

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.Б.18 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ**

Направление подготовки 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) *Организационное проектирование  
документационного обеспечения управления  
в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Организация государственных учреждений в России» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

***Программу составили:***

Деткина Дарья Александровна,  
старший преподаватель



Мирошниченко Марина Александровна,  
доцент кафедры, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины «Организация государственных учреждений в России» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 от «22» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «25» мая 2020 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



**Рецензенты:**

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью дисциплины «Организация государственных учреждений в России» является изучение процесса формирования и развития системы государственных учреждений России.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- закрепление и развитие знаний о системе государственных учреждений России и содержании основных терминов курса;
- изучение процесса складывания институтов государства и системы государственных учреждений и их эволюции на важнейших исторических этапах развития страны;

*Познавательная компонента:*

формирование представлений об основных этапах и направлениях изучения истории государственных учреждений с момента установления советской власти до настоящего времени;

- изучение основных типов государственной власти, их принципов и особенностей;

*Практическая компонента:*

- формирование способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- формирование навыков составления схем управления на каждом их исторических периодов.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация государственных учреждений в России» является обязательной дисциплиной профессионального цикла Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Курс изучается после изучения дисциплины «История», что предполагает наличие знаний содержания основополагающих терминов, основных реформ государственного управления и функций основных государственных учреждений каждого крупного исторического периода.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины ««Организация государственных учреждений в России»» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	<b>ОПК 3</b>	Владеть базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	Основные направления и этапы в изучении системы государственных учреждений	Анализировать социально-значимые процессы, проходившие в стране и приводившие к изменениям системы государственных учреждений	Базовыми знаниями систем органов государственной власти

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма	
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Курс 2
		3 семестр	4 семестр		
<b>Общая трудоемкость, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>56</b>	<b>56</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	6	6		6	6
Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>87</b>	<b>87</b>
В том числе:					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат (Р)					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Самоподготовка					
Контролируемые самостоятельные работы	2	2			
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>			<b>Экзамен</b>	
Общая трудоемкость	час	<b>108</b>		<b>36</b>	
	зач.ед.	<b>3</b>		<b>3</b>	

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов, ОФО					Количество часов, ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			СР	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПР	ЛР			Л	ПР	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Государство, государственный аппарат и государственные учреждения.	6	2	2		2	10	2			8
2	Государственное устройство и государственные учреждения в дореволюционной России.	4	2	2			10				10
3	Советский период государственного управления страной.	6	2	2		2	10				10
4	Система государственного управления и государственных учреждений РФ на современном этапе.	8	2	4		2	12	2	2		8
5	Федеральные органы власти РФ. Законодательная власть.	6	2	4			8				8
6	Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	3	1	2			4				4
7	Государственная служба в РФ.	7	1	4		2	4				4
8	Организация государственных учреждений в управлении экономикой.	10	2	6		2	8		2		8
9	Субъекты Российской Федерации. Отношения федеративного центра и субъектов федерации.	10	2	4		4	10		2		10
10	Организация местного самоуправления в РФ.	10	2	6		2	19	2			17
	Контролируемые самостоятельные работы	2									
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>					<b>9</b>				
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>16</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>87</b>

## 2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа и лабораторных работ

Таблица 5 – Содержание лекций по дисциплине

№ темы	Наименование раздела и темы	Содержание лекции	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Государство, государственный аппарат и государственные учреждения.	1.1 Определение государства и его структурных элементов. Принципы государственного управления 1.2 Признаки государства. Типология государства. 1.3 Государственные учреждения. Классификация государственных учреждений	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум
2	Государственное устройство и государственные учреждения в дореволюционной России.	2.1 Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX – XV вв. 2.2 Образование русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия XVI - XVII вв. 2.3 Государственное управление Российской империей в XVIII в. 2.4 Преобразования в системе государственного управления России в XIX – начале XX вв.	2	Коллоквиум		
3	Советский период государственного управления страной.	Советский период государственного управления страной 3.1 Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг. 3.2 Образование СССР. Высшие органы власти и федеративное устройство страны в 1923 – 1936 гг. 3.3 Система государственного устройства СССР в 1936 – 1991 гг. 3.4 Эволюция местных органов власти в 1923 – 1991 гг.	2	Коллоквиум		

4	Система государственного управления и государственных учреждений РФ на современном этапе.	Система государственного управления и государственных учреждений РФ на современном этапе. 4.1 Новые конституционные основы российской государственности. Конституция 1993 г. 4.2 Институт президентства РФ.	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум
5	Федеральные органы власти РФ. Законодательная власть.	Федеральные органы власти РФ. Законодательная власть. 5.1 Федеральное Собрание: Совет Федерации, Государственная Дума. Государственный Совет. 5.2 Исполнительная власть. Правительство РФ: нормативная база организации и деятельности; общая характеристика составов правительства.	2	Коллоквиум		
6	Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ. 6.1 Органы управления вооруженными силами РФ. 6.2 Органы обеспечения государственной безопасности РФ. 6.3. Органы внутренних дел РФ. 6.4 Судебная система РФ: общая характеристика.	1	Коллоквиум		
7	Государственная служба в РФ.	Государственная служба в РФ. 7.1 Место государственного служащего в системе государственного управления. Права, обязанности, ограничения государственного служащего. Прохождение и поступление на государственную службу. 7.2 Управление государственной службой	1	Коллоквиум		
8	Организация государственных учреждений в управлении экономикой.	Организация государственных учреждений в управлении экономикой.	2	Коллоквиум		
9	Субъекты Российской Федерации. Отношения федеративного центра и субъектов федерации.	Субъекты Российской Федерации. Отношения федеративного центра и субъектов федерации.	2	Коллоквиум		
10	Организация местного самоуправления в РФ.	10.1 Местное управление. Государственное управление основными отраслями и комплексами на местах.	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум

		10.2 Местное самоуправление: понятие, подходы к определению сущности. Губернаторы, главы местных администраций.				
<b>Всего:</b>			<b>18</b>			

### 2.3.2 Практические (семинарские) занятия

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Государство как основной институт политической системы	– Государственное управление: понятие, сущность, специфика, причины существования. – Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами. – Организационная структура государственного управления.	2	Опрос		
2	Государственное управление Российской империей в XVIII в.	Высшие, центральные и местные государственные учреждения по реформам Петра I. – Реформы Екатерины II: губернская, городская, судебная. – Волостная реформа Павла I.	2	Опрос		
3	Преобразования в системе государственного управления России в XIX – начале XX вв.	- Реформы Александра II в государственном управлении. Реформы 60 – 70-х годов: земская, городская, судебная, военная. – Место земских и городских органов самоуправления в системе государственного аппарата.	2	Опрос		
4	Общесоюзные органы управления народным хозяйством в	– Система наркоматов в 1923 – 1936 гг.: союзные, союзно-республиканские, республиканские. ВСНХ, синдикаты и тресты. – Этапы эволюции хозяйственных центральных органов	2	Опрос		

	1923 – 1991 гг.	управления в 1936 – 1985 гг.: довоенный, военный, послевоенный, период децентрализации (1957 – 1964 гг.), период восстановления отраслевого управления. – Реорганизация системы управления народным хозяйством в 1985 – 1991 гг.				
5	Управление социальной и культурной сферой в СССР. Внешняя политика.	– Система управления социальной сферой в СССР. – Управление образованием, наукой, культурой и спортом в 1936 - 1991 гг. – Органы управления внешней политикой и обороной страны в 1980-е годы	2	Опрос		
6	Государственные учреждения в период становления законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в РФ	– Конституция 1993 года: общая характеристика. – Государственные учреждения и законодательная власть по Конституции 1993 года. – Государственные учреждения и исполнительная власть по Конституции 1993 года. – Государственные учреждения и судебная власть по Конституции 1993 года	2	Опрос, самостоятельная работа	2	Опрос, самостоятельная работа
7	Президент РФ. Государственные учреждения при Президенте	– Структура президентской администрации, особенности ее формирования. – Система спецслужб при Президенте РФ. – Выборы Президента (на примере выборов 1996, 2000, 2004, 2008, 2012 гг.).	2	Опрос		
8	Федеральное Собрание РФ	– Совет Федерации — верхняя палата Парламента: последовательные изменения в порядке формирования в 1994—2000 гг.; полномочия, деятельность. – Государственная Дума: конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе высших политических институтов РФ. – «Многопартийность» в современной России.	2	Опрос		
9	Организация федеральных государственных	– Принципы формирования федеральных ведомств РФ: министерства, государственные комитеты, федеральные агентства и др.	2	Опрос, практическое		

	учреждений	– Министерства РФ: типы, особенности формирования, задачи, функции, полномочия.		задание		
10	Правоохранительные органы РФ	– Министерство внутренних дел: история и современность. – Основные задачи и функции. – Система органов МВД. – Генеральная прокуратура РФ и подведомственные органы. – Система органов прокуратуры. Место прокуратуры в государственном аппарате.	2	Опрос		
11	Высшие органы судебной власти РФ	– Конституционный Суд: статус, нормативная база функционирования, место в государственном аппарате; общая характеристика устройства и деятельности. – Верховный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате. – Высший Арбитражный Суд: статус, устройство, место в государственном аппарате. – Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей.	2	Опрос		
12	Государственная служба РФ	– Законодательство о государственной службе в РФ. – Федеральная государственная служба: структура, основные функции, особенности. – Государственная служба субъектов Российской Федерации. – Кадровая политика в сфере государственной службы.	2	Опрос		
13	Организация государственных учреждений в управлении экономикой	– Система федеральных и местных органов управления экономикой РФ. – Проблемы взаимодействия с корпоративными и частными управленческими структурами. – Организация внешнеэкономических связей РФ.	2	Опрос, реферат	2	Опрос, реферат
14	Организация государственных учреждений в	– Учреждения управления системой здравоохранения: эволюция структуры, основные проблемы организации деятельности. – Учреждения управления фундаментальной наукой: общая	2	Опрос		

	социокультурной сфере	структура, проблемы организации взаимодействия с общественными научными организациями. – Федеральные органы власти в системе управления культурой: задачи, функции, особенности. – Органы управления образованием и культурой: основные направления и проблемы деятельности, основные тенденции организационной эволюции.				
15	Субъекты Российской Федерации	– Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. – Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации. – Президенты, губернаторы, главы администраций.	2	Опрос		
16	Местное управление (Краснодарский край)	– Принципы формирования государственных учреждений на местах. – Местная администрация. – Основные аспекты взаимодействия государственных учреждений РФ и иных управленческих структур (частных, корпоративных, общественных).	2	Опрос		
17	Местное самоуправление (на примере Краснодарского края)	– Система организации местного самоуправления в РФ. – Основной орган местного самоуправления — Дума. – Главы местных самоуправлений.	2	Опрос	2	Опрос
18	Городское и районное самоуправление (на примере Краснодарского края)	– Система организации городского и районного самоуправления в РФ. – Основной орган местного самоуправления — Дума (городская и районная дума). – Главы местных самоуправлений МО и районов. – Структура федеральных государственных учреждений на местах.	2	Опрос, самостоятельная работа		
<b>Всего:</b>			<b>36</b>		<b>6</b>	

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.3 Примерная тематика рефератов и практического задания к занятиям по курсу «Организация государственных учреждений в России»

Таблица 6 - Темы рефератов к занятиям по курсу «Организация государственных учреждений в России» для самостоятельного изучения

№ темы	Наименование темы	Время (количество часов)	
		очная	заочная
1.	Государство, типология государств. Государственное управление, его принципы.	2	6
2.	Цели и задачи деятельности государственного учреждения.		4
3.	Функции государственного учреждения.		4
4.	Принципы организации государственного учреждения.	2	4
5.	Бюрократия в советских государственных учреждениях.		4
6.	Государственный строй Киевской Руси.		4
7.	Государственное устройство и управление в дореволюционной России: государственное управление в Московском государстве.		4
8.	Политическое устройство в Российской империи в XVIII в.		4
9.	Управление Российской империей в XIX – начале XX вв.		4
10.	Конституция 1918 г. Организация власти и управления страной в период Гражданской войны и установления Советской власти (1917 – 1922).		4
11.	Образование СССР: причины, этапы формирования, принципы устройства. Конституция 1924 г.		4
12.	Государственно-национальное строительство в 1936 – 1991 гг.		4
13.	Система государственного управления в СССР в 1924-1991 гг.		4
14.	Становление государственных учреждений Российской Федерации в 1990 – 2016 гг.	2	4
15.	Конституция РФ о высших органах власти РФ: Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание, высшие органы судебной власти.	2	4
16.	Федеральная исполнительная и судебная власть в РФ.	2	4
17.	Понятие и сущность управления государственной службой.	2	4
18.	Состояние современного корпуса государственных служащих Российской Федерации.	2	6
19.	Коррупция в сфере государственных учреждений.	2	4
20.	Местное самоуправление в Российской Федерации.		7

	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>87</b>
--	--------------	-----------	-----------

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны.

Студент для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме. За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе). Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки.

Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

## **Практическое задание к занятиям по курсу «Организация государственных учреждений в России»**

### **Вариант 1**

1. Дайте определение следующим понятиям: «управление», «суверенность», «государство», «президент», «самоуправление», «силовые ведомства», «представительный орган власти».
2. Составьте схему «Исполнительная власть в РФ».
3. Проанализируйте особенности формирования государственных учреждений в области решения внешнеполитических задач.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/>).

### **Вариант 2**

1. Дайте определение следующим понятиям: «государственность», «учреждение», «республика», «министерство», «легитимность», «государственное управление», «парламент».
2. Составьте схему «Законодательная власть в РФ».
3. Проанализируйте трудности во взаимоотношениях государственных учреждений федеративного центра и государственных учреждений субъектов федерации.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Администрации г. Краснодара (<https://www.krd.ru/>).

### **Вариант 3**

1. Дайте определение следующим понятиям: «структура государства», «федерализм», «конституция», «государственность», «представительские органы власти», «подведомственность», «местная администрация».  
глава местной администрации
2. Составьте схему «Администрация Президента РФ».
3. Опишите сущность учреждений судебной власти по Конституции 1993 года.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Президента РФ ([www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru)).

### **Вариант 4**

1. Дайте определение следующим понятиям: «правление», «монархия», «федеральный округ», «местная администрация», «государственный аппарат», «федеральные инспекторы», «генеральная прокуратура».
2. Составьте схему «Система спецслужб при Президенте РФ».
3. Опишите сущность учреждений законодательной власти по Конституции 1993 года.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Государственной Думы ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)).

### **Вариант 5**

1. Дайте определение следующим понятиям: «администрация», «конфедерация», «тоталитаризм», «юстиция», «отраслевые ведомства», «государственная безопасность», «вооруженные силы РФ».
2. Составьте схему «Органы высшей власти в РФ».
3. Опишите институт президентства современной России.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>).

### **Вариант 6**

1. Дайте определение следующим понятиям: «доктрина разделения властей», «империя», «парламентаризм», «арбитражный суд», «федерализм», «полпреды», «государственная служба».
2. Составьте схему «Судебная власть в РФ».

3. Проанализируйте принципы формирования администрации Президента: эволюцию устройства, роль в системе государственных органов РФ.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерства образования и науки (минобрнауки.рф).

### **Вариант 7**

1. Дайте определение следующим понятиям: «социализм», «высшая власть», «абсентеизм», «губернатор», «руководящие органы», «суверенизация», «силовые ведомства».
2. Составьте схему «Система местного управления в РФ».
3. Проанализируйте структуру, принципы формирования и деятельности центральной избирательной комиссии РФ.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Правительства РФ ([www.government.ru](http://www.government.ru)).

### **Вариант 8**

1. Дайте определение следующим понятиям: «судебная ветвь власти», «демократия», «авторитаризм», «прокуратура», «представительный орган власти», «региональные органы власти», «местное самоуправление».
2. Составьте схему «Система местного самоуправления в РФ».
3. Проанализируйте историю Государственной Думы современной России.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ ([www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru)).

### **Вариант 9**

1. Дайте определение следующим понятиям: «центральные органы власти», «конфедерация», «федеральное агентство», «глава исполнительной власти», «Государственная Дума», «госслужащий», «государственное управление».
2. Составьте схему «Федеральные службы в РФ».
3. Проанализируйте историю Правительства современной России.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерства внутренних дел России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)).

### **Вариант 10**

1. Дайте определение следующим понятиям: «исполнительная ветвь власти», «суверенность», «налоговая полиция РФ», «государственная служба», «номенклатура», «парламент», «губернатор».
2. Составьте схему «Система государственных учреждений в управлении экономикой и промышленностью РФ».
3. Опишите сущность учреждений исполнительной власти по Конституции 1993 года.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Управления делами Президента РФ (<http://www.udprf.ru/>).

### **Вариант 11**

1. Дайте определение следующим понятиям: «органы контрольной власти», «импичмент», «администрация президента», «спецслужба», «бюрократия», «бюрократия», «демократия».
2. Составьте схему «Система государственных учреждений в управлении социальными процессами РФ».
3. Проанализируйте сущность бюрократии и бюрократизма в сфере государственной службы.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерства информационных технологий связи ([www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru)).

### **Вариант 12**

1. Дайте определение следующим понятиям: «законодательная ветвь власти», «управление», «иерархия», «министр», «Конституция», «республика», «президент».
2. Составьте схему «Система государственных учреждений в управлении внешней политикой».
3. Определите место государственного служащего в системе государственного управления.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерство промышленности и энергетики ([www.mte.gov.ru](http://www.mte.gov.ru)).

### **Вариант 13**

1. Дайте определение следующим понятиям: «объект управления», «субъект РФ», «федеральный орган», «федеральные комиссии», «Федеральное собрание», «самоуправление», «полиция».
2. Составьте схему «Система государственных учреждений в управлении экономикой РФ».
3. Проанализируйте этапы и особенности государственной службы в государственных учреждениях местного уровня.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерства регионального развития ([www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)).

### **Вариант 14**

1. Дайте определение следующим понятиям: «ведомство», «институт президентства», «государственный аппарат», «государство», «местное самоуправление», «муниципальное управление», «министерство».
2. Составьте схему «Система государственных учреждений в управлении наукой и образованием РФ».
3. Опишите федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенцию, структуру.

4. Напишите рецензию на Официальный сайт Министерства экономического развития (<http://www.economy.gov.ru/minec/main> ).

### **Вариант 15**

1. Дайте определение следующим понятиям: «администрация», «конфедерация», «тоталитаризм», «юстиция», «отраслевые ведомства», «государственная безопасность», «вооруженные силы РФ».
2. Составьте схему «Органы государственной власти в субъектах РФ». (на примере Краснодарского края)
3. Проанализируйте трудности во взаимоотношениях государственных учреждений федеративного центра и государственных учреждений субъектов федерации.
4. Напишите рецензию на Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края (<http://www.kubzsk.ru/> ).

#### **Критерии оценки практического задания:**

Практическое задание считается выполненным в том случае, если даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы и защита задания сопровождалась иллюстрационным материалом (слайдами).

### **2.3.4 Примерная тематика курсовых работ**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **3 Образовательные технологии**

### **3.1 Формы проведения занятий по дисциплине**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме архивного права, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся архивного права с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (4 ч. лекций и 4 ч. практических занятий) и для ЗФО (4 ч. лекций и 4 ч. практических занятий).

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 9.

**Таблица 9 - Формы организации занятий**

№ п/п	Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	Л (Становление системы государственного управления и государственных учреждений РФ на современном этапе.).	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.	2	2
2	Л (Организация местного самоуправления в РФ. Проблемы и перспективы развития.)	Лекция - дискуссия. Компьютерная презентация	2	2
3	ПР (Организация государственных учреждений в управлении экономикой).	Защита рефератов	2	2
4	ПР (Органы местного самоуправления (на примере Краснодарского края)	Практическое занятие - дискуссия. Компьютерная презентация	2	2
<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

**Таблица 10 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции**

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторное задание
<b>ОПК 3</b>				+			

##### 4.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация государственных учреждений в России»

1. Государственная власть. Типология государства.
2. Государственное учреждение. Основы классификации государственных учреждений.
3. Особенности организации первых государственных учреждений в Русском государстве (IX —XV века).
4. Организация государственных учреждений в XVI–XVII веках.
5. Государственное управление Российской империей в XVIII в.
6. Бюрократический аппарат государственного управления при Петре I.
7. Российские органы государственной власти в первой половине XIX века.
8. Формирование министерской системы управления в XIX веке.

9. Организация государственных учреждений во второй половине XIX века.

10. Городские и земские органы самоуправления во второй половине XIX века.

12. Создание Государственной Думы. Государственная Дума I, II, III, IV созывов (особенности формирования, структура, правила принятия решений).

13. Изменения в организации государственных учреждений после событий Февраля 1917 года.

14. История становления и развития государственной службы. Государственная служба в советском государстве.

15. Советские государственные учреждения в 1917 – 1922 гг.

16. Образование СССР. Высшие органы власти и федеративное устройство страны в 1923 – 1936 гг.

17. Система государственного устройства СССР в 1936 – 1991 гг.

18. Управление социальной и культурной сферой в СССР.

19. Органы управления внешней политикой и обороной страны 1920–80-е годы

20. Эволюция местных органов власти в 1923 – 1991 гг.

21. Государственные учреждения и законодательная власть по Конституции 1993 года.

22. Государственные учреждения и исполнительная власть по Конституции 1993 года.

23. Государственные учреждения и судебная власть по Конституции 1993 года.

24. Институт президентства современной России.

25. Федеральное Собрание. Совет Федерации — верхняя палата Парламента.

26. Государственная Дума — нижняя палата Парламента. Ее структура, особенности, принцип формирования

27. Государственный Совет: компетенция, структура, деятельность.

28. Правительство РФ: компетенция, структура, деятельность.

29. Министерства РФ: типы, особенности, задачи, функции, полномочия.

30. Государственные комитеты и другие ведомства в системе центрального управления РФ.

31. Организация государственной службы в РФ.

32. Органы внутренних дел РФ: общая структура, основные направления и проблемы деятельности.

33. Организация государственных учреждений в управлении социальной сферой.

34. Организация государственных учреждений в управлении культурной сферой.

35. Организация государственных учреждений в управлении здравоохранением.

36. Органы обеспечения государственной безопасности РФ.
- 37 Организация государственных учреждений в управлении внешней политикой. МИД.
38. Система органов управления субъектами Российской Федерации.
39. Организация органов городского и районного самоуправления в РФ.
40. Местное самоуправление: общие тенденции, основы, понятия.

**Критерии оценивания на экзамене по дисциплине «Архивное право»:**

1) оценка 5 выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

**Для получения оценки «отлично».** В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) оценка 4 выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

**Для получения оценки «хорошо».** В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) оценка 3 выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

**Для получения оценки «удовлетворительно».** В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) оценка 2 выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

В ходе изучения учебной дисциплины *решаются следующие воспитательные задачи:*

- формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература

**Таблица 11 – Перечень основной литературы**

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов / Пикулькин, Александр Васильевич ; А. В. Пикулькин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2004. - 543 с.	37	
2	Архипова Т. Г. Современная организация государственных учреждений России учебник / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева. – М. РГГУ, 2006. – 605 с.		Интернет
3	Галузо В.Н. Система органов государственной власти России: учебное пособие, Юнити-Дана 2013 г. 479 стр.		Интернет

### 5.2 Дополнительная литература

**Таблица 12 – Перечень дополнительной литературы**

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
	<b>Журналы</b>		
1	<i>Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС</i>	с 2012 по наст. вр.	
2	Государственное управление		<a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>
3	Местное самоуправление		<a href="http://www.msu-press.ru/">http://www.msu-press.ru/</a>
	<b>Нормативно-правовые акты</b>		
	«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993)		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
	ФЗ от 27.07.2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- URL: <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронные учебные пособия.

— URL: [www.iprbooksshop.ru](http://www.iprbooksshop.ru) - электронно-библиотечная система.

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических занятий.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты. Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

– рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

В ходе практических занятий используется разработанное университетом и кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. На сервере университета:
  - Операционная система WINDOWS XP;
  - Приложения Microsoft Office.

### **8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**9.1. Учебная лаборатория** организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

- мультимедийный проектор, экран, ноутбук;
- БД компьютерных презентаций;
- БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;
- БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;
- БД лучших ВКР и КР студентов;
- БД инновационных творческих проектов студентов.

### **9.2. Презентации:**

- 1 – Презентация учебной дисциплины
- 2 - Технология подготовки реферата

## РЕЦЕНЗИЯ 1

### на рабочую учебную программу по дисциплине БЗ.Б.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организация государственных учреждений в России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

В процессе запланированных занятий студенты получают представление о процессе складывания институтов государства и системы государственных учреждений и их эволюции на важнейших исторических этапах развития страны, а так же об основных типах государственной власти, их принципах и особенностях.

В качестве обязательной формы самостоятельной работы в программе предусмотрено изучение важнейших нормативно–правовых актов, определивших эволюцию государственных учреждений в России в различные периоды исторического развития.

Рекомендуемая автором литература содержит различные виды изданий, которые отвечают современным требованиям к учебному процессу.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Рабочая учебная программа по дисциплине БЗ.Б.8 Организация государственных учреждений в России может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор

С.Г. Фалько



## РЕЦЕНЗИЯ 2

### на рабочую учебную программу по дисциплине БЗ.Б.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организация государственных учреждений в России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки, способствует повышению уровня знаний будущих специалистов – документоведов – со структурой государственного управления и эволюцией форм государственных учреждений. Изучение данной дисциплины поможет им ориентироваться в материалах государственных учреждений прошлых лет и современном делопроизводстве.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная литература и нормативно–правовая база.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине БЗ.Б.8 Организация государственных учреждений в России может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент  
начальник отдела  
служебной переписки управления делами  
администрации Краснодарского края



— М.И. Бондарева