

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор


Хагуров Т.А.

« 27 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономика-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 января 2017 г. № 20.

Программу составил(и):
М.Б. Добробаба, профессор кафедры административного
и финансового права, д.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Административное право» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой административного
и финансового права, д.ю.н. Лупарев Е.Б.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Административное право» обсуждена на заседаниях кафедр экономического факультета:

кафедры мировой экономики и менеджмента, протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики
и менеджмента д.э.н. Шевченко И.В.

подпись

кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной
обработки данных д.э.н. Кутер М.И.

подпись

кафедры экономического анализа, статистики и финансов, протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой экономического анализа,
статистики и финансов д.э.н. Пенюгалова А.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

М.В. Ткаченко, нотариус, к.ю.н.
Ю.И. Чернов, доцент кафедры административного и финансового права Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Административное право» имеет своей целью получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления, а также формирование у студентов профессионально-специализированной и профессиональной компетенций, необходимых для последующей успешной реализации профессиональной деятельности. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению. Этого же требует объём административного законодательства превышающего объём актов любой другой отрасли права.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения цели изучения дисциплины «Административное право» решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений, способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной вариативной части Б1.В.12.03 по направлению подготовки – 38.05.01 Экономическая безопасность для студентов экономического факультета специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической деятельности».

Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курса теории государства и права, гражданского права, служит базой для дальнейшего изучения дисциплины «Финансовое право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ПСК-1.5 и ПК-24:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПСК-1.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и рассле-	основы административно-правового регулирования мероприятий в области государственного управления экономикой, осуществление ко-	правильно выбирать подлежащие применению мероприятия области государственного управления экономикой, осуществление	навыками реализации мероприятий области государственного управления экономикой, осуществление которых позволяет

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		дования экономиче- ских правонаруше- ний	торых позволяет субъектам эко- номической дея- тельности полу- чать, проверять, анализировать, оценивать и ис- пользовать юри- дически значи- мую информа- цию в целях обеспечения безопасности в экономической сфере	которых позво- ляет субъектам экономической деятельности получать, про- верять, анали- зировать, оце- нивать и ис- пользовать юридически значимую ин- формацию в целях обеспе- чения без- опасности в экономической сфере, преду- преждения, пресечения, раскрытия и расследования администра- тивных право- нарушений в экономике	субъектам экономиче- ской деятель- ности полу- чать, прове- рять, анали- зировать, оценивать и использовать юридически значимую информацию в целях обес- печения без- опасности в экономиче- ской сфере, предупре- ждения, пре- сечения, рас- крытия и рас- следования администра- тивных пра- вонарушений в экономике
2.	ПК-24	способностью оце- нивать эффектив- ность формирования и использования государственных и муниципальных фи- нансовых ресурсов, выявлять и пресе- кать нарушения в сфере государствен- ных и муниципаль- ных финансов	основы форми- рования и ис- пользования государственных и муниципаль- ных финансовых ресурсов, спосо- бы оценивая их эффективности, виды админи- стративных пра- вонарушений в сфере государ- ственных и му- ниципальных финансов, спо- собы их выявле- ния и пресече- ния	правильно вы- бирать подле- жащие приме- нению меро- приятия в об- ласти опреде- ления эффек- тивности форми- рования и использования государствен- ных и муници- пальных фи- нансовых ре- сурсов в целях обеспечения безопасности в экономической сфере, выявле- ния и пресече- ния админи-	навыками ре- ализации ме- роприятий в области эф- фективного формирова- ния и исполь- зования госу- дарственных и муници- пальных фи- нансовых ре- сурсов, в це- лях обеспе- чения без- опасности в экономиче- ской сфере, выявления и пресечения администра-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				стративных правонарушений в сфере государственных и муниципальных финансов	тивных правонарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов 3ФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии (часы)		
		зимняя	летняя	
Контактная работа, в том числе:	12,3	4	8,3	
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8	
Занятия лекционного типа	4	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		8	
Лабораторные занятия	-			
Иная контактная работа:	0,3		0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)				
Самостоятельная работа, в том числе:	123	104	19	
Курсовая работа	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	90	80	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	12	4	
Реферат	10	8	2	
Подготовка к текущему контролю	4	4	3	
Контроль:	8,7		8,7	
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	144	108	36
	в том числе контактная работа	12,3	4	8,3
	зач. ед	4	3	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление и исполнительная власть	6				6
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	10	2	2		6
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6				6
4.	Общая характеристика субъектов административного права	6				6
5.	Основы административно-правового статуса физических лиц	7				7
6.	Административно-правовой статус государственных органов	11	2	2		7
7.	Служебное право.	8		2		6
8.	Административно-правовой статус организаций	6				6
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	6				6
10.	Административное принуждение	6				6
11.	Административная ответственность	9		2		7
12.	Административно-процессуальное право	6				6
13.	Военное право	6				6
14.	Полицейское право	6				6
15.	Государственное управление иностранными делами	6				6
16.	Организационно-правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики	6				6
17.	Таможенное право	6				6
18.	Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности	6				6

19.	Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций	6				6
20.	Социальное право (административно-правовая часть)	6				6
	Всего		4	8		123

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. 2. Предмет, метод, функции административного права. 3. История развития административного права. 4. Система административного права: основные подотрасли и институты. 5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права 6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право. 8. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран 	Р, РП, Т
2.	Административно-правовой статус государственных органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия. 2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. 4. Административно-правовой Правительства РФ. 5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные 	Р, РП, Т,

		<p>подразделения федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.</p> <p>8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.</p>	
--	--	---	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – реферат с презентацией, Т – тестирование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	<p>1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.</p> <p>2. Предмет, метод, функции административного права.</p> <p>3. История развития административного права.</p> <p>4. Система административного права: основные подотрасли и институты.</p> <p>5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права</p> <p>6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.</p> <p>7. 8. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Тесты по теме</p>
2.	Административно-правовой статус государственных органов	<p>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия.</p> <p>2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.</p>	<p>Вопросы для устного опроса и тесты по теме</p>

		<p>4. Административно-правовой Правительства РФ.</p> <p>5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.</p> <p>8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.</p>	
3.	Службное право	<p>1. Службное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права.</p> <p>2. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.</p> <p>3. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание.</p> <p>4. Система управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>5. Принципы государственной и муниципальной службы.</p> <p>6. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.</p> <p>7. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих.</p> <p>8. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация.</p> <p>9. Прекращение государственной и муниципальной службы.</p> <p>10. Ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>	Вопросы для устного опроса по теме
4.	Административная ответственность	<p>1. Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения.</p> <p>2. Субъекты административ-</p>	Выполнение задания, реферат, реферат с презентацией

		<p>ной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности.</p> <p>3. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения.</p> <p>4. Правила назначения административных наказаний.</p>	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
3	Выполнение реферата, реферата с презентацией, эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
4.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
5.	Подготовка и проведение деловой игры	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.

5.	Подготовка и проведение тестирования	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
6.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

1. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Административное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы по дисциплине «Административное право»

по теме «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Понятие и признаки управления и социального управления.
2. Основные управленческие теории.
3. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
4. Принципы государственного управления: общие и специальные.
5. Функции государственного управления.
6. Субъекты и объекты государственного управления.
7. Управленческая деятельность в различных ветвях государственной власти и государственных органах.
8. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
9. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.

по теме «Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права»

1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.
2. Предмет, метод, функции административного права.
3. История развития административного права.
4. Система административного права: основные подотрасли и институты.
5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права
6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.
7. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран

по теме: «Нормы административного права и административно-правовые отношения»

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Критерии классификации административно-правовых норм.
3. Структура административно – правовых норм.
4. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц.
5. Понятие и признаки административных правоотношений. Концепции административных правоотношений.
6. Основания возникновения административных правоотношений.
7. Виды административных правоотношений.

по теме: «Общая характеристика субъектов административного права»

1. Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления.
2. Классификация субъектов административного права.
3. Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления.
4. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус.
5. Понятие и структура компетенции. Виды компетенции

по теме: «Основы административно-правового статуса физических лиц»

1. Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
2. Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности.
3. Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей.
4. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

по теме: «Административно-правовой статус государственных органов»

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия.
2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.

3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.
4. Административно-правовой Правительства РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.
8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.

по теме: «Службное право»

1. Службное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права.
2. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.
3. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание.
4. Система управления государственной и муниципальной службой.
5. Принципы государственной и муниципальной службы.
6. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.
7. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих.
8. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация.
9. Прекращение государственной и муниципальной службы.
10. Ответственность государственных и муниципальных служащих

по теме: «Административно-правовой статус организаций»

1. Понятие организации в различных отраслях права и теории права.
2. Классификация организаций.
3. Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделённых государственно-властными полномочиями от других организаций.
4. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций.
5. Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности.
6. Административно-правовой статус объединений организаций и программно-целевых комплексов.
7. Государственная регистрация юридических лиц.

по теме: «Правовое регулирование форм и методов государственного управления.

Контроль и надзор в государственном управлении»

1. Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационные, материально-технические действия) формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления.
2. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления.
3. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления.
4. Классификация правовых актов управления: нормативные, индивидуальные, комбинированные.

5. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов.
6. Порядок принятия и вступления в силу административных актов.
7. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке.
8. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий.

по теме: «Административное принуждение»

1. Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Административное пресечение.
4. Административно-восстановительные меры.
5. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.

по теме: «Административная ответственность»

1. Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения.
2. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности.
3. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения.
4. Правила назначения административных наказаний.

по теме: «Административно-процессуальное право»

1. Концепции административного процесса в науке отечественного административного права.
2. Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно-юрисдикционного и управленческого процессов.
3. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы.
4. Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса.
5. Понятие административного производства. Виды производств.
6. Понятие стадии административного процесса. Виды стадий.
7. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.
8. Дисциплинарное производство.
9. Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров.
10. Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы.
11. Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.

по теме: «Военное право»

1. Формирование военного права как подотрасли административного права.
2. Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
3. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Мобилизационная подготовка в Российской Федерации.
5. Правовой режим военного положения.

по теме: «Полицейское право»

1. Генезис полицейского права как отрасли и подотрасли права.
2. Государственное управление внутренними делами. Организация и деятельность органов внутренних дел. Внутренние войска.
3. Государственное управление в сфере юстиции. Организация исполнения судебных актов.
4. Государственное управление в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков и психотропных средств.
5. Государственное управление в сфере государственной безопасности.

по теме: «Организационно-правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики»

1. Государственное управление промышленностью.
2. Государственное управление сельским хозяйством.
3. Государственное управление в области строительства и ЖКХ.
4. Управление коммуникациями.
5. Управление финансами и кредитом.
6. Управление в экологической сфере.

по теме: «Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности»

1. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере образования и науки
2. Полномочия федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции в сфере образования и науки
3. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования и науки.
4. Административно-правовой статус государственных академий наук
5. Порядок присуждения учёных степеней и учёных званий.
6. Административно-правовой статус учреждений образования и науки.

по теме: «Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций»

1. Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в сфере культуры и массовых коммуникаций
2. Административно-правовой статус органов специальной компетенции в сфере культуры и массовых коммуникаций
3. Административно-правовой статус учреждений культуры и средств массовой информации
4. Административно-правовая охрана культурных ценностей в Российской Федерации.

по теме: «Социальное право (административно-правовая часть)»

1. Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в сфере социального обеспечения
2. Административно-правовой статус специализированных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере социального обеспечения.
3. Административно-правовой статус Пенсионного Фонда РФ и иных государственных социальных фондов.
4. Административно-правовой статус медицинских учреждений и иных учреждений социальной сферы

Тесты к текущей аттестации по дисциплине «Административное право»

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Укажите элементы, входящие в структуру социального управления

- а) *государственное управление;*
- б) система менеджмента;
- в) *местное самоуправление;*
- г) *корпоративное управление;*
- д) биологическое управление.

1. К управленческим теориям относятся:

- а) *марксистско-ленинская теория;*
- б) теологическая теория;
- в) патриархальная теория;
- г) *теория нового публичного управления;*
- д) *школа человеческих отношений;*

2. Понятие государственного управления в широком смысле:

- а) деятельность по реализации функций исполнительной власти;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность;
- в) *любая государственно-властная деятельность организационного, исполнительно-распорядительного характера.*

3. Понятие государственного управления в собственном смысле:

- а) деятельность по реализации функций государственной власти;
- б) *организационная, исполнительно-распорядительная деятельность по реализации государственных полномочий;*
- в) реализация функций исполнительной власти.

4. Понятие государственного управления в узком смысле:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) *государственно-властная деятельность по реализации функций исполнительной власти;*
- в) управленческая деятельность.

5. К принципам государственного управления относятся:

- а) *законность;*
- б) *завершённость;*
- г) *обособление;*
- д) *сочетание централизации и децентрализации;*
- е) *сочетание коллегиальности и единоначалия.*

6. Централизация основных и децентрализация оперативных полномочий относится:

- а) к общим принципам государственного управления;
- б) *к специальным принципам государственного управления.*

7. К объектам государственного управления относятся:

- а) *сфера управления;*
- б) отрасль науки;
- в) *муниципальное образование*
- г) *финансово-промышленная группа*

8. Функции государственного управления:

- а) *организация;*

- б) исполнительство;
- в) правосудие;
- г) законодательная функция.

9. К субъектам государственного управления относятся:

- а) предприятия;
- б) государственные органы;
- г) трудовые коллективы.
- д) организованные преступные сообщества.

10. Подразумевается ли государственное управление в законодательной и судебной власти?

- а) нет
- б) да, как вспомогательный к основному вид деятельности
- в) законодательная и судебная деятельность есть разновидность государственного управления
- г) только в законодательной деятельности.

11. Какое понятие шире по своему содержанию?

- а) государственное управление;
- б) исполнительная власть.
- в) вышеуказанные понятия равнозначны

12. Какое понятие шире по своему содержанию?

- а) государственное управление;
- б) государственное регулирование.
- в) вышеуказанные понятия равнозначны.

Тема 2 Административное право как отрасль права

13. К каким отраслям права относится административное право?

- а) к частным;
- б) к публичным;
- в) к комплексным.

14. Связь административного и уголовного права проявляется:

- а) в вопросах сроков наложения административных наказаний;
- б) в вопросах соделиктных составов правонарушений;
- в) в вопросах единого понимания должностного лица.

15. Связь административного и гражданского права проявляется:

- а) в вопросах управления государственной собственностью;
- б) в вопросах установления ставок арендной платы за пользование негосударственным имуществом;
- в) в вопросах налогообложения.

16. Связь административного и финансового права проявляется:

- а) в вопросах установления ставок налогов и сборов;
- б) в вопросах разрешения налоговых споров;
- в) в вопросах предоставления льгот по уплате налогов.

17. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере управления;
- б) общественные отношения в сфере государственного управления;
- в) общественные отношения в сфере публичного управления;
- г) общественные отношения в сфере муниципального управления.

18. К методам административного права относятся:

- а) дозволение;
- б) предписание;
- в) запрет;
- г) договорно-диспозитивный метод;
- д) метод согласования.
- е) корреляция.

19. Можно ли говорить о сочетании в административном праве императивных и диспозитивных методов?

- а) да;
- б) нет
- в) если речь идет о субъектах, находящихся на одном властном уровне.

20. К функциям административного права относятся:

- а) регулятивная;
- б) охранительная;
- в) воспитательная;
- г) идеологическая;

21. Какой термин определяет административное право в первоначальном его варианте?

- а) ленное право;
- б) полицейское право;
- в) камеральное право
- г) государственное право.

22. Как понимался термин «полиция» в 15-17 веках?

- а) деятельность по внутреннему государственному управлению;
- б) финансовая деятельность;
- в) исключительно правоохранительная деятельность.

23. В каком году в России впервые возникла полиция как учреждение?

- а) 1917;
- б) 1380;
- в) 1991;
- г) 1718.

24. Какой из органов реально существовал после провозглашения независимости России в 1991 году?

- а) полиция нравов;
- б) налоговая полиция;
- в) земская полиция;
- г) дорожная полиция.

25. К подотраслям административного права относятся:

- а) служебное право;
- б) полицейское право;
- в) налоговое право;
- г) право на труд.

26. К институтам административного права относятся:

- а) институт дисциплинарной ответственности государственных служащих;
- б) институт административной ответственности;

- в) институт государства и права;
- г) институт условно-досрочного освобождения из мест лишения свободы.

27. Какие судебные акты относятся к источникам административного права?

- а) решения Верховного Суда РФ;
- б) постановления мировых судей по делам об административных правонарушениях;
- в) постановления Конституционного Суда РФ;
- г) постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

28. Являются ли акты органов местного самоуправления источниками административного права?

- а) во всех случаях;
- б) нет;
- в) *если они связаны с реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.*

29. Являются ли международные договоры и соглашения источником российского административного права?

- а) во всех случаях;

б) нет;

в) *если договоры и соглашения ратифицированы уполномоченным государственным органом Российской Федерации.*

31. Среди типичных административно-правовых систем зарубежных государств можно выделить:

- а) прусскую;
- б) *германскую;*
- в) *континентальную французскую;*
- г) *англо-американскую;*
- д) *социалистические;*
- е) *смешанные.*

32. В какой из бывших социалистических стран до Второй Мировой войны существовало своё кодифицированное административно-процессуальное законодательство?

- а) в Польше;
- б) в Литве;
- в) *в Венгрии;*
- г) в Румынии;
- д) в Болгарии.

33. На всей ли территории КНР действует единое административное законодательство?

- а) на всей;
- б) на всей, за исключением Тибета;
- в) у каждой провинции своё административное законодательство;
- г) *на всей, за исключением Гонконга, где сохраняются элементы прежнего законодательства периода протектората Великобритании.*

Тема 3. Нормы административного права и административные правоотношения

34. Укажите наиболее точное определение нормы административного права:

- а) норма публичного права в сфере государственного управления;
- б) правило поведения в сфере публичных отношений;

- в) *формально закрепленное правило поведения в сфере государственного управления.*
- г) *правило поведения в сфере управленческих отношений.*

34. Нормы административного права могут быть классифицированы по следующим основаниям:

- а) *по структуре;*
- б) *по территории действия;*
- в) *по юридическому содержанию;*
- г) *по носителю.*

35. Диспозиция административно-правовой нормы это:

- а) *условие действия нормы;*
- б) *правило поведения адресата;*
- в) *мера ответственности за противоправное поведение;*
- г) *положение субъекта, чей статус закрепляется нормой.*

36. Действуют ли нормы административного права за границей Российской Федерации?

- а) *нет;*
- б) *действуют везде;*
- в) *действуют в исключительной экономической зоне РФ.*

37. Распространяется ли действие норм об административной ответственности на иностранных граждан, находящихся на территории РФ?

- а) *нет;*
- б) *в равной с гражданами РФ степени;*
- в) *распространяется, за исключением лиц, пользующихся дипломатическим иммунитетом, если иное не установлено международным договором РФ.*
- г) *распространяется, за исключением лиц, транзитом следующих через территорию РФ.*

38. Укажите фамилии учёных, заложивших основы советской теории административных правоотношений:

- а) *Г.И. Петров;*
- б) *К.И. Скловский;*
- в) *Е.Б. Лупарев;*
- г) *Ю.М. Козлов;*
- д) *Л.В. Коваль.*

39. Расположите понятие административного правоотношения в порядке возрастания степени точности:

- а) *связь между субъектами государственного управления; - 1*

б) *урегулированная нормами административного права связь между субъектами, характеризующаяся наличием у них взаимных прав и обязанностей в сфере государственного управления; - 4*

в) *общественные отношения, урегулированные нормами административного права;*

- 2

г) *публичные общественные отношения, урегулированные нормами административного права - 3.*

40. Укажите элементы структуры административного правоотношения:

- а) *субъекты;*
- б) *институты;*

- в) объект;
- г) предмет;
- д) права и обязанности.
- е) юридические факты.

41. Укажите основания классификации административных правоотношений:

- а) по характеру связи между субъектами;
- б) по нормативному основанию;
- в) по характеру правоприменения;
- г) по территории действия.

42. К концепциям административных правоотношений относятся:

- а) концепция властеотношений;
- б) концепция административно-деликтных правоотношений;
- в) концепция комплексных административных правоотношений;
- г) все названные концепции.

43. Могут ли нормы административного законодательства выступать одновременно как нормы других отраслей права?

- а) могут всегда;
- б) не могут;
- в) могут, если закреплены в Конституции РФ;
- г) могут, если вытекают из международных договоров РФ.

Тема 4. Общая характеристика субъектов административного права

44. Как соотносятся между собой понятия «субъект государственного управления» и «субъект административного права»?

- а) первое шире второго;
- б) второе шире первого;
- в) понятия равнозначны по своему содержанию.

45. Выделяется ли обязательный субъект административных правоотношений?

- а) всегда выделяется;
- б) не выделяется;
- в) выделяется, если речь идёт об отношениях, основанных на подчинении;
- г) выделяется, если речь идет об отношениях равноправных субъектов.

46. Выделяются следующие типы организационной структуры субъектов государственного управления:

- а) линейный;
- б) линейно-функциональный;
- в) реординационный;
- г) смешанный.

47. Элементами административной правосубъектности организаций выступают:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) вменяемость.

48. Как соотносятся между собой понятия «административно-правовой статус» и «административная правосубъектность»?

- а) первое шире второго;

- б) второе шире первого;
- в) равнозначны по содержанию;
- г) совпадают по отдельным элементам содержания.

49. Учёный внесший значительный вклад в исследование теории компетенции государственных органов:

- а) *Б.М. Лазарев;*
- б) Л.Д. Кокорев;
- в) *А.П. Алёхин;*
- г) *М.И. Пискотин.*

50. Элементы компетенции государственного органа:

- а) *права государственного органа;*
- б) *обязанности государственного органа;*
- в) *правовое регулирование целей государственного органа;*
- г) функции государственного органа;
- д) *правовое регулирование предметов ведения государственного органа.*

51. К гарантиям реализации субъективных публичных управленческих прав и обязанностей относятся:

- а) духовные;
- б) *экономические;*
- в) социальные;
- г) *политические;*
- д) *юридические;*
- е) *идеологические.*

Тема 5. Основы административно – правового статуса физических лиц

52. Расположите определения закрытого административно-территориального образования в порядке возрастания степени точности.

а) закрытая территория; - 1

б) имеющая органы местного самоуправления территория, в пределах которой осуществляется производство, переработка и хранение оружия массового поражения и необходимо соблюдение особого режима государственной тайны; - 3

в) имеющее органы местного самоуправления территориальное образование, в пределах которого расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения, переработке радиоактивных и других материалов, военные и иные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан; - 4

г) устанавливаемая указами Президента РФ территория в пределах которой функционируют закрытые объекты. - 2

53. К территориям с регламентированным посещением для иностранных граждан отнесены:

- а) г. Воронеж;
- б) *г. Комсомольск-на-Амуре;*
- в) *часть г. Балтийск;*
- г) г. Саратов;

д) г. Новороссийск.

54. Укажите правильное определение понятия «беженец»

а) иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие своё постоянное место жительства вследствие преследований на национальной, расовой и языковой почве;

б) это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

г) иностранные граждане, граждане РФ и лица без гражданства, вынужденные покинуть территорию, на которой они обычно проживают вследствие войны, преступных посягательств, угрожающих их жизни и здоровью, жизни и здоровью их близких по мотиву национальной, расовой неприязни.

55. Вынужденным переселенцем признается:

а) гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории иностранного государства и прибывший на территорию Российской Федерации;

б) гражданин Российской Федерации, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации;

в) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранец, постоянно проживающие на территории РФ и вынужденные покинуть своё обычное прежнее место жительства.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных органов

56. В структуру Администрации Президента РФ входят:

а) Совет Безопасности РФ;

б) государственно-правовое управление;

в) главное управление специальных программ Президента РФ;

г) Управление делами Президента РФ.

57. В структуру Аппарата Правительства РФ входят:

а) министерства РФ;

б) секретариат Председателя правительства;

в) департаменты;

г) комиссии при Правительстве РФ.

58. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) министерства;

б) департаменты;

в) федеральные службы;

г) федеральные агентства;

д) государственные комитеты.

59. В современную структуру министерств входят:

- а) Министерство обороны РФ;*
- б) Министерство образования и науки РФ;*
- в) Министерство государственной безопасности РФ;*
- г) Министерство культуры и кинематографии РФ.*

60. В современную структуру федеральных агентств входят:

- а) Главное управление специальных программ Президента РФ;*
- б) Федеральное агентство специального строительства;*
- в) Федеральное архивное агентство;*
- г) Федеральное агентство по делам молодежи.*

61. В современную структуру федеральных служб входят:

- а) Федеральное казначейство;*
- б) Федеральная служба безопасности;*
- в) Государственная фельдъегерская служба РФ;*
- г) Федеральная служба специальной разведки.*

62. Федеральное министерство выполняет функции (без учёта исключений специально установленных указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ):

- а) контроля и надзора;*
- б) оказания государственных услуг;*
- в) принятия нормативных актов;*
- г) ведения кадастров и реестров;*
- д) выработки государственной политики.*

63. Федеральная служба выполняет функции (без учёта исключений специально установленных указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ):

- а) контроля и надзора;*
- б) оказания государственных услуг;*
- в) принятия нормативных актов;*
- г) ведения кадастров и реестров;*
- д) выработки государственной политики;*
- е) специальные функции в области обороны, государственной безопасности.*

64. Федеральное агентство выполняет функции (без учёта исключений специально установленных указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ):

- а) контроля и надзора;*
- б) оказания государственных услуг;*
- в) принятия нормативных актов;*
- г) ведения кадастров и реестров;*
- д) управления государственным имуществом.*

65. Федеральный министр выполняет функции:

- а) утверждает ежегодный план и показатели деятельности федеральных служб и федеральных агентств, а также отчет об их исполнении;*
- б) руководит работой подчинённых федеральных служб и федеральных агентств;*
- в) вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию федерального бюджета и финансированию федеральных служб и федеральных агентств;*
- г) издаёт постановления по вопросам работы министерства.*

67. Укажите правильные сокращённые наименования федеральных органов исполнительной власти:

- а) *Минобороны России;*
- б) Минобороны РФ;
- в) *ФСБ России;*
- д) Управделами Президента РФ.

68. К территориальным подразделениям федеральных органов исполнительной власти относятся:

- а) *районные военные комиссариаты;*
- б) администрации муниципальных образований;
- в) территориальные отделения Пенсионного фонда РФ;
- г) государственные ВУЗы.

Темы рефератов, рефератов с презентациями по дисциплине «Административное право»

1. Принципы государственного управления.
2. Концепции административных правоотношений;
3. Теория комплексных административных правоотношений.
4. Старая и новая камералистика как прообраз науки административного права.
5. Проблемы метода административного права.
6. Соотношение правосубъектности и компетенции.
7. Общая и специальная административная дееспособность.
8. Проблемы стабильности системы и структуры органов исполнительной власти.
9. Социальное управление как средство разрешения конфликтов в обществе.
10. Функции управления в социальных структурах.
11. Особенности государственного управления.
12. Характерные черты муниципального управления.
13. Место и роль государственного управления в механизме государственной власти.
14. Характерные признаки государственного управления.
15. Требования, предъявляемые к государственному управлению.
16. Принцип законности в деятельности органов государственной власти.
17. Методы реализации государственно-властных полномочий органами государственной власти.
18. Принцип демократизма в муниципальном управлении.
19. Принцип равенства в административном праве.
20. Административное право как отрасль публичного права.
21. Особенности административно-правового регулирования общественных отношений.
22. Муниципальный контроль как предмет административного права.
23. Особенности приемов и способов административно-правового регулирования.
24. Гарантирование реализации прав и свобод граждан как цель административного права.
25. Правовой обычай как источник административного права.
26. Место и значение судебного прецедента среди источников административного права.

27. Конституция России как основной источник административного права.
28. Особенности нормативных актов органов местного самоуправления как источников административного права.
29. Административный договор как источник административного права.
30. Особенности механизма административно-правового регулирования.
31. Акты применения норм административного права: особенности и виды.
32. Акты официального толкования правовых норм в административном праве.
33. Проблема систематизации и кодификации административно-правовых актов.
34. Нормы морали в регулировании государственного управления.
35. Правовая норма - главный регулятор государственного управления.
36. Виды структурных форм выражения административно-правовой нормы
37. Взаимосвязанность административно-правовых норм как отличительная черта от других правовых норм.
38. Значение принципа подзаконности административных норм права.
39. Особенности элементов нормы административного права.
40. Место правовой нормы в административно-правовом регулировании.
41. Формы и способы реализации норм административного права.
42. Виды административно-правовых режимов.
43. Понятие и особенность административного правоотношения.
44. Правовое положение сторон в административно-правовом отношении.
45. Специфика юридических фактов в административном праве.
46. Материальные административно-правовые отношения: понятие и особенности.
47. Характерные черты процессуальных административно-правовых отношений.
48. Особенность охранительных правоотношений в административном праве.
49. Органы местного самоуправления как субъекты административных отношений.
50. Объекты административно-правовых отношений. 9. Признаки характерные для субъекта управления.
51. Индивидуальные субъекты как участники административных правоотношений.
52. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.
53. Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан.
54. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
55. Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений органов государственной власти.
56. Народовластие как принцип организации исполнительной власти.
57. Принцип приоритета и гарантированности прав личности в деятельности органов исполнительной власти.
58. Планирование как одна из основных функций исполнительной власти.
59. Функции оперативного управления в деятельности органов исполнительной власти.
60. Специфические признаки органов исполнительной власти как субъекта государственного управления.
61. Соотношение органов местного самоуправления и органов исполнительной власти государства.
62. Граждане как участники административно-правовых отношений.

63. Особенности административно-правового статуса граждан.
64. Административно-правовое положение граждан.
65. Особенность административной дееспособности иностранных граждан.
66. Факторы, влияющие на административную дееспособность физических лиц.
67. Конституционный порядок ограничения дееспособности граждан.
68. Конституция России о правах граждан в сфере государственного управления.
69. Относительные права граждан в сфере государственного управления.
70. Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
71. Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России.
72. Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности.
73. Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.
74. Административная правосубъектность организаций.
75. Понятие юридического лица как субъекта административно-правового отношения.
76. Формы участия организаций в государственном управлении.
77. Организационно-правовые формы учреждений в административном праве.
78. Особенность административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений.
79. Формы контроля государственных органов за деятельностью предприятий и учреждений.
80. Меры административно-правового характера как гарантии прав предприятий и учреждений.
81. Нормативно-правовое регулирование деятельности общественных организаций.
82. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
83. Понятие и характерные черты общественных организаций как субъектов административного права.
84. Особенность административно-правового статуса политических общественных объединений.
85. Надзор за соблюдением законности общественными объединениями.
86. Порядок образования и прекращения религиозных объединений.
87. Особенности административно-правового статуса иностранных общественных организаций в России.
88. Основания ликвидации общественного объединения.
89. Особенности административно-правового статуса благотворительных общественных организаций.
90. Роль органов государственного управления в регулировании деятельности общественных организаций.
91. Особенность государства как социального института.
92. Понятие и особенности государственной службы.
93. Государственная служба как комплексный правовой институт.
94. Государственная служба как отражение государственного управления.
95. Принцип внепартийности государственной службы.

96. Понятие государственного служащего и особенности его административно-правового статуса.
97. Особенности государственной службы в зарубежных странах.
98. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
99. Механизм функционирования исполнительной власти.
100. Юридическая регламентация форм управленческой деятельности.
101. Административно-правовые формы управления.
102. Процедурные формы деятельности органов государственного и муниципального управления.
103. Отличительные черты правовых актов управления.
104. Соотношения Конституции и правовых актов управления.
105. Особенности конклюдентных форм управления в административном праве.
106. Соотношение законности и целесообразности в государственном и муниципальном управлении.
107. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъекту и объекту управления.
108. Понятие и особенности административного правонарушения.
109. Антиобщественный характер правонарушения в административном праве.
110. Отличительные черты административного правонарушения.
111. Объективная сторона состава административного правонарушения.
112. Особенности объекта административного правонарушения.
113. Легкомыслие как субъективная сторона административного правонарушения.
114. Особенности административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
115. Характерные черты административного правонарушения посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.
116. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
117. Материальный состав административного правонарушения.
118. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
119. Предупредительно-воспитательная функция административной ответственности.
120. Особенности правосстановительной функции административной ответственности.
121. Конституционно-правовое значение принципа гласности в административной ответственности.
122. Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
123. Цели применения административного взыскания.
124. Принцип неотвратимости за административное правонарушение.
125. Основания освобождения от административной ответственности.
126. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
127. Особенности административной ответственности юридических лиц.
128. Понятие и особенности административного процесса.
129. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.

- 130.Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
- 131.Особенности стадий административного процесса.
- 132.Правовое регулирование административного процесса.
- 133.Конституционные принципы в административном процессе.
- 134.Принцип экономичности в административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
- 135.Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
- 136.Физические лица как участники административного процесса.
- 137.Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.
- 138.Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности.
- 139.Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 140.Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 141.Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 142.Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
- 143.Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении.
- 144.Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
- 145.Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
- 146.Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
- 147.Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы.
- 148.Конституционные основы законности деятельности органов исполнительной власти.
- 149.Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении как функция органов государственного и муниципального управления.
- 150.Гарантии обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления.
- 151.Общественный контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных служащих.
- 152.Понятие и виды общественного контроля в сфере государственного управления.
- 153.Особенности контрольных полномочий судебных органов.
- 154.Специфика контрольных функций законодательных органов.
- 155.Практика обжалования действий органов местного самоуправления и их должностных лиц.
- 156.Субъекты общественного контроля.
- 157.Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
- 158.Особенности управления в экономической сфере.
- 159.Особенности управления в политической сфере.
- 160.Особенности управления в социальной сфере.
- 161.Особенности управления в культурной сфере.

162. Особенности управления внешнеполитической деятельностью государства.
163. Органы управления обороной и безопасностью государства.
164. Специфика управления сельским хозяйством.
165. Правовое регулирования в сфере трудовых отношений.

Темы презентаций по дисциплине «Административное право»

1. Памятники отечественного административного права.
2. Основные административно-правовые системы современности.
3. Структура Администрации Президента РФ.
4. Специальные субъекты административного права.
5. : Юридические факты в административном праве.
6. Структура социального управления.
7. Виды административных договоров.

Задания, задачи для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право»

1. Конспектирование монографии Тихомирова Ю.А. Управление на основе права. М., 2008.
2. Конспектирование монографии: Лупарев Е.Б. Комплексные административные правоотношения в системе публичных правоотношений (вопросы общей и отраслевой теории) Краснодар, 2009.
3. Подготовка обзора интернет-источников на тему: «Компетенция государственных органов»
4. Подготовка интернет-обзора сайтов федеральных органов исполнительной власти.
5. Составьте алгоритм принятия постановления главы исполнительной власти субъекта РФ, опираясь на нормативные акты любого субъекта РФ по выбору.
6. Составьте таблицу административных наказаний за нарушение Правил дорожного движения в РФ.
7. Составьте таблицу наказаний, за которые назначается административный арест.
8. По материалам судебной практики приведите примеры смягчающих административную ответственность обстоятельств, не поименованных в КоАП РФ.
9. Составьте схему органов, осуществляющих государственное управление сельским хозяйством.
10. Приведите примеры программно-целевых структур в сфере экономики.
11. Приведите примеры финансовых органов субъектов РФ. Что является законодательной базой для их создания и деятельности?
12. Приведите примеры нормативных актов, регламентирующих применение мер государственной поддержки отраслей сельского хозяйства.
13. Сделайте конспект подборки статей по вопросам управления в сфере социальной защиты по материалам журналов «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция» за текущий год.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
2. Принципы государственного управления
3. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права
4. Предмет, метод, функции административного права
5. История развития административного права
6. Источники административного права
7. Наука административного права
8. Система административного права
9. Административное право зарубежных стран: основные черты.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
11. Понятие, признаки и структура административных правоотношений
12. Административная правосубъектность.
13. Понятие, признаки и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус несовершеннолетних
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
16. Административно-правовой статус психически больных лиц
17. Основы административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовой статус иностранных дипломатов
18. Компетенция государственного и муниципального органа: понятие, значение, структура.
19. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти
20. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.
21. Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ.
22. Административно-правовой статус Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ.
23. Административно-правовой статус федерального агентства
24. Административно-правовой статус федерального министерства
25. Административно-правовой статус федеральных служб
26. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
27. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
28. Государственная должность и должность государственной службы: понятие и виды
29. Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы.
30. Система государственной службы
31. Государственный служащий: понятие, виды.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
33. Виды воинских и специальных званий, чинов и рангов государственных служащих.
34. Общеслужебные права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих
35. Порядок прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих
36. Прекращение государственной службы

37. Государственная регистрация юридических лиц
38. Административно-правовой статус государственных предприятий, учреждений и негосударственных организаций
39. Акты государственного управления: понятие, виды порядок принятия.
40. Прокурорский надзор в государственном управлении
41. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, виды, содержание.
42. Административные договоры: понятие, виды, отграничение от иных юридических договоров
43. Понятие, правовая природа и классификация административного принуждения.
44. Административно – восстановительные меры.
45. Административно – предупредительные меры.
46. Административное пресечение
47. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения
48. Административно-обеспечительные меры в производстве по делам об административных правонарушениях.
49. Участие граждан в охране общественного порядка
50. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
51. Понятие и признаки административной ответственности.
52. Субъекты административной ответственности
53. Освобождение от административной ответственности.
54. Основания административной ответственности.
55. Правила наложения административных наказаний.
56. Виды административных наказаний.
57. Понятие и структура административного процесса и административно – процессуального права.
58. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения
59. Производство по делам об административных правонарушениях
60. Органы административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Административная юстиция: понятие, правовое регулирование, проблемы организации
62. Служебно-дисциплинарное производство
63. Исполнительное производство.
64. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию
65. Правовые основы государственного управления обороной.
66. Административно-правовой статус военной полиции.
67. Мобилизационная подготовка и мобилизация
68. Правовые основы управления в области государственной безопасности.
69. Правовые основы управления в сфере юстиции.
70. Правовые основы управления внутренними делами.
71. Правовые основы государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.
72. Правовые основы управления иностранными делами.
73. Правовые основы государственного управления в области связи.
74. Правовые основы государственного управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
75. Правовые основы государственного управления в области транспорта
76. Правовые основы государственного управления в сфере энергетики
77. Правовые основы государственного управления промышленностью
78. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
79. Правовые основы государственного управления торговлей

80. Правовые основы государственного управления финансами
81. Административно-правовой статус налоговых органов.
82. Правовые основы государственного управления в экологической сфере
83. Административно-правовой статус таможенных органов
84. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
85. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения учёных званий.
86. Правовые основы государственного управления в области культуры.
87. Правовые основы государственного управления в области социального развития и здравоохранения.

4.2.1 Образец оценочного средства в виде билета

**ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права
2020-2021 учебный год**

**Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Административное право»
для студентов экономического факультета
специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

1. Общее понятие и функции управления.
2. Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы.
3. Состав административного правонарушения.

**Зав. кафедрой административного
и финансового права,
д-р юрид. наук, профессор**

Е.Б. Лупарев

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопро-

су. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Административное право»

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+17+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+1997+%E3.+%B9+2-%D4%CA%C7>

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%E4%E5%EA%E1%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59 -ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106413&intelsearch=%CE+%EF%EE%F0%FF%E4%EA%E5+%F0%E0%F1%F1%EC%EE%F2%F0%F5%ED%E8%FF+%EE%E1%F0%E0%F9%E5%ED%E8%E9+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>

6. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс]: федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229 -ФЗ (ред. от 5 мая 2014 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102117007&intelsearch=%CE%E1+%E8%F1%EF%EE%EB%ED%E8%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E5+>

7. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон: от 4 мая 2011 г. №99-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072404&intelsearch=%CE+%EB%E8%F6%E5%ED%E7%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%EE%F2%E4%E5%EB%FC%ED%FB%F5+%E2%E8%E4%EE%E2+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8%3A+%E7%E0%EA%EE%ED>

8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: закон: от 8 августа 2001г. №129-ФЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072405&intelsearch=%CE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E9+%F0%E5%E3%E8%F1%F2%F0%E0%F6%E8%E8+%FE%F0%E8%E4%E8%F7%E5%F1%EA%E8%F5+%EB%E8%F6+%E8+%E8%ED%E4%E8%E2%E8%E4%F3%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%EF%F0%E5%E4%EF%F0%E8%ED%E8%EC%E0%F2%E5%EB%E5%E9%3A>

9. О чрезвычайном положении: конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071299&intelsearch=%CE+%F7%F0%E5%E7%E2%FB%F7%E0%E9%ED%EE%EC+%EF%EE%EB%EE%E6%E5%ED%E8%E8>

10. О полиции Федеральный закон от 07.02.2011 г № 3-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133&intelsearch=%CE+%EF%EE%EB%E8%F6%E8%E8>

11. О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 г. №475 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102122847&intelsearch=%CE+%EC%E5%E4%E8%F6%E8%ED%F1%EA%EE%EC+%EE%F1%E2%E8%E4%E5%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%ED%E0+%F1%EE%F1%F2%EE%FF%ED%E8%E5+%E%E%EF%FC%FF%ED%E5%ED%E8%FF+>

12. О Федеральной таможенной службе: Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108180&intelsearch=%27.%09%CE+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%E9+%F2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%E5%3A+%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%ED>

[E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+26+%E8%FE%EB%FF+2006+%E3.+%B9+459+](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102087990&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+26+%E8%FE%EB%FF+2006+%E3.+%B9+459+)

13. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102087990&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+30+%E8%FE%ED%FF+2004+%E3.+%B9+329+>

14. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102088804&intelsearch=%CF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%CF%F0%E0%E2%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%D0%D4+%EE%F2+30+%F1%E5%ED%F2%FF%E1%F0%FF+2004+%E3.+%B9+506+>

15. О Федеральном казначействе: Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102089743&intelsearch=%CE+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%EA%E0%E7%ED%E0%F7%E5%E9%F1%F2%E2%E>

5.2 Основная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452066>

2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452067>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Biblioclub» и «Znanium».

5.3 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

1. Кирин А.В. Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография / А.В. Кирин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=257113>

2. Административное право России. В 2 ч. Часть 1: учебник. / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. Издательство Юрайт. 2017. 184 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6#page/2>

3. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б.Панов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=415368>

4. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н. Цуканов, Н.А. Рябинин и др.; Под ред. Н.Н. Цуканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=447855>

5. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=503198>

6. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. – М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с.

- ISBN 978-5-16-107163-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996119>

7. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999822>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL:

<http://www.law.kubsu.ru>

«Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал]

– URL: <http://law.edu.ru>

Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL:

<http://www.rsl.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] –

URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

[Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

[Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>

Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL:

<http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>

Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL:

<http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL:

<http://www.supcourt.ru>

Центральный Банк Российской Федерации (Банк России) [Официальный сайт] –

URL: <http://www.cbr.ru/>

Федеральное казначейство [Официальный сайт] – URL: <http://www.roskazna.ru/>

Счётная палата Российской Федерации [Официальный сайт] – URL:

<http://www.ach.gov.ru/>

Министерство финансов Российской Федерации [Официальный сайт] – URL:

<https://www.minfin.ru/ru>

Федеральная налоговая служба [Официальный сайт] – URL:

<https://www.nalog.ru/rn23/>

Федеральная таможенная служба [Официальный сайт] – URL:

<http://www.customs.ru/>

Федеральная служба по финансовому мониторингу [Официальный сайт] – URL:

<http://www.fedsfm.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Административное право»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных

ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Методические рекомендации по подготовке реферата, реферата с презентацией

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы финансового права. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется начинать подготовку к тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.

4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Выполнение индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые

индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями освоение дисциплины «Административное право» могут осуществлять посредством индивидуальных консультаций с преподавателем, которые направлены на дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право»

8.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право» широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
4. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.

3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н,

		202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Не предусмотрены