

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Административный процесс»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является углубленное знание студентами теоретических основ административно-процессуального права, административно-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административно-процессуального права, административной юстиции и административной юрисдикции, теории административно-процессуального права и теории административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений, а также оказание помощи студентам в освоении указанной дисциплины. После изучения курса студенты должны не только укрепить свои знания по таким дисциплинам как «Административное право РФ», «Административное право зарубежных стран», «Административный процесс», «Административная ответственность», но и ознакомиться с новейшим законодательством в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений.

Задачи дисциплины:

Изучение нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных, уметь применять знания на практике. Для полного овладения материалом курса, студентам следует изучить законы субъектов РФ в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений. Студенты должны уметь составлять основные процессуальные документы, знать порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Выполнению этой задачи служит представленная программа курса, рекомендуемые нормативные акты, научная и монографическая литература. Программа охватывает весь учебный курс и предусматривает деление материала на темы. В качестве итогового контроля предусмотрен зачет по данной дисциплине.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится базовой части учебного цикла. Содержание дисциплины опирается на такие базовые предметы как «Теория государства и права», «Теория государственного управления», «Административное право РФ», «Административно-деликтное право», «Административная ответственность». Планы практических занятий предназначены для проведения теоретических семинаров и практических занятий со студентами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство	понятие норм административно-процессуального права, их основные виды, их	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе междуна-	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, содер-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения	родные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них административно-процессуальным нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	защиты нормы административно-процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
2.	ПК – 13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-процессуального права	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-процессуального права	навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, в соответствии с нормами административно-процессуального права

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6

1.	Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права	6	-	-	6
2.	Административные процедуры в Российской Федерации (административно-процедурный процесс)	8	-	-	6
3.	Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ	6	-	-	6
4.	Основы административного судопроизводства в РФ	10	2	2	6
5.	Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение.	8	2	2	6
6.	Административная ответственность как мера административного принуждения.	6	-	-	6
7.	Производство по жалобам	6	-	-	6
8.	Дисциплинарное производство	10	-	2	8
9.	Исполнительное производство	8	-	-	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	6	58

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: **зачет**

Основная литература:

1. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административно – процессуальное право. М. Изд-во Юрайт.2017. 341 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B#page/1>.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 06.04.2020).

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067> (дата обращения: 06.04.2020).

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>

5. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0.// То же [Электронный ресурс]. <https://bibliotonline.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.

Автор (ы) РПД _____ М.П. Берлизов
Ф.И.О.