

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Организационное проектирование
документационного обеспечения управления
в организации

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная , заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Деткина Дарья Александровна,
старший преподаватель



Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета управления и психологии
протокол № 6 от «25» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Цели дисциплины:

- изучить основы электронного бизнеса и создать условия для формирования у студентов системного мышления;
- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений управления, определяющих организационную эффективность электронного бизнеса;
- изучить нормативно - правовую базу межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса и современные методологические аспекты теории управления;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления электронным бизнесом;
- владеть методами и механизмами управления электронным бизнесом.

Объектом изучения является деятельность человека по управлению электронным бизнесом в современной организации, активно взаимодействующей с внешней средой.

Предметом изучения являются отношения, возникающие в организации в ходе преобразования имеющихся ресурсов в продукт, полезный обществу.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными принципами организации электронного бизнеса;
- обучение инфраструктуре современного электронного бизнеса в различных странах;
- обучение технологиям ведения деятельности в Интернет.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронный бизнес» относится *вариативной* части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (профиль - «*Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации*»).

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины
1. Введение в направление	Модель бакалавра, компетенции, понятие организации, информации и документа
2. Экономика	Микроэкономика, макроэкономика, история экономических учений, экономические отношения и системы, экономическая теория фирмы
3. Информатика	Представление данных. Алгоритмы решения задач
4. Математика	Методы формализации. Методы оптимизации целевой функции

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: информационный менеджмент, документационный менеджмент, разработка управленческих решений, информационно – документационное обеспечение системы менеджмента качества, органы управления хозяйственными обществами, стратегический менеджмент, коммуникационный менеджмент, а также подготовку выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Электронный бизнес» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 2 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 2 – Требования к освоению студентом дисциплины

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные теоретические подходы, школы, модели и концепции экономической науки	Уметь использовать базовые экономические знания в различных сферах деятельности	Владеть навыками использования различных категорий в собственной профессиональной деятельности

2	ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Знать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Владеть способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
3	ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	Знать принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга	Уметь организовывать функционирование архивного аутсорсинга	Владеть принципами организации и функционирования архивного аутсорсинга

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ обучающихся по семестрам

Вид учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	79	79		16	14	2
В том числе:						
Занятия лекционного типа	36	36		6	6	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	36	36		10	8	2
КСР	7	7				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа (всего)	65	65		155	100	55
В том числе						
Курсовая работа (КР)	25	25		40	30	10
Расчетно-графическое задание						

(РГЗ)						
Реферат (Р)						
Эссе (Э)						
Самостоятельное изучение разделов		10	10			
Самоподготовка		30	30		115	45
Подготовка и сдача экзамена		36	36		9	9
Вид промежуточной аттестации		Экзамен			Экзамен	
Общая трудоемкость	час.	180			180	
	зач. ед.	5			5	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4, 5.

Таблица 4 – Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ темы	Наименование тем	Количество часов, ОФО					Количество часов, ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПР	КСР			Л	ПР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Введение в электронный бизнес.	1	1				1	1			
1	Электронный бизнес: сущность, задачи и виды	6	1	2*		3	13	1	2		10
2	Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса	8	2	2		4	13	1	2*		10
3	Кластеры ЭБ и бизнес-модели в Интернете	10	4	2		4	12	1			11
4	Основные формы присутствия компаний в Интернете	10	4	2		4	12	1			11
5	Платежные системы	11	4	4		3	11				11
6	Электронный брендинг и маркетинг	12	4	4		4	12	1	2		9
7	Электронные торги, государственные закупки	14		4	7	3	11				11
8	Государственные услуги для электронного бизнеса	12	4	4		4	10				10
9	Электронный бизнес в социальных сетях	12	4	4		4	11				11
10	Информационная безопасность электронного бизнеса	12	4	4		4	11				11
11	Перспективы развития электронного бизнеса	6	3			3	11				11
	Заключение	5	1	4*			4		4*		
	Курсовая работа	25				25	40				40
	Экзамен	36				36	9				9
	Итого по дисциплине	180	36	36	7	101	180	6	10		164

Примечание: * в часы, выделенные на семинарские занятия, производятся методические занятия по выполнению КР, выдача заданий и публичная защита

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 5 – Содержание лекций по дисциплине

№ Раздела и темы	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
	ВВЕДЕНИЕ		1		1	
1	Электронный бизнес: сущность, задачи и виды	Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции, история их возникновения. Физические и цифровые товары и услуги в интернете. Бизнес-сайт и его продвижение. Основные виды деятельности компаний электронного бизнеса. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг.	1		1	
2	Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса	Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи.	2	Дискуссия на семинаре	2	
3	Кластеры ЭБ и бизнес-модели в Интернете	Основные кластеры электронного бизнеса (Consumer Relations Management, SellingChain Management, ERP, Supply Chain Management, E-procurement, Knowledge-Tore Apps) и возможности их использования.	4	Групповая работа на семинаре	1	Групповая работа на семинаре
4	Основные формы присутствия компаний в Интернете	Основные особенности коммерческой деятельности в среде Интернет. Электронная визитная карточка. Электронный каталог. Электронный магазин и электронный киоск.	4	Групповая работа на семинаре	1	
5	Платежные системы	Требования к платежным системам. Схемы оплаты товаров и услуг в электронном бизнесе.	4	Дискуссия на семинаре		
6	Электронный брендинг и	Имидж продукта и его инновационное	4	Дискуссия на	1	

	маркетинг	развитие. Рекламная идея, функциональная и имиджевая реклама, основные условия эффективной рекламы. Понятие бренда.		семинаре		
7	Электронные торги, государственные закупки	Понятие электронной торговой площадки, ее регламент, основные функции и услуги.	ксп			
8	Государственные услуги для электронного бизнеса	Портал государственных услуг, основные виды государственных услуг для бизнеса.	4			
9	Электронный бизнес в социальных сетях	Основные понятия и виды социальных сетей. Социальное программное обеспечение. Бизнес-коммуникации. Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги.	4	Дискуссия, контрольная работа		
10	Информационная безопасность электронного бизнеса	Основные понятия и виды социальных сетей. Социальное программное обеспечение. Бизнес-коммуникации.	4			
11	Перспективы развития электронного бизнеса	Правовые аспекты электронного бизнеса.	3			
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ		1			
	Всего		36		6	

2.3.2 Практические (семинарские) занятия

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
	Введение в дисциплину					
1	Электронный бизнес: сущность, задачи и виды	Методика выполнения курсовой работы: - порядок работы студентов над курсовой работой; - работа с информационными и литературными источниками;	2	План выполнения КР	2	План выполнения КР

		- структурирование курсовой работы; - требования ГОСТов к оформлению работы; - порядок публичной защиты курсовой работы на кафедре и критерии ее оценки.				
2	Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса	Российское законодательство о различных видах электронного взаимодействия с участием бизнес-организаций: заключение в электронном виде договоров, оформление электронных счетов-фактур, сдача в электронном виде налоговой отчетности. <i>Дискуссия</i>	2		2	
3	Кластеры ЭБ и бизнес-модели в Интернете	Обзор бизнес-моделей, встречающихся в Интернете. <i>Групповая работа</i>	2			
4	Основные формы присутствия компаний в Интернете	Торговые Интернет-системы. Управление контентом и документами в компаниях электронного бизнеса. <i>Групповая работа</i>	2			
5	Платежные системы	Кредитные карты, электронные чеки, электронные деньги. Существующие стандарты осуществления транзакций в Internet. <i>Дискуссия</i>	4			
6	Электронный брендинг и маркетинг	Трейд- маркинг, брендинг, рестаилинг, ребрендинг, ко-брендинг. Маркетинг и блоггинг. Основные особенности маркетинга в электронной среде <i>Дискуссия</i>	4	тест	2	тест
7	Электронные торги, государственные закупки	Электронные биржи. Механизм электронных аукционов. Процедуры участия в электронных торгах. Размещение госзаказа и проведение госзакупок.	4			
8	Государственные услуги для электронного бизнеса	Основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Особенности взаимодействия компаний электронного бизнеса с государством.	4			

		Работа в малых группах				
9	Электронный бизнес в социальных сетях	Деятельность компаний электронного бизнеса в социальных сетях. Основные тенденции и особенности мобильного электронного бизнеса. Мобильные платежи. Мобильный маркетинг и реклама. Рынок мобильных товаров и услуг. <i>Дискуссия</i>	4	Контроль-ная работа		
10	Информационная безопасность электронного бизнеса	Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги. Деятельность компаний электронного бизнеса в социальных сетях.	4			
11	Перспективы развития электронного бизнеса	Новые технологии в электронном бизнесе. <i>Дискуссия</i>				
	Заключение	Защита курсовой работы.	4*	Защита КР	4*	Защита КР
	Всего:		36		10	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика рефератов

Выполнение рефератов не предусмотрено

2.3.5 Примерная тематика эссе

Выполнение эссе не предусмотрено

2.3.6 Примерная тематика курсовых работ

Таблица 7 – Примерная тематика курсовых работ

№ п/п	Наименование темы
1.	Проект элементов сетевого образования по направлениям факультета управления и психологии
2.	Исследование рынка новых технологий ведения электронного бизнеса
3.	Авторское право в электронной коммерции и механизмы контроля его соблюдения
4.	Программа организационно-методических мероприятий безопасности электронного бизнеса
5.	Стратегия и программа проведения рекламной компании магистерских программ кафедры в Интернет
6.	Планирование и проведение профориентации выпускников школ через Интернет (на примере использования модуля... опроса)
7.	Разработка методики оценки эффективности рекламы в Интернете
8.	Системы управления рекламой в публичной корпорации
9.	Стратегия и методы медиапланирования в Интернет.
10.	Региональный рынок медийной рекламы
11.	Стратегия и программа привлечения посетителей на сайт факультета (публичной корпорации)
12.	Рынок Интернет - страхования в Краснодарском крае
13.	Рынок компаний Интернет-рекрутинга в Краснодарском крае
14.	Виртуальные компании товаров и услуг организации электронного бизнеса Краснодарского края
15.	Рынок провайдеров в России
16.	Проект элементов Интернет – рекрутинга волонтеров в социальной сети
17.	Электронный обучающий курс по обществознанию для абитуриентов
18.	Краевая электронная олимпиада по документной лингвистике и языкознанию
19.	Социальная сеть исследователей экономики знаний
20.	Электронные торги: планирование, организация и проведение (на примере...)
21.	Тема по предложению студента, предварительно согласованная с преподавателем

2.3.7 Темы контролируемой самостоятельной работы

Таблица 8 – Темы контролируемой самостоятельной работы (для студентов офо)

№ темы	Наименование темы	Тема самостоятельного изучения, содержание темы	Время
7	Электронные торги, государственные закупки	Понятие электронной торговой площадки, ее регламент, основные функции и услуги. Электронные биржи. Механизм электронных аукционов. Процедуры участия в электронных торгах. Размещение госзаказа и проведение госзакупок.	7
<i>Всего:</i>			7

3 Образовательные технологии

3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

– лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

– семинары: дискуссия (круглый стол), работа в малых группах, письменный опрос, контрольная работа, психологический тренинг, кейс – стадии, групповая работа в проектных группах.

Традиционные образовательные технологии: лекции семинарские занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения лабораторных работ. Они состоят из задач, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных заданий.

На практических занятиях отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 9 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Эссе	Контрольная работа	Письменный опрос	Тест
ОК3	+		+	+	+
ПК41	+				
ПК50	+		+	+	

Критерии оценивания магистрантов на экзамене

Для получения оценки «удовлетворительно»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

Для получения оценки «хорошо»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

Для получения оценки «отлично»

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

4.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Электронный бизнес»

1. Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции, история их возникновения.
2. Физические и цифровые товары и услуги в интернете. Бизнес-сайт и его продвижение.
3. Основные виды деятельности компаний электронного бизнеса.
4. Электронные деньги, платежные интернет-системы, интернет-банкинг.
5. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи.
6. Российское законодательство о различных видах электронного взаимодействия с участием бизнес-организаций: заключение в электронном виде договоров, оформление электронных счетов-фактур, сдача в электронном виде налоговой отчетности.
7. Основные кластеры электронного бизнеса и возможности их использования.
8. Обзор бизнес-моделей, встречающихся в Интернет.
9. Основные особенности коммерческой деятельности в среде Интернет.
10. Электронная визитная карточка. Электронный каталог. Электронный магазин и электронный киоск.
11. Торговые Интернет-системы.
12. Управление контентом и документами в компаниях электронного бизнеса.
13. Требования к платежным системам.

14. Схемы оплаты товаров и услуг в электронном бизнесе.
15. Кредитные карты, электронные чеки, электронные деньги.
16. Существующие стандарты осуществления транзакций в Internet.
17. Имидж продукта и его инновационное развитие.
18. Рекламная идея, функциональная и имиджевая реклама, основные условия эффективной рекламы. Понятие бренда.
19. Трейд-маркинг, брендинг, рестайлинг, ребрендинг, ко-брендинг. Маркетинг и блоггинг. Основные особенности маркетинга в электронной среде.
20. Понятие электронной торговой площадки, ее регламент, основные функции и услуги. Электронные биржи.
21. Процедуры участия в электронных торгах. Размещение госзаказа и проведение госзакупок.
22. Портал государственных услуг, основные виды государственных услуг для бизнеса.
23. Основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
24. Особенности взаимодействия компаний электронного бизнеса с государством.
25. Понятие мобильного контента. Мобильные сервисы и приложения.
26. Основные тенденции и особенности мобильного электронного бизнеса.
27. Мобильные платежи. Мобильный маркетинг и реклама.
28. Рынок мобильных товаров и услуг.
29. Основные понятия и виды социальных сетей.
30. Социальное программное обеспечение. Бизнес-коммуникации.
31. Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги.
32. Деятельность компаний электронного бизнеса в социальных сетях.
33. Защита информации и информационная безопасность в сфере электронного бизнеса. ГОСТ Р ИСО/МЭК «Критерии оценки безопасности информационных технологий - 15408».
34. Новые технологии в электронном бизнесе.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Таблица 10 – Перечень основной литературы

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Исаев Г.Н. Предпринимательство в информационной сфере. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. 288 с.	3	
2	Проблемы документационного менеджмента и документирования деятельности корпорации: хрестоматия / под ред. Д.В. Ланской. Краснодар Куб. гос. ун-т. 2013. 347 с.	3	
3	Интернет-технологии в экономике знаний: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 448 с.	5	

5.2 Дополнительная литература

Таблица 11 – Перечень дополнительной литературы

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Электронный маркетинг: учебное пособие для студентов // [под ред. Т. П. Данько, Н. Б. Завьяловой, О. В. Сагиновой]. - М. : ИНФРА-М , 2003. - 376 с.	10	
2	Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под общ.ред. И.Т. Трубилина; Рец. Э.М.Трахов. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 416с	2 Чит. Зал Универси- тета	
3	Интернет-технологии в экономике знаний: Учебник / Абдикеев Нияз Мустякимович, Бондаренко Владимир Иванович, Евтеев Борис Васильевич и др.; Под ред. Н.М.Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 448с.	1 Чит. Зал Универси- тета	
4	Интернет-технологии и электронная торговля: экономика, право, программное обеспечение : [в 2 ч.] / Глотов, Владимир Сергеевич, Д. В. Шалатов ; В. С. Глотов, Д. В. Шалатов ; Центр прав человека и защиты прав потребителей Рос. Гос. Торгово-Экономического Университета, Кубан. науч. Центр социальных исследований "Законодательная инициатива", Краснодарский ин-т (филиал) РГТЭУ ; под науч. ред. С. А. Глотова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : [НИЦ "Инженер"], 2007. - 451 с.	1 Чит. Зал Универси- тета	
5	Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Юденков, Н. А. Тысячникова, И. В. Сандалов, С. Л. Ермаков ; [предисл. А. С. Сигова]. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 318 с.	1 Чит. Зал Универси- тета	

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

1. Информационные технологии
2. Креативная экономика
3. Предпринимательство
4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами России

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- URL: www.elibrary.ru - сайт научной электронной библиотеки.
- URL: www.biblio-online.ru – электронные учебные пособия.
- URL: www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система.
- URL: www.dlibeastview.com - БД российских журналов East View.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к лабораторным занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять лабораторные задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

В ходе семинарских занятий используется разработанное кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета;
 2. Электронно-библиотечная систем университета;
 3. На сервере университета;
- Операционная система WINDOWS XP, Vista, Server.

8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Учебная лаборатория организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

— мультимедийный проектор, экран, ноутбук и установленной программой Acrobat Reader 9.0;

— доступ индивидуальных ноутбуков обучающихся к сети Интернет для обращения к сайтам учебного видео и использования облачной технологии;

— БД компьютерных презентаций;

— БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;

— БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;

— БД лучших ВКР и КР студентов;

— БД инновационных творческих проектов студентов.

9.2. Компьютерный класс (ауд. 402): 16 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере.

9.3. Презентации:

1 – презентация по учебной дисциплины;

2 - технология подготовки эссе;

3 – Электронный бизнес: сущность и основные составляющие;

4 – Информационный бизнес.

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.2.2 Электронный бизнес

Рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (Раздел IV).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и *тенденциям* развития электронного бизнеса.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания ППС кафедры.

Содержания разделов структурированы и насыщены фундаментальным и практикоориентированным материалом, часы аудиторных занятий целесообразно распределены по видам лекциям, семинарам и лабораторным работам в соответствии с трудоемкостью в часах.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий с использованием активных форм и методов, а также компьютерных презентаций. В ходе занятий в дискуссионном режиме формируется стратегическое мышление у студентов. Предусмотрена групповая работа. Для проведения практических занятий планируется использование электронного инструментария широко представленного в открытом доступе в Интернет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.2.2 Электронный бизнес может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор

С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.2.2 Электронный бизнес

Рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (Раздел IV).

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания ППС кафедры.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью.

Содержание разделов структурированы и насыщены фундаментальным и практикоориентированным материалом, часы аудиторных занятий целесообразно распределены по видам лекциям, семинарам и лабораторным работам в соответствии с трудоемкостью в часах.

Классический курс «Электронный бизнес» адаптирован к направлению Документоведение и архивоведение и предусматривает освоение студентами профессиональной компетенции ПК 41 и 50.

В программе получило методическое подкрепление изучение материала, связанного с информационным предпринимательством.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий с использованием активных форм и методов, а также компьютерных презентаций. В ходе занятий в дискуссионном режиме формируется стратегическое мышление у студентов. Предусмотрена групповая работа. Для проведения практических занятий планируется использование электронного инструментария широко представленного в открытом доступе в Интернет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.2.2 Электронный бизнес может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент

начальник отдела

служебной переписки управления делами

администрации Краснодарского края



— М.И. Бондарева