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 862 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 16 недель. Время проведения практики 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	1 неделя
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	Обобщающий курс по базовым дисциплинам направления подготовки «Издательское дело»	
	Основной этап		
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	Сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	3 недели
4.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. Изучениени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	4 недели
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части	2 недели

		Представление теоретической части научному руководителю.	
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части Представление практической части научному руководителю.	2 недели
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю.	2 недели
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	Оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». Предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	1 неделя
	Подготовка отчетных документов по практике		
9.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике,,оценочный лист, характеристика) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	1 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Индивидуальное задание;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики;
- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Оценочный лист;
- Характеристика за подписью научного руководителя.

Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы и проекта (при наличии) (заверенной научным руководителем и нормоконтролером), отзыва научного руководителя, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8.Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72747. — Загл. с экрана.
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.
3. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74652. — Загл. с экрана.
4. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98494. — Загл. с экрана.
5. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (22.11.2017).
6. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Записи в дневнике Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
	Основной этап			
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части выпускной квалификационной работы
4.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Собеседование Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю

6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Выпускная квалификационная работа Предзащита	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
	Подготовка отчетных документов по практике			
9.	Обработка и систематизация материала	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-7	Частично знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. Частично умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.

			Частично владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
		ПК-01	Частично знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. Частично умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. Частично владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
		ПК-02	Частично знает принципы организации редакционно-издательской деятельности Частично умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности Частично владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
		ПК-03	Частично знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта Частично умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках Частично владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
		ПК-04	Частично знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов Частично умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов Частично владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
2		ОПК-7	В целом знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		и последствия своей профессиональной деятельности. В целом умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. В целом владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
		ПК-01	В целом знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. В целом умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. В целом владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
		ПК-02	В целом знает принципы организации редакционно-издательской деятельности В целом умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности В целом владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
		ПК-03	В целом знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта В целом умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках В целом владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
		ПК-04	В целом знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов В целом умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов

			В целом владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-7	Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
		ПК-01	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
		ПК-02	Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
		ПК-03	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
		ПК-04	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

			Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya
4. Ойнер О.К. Управление результативностью в маркетинге. URL: https://biblio-online.ru/viewer/3700BFC0-4E85-4365-A993-DC32D127412C#page/1

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Суровикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)
_____

Краснодар 20__ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность
Курс _____
Форма обучения: _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с_____ по_____20__г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, КП-04. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы (в печатном и цифровом виде);
2. Получение отзыва о выпускной квалификационной работе;
3. Получение справки об уникальности работы;
4. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
5. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы: сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	3 недели	
2	Обработка и анализ полученной информации: - систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. - изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	4 недели	
3	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы: - описание теоретико-методологической базы исследования. - оформление выводов по теоретической части исследования. - редактирование теоретической части - представление теоретической части научному руководителю.	2 недели	
4	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы: - проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. - разработка и описание концепции творческого проекта. - оформление выводов по практической части исследования. - редактирование практической части - представление практической части научному руководителю.	2 недели	
5	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы:	2 недели	

	- подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. - представление структурных элементов научному руководителю.		
6	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы: - оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». - предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	1 неделя	
7	Обработка и систематизация материала: - формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике,,оценочный лист, характеристика) - самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	1 неделя	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс _____
Форма обучения: _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
2.	ПК-1 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями				
3.	ПК-2 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности				
4.	ПК-3 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках				
5.	ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор _____ подпись

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы.

1.2 Задачи ГИА (подготовка выпускной квалификационной работы)**:**

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской работы, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

редакторский;

маркетинговый;

организационный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и / или медиапродукты и /или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

– ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах;

– ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов;

– ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

– ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

– ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства информационно-коммуникационные технологии;

– ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата***:***

– ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов., приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями;

– ПК-02. Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности;

– ПК-03. Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках;

– ПК-04. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) и Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) позволяет продемонстрировать умение решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности; применять методы сбора эмпирического материала и его анализа; использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИК)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИК)	Оценочные средства

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач. ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач. ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.3 Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде. ИУК 3.2. Умеет реализовать свою роль в команде. ИУК 3.3. Владеет навыками командной работы	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ИУК 4.3. Владеет навыками деловой	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;

		коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальнуютолерантность. ИУК 5.3. Владеетнавыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере же-ние)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека. ИУК 6.2.Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения. ИУК 6.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2. Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности. ИУК 7.3. Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.2. Умеет создать и поддерживать безопасные условия	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;

		жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстахи (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатекстыи (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстови (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстахи (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы;

	процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	− отзыв научного руководителя;
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории. ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. ИОПК-4.3. Владеет навыками работы смедиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах. ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; − отзыв научного руководителя;

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Редактирование	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	ИПК-01.1 Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. ИПК-01.2 Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. ИПК-01.3 Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Управление и контроль	ПК-02 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	ИПК-02.1 Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности ИПК-02.2 Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности ИПК-02.2 Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Спрос и продвижение	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	ИПК-03.1 Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта ИПК-03.2 Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукциюна федеральном и региональном рынках ИПК-03.3 Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Нормативные и технологическ	ПК-04 Способен соблюдать нормативные и технологические	ИПК-04.1 Знает нормативные и технологические требованияпри разработке издательских проектов	– защита ВКР, представление проекта при

ие требования	требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов ИПК-04.3 Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	● в работе обоснована актуальность темы, выявлена степень изученности данной проблемы, определены новизна и методологическая база исследования; ● сформированы цели и задачи исследования, определены предмет и объект исследования; ● для проработки теоретического материала и работы с практическим материалом используются разные методы исследования; ● определена практическая значимость исследования; ● работа строго структурирована, содержит логичное, последовательное изложение материала с обоснованными выводами; ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для подготовки ВКР, выполнены строго в установленные сроки.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, однако работа выполнена полностью, студент демонстрирует хорошие познания в области издательского дела и понимание актуальных проблем книгоиздания
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

7. **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, проверки через систему «Антиплагиат».

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и результатами проверок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде бакалаврской работы.

Этапы работы над ВКР

Подготовка ВКР осуществляется в несколько этапов:

- выбор и утверждение темы;
- работа над структурой, составление плана;
- подбор литературы по теме исследования;
- знакомство с литературой;
- определение научного аппарата исследования (актуальность темы, объект, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, методы исследования, база исследования);
- написание теоретической части ВКР;
- написание практической, экспериментальной части ВКР (или при наличии описание творческого проекта), подготовка приложений;
- оформление научно-исследовательской работы;
- предоставление ВКР на проверку и рецензирование научному руководителю;
- доработка ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Также вторая глава может содержать описание творческого проекта.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела и медиатехнологий и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".

Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. − URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html

2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. − М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. − URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .

3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 .

б) дополнительная литература:

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.

3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470.

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

г) периодические издания

не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияГИА.

Для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) необходима материально- техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

Материально-техническая база, необходимая для подготовки ВКР.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

		СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
2.	Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7) Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)	Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1. Разработка концепции детского издания (творческий проект)
2. Разработка концепции фотоиздания (творческий проект)
3. Разработка концепции делового журнала на региональном рынке (творческий проект)
4. Разработка концепции издания по кулинарии (творческий проект)
5. Редакционно-издательская подготовка развивающих изданий для детей.
6. Книжка-игрушка. Специфика работы редактора.
7. Издание детективов для детей. Редакторский аспект.
8. Концепция иллюстрирования книг для детей. Редакторский аспект.
9. Жанр комикса в детской литературе. Особенности редакторской подготовки.
10. Опыт издания народных сказок (издания – по выбору студента).
11. Учебник как вид издания (на примере общеобразовательных учебников среднего профессионального образования).
12. Работа редактора над хрестоматией по литературе для старших классов общеобразовательной школы.
13. Редакторская подготовка научно-популярного издания по медицине (издание – по выбору студента).
14. Издание для досуга. Особенности редакторской подготовки (издание - по выбору студента).
15. Редакторская подготовка путеводителей (на примере изданий по выбору студента).
16. Особенности работы редактора над переводным изданием художественной литературы (издание – по выбору студента).
17. Особенности редакционной подготовки литературно-художественного произведения современного автора (издание – по выбору студента).
18. Редакторская подготовка литературно-художественного сборника поэта-классика.
19. Особенности редакционно-издательской подготовки изданий фольклорных произведений (издание – по выбору студента).
20. Работа редактора над структурой сборника рассказов (издание – по выбору студента).
21. Особенности редакционной подготовки современного литературно-художественного сборника (издание – по выбору студента).
22. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке литературно-художественного издания (издание – по выбору студента).
23. Работа редактора над справочным аппаратом в литературно-художественном издании (издание – по выбору студента).
24. Особенности формирования справочного аппарата собрания сочинений (издание – по выбору студента).
25. Особенности редакционной подготовки электронного литературно-художественного научного издания (на примере электронных библиотек).
26. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
27. Работа редактора над аппаратом мемуарного издания (издание – по выбору студента).
28. Особенности работы редактора над произведениями приключенческой литературы.
29. Особенности издания произведений в жанре фэнтези (издания – по выбору студента).
30. Принципы литературного редактирования рекламных текстов.
31. Стилистические приемы, используемые в рекламных текстах различной тематической принадлежности (по выбору студента). Редакторский анализ.
32. Фотоальбомы в репертуаре современного издательства. Редакторский аспект
33. Технологии продвижения книжной продукции
34. Технологии продвижения журнальной продукции

35. Технологии продвижения книжно-журнальной продукции
36. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере…)
37. Издания по кулинарии на современном книжном рынке (редакторский аспект).
38. Концепция создания молодежного журнала «…» (творческий проект).
39. Модный журнал как тип издания на примере журналов «…» (по выбору студента).
40. Особенности издания народных сказок (издания – по выбору студента).
41. Особенности редактирования районной газеты (на примере газеты по выбору студента).
42. Работа редактора над справочным изданием (издание – по выбору студента)

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор
_____ Г.А. Абрамова
(подпись)
_____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил_____И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки ___42.03.03 Издательское дело_____
(код, наименование)

Направленность (профиль) __Редакционно-издательская деятельность_____

Научный руководитель
степень, должность_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар 2020

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…… 3
1 Название первой главы……..……...……..….. 7
1.1 Название первой подглавы ……..…… 7
1.2 Название второй подглавы…….……. 15
1.3 Название третьей подглавы…… 23
2 Название второй главы……..……... 32
2.1 Название первой подглавы…….……. 32
2.2 Название второй подглавы…….……. 40
2.3 Название третьей подглавы…… 48
Заключение…… 56
Список использованных источников…….……. 59
Приложение А Название приложения ……..……..……... 63
Приложение Б Название приложения ……...…… 64

Приложение 4

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе бакалавра
факультета журналистики _____ФИО_____
на тему:
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме бакалаврской работы.

Актуальность данного исследования состоит в том, что _____.

В работе автор определяет понятие _____; выявляет сущность _____; осуществляет попытку проанализировать _____ (на примере _____).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется _____.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Бакалаврская работа_____ФИО_____ носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
степень, должность Ф.И.О.

Приложение 5

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии
доктору филол. наук, проф.
Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление_____

Ф.И.О.

_____
_____
_____

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем бакалаврской работы и утвердить тему:
«__
_
_
_
_»

Дата _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем_____
(подпись научного руководителя)

Приложение 6

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии
доктору филол. наук, проф.
Г.А. Абрамовой
студента(ки) __ курса ОФО/ЗФО
направление_____
Ф.И.О.

_____
_____

Заявление

Прошу изменить тему моей бакалаврской работы:
«__
_
_
_
_».

Дата _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем_____
(подпись научного руководителя)

Приложение 7 Матрица компетенций

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Правоведение	УК-2
Б1.О.05	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	УК-1
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации	УК-4
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.08	Введение в профессию	УК-6; ОПК-5
Б1.О.09	Основы проектной деятельности (по отраслям)	УК-2
Б1.О.10	Организационное поведение	УК-3
Б1.О.11	Психология	УК-6
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.13	История зарубежной литературы	ОПК-3
Б1.О.13.01	История литературы античности и Средних веков	ОПК-3
Б1.О.13.02	История зарубежной литературы 17-19 веков	ОПК-3
Б1.О.13.03	История зарубежной литературы 20 века	ОПК-3
Б1.О.14	История отечественной литературы	ОПК-3
Б1.О.14.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения	ОПК-3
Б1.О.14.02	История русской литературы 19 века	ОПК-3
Б1.О.14.03	История русской литературы 20 века	ОПК-3
Б1.О.15	Печатные и электронные средства информации	ОПК-6; ПК-04
Б1.О.16	Современное издательское дело	ОПК-3
Б1.О.17	Менеджмент в издательском деле	ПК-02
Б1.О.18	Маркетинг в издательском деле	ОПК-4; ПК-03
Б1.О.19	Стандартизация и правовые основы издательского дела	ОПК-7; ПК-04
Б1.О.20	Логистика	ОПК-6; ПК-03
Б1.О.21	Основы теории и практики распространения издательской продукции	ОПК-2; ПК-03
Б1.О.22	Современный русский язык	ОПК-1; ПК-01
Б1.О.23	История Кубани	ОПК-5
Б1.О.24	Культурология	ОПК-3
Б1.О.25	Практическая и функциональная стилистика русского языка	ОПК-1
Б1.О.26	Основы редактирования. Теория и практика	ПК-01

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.27	Практикум по русскому языку	ПК-01
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-01; ПК-03; ПК-04
Б1.В.01	История издательского дела	УК-5
Б1.В.02	Региональное информационное пространство	ПК-03
Б1.В.03	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	ПК-04
Б1.В.04	Современный литературный процесс	УК-5
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	УК-4
Б1.В.06	Теория текста	УК-1
Б1.В.07	Теория литературы	УК-5
Б1.В.08	Редакторская подготовка изданий	УК-1; ПК-01
Б1.В.09	Инновационные технологии в издательском деле	УК-2
Б1.В.10	Основы рекламы и PR в издательском деле	ПК-03
Б1.В.11	Редактирование рекламных текстов	ПК-01
Б1.В.12	Онлайновые СМИ	УК-5
Б1.В.13	Социология	УК-3
Б1.В.14	Спецсеминар по написанию курсовой работы	УК-1; УК-6
Б1.В.15	Спецсеминар по написанию ВКР	УК-2; УК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Психология и социология чтения	УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Психология редакторской деятельности	УК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-8; ПК-04
Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория и практика	УК-8; ПК-04
Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии	УК-8; ПК-04
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	УК-1; ПК-01
Б1.В.ДВ.03.01	Текстология	УК-1; ПК-01
Б1.В.ДВ.03.02	История и критика текстов	УК-1; ПК-01
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-04
Б1.В.ДВ.04.01	Художественно-техническое оформление печатной продукции	ПК-04
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование СМИ	ПК-04
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-01
Б1.В.ДВ.05.01	Корректурный процесс	ПК-01
Б1.В.ДВ.05.02	Техническое редактирование	ПК-01
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-01
Б1.В.ДВ.06.01	Технология комплексной работы с текстом	ПК-01
Б1.В.ДВ.06.02	Текстоведческий анализ	ПК-01
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-04

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.07.01	Разработка и выпуск печатного и электронного изданий	ПК-04
Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование изданий	ПК-04
Б1.В.ДВ.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.08.01	Баскетбол	УК-7
Б1.В.ДВ.08.02	Волейбол	УК-7
Б1.В.ДВ.08.03	Бадминтон	УК-7
Б1.В.ДВ.08.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.08.05	Футбол	УК-7
Б1.В.ДВ.08.06	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.08.07	Атлетическая гимнастика	УК-7
Б1.В.ДВ.08.08	Аэробика и фитнес технологии	УК-7
Б1.В.ДВ.08.09	Единоборства	УК-7
Б1.В.ДВ.08.10	Плавание	УК-7
Б1.В.ДВ.08.11	Физическая рекреация	УК-7
Б2	Практика	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б2.О	Обязательная часть	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б2.О.01	Учебная практика	УК-3; УК-6; ОПК-1; ПК-01; ПК-02; ПК-04
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть	УК-3; ОПК-1; ПК-01
Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть	УК-6; ОПК-1; ПК-02; ПК-04
Б2.О.02	Производственная практика	УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика	УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-03
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03; ПК-04
ФТД	Факультативы	ПК-01; ПК-03
ФТД.01	Продвижение современной англоязычной издательской продукции.	ПК-03
ФТД.02	Специфика современного англоязычного периодического издания	ПК-01

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Рецензируемая образовательная программа (ООП) по направлению 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер №33899).

Подготовка бакалавров по рецензируемой образовательной программе (ООП) по направлению подготовки «Издательское дело», профиль «Редакционно-издательская деятельность», ведется с учетом потребностей регионального рынка труда. Её цель – подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС ВО.

Анализ состава всех компонентов ООП позволяет установить, что ее комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по направлению 42.03.03 Издательское дело профилю подготовки «Редакционно-издательская деятельность»

соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;

– содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано;

– программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

– во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

– каждая программа содержит необходимые для данной программы задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

– все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;

– программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов ООП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ООП формирует весь необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. К реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав.

Одно из преимуществ ООП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра, обеспеченная учебно-методической документацией и необходимыми материалами практик и итоговой государственной аттестации. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Структура рецензируемой ООП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации

компетентностного подхода ООП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ООП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Генеральный директор

НАО «Печатный двор Кубани» Буз О.В.



ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Редакционно-издательская деятельность»

Основная образовательная программа (ООП) по направлению 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер №33899).

Выпускники кафедры отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знанием основ редактирования, технологий производства печатных и электронных средств информации, менеджмента и маркетинга в издательском деле, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникативными средствами ведения бизнеса. Большинство выпускников успешно работают по специальности, востребованы на рынке труда. В процессе трудовой деятельности выпускники успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям: четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующими знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО; установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития

науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной; последовательная реализация внутрипредметных и межпредметных связей, согласование содержание изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана; оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных программ.

Успешной реализации ОПП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых: календарный учебный график, учебный план подготовки бакалавра, рабочие программы дисциплин, программы итоговой государственной аттестации, программы практик и организация научно-исследовательской работы, фонды оценочных средств комплексного контроля качества подготовки бакалавра, программу и методические рекомендации итоговой государственной аттестации выпускников, учебники, учебно-методические пособия.

Учебный план по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на практики, объема часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимого для изучения базового цикла и вариативной части, отвечает требованиям ФГОС ВО.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор,
главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»
(Северский район) О.А. Бондаренко