

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики
(Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов), из них 24 контактных часа. На самостоятельную работу студентов отведено 84 часа.

Целью прохождения производственной практики является закрепление полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний в ходе изучения организации работы предприятия, системы обеспечения качества деятельности организации в целом, методов контроля качества продукции и услуг.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях функционирования организационной системы предприятия;
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков при реализации профессиональных задач;
- совершенствование качества профессиональной подготовки.

В ходе производственной практики студент должен изучить:

- структуру производственной системы (организации) и процессов в соответствии с видами деятельности организации;
- систему организации рабочего процесса с учетом специфики работы отдельных служб;
- систему обеспечения качества управления и производства, организации работ по контролю качества продукции и услуг;
- систему управления и организации работы персонала на предприятии;
- систему документооборота в соответствии с документированными процедурами систем качества;

Освоить:

- порядок контроля качества продукции и предоставляемых услуг;
- методы организации работы коллектива на предприятии;
- приемы анализа нормативной и правовой документации в области оценки соответствия и управления качеством;

Ознакомиться:

- с документацией системы обеспечения качества: технологическим регламентом, методическими и методологическими инструкциями;
- с содержанием процедур и процессами системы обеспечения качества;
- методами реализации документированных процедур систем менеджмента качества.

Место производственной практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.01 – Стандартизация и метрология, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в раздел Б.2 «Практики» вариативной части учебного плана, является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов,

вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Итоги практики оцениваются зачетом с оценкой. В ходе прохождения практики студент проводит работу в соответствии с индивидуальным заданием, которое способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций.

Исходные знания и умения обучающегося определяются знаниями дисциплин учебного плана: «Методы и средства измерений и контроля»; «Квалиметрия», «Управление качеством», «Основы технического регулирования», «Система оценки соответствия: основные принципы и современные подходы».

Содержание практики является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы формирования систем качества», «Всеобщее управление качеством», «Аудит систем менеджмента качества», «Основы формирования систем качества».

Согласно учебному плану производственная практика проводится в 6-м семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-10	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей	Знать: внешнюю, внутреннюю среду предприятия, функциональные обязанности и принципы их распределения. Уметь: определять участников процесса, определять их место и основные функции при выполнении работ Владеть: основными подходами к разрешению конфликтов при выполнении работ и методами эффективных коммуникаций

2	ПК-11	<p>способностью участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации; систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования</p>	<p>Знать: принципы и практику международного сотрудничества в области оценки соответствия, нормативно-правовую базу оценки соответствия в РФ</p> <p>Уметь: анализировать состояние вопроса в области оценки соответствия и адекватность стандартов, норм и других документов, применяемых на предприятии (в организации)</p> <p>Владеть: навыками проверки соответствия применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования</p>
3	ПК-12	<p>способностью проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации</p>	<p>Знать: принципы организации метрологического обеспечения ЖЦП, основы стандартизации и сертификации продукции, обеспечения единства измерений с учетом видов продукции и услуг, а также принципы работы испытательного оборудования, современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые требования на разных стадиях жизненного цикла продукции, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроля качества продукции, метрологического обеспечения ЖЦП</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-методической и справочной литературой в области метрологического обеспечения; работы с контрольно-измерительным оборудованием; системным представлением о комплексе работ, выполняемых на отдельных стадиях ЖЦП и при разработке и реализации проекта по улучшению качества</p>

4	ПК-13	<p>способностью участвовать в практическом освоении систем менеджмента качества, рекламационной работе, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, составлении заявок на проведение сертификации</p>	<p>Знать: стандарты на основные модели систем менеджмента качества, методологии внедрения СМК; основы стандартизации и сертификации продукции, правила и порядок проведения сертификации</p> <p>Уметь: разрабатывать планы внедрения контрольно-измерительной техники, процессы и процедуры СМК; составлять заявки на проведение сертификации</p> <p>Владеть: навыками планирования и выполнения работ по разработке и внедрению систем менеджмента качества; внедрения новой контрольно-измерительной техники</p>
5	ПК-14	<p>Способностью участвовать в работах по подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов в проведении аккредитации органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий</p>	<p>Знать: нормативно-правовые и методические вопросы аккредитации и сертификации, формы документов для подтверждения соответствия критериям аккредитации ОС и ИЛ</p> <p>Уметь: реализовывать правила и процедуры аккредитации и сертификации, разрабатывать документацию аккредитованного лица</p> <p>Владеть: методами оценки соответствия ИЛ и ОС критериям аккредитации, организации работ по подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p>
	ПК-16	<p>способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки</p>	<p>Знать: структуру технической документации, требования к структуре нормативной документации в области стандартизации</p> <p>Уметь: определять номенклатуру объектов стандартизации, определять и устанавливать совокупность требований к продукции, процессу или услуге на базе анализа нормативных документов в области стандартизации</p> <p>Владеть: навыками составления графиков работ, инструкций, пояснительных записок, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам в заданные сроки</p>

6	ПК-15	<p>способностью проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p>	<p>Знать: методы анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции. Уметь: анализировать результаты деятельности производственных подразделений; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством, разрабатывать планы работы первичных производственных подразделений Владеть: алгоритмами внедрения экономических подходов к управлению качеством; умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции,</p>
8	ПК-17	<p>способностью проводить изучение и анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы, их обобщение и систематизацию, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств</p>	<p>Знать: источники информации о технических данных, методы их систематизации, алгоритмы расчетов, современные программные средства (пакеты прикладных программ) для изучения и анализа необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы Уметь: проводить анализ информации, технических данных и необходимые расчеты с использованием современных технических средств, обобщать, систематизировать и интерпретировать результаты изучения и анализа больших массивов информации Владеть: навыками проведения необходимых расчетов с использованием современных технических средств, современными методами статистической обработки данных</p>

Форма проведения аттестации – зачет с оценкой.

Основная литература:

1. Крылова Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для студентов вузов / Г. Д. Крылова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2007. - 671 с. - Библиогр. : с. 609-613.

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. <https://bibli-online.ru/book/73A1A41B-544C-4F99-9265-652379B38662>

3. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 532 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>

Автор РПП – доцент Н.В. Киселева