

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

Хагуров Т.А



2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.07 БАНКОВСКИЕ СДЕЛКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программ: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Банковские сделки» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция.

Программу составила:

Дьяченко Е. М., доцент кафедры гражданского права
к. ю. н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины « Банковские сделки» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол
№ 11 « 22 » апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., доктор юридических наук, профессор.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета
протокол № 8 « 24 » апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М. Л. доктор юридических наук, профессор.


подпись

Рецензенты (эксперты):

Е.Л. Симатова, зав. кафедрой гражданского, предпринимательского и международного частного права Южного института менеджмента, к.ю.н., доц.

Л.И. Попова доцент кафедры гражданского права, Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., доц.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Банковские сделки» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Банковские сделки» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского права, а также навыков самостоятельного применения норм о банковской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр)

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Банковские сделки» выступают:

- изучение студентами теоретических положений о банковской деятельности, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием глобальных компьютерных сетей;
- анализ норм банковского права и иных источников регулирующих банковские отношения связанные с банковскими сделками;
- изучение студентами норм о банковских сделках закрепленных в Гражданском кодексе и банковском законодательстве;
- формирование навыков работы с таким специфическим нормативным материалом, как международно-правовые акты, развитие юридического мышления студентов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения международных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

Освоение дисциплины направленно на формирование у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере банковского законодательства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Банковские сделки» относится к числу обязательных вариативной части Блока М2 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, гражданское процессуальное право, международное частное право, предпринимательское право получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Банковские сделки» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательстве», а также успешного прохождения и освоения

практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-1, ОК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии,	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,	соответствующим уровнем профессионального правосознания
			понимает социальную значимость профессии юриста,		методиками противодействия коррупционному поведению
			имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста,	правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,	
			основные признаки коррупционного поведения, его формы,	выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	
			основные способы противодействия коррупции	фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2.	ОК-4	способность свободно	методы и технологии	следовать основным нормам,	методами и технологиями

		пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	деловой коммуникации на русском и иностранном языках	принятым в деловом общении на русском и иностранном языках	деловой коммуникации на русском и иностранном языках
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
5.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства ;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч., лабораторных занятий 2 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 116,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Основные разделы дисциплины:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:		18,5	4	14,5	-	-
Аудиторные занятия (всего):		18	4	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	2	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	-	12	-	-
Иная контактная работа:		32,3	32	0,3	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7	8	0,7	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		117	32	84,3		
Курсовая работа		-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала		16	10	6	-	-
Контрольное решение задач		14	10	4	-	-
Подготовка и проведение дискуссии		16	10	6		
Рефераты, эссе		16	10	6		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	20	2	-	-
Подготовка к текущему контролю		18	18	-	-	-
Контроль:		8,7		8,7		
Подготовка к экзамену		35,7	5,7	30	-	-
Общая трудоемкость	Час.	144	36	108	-	-
	В том числе контактная работа	18,5	4	14,5	-	-
	Зач. ед.	4	1	3	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе во 2 семестре

№ разд ела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие банковской деятельности и банковской сделки	28,4	1	4		23,4
2.	Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность	28,4	1	4		23,2
3.	Отдельные виды банковских операций и сделок	26,4	1	2	2	23,4
4.	Договор банковского вклада, договор банковского счета	25,9	0,5	1		23,4
5.	Расчетные обязательства, кредитный договор, факторинг	25,9	0,5	1		23,4
	Итого по дисциплине:		4	12	2	116,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины;

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Понятие банковской деятельности и банковской сделки	Понятие, правовое регулирование банковской деятельности. Правовая наука о банковской деятельности. Содержание банковской деятельности как предмета банковского права. Признаки банковской деятельности.	Р,С, РП
	Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность	Операции и сделки ЦБ РФ. Операции и сделки кредитных организаций. Лицензирование банковской деятельности. Понятие, виды лицензий. Правовое регулирование. Искключительная банковская деятельность. Специальная банковская деятельность, Ограничения в банковской деятельности. Отдельные виды банковских операций и сделок.	Р, КРЗ, С
	Отдельные виды банковских операций	Понятие платежных услуг. Национальная платежная система России. Пруденциальное регулирование банковской деятельности. Понятие, правовое регулирование безналичных расчетов. Способы и виды расчетов. Безналичные расчеты. Основные правовые требования и ограничения. Основные принципы расчетных правоотношений. Права и обязанности банка в расчетных отношениях. Структура договорных	Р, КРЗ,С

		отношений. Договор банковского вклада и банковского счета, кредитный договор, финансирование под уступку денежного требования (факторинг)	
--	--	---	--

Примечание: Р – написание реферата, ВП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие банковской деятельности и банковской сделки	Занятие 1. Банковские операции и сделки как вид банковской деятельности 1 Понятие, правовое регулирование банковской деятельности. Правовая наука о банковской деятельности. 2 Содержание банковской деятельности как предмета банковского права. 3 Признаки банковской деятельности. 4 Понятие и виды банковских операций и сделок. 5 Понятие и содержание банковских правоотношений. Основные признаки банковских правоотношений. 6 Основания возникновения банковских правоотношений. 7 Международные банковские операции. Занятие 2. Субъекты и объекты банковских сделок 1 Банк России как субъект банковских операций и сделок. 2 Понятие и признаки коммерческого банка. Соотношение понятий коммерческого банка и иных кредитных учреждений. 3 Виды коммерческих банков. Правовое положение отдельных видов банков. 4 Обеспечение конкуренции и ограничения деятельности отдельных видов коммерческих банков. Особенности правового положения коммерческих банков, образованных с участием иностранного капитала. Занятие 3. 1.Правовой статус филиалов и представительств иностранных кредитных организаций на территории РФ. 2. Регистрация кредитных организаций с иностранными инвестициями. 3. Правовой статус российских кредитных организаций находящихся на территории иностранных государств.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, дискуссия

		4.Порядок создания и прекращения российского банка. Основные правовые акты и содержание требований, предъявляемых к порядку их создания. 5. Понятие и виды объектов банковских сделок, их правовое закрепление.	
2.	Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность	Занятие 1. Операции и сделки Банка России. Правовой статус ЦБ РФ 1 Правовое положение Центрального Банка России как мегорегулятора финансовой системы. Функции Центрального Банка России. 2 Правовой статус территориальных управлений Банка России и их расчетно-кассовых центров. Денежно-кредитная политика. 3 Формы и основные направления взаимодействия Центрального Банка и коммерческих банков. Экономические нормативы деятельности коммерческих банков. 4 Операции и сделки Банка России. Занятие 2. Операции и сделки и сделки кредитных организаций. Лицензирование банковской деятельности. 1 Лицензирование банковской деятельности. Понятие, виды лицензий. Правовое регулирование. 2 Искключительная банковская деятельность. 3 Специальная банковская деятельность, ограничения в банковской деятельности. 4 Отдельные виды банковских операций и сделок. Занятие 3. 1.Договор банковского вклада. Страхование вкладов физических лиц в банках. Банковская тайна. 3. Договор банковского счета. 4. Кредитный договор. 5. Договор финансирования под уступку денежного требования. Занятие 4. 1.Защита прав потребителей по банковским сделкам 2. Понятие и виды иных банковских сделок. Способы обеспечения банковских сделок. 3. Ответственность сторон за неисполнение банковских операций и сделок. 4. Валютные операции. Операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями. 5. финансирование под уступку денежного требования	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Особенности банковских сделок	Занятие 1. Банковское кредитование 1. Понятие кредитных отношений и их правовые формы. Цели и принципы банковского кредитования.	ответ на семинаре, реферат, сообщение,

		2 Виды банковского кредитования. Централизованные государственные кредиты Банка России. Пруденциальное регулирование банковской деятельности. 3 Понятие и содержание кредитного договора. Существенные и факультативные условия кредитного договора. 4 Порядок и способы определения процентной ставки по кредитному договору, ее правовое значение. Исполнение и изменение условий кредитного договора. Занятие 2. 1. Правовое значение процентной ставки, устанавливаемой ЦБ РФ. Обеспечение возвратности кредитов. Резервные требования Банка России в системе обеспечения возврата кредитов. 2. Потребительское кредитование. 3. Кредитование предпринимательской деятельности. 4. Ипотечное кредитование. 5. Ответственность за нарушение обязательств по кредитному договору. 6. Международный аспект банковского кредитования. Занятие 3. Расчетные банковские операции 1 Понятие платежных услуг. 2 Национальная платежная система России. 3 Пруденциальное регулирование банковской деятельности. 4 Понятие, правовое регулирование безналичных расчетов. Занятие 4. 1. Способы и виды расчетов. Безналичные расчеты. 2. Основные правовые требования и ограничения. 3. Основные принципы расчетных правоотношений. Права и обязанности банка в расчетных отношениях. 4. Структура договорных отношений.	дискуссия
--	--	--	-----------

2.3.3. Лабораторный практикум.

№	Наименование лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	3	4
1	Разбор конкретных ситуаций (контрольное решение задач) по теме: «Отдельные виды банковских операций»	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 17.03.2020 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № № 10 от 17.03.2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № № 10 от 17.03.2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № № 10 от 17.03.2020 г.
5	Проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № № 10 от 17.03.2020 г.
6	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № № 10 от 17.03.2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3.Образовательные технологии.

	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие банковской деятельности и банковской сделки	проблемная лекция (2ч.), семинар в диалоговом режиме (5 ч.)
2.	Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (5 ч.)
3.	Отдельные виды банковских операций	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
4.	Банковский вклад, банковский счет.	регламентированная дискуссия (1 ч.)
5.	Кредитный договор, финансирование под уступку денежного требования (факторинг)	Семинар в диалоговом режиме (1ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Образец оценочного средства: вопросы для дискуссии по теме: « Понятие банковской деятельности и банковской сделки»

- 1 Понятие, правовое регулирование банковской деятельности. Правовая наука о банковской деятельности.
- 2 Содержание банковской деятельности как предмета банковского права.
- 3 Признаки банковской деятельности.
- 4 Понятие и виды банковских операций и сделок.
- 5 Понятие и содержание банковских правоотношений. Основные признаки банковских правоотношений.
- 6 Основания возникновения банковских правоотношений.
- 7 Международные банковские операции.

Образец оценочного средства: вопросы для дискуссии по теме: «Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность»

- 1 Банк России как субъект банковских операций и сделок.
- 2 Понятие и признаки коммерческого банка. Соотношение понятий коммерческого банка и иных кредитных учреждений.
- 3 Виды коммерческих банков. Правовое положение отдельных видов банков.
- 4 Необходимость обеспечения конкуренции и ограничения деятельности отдельных видов коммерческих банков. Особенности правового положения коммерческих банков, образованных с участием иностранного капитала.
- 5 Правовой статус филиалов и представительств иностранных кредитных организаций на территории РФ. Регистрация кредитных организаций с иностранными инвестициями.

- 6 Правовой статус российских кредитных организаций находящихся на территории иностранных государств.
- 7 Порядок создания и прекращения российского банка. Основные правовые акты и содержание требований, предъявляемых к порядку их создания.
- 8 Понятие и виды объектов банковских сделок, их правовое закрепление.

Образец оценочного средства: разбор конкретных ситуаций (контрольное решение задач) по теме : Отдельные виды банковских операций

Задача № 1

Арбитражный суд г. Москвы рассмотрел иск Телебанка к Банку России о признании недействительным приказа Банка России об отзыве лицензии и о взыскании 70 трлн р. убытков, понесенных в результате незаконного отзыва лицензии. Расчет ущерба занял несколько листов. Например, Телебанк, по словам истца, в свое время подписал с помощником некоего американского сенатора протокол о намерениях. Согласно этому договору через Телебанк планировалось провести кредит в размере 6 млрд дол. США для ряда отраслей российской промышленности. После отзыва лицензии исполнение этого протокола стало невозможным.

По мнению истца, необоснованный отзыв лицензии вызвал также отток средств клиентов в размере 400 млрд р. и Телебанк, по подсчетам его руководителя, потерял 2 млрд дол. США предполагаемой прибыли.

Кроме того, партнеры пообещали банку 1,2 млрд дол. США кредитов, а из-за приказа Банка России об отзыве лицензии они не были получены. Телебанк также не успел реализовать проект "Глобус" — вывод на космическую орбиту пяти спутников, эксплуатация которых могла принести 4,6 млн дол. США прибыли.

Представители Банка России пояснили, что решение об отзыве лицензии в форме приказа Банка России мотивировалось тем, что Телебанк вел рискованную кредитную политику и не регистрировал увеличение своего уставного капитала.

Что касается требования о возмещении убытков, то представители Центробанка назвали расчеты истца фантастическими, сомнительными и надуманными. По их мнению, все перечисленные Телебанком проекты являются лишь намерениями — реальных договоров у Телебанка нет. Истец не представил документов, которые подтвердили бы подсчет убытков.

Арбитражный суд г. Москвы удовлетворил иск Телебанка о признании недействительным приказа Банка России об отзыве лицензии, а в иске о возмещении убытков отказал.

Согласны ли вы с решением суда признать недействительным приказ Банка России об отзыве лицензии? Обоснуйте свой ответ.

Что понимается под убытками в данной ситуации? Почему суд не удовлетворил требование истца о возмещении убытков?

Задача № 2

Карельским акционерным - коммерческим банком "Нордвестбанк" и ЗАО "Лесоторговая компания" заключен кредитный договор от 27 апреля 2009 г. о предоставлении последнему кредита в сумме 1 млн. дол. США со сроком погашения 1 сентября 2009 г. под 25% годовых за пользование им.

ЗАО "Лесопромышленная компания" выступило поручителем перед КАБ "Нордвестбанк" и обязалось отвечать перед последним за исполнение обязательств заемщика по погашению ссуды и уплате процентов за пользование.

Данные правоотношения оформлены договором поручительства от 30 мая 2009 г., подписанным поручителем, ссудополучателем и банком-кредитором с отметкой о принятии поручительства.

ЗАО "Лесопромышленная компания" обратилось в Арбитражный суд Республики Карелия с иском к карельскому акционерному коммерческому банку "Нордвестбанк" и к ЗАО "Лесоторговая компания" о признании недействительным договора поручительства от 30 мая 2009г., поскольку в нарушение ст. 361 ГК РФ указанный договор определил отношения

между должником и поручителем, а не кредитором.

Признает ли суд, что договор поручительства был заключен надлежащим образом? Должно ли ЗАО "Лесопромышленная компания" нести ответственность по договору и в каком размере? Какова ответственность ЗАО "Лесопромышленная компания"?

Задача № 3

Иванов внес в коммерческий банк денежный вклад в размере 10 000 р. Через некоторое время он узнал, что банк снизил процентную ставку, предусмотренную договором. Иванов направил в банк претензию, в которой написал, что, по его мнению, банк не имел права менять условия договора в одностороннем порядке и сослался на Закон РФ «О защите прав потребителей».

Работник банка устно объяснил ему, что банк вынужден изменить процентную ставку, поскольку изменилась экономическая ситуация из-за того, что понизился темп. инфляции и Центральный банк РФ снизил ставку рефинансирования, а также, что Закон "О защите прав потребителей" действует в сфере торговли, а на вкладчиков банков не распространяется.

Иванов написал заявление в суд и приложил к нему нотариально заверенную копию договора с банком. Он считал, что банк должен выплатить ему проценты, предусмотренные договором при его заключении. В суде ему сказали, что он должен представить договор в подлиннике, а также документы, подтверждающие внесение денег и фактическую выплату сумм с депозитного счета.

Разберитесь в ситуации. От каких обстоятельств будет зависеть решение суда? Почему суд требует представления подлинников документов?

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Исключительная банковская деятельность.
2. Специальная банковская деятельность,
3. Ограничения в банковской деятельности.
4. Отдельные виды банковских операций и сделок.
5. Понятие платежных услуг. Национальная платежная система России.
6. Пруденциальное регулирование банковской деятельности.
7. Понятие, правовое регулирование безналичных расчетов.
8. Чеки. Вексель. Платежные поручения. Банковский перевод. Кредитный перевод. Инкассо. Аккредитив.
9. Банковские карты. Расчеты с использованием банковских карт.
10. Операции и сделки Банка России.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме по теме: «Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность»

1. Банк России как субъект банковских операций и сделок.
2. Понятие и признаки коммерческого банка. Соотношение понятий коммерческого банка и иных кредитных учреждений.
3. Виды коммерческих банков. Правовое положение отдельных видов банков.
4. Обеспечение конкуренции и ограничения деятельности отдельных видов коммерческих банков. Особенности правового положения коммерческих банков, образованных с участием иностранного капитала.
5. Правовой статус филиалов и представительств иностранных кредитных организаций на территории РФ.
6. Регистрация кредитных организаций с иностранными инвестициями.

7. Правовой статус российских кредитных организаций, находящихся на территории иностранных государств.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для изучения дисциплины « Банковские сделки»

- 1.Правовое регулирование банковских сделок.
- 2.Понятие, признаки и виды банковских сделок и операций.
- 3.Субъекты и объекты банковских операций и сделок.
4. Банковская деятельность, правовое регулирование.
5. Понятие и виды банковской деятельности.
6. Правовое положение, компетенция Центрального Банка РФ.
7. Организация наличного денежного обращения.
8. Понятие и виды коммерческих банков.
9. Порядок и этапы создания коммерческих банков.
10. Государственная регистрация коммерческих банков.
11. Компетенция коммерческих банков.
12. Ликвидация и реорганизация кредитных организаций.
13. Понятие, назначение и виды банковских лицензий.
14. Порядок получения банковских лицензий. Отзыв лицензий.
15. Правовые формы взаимодействия Центрального Банка РФ и коммерческих банков.
16. Пруденциальное регулирование банковской деятельности.
17. Валютное регулирование - вид банковского регулирования.
18. Понятие и виды валютных операций.
19. Осуществление международных денежных переводов и иных валютных операций.
20. Банковские платежные услуги.
21. Общая характеристика и система банковского законодательства.
22. Понятие и правовые формы банковских операций.
23. Понятие и виды банковских сделок в международной банковской практике.
24. Правовые формы взаимодействия банка и клиента.
25. Понятие и содержание договора банковского счета.
26. Порядок и основания заключения договора банковского счета.
27. Понятие и содержание договора банковского вклада.
28. Понятие и содержание банковской тайны.
29. Понятие и особенности банковского кредитования.
30. Понятие и содержание кредитного договора.
31. Порядок и основания заключения кредитного договора.
32. Ответственность сторон в кредитных правоотношениях.
- 34.Правовое регулирование потребительского кредитования.
- 35.Защита прав потребителей по договору банковского вклада.
36. защита прав потребителей по договору банковского счета.
37. Защита прав потребителей по кредитному договору.
38. Страхование вкладов физических лиц.
39. Правовое значение Агентства по страхованию вкладов.
40. Правовое регулирование и содержание договора факторинга.
41. Предмет и существенные условия договора финансирования под уступку денежных средств.
42. Ответственность по договору факторинга.
43. Ответственность по договору банковского вклада.
44. Ответственность по договору банковского счета.

45. Виды договора банковского счета.
46. Обеспечение банковского кредитования.
47. Пруденциальные средства кредитования.
48. Предпринимательский кредитный договор.
49. Структура и содержание расчетных правоотношений. Субъекты расчетных правоотношений.
50. Договор счета эскроу.
51. Основные способы расчетов.
52. Правовые формы расчетных правоотношений.
53. Расчеты платежными поручениями.
54. Расчеты с использованием банковских карт.
55. Особенности расчетов по инкассо.
56. Расчеты чеками.
57. Корреспондентские отношения банков. Порядок и правовые требования к их заключению и содержанию.
58. Договор номинального счета.
59. Виды валютных операций банка.
60. Понятие, правовое регулирование национальной платежной системы.
61. Понятие, правовое регулирование банковской деятельности.
62. Правовая наука о банковской деятельности.
63. Содержание банковской деятельности как предмета банковского права.
64. Признаки банковской деятельности.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2.Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120_Ф) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3.Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 4 Федеральный закон от 18 декабря 2006 го-да N 230-ФЗ (в ред.от23.05.2018N116-ФЗ, // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 // 14.11.2002 № 161-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

6. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

7. О промышленной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/

8. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 2.04.1996 № 39-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/

9. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/

10. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
11. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Зарубежное банковское право: банковское право Европейского Союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании : учебное пособие / отв. ред. Л.Г. Ефимова. - Москва : Проспект, 2016. - 655 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19685-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444341>
2. Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексей и др. ; под ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>
3. Рогова, Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75059>.
4. Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 1208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61859>.
5. Тарасенко, О.А. Банковское право: теория и практика применения банковского законодательства : учебник для магистров / О.А. Тарасенко, Е.Г. Хоменко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 365 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21072-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444822>
6. Шулин, Ш. Общая характеристика правового режима лизинга : монография / Ш. Шулин, Ю. Фейтао. - Москва : Проспект, 2014. - 373 с. - Библиогр. кн. - ISBN 978-5-392-12150-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251824>

5.3 Дополнительная литература:

1. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 623 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61522>.
2. Ефимова, Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2010. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61549>.
3. Хохлов, В.А. Общие положения об обязательствах: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75035>.

5.4 Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov.
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=33.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт юридического факультета им. А. А. Хмырова Кубанско-го государственного университета – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Картотека арбитражных дел – URL: <http://www.kad.arbitr.ru>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.supcourt.ru>.
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – URL: <http://www.law.edu.ru>.
5. Университетская библиотека online – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. Российская государственная библиотека – URL: <http://www.rsl.ru>.
7. Информационно-правовой портал «Закон.ру» – URL: <http://www.zakon.ru>.
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>.
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – URL: <http://www.law.edu.ru>.
10. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – URL: <http://www.e.lanbook.com>
11. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] – URL: <http://www.edu.ru>.
12. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: <http://www.biblio-online.ru>.
13. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ [Официальный сайт] – URL: <http://diss.rsl.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] – URL: <http://pravo.gov.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Банковские сделки» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого

в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-арбитражной практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Договорное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо

использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам предоставляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Банковские сделки», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Банковские сделки», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания по выполнению лабораторного практикума в форме разбора конкретных ситуаций (контрольного решения задач)

Для разбора конкретных ситуаций в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд.

Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения,

субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Критерии оценки лабораторного практикума в форме разбора практических ситуаций (контрольного решения задач)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильную гражданско-правовую оценку (квалификацию) всем предложенным в задачах ситуациям, связанным с решением проблемных аспектов применения норм права, обосновал и аргументировал свое решение со ссылкой на соответствующий материал.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильную гражданско-правовую оценку (квалификацию) всем предложенным в задачах ситуациям, связанным с решением проблемных аспектов применения норм права, однако не смог в достаточной степени аргументировать и обосновать свое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им допущена хотя бы одна грубая ошибка в гражданско-правовой оценке (квалификации) ситуации, описанной в задаче, а остальные решения недостаточно обоснованы и аргументированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему две и более грубых ошибки в квалификации, продемонстрировавшему отсутствие умения обосновывать и аргументировать свои выводы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Банковские сделки». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.

6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
----	--------------------------------	--

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
		С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на
--	---

		штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Аудитория семинарских и практических занятий	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста
--	---

	(1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на
--	---

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Аудитория лабораторного практикума	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

