

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Менеджмент в социально-культурной сфере

Направление подготовки/специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) / специализация Европейские исследования

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Менеджмент в социально-культурной сфере составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программу составил(и):

Старший преподаватель кафедры социальной работы, ППВО



Лебедева Ю.А.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 19 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой социальной работы, ППВО



Чепелева Л.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения (выпускающей) протокол № 6 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Ващенко А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии, протокол № 6 «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета



Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Скрипниченко Л.С., кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии

Абашкина Е.В., консультант отдела по делам ветеранов министерства труда и социального развития Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Обучение теоретическим основам управления и общим принципам системы менеджмента в социально-культурной сфере, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы.

1.2 Задачи дисциплины

- способствовать формированию у студентов теоретических представлений о социокультурном менеджменте как области научного знания; - дать целостное представление о современном состоянии и тенденциях развития менеджмента в социально-культурной сфере;
- сформировать понимание специфики менеджмента в социально-культурной сфере;
- изучить организационно-экономические механизмы менеджмента в социально-культурной сфере;
- ознакомить с инновационными технологиями менеджмента в социально-культурной сфере;
- сформировать на основе полученных знаний практические навыки применения современных управленческих (в том числе маркетинговых) методов и технологий в деятельности учреждений социально-культурной сферы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Менеджмент в социально-культурной сфере относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Менеджмент в социально-культурной сфере» связана с такими учебными курсами как «Организационное поведение», «Экономика», «Правоведение», «Методология социокультурного исследования», «Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на	основные понятия и категории менеджмента в социокультурной сфере, государственно-правовые основы и особенности технологий менеджмента социально-культурной сфере, проблемы управления различными направлениями социокультурной деятельности и современные тенденции развития менеджмента в	охарактеризовать инструменты, категории и методы управления социально-культурной сферой; использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений социально-культурной сферы; выявлять проблемы и возможности развития менеджмента в социально-культурной сфере;	современными технологиями менеджмента в социально-культурной сфере; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками управления деятельностью учреждений социально-культурной сферы

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	языке (-ах) изучаемого региона	социально-культурной сфере	реализовывать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности	
2.	ПК-2 Способен владеть навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов предприятия, в том числе с применением современных информационных-коммуникационных технологий, позволяющих оптимизировать и повысить эффективность работы	Информационно-документационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы; эффективные инструменты менеджмента в социально-культурной сфере; способы повышения эффективности деятельности учреждений социально-культурной сферы; инновационные технологии в учреждениях социально-культурной сферы	выявлять инновационные подходы к деятельности учреждений социально-культурной сферы; использовать информационно-документационные ресурсы и нормативно-управленческую информацию для оптимизации деятельности учреждений социально-культурной сферы	навыками работы с нормативно-правовой документацией, оценки эффективности применения инновационных технологий в сфере управления социокультурной деятельностью

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:	64,2	64,2			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	30	30			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	30	30			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	43,8	43,8			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	14	14			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10			
Реферат	10	10			
Эссе	6	6			
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к зачету					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	64,2	64,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-культурная сфера и менеджмент	8	2	2	-	4
2.	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	8	2	2	-	4
3.	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	19	6	6	-	7
4.	Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	19	6	6	-	7
5.	Методы управления в учреждениях социально-культурной сферы	18	6	6	-	6
6.	Управление инновациями в социально-культурной сфере	14	4	4	-	6
7.	Эффективность менеджмента в социально-культурной сфере	14	4	4	-	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		100	30	30		40
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				3,8
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социально-культурная сфера и менеджмент	Сущность и специфика менеджмента в социально-культурной сфере. Модели менеджмента в социально-культурной сфере.	Т, Рп
2.	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	Роль государства в управлении социально-культурной сферой в современных условиях. Международные акты и Российское законодательство в социально-культурной	Рп

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		сфере. Инструменты государственного регулирования в социально-культурной сфере.	
3.	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	Линейная технология менеджмента. Ситуационная технология менеджмента. Корректируемая технология менеджмента. Разветвленная технология менеджмента. Основные свойства и характеристики технологий менеджмента в социально-культурной сфере. Альтернативы и выбор технологических схем менеджмента в социально-культурной сфере.	Рп
4.	Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела. Менеджмент в культурно-досуговой сфере.	Рп
5.	Методы управления в учреждениях социально-культурной сферы	Система методов управления в учреждениях социально-культурной сферы. Инновационные подходы к организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы. Технологии управления персоналом в учреждениях социально-культурной сферы	Рп
6.	Управление инновациями в социально-культурной сфере	Понятие новации и инновации. Виды нововведений. Разновидности инновационных стратегий. Причины внедрения инноваций в сферу социально-культурных услуг. Этапы разработки инновационной программы. Основные этапы создания нового продукта (услуги). Процесс инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент в социально-культурных учреждениях: специфика, предмет и задачи.	Рп
7.	Эффективность менеджмента в социально-культурной сфере	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Концепция заинтересованных групп. Методы оценки и измерения эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Виды эффективности в сфере культуры.	Рп

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социально-культурная сфера и менеджмент	Проблемы менеджмента в социально-культурной сфере и пути их решения.	Устный ответ на семинаре, тезаурус

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Основные области применения менеджмента в социокультурной сфере.	основных понятий
2.	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	Государственная культурная политика в современных условиях. Государственная социальная политика в современных условиях. Структура государственного управления социально-культурной сферой.	Устный ответ на семинаре, участие в групповой работе
3.	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	Анализ, прогнозирование, выработка и принятие управленческого решения, планирование, организация выполнения плана, координация, контроль над выполнением решения и информацией в учреждениях социально-культурной сфере. Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере. Технологии планирования, организационного и информационного обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы. Программно-проектные технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности	Устный ответ на семинаре, участие в дискуссии
4.	Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	Менеджмент социальной сферы. Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии. Менеджмент в культурно-досуговой сфере.	Устный ответ на семинаре, разбор практических ситуаций
5.	Методы управления в учреждениях социально-культурной сферы	Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления: различия, недостатки, возможности применения в учреждениях социально-культурной сферы	Устный ответ на семинаре, реферат по теме «Инновационные методы управления в учреждениях социально-культурной сферы»
6.	Управление инновациями в социально-культурной сфере	Основные направления инновационной деятельности социально-культурных учреждений. Инновации в организации услуг и формах обслуживания пользователей. Использование новых культурно-досуговых ресурсов как одно из направлений инновационной деятельности учреждений социально-культурной сферы. Инновации в организации производства и потребления социально-культурных услуг. Выявление и использование новых рынков сбыта услуг учреждений социально-культурной сферы.	Устный ответ на семинаре, разбор практических ситуаций, участие в групповой работе

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7.	Эффективность менеджмента в социально-культурной сфере	Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере. Уровни и методы анализа эффективности управления социально-культурной деятельностью. Показатели социальной эффективности.	Устный ответ на семинаре, разбор практических ситуаций

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017 г.
2.	Тезаурус	Методические рекомендации по составлению тезауруса основных понятий, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017 г.
3.	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017 г.
4.	Эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20.04.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения разделов, которые носят теоретико-практический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление имеющихся проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;
- анализ рефератов, эссе;
- разбор проблемных ситуаций.

Так же используются методы обучения, направленные на формирование умений и навыков по вопросам диагностики и анализа предметного поля организационного поведения. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. *Проведение проблемного семинара*, в рамках которого студенты решают двудединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) способствуют решению проблемных ситуаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, рефератов, эссе, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Социально-культурная сфера и менеджмент	ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	тезаурус основных понятий, устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций)	Вопросы на зачете 1-3
2.	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций)	Вопросы на зачете 4-8
3.	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником	устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций)	Вопросы на зачете 9-13

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона		
4.	Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций)	Вопросы на зачете 14-18
5.	Методы управления в учреждениях социально-культурной сферы	ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций), подготовка и презентация реферата по предложенной теме	Вопросы на зачете 19-25
6.	Управление инновациями в социально-культурной сфере	ПК-2 Способен владеть навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов предприятия, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих оптимизировать и повысить эффективность работы	устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций)	Вопросы на зачете 26-30
7.	Эффективность менеджмента в социально-культурной сфере	ПК-2 Способен владеть навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов предприятия, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих	устный ответ на семинаре, участие в групповой и индивидуальной работе (разбор практических ситуаций)	Вопросы на зачете 31-35

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		оптимизировать и повысить эффективность работы		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разбор ситуаций в рамках интерактивной части лекционных и семинарских занятий

Ситуация 1. Как руководитель учреждения социально-культурной сферы Вы должны спланировать творческо-производственную деятельность коллектива вверенного Вам учреждения на время зимних каникул и предусмотреть осуществление ряда мероприятий, ориентированных на проведение свободного времени всей семьей. Ваша задача – воспроизвести алгоритм процесса планирования организации социально-культурной деятельности с обоснованием сметы и объяснить собственные действия на каждом этапе процесса.

Ситуация 2. Возможности применения программно-проектных технологий в социально-культурной деятельности. Проект имеет целью продемонстрировать студентам знание и умение использовать программно-проектную технологию менеджмента социально-культурной деятельности и представляет собой воспроизведение алгоритма проектирования: анализ социокультурной ситуации и формулирование проблемы; постановку цели и задач; определение направлений деятельности и конкретных мероприятий, необходимых для реализации поставленных задач, а также исполнителей мероприятий; составление сметы и осуществление маркетинговой кампании; конструирование вертикальных и горизонтальных организационных связей; определение критериев оценки достижения поставленной цели (целевых ориентиров). Тему проекта студент выбирает самостоятельно. Проект оформляется в виде презентации и выносится на защиту.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 и ПК-2 (продвинутый уровень)

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.

Дискуссионные вопросы по теме «Социально-культурная сфера и менеджмент»

Проблемы менеджмента в социально-культурной сфере и пути их решения.

Основные области применения менеджмента в социокультурной сфере.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (пороговый и базовый уровни)

Дискуссионные вопросы по теме «Государственное регулирование в социально-культурной сфере»

Государственная культурная политика в современных условиях.

Государственная социальная политика в современных условиях.

Структура государственного управления социально-культурной сферой.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (базовый уровень)

Дискуссионные вопросы по теме «Технологии менеджмента в социально-культурной сфере»

Анализ, прогнозирование, выработка и принятие управленческого решения, планирование, организация выполнения плана, координация, контроль над выполнением решения и информацией в учреждениях социально-культурной сфере.

Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере.

Технологии планирования, организационного и информационного обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Программно-проектные технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (базовый уровень)

Дискуссионные вопросы по теме «Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности»

Менеджмент социальной сферы.

Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии.

Менеджмент в культурно-досуговой сфере.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (базовый уровень)

Дискуссионные вопросы по теме «Методы управления в учреждениях социально-культурной сферы»

Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления: различия, недостатки, возможности применения в учреждениях социально-культурной сферы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (базовый и продвинутый уровни)

Дискуссионные вопросы по теме «Управление инновациями в социально-культурной сфере»

Основные направления инновационной деятельности социально-культурных учреждений.

Инновации в организации услуг и формах обслуживания пользователей.

Использование новых культурно-досуговых ресурсов как одно из направлений инновационной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Инновации в организации производства и потребления социально-культурных услуг.

Выявление и использование новых рынков сбыта услуг учреждений социально-культурной сферы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-2 (базовый и продвинутый уровни)

Дискуссионные вопросы по теме «Эффективность менеджмента в социально-культурной сфере»

Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере.

Уровни и методы анализа эффективности управления социально-культурной деятельностью.

Показатели социальной эффективности.

Подготовка и презентация индивидуальных заданий по учебной дисциплине

Реферат.

Тема рефератов:

1. «Маркетинговые стратегии учреждений социально-культурной сферы»

2. «Инновационные методы управления в учреждениях социально-культурной сферы»

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (базовый уровень)

Эссе.

Тема эссе

«Возможности использования инструментов фандрайзинга для развития социально-культурной сферы в РФ»

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-2 (продвинутый уровень)

Тезаурус основных понятий.

Анализ основных понятий дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере»

Найдите 3 (и более) определений российских и зарубежных авторов следующих терминов:

– менеджмент;

– менеджмент социокультурной деятельности;

– культурная и социальная политика.

Результат оформите в таблицу.

Образец

Термин	Автор	Определение

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ПК-1 (пороговый уровень)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и специфика менеджмента в социально-культурной сфере.
2. Модели менеджмента в социально-культурной сфере.
3. Основные области применения менеджмента в социокультурной сфере.
4. Международные акты и российское законодательство в социально-культурной сфере.
5. Инструменты государственного регулирования в социально-культурной сфере.
6. Государственная культурная политика в современных условиях.
7. Государственная социальная политика в современных условиях.
8. Структура государственного управления социально-культурной сферой.
9. Основные свойства и характеристики технологий менеджмента в социально-культурной сфере.
10. Альтернативы технологических схем менеджмента в социально-культурной сфере.
11. Маркетинговые технологии в социально-культурной сфере.
12. Технологии планирования, организационного и информационного обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.
13. Программно-проектные технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.
14. Менеджмент музейного дела.
15. Менеджмент библиотечного дела.
16. Менеджмент в культурно-досуговой сфере.
17. Менеджмент социальной сферы.
18. Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии.
19. Система методов управления в учреждениях социально-культурной сферы.
20. Инновационные подходы к организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы.
21. Технологии управления персоналом в учреждениях социально-культурной сферы.
22. Организационно-административные методы управления в учреждениях социально-культурной сферы.
23. Экономические методы управления в учреждениях социально-культурной сферы.
24. Социально-психологические методы управления в учреждениях социально-культурной сферы.
25. Различия, недостатки, возможности применения основных методов управления в учреждениях социально-культурной сферы.
26. Причины внедрения инноваций в сфере социально-культурных услуг.
27. Этапы разработки инновационной программы. Основные этапы создания нового продукта (услуги).
28. Инновационный менеджмент в социально-культурных учреждениях: специфика, предмет и задачи.
29. Использование новых культурно-досуговых ресурсов как одно из направлений инновационной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
30. Инновации в организации производства и потребления социально-культурных услуг.
31. Понятие и сущность эффективности менеджмента.

32. Уровни и методы анализа эффективности управления социально-культурной деятельностью.

33. Методы оценки и измерения эффективности управления деятельностью учреждений социально-культурной сферы.

34. Критерии и показатели эффективности управления.

35. Виды эффективности в сфере социокультурной деятельности.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Пороги оценок	Варианты параметров
незачтено	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
зачтено	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания письменных работ (эссе, реферат):

Оценка «отлично»/«зачтено» – выполнены все требования к написанию и защите реферата (эссе): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» – основные требования к реферату (эссе) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» – имеются существенные отступления от требований к письменной работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (эссе) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» – тема реферата (эссе) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов дискуссии:

Оценка «отлично»/ «зачтено» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «хорошо»/ «зачтено» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» – студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса:

Оценка «отлично»/ «зачтено» – ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» – ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» – в ответе допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» – материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - Москва : Дашков и К , 2017. - 152 с. - <https://e.lanbook.com/book/93471>.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 566 с. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/431744>.

3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. - Москва : Юрайт, 2018. - 261 с. - <https://biblio-online.ru/book/9215F5B9-724F-4CAF-B83B-5C4C35....>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 303 с. - <https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE2548....>

2. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 456 с. - <https://biblio-online.ru/book/DE15D073-3D0B-4547-9777-93C87FCA0F26/mezhdunarodnyy-menedzhment>.

3. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 314 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/kross-kulturnyy-menedzhmen...>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» заключается в следующем:

- изложение важнейшей информации по заданной теме.
- помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, зачет.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение процессов познания, применительно к особенностям педагогического процесса. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения.

Дидактические цели семинара:

- углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;
- проверка знаний;
- привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр.;
- развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;
- умение слушать других и задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: «Чем отличается...»; «Что общего между...»; «Какие механизмы...»; «Выделите достоинства и недостатки...» (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны).

Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (реферат, эссе). Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучающимися, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» понимается как многообразная индивидуальная и групповая деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений

решать типовые и нетиповые задачи, т.е. на практические ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).

2. Написание рефератов, эссе по предложенной проблеме.

3. Работа с научными понятиями – составление тезауруса.

4. Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. рефлексии по поводу проблемного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Сроки выполнения самостоятельной работы определяются в соответствии с тематикой семинара, где должны быть представлены соответствующие работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Office 365 Professional Plus,

Microsoft Office for Mac

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows 8, 10

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.