

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хатгуров Г.А.

подпись

« 29 » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Спичрайтинг в СМИ

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Спичрайтинг в СМИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Спичрайтинг в СМИ утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедры (разработчика)

Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Кудинова А.В., канд. ист. наук, доц., зав. кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Повышение уровня теоретических знаний магистрантов, но и на обучение их практическим навыкам речевого общения в рекламной деятельности. В программе учтены новейшие достижения психологии, лингвистики и риторики. Большое внимание в ней уделяется психологии речевого воздействия, актуальной для рекламной деятельности. Дисциплина рассчитана на развитие творческих способностей учащихся.

1.2 Задачи дисциплины

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации рекламного речевого воздействия, расширить представление магистрантов о рекламных речевых жанрах на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
- Выработать умение создавать эффективные по своему воздействию рекламные тексты в зависимости от рекламного носителя или СМИ.
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки магистрантов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере рекламы
- Обучить методологии и практике риторических приемов, базирующееся на развитии их способностей к выступлению в различных жанрах рекламы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спичрайтинг в СМИ» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Спичрайтинг в СМИ» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК):
ПК-3

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-3 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знает правила и методы разработки макета медиапроекта	Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		5,8	5,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоёмкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	32,2	32,2			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторические приемы устного рекламного выступления	20	-	6	-	14
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	20	-	6	-	14
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	20	-	6	-	14
4.	Специфика подготовки дискуссии	20	-	6	-	14
5.	Формы политических выступлений	20	-	8	-	14
ИТОГО по разделам дисциплины						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
	Подготовка к текущему контролю	5,8	-	-	-	5,8
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа – не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторические приемы устного рекламного выступления	Речевые приемы аргументации и убеждения. Типы аргументации в речи. Манипулятивные речевые техники в устном выступлении: использование эвфемизмов и импликатур, речевое связывание, подмена понятий, сравнение в пользу манипулятора, риторический вопрос, техники эриксоновского гипноза.	<i>Реферат</i>
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	Этапы подготовки к работе над речью. Этап интервью, анализ речевой ситуации, пути определения главной цели и темы речи, создание модели речевого имиджа. Работа над текстом речи: подготовка первого варианта, словесное выражение и расположение мыслей. «Доводка» текста речи до оратора и подготовка окончательного варианта. Организация выступления.	<i>Практическое задание</i>
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	Специфика эфирного выступления. Конгруэнтность вербальных и невербальных характеристик выступления. Этапы подготовки речевого обращения в СМИ. Художественные и манипулятивные приемы речевого воздействия на аудиторию	<i>Практическое задание</i>
4.	Специфика подготовки дискуссии	Дискуссия как особая форма общения. Виды дискуссий. Этапы подготовки дискуссий. Особенности поведения модератора в дискуссии. Аргументы и контраргументы в дискуссии.	<i>Практическое задание</i>
5.	Формы политических выступлений	Стилистические особенности различного вида выступлений. Документы, способствующие подготовке выступления. Композиционные особенности предвыборных речей. Специфика устного антирекламного политического текста.	<i>Практическое задание</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовых работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4.
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4.
3	<i>Реферат</i>	1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017 3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре

- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, например, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Риторические приемы устного рекламного выступления	ПК-3	Реферат	Вопрос на зачете 1-5

2	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 6-10
3	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 11-15
4	Специфика подготовки дискуссии	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 16-20
5	Формы политических выступлений	ПК-3	Практическое задание	Вопрос на зачете 21-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-3 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знает правила и методы разработки макета медиапроекта на среднем уровне	Знает правила и методы разработки макета медиапроекта на достаточном уровне	Знает правила и методы разработки макета медиапроекта в совершенстве
	Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу на среднем уровне	Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу на достаточном уровне	Умеет разрабатывать и подготавливать макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в совершенстве
	Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков на среднем уровне	Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков на достаточном уровне	Владеет навыками в области разработки плана работы издания, его графиков в совершенстве

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

Тема «Риторические приемы устного рекламного выступления»

1. Психолингвистические особенности рекламного обращения
2. Особенности разработки обзора целевых аудиторий
3. Специфика работы над поздравительной речью
4. Тропы в речи оратора
5. Софизмы в ораторском выступлении
6. Стилистические особенности речи промоутера
7. Способы привлечения внимания аудитории в ходе устного выступления
8. Специфика и приемы выступления в Интернет

9. Учет в выступлении национально-культурных особенностей аудитории
10. Способы аргументации в убеждающей речи
11. Типы речей, подготавливаемых спичрайтером
12. Функции юмора в устном выступлении
13. Тропы как апеллятивные средства выступления
14. Способы речевой подстройки к аудитории в устном выступлении
15. Ошибки спичрайтера в использовании риторических приемов
16. Виды этикетных реплик в выступлении
17. Риторические приемы беседы делового характера
18. Риторические приемы развернутой аргументации
19. Риторические приемы устной научной речи
20. Устное публицистическое выступление: убеждающие жанры
21. Функции риторического вопроса в устном выступлении
22. Прием «ответствование» и формы его использования
23. Риторический гамбит в выступлении
24. Фигуры аргументации в выступлении

Примерная тематика комплекта практических заданий

Тема «Этапы подготовки речи руководителя для СМИ».

Задания

1. Магистрантам предлагается, ознакомившись с текстами выступлений Б.Н. Ельцина и В.В. Путина, представленными на с.167. учебного пособия (Данилина В.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика. М. 2006), сопоставить особенности лексики, синтаксического строя и манеры общения двух руководителей.
2. Разделившись на группы магистранты избирают определенное руководящее лицо, для которого ими будет разработана речь (тема по выбору учащихся). Проводится мониторинг, определяются имиджевые черты оратора и особенности ЦГВ, обозначаются стиль изложения и необходимые риторические средства и приемы.
3. Разрабатывается текст речи, который корректируется и совершенствуется с учетом выявленных недочетов.

Пояснения по выполнению задания.

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы разработки речи руководителя, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим создать текст речи. Задание предполагает самостоятельную креативную работу.

Тема «Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера»

Задание.

Создайте текст выступления в СМИ, использовав в нем манипулятивные техники привлечения внимания и убеждения.

Пояснения по выполнению задания.

Магистрантам предлагается, разбившись на группы, разработать текст выступления в СМИ, использующий техники убеждения с последующим креативным показом результата выполненного задания.

Задание предполагает самостоятельную креативную работу по использованию приемов убеждающей речи.

При выполнении заданий необходимо продумать выбор риторических приемов, место и способ их трансляции в речи. Необходимо учитывать особенности аудитории и формата СМИ при применении манипулятивных стратегий и художественных приемов.

Тема «Специфика подготовки дискуссии»

Задания

1. Разработайте план проведения дискуссии на тему «Интернет в системе образования: плюсы и минусы»

2 Проведите дискуссию на практическом занятии.

Пояснения по выполнению задания .

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы проведения дискуссии, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим поучаствовать в какой-либо роли при проведении дискуссии

При выполнении заданий необходимо продумать структуру создаваемых телетекстов, способ трансляции материала, учесть специфику аудитории и предлагаемого продукта.

Тема «Формы политических выступлений»

Задание. Подготовьте речь для краткого выступления кандидата какой-либо партийной принадлежности (по выбору учащихся) перед электоратом

Пояснения по выполнению задания .

Магистрантам предлагается самостоятельно разработать текст выступления, а затем представить его на семинаре. Необходимо учесть ораторские и имиджевые характеристики выбранного кандидата, а также специфику аудитории и обстановки его выступления.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Особенности работы и функции спичрайтера.
2. Этапы подготовки речи руководителя
3. Виды убеждающих речей
4. Апеллятивные риторические приемы
5. Манипулятивные приемы выступления в СМИ
6. Основные ошибки спичрайтера при подготовке речей руководителя
7. . Композиция убеждающей речи
8. Вербальные средства беседы делового характера.
9. Лингвистические особенности заявлений для прессы и коммюнике
10. Этапы разработки речи предвыборной политической программы
11. Речь как выразитель имиджевых характеристик руководителя.
12. Психолингвистические средства аргументации в речи.
13. Композиционные особенности речей разного типа.
14. Тропы и стилистические приемы в речах.
15. Аудитория и речевые особенности текста выступления.
16. Виды аргументов в речах руководителей.
17. Этапы работы над текстом выступления в СМИ.
18. Полемические приемы дискуссии.
19. Риторические приемы аргументации в дискуссии
20. Риторические приемы устного научного диспута
21. Функции тропов в выступлении
22. Приемы антирекламы в политических диспутах
23. Конгруэнтность вербальных и невербальных составляющих в выступлении оратора
24. Виды аргументов в выступлении
25. Структура аргументации в речи политика
26. Роль метафор как средства убеждения в речи
27. Коммуникативно-речевые стратегии и приемы
28. Коммуникативный потенциал личности оратора и выступление
29. Основные компоненты текста выступления
30. Адаптация письменного текста для устного выступления

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачет проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и выполнение творческого задания. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

«Зачтено» ставится, если студент отвечает на вопросы устного собеседования, владеет

основными терминами и понятиями по теме курса, может привести примеры из современной практики в сфере отечественной и зарубежной журналистики.

«Не зачтено» ставится, если студент не знает ответа на вопросы устного собеседования, не знает базовых определений по теме курса, не может привести примеры из практической отечественной и зарубежной журналистики.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим до-ступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4.

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов М., Цыкунов В. Практическая психология PR и журналистики М. 2005.
2. Мельник Г.С. Mass-media: психологические процессы и эффекты. СПб. 1996.
3. Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации. М. 1990.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спичрайтинг в СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления

студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объём реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

1. Программа для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
2. Программа для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
3. Программа для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
4. Программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,205,302,402 (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№209,309,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,306,307,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. 310 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. 410 (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.