

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Г.А.
подпись
«29» мая 2020 г.



**Б1.О.06.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ (ПРАКТИКУМ)»**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
подготовки/специальность (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / Начальное образование, Дошкольное образование
специализация *(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы каллиграфии (практикум)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Программу составила Г.Б. Мардиросова,
старший преподаватель кафедры педагогики
и методики начального образования



Рабочая программа дисциплины «Основы каллиграфии (практикум)» утверждена на заседании кафедры (разработчика) педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

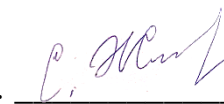
педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Устинова И.А., директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар

Микерова Г.Ж., д-р пед. наук, профессор кафедры педагогики и методики начального образования ФППК КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины создать условия для формирования внутренней потребности будущего учителя начальных классов в непрерывном самосовершенствовании и саморазвитии, в реализации творческих возможностей; раскрыть особенности проектирования содержания технологий обучения письму младших школьников.

Формирование у студентов понимания и сознательного использования системы зрительных и двигательных образов элементов букв русского алфавита, а также технологий и методик выполнения каллиграфической графики русского языка является профессиональным требованием в системе подготовки будущего учителя начальных классов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Задачи дисциплины

1. Раскрыть сущность и особенности современных методик и технологий обучения младших школьников каллиграфическому письму.

2. Конкретизировать условия и требования к организации обучения письму детей младшего школьного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы каллиграфии» относится к *обязательной* части блока (Б1.О) учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Для ее успешного изучения необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в процессе освоения дисциплин «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Введение в профессию», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика начального обучения русскому языку (с практикумом)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Готов к проектированию образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта НОО с учётом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и	разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; разрабатывать (об-	навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ	новлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)	
2.	ПК-3	Способен к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования	пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	моделировать и проектировать образовательную среду для формирования результатов обучения, в том числе в предметных областях начального общего образования в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	технологиями организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; технологиями личностного развития для достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования учащимися

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	___		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	52	52			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	52	52	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	12,2	12,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	12			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	45,8	45,8			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			5	—	
Реферат (Р)		6	6	-	-
Эссе (Э)		4	4	-	-
Доклад с презентацией		8	8	-	-
Самостоятельное изучение разделов		14	14	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		13,8	13,8		
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-		
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	62,2	62,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Каллиграфия как искусство и как наука	8	-	4	-	4
2.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	8	-	4	-	4
3.	Гигиенические условия письма	6	-	2	-	4
4.	Основные принципы и методы обучения письму в начальной школе	6	-	2	-	4
5.	Особенности методики обучения письму в период обучения грамоте	20	-	10	-	10
6.	Основы каллиграфического навыка	18	-	10	-	8
7.	Работа мелом на классной доске	17,8	-	10	-	7,8
8.	Чистописание в 1–4 классах на уроках русского языка	18	-	10	-	8
	Итого по дисциплине:		-	52	-	45,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на теоретико-практическое погружение студентов в специфику проведения занятий по обучению каллиграфическому письму в период обучения грамоте и в процессе обучения русскому языку с учетом гигиенических требований, возможных трудностей и особенностей детей младшего школьного возраста.

2.3.1 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Каллиграфия как искусство и как наука	История возникновения и развития языка и письменности. Славянская письменность. Пиктографическое и идеографическое письмо. Иероглифы. Буквы как единицы письма. Основы каллиграфии	Презентация. Подбор методического наглядного материала
2.	Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	Анатомо-физиологическая структура мозга. Орудия и материалы для письма. Школьное место	Аналитическая контрольная работа по индивидуальным особенностям младших школьников
3.	Гигиенические условия письма	Правила посадки. Правила размещения детей в классе	Реферат (Р) – особенности рассадки учащихся в классе
4.	Основные принципы и методы обучения письму в начальной школе	<p>Основные методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, аналитико-синтетический. Калька, трафареты, шаблоны. Чувство контура. Штриховка.</p> <p><i>Занятие:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление и применение наглядных пособий (магнитная доска, трафареты, шаблоны, образцы написания букв, алфавит). 2. Развитие мыслительной деятельности и речи на уроках письма. 3. Изготовление блокнотов с видами штриховок и поэтапным изучением геометрических и пространственных понятий. 4. Работа с геометрическим материалом, конструирование. 5. Составление фрагментов уроков чистописания. 6. Апробирование уроков письма в период обучения грамоте (добукварный период, букварный период). 7. Дидактические игры на уроках письма 	Презентация на тему «Моделирование методов обучения письму»
5.	Особенности методики обучения письму в период обучения грамоте	<p>Речедвигательные действия. Тестирование. Дифференцированный зрительный образ. Тактирование. Прямые линии, меандры, бордюры. Дидактические игры. Игры-упражнения для разминки рук. Специфика уроков письма.</p> <p><i>Занятие:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление дифференцированных зрительных образцов букв. 2. Конструирование поэлементного письма букв. 3. Упражнения для развития глазомера, внимательности, терпеливости и аккуратности. 4. Прямые линии, меандры, бордюры. 5. Конструирование моделей уроков письма. 6. Определение методов и способов письма в период обучения грамоте. 7. Определение приемов формирования свободного движения руки, чувствительности больших и малых групп мышц руки, чувства соразмерности части и целого. 8. Тренировочные упражнения в индивидуальных прописях 	Эссе (Э). Разработка методических материалов

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6.	Основы каллиграфического навыка	<p>Группировка букв по формам. Приемы безотрывных соединений разного вида. Виды линовки в тетрадах. Типичные ошибки учащихся. Виды и причины дисграфии</p> <p><i>Занятие:</i></p> <p>1. Работа студентов в индивидуальных прописях с группами букв:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ буквы, включающие только основные и соединительные элементы (<i>Ии, Шш</i>); ✓ буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки (<i>Лл, Мм, Яя, Аа</i>); ✓ буквы с написанием петель (<i>у, Цц, Щщ, д, в</i>); ✓ овалы и полуовалы, пишущиеся движением против часовой стрелки (<i>Сс, Ее, Оо, а, о, б</i>); ✓ буквы с нарушением пропорций (<i>в, ы, ь, в</i>); ✓ сложная конфигурация с петлями, с разными направлениями движения (<i>Нн, Юю, Кк</i>); ✓ письмо полуовалов и овалов движением по часовой стрелке (<i>Ээ, Хх, Жж, В, Зз, Фф</i>); ✓ написание заглавных (прописных) букв (<i>Ф, У, Г, П, Т, Р, Б, Д</i>); <p>2. Элементы каллиграфии на уроках математики: изготовление образцов цифр, графические упражнения, математические диктанты.</p> <p>3. Отработка соединений букв.</p> <p>4. Условия формирования каллиграфического навыка.</p> <p>5. Знакомство с различными методиками чистописания (Потапова Е.Н., Илюхина В.А., Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н., Горецкий В.Г., Андрианова Т.М.)</p>	<p>Творческая работа.</p> <p>Аналитическая контрольная работа по альтернативным методикам обучения письму</p>
7.	Работа мелом на классной доске	<p>Классная доска. Психологическая подготовка ребенка к восприятию письма учителя мелом на доске. Местоположение учителя у доски</p> <p><i>Занятие 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классная доска (цвет, разливка, качество, конструкция, место размещения, оформление). 2. Виды мела. 3. Наклон при письме на классной доске. 4. Освещенность. 5. Местоположение учителя у доски. <p><i>Занятие 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и расположение записи на доске в соответствии с этапами урока. 2. Выполнение записи на разлинованной доске. 3. Выполнение записи на нелинованной доске (чертежи, схемы, геометрические фигуры и их штриховка) <p><i>Занятие 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание на доске цифр, строчных, прописных букв и их элементов с пояснением (линованная/нелинованная доска). <p><i>Занятие 4:</i></p>	<p>Практическая работа по рациональному использованию классной доски</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		1. Письмо слогов и слов, схем, рисование геометрических фигур, вертикальных, горизонтальных и наклонных штрихов (отработка и закрепление)	
8.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	<p>Объем и сложность письменных упражнений с учетом недочетов начертания букв и графических ошибок, приемы организации минуток чистописания, общность формы и наклона элементов букв, используемых на чистописании.</p> <p><i>Занятие 1:</i></p> <p>1. Требования к минуткам чистописания по классам (объем, время, скорость).</p> <p>2. Деление букв на группы по форме, сложности движения и направлению написания:</p> <p>✓ И, и, И, Ш; п, р, т, г; ✓ Л, л, Л, М, я, Я, А; ✓ у, и, и, Ц, Ш, Ч, ч; ✓ С, с, е, о, О, а, д, б; ✓ ь, ь, ы, в; ✓ Н, Ю, н, ю, к, К; ✓ В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф; ✓ Ф, Г, У, П, Т, Б, Р, Д.</p> <p><i>Занятие 2:</i></p> <p>1. Самостоятельный отбор дидактического материала для минуток чистописания.</p> <p>2. Введение дидактического материала в «Чистописание» (практическое выполнение в тетрадях и на доске).</p> <p><i>Занятие 3:</i></p> <p>1. Приемы формирования каллиграфического навыка (сопоставление и противопоставление, использование росчерков и узоров, связь чистописания с темой урока и пр.).</p> <p>2. Взаимопроверка письменных работ. Оценивание (с учетом графических и каллиграфических показателей).</p> <p><i>Занятие 4:</i></p> <p>1. Методики выявления графических ошибок, их контроль и учет.</p> <p>2. Коррекция почерка (индивидуальная, групповая и самостоятельная работа).</p> <p><i>Занятие 5:</i></p> <p>1. Прописывание образцов элементов букв, букв, слогов и слов для учащихся 1-х классов.</p> <p>2. Занимательность (ребусы, запись по заданным элементам, запись под диктовку, в том числе по клеткам и т.д.).</p> <p>3. Творческое сочинение</p>	Творческая работа

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов): Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000
2	Реферат с компьютерной презентацией	1 Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4. Тираж: 100. 2. Внутришкольная система оценки качества образования в аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4. Тираж: 100
3	Практическая работа	1. Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учеб.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г.
4	Творческая работа	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с., п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000. 2. Мушкина И.А., Куклина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Разделы	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Введение. Каллиграфия как искусство и как наука	<i>ПР</i>	Коллоквиум, мультимедиа технологии	2
Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	<i>ПР</i>	Коллоквиум, мультимедиа технологии	4
Гигиенические условия письма	<i>ПР</i>	Дискуссия, мультимедиа технологии	2
Основные принципы и методы обучения письму в начальной школе	<i>ПР</i>	Круглый стол	4
Особенности методики обучения письму в период обучения грамоте	<i>ПР</i>	Мультимедиа технологии	4
Основы каллиграфического навыка	<i>ПР</i>	Технология коллективных способов обучения	4
Работа мелом на классной доске	<i>ПР</i>	Технология коллективных способов обучения	4
Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	<i>ПР</i>	Технология коллективных способов обучения	4
<i>Итого:</i>			28

Изучение курса предполагает использование интерактивных методов обучения. В их числе:

1. **Дискуссия** – коллективное обсуждение вопросов с элементами «мозгового штурма», которое строится на основе интерактивного диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;

2. **«Круглый стол»**, ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

3. **«Технология коллективных способов обучения (работа в малых группах)»** – метод имитации принятия решений учителем начальных классов (завучем, директором, учеником, родителем) в различных педагогических ситуациях, осуществляемый по заданным правилам и в диалоговом режиме. Цель – формирование профессиональных интересов, системного мышления специалиста, формирование целостного представления о профессиональной деятельности; обучение коллективному практическому взаимодействию в процессе моделирования искусственной ситуации, приближенной к реальности.

Характерными признаками деловой игры можно представить следующим перечнем:

1) Моделирование процесса обучения младших школьников и организации деятельности по выработке управленческих решений.

2) Реализация процесса «цепочки решений». Поскольку в деловой игре моделируемая система рассматривается как динамическая, это приводит к тому, что игра не ограничивается решением одной задачи, а требует «цепочки решений». Решение, принимаемое участниками игры на первом этапе, воздействует на модель и изменяет её исходное состояние. Изменение состояния поступает в игровой комплекс, и на основе полученной информации участники игры вырабатывают решение на втором этапе игры и т. д.

3) Распределение ролей между участниками (учитель-ученик, учитель-родитель, учитель-руководитель, руководитель-родитель).

4) Различие ролевых целей при выработке решений, которые способствуют возникновению противоречий между участниками, конфликта интересов.

- 5) Взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли.
- 6) Наличие общей игровой цели у всего игрового коллектива.
- 7) Коллективная выработка решений участниками игры.
- 8) Многоальтернативность решений.
- 9) Наличие системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры.

4. **Коллоквиум** – промежуточная форма контроля оценивания текущего уровня знаний студентов. В ходе коллоквиума могут быть возможность проверки рефератов и докладов.

5. **«Мультимедиа технологии»** – совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления процессом обучения. Это комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео и анимацией), организованными в виде единой информационной среды.

Поскольку практическая направленность изучения курса «Основы каллиграфии» представляет собой систему профессиональной самоорганизации и методической подготовки будущих учителей, то проведение практических занятий включают: обсуждение теоретических вопросов, практическое выполнение письменных (в т.ч. и творческих) заданий, направленных на отработку каллиграфического навыка и умения работать на классной доске, также предусмотрен самостоятельный поиск дидактического материала для начальной школы (по классам).

Занятия проводятся в виде ролевых игр, на материале прописей, источников учебной литературы различных программ и методик. Практическая работа организуется в группах, в парах, индивидуально (составление и проигрывание фрагментов урока, разбор и сравнение видеоуроков (фрагментов), отработка использования методов и приемов обучения письму и коррекции почерка и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Основными свойствами оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств).

Качество оценочных средств обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Текущая аттестация осуществляется в ходе семинарских занятий, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, уточнения формулировки темы индивидуального поиска студента. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения бакалаврами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением проблемно-ориентированных практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа бакалавров организуется по трем уровням деятельности, целью которых является закрепление знаний, формирование умений и навыков студентов:

- 1) *репродуктивный* (выполнение упражнений и заданий по заданному алгоритму, проведение психодиагностических исследований в рамках предметных интересов студента, составление методической копилки учебных материалов по обучению письму и др.);

2) *реконструктивный* (перестройка решений, решение по вариантам, составление планов, тезисов, написание рефератов, докладов, эссе, моделирование по исходным данным, решение психолого-педагогических задач, календарно-тематическое планирование, разработка или составление системы занятий по обучению письму и др.);

3) *творческий* (анализ проблемных ситуаций, получение новой информации, анализ психолого-педагогической и методической литературы по темам учебно-научных исследований, подготовка презентаций учебно-научных проектов, разработка конспектов коллективных и индивидуальных мероприятий по коррекции почерка и др.).

Эссе – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Эссе отражает индивидуальные впечатления автора, его точку зрения по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Структура эссе:

1. Во *введении* формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. *Основная часть* включает в себя: формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента; доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. В *заключении* повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценивания эссе:

- представление собственной точки зрения (аргументация фактами);
- теоретическое обоснование (использование терминов; цитат; представление различных точек зрения);
- самостоятельность и индивидуальность;
- использование приемов сравнения и обобщения;
- логичность и грамотность изложения.

Реферат – это письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из нескольких источников, имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний магистрантов. Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии. Такой реферат становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний бакалавра.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор темы. Основным критерием выбора темы реферата является научный интерес студента. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

2. Составление списка литературы. Перед началом работы над рефератом следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на 3–4 основных раздела, а затем, исходя из очерченного круга проблем, подбирать литературу. Прежде всего, следует воспользоваться рекомендованной по учебной программе литературой по выбранной теме. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных и электронных ресурсов. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. Большую помощь студенту могут оказать специальные научные

журналы, в которых можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей его проблеме. При этом следует сразу же составлять библиографическое описание используемых источников, т.е. фиксировать выходные данные: автор, название, место и год издания, издательство, страницы.

3. Составление тезисов как логико-информационной опоры. На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить *тезисы* по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

4. Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая *структура* реферата: титульный лист; содержание; введение; главы/подглавы (раскрывающие основное содержание); заключение; список использованных источников (не менее 5); приложения (по усмотрению автора).

Во *Введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена двумя или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

В этой части реферата достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников без оформления внутритекстовых библиографических ссылок. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1–2 страниц.

Список использованных источников (список литературы). В нём указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

Основные правила оформления и изложения материала:

- титульный лист реферата оформляется в соответствии с действующими стандартами;
- все источники сопровождаются библиографическим описанием;
- прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки;
- в реферате должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной или технической литературе;
- термины и словосочетания, многократно применяемые в реферате, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;
- в реферат допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст реферата;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуется в источнике.

Критерии оценки качества реферата преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов

исследований);

– личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

– культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

– культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– использование литературных источников.

Объем реферата не более 20–25 страниц текста, напечатанных в формате word шрифтом 14 кегль через полтора интервала. Формат бумаги А4, верхнее и нижнее поля – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10–15 мм.

Примерные темы рефератов, эссе

1. Возможные последствия несоблюдения гигиенических требований при письме.
2. Развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки при письме.
3. Причины и виды каллиграфических ошибок учащихся начальных классов.
4. Дидактическая игра как средство обучения письму в букварный период.
5. Здоровьесберегающие технологии в процессе обучения письму младших школьников.
6. Приемы формирования каллиграфических навыков письма в начальных классах.
7. Особенности формирования навыка письма у мальчиков и девочек младшего школьного возраста.
8. Особенности обучения письму леворуких детей.
9. Педагогическая поддержка при обучении леворуких детей в начальных классах.
10. Значение занятий по чистописанию на уроках русского языка в начальных классах.
11. Формирование графического навыка письма младших школьников – основа орфографической зоркости.
12. Психолого-педагогические условия формирования навыков письма у детей младшего школьного возраста.

Темы для подбора и аннотации источников

1. История возникновения и развития письменности.
2. Основные методы обучения письму и их применение в учебном процессе.
3. Основные приемы графического запоминания букв.
4. Особенности работы со штриховкой и ее значение.
5. Рабочие и индивидуальные прописи.
6. Приемы формирования каллиграфического навыка.
7. Элементы каллиграфии на уроках математики.
8. Организация учителем работы на классной доске.
9. Занимательность и творческие задания в процессе обучения письму.

Темы коллоквиумов

1. В чем значение письменности для культурного развития человечества?
2. В чем состоит сходство и различие педагогических и методических идей в области развития письменности и методики обучения письму младших школьников?
3. Какие виды дополнительных упражнений способствуют становлению каллиграфического почерка? Что является основанием выбора конкретных упражнений?

4. Каковы особенности письма у леворуких и праворуких детей младшего школьного возраста? Что должен учитывать учитель?
5. Письмо как вид творческой и учебной деятельности: цель, специфика, особенности (с 1-го по 4-ый класс).
6. Как способствовать здоровьесбережению учащихся в процессе обучения письму?
7. Письмо и диагностика развития личности ребенка: проблемы, гипотезы, перспективы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Основы каллиграфии»

1. Общее понятие каллиграфии.
2. Факторы, воздействующие на изменение каллиграфии.
3. Первоначальные рисунки, их происхождение и связь с нашей письменностью.
4. Пиктографическое и идеографическое письмо. Общая характеристика и отличительные признаки.
5. Иероглифы в знаковой системе письменной речи. Сравнительная характеристика иероглифа и буквы как единицы письма.
6. Предпосылки возникновения единицы письма.
7. Понятие языка. Виды языков.
8. Виды речи и их значение.
9. Психологическая структура акта письма.
10. Приемы письма.
11. Гигиенические условия письма.
12. Истоки образования славянской письменности.
13. Правила посадки при письме.
14. Знакомство ребенка с понятием «пространство» в процессе чистописания.
15. Виды штриховки и ее задачи.
16. Методы развития мускульной памяти.
17. Виды памяти на уроках письма.
18. Виды работы с шаблонами и трафаретами.
19. Мыслительная деятельность и речь на уроках геометрического конструирования.
20. Геометрический материал и письмо.
21. Классификация цифр по написанию.
22. Методы письма.
23. Копировальный метод письма.
24. Линейный метод письма.
25. Ритмический метод письма.
26. Генетический метод письма.
27. Аналитико-синтетический метод письма.
28. Дифференцированно зрительный метод письма.
29. Зрительно-двигательный метод письма.
30. Виды соединения букв и их классификация.
31. Прямые линии и их сложность при написании.
32. Меандры и бордюры. Виды работы с ними.
33. Развитие мелкой моторики руки.
34. Методика работы мелом на классной доске.
35. Чистописание на уроках русского языка в начальной школе.
36. Наклон в письме.
37. Дисграфия. Виды дисграфии.
38. Характеристика специфических ошибок письма на уровне буквы и слога.
39. Характеристика специфических ошибок письма на уровне слова.

40. Характеристика специфических ошибок письма на уровне предложения (словосочетания).

Требования к зачету

Зачет – итоговая форма контроля, на котором бакалавр должен продемонстрировать компетентности в области современных проблем развития методики обучения каллиграфии, требований ФГОС НОО, знание особенностей обучения письму, умение показывать образцы начертания букв русского алфавита и каллиграфического письма в целом, конкретизировать условия и требования к организации процесса обучения письму детей младшего школьного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

Зачет служит для оценивания работы бакалавра в течение семестра и призван выявить уровень владения теоретическими и практическими знаниями, приобретения навыка организации самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач, в т.ч. при составлении методической копилки, отбора практических и здоровьесберегающих упражнений.

Если бакалавр активно работал в течение всего семестра (качественно и полно выполнял творческие и практические задания, активно участвовал в обсуждениях, грамотно оформил методическую копилку, может объяснить назначение и применение всех методических материалов) то зачет выставляется автоматически.

Если работа в семестре не показала сформированных компетенций, студенту предлагаются контрольные вопросы для собеседования.

По итогам собеседования выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания собеседования:

Отметка «*зачтено*» ставится, если:

- знания бакалавра отличаются содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основной контрольный вопрос, так и на дополнительные;
- бакалавр при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу методических подходов в обучении письму младших школьников, оперирует методическими понятиями;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы, в т.ч. материалы методической копилки;
- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;
- бакалавр демонстрирует умение планирования процесса обучения письму в начальной школе.

Отметка «*не зачтено*» ставится, если:

- бакалавром не раскрыто содержание вопроса, обнаружено незнание или непонимание сущности вопроса;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на дополнительные вопросы;
- бакалавр обнаруживает неумение оперировать методической терминологией, не знает основных положений и требований к организации процесса обучения письму;
- в ответе не приводятся примеры практического использования методических знаний;
- на большую часть дополнительных вопросов он затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Основы каллиграфии» предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Наумова, С.В. Шрифт и орнамент : практикум / С.В. Наумова, П.М. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720>

2. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли / под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2014. – 184 с. – 3 экз.

3. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / сост. Е.В. Савинов. – М.: Просвещение, 2012. – 386 с. – 5 экз.

5.2 Дополнительная литература:

1. Агаркова Н.Г. Психолого-дидактические основы обучения письму детей шестилетнего возраста. – М.: Просвещение, 2007.

2. Агаркова Н.Г. Русская графика. Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2007.

3. Агаркова Н.Г. Формирование графического письма у младших школьников. Уч. пособие. – М.: МГПИ, 2013.

4. Безруких М.М. Упражнения для занятий с детьми, имеющими трудности при обучении письму. – М.: Айсберг, 2000.

5. Воронкова В.А. Обучение грамоте и правописанию. – М.: Школа-ПРЕСС, 2007.

6. Желтовская Л.Я. Дидактический материал к урокам чистописания. – М.: Просвещение, 2008.

7. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М.: Просвещение, 2011.

8. Милостивенко Л.Г. Методические рекомендации по предупреждению ошибок чтения и письма у детей: Учеб. пособие. – СПб., 2005. – 64 с.

9. Начальная школа: Обучение письму: Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя. – М.: Первое сентября, 2003. – 256 с.

10. Потапова Е.Н. Радость познания. – М.: Просвещение, 2000.
11. Руссков С.П. Каллиграфия для учителей / С.П. Руссков. – Чебоксары: Чувашское книжное издательство, 2004.
12. Садовникова И.Н. Нарушение письменной речи у младших школьников: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2010. – 111 с.

5.3. Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа»
2. «Завуч начальной школы»
3. Библиотека «Первого сентября «Начальная школа»
4. «Начальное образование»
5. «Мониторинг и стандарты»

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opensdata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
8. Портала педагогического сообщества «Сеть творческих учителей»: www.it-n.ru.
9. Российский портал открытого образования: <http://www.openet.edu.ru/>.
10. Сайт всероссийской олимпиады по математике для школьников «Кенгуру»: <http://www.kengyry.com/>.
11. Сайт ИД «1 сентября»: <http://www.1september.ru/>
12. Сайт ИД «Просвещение»: <http://www.prosv.ru/>.
13. Сайт учебных презентаций: <http://www.rusedu.ru>.
14. Современный музей каллиграфии: <http://www.calligraphy-museum.com/rus>
15. Социальная сеть работников образования: www.nsportal.ru/nachalnaya-shkola/informatika
16. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx
17. Уроки «Кирилла и Мефодия»: <http://nachalka.school-club.ru/methods/>
18. Федеральный образовательный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
19. Электронный научно-практический журнал «Открытое образование» по инновационным технологиям в образовании: <http://www.e-joe.ru/>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса и требованиями к организации самостоятельной работы.

При подготовке к семинарам и дискуссиям студент должен изучить первоисточники (тексты) по проблемам обучения младших школьников письму, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению письму по требованиям ФГОС НОО.

Готовясь к зачету, студент имеет возможность заранее ознакомиться с перечнем вопросов по разделам и вариантами практических заданий. В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

1) Самостоятельное углубленное знакомство с методиками обучения письму в начальных классах.

2) Подготовка к докладам, презентациям, рефератам по предлагаемым темам изучаемых разделов дисциплины.

3) Формулирование актуальных проблем обучения письму младших школьников и путей их решения нарушений письма.

4) Составление плана-конспекта занятия по письму в период обучения грамоте и по чистописанию во 2–4 классах.

Семинарские занятия представляют собой интерактивное осмысление сущности, исторической и культурной ценности письма русского алфавита и текстов в целом. Основная логика каждого семинара представляет собой последовательное выяснение ряда проблемных вопросов, которые предполагают уточнение и творческое решение на основании тематической подготовки. Соответственно, эффективность каждого семинара может быть достаточно объективно оценена как преподавателем, так и бакалаврами – в зависимости от того, насколько полными и содержательными оказались решения поставленных проблем.

В процессе семинара студенты имеют возможность раскрыть подготовленное сообщение (в виде доклада, реферата), характеризуя их со следующих позиций: 1) актуальность проблемы обучения письму в современной начальной школе; 2) основные результаты и выводы, сделанные автором; 3) возможные направления и формы дальнейшего использования представленной информации. Таким образом, каждый участник семинара приобретает опыт слушания и участия в дискуссии.

Критерии оценки работы в семестре в результате выполнения практических работ:

1. *Реферат (10 баллов)*. Требования: 1) заявленная тема соответствует структуре и содержанию; 2) достаточное использование литературных источников (не менее 10); 3) свободное владение содержанием; 4) соответствие работы требованиям, предъявляемым к рефератам (ГОС)

Критерии оценки: до 4 баллов. Тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи. Текст выстроен логично и последовательно.

До 7 баллов. Актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи.

До 10 баллов. Выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи.

2. *Самостоятельное изучение разделов дисциплины (10 баллов)*.

Критерии оценки: до 4 баллов. Раздел изучен достаточно полно (владение основными понятиями), но слабое владение соотношениями понятий. Конспект достаточно подробный, но не критический. Отсутствие выводов в изучаемом материале.

До 7 баллов. Раздел изучен полно. Присутствуют самостоятельные критические выводы с использованием нескольких источников. Однако при обсуждении материал с трудом подтверждается примерами.

До 10 баллов. Раздел изучен полно, осознано. При обсуждении вопросов активно приводятся на примеры мнений различных авторов с собственными критическими выводами.

3. *Работа с первоисточниками (поиск, анализ, презентация) по проблемам развития методик и технологий организации читательской деятельности младших школьников (10 баллов)*.

Критерии оценки: до 5 баллов: присутствует достоверность, количество и актуальность проблем, но при этом обнаруживается отсутствие или недостаточно аргументированное реше-

ние их реализации; *до 7 баллов*: отмечается достоверность, количество и актуальность проблем, прослеживается системность представления обозначенных проблем, но недостаточно аргументированное решение их реализации; *до 10 баллов*: отмечается достоверность, количество и актуальность проблем, прослеживается системность представления обозначенных проблем, очевидна аргументированность предлагаемого решения.

4. *Доклад с презентацией по выбранной (10 баллов)*. Основные требования к докладу: 1) тема доклада утверждается по согласованности с преподавателем; 2) структура и содержание доклада соответствует логике методологического исследования; 3) свободное владение материалом изложения; 4) адекватное содержательное использование сопроводительного; 5) уверенное, грамотное оперирование материалом доклада при ответах на вопросы.

Критерии оценки: до 5 баллов. Актуальность выбранной темы раскрыта недостаточно. Слабая убедительность представленных доводов (перечисление, не скрепленное выводами). Неуверенная ориентация в содержании выступления. Неэффективное использование мультимедийных средств.

До 8 баллов. Актуальность достаточно четко выражена, но слабо подтверждена примерами из теории или практики. Недостаточность доводов аргументации (возникают дополнительные вопросы-противоречия). Отсутствие четкой структуры, но при этом прослеживается система рассматриваемых понятий. Презентация не снижает качества восприятия рассматриваемой проблематики.

До 10 баллов. Актуальность темы доклада представлена и подтверждена примерами теории и практики. Четко и аргументировано прослеживается структура изложения. Отмечается убедительность представленных выводов. Презентация дополняет и доступно иллюстрирует содержание рассматриваемой проблемы.

В ходе самостоятельной работы магистрант расширяет знания, овладевает разнообразными исследовательскими умениями, развивает познавательные способности. Магистр получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины «Основы каллиграфии» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 8 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Библиотека Оборудование: Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет

10. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И КАТЕГОРИИ КУРСА

Абстрагирование признака – возможность переноса его из памяти в разные ситуации – это основа логического мышления (так, *иероглифы* всегда конкретны, а *буквы* (и их элементы) – абстрактны. Тридцать букв, и каждая из них – чистейшая абстракция: **а, б, в, г** сами по себе ничего не выражают. Но, сочетаясь друг с другом, способны выражать разнообразную конкретность. Конкретность сделала иероглифы невариативными, абстрактность и отвлеченность придали буквам качество вариативности. Отсюда: первых много – 50 000, вторых мало – 33)

Аналитико-синтетический метод – звуковой метод обучения письму, который складывается из двух взаимосвязанных процессов (*обучение первоначальному чтению и письму*) и закрепляется работой по развитию речи на основных ее уровнях (звуковая культура).

Вязь – декоративное кирилловское письмо, имеющее целью связать строку в непрерывный и равномерный орнамент. Эта цель достигается различного рода сокращениями и украшениями. Система вязи сложилась в Византийском письме, но гораздо позднее основания славянской письменности. *У южных славян* первые, точно датированные памятники вязи восходят к *первой половине 13 века, у русских – к концу 14 века*. Вязь является нам в рукописях, на фресках, на иконах, колоколах, на металлической утвари, надгробиях и т.д.

Генетический метод (от греч. – «генезис» - происхождение, развитие) – метод построения новых объектов теории на основе некоторой системы исходных объектов.

Гигиенические условия письма – оптимальные и необходимые условия для обучения письму и его организации: правильный подбор и расстановка школьной мебели, в том числе и расположение классной доски (ее качества, цвета, лоска); соответствие росту ученика размера стола (стула), удобство их конструкции для письма; правильное направление и уровень освещенности рабочих мест, класса в целом; положение тетради при письме, оптимальность формы ручки; продолжительность непрерывного письма; правильная посадка и др.

Графемно-орфографическое понимание – удержание в памяти информации об особенности шрифта или зрительного облика соответствующего слова

Графические навыки письма связаны с учебной деятельностью человека и обслуживают процесс письменной *речи* (графические навыки письма относятся к *сенсомоторным навыкам человека*. Но, в отличие от большинства сенсомоторных навыков, которые включаются либо в трудовую деятельность (*шитье, выпиливание, работа с инструментом*), либо в спортивную деятельность (*катание на коньках, танцы, игры в мяч*),. Особенности графического навыка состоят в том, что, с одной стороны, это двигательный навык (мускульные усилия), с другой стороны – перекодировка единиц речи на графические знаки (сознательная деятельность).

Идеография – (от греч. «идея» – понятие и «графо» – пишу) – рисуночное письмо, где каждый знак отдельно означал слово или фразу в любой графической форме (*чтобы прочесть такое письмо от человека требовалась большая ассоциативность мышления*; по сути, приходилось разгадывать нечто подобное современному ребусу; облегчалось подобное чтение лишь тем, что «круг возможных значений изобразительного элемента ограничен соседним кругом значений»)

Иероглифы – (от греч. «хиерос» – священный и «глифе» – вырезаю, высекаю, в итоге – «священная резьба»). *Иероглифическое* письмо египтяне чаще использовали для художественного оформления храмов и общественных зданий, статуй богов и гробниц фараонов. Поэтому иероглифы часто называют монументальными письменами. В иероглифическом письме графема имеет вид какого-нибудь изображения: зверь, птица, предмет и т.д. Этот отдельный знак обозначает именно то, что изображает: дом – дом, птица – птицу и т.д. Гораздо позднее рисунки приобрели определенную символику: *например, «пчела» стала обозначать не только пчелу, но и «занятие, усердие, трудолюбие»; изображение «ноги» - не только ногу, но и значение «идти»; рисунок «жезла» - «власть, царствовать» и т.д.*

Искажение почерка – нестабильность графических форм букв, которые проявляются в значительной вариативности (нарушении) определенной высоты, протяженности (ширины), наклона букв и пр.

Каллиграфия – (от греч. «калос» – красивый, «графо» – письмо) – это искусство писать красиво. Красивое, четкое и разборчивое письмо – неотъемлемый признак культуры общества

Кириллица – азбука, составленная в конце 10 века Кириллом и Мефодием, братьями из Солуни (ныне Салоники в Греции), на основе греческого алфавита. Было в кириллице 43 буквы, и у каждой свое название – *аз, буки, веди, глаголь ... люди ... покой ... ферт ... ижица* – просуществовала до 1917 года

Копировальный (стигмографический) метод – обведение элементов букв, букв (письменных или напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или карандашом; в современной школе учителя применяют для этих целей *прописи, кальку, трафареты, лазерную указку и компьютеры (световое перо, мышь)*)

Линейный метод – шрифтовой подход к обучению (точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины букв и ее частей. Современный линейный метод обучения – это использование тетрадей с разлиновкой: для 1-го класса - высота маленькой буквы (строчки) – 4 мм, большой – 8 мм; для 2 и 3 классов – рекомендована тетрадь в одну линейку – 9 мм (здесь высота строчных букв – 3 мм, заглавных – 7 мм)

Несоответствие фонематического написания букв – смешение и замена (б-п, д-т, г-к и др.)

Основные методические приемы обучения письму:

показ написания учителем – основной прием, обязательно сопровождается объяснением способа написания. Показ осуществляется на доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Написанное на доске можно обвести указкой, чтобы ориентировать детей, где начинать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины должна быть та или иная часть буквы. Позже, объяснения могут делать и сами ученики;

списывание с готового образца – т.е. воспроизведение учащимися образца письма (в прописях, тетради или на доске). Этот способ необходимо отличать от копировального, при котором происходит обведение образца. При списывании ребенок постоянно сравнивает свою работу с образцовым написанием;

копировальный способ – обведение готовых букв утомляет ученика, поэтому копирование необходимо чередовать с самостоятельным написанием: например, ученик обводит две буквы (двигательный образ остается на некоторое время в памяти) и следующие 1-2 буквы пишет сам, далее обводит еще одну букву и снова самостоятельно и т.д. Главное при копировании – это правильные движения руки при письме. Копировать можно также через прозрачную бумагу;

воображаемое письмо – или письмо в воздухе. При данном способе ученик опирается не только на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Это позволяет усвоить и движение, и правильную форму всей буквы. Воображаемое письмо проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать вообще без образца;

анализ формы букв – впервые изучаемая буква сначала анализируется по количеству элементов. Затем учитель объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, указывая ее пропорции и особенности. Эффективным приемом формирования образа буквы является конструирование из элементов-шаблонов (из 8-ми основных). Анализируя букву, учащиеся подбирают необходимые элементы и конструируют букву. Затем пальцем выполняют движения написания по шаблону.

усвоение правил письма – способствует сознательному овладению навыком письма. Правила формулируются кратко, их должно быть немного, чтобы дети могли выполнить каждое из правил, учитель должен им объяснить от чего зависит его выполнение. Не следует обращаться к правилам ежедневно, но и забывать о них не стоит.

письмо под счет (тактирование) – способствует выработке плавного, ритмичного письма определенного темпа. Это вспомогательный прием, который не следует применять слишком длительно. Счет зависит от того, какой элемент пишется. Основное движение «на себя» сопровождается счетом «раз, два, три», соединительное движение «от себя» производится на счет «и». При этом продолжительность произнесения звука [и]

зависит от длительности движения. Начинает письмо под такт учитель, затем считает сопровождая письмо учащихся. Тактирование используется и при письме соединений, слогов и коротких слов;

анализ ошибочного написания – при таком анализе в 1-ом классе ошибочное написание не выносится на доску. Работа проводится фронтально – учащиеся рассматривают письмо в своих тетрадах и отвечают на вопросы учителя, при этом учитель или сами учащиеся объясняют, что надо делать, чтобы ошибки не повторялись. Во 2-4 классах общую для многих учащихся ошибку учитель выносит на доску. Дети находят ошибку, объясняют, как ее следует избежать. Для исправления ошибки можно прописать букву, чередуя с написанием ее дополнительного элемента: *Н I Н*.

Пиктография – (от лат. «пиктус» - картинный, нарисованный, образный и греч. – «графо» - пишу) – рисуночное письмо, где каждый знак мог означать единственное слово в графической форме (придумали шумеры, населявшие Среднюю и Южную Месопотамию (Двуречье, Междуречье); современная пиктограмма – дорожные знаки, олимпийская символика, логотипы и т.п.)

Полууставное письмо – письмо с буквами, несколько наклоненными и более свободно написанными (появилось в конце 14 века). Сначала оно употреблялось для нужд обиходного порядка, но позднее *полууставом* стали писать и церковные книги, но только с большей аккуратностью. Вскоре полуустав совсем вытеснил уставное письмо

Письмо – сознательная специфическая человеческая деятельность – правильное соотношение звука и буквы – соблюдение орфографических и графических правил – использование письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений

Почерк – устойчивое индивидуальное образование, по которому, как известно, возможна идентификация личности человека

Принципы обучения письму:

Принцип максимальной наглядности в обучении письму – оптимальное сочетание словесных, наглядных и практических, репродуктивных и поисковых, индуктивных и дедуктивных методов обучения (таблицы, схемы, письмо учителя на классной доске и в тетрадах, применение прописей, ТСО и т.д.);

Принцип самостоятельности и сознательности обучения письму - рациональное сочетание работ при руководящей роли учителя фронтальных и самостоятельных, индивидуальных заданий (специальные индивидуальные упражнения, письмо детей в прописях, в тетрадах дома).

Принцип повторности упражнений – прочность их усвоения и действенность результатов обучения. Включение в структуру каждого учебного занятия повторения основных графических приемов выполнения предыдущего урока с целью закрепления ЗУН;

Принцип оптимальной доступности и посильности – упражнения должны проводиться в порядке нарастающей трудности; обучение от известного к неизвестному, от простого к сложному, от легкого к трудному, нормированность во времени и по объему, учет возможностей учебных успехов учащихся;

Принцип постоянного контроля над выполнением учащимися указанных действий и приемов графического начертания. Выявление неправильностей, совместный анализ их с детьми и показ путей исправления ошибок;

Принцип поощряемости детей в их работе – демонстрация этих достижений всему классу (выставка тетрадей). Внедрение в работу учащихся по письму соревновательности на лучшие образцы письма;

Принцип сочетания коллективных и индивидуальных форм обучения письму, с учетом индивидуальных особенностей младших школьников, уровня развития и психологического климата в классе;

Принцип учета индивидуальных особенностей сводится к постоянному наблюдению за работой каждого ученика, учету его зрения, моторики, осанки и т.п.

Ритмический (тактический) метод – письмо *под счет учителя*. Основная *цель* этих упражнений – развитие правильного *ритма и скорости* письма, *плавности* движений и *уверенности, четкости и решительности движений*

Скоростное письмо – письмо с размашистым почерком (появилось в 16 веке). *Скорость* вытесняет *полуустав*. Как полуустав, так и скоростное письмо писали *гусиным пером*, которому и были обязаны своим стилем

Тремор – дрожание руки при письме

Уставное письмо – четко выписанные и прямо стоящие буквы, выполненные *тростью*

Фонемно-фонологическое понимание – сохранение информации о звуковом рисунке

Чистописание – графически правильное письмо; – один из основных этапов современного урока русского языка, цель которого – отработка правильного, удобочитаемого почерка. Как правило, вплетается в кайму тему урока и в своей основе решает *трехединую задачу* – каллиграфия, развитие, воспитание