

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА ДИСЦИПЛИНУ
Б1.В.ДВ.23.01 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Для ЗФО курс 3 семестр 6
количество з.е. 3 (108 часа)

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии;
- представление о методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями;
- развитие умений и навыков группового взаимодействия и ведения дискуссий;
- владение эффективными стратегиями, тактиками, техниками установления контакта, аргументации своей точки зрения, ведение беседы;
- владение навыками невербального общения.

Объектом изучения дисциплины является коммуникационный процесс в ходе процесса менеджмента организации.

Предметом изучения являются процесс и методы коммуникации, а также и информационно – поведенческие модели поведения персонала.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) ознакомление с историей становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;
- 2) определение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;

Познавательная компонента

- 3) изучение информационно-поведенческих моделей и технологии проведения эффективной коммуникации;

Практическая компонента

- 4) освоение эффективных методов коммуникации;
- 5) исследование особенностей формирования имиджа менеджера и корпорации (организации);
- 6) разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (профиль - «*Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации*») основной образовательной программы бакалавра и имеет индекс Б1.В.ДВ.23.01.

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины
1. Введение в направление	Модель бакалавра, компетенции, понятие организации, информации и документа
2. Русский язык и культуры речи	Морфология, синтаксис. Пунктуация. Речевые обороты
3. Основы теории управления	Система, процесс, функции, механизмы, цели, результат управления. Связующие процессы в управлении. Структуры организации. Результативность, эффективность, качество, конкурентоспособность управления.
4. Технические средства в ДОУ и архивах	Современные технические средства работы с документами в службе ДОУ и ведомственном архиве
5. Основы психологии и социологии	Психология личности. Конфликты. Методы разрешения конфликтов. Группа, неформальная группа, методы изучения социально – психологического климата в коллективе

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: управление кросскультурными группами, документационный менеджмент, управление знаниями в организации.

Содержание учебной дисциплины направлено на изучение дисциплины обеспечивает возможность успешной сдачи государственного экзамена, а также подготовку выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК 6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

В таблице 2 представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	сущность коммуникаций, основные формы и виды, специфику внутриорганизационных коммуникаций	анализировать факторы, влияющие на эффективность коммуникаций и менеджмента в организации	технологией эффективных коммуникаций
			основные признаки и черты социальных,	определять и анализировать особенности	технологией мотивации коммуникации

			этнических, конфессиональных и культурных различий представителей ряда стран	национальных культур и их влияние на поведение людей в международном и транснациональном менеджменте	представителей различных культур
--	--	--	--	--	----------------------------------

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	43	43		12		12
В том числе:						
Занятия лекционного типа	18	18		4		4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	18	18		8		8
КСР	7	7				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа (всего)	65	65		92		92
В том числе						
Курсовая работа (КР)						
Расчетно-графическое задание (РГЗ)						
Реферат (Р)	16	16		16		16
Эссе (Э)						
Самостоятельное изучение разделов	8	8				
Самоподготовка	41	41		76		76
Подготовка и сдача экзамена				4		4
Вид промежуточной аттестации		Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость	час.	108		108		
	зач. ед.	3		3		

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция – интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями, семинар – рефераты, дискуссии, групповые работы, письменные опросы.

Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Менеджмент: учебник для бакалавров / Коротков, Эдуард Михайлович; Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 640 с.	33	
2	Общая теория управления: учебное пособие для студентов вузов / Батулин, Владимир Кириллович; В. К. Батулин. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. -487 с.	2	

Программу составила:

доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Д. В. Ланская