МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____ Хагуров Т. А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Логистика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Логистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Логистика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению 42.03.03 Издательское дело в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
- обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента;
- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов);
- формировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода;
- развитие у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности;
- изучать опыт логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Логистика относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных и общепрофессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-03 способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
2.	ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и	Знает современные информационно-коммуникаци	Умеет применять в профессиональной деятельности	Владеет навыками использования современных технических

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	информационно-коммуникационные технологии	онные технологии	современные информационно-коммуникационные технологии	средств и информационно-коммуникационных технологий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**14.2**	**14.2**			
Занятия лекционного типа		6	6			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	18			
Реферат		18	18			
Тест		18	18			
Подготовка к текущему контролю		18	18			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**14.2**	**14.2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	14	2			12
2.	Закупочная логистика	14	2			12
3.	Производственная логистика	14		2		12
4.	Распределительная логистика	14		2		12
5.	Транспортная логистика	14		2		12
6.	Информационная логистика	14		2		12
7.	Логистический сервис	10				10
8.	Запасы и склады в логистике	14	2	4		8
	ИТОГО по разделам дисциплины		6	8		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Зачет	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	8		90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Методологический аппарат логистики.	Конспект лекций
2.	Закупочная логистика	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3.	Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции. Качественная и количественная гибкость производственных систем.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

4.	Распределительная логистика	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6.	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информационных систем в логистике.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7.	Запасы и склады в логистике	Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Определение размеров запаса. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Понятия, виды и функции складов.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно-заготовительные расходы. Характеристика функциональных областей логистики.	Устный ответ, реферат, презентация
2.	Закупочная логистика	Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.	Устный ответ, реферат, презентация
3.	Производственная логистика	Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения	Устный ответ, реферат, презентация

		логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	
4.	Распределительная логистика	Процесс формирования системы распределения товаров и услуг предприятия. Правило «семи Н». Типы посредников в каналах распределения.	Устный ответ, реферат, презентация
5.	Транспортная логистика	Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер.	Устный ответ, реферат, презентация
6.	Информационная логистика	Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых кодов	Устный ответ, реферат, презентация
7.	Запасы и склады в логистике	Склад как элемент логистической системы. Склад как самостоятельная логистическая система. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовая единица – элемент сквозного логистического процесса.	Контрольная работа, тест

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B

		3. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
3	Тест	1.Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 3. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
4.	Реферат	1.Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 2.Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
5.	Контрольная работа	1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B 2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1О.20 Логистика.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, презентации, тестовых заданий, опрос по ключевым аспектам темы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
2	Закупочная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
3	Производственная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
4	Распределительная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
5	Транспортная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
6	Информационная логистика	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
7	Логистический сервис	ПК-03 ОПК-6	Вопросы для устного опроса/ реферат/ презентация	Итоговое тестирование
8	Запасы и склады в логистике	ПК-03 ОПК-6	Контрольная работа, тест	Итоговое тестирование

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-03 способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	*Знает* - особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет - выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет – навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит

			собственные примеры).
ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает – современные информационно-коммуникационные технологии (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Знает – современные информационно-коммуникационные технологии (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Знает – современные информационно-коммуникационные технологии (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Умеет – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Умеет – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Умеет – применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит собственные примеры).
	Владеет – навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (на минимальном уровне: опирается на примеры учебного материала).	Владеет – навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (на хорошем уровне: опирается на примеры учебного материала и использует частично свои примеры).	Владеет – навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (на высоком уровне: демонстрирует увлеченность, творческий подход, приводит примеры из практики функционирования отрасли, приводит

			собственные примеры).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.
19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибьюция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибьюции.
22. Каналы распределения и факторы влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.
24. «Золотые правила» дистрибьюции.
25. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибьюции и проблемы его качества.
26. Логистика возвратных потоков в дистрибьюции.
27. Стратегии складирования
28. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
29. Упаковка.
30. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
31. Склад и его место в логистической системе.
32. Основные функции и задачи склада.
33. Преимущества использования склада в логистической системе.
34. Типы и разновидности складов.
35. Основные стратегии складирования.
36. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.
37. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
38. Основные концепции управления запасами.
39. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
40. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
41. Модель управления запасами и её основные параметры.
42. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
43. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
44. Метод ABC и XYZ

45. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
46. Информационные потоки, их роли и задачи.
47. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
48. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
49. Основные особенности и задачи транспортной логистики.
50. Характеристики основных видов транспорта.
51. Характеристика основных способов транспортировки.
52. Транспортная логистика:операторы и посредники.
53. Транспортные тарифы и правила их применения.
54. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
55. Информационные потоки, их роль и задачи.
56. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
57. Построение и управление информационными системами в логистике.
58. Информационная инфраструктура в логистике.
59. Информационные технологии в логистике.

Темы рефератов

1. Основные подходы к определению логистики и её особенности.
2. Логистики как наука, её объект, предмет, основные понятия.
3. Понятие логистики и её основные проблемы. Функциональные области логистики.
4. Логистика её основные задачи и функции.
5. Основные факторы развития логистики.
6. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
7. Снабжение и закупочная логистика: понятия, задачи и аспекты.
8. Закупочная логистика, содержание закупочной деятельности.
9. Определение потребности предприятия и фирмы в конкретных поставках. Определение транспортных расходов.
10. Определение метода закупок и способа поставок закупаемого товара
11. Выбор поставщика. Основные критерии выбора поставщиков.
12. Методы выбора поставщиков.
13. Получение и оценка предложений поставщиков.
14. Распределительная логистика: основные понятия, проблемы и тенденции.
15. Функции логистического менеджмента в дистрибьюции. Области функционирования дистрибьюции.
16. Каналы распределения, их выгода и важнейшие функции.
17. Каналы распределения и их классификация.
18. Посредники в дистрибъюции и их классификация.
19. Краткая характеристика дистрибьюторов и дилеров.
20. Склад его назначение и экономические выгоды.
21. Склад его назначение и сервисные выгоды.
22. Функции и задачи склада.
23. Основные проблемы складской логистики. Процедура формирования складской сети.
24. Технологический и логистический процесс на складе.
25. Система складирования. Порядок выбора рациональной системы складирования.
26. Причины и факторы создания запасов, и его негативные последствия.
27. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
28. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между запасами.
29. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
30. Выбор транспорта. Характеристика основных видов транспорта.
31. Основные способы транспортировки.
32. Производственная логистика её особенности и принципы. Внутрипроизводственные логистические систем.

33. «Толкающая» и «Тянущая» системы и их характеристики.
34. Понятие логистического сервиса, его классификация, принципы и задачи
35. Формирование системы логистического сервис, параметры и критерии его качества.
36. Информационная логистика, её объект, предмет цели и задачи.
37. Логистические информационные системы, цели создания, состав. Уровни информационных систем в логистике.
38. Требования, предъявляемые к информационным системам в логистике и принципы их построения.
39. Логистические информационные потоки и их характеристика.

Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Контрольная работа

Контрольная работа

1. Логистика как общефирменная рыночная стратегия. Создание условий для внедрения логистики на предприятии торговли и общественного питания
2. Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
3. Определение потребности предприятия в конкретных поставках и транспортных расходов.
4. Определить фактический уровень логистического сервиса J, если фирмой в процессе поставки товаров могут быть оказаны следующие услуги (чел/час.)

№ услуги	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время, необходимое для оказания услуги (чел./час.)	0.3	1.5	0.5	0.6	0.8	1.2	2.0	3.5	0.9	1.0

Фактически фирма оказывает услуги: №2, №4, №7, №10.

5. Определить координаты точки на местности для размещения распределительного склада, если известно, что на территории района имеется 8 магазинов, торгующих продовольственным товаром. Грузооборот складов (т)

№ скл.	1	2	3	4	5	6	7	8
Грузооб.	20	25	30	10	35	60	40	20

Координаты магазинов в прямоугольной системе координат (км)

№/корд.	1	2	3	4	5	6	7	8
X	15	70	80	50	90	80	25	50
У	40	15	45	30	55	65	10	60

Тест

Вариант №1

1. Аббревиатура международной транспортной накладной:

a. CRN
b. CRM
c. CRL

2. Себестоимость перевозок зависит от:

a. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
b. Коэффициента грузоподъемности и пробега
c. Производительности транспортных средств

3. "Прямой" жд-перевозкой называют:

a. Перевозку в пределах одной дороги
b. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
c. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

4. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

a. Договор на транспортное обслуживание
b. Накладная "торг12"
c. ТТН

5. Кольцевой маршрут - это:

a. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
b. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
c. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами
6. Логистика - это:
a. Наука о логике
b. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
c. Практическая наука о доставке грузов
7. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?
a. Закупки
b. Производство
c. Продажи
8. Выберите функцию, не присущую логистике
a. Оптимизация
b. Реализация
c. Планирование
9. К транспортной логистике не относится:
a. Хранение грузов
b. Транспортировка грузов
c. Автолизация грузов
10. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:
a. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
b. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
c. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры
11. Основная задача складской логистики:
a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
b. Закуп наиболее прибыльных грузов
c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение
12. Что понимается под микрологистикой?
a. нет правильного ответа
b. микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей
c. микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий
d. микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве
e. микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения
13. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:
a. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
b. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
c. одна из функциональных подсистем логистики организации
d. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства
e. это управление материально-техническим обеспечением предприятия
14. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

a. система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием
b. система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня
c. система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа
d. система организации производства, основанная на карточках KANBAN
e. нет правильного ответа

15. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

a. необходимое качество
b. необходимый товар
c. необходимое количество
d. нет правильного ответа
e. конкретный потребитель

16. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

a. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
b. одна из функциональных подсистем логистики организации
c. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
d. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
e. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства

Оценка знаний:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из зачета в форме теста.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: тест.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано 60 минут. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один или несколько) без дополнительных комментариев.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 60 % правильных ответов
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 80 % правильных ответов
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 95 % правильных ответов
	Компетенция не сформирована	Менее 60 % правильных ответов

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемы к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов). Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной

презентации исключает дословное чтение слайдов. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point.
Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента),соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегль шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5

8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы по теме;
- твердые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;
- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка **«незачтено»** ставится студенту, продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B

2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Гаджинский А. М. - М. : Дашков и К°, 2017. - 420 с. - https://e.lanbook.com/book/93546#authors.

2. Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : в 2-х ч. : учебник для бакалавриата и магистратуры . Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 341 с. - https://biblio-online.ru/book/4198ABD5-E10C-480F-96B3-D182C13112F9.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.

• самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

• в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.

• предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.

• использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

• использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Логистика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

• прослушивание лекционного курса;
• чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
• проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)