

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация: Общий профиль

Форма обучения: заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа

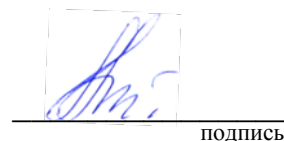
Программу составил(и):  
к.соц.н, доцент кафедры социальной  
работы и ППВО Гомцян О.А.



Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Учебной практики (ознакомительной практики) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 19 «19» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 «25» мая 2020 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

  
подпись

Рецензенты:

Л.С. Скрипниченко, канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

### **1. Цели учебной практики (ознакомительной практики):**

**Цель учебной практики** – выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-8 с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, психосоциальной работы с населением, социального обслуживания, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности; некоммерческих организациях.

### **2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики):**

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП ВО.**

Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Социальная работа» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в профессию «Социальная работа»», «Теория социальной работы», «Теория и практика социальных коммуникаций», «Общая социология и социология социальной работы», «Правоведение», «История социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Эксперимент и интерпретация данных в социальных науках», «Культура интеллектуального труда».

Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения производственных практик на следующих курсах обучения.

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (ознакомительной практики).**

Форма проведения учебной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способы проведения учебной практики: выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
2.	ПК-8	Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» учебная практика проводится во 2 семестре.

Практика направлена на отработку социально-технологической деятельности и организационно-управленческой деятельности. В результате прохождения учебной практики во втором семестре студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-2, ПК-3, ПК-6.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ПК-2	Способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<p><b>Знать</b> инновационные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.</p> <p><b>Уметь</b> эффективно применять социальные технологии и технологии социальной работы в практической деятельности учреждений социальной защиты населения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки технологического потенциала различных моделей практики социальной работы.</p>
3.	ПК-3	Способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	<p><b>Знать</b> основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований</p> <p><b>Уметь</b> основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.</p> <p><b>Владеть</b> основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.</p>
4.	ПК-6	Способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.	<p><b>Знать</b> процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.</p> <p><b>Уметь</b> объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.</p> <p><b>Владеть</b> навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов.</p>

5.	ПК-13	Способностью выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	<b>Знать</b> основные современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований <b>Уметь</b> самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы <b>Владеть</b> способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы
6.	ПК-15	Готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<b>Знать</b> основные технологии организации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования <b>Уметь</b> применять современные технологии в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования <b>Владеть</b> способностью к применению современных технологий в реализации учебно-воспитательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования
7.	ПК-16	Готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<b>Знать</b> основные положения современных образовательных концепций и особенности их применения в социально-практической и образовательной деятельности <b>Уметь</b> применять теоретические положения современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности <b>Владеть</b> способностью к применению теоретических положений современных образовательных концепций в социально-практической и образовательной деятельности

**Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.02– Социальная работа:**

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Учебная практика (ознакомительная практика)– 1 курс	- социально-технологическая деятельность; - организационно-управленческая деятельность

**6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)**

Объем практики составляет **6 ЗЕ (зачетных единиц) – 216 часов**, из них: 96 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 120 часов – на самостоятельную работу обучающихся). Продолжительность учебной практики – 4 недели. Время проведения практики – 2 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	48	48			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>120</b>	<b>120</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом	24	24			

прохождения практики и особенностей его функционирования					
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	24	24			
Выполнение индивидуального задания	24	24			
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	24	24			
Подготовка к текущему контролю	24	24			
<b>Контроль:</b>	-	-			
Подготовка к зачету	-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>96</b>	<b>96</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

Содержание разделов программы практики во 2 семестре, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения	4 нед.

		практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам второй части учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

## 7. **Формы отчетности учебной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

Отчет о прохождении практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

### **Титульный лист**

### **Содержание**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, описание индивидуального задания.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Список использованной литературы**

### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.



К отчету прилагается:

- дневник прохождения практики;
- характеристика с места прохождения практики.

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практике).**

Практика носит ознакомительный характер. При проведении учебных практик используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- выполнения индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики (ознакомительной практике) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).**

**Форма контроля практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап (этап подготовки к практике) - выбор организаций, в которых студенты будут проходить практику; - ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснение о том, какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики, а также проведение инструктажа руководителя практики от кафедры по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности

2.	<p>Прохождение практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы, а также инструктаж руководителя практики от организации по технике безопасности;</li> <li>- сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, а также выполнение производственных заданий</li> </ul>	ПК-1; ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</li> <li>- контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности</li> <li>- соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике</li> </ul>
3.	<p>Консультации преподавателей – руководителей практики от университета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</li> </ul>		Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	<p>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>- изложение сведений о методах профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- формализация и детальное изложение основных результатов,</li> </ul>	ПК-1; ПК-8	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации

	полученных студентом в ходе прохождения практики			
5.	Защита отчетов о прохождении практики		Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью организации.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

**Отчет учебной практики (ознакомительной практики) для первого курса включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):**

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики) для 1 курса:**

1. Охарактеризуйте направления деятельности организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с

теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;  
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<b>Знать:</b> основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан <b>Уметь:</b> самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан <b>Владеть:</b> способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина
		ПК-8 Способен к подготовке	<b>Знать:</b> основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в

		информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	различных ведомствах <b>Уметь:</b> выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств и организаций <b>Владеть:</b> способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального обслуживания населения
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<b>Знать:</b> структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг <b>Уметь:</b> составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг <b>Владеть:</b> способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	<b>Знать:</b> сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы <b>Уметь:</b> устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества <b>Владеть:</b> навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств,	<b>Знать:</b> цель, основные задачи социального сопровождения и

		<p>которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности программ социального сопровождения, способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p>
		<p>ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p><b>Знать:</b> способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работе</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения</p>

**Критерии оценки** результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**а) основная литература:**

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04216-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C](http://www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C).

2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04214-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/15893EB0-2DA3-4EB0-A36B-A544D388C175](http://www.biblio-online.ru/book/15893EB0-2DA3-4EB0-A36B-A544D388C175).

3. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>.

4. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516](http://www.biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516).

5. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

7. Технология социальной работы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-



02820-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/27598AAA-0401-4387-82DE-E5E96C3A2648](http://www.biblio-online.ru/book/27598AAA-0401-4387-82DE-E5E96C3A2648).

8. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Флягина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 546 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики.

2. Регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики.

3. Должностные инструкции

4. Отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики.

5. Инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.

6. Другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики.

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной практики)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

#### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- MicrosoftOffice;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

##### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]  
– Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

*Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.*

#### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-

		образовательную среду университета.
--	--	-------------------------------------

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, специализированной документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Выполнил (а) студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель учебной практики (ознакомительной практики) –  
должность, ученая степень \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 20\_\_

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы ...., ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Цель учебной практики** – выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-8 с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, психосоциальной работы с населением, социального обслуживания, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности; некоммерческих организациях.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
3.	ПК-1	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
4.	ПК-8	ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

**Задачи учебной практики:**

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей

граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики (первый модуль):**

- описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры;

- охарактеризовать основные функции социальной службы;

- описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы;

- дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы;

- описать основные нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы;

- выяснить основные виды оказываемых службой услуг;

- заполнить образцы первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету;

- принять участие в осуществлении мероприятия социальной службы по оказанию социальной помощи;

- проанализировать практическое применение в работе с обслуживаемым контингентом основных технологий социальной работы и описание одной из них;

- рассмотреть особенности корпоративной культуры социальной службы (нормы, правила, традиции, этикет);

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;

- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;

- изучение опыта реализации моделей социальной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации социальной работы на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

- приобретение опыта социальной работы в профильных организациях и учреждениях (нужное подчеркнуть): детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с дополнительным образованием; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей; детский оздоровительный лагерь; дома-интернаты для престарелых и инвалидов; комплексные центры реабилитации инвалидов; комплексные центры социального обслуживания; краевой комплексный центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисные центры помощи женщинам; методический центр; психоневрологический интернат; реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-оздоровительные центры; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социально-реабилитационные центры развития для несовершеннолетних; специальные (коррекционные) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уполномоченная организация по выдаче патентов; управления социальной защиты населения; центр занятости населения; центр социальной адаптации; школа-интернат с профессиональным обучением; комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; фонды социального страхования; управления Пенсионного фонда РФ;

- иные: \_\_\_\_\_



**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<b>Подготовительный этап:</b> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности		
2	<b>Прохождение практики:</b> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел учебную практику (ознакомительной практики) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование организации, являвшегося базой практики;
- место организации в системе субъектов, реализующих социальную политику;
- общие сведения о создании организации, основных этапах становления и развития;
- структура организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности организации;
- опыт работы в организации специалистов по социальной работе или потенциал для работы таких специалистов.

**Анализ деятельности студента в органе власти или организации:**

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

**Анализ компетенций студента:**

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

**Общие выводы о практике:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup>Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---

---

---

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
.	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		
.	ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)