

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.1 Редакторская система

Объем трудоемкости: 4 зач. ед (144 часа, из них – 63 ч аудиторной нагрузки: лекционных – 36 ч, лабораторных – 18 ч., 9 ч КСР; 81 ч. самостоятельной работы).

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования компьютерных редакторских систем в процессе создания сложных документов и подготовки их к печати.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) создание системных представлений о редакционном процессе как современной технологии подготовки документов к выпуску и распространению;
- 2) знакомство с назначением, структурой, составом и содержанием технологии редакционно-издательского процесса, технологическими достижениями в его области;
- 3) изучение сущности редакторского анализа и методов редакторской работы и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;
- 4) приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора с использованием компьютерных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Редакторская система» принадлежит к вариативным дисциплинам блока Б1 направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» основной образовательной программы бакалавра и имеет индекс Б1.В.ДВ.1.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Информатика», изучаемой на первом курсе обучения в 1 семестре. Выполнение заданий по дисциплине «Редакторская система» требует наличия знаний по русскому языку и культуре речи. Соответствующая дисциплина ведется во 2 семестре, параллельно с «Редакторской системой».

Предшествующие дисциплины: Информатика, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Организация и технология документационного обеспечения управления, Информационные технологии в ДОУ, которые изучаются на 2 и 3 году обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК10, ОПК5, ПК11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения,		пользоваться системами компьютерной верстки и редактирования	методами документирования информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		хранения, переработки информации			
2	ОПК5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	правила оформления и публикации документов	форматировать и готовить к публикации документы разных типов	
3	ПК11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы			навыками редакторской работы

Основные разделы дисциплины:

№ раздела, модуля,	Наименование модулей, разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
I	Основы редакционного процесса	47	18			29
1	Понятие редакционно-издательского процесса. Его особенности. Влияние компьютерных технологий на редакционно-издательский процесс.		2			4
2	Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции.		2			8
3	Подготовка издательского оригинала с учетом технологии выпуска		2			4
4	Корректурный процесс		4			4
5	Техническое оснащение редакционно-издательского процесса		2			4
6	Автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса.		6			5
II	Компьютерные редакторские системы	88	18		18	52
7	Современные средства редактирования и верстки		4		2	4
8	Работа с текстовыми блоками		2		2	6
9	Использование векторной и растровой графики		4		4	10
10	Работа с многостраничной публикацией		4		4	10

11	Работа со стилями документа		4		2	6
12	Подготовка документа к печати		1		4	16
	Итого по дисциплине	144	36		18	81

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:
мультимедийные презентации, кейс-метод.

Вид аттестации: зачет

Основная литература: Михеева Е.В. Информационные технологии в издательской деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. – 448 с.

Автор РПД: канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.