

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

**Б2.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Профиль программы
**Экономика и управление народным хозяйством:
менеджмент**

Квалификация выпускника: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар 2020

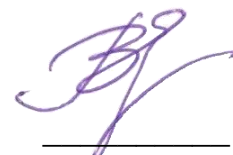
Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.06.01 Экономика (профиль - Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент)

Программу составил:
Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, доцент В.В. Ермоленко


подпись

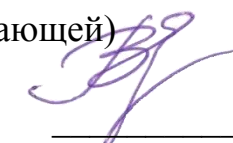
Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес – процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю


подпись

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1. Цели педагогической практики.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса в аспирантуре. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика выявляет уровень подготовки аспиранта по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления с учетом требований Федерального образовательного стандарта ВО по направлению 38.06.01 «Экономика» (профиль - Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент).

Целью прохождения педагогической практики аспиранта - приобретение аспирантом опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, проектирование отдельных компонентов образовательного процесса, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий, реализацию инновационных образовательных технологий.

2. Задачи педагогической практики

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- овладение навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- овладение методами и приемами составления задач, упражнений и тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

- изучение различных способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель», и использование полученных знаний в практической деятельности.

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ООП Блок 2 «Практика» Б2.1 по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль - Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент.

Содержание педагогической практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных аспирантами при их изучении.

Прохождение практики направлено на подготовку аспирантов к педагогической деятельности, формирование компетенций, позволяющих проводить обучение организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений, анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе педагогической практики, подготавливают аспиранта к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.06.01. Экономика.

Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой и проводится:

ОФО - в течении 2 недель на 3 курсе; количество часов по учебному плану 108 часа (3 зет);

ЗФО - в течении 2 недель на 4 курсе; количество часов по учебному плану 108 часа (3 зет).

4. Тип и способ проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится для формирования у аспиранта

профессиональных компетенций в сфере научно-педагогической деятельности и является обязательной.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для подготовки к проведению занятий с периодами учебного времени для проведения теоретических (практических/семинарских) занятий со студентами.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
2	ПК-2	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований	готовить аналитические материалы по результатам исследований	навыками применения инструментариума количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам исследования
3	УК-5	Способностью следовать этическим нормам в	знать этические нормы в профессиональн	следовать этическим нормам в	владеть навыками этических норм в профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности	ой деятельности	профессионально й деятельности	
--	--	-------------------------------	-----------------	--------------------------------	--

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет:

ЗФО и ОФО - 3 зачетных единиц, 108 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность педагогической практики 2 недели.

Педагогическая практика включает три этапа: подготовительный, профессиональный и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр КубГУ.	Заполнение отчета по практике	2 дня
Профессиональный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов, ознакомление с методикой планирования учебной, методической и научной работы на кафедре	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре. Взаимодействие с руководителем практики. Работа с источниками учебной, правовой, статистической, аналитической информации. Посещение лекционных, практических, семинарских занятия преподавателей кафедры с целью ознакомления с методикой проведения занятий; участие в разработке спецкурсов, авторских курсов и их программ; участие в разработке РПД с целью дальнейшей их реализации в учебно-воспитательном процессе кафедры.	3 дня
4.	Подготовка и проведение	Выполнение индивидуальных заданий	4 дня

	лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору)	по поручению руководителя практики План и текст конкретного занятия по учебной теме, отзыв научного руководителя или ведущего преподавателя кафедры, запись в индивидуальном плане аспиранта	
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	1 день
6.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с руководителем практики.

По итогам практики аспирантом оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного учебного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой 1 день практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики (подписи).

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе прохождения практики, практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики.

Пример:

Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.

План и текст конкретного занятия по учебной теме, кейс-стади и на основе проведенного анализа – варианты решений.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведено педагогической практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Отзыв руководителя.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы аспирантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-педагогических технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в учебном процессе.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.). Мультимедийные технологии, для чего лекции и занятия,

инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет практиканту экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем, повышать усвоение материала студентами.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов проведения требуемых программой педагогической практики учебных занятий и т.д.

Научно-педагогические технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые аспирантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые аспирантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей по их использованию. Участие в научно-методической работе преподавателей; участие в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой. Использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, участие в научно-практических конференциях, научно-исследовательская работа аспиранта, подготовка письменных работ, подготовка и защита докладов, экскурсии и др.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н // СПС «КонсультантПлюс».

3. Развитие образования: государственная программа, утв. постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Положение о разработке основных образовательных программах (ООП) в Кубанском государственном университете. Краснодар, 2017.

5. Требования к разработке рабочей учебной программы дисциплины Кубанского государственного университета. Краснодар, 2017.

учебная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>.

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

5. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

6. Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	ОПК-3 ПК-2 УК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр КубГУ.	ОПК-3 ПК-2 УК-5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Профессиональный этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов, ознакомление с методикой планирования учебной, методической и научной работы на кафедре	ОПК-3 ПК-2 УК-5	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
4.	Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору)	ОПК-3 ПК-2 УК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
Подготовка отчета по практике				
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ПК-2 УК-5	Проверка: оформления отчета	Отчет
6.	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ПК-2 УК-5	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости аспирантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика аспиранта, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: Основные категории и понятия этики экономической деятельности (УК-5) - 1	Не имеет базовых знаний о сущности основных категорий и понятий этики экономической деятельности	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания категорий и понятий этики экономической деятельности	Демонстрирует частичные знания категориального аппарата этики экономической деятельности, но не может обосновать возможность его применения в конкретных ситуациях.	Демонстрирует знания сущности основных категорий этики экономической деятельности, но не выделяет критерии выбора отдельных теоретических подходов при решении профессиональных этических задач.	Раскрывает полное содержание основных понятий экономической этики, их особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора конкретного категориального аппарата при решении профессиональных задач.
ЗНАТЬ: проблемы соотношения морали и конкуренции в контексте рыночной	Не имеет базовых знаний по проблемам соотношения морали и конкуренции в рыночной экономике	Допускает существенные неточности при раскрытии проблем взаимодействия	Имеет частичные знания проблемы соотношения морали и конкуренции в рыночной	Демонстрирует знания сущности проблемы взаимодействия морали и	Раскрывает полное содержание проблемы соотношения морали и конкуренции в

экономики и пути их решения (УК-5) - 2		морали и конкуренции в рыночных условиях хозяйствования	экономике, но не может четко раскрыть сущность данной проблемы.	конкуренции в условиях рынка, но не обосновывает пути их решения	контексте рыночной экономики и пути их решения
УМЕТЬ: определять предмет и сферу действия экономической этики в современном обществе (УК-5) - 1	Не умеет определять предмет и сферу экономической этики в современном обществе	Имея базовые представления о предмете экономической этики, не способен достаточно полно определять сферу ее применения в современном обществе	При определении предмета и сферы действия экономической этики не учитывает тенденции развития экономики в современном обществе	Определяет предмет и сферу действия экономической этики в современном обществе, но не полностью учитывает возможности расширения сферы действия экономической этики	Готов и умеет определять предмет и сферу действия экономической этики в современном обществе с учетом изменения внешней среды
УМЕТЬ: определять специфику и роль моральных критериев в сфере экономической деятельности; (УК-5) - 2	Не готов к определению специфики и роли моральных критериев в экономической деятельности	Способен выявлять специфику некоторых моральных критериев, но не умеет определять их роль в экономике	Определяет особенности и значение большинства моральных критериев в экономической деятельности, но не умеет показать примеры их практическое применение	Демонстрирует способность определять специфику и значение большинства моральных критериев в сфере экономической деятельности	Полностью способен определять специфику и роль всех моральных критериев в сфере экономической деятельности, показывает примеры их практического применения
ВЛАДЕТЬ: навыками оперирования основными понятиями экономической	Не владеет навыками оперирования основными понятиями экономической этики	Владеет некоторыми навыками оперирования понятиями экономической этики, давая слабо	Владеет отдельными навыками применения основных понятий экономической этики, допуская	В целом владеет навыками оперирования основными понятиями экономической	Демонстрирует полное владение навыками оперирования основными понятиями

этики. (УК-5) - 1		аргументированное обоснование предлагаемого варианта выбора понятий экономической этики для практического применения	ошибки при выборе конкретных понятий в соответствии с конкретной экономической ситуацией	этики, но не полно аргументирует предлагаемые варианты выбора	экономической этики, аргументируя выбор предлагаемого варианта выбора в соответствии с конкретной экономической задачей
ВЛАДЕТЬ: системой профессионально-этических норм, этикой и этикетом, ценностными ориентациями, детерминирующими высокий уровень профессиональной культуры экономиста (УК-5) - 2	Не владеет системой профессионально-этических норм, этикой и этикетом, ценностными ориентациями, детерминирующими высокий уровень профессиональной культуры экономиста	Владеет элементами системы профессионально-этических норм, этикой и этикетом, ценностными ориентациями высокого уровня профессиональной культуры экономиста, допуская существенные ошибки при применении данных знаний.	Владеет некоторыми профессионально-этическими нормами, этикой и этикетом, ценностными ориентациями высокого уровня профессиональной культуры экономиста при этом не демонстрирует способность оценки этих качеств и конкретных путей их совершенствования.	Владеет системой профессионально-этических норм, этикой и этикетом, ценностными ориентациями, детерминирующими высокий уровень профессиональной культуры экономиста, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.	Владеет системой профессионально-этических норм, этикой и этикетом, ценностными ориентациями, детерминирующими высокий уровень профессиональной культуры экономиста и определяет адекватные пути самосовершенствования.

ПК-2 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований	Не имеет базовых знаний о сущности количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Допускает существенные ошибки при раскрытии количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований	Демонстрирует частичные знания использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	Демонстрирует знания сущности количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, при решении профессиональных задач.	Раскрывает полное содержание количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, при решении профессиональных задач.
УМЕТЬ: готовить аналитические материалы по результатам исследований	Не умеет и не готов формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной	Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать	При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и	Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-	Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной

	деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.	цели профессионального и личностного развития.	индивидуально-личностные особенности.	личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.	деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.
ВЛАДЕТЬ: навыками применения инструментария количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам исследования	Не владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при выборе приемов и технологий и их реализации.	Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения.	Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения.	Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.

ОПК-3: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций),	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (ОПК-3) -1	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об основных требованиях, предъявляемых к преподавателям в системе высшего образования	Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования	Сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования	Сформировать представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования
ЗНАТЬ: требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (ОПК-3)-2	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	Неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	Сформированные систематические представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров
УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (ОПК-3)-1	Отсутствие умений	Отбор и использование методов, не обеспечивающих освоение дисциплин	Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины	Отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки	Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки

УМЕТЬ: курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (ОПК-3) - 2	Отсутствие умений	Затруднения с разработкой плана и структуры квалификационной работы	Умение разрабатывать план и структуру квалификационной работы	Оказание разовых консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров	Оказание систематических консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров
ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	Отсутствие навыков	Проектируемый образовательный процесс не приобретает целостности	Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины	Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках образовательного модуля	Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**а) основная литература:**

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.
2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>.
3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В.К.

Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2014. -277с. - 978-5-4475-2005-2 URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>

2. Гретченко, А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство [Текст] : [учебное пособие] / А. И. Гретченко, А. А. Гретченко ; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. - Москва : КНОРУС, 2017. - 425 с.

3. Методология комплексной оценки уровня научно-исследовательской и образовательной деятельности научно-педагогических работников [Текст] : монография / под ред. Ю. С. Лисичкиной ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: [РУСАЙНС], 2017. - 201 с.

4. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

5. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

6. Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порожня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

в) периодические издания.

1. "Вестник МГУ" Серия 21. Управление.
2. "Муниципальная Академия"
3. "Муниципальная власть"
4. "Российская Федерация сегодня"
5. "Федерализм"
6. "Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на кафедре ОПМР программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики в организации аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Аспиранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу педагогической практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении педагогической практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель педагогической практики от кафедры по согласованию с руководителем магистерской программы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к подготовке проведения учебных занятий в ходе педагогической практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики:

- знакомится с программой педагогической практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает аспиранта рабочим местом с компьютерным оборудованием;
- консультирует аспирантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;
- создает необходимые условия для глубокого освоения аспирантов материала, предусмотренного программой практики;
- по завершении практики проверяет отчет аспиранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы аспиранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу аспиранта на практике, является программа практики. Каждый аспирант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики аспирантов, составленной аспирантов под руководством руководителя практики.

Каждый аспирант должен пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении педагогической практики

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение аспирантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении педагогической практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях КубГУ, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение А
Форма договора на практику

ДОГОВОР
на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный
университет» на предприятиях, в
учреждениях и организациях

г. Краснодар

«__» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ
Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____

(Ф.И.О.)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов
заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики аспирантов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной, педагогической) (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики. Не допускать использования аспирантов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения аспирантами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого аспиранта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев с аспирантами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. АСПИРАНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	наименование юридического лица	Ф.И.О./наименование юридического лица
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____

«Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219- 95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	_____ _____ _____	жительство _____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____ _____
--	-------------------------	--

Должность

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Должность

Ф.И.О.

(подпись)

М.П

Ф.И.О.

(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от « » _____ 201_ г.

г. Краснодар

ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, в лице ректора Астапова М.Б., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с другой стороны являющийся сторонами

Договора № _____ от « » _____ 201_ г., заключили настоящее Дополнительное соглашение к указанному договору, о нижеследующем:

1. «Университет» направляет аспиранта факультета управления и психологии ФИО (паспорт серия _____ номер _____ выдан _____)
2. Указанное лицо является единственным аспирантом, направляемым «Университетом», по договору № _____ от « » _____ 201_ г. Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной, педагогической).
3. Остальные условия договора № _____ от « » _____ 201_ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, и вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора на проведение преддипломной практики студентов высших учебных заведений в организации.

РЕКВИЗИТ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет: «Кубанский государственный университет»

Юр/факт адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, т. 219 – 95 – 62

**Ректор Кубанского государственного
Университета**

_____ **М.Б. Астапов**

Организация _____

Приложение Б

Форма дневника практики студентов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

**ДНЕВНИК
практики аспиранта**

Фамилия, имя и отчество _____

Год обучения _____

Направление _____

Вид практики _____

Базовая организация _____

Подразделение _____

Руководитель практики от организации _____

Начало «__» _____ 201__ г.
Окончание «__» _____ 201__ г.

Краснодар 201__

ПРЕДПИСАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическую)

Аспирант(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии ____ год обучения

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование организации)

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«__»_____201__ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

Прибыл на предприятие

«__»_____201__ г. _____

МП

Убыл с предприятия

«__»_____201__ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от кафедры

«__» _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от предприятия

«__» _____ 201_ г.

График распределения времени (по рабочей программе)

[illegible]

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

[illegible]

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение В
Отзыв

*на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты)*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Воронежского государственного
университета по учебной работе

Н.В. Ровенский

« » сентября 201_г.

ОТЗЫВ

Об аспирантке 3 года обучения факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) в Воронежском государственном университете на кафедре экономики и управления

Иванова М.Ю. проходила педагогическую практику на кафедре экономики и управления ВГУ на должности преподавателя в период с 15.09.2019г. по 28.09.2019г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась

провела исследование ...;

выявила проблемы и предложила метод их решения.

Приняла участие в разработке проекта «_____» совместно со студентами, проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственную, педагогическую) Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____,
_____;

профессиональные: _____,
_____;

психологические: _____,
_____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____.

В ходе педагогической освоила компетенции ОПК-3, ПК-2, УК-5.

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области

_____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с преподавательской деятельностью в вузе.

Заведующий кафедрой экономики и управления

С.И. Круглова

Приложение Г
Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет управления и психологии

Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практики)

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, год ____

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

программа «Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент»,

заочная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Заведующий кафедры _____ В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Лекция на тему «_____».....	
1.1 Практика реализации миссии и стратегических целей компании	5
1.2. Анализ полноты и информативности действующей системы сбалансированных показателей оценки деятельности компании и подразделений	5
2. Проведение проектной работы на тему «_____».....	
3. Рабочая программа дисциплины «_____».....	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине «_____».....	
Заключение	11
Список использованных источников.....	14
Приложение	14
	17
	46
	50
	52

Дано в качестве варианта

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов педагогической практики по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

Фамилия И.О аспиранта _____

Год обучения _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	...	+			
2.	...				
3.	...				

Примечание: печать формируемых компетенций в ходе педагогической – ОПК-3, ПК-2, УК-5

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)