

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.26.02 МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О
НИР**

Направление подготовки *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) *Организационное проектирование
документационного обеспечения управления
в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Методика составления отчетов о НИР» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Ермоленко Владимир Валентинович, заведующий кафедрой, доктор экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Методика составления отчетов о НИР» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии управления и психологии протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о направлении, познакомить студентов с особенностями организации дипломного проектирования по направлению и условиями, способствующими успешному завершению обучения.

Её изучение связано с изучением методики работы над выпускной квалификационной работой (дипломной работой или проектом). Он создает системное представление о всех этапах работы студента над выбранной темой выпускной квалификационной работы и рассматривает условия успешной работы студента.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- сформировать у студентов целостное представление о направлении;
- ознакомить студентов с методикой работы над выпускной квалификационной работой;

Познавательная компонента:

- изучить особенности организации дипломного проектирования по специальности;
- раскрыть студентам возможности и условия успешного завершения обучения на факультете;

Практическая компонента:

- дать студентам практические навыки в планировании самостоятельной работы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика составления отчетов о НИР» является обязательной дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Её изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: документоведение, архивоведение, основы теории управления, информационный менеджмент, информационный маркетинг, стратегический менеджмент, разработка управленческих решений и т.д.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Методика составления отчетов о НИР» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть (навыки) |
| 1 | ПК-5 | Владением тенденциями развития информационно - документационного обеспечения управления и архивного дела | Знать технологию поиска информации по исследуемой проблеме или решаемой задаче | Уметь проводить исследование с комплексным использованием полученных знаний по изученным дисциплинам в ходе выполнения выпускной квалификационной работы | Владеть технологией планирования самостоятельно работы; технологий подготовки и оформления выпускной квалификационной работы. |
| 2 | ПК-9 | Владением навыками составления библиографических и архивных обзоров | Знать методы составления библиографических и архивных обзоров | Уметь владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров | Владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров |
| 3 | ПК-12 | Способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций | Знать как анализировать документы для разных типов и видов публикаций | Уметь выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций | Владеть способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

| Виды работы | Очная форма обучения | | |
|--|----------------------|-----------|-----------|
| | Всего часов | Семестр | |
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| Аудиторная работа | 12,2 | | 12,2 |
| В том числе: Лекции (Л) | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия) (ПЗ) | | | |
| Лабораторные занятия (ЛР) | 12 | | 12 |
| <i>ИКР</i> | 0,2 | | 0,2 |
| <i>КСР</i> | 2 | | 2 |
| Контактные часы | 14,2 | | 14,2 |
| Самостоятельная работа | 21,8 | | 21,8 |
| В том числе: | | | |
| <i>Курсовая работа</i> | | | |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 10 | | 10 |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 4 | | 4 |
| <i>Реферат (Эссе)</i> | | | |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | 7,8 | | 7,8 |
| <i>Подготовка и сдача зачета (экзамена)</i> | | | |
| Промежуточная аттестации (зачет, экзамен) | | | |
| Общая трудоемкость | Час. | 36 | |
| | Зач.ед. | 1 | |

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной формы обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № разде ла | Наименование разделов | Количество часов, ОФО | | | | |
|------------------|--|-----------------------|----------------------|----|----|------------|
| | | Всег о | Аудиторная работа | | | СР |
| | | | Л | ПР | ЛР | |
| | ВВЕДЕНИЕ | 4 | | | 2 | 4 |
| 1 | Общая концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению | 6 | | | 2 | 4 |
| 2 | Выпускная квалификационная работа по направлению | 6 | | | 2 | 4 |
| 3 | Виды обеспечения ВКР: информационное, компьютерное, правовое. | 6 | | | 2 | 4 |
| 4 | Экономическая эффективность решений | 6 | | | 2 | 4 |
| 5 | Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. Предзащита и защита ВКР | 5 | | | 1 | 4 |
| | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 2,8 | | | 1 | 1,8 |
| | Контролируемые самостоятельные работы | 2 | | | 2 | |
| | ИКР | 0,2 | | | | 0,2 |
| | Зачет | | | | | |
| | Итого по дисциплине: | 36 | | | 14 | 22 |

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены.

2.3.2 Лабораторные занятия

Тема №1. Общая концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению

Итоговая государственная аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа. График работы выпускника.

Программа госэкзамена, вопросы, выносимые на госэкзамен. Литература. Порядок сдачи и оценки ответа.

Выпускная квалификационная работа, как вид итоговой государственной аттестации и как отражение уровня профессиональной подготовленности выпускника.

Тема №2. Выпускная квалификационная работа по направлению

Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Структура и объем работы.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Системный анализ, как фундаментальная основа исследований в области менеджмента. Этапы системного анализа. Методика проведения исследований по проблеме (задаче).

Тема №3. Виды обеспечения ВКР: информационное, компьютерное, правовое.

Источники и методы поиска информации. Особенности сбора информации в ходе практики.

Использование пакетов прикладных программ при проведении расчетов, моделировании и разработке проектов (программ).

Правое обеспечение предлагаемых проектных решений.

Тема № 4. Экономическая эффективность решений

Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР

Тема №5. Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. Предзащита и защита ВКР

Требования ГОСТов к оформлению ВКР

Особенности оформления структурных элементов, рисунков, таблиц, приложения.

Рецензия, отзыв, акт реализации ВКР. Порядок предзащиты и защиты ВКР. Доклад и иллюстрационный материал к нему.

Таблица 4 – Содержание лабораторных занятий по дисциплине

| № Раздел а и темы | Наименование раздела и темы | Содержание темы | Очная форма обучения | |
|----------------------------|--|---|-------------------------|---------------------------------------|
| | | | Вре мя | Форма текущего контроля |
| | ВВЕДЕНИЕ | | 1 | Обсужден ие вопросов темы |
| I | Тема № 1. Общая концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению | | 2 | |
| 1 | Выпускная квалификационная работа по направлению | Концепция итоговой государственной аттестации студента по направлению | 2 | Обсуждени е вопросов темы, эссе |
| II | Тема № 2. Виды обеспечения ВКР: информационное, компьютерное, правовое. | | 2 | |

| | | | | |
|------------|---|---|-----------|--------------------------------|
| 2 | Виды обеспечения выпускной квалификационной работы | Информационное и компьютерное обеспечения выпускной квалификационной работы | 1 | Обсуждение вопросов темы |
| 3 | Виды обеспечения выпускной квалификационной работы | Правовое обеспечение выпускной квалификационной работы | 1 | Обсуждение вопросов темы |
| III | Тема № 3. Экономическая эффективность решений | | 2 | |
| 4 | Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР | Экономическая эффективность планируемых и апробированных решений | 2 | Обсуждение вопросов темы |
| IV | Тема № 4. Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. Предзащита и защита ВКР | | 4 | |
| 5 | Оформление сопроводительной документации к защите ВКР. | Госты оформления документации. Предзащита и защита ВКР | 4 | Обсуждение вопросов темы, эссе |
| V | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | 1 | Контрольная работа |
| | Всего | | 14 | |

2.3.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика рефератов (эссе) к занятиям по курсу «Методика исследования и оформление результатов»

Таблица 5 - Темы рефератов (эссе) к занятиям по курсу «Методика составления отчетов о НИР» для самостоятельного изучения

| | |
|----|--|
| 1. | ГОСТ. Оформление рукописных научных работ |
| 2. | Этапы системного и процессного анализа |
| 3. | Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР |
| 4. | Методы поиска информации |

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

– лабораторные работы: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями.

Технология проблемного обучения: лабораторные работы – дискуссия, компьютерная презентация. На занятиях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (7 ч. лекций).

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Формы организации занятий

| № п/п | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов ОФО |
|--------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | ЛР. (Выпускная квалификационная работа, как вид итоговой государственной аттестации и как отражение уровня профессиональной подготовленности выпускника) | Лекция проблемная. Компьютерная презентация. | 2 |
| 2 | ЛР. (Системный анализ, как фундаментальная основа исследований в области менеджмента. Этапы системного анализа. Методика | Лекция – дискуссия. Компьютерная презентация | 2 |

| | | | |
|--------------|---|---------------------------------------|----------|
| | проведения исследований по проблеме) | | |
| 3 | ЛР. (Использование пакетов прикладных программ при проведении расчетов, моделировании и разработке проектов (программ)) | Лекция - дискуссия | 2 |
| 4 | ЛР. (Рецензия, отзыв, акт реализации ВКР. Порядок предзащиты и защиты ВКР. Доклад и иллюстрационный материал к нему). | Лекция. – Компьютерная презентация | 1 |
| Итого | | | 7 |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 7 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

| Компетенции | Курсовая работа | Расчетно-графическое задание | Тест | Реферат | Эссе | Контрольная работа | Лабораторное задание |
|--------------|-----------------|------------------------------|------|---------|------|--------------------|----------------------|
| ПК-5 | | | | | + | | + |
| ПК-9 | | | | | + | | + |
| ПК-12 | | | | | + | | + |

4.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Методика составления отчетов о НИР»

1. Итоговая государственная аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа. График работы выпускника.

2. Программа госэкзамена, вопросы, выносимые на госэкзамен. Литература. Порядок сдачи и оценки ответа.

3. Выпускная квалификационная работа, как вид итоговой государственной аттестации и как отражение уровня профессиональной подготовленности выпускника.

4. Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Структура и объем работы.

5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Системный анализ, как фундаментальная основа исследований в области менеджмента.

7. Этапы системного анализа. Методика проведения исследований по проблеме (задаче).

8. Источники и методы поиска информации. Особенности сбора информации в ходе практики.

9. Использование пакетов прикладных программ при проведении расчетов, моделировании и разработке проектов (программ).

10. Правое обеспечение предлагаемых проектных решений.

11. Социальная и экономическая эффективность решений в ВКР.

12. Требования ГОСТов к оформлению ВКР.

13. Особенности оформления структурных элементов, рисунков, таблиц, приложения.

14. Рецензия, отзыв, акт реализации ВКР. Порядок предзащиты и защиты ВКР.

15. Структура доклада и иллюстрационный материал к нему.

Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Методика составления отчетов о НИР»:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки нетвёрдые.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Таблица 8 – Перечень основной литературы

| № п/п. | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Количество во экз. в библиотеке | Электронный ресурс |
|--------|--|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Комарова, Зоя Ивановна. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / З. И. Комарова. - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2017. - 818 с. | 6 | |
| 2 | Чермит, Казбек Довлетмизович. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Текст]: опорные схемы: учебное пособие / К. Д. Чермит; науч. ред. С. К. Бондырева; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ун-т, Адыгейский гос. ун-т. - Москва: [НОУ ВПО "МПСУ"], 2012. - 206 с. | 35 | |
| 3 | Государственный образовательный стандарт по направлению 46.03.02 | | На кафедре |

5.2 Дополнительная литература

Таблица 9 – Перечень дополнительной литературы

| № п / п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Кол-во экз. в библиотеке | Электронный ресурс |
|---------|--|--------------------------|--------------------|
| | Учебники | | |
| 1 | Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – М.: ФОРУМ, 2014. 272 с. ISBN 978-5-91134-340-8. | 10 | |
| 2 | Основы научных исследований: учебник для технических вузов / под ред. В.И. Крутого. – М.: Высшая школа, 2014. | 5 | |

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Информатика и образование
- 2 Креативная экономика
- 3 Информационные технологии и вычислительные системы
- 4 Проблемы теории и практики управления

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbookshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к лабораторным занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять лабораторные задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

– рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Электронно-библиотечная систем университета
5. На сервере университета:
 - Операционная система WINDOWS XP;
 - Приложения Microsoft Office.

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Таблица 13 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|--|
| 1. | Лекционные занятия | Лаборатория (ауд. 402Н или 403Н): 15 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере |
| 2. | Лабораторные занятия | |
| 3. | Семинарские занятия | |
| 4. | Групповые (индивидуальные) консультации | Читальный зал библиотеки факультета |
| 5. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория 415А / 417А |
| 6. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

9.3. Презентации:

1. Презентация учебной дисциплины
2. Основы организации стратегического анализа
3. Технология стратегического анализа
4. Технология подготовки реферата и эссе

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.26.02 «Методика составления отчетов о НИР»

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности использования информационных систем и баз данных в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области документоведения и архивоведения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.26.02 «Методика составления отчетов о НИР» может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.26.02 «Методика составления отчетов о НИР»

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности использования информационных систем и баз данных в условиях инновации и экономики знаний.

При разработке рабочей учебной программы использовались новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на лекционные занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области документоведения и архивоведения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.26.02 «Методика составления отчетов о НИР» может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент

начальник отдела

служебной переписки управления делами

администрации Краснодарского края



— М.И. Бондарева