

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Современное информационное право

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа

протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Помочь магистрантам в совершенстве овладеть приемами и методами организации успешной коммуникативной деятельности регионального теле-, радиоканала.

1.2 Задачи дисциплины

- Создать представление о возможных для регионального телеведущего путях компромиссного выхода из конфронтации с информационными потоками федерального телевидения и месте информационных запросов региона в этом процессе;
- Обратить внимание на те направления деятельности телевидения, которые в данной связи представляются особо важными;
- Сформировать установку на ответственность и компетентность как факторы, способствующие успешному выполнению телеведущим его конкретно-социальных задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современное информационное право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Современное информационное право» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных /профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК):* УК-3, ПК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
2.	ПК-2 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	международные тенденции развития медиапространства	выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки	способностью ориентироваться в медиапространстве, выявлять актуальные события в

			зрения на эти события	жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов
--	--	--	-----------------------	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		15	15			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		15	15			
<i>Реферат</i>		3	3			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	48,3	48,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	10	-	4	2	4
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	10	-	4	2	4
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	14	-	6	2	6
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	14	-	6	2	6
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	17	-	6	4	7
6.	Информационное право на современном этапе	14	-	6	4	6
ИТОГО по разделам дисциплины						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	Классификация средств массовой информации и история их развития. История средств массовой информации России.	<i>Реферат</i>
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Системный подход к изучению средств массовой информации. Признаки медиасистемы: компоненты, их взаимодействие, системное качество. Средства массовой информации как элемент инфраструктуры. Компоненты медиасистемы. Формы их взаимодействия. Основные свойства медиасистемы (статические, динамические, синтетические).	<i>Реферат</i>
3.	Модели медиасистемы.	Социальная и экономическая медиасистемы – СМИ и медиапредприятие. Сущностные характеристики: элементы, управление	<i>Реферат</i>

	СМИ и медиапредприятие.	системой. Цели, определяющие целостность медиасистемы, ее единство. СМИ- служение обществу, медиапредприятие – получение прибыли.	
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	Основные принципы регулирования рынка телерадиовещания. Обеспечение граждан Российской Федерации социально значимой информацией	<i>Реферат</i>
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиийных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Информационные жанры в современной теории и практике: новость, заметка, интервью, беседа, реплика, комментарий, репортаж, отчет. Технология создания информационных программ: формы, приемы и методы.	<i>Реферат</i>
6.	Информационное право на современном этапе	Право на поиск, получение и использование информации Документированная информация как объект информационных правоотношений	<i>Реферат</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	<i>Реферат</i>
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	<i>Реферат</i>
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	<i>Реферат</i>
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	<i>Реферат</i>
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиийных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	<i>Реферат</i>
6.	Информационное право на современном этапе	<i>Реферат</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C. 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F. 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C. 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F. 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43.

		online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43 . 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
3	Реферат	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C . 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F . 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 . 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43 . 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
2. Основная часть:
 - организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
 - выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
 - выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
 - дискуссия по докладу и содокладам.
3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, например, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата и опроса по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	ПК-2	<i>Реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-10</i>
2	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	ПК-2	<i>Реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 11-21</i>
3	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	ПК-2	<i>Реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 8-22-30</i>
4	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	УК-3	<i>Реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 31-42</i>
5	Технология создания эффективных телевизионных и	УК-3	<i>Реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 43-55</i>

	радийных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.			
6	Информационное право на современном этапе	УК-3	Реферат	Вопрос на экзамене 56-68

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей на среднем уровне</i>	<i>Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей на достаточном уровне</i>	<i>Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей в совершенстве</i>
	<i>Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста на среднем уровне</i>	<i>Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста на достаточном уровне</i>	<i>Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста целей в совершенстве</i>
	<i>Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия на среднем уровне</i>	<i>Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия на достаточном уровне</i>	<i>Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия целей в совершенстве</i>
ПК-2 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	<i>Знает международные тенденции развития медиапространства на среднем уровне</i>	<i>Знает международные тенденции развития медиапространства на достаточном уровне</i>	<i>Знает международные тенденции развития медиапространства целей в совершенстве</i>
	<i>Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события на среднем уровне</i>	<i>Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события на достаточном уровне</i>	<i>Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события целей в совершенстве</i>

	<i>Владеет способностью ориентироваться в медиапространстве, выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов на среднем уровне</i>	<i>Владеет способностью ориентироваться в медиапространстве, выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов на достаточном уровне</i>	<i>Владеет способностью ориентироваться в медиапространстве, выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов целей в совершенстве</i>
--	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и признаки информационного общества. Условия построения информационного общества в России.
2. Модели построения информационного общества.
3. Реализация стратегии развития информационного общества в России.
4. Информация без права ограничения доступа.
5. Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом.
6. Понятие и виды вредной информации..
7. Понятие информации.
8. Признаки информации.
9. Структура информационной сферы.
10. Модели информационного общества.
11. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
12. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
13. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения
14. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
15. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
16. Право каждого на доступ и получение информации о себе.
17. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
18. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
19. Правовой режим документированной информации.
20. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

21. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
22. Документированная информация в международном информационном обмене.
23. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
24. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
25. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
26. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
27. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
28. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
29. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
30. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
- 2 Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
- 3 Государственная политика в области формирования информационного общества.
- 4 Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
- 5 Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
- 6 Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
- 7 Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
- 8 Понятие информационного права. История становления информационного права.
- 9 Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
- 10 Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
- 11 Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения.
- 12 Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
- 13 Принципы информационного права.
- 14 Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
- 15 Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
- 16 Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.

- 17 Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
- 18 Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
- 19 Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
- 20 Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
- 21 Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
- 22 Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
- 23 Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
- 24 Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
- 25 Право каждого на доступ и получение информации о себе.
- 26 Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
- 27 Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 28 Правовой режим документированной информации.
- 29 Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
- 30 Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
- 31 Документированная информация в международном информационном обмене.
- 32 Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
- 33 Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
- 34 Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
- 35 Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
- 36 Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 37 Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
- 38 Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
- 39 Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
- 40 Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
- 41 Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
- 42 Государственная политика в области информационной безопасности.
- 43 Доктрина информационной безопасности.

- 44 Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
- 45 Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
- 46 Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 47 Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 48 Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
- 49 Информационная безопасность в глобальных сетях.
- 50 Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
- 51 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
- 52 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.
- 53 Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
- 54 Особенности информационных правоотношений, распространении и потреблении массовой информации.
- 55 Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
- 56 Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.
- 57 Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
- 58 Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
- 59 Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
- 60 Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
- 61 Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
- 62 Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
- 63 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
- 64 Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- 65 Государственно-правовая защита государственной тайны.
- 66 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.
- 67 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
- 68 Правовые основания работы с персональными данными.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
УК-3, ПК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций *Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:*

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- **Оценка «отлично»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
 - продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии;
 - освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе, проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы;
 - продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- **Оценка «хорошо»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
 - продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
 - показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы;
 - продемонстрировал знание основной рекомендованной литературы, умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
- **Оценка «удовлетворительно»** выставляется по результатам экзамена, если студент:
 - продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
 - ознакомился с основной рекомендованной литературой;
 - допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
 - дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию;
 - продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении практических работ.
- **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется по результатам экзамена, если студент:

– обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний значительной части программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии;

– обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

– допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C.
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044.
4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43.

5.2 Дополнительная литература:

- 1 Современная пресса: теория и опыт исследования. М.: Факультет журналистики МГУ, 2010 Отв. редактор М.В. Шкондин.
- 2 Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Уч. пособие. М.: РИП-холдинг.
- 3 Варганова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран: Уч. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс 2003
- 4 Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход / А.А. Тертычный. - М.: ГЕНДАЛЬФ, 1998

5.3. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современное информационное право» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие и консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

7.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com))

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 309, 402 (Учебная мебель, стационарный проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.)
2.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 309, 402 (Учебная мебель, стационарный проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.) Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,404,406,407, 408, 409 (Учебная мебель)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 301 (Учебная

		мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)
--	--	--